



CITTÀ DI NOVATE MILANESE
Città Metropolitana di Milano
Settore Polizia Locale e Protezione Civile

Viale Vittorio Veneto 18 – PEC: comune.novatemilane@legalmail.it

**PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO IN
CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE
DELLE AREE DI PARCHEGGIO A PAGAMENTO
SUL TERRITORIO DEL COMUNE DI NOVATE
MILANESE**

C.I.G.: 9083937DF1

DISCIPLINARE DI GARA

Settore Polizia Locale
email: polizia.locale@comune.novate-milane.se.mi.it

ART. 1 - PREMESSE

1.1. Con determinazione n. 310 del 28.04.2022 assunta dal Responsabile del Settore Polizia Locale e Protezione Civile, è stata indetta la procedura aperta per l'affidamento in concessione del servizio di gestione delle aree di parcheggio a pagamento sul territorio del Comune di Novate Milanese per il periodo di anni 8 (otto) decorrenti dalla data di avvio del servizio, ai sensi dell'art. 23 del Capitolato, con facoltà per il Comune, alla scadenza del termine contrattuale della concessione, di prorogare la durata del contratto fino a 6 (sei) mesi ai medesimi patti e condizioni in essere.

Il presente documento, allegato al bando di gara di cui costituisce parte integrante e sostanziale, contiene le norme integrative al bando relative alle modalità di partecipazione alla presente procedura di gara, nonché alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di aggiudicazione, oltre alle ulteriori informazioni relative alla citata concessione.

L'affidamento avverrà mediante procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. n. 50/2016 (di seguito anche "*Codice*"), con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt. 60 e 95 del Codice, secondo quanto previsto dal presente Disciplinare.

1.2. Il soggetto aggiudicatore è il Comune di Novate Milanese – Viale Vittorio Veneto n. 18 – 20026 Novate Milanese (Città Metropolitana di Milano) – Codice Fiscale e Partita IVA 02032910156.

Settore Polizia Locale e Protezione Civile

Posta elettronica certificata: comune.novatemilane@legalmail.it

Web <https://www.comune.novate-milane.se.mi.it>

Responsabile unico del procedimento ai sensi dell'art. 31 D.Lgs. n. 50/2016: Dr Francesco RIZZO – Tel. 0235473375 – mail: comandante@comune.novate-milane.se.mi.it

Il luogo di svolgimento del servizio è il Comune di Novate Milanese, codice NUTS: ITC45

CIG: 9083937DF1

CUI: S02032910156 202200013

CPV 98351000-8 Servizi di gestione di parcheggi

1.3. La presente procedura di gara è condotta esclusivamente mediante l'ausilio di sistemi informatici e l'utilizzazione di modalità di comunicazione in forma elettronica, nel rispetto della normativa vigente in materia di appalti pubblici e di strumenti telematici. Il Comune di Novate Milanese utilizza il Sistema di intermediazione telematica di ARIA Lombardia, denominato "SINTEL", al quale è possibile accedere attraverso l'indirizzo internet corrispondente all'URL www.ariaspa.it; gli operatori economici che intendono partecipare

Settore Polizia Locale

email: polizia.locale@comune.novate-milane.se.mi.it

alla presente gara, dovranno registrarsi sulla suddetta piattaforma e qualificarsi per il Comune di Novate Milanese.

Per le indicazioni occorrenti alla registrazione e alla qualificazione, nonché per tutto ciò che attiene all'operatività sulla piattaforma, occorre far riferimento all'Allegato "*Modalità tecniche utilizzo piattaforma SINTEL*" presente sul sito internet www.ariaspa.it. Specifiche e dettagliate informazioni sono contenute nei Manuali d'uso per gli Operatori Economici e nelle Domande Frequenti, cui si fa espresso rimando, messi a disposizione sul portale dell'Azienda regionale per l'Innovazione e gli acquisti www.ariaspa.it nella sezione "*Guide e manuali piattaforma Sintel*".

Per qualsiasi informazione e richiesta di assistenza tecnica sull'utilizzo di SINTEL è possibile contattare l'*help desk* al numero verde 800.116.738 (dall'estero +39 02.39331780) o scrivendo all'indirizzo e-mail supportoacquistipa@ariaspa.it.

Gli operatori economici concorrenti alla procedura di gara esonerano il Comune di Novate Milanese da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere Sintel e a inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura. Il Comune si riserva, comunque, di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di prolungato malfunzionamento del Sistema. Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento prolungato della piattaforma telematica SINTEL di ARIA-Regione Lombardia, tale da impedire la corretta presentazione delle offerte, la Stazione appaltante applicherà le disposizioni di cui all'art. 79, comma 5-bis, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

ART. 2 - DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1. DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

1. Bando di gara
2. Il presente Disciplinare di gara e relativi allegati:
 - "Modello 1 – Domanda di partecipazione";
 - "Modello 1 – bis – Dichiarazione integrativa";
 - "Modello 2 – DGUE";
 - "Modello 3 – Dichiarazione sostitutiva";
 - "Modello 4 – Offerta economica".
3. Capitolato speciale e relativi allegati:
 - Planimetria;
 - Piano economico-finanziario;
 - D.U.V.R.I.
4. Schema di convenzione;
5. Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, di cui al d.P.R. 16.04.2013 n. 62,

Settore Polizia Locale

email: polizia.locale@comune.novate-milanese.mi.it

come integrato con Deliberazione di G.C. del Comune di Novate Milanese n. 29 del 25 febbraio 2021;

6. Patto di integrità art. 1, comma 17, della L. 6 novembre 2012, n. 190, approvato dalla Giunta comunale di Novate Milanese con propria deliberazione n. 33 del 17 febbraio 2015.

Ai sensi dell'art. 74, comma 1, del Codice l'intera documentazione di gara sopra indicata è messa a disposizione per via elettronica, con accesso gratuito, illimitato e diretto, sia sulla piattaforma telematica di e-Procurement Sintel di Aria S.p.a. (www.ariaspa.it), sia sul sito internet del Comune di Novate Milanese, nell'area bandi: <https://www.comune.novate-milanese.mi.it/bandi-di-gara>

2.2 CHIARIMENTI

Eventuali richieste di informazioni e di chiarimenti sulla presente procedura di gara dovranno essere presentate in lingua italiana e trasmesse esclusivamente per mezzo della funzionalità “*Comunicazioni procedura*” presente sulla piattaforma SINTEL almeno 10 (dieci) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte e cioè entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 20 settembre 2022. Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato o con modalità diverse da quelle sopra stabilite.

Ai sensi dell'art. 74, comma 4, del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate entro il termine sopra indicato verranno fornite almeno 6 (sei) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, ossia saranno rese disponibili, mediante pubblicazione in forma anonima, attraverso la piattaforma SINTEL tramite la funzionalità “*Documentazione di gara*”. Le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura, saranno inoltre pubblicate all'indirizzo internet <https://www.comune.novatemilanese.mi.it/bandi-di-gara>

È onere dei concorrenti consultare periodicamente sia la piattaforma SINTEL sia il sito internet del Comune di Novate Milanese durante la fase di predisposizione delle offerte e prima della spedizione del plico telematico, al fine di verificare la presenza di eventuali chiarimenti o precisazioni.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

2.3. COMUNICAZIONI

Salvo quanto disposto nel precedente articolo 2.2 CHIARIMENTI del presente disciplinare, tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici, comprese quelle relative all'art. 76 del Codice, si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese sulla piattaforma Sintel di Aria S.p.A. mediante la funzionalità “*Comunicazioni della procedura*”.

Settore Polizia Locale

email: polizia.locale@comune.novate-milanese.mi.it

Le comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice, potranno altresì essere validamente ed efficacemente effettuate all'indirizzo PEC indicato dai concorrenti nella documentazione di gara, come previsto dall'art. 76, comma 6, del Codice (o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica).

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione dovranno essere tempestivamente segnalate al Comune; diversamente il medesimo declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b e c del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

ART. 3 - OGGETTO DELL'AFFIDAMENTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

3.1. La presente procedura di gara ha ad oggetto l'affidamento in concessione del servizio di gestione della sosta a pagamento sul territorio del Comune di Novate Milanese, senza custodia dei veicoli, nelle aree di sosta meglio specificate negli allegati al Capitolato Speciale e secondo le modalità e gli obblighi indicati nel Capitolato stesso.

Il concessionario dovrà garantire la gestione del servizio con risorse umane e strumentali proprie.

Il servizio oggetto di concessione attiene a complessivi n. 906 posti auto, dei quali n. 727 in superficie e n. 179 in struttura (parcheggi sotterranei).

Si intendono compresi nell'affidamento:

- la gestione dei parcheggi pubblici a pagamento da effettuare anche attraverso la fornitura, l'installazione e la manutenzione di parcometri (inclusa la fornitura di tutto il materiale di consumo necessario per il corretto funzionamento degli stessi), nonché l'approntamento, il ripristino, l'adeguamento e la realizzazione della segnaletica verticale e orizzontale;
- la manutenzione ordinaria e straordinaria degli stalli, comprese le spese relative ad eventuali atti di vandalismo dei parcometri;
- la fornitura, gestione e manutenzione del *software* di gestione e controllo remoto dei parcometri, da effettuare con apposita centrale di controllo;

Settore Polizia Locale

email: polizia.locale@comune.novate-milanese.mi.it

- l'attività di controllo, prevenzione e accertamento delle violazioni in materia di sosta dei veicoli, effettuata mediante ausiliari della sosta, opportunamente formati ed abilitati allo svolgimento del servizio di accertamento delle violazioni, e consegna dei relativi verbali al Comando di Polizia Locale;
- la gestione dei corrispettivi/incassi, consistente nella rimozione periodica dei contenitori sigillati delle monete, nello svuotamento e quindi nel prelievo degli stessi, nella verifica e contabilizzazione delle somme introitate sulla scorta degli estratti conto o *ticket* di gestione emessi dagli apparecchi e nella ricollocazione presso ogni apparecchio dei contenitori vuoti;
- la fornitura e manutenzione di un numero adeguato di pannelli di info-mobilità;
- il pagamento delle spese condominiali dei posti auto pubblici inseriti nei Condomini di via Roma 2, vicolo San Protaso, via Volta, via Piave/Portone, come da prospetto allegato al Capitolato Speciale;
- la gestione della velostazione di Via Cadorna e del relativo *software* di abilitazione accessi;
- la pubblicità delle aree di parcheggio oggetto di concessione e le regole di fruizione delle stesse;
- l'assistenza agli utenti, anche mediante l'istituzione di un *info point* e di un servizio telefonico dedicati;
- la fornitura e la commercializzazione degli strumenti e mezzi di pagamento delle tariffe, comprese le moderne tecnologie e applicazioni informatiche finalizzate ad agevolare l'utenza;
- il monitoraggio costante della percentuale di utilizzo delle aree di sosta e la fornitura dei dati all'Amministrazione Comunale;
- la fornitura, installazione e manutenzione di ogni apparecchiatura aggiuntiva (sistemi di registrazione palmare, sistemi per l'info-mobilità/info-park, sistemi di videosorveglianza, ecc.) utili a migliorare il servizio erogato;
- quant'altro previsto nel Capitolato Speciale e nel progetto tecnico offerto dal concessionario in sede di gara.

Il servizio di gestione dei parcheggi è da considerarsi, ad ogni effetto, servizio pubblico e, come tale, non potrà essere sospeso o abbandonato. In caso di sospensione o abbandono, anche parziale del servizio, eccettuati i casi di forza maggiore, il Comune potrà senz'altro sostituirsi al concessionario per l'esecuzione d'ufficio in danno e spese dell'inadempiente, ferma restando l'applicazione delle penali di cui all'art. 39 del Capitolato.

Settore Polizia Locale

email: polizia.locale@comune.novate-milanese.mi.it

Tabella 1 Oggetto della concessione

n.	Descrizione attività	CPV	P (principale) S (secondaria)
a)	<i>Gestione dei parcheggi</i>	98351000-8 Servizi di gestione di parcheggi	P
b)	<i>Acquisto, installazione di almeno 45 parcometri</i>	34926000-4 Attrezzature per il controllo dei parcheggi 51214000-5 Servizi di installazione di parcometri	S
c)	<i>Realizzazione segnaletica orizzontale e verticale</i>	45233221-4 Lavori di verniciatura della segnaletica orizzontale 45233294-6 Installazione di segnali stradali	S

Le attività oggetto dell'appalto sono meglio dettagliate nel Capitolato Speciale.

3.2. Il valore complessivo presunto della concessione per l'intero periodo di durata dell'affidamento – determinato ai sensi dell'art. 167, comma 1, del Codice sulla base della stima degli incassi derivanti dalla gestione del servizio affidato e comprensivo dell'eventuale proroga fino a mesi 6, ai fini del combinato disposto degli artt. 35, comma 4, e 106, comma 11, del Codice medesimo – è stimato come di seguito:

Stima degli incassi (8 anni)	€ 5.957.408,00
Stima degli incassi proroga tecnica (6 mesi)	€ 372.338,00
TOTALE	€ 6.329.746,00

I valori esposti sono al netto dell'IVA di legge.

