



COMUNE DI NOVATE MILANESE

Città Metropolitana di Milano

Viale Vittorio Veneto n. 18

P. IVA 02032910156

PEC: comune.novatemilanese@legalmail.it

Spettabile
Operatore Economico

TRASMESSA MEZZO SINTEL

OGGETTO: Procedura negoziata ai sensi dell'art. 1 comma 2 lett. b) del D.L. 76/2020 convertito in legge 120/2020 per l'affidamento in appalto delle opere di consolidamento e riqualificazione (restauro conservativo) della canonica dell'Oratorio SS Nazario e Celso (Gesio). CIG. 93647124D0 - CUP. I62F20000010004.

Codesta impresa è invitata a formulare la propria offerta economica per l'aggiudicazione dei lavori in oggetto, mediante presentazione di offerta secondo le modalità e le condizioni di seguito riportate.

Informazioni Generali

Stazione Appaltante: Comune di Novate Milanese - Via Vittorio Veneto 18, 20026 Novate Milanese – PEC: comune.novatemilanese@legalmail.it

Determina a contrarre: R.G. n. 679 del 12/08/2022;

Il progetto stralcio è stato approvato con medesima determinazione dirigenziale.

Il progetto è stato validato in data 09/08/2022.

Il luogo di esecuzione dei lavori è il seguente: Oratorio S.S. Nazario e Celso, ubicato a Novate Milanese in Via Garibaldi.

Il Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. 50/2016, è la Dott. Arch. Raffaella Grimoldi.

La documentazione di gara comprende la lettera di invito e gli allegati, il patto di integrità e gli elaborati di progetto (prot 19222 del 09/08/2022) come di seguito elencati:

01. RELAZIONI

R.01 Relazione

S01 Relazione di calcolo

S02 Tabulati di calcolo

REL.01 Relazione generale impianti tecnologici

REL.02 Relazione specialistica e calcoli esecutivi impianti elettrici

REL.03 Relazione specialistica e calcoli esecutivi impianti meccanici

02. CAPITOLATI

CSA.01 Capitolato speciale d'appalto

S03 Disciplinare descrittivo e prestazionale degli elementi tecnici

REL.04 Capitolato speciale d'appalto parte seconda impianti elettrici e speciali

REL.05 Capitolato speciale d'appalto parte seconda impianti meccanici

03. COMPUTI METRICI, ELENCO PREZZI UNITARI, ANALISI PREZZI, INCIDENZA DELLA MANODOPERA

CME.01 Computo metrico estimativo,
EPU.01 Elenco prezzi unitari
AP.01 Analisi prezzi
MDO.01 Incidenza della manodopera

04. PSC.01 PIANO DI SICUREZZA E COORDINAMENTO

05. QTE.01 QUADRO TECNICO ECONOMICO

06. CRONO.01 CRONOPROGRAMMA

07. PIANO DI MANUTENZIONE

PDM.01 Piano di manutenzione
S06 Piano di manutenzione dell'opera
PM.01 Piano di manutenzione impianti tecnologici

ELABORATI GRAFICI

OPERE ARCHITETTONICHE

RG 01 Rilievo geometrico - Piante 1:50
RG 02 Rilievo geometrico - Prospetti e sezioni 1:50
RF 01 Raddrizzamento fotografico - Fronte Est 1:25
RF 02 Raddrizzamento fotografico - Fronte Sud 1:25
MD 01 Rilievo materico e del degrado - Fronte Est 1:25
MD 02 Rilievo materico e del degrado - Fronte Sud 1:25
MD 03 Rilievo materico e del degrado - Fronte Sala decorata 1:25
MD 04 Lettura quadro fessurativo 1:100
P 01 Progetto di intervento 1:50
P 02 Progetto di conservazione – fronte est 1:25
P 03 Progetto di conservazione – fronte sud 1:25
P 04 Progetto di conservazione – sala decorata 1:25
P 05 Progetto di conservazione e nuove finiture 1:100
P 05A Progetto architettonico – Vespai 1:50/1:10
P 05B Progetto architettonico – Cartongessi 1:20/1:2
P 06 Progetto architettonico – Gli esterni 1:50
P 06A Progetto architettonico – Pavimentazione esterna e rampa 1:20/1:10
P 06B Progetto architettonico – Recinzione 1:100/1:20/1:5
P 07 Progetto architettonico – gli interni 1:50
P 07 Progetto architettonico – piattaforma 1:50/1:10
P 08 Progetto architettonico – gli impianti 1:100
P 08A Progetto architettonico – gli impianti Tracciamento varie impianto elettrico
P 09 Progetto architettonico – servizi igienici 1:20
P 10 Progetto architettonico abaco dei serramenti 1:50/1:20
P 11 Demolizioni e costruzioni 1:100

