



## **Comune di Novate Milanese**

Settore Pubblica Istruzione e Sport

### **DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 299 / 2022**

**OGGETTO: AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEL CENTRO RICREATIVO DIURNO  
2022 : INDIZIONE PROCEDURA NEGOZIATA - CIG 92023367E5**

#### **LA DIRIGENTE DELL'AREA SERVIZI GENERALI E ALLA PERSONA**

Visti

- il Decreto Sindacale n. 12 del 30/09/2019 con il quale è stato rinnovato alla scrivente l'incarico di Direzione dell'Area Servizi Generali e alla Persona;
- il Decreto Dirigenziale n. 14 del 31.01.2020 con il quale è stato conferito l'incarico di Direzione del Settore Pubblica Istruzione e Sport dal 1° febbraio 2020 e fino al 31/01/2023 alla Dott.ssa Monica Dal Pozzo, Responsabile di questo procedimento;
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 1 del 13/01/2022 "Approvazione aggiornamento al documento unico di programmazione (DUP) 2022/2024" ed il programma biennale degli acquisti di forniture e servizi 2022/2023 che individua la procedura con codice unico intervento n. S02032910156202200005;
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 4 del 13/01/2022 "Approvazione Bilancio di Previsione Triennio 2022/2024";
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 13 del 27/01/2022 "Approvazione Piano Esecutivo di Gestione 2022/2024";
- l'art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000 che disciplina gli adempimenti di competenza dei dirigenti, stabilendo in particolare che spetta ai responsabili d'area e/o settore, nel limite delle attribuzioni delle unità organizzative a cui sono preposti, l'emanazione di tutti gli atti di gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa, compresa l'adozione di tutti gli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;
- il vigente Ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione G.C. n. 106 del 07.06.2011 e successive modificazioni;
- il vigente Regolamento di Contabilità approvato con deliberazione C.C. n. 79 del 17.11.2016;

Premesso che il Comune di Novate Milanese ha sempre organizzato, nel periodo estivo, i Centri Ricreativi Estivi rivolti ai bambini dai 3 agli 11 anni nell'ottica del supporto alle famiglie nel periodo di sospensione delle attività scolastiche;

Tenuto conto che

- i centri ricreativi diurni estivi attraverso una puntuale progettazione svolgono, nell'ambito delle funzioni educative rivolte ai minori, attività ricreative di tempo libero e di socializzazione per coloro che nel periodo di chiusura delle attività scolastiche permangono nel proprio luogo di residenza;
- la finalità del servizio è quindi di sostenere il ruolo educativo della famiglia e consentirne la conciliazione tra impegni lavorativi e impegni di accudimento dei figli in età scolare nel periodo di chiusura delle attività scolastiche ed offrire ai minori un luogo protetto di

educazione di socializzazione anche al fine di prevenire situazioni di emarginazione e disagio sociale;

- obiettivi del servizio sono fornire un luogo comunitario di svago e socializzazione a bambini e ragazzi in età scolare, educare il minore alla vita di comunità favorendo lo sviluppo delle sue capacità creative e sociali ed integrare la famiglia nelle sue funzioni di cura ed educazione;

Richiamato il documento unico di programmazione- DUP 2022/2024 in particolare la missione 4: Istruzione e Diritto allo studio che prevede l'organizzazione dei Centri Ricreativi Diurni quale servizio di supporto alle famiglie e la linea di mandato Azione 2 "Novate aperta solidale inclusiva: non uno di meno" che prevede di preservare tutti i servizi rivolti alla persona;

Verificata inoltre la disponibilità ad utilizzare, per il periodo individuato per l'effettuazione del servizio ovvero dal 4 al 29 luglio 2022, le strutture scolastiche di proprietà comunale denominate scuola dell'infanzia "Salgari" e scuola primaria "Italo Calvino", che garantiscono a tutti gli effetti la rispondenza agli standard richiesti dalla normativa regionale;

Dato atto che, con determinazione dirigenziale n. 178/2022 del 10/03/2022, è stato indetto ed avviato un avviso esplorativo finalizzato all'acquisizione di manifestazioni di interesse per l'individuazione di operatori economici singoli o in forma plurima ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b) del D. Lgs. 50/2016 da consultare, nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione, parità di trattamento, non discriminazione e concorrenza;

Preso atto che, entro i termini fissati per la presentazione delle manifestazioni di interesse stabiliti dalla determinazione dirigenziale n. 178/2022, e precisamente il 25/03/2022 ore 12.00, hanno presentato la propria manifestazione di interesse n. 9 operatori economici che hanno dichiarato di essere in possesso dei requisiti professionali e tecnici richiesti nell'avviso esplorativo;

Visto l'art. 192 del D. Lgs. 267/2000 (T.U.E.L.) che prevede che la stipulazione dei contratti sia preceduta da apposita determinazione indicante:

- a) il fine che con il contratto si intende perseguire;
- b) l'oggetto del contratto, la forma e le clausole ritenute essenziali;
- c) le modalità di scelta del privato contraente previste dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base;

Visto l'art. 3 della legge 136/2010 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;

Visto il Decreto Legislativo n. 50 del 18/04/2016 ed in particolare gli articoli

- n. 29 su principi di trasparenza
- n. 30 sui principi dell'aggiudicazione e l'esecuzione di appalti
- n. 32 sulle fasi delle procedure di affidamento
- n. 33 sui controlli sugli atti delle procedure di affidamento
- n. 36 sui contratti sotto soglia
- n. 80 sui motivi di esclusione
- n. 95 sui criteri di aggiudicazione

Considerato che il servizio esprime un valore complessivo stimato per l'estate 2022, determinato ai sensi dell'art. 35 del D. Lgs. 50/2016, in € 85.713,90 (euro ottantacinquemilasettecentotredici/90) oltre IVA di Legge più oneri della sicurezza pari ad € 0,00 e che lo stesso rientra nei contratti sotto soglia comunitaria;