L'importo totale suddetto viene indicato ai fini della determinazione del valore globale dell'affidamento, per l'applicazione delle soglie di cui all'articolo 35, comma 1, del Codice (individuazione della soglia di rilevanza comunitaria), ma non costituisce, in ogni caso, impegno contrattuale per il Comune di Novate Milanese.

Gli importi sopra esposti sono stati calcolati tenendo conto dell'aggio sugli incassi spettante al Concessionario che, secondo quanto previsto nel Piano economico-finanziario allegato al Capitolato Speciale, è stimato, nella presente procedura di gara, in circa il 34,59 %. Tale valore non costituisce, tuttavia, fonte per l'Amministrazione comunale di alcun vincolo

Settore Polizia Locale

email: polizia.locale@comune.novate-milanese.mi.it

contrattuale, né il mancato conseguimento dello stesso rappresenta in alcun modo elemento indicativo ai fini della verifica dell'equilibrio economico-finanziario della concessione, neppure ai fini del suo riequilibrio.

Il Concessionario dovrà versare annualmente al Comune, per l'intera durata della concessione, il **canone** offerto in sede di gara in aumento rispetto all'importo posto a base di gara e quantificato in **€ 66.500,00/anno (euro sessantaseimilacinquecento/00 all'anno)**, oltre IVA di legge. Il Canone dovrà essere versato all'Amministrazione comunale in rate trimestrali entro la fine del mese successivo alla scadenza del trimestre solare di riferimento e sarà soggetto a rivalutazione sulla base dell'indice generale FOI pubblicato dall'ISTAT, in ragione del 100%.

Saranno, inoltre, a carico del Concessionario:

- le spese condominiali ordinarie relative ai parcheggi in struttura (tutti inseriti in immobili condominiali), che dovranno essere versate annualmente al Comune di Novate Milanese entro 30 (trenta) giorni dalla richiesta di pagamento, conformemente a quanto previsto dall'art. 34 del Capitolato;
- ogni spesa ordinaria necessaria allo svolgimento delle attività oggetto di affidamento (a titolo meramente esemplificativo, gli oneri concernenti le spese telefoniche, l'energia elettrica, la videosorveglianza, etc.).

L'esecuzione degli interventi di ripristino, adeguamento e realizzazione della segnaletica verticale e orizzontale, nonché l'installazione e manutenzione dei parcometri implica un investimento stimato dell'importo di € 242.432,00 al netto dell'IVA, oltre € 57.600,00 per oneri per la sicurezza, così suddiviso:

Descrizione	Categoria	Classifica	Importo (in euro)	Incidenza totale (%)	Prevalente o scorporabile	Qualificazione obbligatoria (si / no)
Strade, autostrade, ponti, viadotti, ferrovie, metropolitane	OG3	I	136.368,00	56,25%	Prevalente	si
Segnaletica stradale luminosa	OS9	I	44.898,41	18,52 %	Scorporabile	no
Segnaletica stradale non luminosa	OS10	I	61.165,59	25,23%	Scorporabile	si

Settore Polizia Locale

email: polizia.locale@comune.novate-milanese.mi.it

Ai sensi dell'art. 23, comma 16, del Codice l'importo posto a base di gara comprende i costi della manodopera che la stazione appaltante ha stimato per l'intera durata della concessione in misura pari € 1.369.151,87.

3.3. La concessione è costituita da un unico lotto, poiché lotto funzionale unitario non frazionabile o ulteriormente suddivisibile in termini fisici o prestazionali senza compromettere l'efficacia ed efficienza complessiva del servizio da espletare.

ART. 4 - DURATA DELLA CONCESSIONE, OPZIONI E RINNOVI

La concessione avrà la durata di **anni 8 (otto) decorrenti dalla data di effettivo avvio del servizio di gestione** ai sensi dell'art. 23 del Capitolato Speciale.

Alla scadenza del termine contrattuale della concessione, il Comune si riserva la facoltà di prorogare la durata del contratto fino a 6 (sei) mesi ai medesimi patti e condizioni in essere.

Fatta salva l'eventuale prosecuzione del servizio in regime di proroga tecnica secondo quanto sopra meglio dettagliato, alla data di scadenza del contratto lo stesso si intenderà cessato senza alcuna necessità di disdetta da parte del Comune. In caso di subentro di altro esecutore del servizio dedotto in affidamento, il Concessionario dovrà porre in essere ogni attività necessaria ad agevolare detto subentro, favorendo lo svolgimento del servizio senza soluzione di continuità.

Al termine della Concessione trovano applicazione le condizioni stabilite dall'art. 38 del Capitolato.

ART. 5 - SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

È vietato ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

Settore Polizia Locale

email: polizia.locale@comune.novate-milanese.mi.it

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di gara, per quali consorziati concorrono.

I consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettera c) possono eseguire le prestazioni o con la propria struttura o tramite i consorziati indicati.

In entrambi i casi, alle consorziate indicate come esecutrici è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione. Qualora la consorziata designata sia, a sua volta, un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lettera b), quest'ultimo indicherà in gara la consorziata esecutrice. Qualora invece la consorziata designata sia un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lettera c), quest'ultimo indicherà in gara la consorziata esecutrice o l'esecuzione con la propria struttura.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

- a) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- b) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- c) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la

Settore Polizia Locale

email: polizia.locale@comune.novate-milanese.mi.it

durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di esecuzione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Trova applicazione quanto previsto dall'art. 186-bis, co. 6, del R.D.16 marzo 1942, n. 267.

ART. 6 - REQUISITI GENERALI

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono le cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice o che siano incorsi in divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici per i quali sussistano le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. n. 165/2001.

Costituisce altresì motivo di esclusione dalla gara la mancata accettazione delle clausole contenute nel Patto di integrità art. 1, comma 17, della L. 6 novembre 2012, n. 190, approvato dalla Giunta comunale di Novate Milanese con propria deliberazione n. 33 del 17 febbraio 2015.

I predetti requisiti generali, nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo o di consorzio ordinario già costituito o da costituirsi, o di GEIE, devono essere posseduti da tutti gli operatori economici che partecipano in forma congiunta.

Nel caso di aggregazione di imprese di rete, i requisiti di ordine generale devono essere posseduti da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate.

Nell'ipotesi di consorzi di cui all'art. 45, co. 2, lett. b) e c), del Codice (consorzi di cooperative e consorzi stabili), i requisiti in questione devono essere posseduti direttamente dal consorzio, nonché da ciascuna delle imprese consorziate indicate come esecutrici.

ART. 7 - REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti. I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante AVCpass.

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avverrà attraverso l'utilizzo del sistema *AVCpass*, reso disponibile dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (nel prosieguo, "ANAC" ovvero "Autorità") in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016 e relativi aggiornamenti, così come stabilito dagli articoli 81, commi 1 e 2, nonché 216, comma 13 del Codice. Pertanto, tutti i concorrenti devono, obbligatoriamente, registrarsi al sistema *AVCpass*, accedendo all'apposito *link* sul portale dell'Autorità (servizi ad accesso riservato *AVCpass*), secondo le

Settore Polizia Locale

email: polizia.locale@comune.novate-milanese.mi.it

istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il “PASSOE”, da produrre in sede di partecipazione alla gara nell’ambito del plico contenente la documentazione amministrativa.

Ai sensi dell’art. 59, comma 4, lett. b), del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente Disciplinare di gara.

7.1. REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

I concorrenti stabiliti in Italia dovranno possedere:

- a) **Iscrizione nel registro delle imprese tenuto dalla competente Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura** oppure nel registro delle commissioni provinciali per l’artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara;
- b) in caso di cooperative o cooperative sociali, iscrizione presso gli appositi Albi prescritti dalla legge.

I concorrenti non stabiliti in Italia ma in altro Stato membro dell’Unione Europea o in uno dei Paesi di cui all’art. 83, comma 3, del Codice devono essere iscritti in analogo registro professionale o commerciale dello Stato nel quale sono stabiliti.

Per la comprova del requisito, vengono acquisiti d’ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell’operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti. Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all’art. 83, comma 3, del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito, inserendo la relativa documentazione dimostrativa nel sistema AVCpass.

Per la comprova dell’iscrizione in registri e albi per i quali non esista un collegamento diretto con il sistema AVCpass, il concorrente inserisce la relativa documentazione nel sistema AVCpass.

7.2. REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

7.2.1. Aver conseguito un fatturato specifico minimo annuo nel settore di attività oggetto della concessione (gestione di parcheggi pubblici a pagamento), riferito a ciascuno degli ultimi tre esercizi finanziari disponibili, per un importo annuo non inferiore a € 1.000.000,00, IVA esclusa, ai sensi dell’art. 83, comma 4, lett. a) del Codice. Tale requisito è ritenuto necessario al fine di verificare un livello minimo e sufficiente di esperienza e capacità strutturale del concorrente e di reperire interlocutori tali da garantire, anche sul piano economico, una specifica affidabilità.

La comprova del requisito è fornita, ai sensi dell’art. 86, comma 4 e all. XVII parte I, del Codice:

Settore Polizia Locale

email: polizia.locale@comune.novate-milanese.mi.it

- per le società di capitali mediante i bilanci approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA.

Ai sensi dell'art. 86, comma 4, del Codice l'operatore economico, che per fondati motivi non è in grado di dimostrare il possesso del requisito richiesto potrà provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla stazione appaltante.

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti devono essere rapportati al periodo di attività.

7.2.2. Idonee dichiarazioni rilasciate in data non anteriore a sei mesi da due istituti bancari o intermediari finanziari autorizzati ai sensi del D.Lgs. 385/1993, debitamente sottoscritte, attestanti che l'impresa è solida e ha sempre fatto fronte ai propri impegni con regolarità e puntualità, ha un buon volume d'affari e offre sufficienti garanzie sul piano economico per far fronte alle obbligazioni oggetto della presente procedura di gara.

Ai sensi dell'art. 86, comma 4, del Codice l'operatore economico che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla stazione appaltante.

7.3. REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

Aver svolto, nel triennio antecedente l'indizione della gara, con buon esito, a favore di committenti pubblici o privati, **un servizio analogo a quello oggetto di gara (gestione di parcheggi a tariffa) per un numero di posti auto almeno pari a quello posto a base di gara (906 posti auto).**

La comprova del requisito, è fornita secondo le disposizioni di cui all'art. 86 e all'allegato XVII, parte II, del Codice con le seguenti modalità:

- in caso di servizi prestati a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici mediante la presentazione dell'originale o copia conforme dei certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- in caso di servizi prestati a favore di committenti privati, il concorrente deve allegare originale o copia conforme dei certificati rilasciati dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione.

Settore Polizia Locale

email: polizia.locale@comune.novate-milanese.mi.it

7.4. INDICAZIONI PER I CONCORRENTI CON IDONEITÀ PLURISOGGETTIVA E PER I CONSORZI

I concorrenti con idoneità plurisoggettiva devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari e ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile.

Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Il requisito di cui all'art. 7.1. deve essere posseduto e dichiarato da tutti gli operatori economici che partecipano in forma congiunta e, quindi:

- in caso di raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario o GEIE, da ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziande o GEIE;
- da ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica;
- in caso di consorzi di cui all'art 45 comma 2, lett. b) e c), del Codice, dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

I requisiti di cui all'art. 7.2.1. e all'art. 7.3. devono essere posseduti in misura maggioritaria dalla capogruppo/una consorziata; non è richiesto un importo minimo per le società mandanti/altre consorziate, fermo restando che il raggruppamento o il consorzio, nel suo complesso, deve possedere per intero il requisito.

Le referenze bancarie di cui all'art. 7.2.2. devono essere presentate:

- in caso di RTI costituendo o costituito, ovvero consorzi non ancora costituiti: da ciascuna delle imprese che ne prendono parte;
- da ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica;
- in caso di consorzi di cui alle lettere b) e c) del c. 2 dell'art. 45 del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.: dal consorzio medesimo.

La dichiarazione relativa a tali requisiti dovrà essere resa secondo il “*Modello 2 – DGUE*” allegato al presente disciplinare da ciascuna società componente il RTI o il consorzio (costituito ovvero costituendo) e l'elenco dei principali servizi dovrà essere presentato dalle società che ne prendono parte e che hanno dichiarato la rispettiva percentuale/parte di requisito. In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 1, lett. b) e c), del Codice, i predetti requisiti devono essere posseduti dalle consorziate e/o dal consorzio secondo quanto disposto dall'art. 47 del Codice.

Si rammenta che, in caso di raggruppamento verticale, ogni concorrente deve avere i requisiti per la parte della prestazione che intende eseguire.

Settore Polizia Locale

email: polizia.locale@comune.novate-milanese.mi.it

La mandataria in ogni caso deve possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria.