S OPERE STRUTTURALI

S 04 Progetto di intervento – stato di fatto
S 05 Progetto di intervento – stato di progetto

EL/SCH IMPIANTI ELETTRICI

EL 01 Impianti elettrici-distribuzione generale e protezione 1:50
EL 02 Impianti elettrici-dotazione e disposizione fm e speciali 1:50
EL 03 Impianti elettrici-illuminazione ordinaria e di sicurezza 1:50
EL 04 Impianti elettrici-antincendio ed antintrusione 1:50
SCH.01 Schema generale a blocchi e schemi unifilari impianti elettrici

ME IMPIANTI MECCANICI

ME 01 Impianti meccanici-schema funzionale

ME 02 Impianti meccanici-impianto di riscaldamento e raffrescamento 1:50

ME 03 Impianti meccanici-impianto di ventilazione meccanica 1:50

ME 04 Impianti meccanici-impianto idrico sanitario 1:50

ME 05 Impianti meccanici-impianto di irrigazione aree verdi 1:50

(*) Con riferimento al computo metrico estimativo, si precisa che il documento – posto in visione per completezza progettuale – non costituisce documento di gara ai fini della formulazione dell’offerta, né costituirà documento contrattuale.

Art. 1 – Oggetto

L'appalto ha per oggetto l'esecuzione di tutte le opere incompiute e provviste occorrenti per eseguire e dare completamente ultimati i lavori di “consolidamento e riqualificazione della Canonica Gesiö dell'oratorio dei S.S. Nazario e Celso”, secondo le condizioni e le particolarità tecniche – sia quantitative che qualitative - stabilite nel Capitolato Speciale d’Appalto e nei documenti progettuali che costituiscono documentazione di gara.

Si precisa che, in forza di decreto del Ministero per i Beni e le attività culturali - Direzione Regionale per i beni paesaggistici e architettonici della Lombardia, Prot. 10437 del 11.10.2011 l'intero complesso costituito dalla Chiesa dei SS. Nazario e Celso, dall'annessa canonica e dal terreno di pertinenza, costituisce bene di interesse artistico e storico ai sensi dell'art. 10 comma 1 del decreto legislativo 22 gennaio 2004 n. 42 e rimane quindi sottoposto a tutte le disposizioni di tutela contenute nel predetto decreto legislativo. L'appalto comprende opere di restauro e risanamento conservativo, come la conservazione degli intonaci di facciata, degli intonaci affrescati interni e dei solai lignei, ed interventi di manutenzione straordinaria, quali il rifacimento degli impianti (elettrici, speciali, meccanici ed idrosanitari), la posa di una piattaforma elevatrice, demolizioni localizzate, il rifacimento dei manti di copertura ecc. L'esecuzione dei lavori è sempre e comunque effettuata secondo le regole dell'arte, in conformità alle norme vigenti, e l'appaltatore deve conformarsi alla massima diligenza nell'adempimento dei propri obblighi; trova sempre applicazione l'articolo 1374 del Codice Civile.

Art. 2 – Classificazione dei lavori, importo dell'appalto, modalità di esecuzione e durata

I lavori sono classificati nelle seguenti categorie di lavorazione:

Lavorazione	Codice categoria prevalente	Classificazione	Quantificaz. obbligatoria (si/no)	Importo cat. prevalente	%	Indicazioni Speciali ai fini della gara Prevalente/Scorporabile	subappalto
Restauro e manutenzione beni immobili sottoposti a tutela	OG2	I	si	248.667,19	51,47	Prevalente	si (max 40%)
Superfici decorate di Beni imm.li del patrimonio culturale e Beni culturali mobili di interesse storico, artistico, archeologico ed etnoantropologico	OS2 A	I	si	42.483,82 *	8,79	Scorporabile	si
Impianti tecnologici	OG11	I	si	191.995,75	38,74	Scorporabile	si

(*) In alternativa alla classifica I, i concorrenti dovranno possedere i requisiti di qualificazione previsti dal D.M. 22 agosto 2017 n. 154 - “Regolamento sugli appalti pubblici di lavori riguardanti i beni culturali tutelati ai sensi del D.Lgs. n. 42 del 2004 di cui al decreto legislativo n. 50/2016”.

Riepilogo Categorie

- Categoria Prevalente: OG2 - I classifica € 248.667,19

L'aggiudicatario, tenuto conto delle caratteristiche delle lavorazioni e della necessità di rafforzare il controllo delle attività di cantiere e della natura e della complessità delle lavorazioni da effettuare, e' tenuto ad eseguire direttamente il 60% delle stesse. Le ulteriori prestazioni potranno essere concesse in subappalto.