Preso atto pertanto del quadro economico-finanziario del servizio oggetto di gara per l'anno 2022 ammontante a complessivi € **85.713,90** al netto d'IVA e pari ad € **89.999,60 (IVA 5% inclusa)**, e

tenuto conto delle risorse disponibili al cap. 1033454 del Bilancio Pluriennale 2022/2024 – annualità 2022;

Visto il Regolamento comunale per l'affidamento di contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, approvato con deliberazione del consiglio comunale n. 8 del 26 febbraio 2019;

Dato atto che la stazione appaltante intende procedere all'affidamento del servizio con procedura negoziata, in esito alla manifestazione d'interesse, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. b) del D. Lgs. 50/2016 così come modificato dall'art. 1 del D.L. 76/2020 convertito dalla L. 120/2020 con il criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 comma 3 del D. Lgs. 50/2016;

Considerato che la presente procedura viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici e l'utilizzazione di modalità di comunicazione in forma elettronica, ai sensi del Codice dei Contratti. La Stazione Appaltante, Comune di Novate Milanese, utilizza il Sistema di Regione Lombardia denominato "Sintel", a cui è possibile accedere attraverso l'indirizzo internet [www.arca.regione.lombardia.it](http://www.arca.regione.lombardia.it). Per poter presentare l'offerta e prendere parte alla procedura, ciascun concorrente è tenuto ad eseguire preventivamente la Registrazione a Sintel così come disciplinato nei "Manuali", accedendo al portale dell'Agenzia Regionale (ARCA) Centrale Regionale Acquisti all'indirizzo internet [www.arca.regione.lombardia.it](http://www.arca.regione.lombardia.it), nell'apposita sezione;

Dato atto che fine, oggetto e clausole essenziali del contratto sono riportate e descritte nella documentazione allegata, che forma parte integrante e sostanziale del presente atto:

- Lettera di invito e relativi allegati;
- Capitolato d'Appalto e relativi allegati;

Considerato che la procedura è stata registrata nel Sistema di Monitoraggio delle Gare e che il CIG (Codice Identificativo Gare) è **92023367E5**, codice che sarà apposto su tutti i documenti di gara relativi al procedimento in oggetto;

Vista la deliberazione di A.N.A.C. n. 830 del 21/12/2021 "Attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, per l'anno 2022" in relazione alle contribuzioni dovute dalle Stazioni appaltanti e dagli operatori economici in favore di A.N.A.C. per i procedimenti ad evidenza pubblica per gli importi a base di gara superiori ad € 40.000,00 ed al contributo dovuto dagli operatori economici che intendono partecipare ai medesimi;

Considerato che l'Ente, in relazione al valore dell'appalto, è tenuto al versamento della quota di € 30,00, mentre l'operatore economico è esonerato dal versamento della medesima;

Visto che l'A.N.A.C. ha definito che le stazioni appaltanti sono tenute al pagamento della contribuzione entro il termine di scadenza del bollettino MAV emesso dalla medesima con cadenza quadrimestrale per un importo complessivo pari alla somma delle contribuzioni dovute per tutte le procedure attivate nel periodo;

Considerato che occorre procedere all'impegno della spesa di € 30,00 al capitolo 1030322 del Bilancio di Previsione 2022/2024 – esercizio 2022 - ed acquisita l'autorizzazione all'utilizzo da parte del Responsabile di PEG;

Ritenuto di nominare quale Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. 50/2016, la Responsabile del Settore Istruzione e Sport Dott.ssa Monica Dal Pozzo;

Visto il Decreto Legislativo del 23/06/2011, n. 118 avente ad oggetto «Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42»;

Considerato che l'assunzione degli impegni di spesa e degli accertamenti di entrata deve tener conto del principio contabile della competenza finanziaria che dispone l'obbligo di imputazione dell'entrata e della spesa all'esercizio in cui le stesse divengono esigibili nel rispetto dell'art. 183 comma 6;

Dato, altresì, atto che l'esigibilità della presente obbligazione avverrà entro il 31 Dicembre 2022;

Dato atto che i dati relativi al presente provvedimento verranno pubblicati ai sensi dell'art. 1, comma 32, della Legge 190/2012 ed ai sensi del D. Lgs. n. 33/2013 sul sito del Comune di Novate Milanese alla sezione Amministrazione Trasparente;

Visto il Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, D. Lgs. 18 agosto 2000, n° 267;

Accertato che la scrivente nonché Responsabile del Procedimento non versa in situazione di conflitto di interesse, ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/1990 e dell'art. 6 del D.P.R. n. 62/2013, né incorrono nell'obbligo di astensione ex art. 7 del D.P.R. 62/2013;

Dato atto altresì che la presente diverrà esecutiva successivamente al visto di attestazione di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 183, comma 7, del Testo Unico Enti Locali D. Lgs. n° 267 del 18 Agosto 2000;

## **D E T E R M I N A**

1. di prendere atto che la premessa è parte integrante e sostanziale del presente atto anche se non trascritta e ne costituisce motivazione giuridica, ai sensi dell'art. 3 della legge 241/1990 e ss.mm. e ii.;

2. di prendere atto che, a seguito dell'avviso esplorativo pubblico finalizzato all'acquisizione di manifestazioni di interesse per l'individuazione di operatori economici singoli o in forma plurima da consultare, nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione, parità di trattamento, non discriminazione e concorrenza, per la gestione del Centro Ricreativo Diurno per l'anno 2022 in oggetto, approvato con atto n. 178/2022, sono pervenute n. 9 manifestazioni di interesse da parte di operatori economici in possesso dei requisiti richiesti;