7.5. REQUISITI INERENTI L'ESECUZIONE DEI LAVORI

Gli interventi rientranti nella categoria OG3 (Strade, autostrade, ponti, viadotti, ferrovie, metropolitane – categoria a qualificazione obbligatoria), OS9 (segnaletica stradale luminosa) e OS10 (segnaletica stradale non luminosa – categoria a qualificazione obbligatoria) dovranno essere eseguiti da soggetti in possesso degli idonei requisiti: attestazione SOA di categoria e classifica adeguate o corrispondenti requisiti tecnico-organizzativi ex art. 90 del DPR 207/2010.

Qualora carente della necessaria qualificazione, il concessionario può affidare l'esecuzione degli interventi ad operatore economico in possesso dei suddetti requisiti.

La comprova del requisito è fornita mediante esibizione dell'attestazione di qualificazione all'esecuzione di lavori pubblici.

Il concorrente potrà altresì far ricorso all'istituto dell'avvalimento o del subappalto qualificatorio nei limiti di legge.

In caso di concorrenti con identità plurisoggettiva, ove i lavori siano eseguiti dal concorrente con la propria organizzazione d'impresa, il predetto requisito di qualificazione SOA deve essere posseduto dalla/e impresa/e che eseguirà/anno i lavori; in particolare:

- per i raggruppamenti temporanei di cui alla lettera d), i consorzi di cui alla lettera e) e i soggetti di cui alla lettera f) dell'art. 45 del Codice, di tipo orizzontale, in possesso di attestazione SOA, i requisiti di qualificazione devono essere posseduti dalla mandataria o da una impresa consorziata nella misura minima del 40 (quaranta) per cento; la restante percentuale deve essere posseduta cumulativamente dalle mandanti o dalle altre imprese consorziate ciascuna nella misura minima del 10 (dieci) per cento. La mandataria deve in ogni caso possedere i requisiti in misura percentuale superiore rispetto a ciascuna delle mandanti;
- per i raggruppamenti temporanei di cui alla lettera d), i consorzi di cui alla lettera e) e i soggetti di cui alla lettera f) dell'art. 45 del Codice, di tipo verticale, in possesso di attestazione SOA, i requisiti di qualificazione devono essere posseduti dalla mandataria nella categoria prevalente; nelle categorie scorporate ciascuna mandante deve possedere i requisiti previsti per l'importo dei lavori della categoria che intende assumere e nella misura indicata per l'impresa singola. I requisiti relativi alle lavorazioni scorporabili non assunte dalle mandanti devono essere posseduti dalla mandataria con riferimento alla categoria prevalente.

Settore Polizia Locale

email: polizia.locale@comune.novate-milanese.mi.it

ART. 8 - AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c), del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento, inserendo la relativa documentazione nella busta "*A - Documentazione amministrativa*".

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale.

L'ausiliaria deve possedere i requisiti previsti dall'art. 80 del Codice e dichiararli in sede di gara mediante presentazione di un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti.

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti del Comune in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, a pena di esclusione, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria sia l'impresa che si avvale dei requisiti.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12, del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, è imposto al concorrente di sostituire l'ausiliaria, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, la commissione comunica l'esigenza al RUP, il quale richiede per iscritto al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avvalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, si procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Settore Polizia Locale

email: polizia.locale@comune.novate-milanese.mi.it

E' sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

ART. 9 - SUBAPPALTO

Il contratto non può essere ceduto; non può essere affidata a terzi l'integrale esecuzione delle prestazioni o lavorazioni oggetto del contratto, nonché la prevalente esecuzione delle prestazioni relative al complesso delle categorie prevalenti.

Non potrà essere oggetto di subappalto la prevista attività di controllo delle aree di sosta, prevenzione e accertamento delle violazioni, effettuata mediante ausiliari della sosta, opportunamente formati ed abilitati allo svolgimento del servizio di accertamento delle violazioni.

Al suddetto personale saranno conferite, con provvedimento del Sindaco, le funzioni di prevenzione ed accertamento in materia di sosta, secondo quanto stabilito nell'art. 17, commi 132 e 133 della legge n. 127/97 e nell'art. 68 della legge n. 488/99, previa verifica della necessaria preparazione. Il personale in servizio dovrà mantenere un contegno corretto e riguardoso verso la cittadinanza e le autorità, deve uniformarsi alle disposizioni emanate dall'autorità comunale in materia d'igiene e sanità e agli ordini impartiti dal concessionario.

Il concorrente deve indicare all'atto dell'offerta le parti del contratto che intende subappaltare a terzi in conformità a quanto previsto dall'art. 174 D.Lgs. n. 50/2016; in mancanza di tali indicazioni, da inserire nel DGUE presentato in sede di offerta, il successivo subappalto è **vietato**.

Le prestazioni affidate in subappalto dovranno essere eseguite da soggetti in possesso dei requisiti previsti dall'art. 80 del Codice e dei requisiti/abilitazioni richiesti dalla normativa vigente per le prestazioni stesse; tali requisiti/abilitazioni devono essere mantenuti per tutta la durata delle prestazioni loro affidate.

L'esecuzione delle prestazioni affidate in subappalto non può formare oggetto di ulteriore subappalto.

Il Concessionario provvede al pagamento dei subappaltatori nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge.

Il Concessionario non può affidare in subappalto alcuna prestazione senza la preventiva autorizzazione dell'Amministrazione.

Settore Polizia Locale

email: polizia.locale@comune.novate-milanese.mi.it

Per quanto non previsto nel presente Disciplinare trova applicazione quanto stabilito nell'art. 11 del Capitolato, nello Schema di Convenzione e quanto prescritto dalla vigente normativa applicabile in materia di subappalto.

ART. 10 - GARANZIA PROVVISORIA

10.1. L'offerta è corredata da:

- 1) una garanzia provvisoria (intestata al Comune di Novate Milanese), come definita dall'art. 93 del Codice, pari al 2% (due per cento) del valore stimato della concessione e, precisamente per un importo pari a € 126.594,92 (euro centoventiseimilacinquecentonovaquattro/92);
- 2) una dichiarazione di impegno, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva ai sensi dell'articolo 93, comma 8, del Codice, in favore del Comune di Novate Milanese, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6, del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del d. lgs. 6 settembre 2011, n. 159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali e la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula del contratto.

L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89, comma 1, del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente:

- a) in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore del Comune di Novate Milanese; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- b) con bonifico bancario o assegno circolare intestato alla Tesoreria comunale del Comune di Novate Milanese - codice IBAN IT61T0103033520000001243572 c/o Banca Monte dei Paschi di Siena - Filiale di Paderno Dugnano, Via Magretti 1, dimostrabile attraverso ricevuta di avvenuto versamento, recante il numero di CRO o il codice TRN;
- c) fideiussione bancaria o assicurativa, intestata al Comune di Novate Milanese, rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art.

Settore Polizia Locale

email: polizia.locale@comune.novate-milanese.mi.it

93, comma 3, del Codice o dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'art. 106 del D.Lgs. 1 settembre 1993, n. 385, che svolgano in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzia, a ciò autorizzati dal Ministero dell'economia e delle finanze, autorizzazione che deve essere presentata in copia unitamente alla polizza.

In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9, del Codice.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-nonlegittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf
- <http://www.ivass.it/ivass/impresesp/HomePage.jsp>

In caso di prestazione di garanzia fideiussoria, questa dovrà:

- 1) contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- 2) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio;
- 3) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministero dello Sviluppo Economico n. 31 del 19 gennaio 2018, pubblicato in G.U. n. 83 del 10 aprile 2018;
- 4) avere validità per almeno 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta, con obbligo di estensione della relativa validità per un egual periodo a semplice richiesta scritta del Comune di Novate Milanese;
- 5) prevedere espressamente:
 - a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
 - b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
 - c. l'operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta del Comune;
- 6) contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante;
- 7) essere corredata da una dichiarazione sostitutiva di atto notorio resa e sottoscritta digitalmente dal fideiussore che attesti il potere di impegnare con la sottoscrizione la società fideiussore nei confronti del Comune di Novate Milanese.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere sottoscritte digitalmente da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere prodotte in una delle seguenti forme:

Settore Polizia Locale

email: polizia.locale@comune.novate-milanese.mi.it

- documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82, sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del d.lgs. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del d.lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del d.lgs. 82/2005).

Nel caso in cui, durante l'espletamento della gara, vengano riaperti/prorogati i termini di presentazione delle offerte, i concorrenti dovranno provvedere ad adeguare il periodo di validità del documento di garanzia al nuovo termine di presentazione delle offerte.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7, del Codice.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

- a. in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
- b. in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, solo se la predetta certificazione sia posseduta dalle consorziate e/o dal consorzio.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, da parte delle consorziate e/o del consorzio.

Per fruire di dette riduzioni, il concorrente dovrà allegare una copia della predetta certificazione dichiarata conforme all'originale dal legale rappresentante ai sensi dell'art. 19 del d.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, sottoscritta digitalmente dal medesimo legale rappresentante.

Resta inteso che la predetta garanzia dovrà essere stata costituita prima del termine di scadenza della presentazione delle offerte.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati

Settore Polizia Locale

email: polizia.locale@comune.novate-milanese.mi.it

già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile - e quindi è **causa di esclusione** - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6, del Codice, la cauzione provvisoria verrà svincolata all'aggiudicatario automaticamente al momento della stipula del contratto, mentre agli altri concorrenti, ai sensi dell'art. 93, comma 9, del Codice, verrà svincolata entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

ART. 11 - SOPRALLUOGO

È fatto obbligo ai concorrenti - tenuto conto che, in considerazione della tipologia e del contenuto delle prestazioni oggetto del presente affidamento, è strettamente necessario che le offerte vengano formulate, ai sensi dell'art. 79, comma 2, del Codice, soltanto a seguito di una visita dei luoghi interessati dalle prestazioni oggetto di affidamento – di effettuare una visione delle aree e delle strutture oggetto di concessione prima della formulazione dell'offerta, in modo tale che i concorrenti interessati possano prendere atto, *de visu*, dei luoghi dove verranno svolte le prestazioni da affidarsi. La mancata effettuazione del sopralluogo è causa di esclusione dalla presente procedura di gara.

La richiesta di sopralluogo deve essere inoltrata a per mezzo della funzione “*Comunicazioni procedura*” presente sulla piattaforma Sintel, e deve riportare i seguenti dati dell'operatore economico: nominativo del concorrente; recapito telefonico; recapito fax/indirizzo e-mail; nominativo e qualifica della persona incaricata di effettuare il sopralluogo.

La suddetta richiesta dovrà essere inviata con almeno 15 giorni di anticipo rispetto al termine per la presentazione delle offerte.

Data, ora e luogo del sopralluogo saranno comunicati ai concorrenti con almeno due giorni di anticipo.

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto in possesso del documento di identità e apposita delega munita di copia del documento di identità del delegante. Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti.

Settore Polizia Locale

email: polizia.locale@comune.novate-milanese.mi.it

La stazione appaltante rilascia attestazione di avvenuto sopralluogo.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti, GEIE, aggregazione di imprese di rete di cui al punto 5 lett. a), b) e, se costituita in RTI, di cui alla lett. c), in relazione al regime della solidarietà di cui all'art. 48, comma 5, del Codice, tra i diversi operatori economici, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega del mandatario/capofila.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, aggregazione di imprese di rete di cui al punto 5 lett. c) non ancora costituita in RTI, il sopralluogo è effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega di tutti detti operatori. In alternativa l'operatore raggruppando/aggregando/consorziando può effettuare il sopralluogo singolarmente.

In caso di consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice il sopralluogo deve essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio oppure dall'operatore economico consorziato indicato come esecutore.

ART. 12 - PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano, **a pena di esclusione**, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (**pari a € 200,00**), conformemente a quanto stabilito, da ultimo, dalla deliberazione dell'A.N.AC. del 29 dicembre 2020 n. 1121 e allegano la ricevuta ai documenti di gara.

Il pagamento del contributo può essere effettuato con una delle modalità di cui alla soprarichiamata delibera e le istruzioni sono reperibili sul sito dell'Autorità: <http://www.anticorruzione.it>. Nella causale di versamento il concorrente dovrà indicare la propria denominazione, la denominazione del Comune di Novate Milanese, l'oggetto della presente gara, il codice **CIG 9083937DF1**.

La mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9, del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

La mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento entro il termine fissato per la presentazione delle offerte, costituisce **causa di esclusione** dalla procedura di gara, ai sensi dell'art. 1, comma 67, della l. n. 266/2005.

Settore Polizia Locale

email: polizia.locale@comune.novate-milanese.mi.it

ART. 13 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

La procedura si svolge attraverso l'utilizzo della piattaforma telematica di e-procurement SINTEL (di seguito "**Sistema**") di Aria S.p.A. (Azienda Regionale Per L'Innovazione e gli Acquisti S.p.A. della Regione Lombardia), il cui accesso è consentito dall'indirizzo internet <http://www.ariaspa.it>.