- Categorie SIOS scorponabili:

OS2A - I classifica € 42.483,82

subappaltabile

OG 11 - I classifica € 191.995,75

subappaltabile

L'importo complessivo dell'appalto è così determinato: € 498.202,49 al netto dell'IVA, di cui:

a) importo dei lavori posto a base d'asta, soggetto a ribasso: **€ 483.146,76** (di cui € 125.183,32 quale costo stimato per la mano d'opera, corrispondente al 25,91 % dell'importo complessivo dei lavori) + IVA;

b) costi relativi ad oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso: € 15.055,73 + IVA.

L'appalto è finanziato con contributo regionale (e per quota minima – risorse finanziarie proprie dell'Amministrazione comunale).

Per quanto concerne la quota del contributo regionale, si fa presente, ad integrazione del CSA, che i termini fissati per il pagamento degli acconti e del saldo a favore dell'Appaltatore, non tengono conto del tempo occorrente tra la richiesta di pagamento della Stazione appaltante e l'effettiva liquidazione da parte della Regione Lombardia.

I lavori saranno contabilizzati “a corpo”, secondo le definizioni di cui all'art. 3 comma 1 lett. dddd) del D. Lgs. 50/2016. La durata dell'appalto è stabilita in 116 (centosedici) giorni naturali e consecutivi decorrenti dalla data fissata in prima convocazione per la consegna dei lavori, fatti salvi i casi di sospensione e/o proroga disposti o autorizzati dalla Stazione Appaltante, secondo quanto previsto e disciplinato nel Capitolato Speciale d'Appalto, da cui sarà regolato il contratto.

Si precisa che, l'intervento riavvia un'opera incompiuta in condizioni di stanziamento già avvenuto del contributo regionale (ex L.R. 9/2020) per i quali la regione Lombardia ha concesso una proroga fino al 31.12.2022. Per tale ragione costituisce importanza strategica il rispetto dei tempi contrattuali previsti da progetto, pena la perdita del finanziamento. Inoltre, per le stesse ragioni di urgenza di proseguire nell'immediatezza nella ripresa dei lavori, in applicazione di quanto previsto dall'art. 8 comma 1 lett. a) del D.L. 76/2020, il Comune si riserva di procedere alla consegna dei lavori in via d'urgenza nei primi giorni del mese di settembre 2022, nelle more della verifica dei requisiti di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016, nonché dei requisiti di qualificazione previsti per la partecipazione alla procedura. La presentazione dell'offerta equivale ad accettazione delle clausole di capitolato e dei documenti di gara.

Art. 3 – Modalità di aggiudicazione

L'appalto sarà aggiudicato con il criterio del prezzo più basso ai sensi dell'art. 95 del Codice, determinato dal maggior ribasso percentuale unico sull'importo dei lavori a base di gara non soggetto a ribasso (€ 483.146,76). Ai sensi dell'art. 1, comma 3 del D. L. 76/2020, la stazione appaltante procederà all'esclusione automatica dalla gara delle offerte che presentino una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia individuata ai sensi dell'art. 97 commi 2-bis e 2-ter del D. Lgs. 50/2016.

In presenza di un numero di offerte ammesse inferiore a 5, non si procederà ad esclusione automatica, ma sarà avviato il procedimento previsto dai commi 4, 5 e 6 del citato art. 97. Resta ferma comunque la possibilità per l'Amministrazione di valutare la congruità di ogni offerta che in base ad evidenziabili elementi appaia anormalmente bassa. Prima dell'aggiudicazione la Stazione

appaltante procederà a verificare il rispetto di quanto previsto all'art. 97 comma 5 lett. d) del D. Lgs. 50/2016.

Art. 4 – Modalità di svolgimento della procedura di gara

La procedura di scelta del contraente è condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici, nel rispetto della normativa vigente in materia di appalti pubblici e di strumenti telematici. Il Comune di Novate Milanese, di seguito denominato anche Stazione Appaltante, utilizza la piattaforma telematica "Sintel" di Aria SPA, l'Azienda Regionale per l'innovazione e gli Acquisti di Regione Lombardia, raggiungibile all'indirizzo internet <http://www.ariaspa.it/wps/portal/Aria/>. Per specifiche richieste di assistenza sull'utilizzo di Sintel è possibile contattare l'Help Desk di Aria al numero verde 800.116.738. Eventuali richieste di informazioni e/o di chiarimenti complementari a quanto indicato nella presente lettera di invito e nel capitolato speciale d'appalto e ogni richiesta di notizia utile per la partecipazione alla procedura o sul suo svolgimento possono essere richieste per mezzo della funzionalità "Comunicazioni procedura", presente sulla piattaforma Sintel, nell'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura, fino a 1 giorno lavorativo antecedenti la data stabilita per la presentazione delle offerte. Non saranno pertanto fornite risposte a quesiti telefonici, a mezzo telefax, o pervenuti successivamente al termine indicato. Le risposte ai chiarimenti saranno comunicate attraverso la funzionalità "Comunicazioni della procedura" entro un giorno lavorativo antecedente la data stabilita per la presentazione delle offerte e, se di utilità generale, verranno contestualmente pubblicate in piattaforma come integrazione alla documentazione di gara. I concorrenti esonerano la Stazione appaltante e ARIA da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere Sintel e a inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura. La Stazione Appaltante si riserva facoltà di sospendere o rinviare la procedura qualora riscontri anomalie nel funzionamento della piattaforma o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso a Sintel o che impediscano di formulare l'offerta.