3. di procedere all'indizione della procedura di gara per l'affidamento della gestione del Centro Ricreativo Diurno per l'anno 2022 con la modalità della procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. b) del D. Lgs. 50/2016 così come modificato dall'art. 1 del D.L. 76/2020 convertito dalla L. 120/2020, con aggiudicazione con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, co. 3, del D. Lgs. 50/2016, come meglio specificato nei documenti allegati al presente atto, invitando a partecipare gli operatori economici di cui al punto 2;

4. di approvare i seguenti documenti, che allegati al presente atto, quale parte integrante e sostanziale, individuano il fine, l'oggetto, la forma e le clausole essenziali del contratto, unitamente a tutti gli elementi rilevanti in merito al procedimento di gara ed alle modalità di espletazione della stessa:

- Lettera di invito e relativi allegati;
- Capitolato d'Appalto e relativi allegati;

5. di approvare che la presente procedura viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici e l'utilizzazione di modalità di comunicazione in forma elettronica, ai sensi del Codice dei Contratti. La Stazione Appaltante, Comune di Novate Milanese, utilizza il Sistema di Regione Lombardia denominato "Sintel", a cui è possibile accedere attraverso l'indirizzo internet [www.arca.regione.lombardia.it](http://www.arca.regione.lombardia.it);
6. di dare atto che l'importo complessivo posto a base di gara per l'affidamento del servizio in oggetto per l'anno 2022, ammontante a complessivi € **85.713,90** al netto d'IVA e pari ad € **89.999,60 (IVA 5% inclusa)** trova copertura finanziaria al capitolo 1033454 del Bilancio di Previsione 2022/2024 – annualità 2022  
Fattore economico 2120113999 Centro di costo 030500 Quinto livello 1030215999
7. di dare atto che, in sede di aggiudicazione dell'appalto, sarà individuato il valore definito del medesimo derivante dall'offerta economica presentata dall'impresa aggiudicataria;
8. di nominare Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016, la D.ssa Monica Dal Pozzo, responsabile del Settore Istruzione e Sport;
9. di dare atto che la procedura è tracciata con il codice CIG: **92023367E5**;
10. di impegnare la somma di € **30,00** in qualità di contribuzione all'Autorità Nazionale Anticorruzione – C.F. 97584460584 - per i procedimenti ad evidenza pubblica con l'imputazione al capitolo 1030322 del Bilancio 2022/2024 – esercizio 2022 -  
Fattore economico 2120114001 Centro di costo 030500 Quinto livello 1030216001;
11. di dare atto che il pagamento avverrà secondo la scadenza quadrimestrale fissata dall'A.N.A.C. accedendo all'area riservata "Servizio di Riscossioni" attraverso l'emissione di un bollettino MAV;
12. di dare atto che l'A.C. si riserva la facoltà di attivare o meno il servizio nei tempi stabiliti a fronte della situazione emergenziale e nell'ottica della massima salvaguardia dell'utenza;
13. di dare atto dell'esigibilità della presente obbligazione entro il 31/12/2022.

Li, 27/04/2022

LA DIRIGENTE DELL'AREA  
CUSATIS MONICA  
(Sottoscritto digitalmente ai sensi  
dell'art. 21 D.L. n. 82/2005 e s.m.i.)

# ELENCO MOVIMENTI PROPOSTA

Esercizio 2022

Pagina 1 di 1

## PRP - 1017 / 2022

E-S	Capitolo/Art.	Imp. / Acc.	Sub-Impegno	Liquidazione	Mandato	Tipo	Importo	Descrizione
S	1033454 / 0	1563 / 2022				Prenotazione	89.999,60	AFFIDAMENTO GESTIONE DEL CENTRO RICREATIVO DIURNO 2022 : INDIZIONE PROCEDURA NEGOZIATA - CIG 92023367E5 - PRENOTAZIONE IMPEGNO DI SPESA
S	1030322 / 0	1569 / 2022				Prenotazione	30,00	AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEL CENTRO RICREATIVO DIURNO 2022



Comune di Novate Milanese  
Via Vittorio Veneto n. 18 – 20026 Novate Milanese  
Posta Elettronica Certificata: [comune.novatemilanese@legalmail.it](mailto:comune.novatemilanese@legalmail.it)

**Spett.li**  
**Imprese**  
**Loro sedi**  
**Trasmessa a mezzo Sintel**

**Oggetto: PROCEDURA NEGOZIATA AI SENSI DELL'ART. 1 DELLA L. 120/2020 PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEI CENTRI RICREATIVI DIURNI 2022 - CIG: 92023367E5**

Codesta Società è invitata a presentare offerta per l'affidamento dei servizi in oggetto, con le modalità e nei termini sotto indicati.

## **1. INFORMAZIONI GENERALI**

**Stazione Appaltante:** Comune di Novate Milanese - Via Vittorio Veneto 18, 20026 Novate Milanese - Telefono 02 354.73.226 – PEC: [comune.novatemilanese@legalmail.it](mailto:comune.novatemilanese@legalmail.it)

**Determina a contrarre:** n. \_\_\_\_/2022 del \_\_ Aprile 2022

**Responsabile del Procedimento:** Dott.ssa Monica Dal Pozzo.

La presente procedura viene condotta mediante utilizzo della piattaforma di e-procurement di Regione Lombardia denominata Sintel di A.R.I.A. S.p.A. <http://www.ariaspa.it>  
Per richieste di assistenza sull'utilizzo di Sintel è possibile contattare l'apposito Help Desk al numero verde 800.116.738.

## **2. DOCUMENTAZIONE DI GARA**

La documentazione di gara comprende:

- 1) capitolato speciale d'appalto e relativo allegato D.U.V.R.I.;
- 2) la presente lettera di invito e relativi allegati;
- 3) Patto di integrità art. 1, comma 17, della L. 6 novembre 2012, n. 190, approvato dalla Giunta comunale di Novate Milanese con propria deliberazione n. 33 del 17 febbraio 2015.