Per poter presentare l'offerta e prendere parte alla procedura, ciascun concorrente è tenuto ad eseguire preventivamente la registrazione al Sistema e ad accertarsi dell'avvenuto invio utile degli atti al Sistema stesso, in esecuzione delle istruzioni fornite dal medesimo Sistema, non essendo sufficiente il semplice caricamento (upload) degli stessi sulla piattaforma telematica.

Ai sensi del combinato disposto degli artt. 1, comma 1, lett. g) e h), 46 e 47 del d.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii. e dell'art. 65, co. 2, lett. a), del d.lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii., le dichiarazioni sostitutive di certificazione e atto di notorietà nell'ambito della procedura di affidamento di che trattasi devono essere rese in formato elettronico e sottoscritte con firma digitale del dichiarante.

Con i termini firma, sottoscrizione, firmato o sottoscritto si intende la firma generata nel formato CADES (CMS Advanced Electronic Signatures), con algoritmo di cifratura SHA-256) BES, distinguibile dal file generato dopo l'apposizione della firma digitale al quale è attribuita estensione ".p7m", o nel formato PAdES (PDF Advanced Electronic Signature), che mantiene l'estensione ".pdf" al file generato dopo l'apposizione della firma digitale.

Tutto ciò premesso, gli operatori economici che intendono partecipare alla presente procedura di affidamento devono accedere al Sistema di cui trattasi con le proprie chiavi di accesso ottenibili mediante registrazione e, seguendo la procedura, far pervenire al Sistema, **a pena di esclusione** entro il termine perentorio del giorno **30 settembre 2022, ore 12:00**, le seguenti buste telematiche:

- **A Busta Amministrativa;**
- **B Busta Tecnica;**
- **C Busta Economica.**

I documenti caricati (cosiddetto *upload*) sulla piattaforma del Sistema devono essere sottoscritti con firma digitale del soggetto competente, come descritto nel presente Disciplinare.

Laddove sia necessario procedere all'*upload* di più di un documento all'interno di un unico campo del Sistema, sarà necessario procedere ad includerli in un'unica cartella in formato .zip (o equivalente). La cartella compressa non dovrà essere firmata digitalmente, mentre dovranno esserlo i documenti al suo interno.

Settore Polizia Locale

email: polizia.locale@comune.novate-milanese.mi.it

L'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato da SINTEL, come risultante dai log del Sistema.

Ciascun concorrente potrà presentare una nuova offerta entro e non oltre il termine sopra indicato, previsto per la presentazione della medesima; questa nuova offerta sarà sostitutiva a tutti gli effetti della precedente. In tal caso, non sarà necessario provvedere alla richiesta scritta di ritiro dell'offerta precedentemente inviata poiché il Sistema automaticamente annullerà l'offerta precedente (stato "sostituita") e la sostituirà con la nuova.

Dopo il termine ultimo per la presentazione delle offerte, non sarà riconosciuta valida alcuna offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva rispetto all'offerta già pervenuta nei termini.

Le offerte tardive saranno escluse in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59, co. 3, lett. b), del Codice. Fermo restando quanto indicato all'art. 79, co. 5-bis, del Codice, il recapito tempestivo dell'offerta in ogni caso è a rischio esclusivo dell'offerente e il Comune di Novate Milanese non è tenuto ad effettuare alcuna indagine circa i motivi di ritardo o del mancato recapito.

I concorrenti esonerano il Comune di Novate Milanese e ARIA da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere SINTEL e ad inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura.

Il Comune di Novate Milanese si riserva la facoltà di sospendere o rinviare la procedura qualora riscontri anomalie nel funzionamento della Piattaforma o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso a SINTEL o che impediscano di formulare l'offerta.

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4, del Codice per almeno 180 (centottanta) dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta, salvo proroghe richieste dal Comune di Novate Milanese.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, potrà essere richiesta agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4, del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla suddetta richiesta e sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Si precisa che l'offerta viene inviata solo dopo il completamento di tutti gli *step* componenti il percorso guidato "Invia offerta". Pertanto, al fine di limitare il rischio di non inviare correttamente la propria offerta, si raccomanda all'operatore economico:

- di accedere tempestivamente al percorso guidato "Invia offerta" in SINTEL per verificare i contenuti richiesti dal Comune e le modalità di inserimento delle

Settore Polizia Locale

email: polizia.locale@comune.novate-milanese.mi.it

informazioni. Si segnala che la funzionalità “Salva” consente di interrompere il percorso “Invia offerta” per completarlo in un momento successivo;

- di compilare tutte le informazioni richieste e procedere alla sottomissione dell’offerta con congruo anticipo rispetto al termine ultimo per la presentazione delle offerte;
- di verificare in particolare lo step “Riepilogo” del percorso “Invia offerta”, al fine di verificare che tutti i contenuti della propria offerta corrispondano a quanto richiesto dal Comune, anche dal punto di vista del formato e delle modalità di sottoscrizione.

Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste dal presente Disciplinare, ivi compreso il DGUE:

- sono rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47, del d.P.R. n. 445/2000, in carta semplice, con la sottoscrizione del dichiarante (rappresentante legale dell’operatore economico o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente lo stesso operatore economico);
- ai sensi dell’art. 47, comma 2, del d.P.R. n. 445/2000, in quanto rese nell’interesse proprio del dichiarante, possono riguardare anche stati, qualità personali e fatti relativi ad altri soggetti di cui il dichiarante abbia diretta conoscenza;
- devono essere presentate da tutti gli operatori economici, in qualsiasi forma di partecipazione o coinvolgimento, singoli, raggruppati, consorziati, ancorché appartenenti alle eventuali imprese ausiliarie, ognuno per quanto di propria competenza;
- la sottoscrizione delle dichiarazioni e dei documenti deve essere effettuata con firma digitale come previsto al precedente punto.

Per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell’Unione Europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Ai sensi dell’art. 48, comma 2, del d.P.R. n. 445/2000, le dichiarazioni sono redatte preferibilmente sui modelli predisposti e messi a disposizione gratuitamente dei concorrenti sui siti informatici di cui al precedente punto 2.1; l’operatore economico li può adattare in relazione alle proprie condizioni specifiche, oppure li deve adattare o completare se non sono previste le particolari fattispecie o le condizioni specifiche relative all’operatore economico medesimo.

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del d.P.R. n. 445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia semplice.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto

Settore Polizia Locale

email: polizia.locale@comune.novate-milanese.mi.it

tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

La mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica e dalla documentazione amministrativa, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti non contenuti nella busta telematica dedicata all'offerta economica, **costituirà causa di esclusione**.

Verranno escluse le offerte plurime, condizionate, alternative o espresse in aumento rispetto agli importi posti a base di gara.

In caso di discordanza tra gli importi in cifre ed in lettere dell'offerta economica, sarà in ogni caso ritenuto valido quello più favorevole per l'amministrazione, ai sensi dell'articolo 72 del Regio Decreto 827/1924.

ART. 14 - SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9, del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta.

Ai fini della sanatoria verrà assegnato al concorrente un termine, non superiore a 10 giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, potranno essere richieste ulteriori precisazioni o chiarimenti, da rendere entro un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, si procede alla **esclusione** del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà del Comune di Novate Milanese invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

Settore Polizia Locale

email: polizia.locale@comune.novate-milanese.mi.it

ART. 15 - CONTENUTO DELLA BUSTA “A” – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La busta “A” contiene la domanda di partecipazione e le dichiarazioni integrative, il DGUE e la documentazione a corredo, in relazione alle diverse forme di partecipazione.

15.1. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione è redatta, ai sensi del d.P.R. n. 445/2000, utilizzando preferibilmente il modello di cui all'allegato *“Modello 1 – Domanda di partecipazione”* e contiene tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni.

Con la domanda di partecipazione:

- a) il concorrente indica la forma, singola o plurisoggettiva, con la quale partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE);
- b) in caso di RTI o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, è indicato l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- c) in caso di RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata);
- d) in caso di RTI, consorzi di cui all'art. 45, co. 2, lett. e), del Codice e GEIE, costituiti o costituendi, ai sensi dell'art. 48, co. 4, del Codice, il concorrente indica la parte delle prestazioni contrattuali che ciascuna impresa assume;
- e) nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane di cui all'art. 45, co. 2, lett. b) del Codice, il consorzio indica il/i consorziato/i per il quale concorre alla gara;
- f) nel caso di consorzio stabile di cui all'art. 45, co. 2, lett. c) del Codice, il consorzio indica il/i consorziato/i per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio;
- g) in caso di RTI non ancora costituiti, le imprese mandanti si impegnano, per il caso di aggiudicazione, a conferire alla mandataria designata mandato collettivo speciale con rappresentanza;
- h) in caso di consorzi di cui all'art. 45, co. 2, lett. e), del Codice o GEIE, non ancora costituiti, le imprese consorziande o riunende si impegnano, per il caso di aggiudicazione, a costituire il consorzio o il GEIE;
- i) in caso di RTI o consorzio di cui all'art. 45, co. 2, lett. e), del Codice o GEIE, non ancora costituiti, le imprese consorziande o riunende si impegnano, in caso di aggiudicazione, a

Settore Polizia Locale

email: polizia.locale@comune.novate-milanese.mi.it

uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE;

- j) il concorrente indica l'indirizzo PEC ai fini delle comunicazioni inerenti la presente procedura di gara;
- k) il concorrente dichiara di autorizzare, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", il Comune di Novate Milanese a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara, oppure dichiara di non autorizzare, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", il Comune di Novate Milanese a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. In tal caso, il concorrente indica puntualmente nell'ambito della propria offerta tecnica le eventuali parti dell'offerta che costituiscono segreti tecnici o commerciali; tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53, co. 5, lett. a), del Codice. Il Comune di Novate Milanese si riserva tuttavia di valutare la compatibilità dell'istanza di riservatezza con il diritto di accesso dei soggetti interessati.

La domanda è sottoscritta digitalmente:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:
 - a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
 - c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa aderente alla rete che riveste la

Settore Polizia Locale

email: polizia.locale@comune.novate-milanese.mi.it

qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara;

- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta dal consorzio medesimo.

Nel caso in cui la domanda di partecipazione sia sottoscritta da un procuratore, il concorrente allega copia conforme all'originale della procura oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

15.2. DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

Il concorrente compila e sottoscrive digitalmente il DGUE secondo l'allegato "**Modello 2 – DGUE**" di cui all'art. 85 del Codice, redatto ai sensi del d.P.R. n. 445/2000, predisposto in base allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 e adeguato alle pertinenti disposizioni del Codice.

Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Tale parte è già compilata dalla stazione appaltante.

Parte II – Informazioni sull'operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C.

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

1. DGUE, a firma digitale dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
2. dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, co. 1, del Codice, sottoscritta digitalmente dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso il Comune di Novate Milanese, a mettere a disposizione, per tutta la durata del contratto da affidarsi con la presente procedura, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;

Settore Polizia Locale

email: polizia.locale@comune.novate-milanese.mi.it

3. dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, co. 7, del Codice sottoscritta digitalmente dall'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;
4. originale o copia autentica del contratto di avvalimento (sottoscritto digitalmente dal concorrente e dall'ausiliaria), in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata del contratto da affidarsi con la presente procedura. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, ai sensi dell'art. 89, co. 1, del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria. Dal contratto discendono, ai sensi dell'art. 89, co. 5, del Codice, nei confronti del soggetto ausiliario, i medesimi obblighi in materia di normativa antimafia previsti per il concorrente;
5. PASSOE dell'ausiliaria.

In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto.

Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal punto 6 del presente Disciplinare (Sez. A-B-C-D).

La dichiarazione relativa al possesso dei requisiti di cui all'art. 80, co. 1 e co. 2, del Codice è resa anche con riferimento a tutti i soggetti (in carica o cessati) di cui all'art. 80, co. 3, del Codice

Per l'elencazione dei soggetti cui deve essere riferita tale attestazione, si richiama l'art. 80, co. 3, del Codice e, per quanto compatibile con le modifiche da ultimo apportate al Codice, il Comunicato del Presidente A.N.AC. dell'8 novembre 2017.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, tale attestazione è resa anche con riferimento ai soggetti che hanno rivestito le predette cariche presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'ultimo anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

Nel caso in cui il legale rappresentante, o il procuratore, del concorrente non intenda rendere, mediante la compilazione del DGUE, le dichiarazioni sostitutive ex art. 80, co. 1 e 2, del Codice anche per conto dei soggetti elencati al comma 3 dell'art. 80 del Codice, detti soggetti sono tenuti a rendere in proprio la dichiarazione, ai sensi del d.P.R. n. 445/2000, con cui attestano di non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione di cui all'art. 80, co. 1 e 2, del Codice. Tale dichiarazione dovrà essere resa in conformità al “**Modello 3 – Dichiarazione sostitutiva**”, allegato al presente Disciplinare e sottoscritta digitalmente dal dichiarante.