Art. 5 – Soggetti ammessi e requisiti di partecipazione

Possono partecipare alla gara gli operatori economici, i raggruppamenti di operatori economici e le associazioni temporanee di cui all'art. 45 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. Per la partecipazione dei consorzi di cui all'art. 45 comma 2, lett. b) e c) del Codice si applica integralmente l'art. 47 del citato codice. Si precisa che:

- agli operatori economici concorrenti, ai sensi dell'art. 48, comma 7, del Codice, è vietato partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero partecipare alla gara anche in forma individuale, qualora gli stessi partecipino alla medesima gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete;
- ai consorziati indicati per l'esecuzione da un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) (consorzi tra società cooperative e di produzione e lavoro e consorzi tra imprese artigiane), ai sensi dell'art. 48, comma 7, del Codice è vietato partecipare in qualsiasi altra forma alla medesima gara; il medesimo divieto vige per i consorziati indicati per l'esecuzione da un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lettera c), (consorzi stabili).

Per tutti i concorrenti devono ricorrere – a pena di esclusione – le condizioni di seguito indicate:

5.1 Possesso requisiti di ordine generale:

- insussistenza delle cause di esclusione previste dall'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 ss.mm.ii.;
- insussistenza della condizione di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D. Lgs. del 2001, n. 165;
- insussistenza di ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione previsti dalla normativa vigente;

I concorrenti devono dichiarare il possesso dei requisiti generali compilando gli appositi riquadri della parte III - Sez. A, B, C del DGUE ed il modello fac-simile "Allegato 1".

5.1.2 Dichiarazioni integrative

Ciascun concorrente rende le seguenti dichiarazioni, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, con le quali:

- dichiara di non incorrere, indicandole specificatamente, nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 2 e comma 5 lett. f-bis);
- dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:

1) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i lavori;

2) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi, sia sulla determinazione della propria offerta:

- accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
- indica i seguenti dati: domicilio fiscale; codice fiscale, partita IVA; indica l'indirizzo PEC ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 del Codice dei Contratti (D. Lgs. 50/2016);
- attesta di essere informato, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 che i dati forniti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali, con finalità di gestione amministrativa ed ottemperanza degli obblighi di legge relativi al procedimento di scelta del contraente a cui il presente invito fa riferimento, ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett. b) e c) del Regolamento UE 679/2016. Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267:
- indica, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, del DGUE, i seguenti estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare rilasciato dal Tribunale di nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267. Le suddette dichiarazioni potranno essere rese compilando il fac-simile "Allegato 2".

5.2 Requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa

I concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

► attestazione, rilasciata da società organismo di attestazione (SOA) regolarmente autorizzata, in corso di validità, che documenti, ai sensi degli artt. 84 del Codice e 61 del D.P.R. 207/2010, la qualificazione in categorie e classifiche adeguate ai lavori da assumere. oppure

► qualora i concorrenti documentino il possesso dei requisiti di qualificazione ai sensi del D.M. 154/2017, dovranno indicare:

a) avere eseguito lavori, direttamente e in proprio antecedentemente alla data dell'invito, della categoria OS2-A, per un importo complessivo non inferiore a quello delle opere da eseguire, fermo restando il principio della continuità nell'esecuzione dei lavori di cui all'articolo 7, comma 2 del citato D.M. o, in alternativa, avere il direttore tecnico previsto dall'articolo 7, comma 1, lettera a);

b) avere un organico determinato secondo quanto previsto dall'articolo 8 del D.M. 154/2017 sull'idoneità organizzativa;

c) iscrizione alla competente Camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura, relativa ai lavori di cui all'art. 5 del D.M. 154/2017.

Si richiama integralmente quanto previsto dall'art. 12 del D.M. 154/2017.

In ordine alla qualificazione nella categoria OG11, si precisa che la qualificazione nelle categorie OS3, OS28 e OS30 non è equivalente (delibera ANAC n. 791 del 19 luglio 2017).

Ai sensi dell'art. 146 del D.Lgs. 50/2016 non è ammesso avvalimento per la qualificazione nelle categorie OG2, OS2-A.