## **3. CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI**

### **3.1. CHIARIMENTI**

Eventuali richieste di informazioni e/o di chiarimenti complementari a quanto indicato negli atti di gara e ogni richiesta di notizia utile per la partecipazione alla procedura o sul suo svolgimento possono essere richieste per mezzo della funzionalità “**Comunicazioni procedura**”, presente sulla piattaforma Sintel di A.R.I.A. S.p.A., nell'interfaccia “Dettaglio” della presente procedura, fino a 3 giorni lavorativi antecedenti la data stabilita per la presentazione delle offerte. Non saranno pertanto fornite risposte a quesiti telefonici, a mezzo telefax, o pervenuti successivamente al termine indicato.

Le risposte ai chiarimenti saranno comunicate attraverso la funzionalità “**Comunicazioni procedura**” entro 2 giorni lavorativi antecedenti il termine stabilito per la presentazione delle offerte e, se di utilità generale, verranno contestualmente pubblicate in piattaforma come integrazione alla documentazione di gara.

### 3.2. COMUNICAZIONI

Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice.

Fatto salvo quanto disposto nel precedente paragrafo 3.1 "Chiarimenti", tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo PEC [comune.novatemilanese@legalmail.it](mailto:comune.novatemilanese@legalmail.it) e all'indirizzo indicato dai concorrenti nella documentazione di gara.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

### 4. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

L'appalto è costituito da un unico lotto: stante la natura omogenea e unitaria del servizio, il suo modesto valore economico, nonché l'uniformità delle modalità esecutive scaturenti dalla situazione materiale e giuridica dei luoghi entro cui operare, non si rileva la necessità di suddividere l'appalto in lotti funzionali.

Oggetto dell'appalto è l'affidamento dell'organizzazione e gestione dei Centri Ricreativi Diurni rivolti ai bambini della scuola dell'infanzia e primaria per l'anno 2022.

Il luogo di svolgimento del servizio è il territorio di Novate Milanese.

**CPV 85312100-0 servizi di centri diurni**

**ATECO Q 87.90.00**

Le norme e le condizioni dei servizi oggetto dell'appalto sono esclusivamente quelle contenute nel capitolato speciale d'appalto.

La partecipazione alla gara comporta l'accettazione di tutte le condizioni e modalità contenute sia nella documentazione di gara che nel Capitolato.

Il valore stimato dell'appalto al netto dell'IVA è di € **85.713,90** di cui € **85.713,90** quale importo posto a base di gara, soggetto a ribasso, ed € **0,00** per oneri della sicurezza, non soggetti a ribasso.

L'importo di cui sopra viene definito come segue:

- **Utenza ordinaria** – salvo lo sconto di aggiudicazione - il costo settimanale per utente ordinario è previsto in € **105,00** al netto dell'IVA a cui vanno scorporati gli oneri della sicurezza non soggetti a ribasso pari ad € **0,00**. Il costo settimanale su cui deve essere applicato lo sconto risulta essere € **105,00** al netto d'IVA;

- **Utenza diversamente abile** - salvo lo sconto di aggiudicazione - il costo settimanale per utente diversamente abile è previsto in € **456,13** al netto dell'IVA a cui vanno scorporati gli oneri della sicurezza non soggetti a ribasso pari ad € **0,00**. Il costo settimanale su cui deve essere applicato lo sconto risulta essere € **456,13** al netto d'IVA.

I concorrenti dovranno formulare l'offerta in ribasso percentuale sulla somma dei due costi settimanali e pari ad € **561,13**.

Il corrispettivo massimo contrattuale corrisponderà alla risultante dell'applicazione dello sconto sui due costi settimanali definiti per il servizio oggetto della procedura a cui andranno aggiunti i costi della sicurezza non soggetti a ribasso moltiplicati per il numero di utenti previsto secondo quanto indicato all'art. 19 del capitolato speciale d'appalto.

Ai sensi dell'art. 23, comma 16, del Codice l'importo posto a base di gara comprende i costi della manodopera che la stazione appaltante ha stimato pari ad € **73.450,00**

## **5. DURATA DELL'APPALTO**

L'affidamento del servizio di organizzazione e gestione dei Centri Ricreativi Diurni rivolti ai bambini della scuola dell'infanzia e primaria è individuato per un periodo di 4 settimane dal 4 al 29 luglio 2022.

Il termine del contratto è fissato alla data del 29/07/2022.

## **6. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE**

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante AVCpass in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016 e relativi aggiornamenti, così come stabilito dagli articoli 81, commi 1 e 2, nonché 216, comma 13 del Codice.

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dalla presente lettera di invito.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

**È vietato** ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

**È vietato** al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

**È vietato** al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale.

Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi **è vietato** partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione. Qualora la consorziata designata sia, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), quest'ultimo indicherà in gara la consorziata esecutrice. Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

a) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;

b) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;

c) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

**Per tutte le tipologie di rete**, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

## **7. POSSESSO REQUISITI DI ORDINE GENERALE**

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del D. Lgs. del 2001 n. 165.

Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle **c.d. black list** di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia

e delle finanze del 21 novembre 2001 devono, **pena l'esclusione dalla gara**, essere in possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi dell'art. 37 del D.L. 3 maggio 2010 n. 78 conv. in L. 122/2010 oppure della domanda di autorizzazione presentata ai sensi dell'art. 1 comma 3 del DM 14 dicembre 2010.

I concorrenti devono dichiarare il possesso dei requisiti generali compilando gli appositi riquadri della parte III - Sez. A, B, C del DGUE.