Settore Polizia Locale

email: polizia.locale@comune.novate-milanese.mi.it

Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dal presente Disciplinare compilando quanto segue:

- a) la sezione A per dichiarare il possesso dei requisiti relativi all' idoneità professionale di cui al punto 7.1. del presente Disciplinare;
- b) la sezione B per dichiarare il possesso dei requisiti relativi alla capacità economico-finanziaria di cui al punto 7.2. del presente Disciplinare;
- c) la sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità professionale e tecnica di cui al punto 7.3. del presente Disciplinare.

Nella Parte II – sezione A è, altresì, dichiarato l' eventuale possesso dell' attestazione SOA per categorie e classifiche adeguate all' importo dei lavori oggetto di affidamento.

In caso di concorrenti con identità plurisoggettiva o consorzi, il possesso dei requisiti speciali di partecipazione è attestato da parte dei soggetti indicati nel precedente punto 7.4 del presente Disciplinare di gara.

Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Con riferimento alla compilazione del DGUE, si precisa inoltre che:

(in caso di concordato preventivo) devono essere allegati i seguenti documenti e fornite le seguenti specificazioni:

- Ai sensi dell' art. 186-bis, co. 5, del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, in caso di ammissione al concordato preventivo, il concorrente presenta la relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all' art. 67, co. 3, lett. d), del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, che attesta la conformità al piano di risanamento e la ragionevole capacità di adempimento dell' appalto;
- qualora, ai sensi dell' art. 110, co. 4, del Codice, la partecipazione alla procedura avvenga tra il momento del deposito della domanda di cui all' art. 161, anche ai sensi del co. 6, del R.D. n. 267/1942 e il momento del deposito del decreto previsto dall' art. 163 del medesimo R.D. o nel caso in cui la partecipazione alla procedura sia stata subordinata, ai sensi dell' art. 110, co. 6, del Codice, all' avvalimento di altro operatore economico che, in qualità di impresa ausiliaria, metterà a disposizione, per tutta la durata delle prestazioni, le risorse e i requisiti di capacità finanziaria, tecnica, economica, nonché di certificazione, richiesti per l' affidamento delle prestazioni e potrà subentrare nel caso in cui l' impresa ausiliata, nel corso della gara oppure dopo la stipulazione del contratto, non sia più in grado per qualsiasi ragione di dare regolare esecuzione all' appalto:

Settore Polizia Locale

email: polizia.locale@comune.novate-milanese.mi.it

- a) DGUE dell'impresa ausiliaria, con cui quest'ultima attesta il possesso, in capo all'impresa ausiliaria, dei requisiti generali di cui all'art. 80 del Codice, l'inesistenza di una delle cause di divieto, decadenza o sospensione di cui all'art. 67 del d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159, e il possesso di tutte le risorse e i requisiti di capacità finanziaria, tecnica, economica nonché di certificazione richiesti per l'affidamento dell'appalto;
 - b) dichiarazione con cui l'impresa ausiliaria:
 - a. si obbliga verso il concorrente e verso il Comune di Novate Milanese a mettere a disposizione, per tutta la durata delle prestazioni, le risorse necessarie all'esecuzione dell'appalto e a subentrare all'impresa ausiliata nel caso in cui questa, nel corso della gara oppure dopo la stipulazione del contratto, non sia più in grado per qualsiasi ragione di dare regolare esecuzione alle prestazioni;
 - b. attesta che l'impresa ausiliaria non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'art. 45 del Codice;
 - c) originale o copia autentica del contratto di avvalimento (sottoscritto digitalmente dal concorrente e dall'ausiliaria), in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione tutte le risorse necessarie all'esecuzione del contratto per tutta la durata delle prestazioni e a subentrare allo stesso nel caso in cui quest'ultimo, nel corso della gara oppure dopo la stipulazione del contratto, non sia più in grado per qualsiasi ragione di dare esecuzione alle prestazioni.
- Ai sensi dell'art. 186-bis, co. 4, del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'operatore indica nel "Modello 1-bis – Dichiarazione integrativa", ove la partecipazione avvenga successivamente al deposito della domanda di cui all'art. 161, gli estremi del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, con l'indicazione del Tribunale che lo ha rilasciato e, ove la partecipazione avvenga dopo il decreto di apertura, gli estremi del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare rilasciato dal giudice delegato acquisito il parere del commissario giudiziale ove già nominato.
 - Ai sensi dell'art. 186-bis, co. 6, del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato specifica nel "Modello 1-bis – Dichiarazione integrativa" di non partecipare alla gara quale mandataria di raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate a una procedura concorsuale.

Il DGUE deve essere presentato e sottoscritto digitalmente:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;

Settore Polizia Locale

email: polizia.locale@comune.novate-milanese.mi.it

- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

15.3. DICHIARAZIONI INTEGRATIVE E DOCUMENTAZIONE A CORREDO

15.3.1. DICHIARAZIONE INTEGRATIVA

Ciascun concorrente, utilizzando preferibilmente il “*Modello 1-bis – Dichiarazione integrativa*”, rende le seguenti dichiarazioni, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445/2000, con le quali dichiara:

1. i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza, etc.) dei soggetti di cui all'art. 80, co. 3, del Codice ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
2. l'offerta economica presentata remunerativa giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
 - a) delle condizioni contrattuali e degli oneri, compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi;
 - b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi, sia sulla determinazione della propria offerta;
3. di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
4. di accettare il patto di integrità allegato alla documentazione di gara (art. 1, comma 17, della l. 6 novembre 2012 n. 190);
5. di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante con deliberazione della Giunta Comunale n. 29 del 25 febbraio 2021, allegato alla documentazione di gara e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
6. di aver adempiuto, all'interno della propria impresa, agli obblighi di sicurezza previsti dal D.Lgs. n. 81 del 9 aprile 2008 e dalla normativa vigente e di aver tenuto conto, nel formulare l'offerta, degli oneri conseguenti alla loro applicazione; dichiara, altresì, di aver tenuto conto, nella preparazione della propria offerta, degli obblighi relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di condizioni di lavoro e di previdenza e di assistenza in vigore nel luogo dove devono essere eseguiti i servizi;

Settore Polizia Locale

email: polizia.locale@comune.novate-milanese.mi.it

7. di aver tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi, che dovessero intervenire durante la durata dell'affidamento, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito;
8. che, con riferimento alla presente gara, non ha in corso né ha praticato intese e/o pratiche restrittive della concorrenza e del mercato vietate, ai sensi della normativa applicabile, ivi inclusi gli articoli 101 e ss. del Trattato sul Funzionamento dell'Unione Europea e gli articoli 2 e ss. della Legge n. 287/1990, e che l'offerta è stata predisposta nel pieno rispetto di tale normativa;
9. di essere consapevole che l'eventuale realizzazione nella presente gara di pratiche e/o intese restrittive della concorrenza e del mercato vietate ai sensi della normativa applicabile, ivi inclusi gli articoli 101 e ss. del Trattato sul Funzionamento dell'Unione Europea e gli articoli 2 e ss. della Legge n. 287/1990, sarà valutata dall'Amministrazione Aggiudicatrice, nell'ambito delle successive procedure di gara indette dalla medesima Amministrazione Aggiudicatrice, al fine della motivata esclusione dalla partecipazione nelle stesse procedure, ai sensi della normativa vigente;
10. *(eventuale, in caso di partecipazione di Cooperativa o di Consorzio tra Cooperative)* che la società, in quanto costituente cooperativa, è iscritta nell'apposito Albo nazionale delle società cooperative istituito presso il Ministero dello Sviluppo Economico;
11. *(eventuale, in caso di soggetto non residente e senza stabile organizzazione in Italia)* di impegnarsi a uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli artt. 17, comma 2, e 53, comma 3, del D.P.R. 633/72, e a comunicare al Comune la nomina del rappresentante fiscale nelle forme di legge;
12. di essere informato, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. e del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara, nonché dell'esistenza dei diritti previsti dalla citata normativa;
13. di essere a conoscenza che la Stazione Appaltante si riserva il diritto di procedere d'ufficio a verifiche, anche a campione, in ordine alla veridicità delle dichiarazioni;
14. di essere consapevole che, qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione, oltre a subire le conseguenze penali del caso, verrà escluso dalla procedura a evidenza pubblica per la quale è rilasciata, o, se risultata aggiudicataria, decadrà dalla aggiudicazione medesima la quale verrà annullata e/o revocata; inoltre, qualora la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto dal Comune di Novate Milanese ai sensi dell'art. 1456 cod. civ.;
15. di assumere a proprio carico tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge, di osservare le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei

Settore Polizia Locale

email: polizia.locale@comune.novate-milanese.mi.it

lavoratori dipendenti, nonché di accettare tutte le condizioni contrattuali e le penalità previste per il presente affidamento;

16. di applicare tutte le norme contenute nel CCNL e nei relativi accordi integrativi territoriali vigenti, applicabili al servizio in appalto, in vigore nella località in cui si svolge il servizio e per il tempo di durata del contratto;
17. i dati relativi al CCNL applicato ai propri addetti, la propria posizione INPS e INAIL e l'Agenzia delle Entrate competente per territorio;
18. In caso di concordato preventivo, ai sensi dell'art. 186 bis, co. 4, del del R.D. 16 marzo 1942, n. 267:
 - (dopo il deposito della domanda di cui all'art. 161 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267) ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. c) e d) del DGUE, gli estremi del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare e il Tribunale da cui è stato rilasciato;
 - (dopo il decreto di apertura) ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. c) e d) del DGUE, gli estremi del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare rilasciato dal giudice delegato acquisito il parere del commissario giudiziale ove nominato,
 - di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267.

Le suddette dichiarazioni integrative, in caso di concorrente con idoneità plurisoggettiva costituito o costituendo, dovranno essere rese e sottoscritte digitalmente da ciascuna impresa associata/consorziate e, in caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c) del D.lgs. n. 50/2016 dal consorzio medesimo e da tutte le imprese consorziate indicate quali esecutrici.

Ciascun subappaltatore e ciascuna ausiliaria rendono le dichiarazioni integrative di cui ai nn. 1, 2, 13 e, al caso, 11, 12, 19.

15.3.2. DOCUMENTAZIONE A CORREDO

Il concorrente allega:

- a) la documentazione, di cui al precedente punto 10, attestante la garanzia provvisoria e la dichiarazione di impegno di un fideiussore di cui all'art. 93, co. 8, del Codice, secondo le modalità e i contenuti ivi previsti;
- b) le dichiarazioni bancarie di cui al punto 7.2.2. del presente Disciplinare di gara, debitamente sottoscritte dai rappresentanti degli istituti emittenti. Qualora i soggetti emittenti non siano in possesso di firma digitale, tali dichiarazioni possono essere

Settore Polizia Locale

email: polizia.locale@comune.novate-milanese.mi.it

prodotte in copia scansionata, corredata da copia del documento di identità del firmatario. Tale copia scansionata deve comunque essere firmata digitalmente dal legale rappresentante del concorrente;

- c) *(per gli operatori economici che presentano la garanzia provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell'art. 93, comma 7 del Codice, di cui al precedente articolo 10.1 del disciplinare)* copia scansionata delle certificazioni possedute, in corso di validità, che, ai sensi dell'art. 93, co. 7, del Codice, legittimano la riduzione dell'importo della cauzione provvisoria, corredata da dichiarazione di autenticità, ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., firmata digitalmente dal titolare o legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) del concorrente stesso;
- d) copia, scansionata e firmata digitalmente dell'attestazione SOA in corso di validità per le categorie e classifiche di cui all'art. 3.2 del presente Disciplinare, corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.; in alternativa dichiarazione d'impegno a subappaltare dette lavorazioni a soggetto in possesso di requisiti tecnico-organizzativi ex art. 90 DPR n. 207/2010;
- e) il certificato rilasciato dal Comune di Novate Milanese attestante l'avvenuta effettuazione del sopralluogo;
- f) Patto di integrità approvato dalla Giunta comunale di Novate Milanese con propria deliberazione n. 33 del 17 febbraio 2015 (art. 1, comma 17, della L. 6 novembre 2012, n. 190) firmato digitalmente;
- g) dichiarazione, sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente, attestante l'impegno ad accollarsi, in caso di aggiudicazione, gli oneri relativi alle spese sostenute dal Comune per lo svolgimento della presente procedura di gara, con particolare riferimento alle spese di pubblicità, alle spese di struttura sopportate per l'espletamento della presente procedura e alla liquidazione della commissione di gara, fino a un massimo di € 10.000,00 (Euro diecimila/00). Tali spese dovranno essere rimborsate entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione;
- h) scansione della ricevuta di pagamento del contributo a favore dell'A.N.AC., di cui al punto 12 del presente Disciplinare;
- i) PASSOE di cui all'art. 2, comma 3, lett. b) della delibera ANAC n. 157/2016, relativo al concorrente singolo, raggruppato o associato. In aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 89 del Codice, anche il PASSOE relativo all'ausiliaria;
- j) ricevuta attestante il pagamento dell'imposta di bollo di € 16,00, relativa all'istanza di partecipazione alla procedura. L'offerta economica non è assoggettata ad imposta di bollo in quanto presentata in una procedura di gara telematica (Parere Agenzia delle Entrate a seguito Interpello n. 906-101/2019).