Inoltre, ai sensi dell'articolo 89, comma 11, del Codice e del D.M. 248/2016 per le opere rientranti nella categoria OG11, in quanto SIOS di importo superiore al 10% dell'importo complessivo dei lavori, non è ammesso l'avvalimento.

I concorrenti devono dichiarare il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico organizzativa, compilando:

- a) nel caso di possesso di attestazione SOA, il primo riquadro della Sezione A della parte IV del DGUE; a fini collaborativi si chiede altresì di completare la dichiarazione fornendo le informazioni richieste anche nel fac-simile "Allegato 1";
- b) nel caso di possesso dei requisiti previsti dal D.M. 154/2017, la Sezione C della parte IV del DGUE ed il punto 4) dell'allegato 1;

N.B.: Nel caso di RTI/consorzi non ancora costituiti ogni file deve essere firmato digitalmente dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) per ciascun operatore economico componente il raggruppamento. Resta in ogni caso di esclusiva competenza e responsabilità del concorrente verificare la leggibilità e l'integrità dei file e che la propria documentazione sia effettivamente e correttamente sottoscritta con firma digitale.

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dalla presente lettera di invito e i concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso di tutti i requisiti previsti per la partecipazione alla gara. Ai fini della verifica dei requisiti da parte della Stazione Appaltante, i concorrenti acquisiscono idoneo PassOE tramite il sistema AVCpass, in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016. Art. 6 – sopralluogo Richiamato quanto previsto dall'art. 8, comma 1 lett. b) del D.L. 76/2020, la visita ai luoghi dove dovranno essere eseguite le lavorazioni oggetto di appalto non è obbligatoria.

Art. 6 – Cauzioni e garanzie richieste

L'aggiudicatario dovrà costituire una garanzia definitiva sotto forma di cauzione o fideiussione pari al 10 per cento dell'importo contrattuale. Si richiama quanto previsto all'art. 11 del Capitolato speciale d'appalto, nonché all'art. 103 del D.Lgs. 50/2016. Inoltre, ai sensi dell'art. 103, comma 7 del D. Lgs. 50/2016, l'esecutore dei lavori è obbligato a costituire le ulteriori garanzie previste all'art. 12 del Capitolato Speciale d'Appalto.

Art. 7 – Pagamento in favore dell'Autorità

Per la partecipazione alla presente procedura occorre il versamento del contributo di cui all'articolo 1, comma 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266 in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione.

Art. 8 – Subappalto

L'operatore economico indica all'atto dell'offerta le prestazioni che intende subappaltare o concedere in cottimo, in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice; in mancanza di tali indicazioni il successivo subappalto è vietato.

Per le modalità di subappalto si rinvia alle disposizioni di legge vigenti e indicazioni riportate nel capitolato speciale d'appalto.

Ai sensi dell'art. 105, comma 4, del Codice, non possono essere affidatari del subappalto gli operatori economici che hanno partecipato alla procedura per l'affidamento dell'appalto.

I concorrenti devono indicare in sede di offerta le lavorazioni che intendono subappaltare a terzi, compilando la Sezione D della parte II del DGUE.

Art. 9 – Modalità e termini di presentazione dell'offerta

L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse esclusivamente in formato elettronico, attraverso la piattaforma Sintel, entro e non oltre il termine perentorio delle ore 12:00 del giorno 25/08/2022 pena l'irricevibilità dell'offerta e comunque la non ammissione alla procedura.

Il Concorrente debitamente registrato a Sintel accede all'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura e quindi all'apposito percorso guidato "Invia offerta", che consente di predisporre: ■ una

“busta telematica” contenente la documentazione amministrativa; ▪ una “busta telematica” contenente l’offerta economica.

Si precisa che l’offerta viene inviata alla Stazione Appaltante solo dopo il completamento di tutti gli step (da 1 a 4, descritti nei successivi artt. 12 e 13) componenti il percorso guidato “Invia offerta”. E’ in ogni caso responsabilità dei concorrenti l’invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste pena l’esclusione dalla presente procedura.

Pertanto, al fine di limitare il rischio di non inviare correttamente la propria offerta, si raccomanda all’operatore economico di:

- accedere tempestivamente al percorso guidato “Invia offerta” in Sintel per verificare i contenuti richiesti dalla Stazione Appaltante e le modalità di inserimento delle informazioni; (Si segnala che la funzionalità “Salva” consente di interrompere il percorso “Invia offerta” per completarlo in un momento successivo);

- compilare tutte le informazioni richieste e procedere alla sottomissione dell’offerta con congruo anticipo rispetto al termine ultimo per la presentazione delle offerte.

Si raccomanda di verificare attentamente in particolare lo step 3 “Riepilogo” del percorso “Invia offerta”, al fine di verificare che tutti i contenuti della propria offerta corrispondano a quanto richiesto dalla Stazione Appaltante, anche dal punto di vista del formato e delle modalità di sottoscrizione.