## 7.1. DICHIARAZIONI INTEGRATIVE

Ciascun concorrente rende le seguenti dichiarazioni, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, con le quali:

1) dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lett. f-bis) e f-ter) del Codice;

2) dichiara i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;

3) di essere edotto degli obblighi derivanti dai:

\*DPR 16/4/2013 n. 62 ad oggetto "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici a norma dell'art. 54 del D. Lgs. 30/3/2001 n.165";

\*Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Novate Milanese adottato dalla stazione appaltante con deliberazione G.C. n. 29 del 25/02/2021 reperibile al seguente indirizzo IP

<https://novate-milanese.e-pal.it/L190/sezione/show/106981?sort=&search=&idSezione=244&activePage=&> e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, i suddetti codici, pena la risoluzione o decadenza del contratto;

4) dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:

a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i lavori;

b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi, sia sulla determinazione della propria offerta;

5) accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;

### **Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia**

6) si impegna ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del d.p.r. 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;

7) indica i seguenti dati: domicilio fiscale .....; codice fiscale ....., partita IVA .....; indica l'indirizzo PEC **oppure**, solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica ..... ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 del Codice;

8) attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti del regolamento (UE) 2016/679 del 27 aprile 2016, (regolamento generale sulla protezione dei dati), che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara.

**Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267**

9) indica, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, i seguenti estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare ..... rilasciati dal Tribunale di ..... nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 *bis*, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267.

Inoltre:

10) di applicare, sempre e comunque per tutta la durata del servizio, le norme nazionali e regionali emanate per la gestione di attività estive per minori.

Le suddette dichiarazioni potranno essere rese utilizzando l'allegato Fac-simile Allegato 2 (domanda di partecipazione).

## **8. REQUISITI DI CAPACITÀ**

### **8.1. REQUISITI DI IDONEITÀ**

**a) Iscrizione** nel Registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura per attività coerente con l'oggetto delle presente appalto, nonché se cooperativa sociale o consorzio, iscrizione agli albi o registri previsti dalla normativa vigente.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, co. 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Per la comprova del requisito la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

### **8.2. REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA**

**b)** almeno una referenza bancaria rilasciata da parte di un Istituto Bancario o di un Intermediario Finanziario, autorizzati ai sensi del decreto legislativo 1 settembre 1993 n. 385, attestante che il concorrente ha sempre fatto fronte ai suoi impegni con regolarità e puntualità e dispone dei mezzi finanziari adeguati per assumere in appalto il servizio di cui alla presente procedura. ( vedi anche punto 17.4 della presente lettera d'invito )

**c)** fatturato globale d'impresa riferito agli ultimi tre esercizi finanziari disponibili (2019/2020/2021) pari ad almeno € **200.000,00 (duecentomila//00)**, al netto dell'I.V.A., da intendersi quale cifra complessiva nel periodo.

La comprova del requisito è fornita, ai sensi dell'art. 86, comma 4 e all. XVII parte I, del Codice:

- per le società di capitali mediante i bilanci approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA;

Per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività secondo la seguente formula: (fatturato richiesto/3) x anni di attività.

Ai sensi dell'art. 86, comma 4, del Codice l'operatore economico, che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla stazione appaltante.

### 8.3. REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

**d)** Esecuzione negli ultimi tre anni di servizi analoghi, per un importo medio annuo non inferiore a **€ 65.000,00 (euro sessantacinquemila)** al netto dell'IVA.

Per esecuzione di servizi analoghi si intende l'esecuzione di uno o più servizi tra quelli ricompresi in appalto.

La comprova del requisito, è fornita con le seguenti modalità:

- in caso di servizi prestati a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici, la stazione appaltante provvederà tramite il Sistema AVCPass a richiedere conferma di quanto dichiarato dal concorrente all'amministrazione/ente contraente;
- in caso di servizi prestati a favore di committenti privati, il concorrente deve allegare originale o copia autentica dei certificati rilasciati dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione.

Al ricorrere delle condizioni di cui all'articolo 87, comma 1 del Codice, la stazione appaltante accetta anche altre prove relative all'impiego di misure equivalenti, valutando l'adeguatezza delle medesime agli standard sopra indicati.

**e)** possesso della certificazione della qualità UNI EN ISO 9001:2015.

La comprova del requisito è fornita mediante copia del certificato.

### 8.4. INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

**Il requisito relativo all'iscrizione** al Registro della CCIAA di cui al **punto 8.1 lett. a)** deve essere posseduto da:

- da ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande o consorziate/consorziate o GEIE;
- da ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e, dalla rete medesima, nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

La idonea dichiarazione bancaria di cui al **punto 8.2 lett. b)** deve essere prodotta da:

- ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziate o GEIE;
- ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

**Il requisito relativo al fatturato medio annuo** di cui al **punto 8.3 lett. d)** deve essere posseduto sia dalla mandataria sia dalle mandanti. Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dalla mandataria.

### 8.5. INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI

I soggetti di cui all'art. art. 45 comma 2, lett. b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

**Il requisito relativo all'iscrizione** nel Registro della CCIAA di cui al **punto 8.1 lett. a)** deve essere

posseduto dal consorzio o da tutte le imprese consorziate indicate come esecutrici.

I requisiti di capacità economica e finanziaria nonché tecnica e professionale, ai sensi dell'art. 47 del Codice, devono essere posseduti:

a. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) del Codice, direttamente dal consorzio medesimo, salvo che quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera nonché all'organico medio annuo che sono computati in capo al consorzio ancorché posseduti dalla singole imprese consorziate;

b. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del Codice, dal consorzio, che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate esecutrici e, mediante avvalimento, quelli delle consorziate non esecutrici, i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.