Settore Polizia Locale

email: polizia.locale@comune.novate-milanese.mi.it

L'imposta di bollo si applica unicamente al contratto di appalto, stipulato ad avvenuta aggiudicazione, e ai documenti facenti parte integrale del contratto.

L'imposta di bollo dovrà essere versata presso gli sportelli delle banche, di Poste Italiane S.p.A. oppure degli agenti di riscossione dopo aver compilato il mod. F23 dell'Agenzia delle Entrate, mentre nello spazio "Descrizione" dovrà essere scritto: "Imposta di bollo a favore del Comune di Novate Milanese – Cig 9083937DF1 ;

- k) eventuale procura oppure dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore, in caso di sottoscrizione della domanda di partecipazione da parte di un procuratore secondo quanto previsto dal punto 15.1, ultimo periodo;
- l) (*solo in caso di AVVALIMENTO*): documenti e dichiarazioni indicate nell'art. 89 D.Lgs. n. 50/2016.

15.3.3 DOCUMENTAZIONE E DICHIARAZIONI PER I CONCORRENTI CON IDENTITÀ PLURISOGGETTIVA E I CONSORZI

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- indicazione nel "*Modello 1 – Domanda di partecipazione*" ai sensi dell'art. 48, comma 4, del Codice, delle parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici raggruppati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- indicazione nel "*Modello 1 – Domanda di partecipazione*" ai sensi dell'art. 48, comma 4, del Codice, delle parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti:

- ciascun operatore economico indica nel "*Modello 1 – Domanda di partecipazione*" l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- ciascun operatore assume nel "*Modello 1 – Domanda di partecipazione*" l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE;

Settore Polizia Locale

email: polizia.locale@comune.novate-milanese.mi.it

- ciascun operatore economico indica nel “*Modello 1 – Domanda di partecipazione*” le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi stabili, consorzi di cooperative e di imprese artigiane:

- l'atto costitutivo e lo statuto del consorzio, in copia autentica, con indicazione delle imprese consorziate;
- in caso di consorzio stabile, copia autentica della delibera dell'organo deliberativo dalla quale risulti la volontà dei consorziati di operare in modo congiunto per un periodo non inferiore a 5 anni;
- indicazione nel “*Modello 1 – Domanda di partecipazione*” del/i consorziato/i per il quale/i il consorzio concorre alla gara.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia autentica o copia conforme del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- il legale rappresentante dell'organo comune indica nel “*Modello 1 – Domanda di partecipazione*” per quali imprese la rete concorre e relativamente a queste ultime opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma;
- indicazione nel “*Modello 1 – Domanda di partecipazione*” delle parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica:

- copia autentica o copia conforme del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria, con l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
- indicazione nel “*Modello 1 – Domanda di partecipazione*” delle parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Settore Polizia Locale

email: polizia.locale@comune.novate-milanese.mi.it

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:

- in caso di RTI costituito: copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
- in caso di RTI costituendo: copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005 e la domanda di partecipazione, di cui al “*Modello 1*”, presentata da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestante:
 - a) a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - c) le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005.

ART. 16 - CONTENUTO DELLA BUSTA B – OFFERTA TECNICA

La busta telematica “*B – Offerta tecnica*” contiene, a pena di esclusione, l'offerta tecnica del concorrente.

Il concorrente deve provvedere al caricamento sulla piattaforma di una *Relazione tecnica contenente la proposta progettuale e organizzativa del servizio* che illustri le modalità di svolgimento delle prestazioni oggetto di affidamento, articolata in paragrafi e sottoparagrafi

Settore Polizia Locale

email: polizia.locale@comune.novate-milanese.mi.it

contenenti le informazioni corrispondenti a ciascun elemento di valutazione individuato nella tabella di cui al successivo art. 19.

La relazione dovrà rispettare gli standard minimi previsti nel Capitolato e le proposte innovative e migliorative dovranno avere carattere meramente integrativo delle modalità di effettuazione del servizio stabilite nel Capitolato medesimo, senza che da ciò possa derivare alcun onere aggiuntivo per il Comune.

La relazione tecnico-descrittiva dovrà essere composta da non più di 30 facciate in formato A4, redatte con carattere Arial 11, equivalenti a 15 pagine fronte/retro e dovrà essere impostata e articolata secondo l'ordine di ogni criterio e sub criterio di valutazione, come riportati nella tabella di cui al successivo art. 19.1.

Ad essa possono essere allegati i materiali (schede, depliant, schemi di programma, moduli per il monitoraggio dell'attività, etc.) che si intendono utilizzare nella gestione del servizio, per un massimo di 30 facciate (indice escluso).

Dovrà essere espressamente motivato e documentato l'eventuale carattere di segreto tecnico o commerciale che caratterizza l'offerta tecnica, ai fini dell'art. 53 del D.Lgs. 18/04/2016, n. 50 e s.m.i..

Si precisa che l'offerta tecnica non dovrà contenere elementi che consentano di individuare, direttamente o indirettamente, il contenuto dell'offerta economica.

Qualora nella documentazione predetta vi fossero indicazioni atte a consentire, seppur indirettamente, l'individuazione di elementi di carattere economico, che devono essere oggetto solo ed esclusivamente della documentazione di cui all'Offerta Economica, **il concorrente sarà escluso dalla gara.**

ART. 17 - CONTENUTO DELLA BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA

Al terzo step del percorso guidato “*Invia offerta*” presente sulla piattaforma SINTEL, nell'apposito campo “*Offerta economica*”, il concorrente dovrà presentare la propria offerta economica come segue:

1. nel campo “*Offerta economica*”, indicare il rialzo percentuale offerto da applicare sull'importo fisso annuo del canone posto a base di gara, quantificato in € 66.500,00/anno, che il Concessionario è tenuto a riconoscere all'Amministrazione comunale a titolo di canone di concessione.
Non sono ammesse offerte pari o in ribasso rispetto all'importo posto a base di gara, pena l'esclusione dalla procedura;
2. inserire l'offerta economica predisposta preferibilmente secondo il “*Modello 4 – Offerta economica*” (allegato al presente Disciplinare), contenente il valore dell'aumento percentuale da applicare sull'importo fisso annuo del canone dovuto

Settore Polizia Locale

email: polizia.locale@comune.novate-milanese.mi.it

all'Amministrazione comunale che intende offrire rispetto all'importo del canone posto a base di gara.

Nel “*Modello 4 – Offerta economica*”, ai sensi dell’art. 95, co. 10, del Codice, il concorrente dovrà altresì indicare la stima dei propri costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro e dei propri costi della manodopera per l’esecuzione delle attività oggetto di affidamento. I costi dichiarati fanno riferimento all’intera durata contrattuale.

I valori proposti all’interno dell’offerta economica dovranno essere espressi con massimo due cifre decimali.

L’offerta economica dovrà essere sottoscritta con firma digitale - secondo quanto indicato nell’elaborato “*Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel*” - dal legale rappresentante o da un suo procuratore. Nel caso di concorrenti con identità plurisoggettiva, l’offerta dovrà essere sottoscritta digitalmente secondo le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al punto 15.1.

3. caricando a sistema il Piano economico-finanziario coerente con l’offerta economica formulata e comprovante la sostenibilità economica della medesima.

Il Piano economico-finanziario deve essere asseverato da un istituto di credito o da società di servizi costituite dall’istituto di credito stesso e iscritte nell’elenco generale degli intermediari finanziari, ai sensi dell’art. 106 del d.lgs. 1° settembre 1993, n. 385, o da una società di revisione ai sensi dell’art. 1 della l. 23 novembre 1939, n. 1966 ed elaborato sulla base degli elementi economico-finanziari proposti in sede di offerta.

L’atto di asseverazione deve essere annesso al Piano economico-finanziario.

Il Piano economico-finanziario deve fornire la specificazione delle caratteristiche economiche dell’intervento e da esso dovrà risultare l’equilibrio economico-finanziario della concessione.

Il Piano economico-finanziario dovrà essere firmato digitalmente dal concorrente e, in caso di concorrenti con identità plurisoggettiva, secondo le istruzioni di cui sopra relative alla sottoscrizione dell’offerta economica.

Il valore dell’offerta economica formulata in sede di gara dovrà essere coerente con il Piano economico-finanziario presentato dal concorrente. In caso di discordanza tra l’offerta economica e quanto indicato all’interno del PEF, sarà preso in considerazione quanto indicato all’interno del PEF ai fini dell’attribuzione del punteggio. Rimangono valide le dichiarazioni a corredo dell’offerta rese all’interno dell’offerta economica.

I documenti di cui ai precedenti punti 2 e 3 dovranno essere inseriti nell'apposito campo "*Offerta economica*", tramite l'*upload* di cartella .zip o equivalente. La cartella compressa non dovrà essere firmata digitalmente, mentre dovranno esserlo i documenti al suo interno.

Settore Polizia Locale

email: polizia.locale@comune.novate-milanese.mi.it

ART. 18 - RIEPILOGO E INVIO DELL'OFFERTA

Al quarto step “FIRMA DIGITALE DEL DOCUMENTO” del percorso “Invia offerta”, l’operatore economico deve:

- scaricare dalla schermata a sistema denominata “Firma Digitale del documento” il Documento d’offerta in formato .pdf riportante le informazioni immesse a sistema;
- sottoscrivere il predetto documento d’offerta, scaricato in formato .pdf; la sottoscrizione dovrà essere effettuata tramite firma digitale - secondo quanto indicato nell’elaborato “*Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel*”- dal legale rappresentante del concorrente (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura deve essere allegata nella Documentazione Amministrativa). Nel caso di concorrenti associati, l’offerta dovrà essere sottoscritta digitalmente con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al punto 15.1.

Si rammenta che eventuali firme multiple devono essere apposte come meglio esplicito nel richiamato elaborato “*Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel*”.

L’operatore economico per concludere l’invio dell’offerta deve allegare a Sistema il “Documento d’offerta” in formato pdf sottoscritto come sopra descritto.

Solo a seguito dell’*upload* di detto documento, il concorrente può passare al quinto step “RIEPILOGO ED INVIO DELL’OFFERTA” del percorso “Invia offerta” per completare la presentazione effettiva dell’offerta mediante la funzionalità “INVIA OFFERTA” che, si rammenta, deve avvenire entro e non oltre il termine perentorio di presentazione delle offerte.

Sintel restituirà un messaggio a video, dando evidenza del buon esito dell’invio dell’offerta.

ART. 19 - CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La presente procedura è aggiudicata in base al criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell’art. 95, co. 3, lett. a), del Codice.

La valutazione dell’offerta tecnica e dell’offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi.

	punteggio massimo
Offerta tecnica	70
Offerta economica	30
Totale	100

Per l’assegnazione dei punteggi si applicherà la seguente formula:

Settore Polizia Locale

email: polizia.locale@comune.novate-milanese.mi.it

$$C(a) = \sum_n [W_i * V(a)_i]$$

Dove:

C(a) è il punteggio complessivo attribuito a ciascuna offerta oggetto di valutazione;

n è il numero totale dei punteggi, di cui alla successiva tabella, attribuiti a ciascuna offerta;

W_i è il punteggio indicato alla successiva tabella con riguardo a ciascuna voce di valutazione dell'offerta, da moltiplicare per il coefficiente di valutazione V(a)_i;

V(a)_i è il coefficiente di valutazione determinato secondo quanto previsto nei punti che seguono;

Σ_n è la sommatoria.

Risulterà aggiudicatario il concorrente la cui offerta avrà conseguito il maggiore punteggio complessivo C(a), fatta salva la verifica di cui all'art. 97 del d.lgs. n. 50/2016.