Il Concorrente è tenuto a verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti da Sintel per procedere all’invio dell’offerta. Sintel darà comunicazione al concorrente del corretto invio. Alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte, le offerte pervenute non possono essere più ritirate e sono definitivamente acquisite dal sistema. La documentazione amministrativa e l’offerta economica che vengono inviate dal concorrente a Sintel, sono mantenute segrete e riservate e conservate in appositi e distinti documenti informatici fino all’inizio delle operazioni di apertura e verifica della documentazione. Il manuale d’uso per il fornitore e le istruzioni presenti sul portale dell’Azienda Regionale per l’innovazione e gli Acquisti di Regione Lombardia (ARIA) forniscono le indicazioni necessarie per la corretta redazione e la tempestiva presentazione dell’offerta.

Per qualsiasi informazione ed assistenza tecnica sull’utilizzo di Sintel è possibile, inoltre, contattare l’Help Desk al numero verde 800.116.738 (dall’estero +39 02.39.331.780 - assistenza in lingua italiana).

Art. 10 – Forma e sottoscrizione dei documenti

L’offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse al Comune di Novate Milanese esclusivamente in formato elettronico (di seguito, per brevità, anche solo “file”) e caricate nella piattaforma Sintel di Aria Lombardia. Eventuali richieste di partecipazione pervenute in forma cartacea al Comune di Novate Milanese, verranno escluse dalla gara.

Ogni documento relativo alla procedura deve essere presentato secondo le norme e le modalità di partecipazione sotto indicate, redatto in ogni sua parte in lingua italiana ed in conformità a quanto previsto dalla documentazione di gara. Salvo diversa indicazione, ogni file inviato dal concorrente in relazione alla presente procedura ed alla presentazione dell’offerta deve essere, a pena di esclusione, firmato digitalmente ai sensi dell’art. 1, comma 1, lettera s), del D. Lgs. n. 82/2005.

Si precisa che nel caso di RTI/consorzi non ancora costituiti ogni file deve essere firmato digitalmente dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) per ciascun operatore economico componente il raggruppamento.

Resta in ogni caso di esclusiva competenza e responsabilità del concorrente verificare la leggibilità e l’integrità dei file e che la propria documentazione sia effettivamente e correttamente sottoscritta con firma digitale. Qualora sia necessario allegare più file nel medesimo campo questi andranno compressi in un unico file formato “.zip” ovvero “.rar” ovvero “.7z” ovvero equivalenti software di compressione dati. Tutti i singoli file in esso contenuti dovranno essere firmati digitalmente, mentre la cartella compressa stessa non dovrà essere firmata.

Art. 11 – documentazione amministrativa – step 1

Al primo step del percorso guidato “Invia offerta” il concorrente, a pena di esclusione, deve inserire la seguente documentazione amministrativa:

1. Documento di gara unico europeo in formato elettronico sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante del concorrente (fac-simile **allegato 1**). Nel caso di partecipazione degli operatori economici con le forme previste ai sensi dell'art. 45, comma 2, lettera d), e), f), g) e dell'art. 46, comma 1, lettera e) del Codice, per ciascuno degli operatori economici partecipanti è presentato un DGUE distinto recante le informazioni richieste dalle Parti da II a VI. Nel caso di partecipazione dei consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettera b) e c) ed all'art. 46, comma 1, lettera f) del Codice, il DGUE è compilato, separatamente, dal consorzio e dalle consorziate esecutrici ivi indicate. Pertanto, nel modello di formulario deve essere indicata la denominazione degli operatori economici facenti parte di un consorzio di cui al sopra citato art. 45, comma 2, lettera b) o c) che eseguono le prestazioni oggetto del contratto;

2. Dichiarazioni integrative (fac-simile allegato 2);

3. Patto di integrità, (allegato 3) approvato dalla Giunta comunale di Novate Milanese con propria deliberazione n. 33 del 17 febbraio 2015, allegato alla documentazione di gara (art. 1, comma 17, della L. 190/2012) scaricabile sul portale SINTEL nella documentazione di gara inerente alla presente procedura.

4. PassOE;

5. Eventuale Procura, per le imprese la cui offerta sia sottoscritta da un procuratore, in copia scansionata e firmata digitalmente;

6. Eventuale altra documentazione, in caso di partecipazione in forma associata.

Si precisa che:

► I consorzi stabili, consorzi di cooperative e di imprese artigiane dovranno allegare:

a) atto costitutivo e statuto del consorzio in copia autentica, con indicazione delle imprese consorziate;

b) dichiarazione in cui si indica il/i consorziato/i per i quale/i il consorzio concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

► I raggruppamenti temporanei già costituiti dovranno allegare mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, con indicazione del soggetto designato quale mandatario.