## 9. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale.

L'ausiliaria deve possedere i requisiti previsti dall'art. 80 del Codice e dichiararli in gara mediante presentazione di un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti, nonché di una dichiarazione integrativa nei termini indicati al **punto 7.1**.

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, **a pena di esclusione**, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, la commissione comunica l'esigenza al RUP, il quale richiede per iscritto al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avvalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili

con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.  
La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

## 10. SUBAPPALTO

L'appaltatore è tenuto ad eseguire in proprio i servizi affidati.

È vietata la cessione totale o parziale del contratto sotto qualsiasi forma; ogni atto contrario è nullo. In caso di cessione di Impresa e di atti di trasformazione, fusione, scissione, relativi all'esecutore del contratto è ammesso il subentro nel contratto con il Comune del soggetto risultante dalla trasformazione, alle condizioni previste dall'art. 106, comma 1, lett. d).2 del D.Lgs. 50/2016 ed a condizione che il cessionario (oppure il soggetto risultante dalla trasformazione, fusione, scissione) provveda a documentare il possesso dei requisiti previsti dal Capitolato Speciale d'Appalto e dalla lettera di invito per l'esecuzione delle prestazioni oggetto di appalto.

L'operatore economico concorrente all'appalto dovrà indicare, all'atto dell'offerta, le parti del servizio e delle prestazioni che intende subappaltare o concedere in cottimo, in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice; in mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato.

Il subappalto è consentito, previa autorizzazione della stazione appaltante, al ricorrere delle seguenti condizioni:

- a) l'affidatario del subappalto non abbia partecipato alla procedura per l'affidamento dell'appalto;
- b) il subappaltatore sia qualificato nella relativa categoria;
- c) all'atto dell'offerta siano stati indicati le prestazioni o le parti di servizi e forniture che si intende subappaltare;
- d) il concorrente dimostri l'assenza in capo ai subappaltatori dei motivi di esclusione di cui all'articolo 80

## 11. GARANZIA RICHIESTA

Ai sensi dell'art. 1 co. 4 della L. 120/2020 la garanzia provvisoria di cui all'art. 93 del D. Lgs. 50/2016 non è richiesta.

L'aggiudicatario dovrà costituire una garanzia definitiva o fideiussoria pari al 10 per cento dell'importo contrattuale. Si richiama quanto indicato all'art. 7 del Capitolato Speciale di appalto nonché all'art. 103 del D. Lgs. 50/2016.

## 12. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Ai sensi dell'art. 95 del D. Lgs. 50/2016, l'appalto sarà aggiudicato all'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo da una commissione giudicatrice nominata ai sensi dell'art. 77 del citato decreto.

Il punteggio massimo ottenibile da ciascun concorrente è pari a 100/100, così suddiviso:

OFFERTA TECNICA: massimo 80 punti;

OFFERTA ECONOMICA: massimo 20 punti.

### 12.1 - OFFERTA TECNICA MAX 80 PUNTI

Il concorrente dovrà presentare un progetto relativo all'organizzazione e gestione del servizio, il quale non deve superare le **6 facciate formato A4 dimensione carattere 12**, che deve evidenziare il rispetto di tutti gli elementi, requisiti e *standards* gestionali indicati nelle Specifiche tecniche del Capitolato d'Appalto come livello quali/quantitativo di base definito dall'Amministrazione Comunale.

Dovrà emergere in modo chiaro ed esplicito, senza necessità di operazioni interpretative per la Commissione Giudicatrice, ogni elemento utile per l'applicazione dei criteri di valutazione

dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

Per facilitare il lavoro della Commissione *si chiede ai partecipanti di articolare il Progetto in singoli paragrafi coincidenti con i titoli dei criteri utilizzati per l'assegnazione dei punteggi.*

Nessun elemento dell'offerta economica deve essere riportato nell'offerta tecnica, a pena di esclusione.

Il punteggio relativo all'offerta tecnica sarà attribuito con applicazione dei seguenti criteri e relativi punteggi:

CRITERIO	CRITERIO MOTIVAZIONALE	PUNTEGGIO PER CIASCUN CRITERIO
<b>Progetto educativo</b>	Il punteggio verrà assegnato tenuto conto dell'originalità e coerenza con il progetto nella sua globalità in relazione al tema proposto, alla diversificazione e alla tipologia delle attività proposte in relazione alle fasce di età	Max 12 punti
<b>Attività ludiche, ricreative, educative e laboratoriali per la scuola dell'infanzia:</b> contenuti e relativa ipotesi di organizzazione giornaliera e settimanale, metodologia di personalizzazione e diversificazione del servizio, in relazione alla tipologia d'utenza, e di gestione delle dinamiche relazionali	Il punteggio verrà assegnato tenuto conto: della chiarezza, completezza, diversificazione e qualità delle proposte e della loro fattibilità e coerenza con la tipologia di servizio e gli obiettivi dello stesso indicati nel capitolato d'appalto. Sarà valutata positivamente la capacità di valorizzare i destinatari dei servizi ovvero di adeguare le proposte animative all'età ed alle caratteristiche degli utenti.	Max 10 punti
<b>Attività ludiche, ricreative, educative e laboratoriali per la scuola primaria:</b> contenuti e relativa ipotesi di organizzazione giornaliera e settimanale, metodologia di personalizzazione e diversificazione del servizio, in relazione alla tipologia d'utenza, e di gestione delle dinamiche relazionali.	Il punteggio verrà assegnato tenuto conto: della chiarezza, completezza, diversificazione e qualità delle proposte e della loro fattibilità e coerenza con la tipologia di servizio e gli obiettivi dello stesso indicati nel capitolato d'appalto. Sarà valutata positivamente la capacità di valorizzare i destinatari dei servizi ovvero di adeguare le proposte animative all'età ed alle caratteristiche degli utenti.	Max 10 punti
Raccordo con la stazione appaltante: dovranno essere indicati chiaramente le funzioni, i ruoli e le responsabilità delle risorse umane messe a disposizione	Saranno apprezzate modalità snelle e semplici. Il punteggio verrà assegnato tenuto conto della chiarezza, completezza, qualità delle proposte e coerenza con la tipologia di servizio. La qualità delle proposte terrà conto	Max 5 punti