19.1. CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Le offerte tecniche sono valutate in considerazione del contenuto della documentazione presentata dai concorrenti nella busta telematica "B – Offerta tecnica", sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

OFFERTA TECNICA	Punti max	
ELEMENTI QUALITATIVI	70	
1. MODALITÀ DI ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO	30	
1.1. Metodologia per l'organizzazione e l'esecuzione del servizio		5
1.2. Proposta tecnica concernente la tipologia ed il numero delle apparecchiature posizionate. Saranno oggetto di valutazione la qualità, funzionalità e sicurezza dei parcometri oggetto di offerta, con particolare riferimento alle caratteristiche migliorative rispetto a quelle previste nel Capitolato		15
1.3. Modalità di gestione dei pagamenti e rendicontazione Per l'assegnazione del punteggio si terrà conto delle modalità di gestione dei pagamenti che consentano la semplificazione delle operazioni per l'utente con particolare riferimento al facile e veloce accesso al pagamento, tra cui la gestione automatica e informatica degli abbonamenti. Costituiranno, inoltre, oggetto di valutazione le tecnologie di rendicontazione e controllo degli incassi da remoto.		10
2. PIANO DI MANUTENZIONE DEL SISTEMA TECNOLOGICO E DEI PARCOMETRI	20	

Settore Polizia Locale

email: polizia.locale@comune.novate-milanese.mi.it

2.1. Modalità e cadenza temporale degli interventi di manutenzione ordinaria (manutenzione parcometri, sistemi di controllo accessi, attrezzature tecniche)		10
2.2. Modalità e tempistiche per gli interventi di manutenzione straordinaria (riparazioni) nonché quelli per la pulizia, il decoro e sicurezza dei parcheggi		10
3. SEGNALETICA E MODALITÀ DI INFORMAZIONE E ORIENTAMENTO PER LA FRUIZIONE DEL SERVIZIO	10	
3.1. Caratteristiche tecniche della segnaletica stradale verticale da installare. Saranno oggetto di valutazione la qualità resistenza e durata del materiale e dei supporti, con particolare riferimento all'utilizzo di materiale ed attrezzature con caratteristiche di basso impatto ambientale. Per l'assegnazione del punteggio, si terrà conto della proposta di sistemi innovativi di segnaletica verticale ed eventuali integrazioni con piattaforma web, integrazione dei sistemi segnaletici tradizionali o a messaggio variabile, oppure su piattaforme on line, per indirizzare gli utenti alle aree di parcheggio a pagamento e/o per orientare l'utenza verso la più vicina ubicazione dei parcheggi disponibili, anche mediante sensori locali di parcheggi		5
3.2. Caratteristiche della segnaletica orizzontale. Costituiranno oggetto di valutazione il materiale usato e la relativa durata, con particolare riferimento all'utilizzo di materiale ed attrezzature con caratteristiche di basso impatto ambientale.		5
4. SERVIZI MIGLIORATIVI RISPETTO A QUELLI PREVISTI DAL CAPITOLATO SPECIALE, SENZA ONERI A CARICO DEL COMUNE Saranno, in particolare, oggetto di valutazione le proposte che, dopo una previa valutazione della domanda e dell'offerta di parcheggi a livello comunale, svilupperanno un piano per incrementare l'uso dei parcheggi	10	

19.2. METODO DI ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI DELL'OFFERTA TECNICA

Per ciascuno degli elementi di valutazione qualitativa, di cui ai criteri e sub-criteri di valutazione riportati nella tabella di cui al precedente art. 19.1, sarà utilizzata la media dei coefficienti, variabili tra zero e uno, attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari, sulla base dei criteri motivazionali riportati nella tabella esplicativa.

In particolare, ogni componente della commissione assegnerà un coefficiente compreso tra 0 e 1 a ciascun sub-criterio dell'offerta utilizzando la seguente scala di valutazione:

Settore Polizia Locale

email: polizia.locale@comune.novate-milanese.mi.it

Valutazione	Coefficiente
Valutazione ottimo Giudizio sintetico: l'elemento valutato è ritenuto approfondito, adeguato, molto significativo e completo, ben definito, ben articolato e qualificante rispetto alle previsioni del Capitolato	1,00
Valutazione distinto Giudizio sintetico: l'elemento valutato è ritenuto significativo, completo e definito rispetto a quanto previsto nel Capitolato	0,90
Valutazione buono Giudizio sintetico: l'elemento valutato è ritenuto significativo e completo rispetto a quanto previsto dal Capitolato	0,80
Valutazione discreto Giudizio sintetico: l'elemento valutato è ritenuto significativo ma non completo rispetto a quanto previsto dal Capitolato	0,70
Valutazione sufficiente Giudizio sintetico: l'elemento valutato è ritenuto limitato agli elementi essenziali e più evidenti rispetto a quanto previsto dal Capitolato	0,60
Valutazione superficiale Giudizio sintetico: l'elemento valutato è ritenuto parziale rispetto a quanto previsto dal Capitolato	0,50
Valutazione scarso Giudizio sintetico: l'elemento valutato è ritenuto parziale e frammentario rispetto alle previsioni del Capitolato	0,40
Valutazione insufficiente Giudizio sintetico: l'elemento valutato è ritenuto superficiale e incompleto rispetto alle previsioni del Capitolato	0,30
Valutazione gravemente insufficiente Giudizio sintetico: l'elemento valutato è ritenuto non adeguato rispetto alle previsioni del Capitolato	0,20
Valutazione completamente fuori tema Giudizio sintetico: l'elemento valutato è ritenuto non coerente e inadatto rispetto alle previsioni del Capitolato	0,10
Argomento non trattato	0,00

Settore Polizia Locale

email: polizia.locale@comune.novate-milanese.mi.it

Ciascun commissario attribuirà un coefficiente tra 0 e 1, come descritto analiticamente nella tabella sopra riportata. Successivamente, si procederà al calcolo della media dei coefficienti attribuiti dai commissari. Moltiplicando la media ottenuta, arrotondata al secondo decimale, per il punteggio massimo previsto per ciascun criterio si otterrà il punteggio conseguito da ogni concorrente. Il punteggio finale sarà determinato calcolando la media dei punteggi attribuiti da tutti i Commissari.

Resta inteso che non si opererà alcuna riparametrazione dei punteggi assegnati dalla Commissione.

I punti saranno approssimati alla seconda cifra decimale, che sarà arrotondata per difetto se la terza cifra decimale è compresa tra 1 e 5, per eccesso se la terza cifra decimale è compresa tra 6 e 9.

19.3. METODO DI ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI DELL'OFFERTA ECONOMICA

La valutazione delle offerte economiche avverrà in modo proporzionale tra i concorrenti, attribuendo il massimo punteggio all'offerta economica che contenga il massimo rialzo percentuale; alle altre offerte verranno attribuiti i punteggi applicando la seguente formula:

$$PE_{(i)} = PE_{max} \times \frac{P_{(i)}}{P_{max}}$$

dove:

- $PE_{(i)}$ = punteggio economico conseguito dal concorrente *i*-esimo
- PE_{max} = Punteggio economico massimo attribuibile
- P_{max} = percentuale di rialzo dell'offerta più conveniente (ossia il valore di rialzo percentuale più alto tra quelli offerti in gara)
- $P_{(i)}$ = Percentuale di rialzo offerta dal concorrente *i*-esimo

Saranno ammesse solamente le offerte in rialzo; eventuali offerte pari o in ribasso rispetto alla base d'asta saranno escluse dalla gara.

19.4 ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO COMPLESSIVO

Risulterà economicamente più vantaggiosa l'offerta che avrà raggiunto il migliore punteggio risultante dalla sommatoria dei punteggi attribuiti alla valutazione tecnica ed economica.

Si precisa che il punteggio complessivo così calcolato sarà approssimato alla 2^a cifra decimale dopo la virgola. La seconda cifra decimale, a sua volta sarà arrotondata all'unità superiore se la terza cifra decimale sarà uguale o superiore a 5.

ART. 20 - SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA TELEMATICA "A" – VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Settore Polizia Locale

email: polizia.locale@comune.novate-milanese.mi.it

La prima seduta pubblica avrà luogo il giorno **Martedì 04 ottobre 2022, alle ore 15:00**, presso la sede del Comune, in Novate Milanese Via Vittorio Veneto n. 18 e vi potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega. In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditore.

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti a mezzo SINTEL, nonché mediante pubblicazione sul sito internet del Comune di Novate Milanese.

Parimenti le date, gli orari e le modalità delle successive sedute pubbliche verranno comunicate ai concorrenti a mezzo SINTEL, nonché mediante pubblicazione sul sito internet del Comune di Novate Milanese.

In ragione dell'emergenza sanitaria in atto, sarà possibile partecipare alle sedute pubbliche di seguito indicate da remoto: la Stazione appaltante comunicherà ai concorrenti il link della riunione tramite la funzionalità comunicazioni procedura di SINTEL entro il giorno lavorativo antecedente la specifica seduta.

Il Seggio di gara procederà, nella prima seduta pubblica, a:

- a) aprire la busta telematica A e verificare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente Disciplinare;
- c) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente art. 14;
- d) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- e) promuovere il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni alla procedura di gara, al quale conseguono gli adempimenti di cui all'art. 76 del Codice.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la Stazione Appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Tale verifica avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'ANAC.

ART. 21 - COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto della convenzione. In capo ai

Settore Polizia Locale

email: polizia.locale@comune.novate-milanese.mi.it

commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La Commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce eventualmente ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016).

Il Comune di Novate Milanese pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "*amministrazione trasparente*" la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

ART. 22 - APERTURA DELLE BUSTE TELEMATICHE "B" E "C" – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

La Commissione giudicatrice, in seduta pubblica, procederà all'apertura della busta telematica concernente l'offerta tecnica e alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente Disciplinare.

In una o più sedute riservate la Commissione procederà all'esame e alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicate nel presente Disciplinare.

Successivamente, in seduta pubblica, la Commissione darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche e darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica successiva, la Commissione procederà all'apertura della busta contenente l'offerta economica e quindi alla relativa valutazione, che potrà avvenire anche in seduta riservata, secondo i criteri e le modalità descritte al punto 19.

Si procederà dunque all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 95, co. 9, del Codice.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per l'offerta economica e per l'offerta tecnica, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per l'offerta economica e per l'offerta tecnica, si procederà a richiedere offerte migliorative; successivamente, al ricorrere delle condizioni di cui all'art. 77, co. 2, del R.D. n. 827/1924, si procederà all'aggiudicazione per sorteggio.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione, in seduta pubblica, redige la graduatoria e procede ai sensi di quanto previsto al punto 23.

Qualora – nel caso in cui il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a tre - individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, co. 3, del Codice e in ogni altro

Settore Polizia Locale

email: polizia.locale@comune.novate-milanese.mi.it

caso in cui, ai sensi dell'art. 97, co. 6, del Codice, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la Commissione chiude la seduta pubblica dando comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato al successivo punto 23.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche si procederà a comunicare, ai sensi dell'art. 76, co. 5, lett. b), del Codice, i casi di esclusione da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste A e B;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, co. 3, lett. a), del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, co. 4, lett. a) e c), del Codice, in quanto la Commissione ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

Quali misure di contrasto alla diffusione del Covid-19, è fatta riserva di prevedere lo svolgimento delle sedute pubbliche attraverso sistemi di videoconferenza oppure, in conformità all'art. 58 del Codice, mediante la gestione delle stesse in modalità interamente telematica anche in assenza del pubblico.

ART. 23 - VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della Commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. Si potrà anche procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con l'eventuale supporto della Commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Settore Polizia Locale

email: polizia.locale@comune.novate-milanese.mi.it

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente articolo 24.

ART. 24 - AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO

La proposta di aggiudicazione è formulata dalla Commissione giudicatrice in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta. Con tale adempimento la Commissione chiude le operazioni di gara e trasmette al RUP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale ai sensi dell'art. 23 del presente Disciplinare, la proposta di aggiudicazione è formulata dal RUP al termine del relativo procedimento.

Ai sensi dell'art. 95, comma 10, la stazione appaltante prima dell'aggiudicazione procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d) del Codice.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto della concessione, il Comune di Novate Milanese si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, co. 12, del Codice.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.

Prima dell'aggiudicazione, il Comune di Novate Milanese procede a:

1. richiedere, ai sensi dell'art. 85, co. 5, del Codice, al concorrente cui ha deciso di aggiudicare la procedura di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice;
2. effettuare – laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta – la valutazione circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, co. 5, lett. d), del Codice. È facoltà del Comune di Novate Milanese procedere con la predetta verifica, contemporaneamente, in capo a più operatori economici.

Il Comune di Novate Milanese, previa verifica della proposta di aggiudicazione, ai sensi degli artt. 32, co. 5, e 33, co. 1, del Codice, aggiudica la concessione.

A decorrere dall'aggiudicazione, si procede, entro cinque giorni, alle comunicazioni di cui all'art. 76, co. 5, lett. a), del Codice e tempestivamente, comunque non oltre trenta giorni, allo svincolo della garanzia provvisoria nei confronti dei concorrenti non aggiudicatari.

Ai sensi dell'art. 32, co. 7, del Codice, l'aggiudicazione diventa efficace all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

Settore Polizia Locale

email: polizia.locale@comune.novate-milanese.mi.it

Per quanto riguarda le verifiche antimafia, si fa presente che, ai sensi dell'art. 3 del d.l. 16 luglio 2020, n. 76, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 settembre 2020, n. 120, si procederà all'acquisizione della informativa liberatoria provvisoria, immediatamente conseguente alla consultazione della Banca dati nazionale unica della documentazione antimafia ed alle risultanze di tutte le ulteriori banche dati disponibili. Salvo nell'ipotesi in cui emergano nei confronti dei soggetti sottoposti alle verifiche antimafia le situazioni di cui agli articoli 67 e 84, comma 4, lettere a), b) e c), del d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159, l'informativa liberatoria provvisoria consentirà la stipulazione del contratto, nonché l'approvazione e autorizzazione degli eventuali subcontratti, sotto condizione risolutiva. Le ulteriori verifiche ai fini del rilascio della documentazione antimafia dovranno essere completate entro i successivi sessanta giorni. Qualora la documentazione successivamente pervenuta accerti la sussistenza di una delle cause interdittive di cui al d.lgs. n. 159/2011, l'Amministrazione procederà al recesso dal contratto, fatto salvo il pagamento del valore delle opere già eseguite e il rimborso delle spese sostenute per l'esecuzione del rimanente, nei limiti delle utilità conseguite, fermo restando quanto previsto dall'art. 94, commi 3 e 4, del d.lgs. n. 159/2011 e dall'art. 32, comma 10, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, co. 9, del Codice, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni.