► I raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari non ancora costituiti dovranno allegare dichiarazione resa da ciascun concorrente attestante:

a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza e funzioni di capogruppo;

b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi;

c. le parti di lavoro che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati ai sensi dell'art. 48, comma 4, del D. Lgs. 50/2016.

N.B. come precisato nel Manuale di supporto all'utilizzo di Sintel per operatori economici – Partecipazione alle gare, i documenti devono essere allegati in un'unica cartella .zip (o equivalente) e firmati digitalmente. La cartella .zip non deve essere firmata digitalmente.

Art. 12 – documentazione offerta – step 2

12.1. Offerta economica

Il secondo step è quello in cui è previsto l'inserimento dell'offerta economica per la procedura. In caso di discordanza tra il prezzo indicato in lettere e quello in cifre, è valida l'indicazione più vantaggiosa per l'Amministrazione. Al termine della compilazione dell'offerta economica, Sintel genererà un documento in formato “pdf” che dovrà essere scaricato dal Concorrente sul proprio terminale e sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante o dal procuratore autorizzato. Nel caso di RTI o consorzio non ancora costituito l'offerta deve essere firmata digitalmente dai rappresentanti legali di tutte le imprese facenti parte del raggruppamento/consorzio.

Qualora l'offerta sia sottoscritta dal procuratore dovrà essere allegata nella busta telematica contenente la documentazione amministrativa, copia scansionata e firmata digitalmente della procura stessa. Per completare l'inserimento dell'offerta economica il concorrente dovrà inserire nell'apposito campo della procedura (di tipo economico, libero, allegato), il seguente documento firmato digitalmente: **Allegato 4**, ove il concorrente:

- indica i propri costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, ai sensi dell'art. 95 comma 10 del Codice;
- indica i costi della mano d'opera, ai sensi del medesimo comma 10 dell'art. 95 del Codice;
- appone marca da bollo di euro 16,00.

12.2. Riepilogo dell'offerta – step 3

Al terzo step del percorso guidato “Invia offerta”, la piattaforma Sintel genera automaticamente il “Documento d'offerta” in formato .pdf, contenente tutti i dati e le dichiarazioni relativi all'offerta inseriti negli step precedenti. L'operatore economico deve scaricare tale documento sul proprio terminale e sottoscriverlo con firma digitale. È quindi necessario, a pena di esclusione in quanto elemento essenziale dell'offerta, effettuare l'upload in Sintel del “Documento d'offerta” e caricarlo a sistema debitamente firmato digitalmente.

12.3. Invio offerta – step 4

Al quarto step del percorso guidato “Invia offerta” l'operatore economico visualizza il riepilogo di tutte le informazioni componenti la propria offerta. L'operatore economico, per concludere il percorso guidato ed inviare l'offerta, deve cliccare l'apposito tasto “Invia offerta”. Sintel restituirà un messaggio a video dando evidenza del buon esito dell'invio dell'offerta.

Art. 13 – Modalità di svolgimento della procedura

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte (v. precedente art. 9 – Modalità e termini di presentazione dell'offerta) le stesse non saranno più sostituibili. Una volta decorso il termine ultimo per la presentazione delle offerte la gara verrà gestita dal RUP e da due testimoni che provvederanno:

- a) alla verifica della ricezione delle offerte tempestivamente presentate;
- b) alla verifica della regolarità dell'apposizione della firma digitale sul documento d'offerta (questa attività non consente di visualizzare il contenuto del documento d'offerta stesso);
- c) alla verifica della presenza dei documenti richiesti e contenuti nella Busta telematica A.

Le offerte economiche resteranno non accessibili in Sintel ed il relativo contenuto non sarà visibile né dalla Stazione Appaltante, né dagli operatori economici, né da terzi;

- d) all'esame dettagliato della documentazione amministrativa prodotta da ciascuno dei concorrenti.
- In caso di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive, relative alla documentazione amministrativa, il RUP aprirà il sub procedimento di “soccorso istruttorio” previsto all'art. 83 comma 9 del D. Lgs. 50/2016, richiedendo ai concorrenti interessati di provvedere alla regolarizzazione della documentazione prodotta entro il termine che verrà all'uopo fissato, comunque non superiore a tre giorni.

Ogni comunicazione tra Stazione Appaltante e concorrente avverrà attraverso la funzionalità “Comunicazioni procedura”. Pertanto, anche l'avvio del sub-procedimento di soccorso istruttorio verrà notificato attraverso la funzionalità “comunicazioni della procedura” di Sintel ed attraverso il medesimo canale il concorrente raggiunto dalla richiesta di chiarimenti e/o documenti integrativi potrà ottemperare a quanto richiesto.