<p>dall'appaltatore per il servizio in oggetto, specificando altresì le modalità con le quali sarà realizzato il coordinamento.</p>	<p>anche delle qualifiche professionali e dell'esperienza dei coordinatori individuati per il servizio in oggetto. La coerenza della metodologia rispetto al servizio sarà valutata in relazione alla capacità della stessa di:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- potenziare l'efficacia delle interazioni tra lo stesso operatore economico ed il Comune;</li> <li>- assicurare un efficace presidio dell'organizzazione ovvero dei processi, dell'appropriatezza degli interventi ed attività previste per il CRD.</li> </ul>	
<p>Organizzazione del servizio di custodia/vigilanza e pulizia/sanificazione con riferimento alle modalità di gestione.</p>	<p>Il punteggio verrà assegnato tenuto conto della chiarezza, completezza e del modello organizzativo proposto, nonché della sua coerenza con il progetto gestionale complessivo. La coerenza della metodologia organizzativa del servizio sarà valutata in relazione alla sua idoneità a garantire lo svolgimento delle prestazioni complementari di pulizia e custodia, in modo funzionale e coordinato con le attività animative del servizio.</p>	<p>Max 8 punti</p>
<p>Modalità di raccordo e di comunicazione fra ditta aggiudicataria e famiglie degli utenti</p>	<p>Saranno apprezzate modalità snelle e di facile fruibilità da parte dell'utenza, che risultino efficaci per le interazioni con le famiglie. Il punteggio verrà assegnato tenuto conto della chiarezza, completezza, qualità delle proposte e coerenza con la tipologia di servizio.</p>	<p>Max 7 punti</p>
<p>Metodologia di gestione del personale: assegnazioni/sostituzioni/ misure per il contenimento del turn over e formazione da realizzarsi prima e durante il periodo d'appalto a favore del personale della ditta impegnato a Novate Milanese, con la specificazione del numero di ore riconosciute dalla ditta per detta finalità ad ogni operatore impegnato nel servizio oggetto d'appalto</p>	<p>Il punteggio verrà assegnato tenuto conto della chiarezza, completezza e qualità delle soluzioni proposte rispetto agli obiettivi indicati nel capitolato d'appalto in materia di personale. Con riferimento alla formazione sarà valutata, non solo la parte di attività obbligatoria che dovrà essere proposta per garantire la sicurezza generale del servizio ma anche la coerenza delle tematiche proposte rispetto al servizio oggetto d'appalto, le modalità di realizzazione, che dovranno favorire la</p>	<p>Max 8 punti</p>

	partecipazione degli operatori ed essere garantite con un monte ore congruo rispetto alla stagionalità del servizio oggetto d'appalto. Organizzazione delle sostituzioni degli operatori nonché le modalità di supervisione degli stessi. Disponibilità ad utilizzare operatori qualificati nella gestione di bambini DVA	
Integrazione per bambini diversamente abili	Efficacia della metodologia educativa e degli interventi proposti per la piena integrazione di bambini diversamente abili da inserire nel servizio	Max 5 punti
Anticipo orario di apertura e posticipo dell'orario di chiusura senza oneri per la stazione appaltante	Nessuna miglioria =nessun punteggio In caso di apertura alle 7,30 = punti 1,5 In caso di chiusura alle 18,00 = punti 1,5 In caso di apertura alle 7,30/chiusura alle 18,00 = punti 3	Max 3 punti
Monitoraggio e controllo dei risultati: ciascun concorrente presenterà alcuni indicatori sintetici per il monitoraggio in itinere dei processi di erogazione del servizio, dei risultati conseguiti e della soddisfazione dell'utenza	Il punteggio verrà assegnato tenuto conto della chiarezza, completezza, qualità delle soluzioni proposte. Saranno valutati positivamente gli indicatori che risulteranno congrui, realistici, semplici e rilevabili dall'appaltatore	Max 5 punti
Indicazione di proposte migliorative rispetto a quanto previsto dalla stazione appaltante che possano essere un valore aggiunto rispetto all'attività ordinaria dei servizi oggetto dell'appalto	Il punteggio verrà assegnato tenendo conto delle proposte effettuate dall'operatore economico al fine di un miglioramento generale nell'esecuzione del servizio	Max 7 punti

**Per accedere alla valutazione dell'offerta economica, deve essere raggiunta la soglia minima di 40 punti nella valutazione dell'offerta tecnica.**

## **12.2 - OFFERTA ECONOMICA – MAX PUNTI 20**

L'offerta economica dovrà essere formulata in un'unica percentuale di ribasso sulla somma dei due costi settimanali, così come determinato all'art. 4 della presente lettera d'invito ed espressa in cifre ed in lettere.

Nel caso di discordanza tra l'indicazione in cifre e quella in lettere della percentuale di ribasso, prevale l'indicazione in lettere.

Deve essere inoltre specificata l'aliquota IVA applicata.

I concorrenti devono altresì dichiarare, pena l'esclusione, i propri costi della manodopera e gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro ai sensi dell'art. 95 comma 10 del d.lgs. 50/2016.

### 13. MODALITÀ DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO

La Commissione giudicatrice procederà alla valutazione delle offerte applicando il metodo aggregativo-compensatore e pertanto a ciascun candidato sarà assegnato il punteggio sulla base della seguente formula:

$$P(i) = \sum_n [W_i * V(a)_i]$$

Dove:

Pi = punteggio dell'offerta i-esima;

n = numero totale dei requisiti;

Wi= peso o punteggio attribuito al requisito (i);

V(a)i= coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno;

Σn= sommatoria.