La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario, purché comunque giustificato dall'interesse alla sollecita esecuzione del contratto, secondo quanto previsto dall'art. 32, comma 8, del Codice, come modificato dal d.l. n. 76/2020, convertito in l. n. 120/2020, e ss.mm.ii..

Il contratto sarà stipulato in modalità elettronica, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante.

Ai sensi dell'art. 2, comma 1, del d.l. n. 76/2020, convertito in l. n. 120/2020, e ss.mm.ii., la mancata tempestiva stipulazione del contratto e il tardivo avvio dell'esecuzione del contratto, qualora imputabili all'operatore economico, costituiscono causa di esclusione dalla presente procedura o di risoluzione del contratto per inadempimento. La risoluzione è dichiarata senza indugio dal Comune e opera di diritto.

Resta inteso che qualora l'aggiudicatario si rifiuti di stipulare, o comunque non risponda all'invito entro 15 (quindici) giorni, il Comune potrà procedere ad escutere la garanzia provvisoria e ad aggiudicare al secondo concorrente in graduatoria, proseguendo, in caso di ulteriore difetto, allo scorrimento della graduatoria stessa.

È facoltà del Comune dare avvio all'esecuzione del contratto in via d'urgenza, anche nelle more della stipulazione formale del contratto, ai sensi dell'art. 32, co. 8, del Codice e nelle more della verifica dei requisiti di cui all'articolo 80 del Codice, nonché dei requisiti di qualificazione previsti per la partecipazione alla procedura.

Settore Polizia Locale

email: polizia.locale@comune.novate-milanese.mi.it

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, co. 3, lett. c-bis), del Codice.

Ai fini della sottoscrizione del contratto, viene richiesto all'aggiudicatario di far pervenire, a pena di revoca/annullamento dell'aggiudicazione stessa, la seguente documentazione (in originale o in copia autenticata e in regolare bollo laddove previsto dalla normativa vigente):

- a) idoneo documento comprovante la prestazione della garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice;
- b) idonee coperture assicurative nel rispetto di quanto stabilito dall'art. 10 del Capitolato;
- c) copia autentica del mandato speciale irrevocabile con rappresentanza alla società capogruppo, ovvero dell'atto costitutivo del consorzio;
- d) eventuali altri documenti richiesti.

Il Comune si riserva di procedere alla richiesta di chiarimenti e/o completamenti della documentazione prodotta.

Entro 60 (sessanta) giorni dall'aggiudicazione, l'Aggiudicatario è tenuto a rifondere alla Stazione Appaltante le seguenti spese:

- spese relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del d.m. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20)
- gli oneri relativi alle spese sostenute dal Comune per lo svolgimento della presente procedura di gara, con particolare riferimento alle spese tecniche di cui all'art. 23, c. 11-bis del Codice, alle spese di struttura sopportate per l'espletamento della presente procedura e alla liquidazione della commissione di gara, fino ad un massimo di € 10.000,00 (Euro diecimila/00). L'Amministrazione comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento.

Sono, altresì, a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali e gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute – ed emolumenti di qualsiasi natura inerenti al contratto, alla sua stipulazione e registrazione nonché alla sua esecuzione.

Ai sensi dell'art. 93, co. 6, del Codice, all'atto della sottoscrizione del contratto la garanzia provvisoria dell'aggiudicatario è svincolata automaticamente.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136. Pertanto, prima della sottoscrizione del contratto, l'aggiudicatario dovrà comunicare al Comune gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. Inoltre, l'aggiudicatario dovrà inserire nei contratti sottoscritti con gli eventuali subappaltatori una

Settore Polizia Locale

email: polizia.locale@comune.novate-milanese.mi.it

apposita clausola con la quale gli stessi assumono gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n. 136/2010.

Nei casi di cui all'art. 110, co. 1, del Codice e salvo quanto ivi previsto, sono interpellati progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio.

ART. 25 - AVVERTENZE GENERALI

Saranno esclusi dalla gara i concorrenti che presentino offerte nelle quali siano sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura ovvero che siano sottoposte a condizione, nonché offerte incomplete e/o parziali rispetto a quanto previsto dal presente Disciplinare.

Si rammenta che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci:

- a) comportano sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 del d.P.R. n. 445/2000;
- b) costituiscono causa di esclusione dalla partecipazione alla presente gara e, in caso di dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento, comportano l'escussione della cauzione provvisoria.

Si precisa che:

- non saranno ammesse offerte con riserva di nomina del contraente;
- il Comune di Novate Milanese si riserva di sospendere, reindire o non aggiudicare la gara motivatamente;
- l'Amministrazione Comunale si riserva di non stipulare motivatamente il contratto anche qualora sia intervenuta in precedenza l'aggiudicazione.

ART. 26 - DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Avverso la documentazione di gara è possibile proporre ricorso entro 30 (trenta) giorni dalla pubblicazione del bando di gara, e ciò a termini del D.Lgs. n. 104/2010.

Organismo responsabile delle procedure di ricorso è il Tribunale Amministrativo Regionale per la Regione Lombardia, sede di Milano, via Corridoni.

Tutte le controversie derivanti dall'esecuzione e dall'interpretazione della convenzione saranno deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di Milano, rimanendo espressamente esclusa la competenza arbitrale.

ART. 27 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Settore Polizia Locale

email: polizia.locale@comune.novate-milanese.mi.it

Per la partecipazione alla gara, nonché per la stipula del contratto con l'aggiudicatario è richiesto ai concorrenti di fornire dati ed informazioni, anche sotto forma documentale, che rientrano nell'ambito di applicazione del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e ss.mm.ii., recante "Codice in materia di protezione dei dati personali", e del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (nel seguito "Regolamento").

Ai sensi e per gli effetti della citata normativa, al Comune di Novate Milanese, quale titolare del trattamento di tali dati, compete l'obbligo di fornire alcune informazioni riguardanti il loro utilizzo.

Finalità del trattamento

I dati forniti vengono acquisiti dal Comune di Novate Milanese per verificare la sussistenza dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara ed in particolare delle capacità amministrative e tecnico-economiche dei concorrenti richieste per l'esecuzione del contratto nonché per l'aggiudicazione, in adempimento di precisi obblighi di legge derivanti dalla normativa in materia di contrattualistica pubblica e dalla normativa antimafia.

Si precisa che:

- i dati forniti dal concorrente aggiudicatario vengono acquisiti ai fini della stipula del contratto per l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi, oltre che per la gestione ed esecuzione economica ed amministrativa del contratto stesso;
- tutti i dati acquisiti potranno essere trattati anche per fini di studio e statistici.

Natura del conferimento

Il concorrente è tenuto a fornire i dati in ragione degli obblighi legali derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica. Il rifiuto di fornire i dati richiesti potrebbe determinare, a seconda dei casi, l'impossibilità di ammettere il concorrente alla partecipazione alla gara o la sua esclusione da questa o la decadenza dall'aggiudicazione, nonché l'impossibilità di stipulare il contratto.

Dati sensibili e giudiziari

Di norma i dati forniti dai concorrenti e dall'aggiudicatario non rientrano nelle categorie di "dati personali" di cui all'art. 9 del Regolamento. Il trattamento dei "dati personali relativi a condanne penali e reati" di cui all'art. 10 del Regolamento, invece, è limitato al solo scopo di valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa applicabile ai fini della partecipazione alla gara e dell'aggiudicazione.

Modalità del trattamento dei dati

Il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza necessarie e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, cartacei, informatici e

Settore Polizia Locale

email: polizia.locale@comune.novate-milanese.mi.it

telematici idonei a trattare i dati nel rispetto delle misure di sicurezza previste dal d.lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. e dal Regolamento.

Ambito di comunicazione e di diffusione dei dati

I dati potranno essere:

- trattati dal personale del Comune di Novate Milanese che cura il procedimento di gara, dal personale di altri uffici che svolgono attività ad esso attinente nonché dagli uffici che si occupano di attività per fini di studio e statistici;
- comunicati a collaboratori autonomi, professionisti, consulenti, che prestino attività di consulenza o assistenza al Comune di Novate Milanese in ordine al procedimento di gara, anche per l'eventuale tutela in giudizio, o per studi di settore o fini statistici, nonché comunque a istituti di credito, imprese di assicurazioni e società di servizi;
- comunicati ad eventuali soggetti esterni;
- comunicati, ricorrendone le condizioni, ad altra Pubblica Amministrazione;
- comunicati ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti ai sensi del d.lgs. n. 50/2016 e della legge 7 agosto 1990, n. 241;
- comunicati all'ANAC o altra pubblica Autorità ai fini dell'espletamento delle attività di loro competenza.

Inoltre, le informazioni e i dati inerenti la partecipazione del concorrente alla gara, nei limiti e in applicazione dei principi e delle disposizioni in materia di dati pubblici e riutilizzo delle informazioni del settore pubblico, potranno essere utilizzati dal Comune di Novate Milanese o da terzi da questa incaricati, anche in forma aggregata, per essere messi a disposizione di Pubbliche Amministrazioni, persone fisiche e giuridiche, anche come dati di tipo aperto. Oltre a quanto sopra, il concorrente prende atto ed acconsente a che i dati e la documentazione che la legge impone di pubblicare, siano pubblicati e diffusi, ricorrendone le condizioni, in adempimento agli obblighi di legge che impongono la trasparenza amministrativa.

I dati potrebbero essere trasferiti a un'organizzazione internazionale, in adempimento di obblighi di legge.

Periodo di conservazione dei dati

Il periodo di conservazione dei dati è di 10 anni dall'aggiudicazione definitiva e dalla conclusione dell'esecuzione del contratto. Inoltre, i dati potranno essere conservati, anche in forma aggregata, per fini di studio o statistici nel rispetto degli artt. 89 del Regolamento e del d.lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii.

Processo decisionale automatizzato

Non è presente alcun processo decisionale automatizzato

Diritti dell'interessato

Settore Polizia Locale

email: polizia.locale@comune.novate-milanese.mi.it

Per “interessato” si intende qualsiasi persona fisica i cui dati sono trasferiti dal concorrente al Comune di Novate Milanese.

All'interessato vengono riconosciuti i diritti di cui agli artt. da 15 a 22 del Regolamento. In particolare, l'interessato ha: i) il diritto di ottenere, in qualunque momento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano; ii) il diritto di accesso ai propri dati personali per conoscere: la finalità del trattamento, la categoria di dati trattati, i destinatari o le categorie di destinatari cui i dati sono o saranno comunicati, il periodo di conservazione degli stessi o i criteri utilizzati per determinare tale periodo; iii) il diritto di chiedere, e nel caso ottenere, la rettifica e, ove possibile, la cancellazione o, ancora, la limitazione del trattamento e, infine, può opporsi, per motivi legittimi, al loro trattamento; iv) il diritto alla portabilità dei dati che sarà applicabile nei limiti di cui all'art. 20 del Regolamento.

Se in caso di esercizio del diritto di accesso e dei diritti connessi previsti dagli artt. da 15 a 22 del Regolamento, la risposta all'istanza non perviene nei tempi indicati e/o non è soddisfacente, l'interessato potrà far valere i propri diritti innanzi all'autorità giudiziaria o rivolgendosi al Garante per la protezione dei dati personali mediante apposito reclamo, ricorso o segnalazione.

Titolare del trattamento

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Novate Milanese.

Responsabile per il riscontro all'interessato, in caso di esercizio dei diritti di cui agli artt. da 15 a 22 del Regolamento, è il Responsabile del Procedimento.

Consenso al trattamento dei dati personali

Acquisite le sopra riportate informazioni, con la presentazione dell'offerta e/o la sottoscrizione del contratto, il legale rappresentante *pro tempore* del concorrente/aggiudicatario prende atto ed acconsente espressamente al trattamento come sopra definito dei dati personali che lo riguardano.

Il concorrente si impegna ad adempiere agli obblighi di informativa e di consenso, ove necessario, nei confronti delle persone fisiche (c.d. interessati) di cui sono forniti dati personali nell'ambito della procedura di affidamento, per quanto concerne il trattamento dei loro dati personali da parte del Comune di Novate Milanese per le finalità sopra descritte.

Settore Polizia Locale

email: polizia.locale@comune.novate-milanese.mi.it