La documentazione amministrativa prodotta dai concorrenti nell'ambito del sub procedimento di soccorso istruttorio, al pari degli altri documenti amministrativi prodotti al fine di partecipare alla gara, saranno esaminati dal RUP; ogni fase della procedura, ogni comunicazione e flusso documentale resta comunque tracciato dal sistema telematico di Sintel.

Si precisa sin d'ora che, in caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione assegnato, il concorrente sarà escluso dalla gara. Al termine della verifica della documentazione amministrativa, il RUP provvederà al proseguo delle operazioni di gara, svolgendo le seguenti attività:

- a) comunicazione del provvedimento di esclusione, corredato dalle relative motivazioni, agli eventuali concorrenti esclusi dalla gara;
- b) apertura delle buste contenenti le offerte economiche dei concorrenti ammessi e verifica della presenza dei documenti richiesti;
- c) identificazione della soglia di anomalia mediante l'applicazione dei criteri previsti all'art. 97 comma 2-bis del D.Lgs 18.4.2016 n. 50.
- d) esclusione automatica, ai sensi dell'art. 1 comma 3 del D. L. 76/2020, delle offerte risultate anomale; Nel caso in cui non risulti applicabile l'esclusione automatica, il RUP avvierà il procedimento di verifica in contraddittorio della sostenibilità dell'offerta, ai sensi dei commi 4, 5 e 6 del medesimo art. 97.
- e) redazione della graduatoria provvisoria e proposta di aggiudicazione. Nel caso si verifichi una parità si provvederà alla convocazione di una seduta pubblica per effettuare il sorteggio del concorrente a cui verrà aggiudicata la procedura di gara. In tale caso i concorrenti saranno avvisati della convocazione, attraverso la modalità tramite la funzionalità "comunicazioni procedura".

Art. 14 - Ulteriori disposizioni

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida sempre che sia ritenuta congrua e conveniente dal RUP. La proposta di aggiudicazione sarà soggetta ad approvazione, ai sensi dell'art. 33, comma 1, del D. Lgs. 50/16, con apposito provvedimento di aggiudicazione definitiva che verrà comunicato ai sensi e per gli effetti dell'art. 76, comma 5 lett. a), del citato Decreto. L'aggiudicazione definitiva diventerà efficace all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla gara. La Stazione appaltante si riserva di non procedere all'aggiudicazione o di revocare l'aggiudicazione definitiva per sopravvenuta mancanza della copertura finanziaria, in conseguenza della mancata erogazione del contributo regionale, senza che i concorrenti o l'aggiudicatario possano avere nulla a pretendere.

Art. 15 - Definizione delle controversie

Tutte le controversie derivanti da contratto sono deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di Milano, rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

Art. 16 - Trattamento dei dati personali

I dati forniti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali, con finalità di gestione amministrativa ed ottemperanza degli obblighi di legge relativi al procedimento di scelta del contraente a cui il presente invito fa riferimento, ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett. b) e c) del Regolamento UE 679/2016.

I dati personali trattati sono dati anagrafici, di contatto e tutte le informazioni richieste dalla normativa in tema di contratti pubblici di legali rappresentanti e altri soggetti fisici legati agli appaltatori che partecipano al procedimento. I dati saranno comunicati al personale coinvolto nel procedimento per gli adempimenti di competenza. Gli stessi saranno trattati anche successivamente per le finalità correlate alla gestione del rapporto medesimo.

Potranno essere trattati da soggetti pubblici e privati per attività strumentali alle finalità indicate, di cui l'ente potrà avvalersi in qualità di responsabile del trattamento. Saranno inoltre comunicati a soggetti pubblici per l'osservanza di obblighi di legge, sempre nel rispetto della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali. Non è previsto il trasferimento di dati in un paese terzo.

Il presente trattamento non contempla alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016. Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'esclusione dal procedimento di scelta del contraente. I dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge correlati. L'interessato potrà far valere, in qualsiasi momento e ove possibile, i Suoi diritti, in particolare con riferimento al diritto di accesso ai Suoi dati personali, nonché al diritto di ottenerne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento e la cancellazione, nonché con riferimento al diritto di portabilità dei dati e al diritto di opposizione al trattamento, salvo vi sia un motivo legittimo del Titolare del trattamento che prevalga sugli interessi dell'interessato, ovvero per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria. Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Novate Milanese, a cui l'interessato potrà rivolgersi per far valere i propri

diritti. Potrà altresì contattare il Responsabile della protezione dei dati al seguente indirizzo di posta elettronica: privacy@comune.novatemilanese.mi.it

Il concorrente ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali qualora ne ravvisi la necessità.

Il R.U.P.

Dott. Arch. Raffaella Grimoldi

(Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.Lgs. n 82/2005 e s.m.i.)