I coefficienti V(a)i sono determinati come segue:

**per gli elementi di valutazione qualitativa (progetto gestionale)** sarà utilizzata la media dei coefficienti, variabili tra zero ed uno, attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari.

In particolare, ogni componente della commissione giudicatrice, in conformità ai criteri motivazionali riportati nella precedente tabella, assegnerà un coefficiente compreso tra 0 e 1 a ciascun sub criterio dell'offerta utilizzando la seguente scala di valutazione:

- qualità e completezza elevate 1,00
- qualità e completezza buone 0,75
- qualità e completezza sufficienti 0,50
- qualità e completezza scarse 0,25
- qualità e completezza insufficienti 0,00

Dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari saranno calcolate le medie che saranno moltiplicate per il valore massimo della relativa voce per determinare il punteggio attribuito al singolo criterio. La somma dei singoli punteggi determinerà il punteggio tecnico totale attribuito a ciascuna offerta tecnica.

Non si procederà ad alcuna riparametrazione.

I punti saranno approssimati alla seconda cifra decimale, che sarà arrotondata per difetto se la terza cifra decimale è compresa tra 1 e 5, per eccesso se la terza cifra decimale è compresa tra 6 e 9.

Giudizio	Indicatori per l'attribuzione del punteggio	Coefficiente
Ottimo	Contenuti esaurienti e approfonditi, descritti in modo chiaro, completo e dettagliato e/o quantitativamente molto consistenti	1,00
Buono	Contenuti esaurienti, descritti in modo chiaro e articolato e/o quantitativamente abbastanza consistenti	0,75
Sufficiente	Contenuti pertinenti, anche se essenziali, descritti in modo abbastanza chiaro e ordinato ma quantitativamente poco consistenti	0,50
Non pienamente sufficiente	Contenuti modesti, con articolazione non ancora sufficiente e/o quantitativamente poco consistenti	0,25
Inadeguato	Contenuti proposti vengono semplicemente richiamati ma risultano inadeguati rispetto alla richiesta	0,00

**Il punteggio riferito all'offerta economica** verrà attribuito applicando il metodo bilineare:

**Ci (per  $A_i < A_{soglia}$ ) =  $X * A_i / A_{soglia}$**

**Ci (per  $A_i > A_{soglia}$ ) =  $X + (1 - X) * [(A_i - A_{soglia}) / (A_{max} - A_{soglia})]$**

dove:

Ci = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo;

Ai = valore dell'offerta del concorrente i-esimo; Asoglia = media aritmetica dei valori delle offerte dei concorrenti;

X = coefficiente pari a 0,90;

Amax = valore dell'offerta più conveniente.

I valori saranno approssimati alla seconda cifra decimale, che sarà arrotondata per difetto se la terza cifra decimale è compresa tra 1 e 5, per eccesso se la terza cifra decimale è compresa tra 6 e 9.

Non sono ammesse offerte superiori alla base di gara. Verrà considerata aggiudicataria la ditta che avrà ottenuto il punteggio maggiore, sommando i punteggi parziali ottenuti con riguardo al prezzo e al progetto tecnico.

#### **14. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA**

L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse esclusivamente in formato elettronico, attraverso Sintel, entro e non oltre il **termine perentorio delle ore 12:00 del giorno XX maggio 2022**, pena irricevibilità dell'offerta e comunque la non ammissione alla procedura.

Il Concorrente debitamente registrato a Sintel accede all'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura e quindi all'apposito percorso guidato "Invia offerta", che consente di predisporre:

- una "busta telematica" contenente la documentazione amministrativa;
- una "busta telematica" contenente il progetto gestionale;
- una "busta telematica" contenente l'offerta economica.

Si precisa che l'offerta viene inviata alla Stazione Appaltante solo dopo il completamento di tutti gli step componenti il percorso guidato "Invia offerta".

È in ogni caso responsabilità dei concorrenti l'invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste **pena l'esclusione** dalla presente procedura. Pertanto, al fine di limitare il rischio di non inviare correttamente la propria offerta, si raccomanda all'operatore economico di:

- accedere tempestivamente al percorso guidato "Invia offerta" in Sintel per verificare i contenuti richiesti dalla Stazione Appaltante e le modalità di inserimento delle informazioni. Si segnala che la funzionalità "Salva" consente di interrompere il percorso "Invia offerta" per completarlo in un momento successivo;
- compilare tutte le informazioni richieste e procedere alla sottomissione dell'offerta con congruo anticipo rispetto al termine ultimo per la presentazione delle offerte.

Si raccomanda di verificare attentamente in particolare lo step "Riepilogo" del percorso "Invia offerta", al fine di verificare che tutti i contenuti della propria offerta corrispondano a quanto richiesto dalla Stazione Appaltante, anche dal punto di vista del formato e delle modalità di sottoscrizione.

Il Concorrente è tenuto a verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti da Sintel per procedere all'invio dell'offerta. Sintel darà comunicazione al fornitore del corretto invio.

Alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte, le offerte pervenute non possono essere più ritirate e sono definitivamente acquisite dal sistema.

La documentazione amministrativa e l'offerta economica che vengono inviate dal concorrente a Sintel, sono mantenute segrete e riservate e conservate in appositi e distinti documenti informatici fino all'inizio delle operazioni di apertura e verifica della documentazione.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara:

- a) devono essere rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm. ii. in carta semplice, firmate digitalmente dal dichiarante (rappresentante legale del candidato o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il candidato tesso);
- b) a tal fine le stesse devono essere corredate dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità; per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti;
- c) potranno essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentati ed in tal caso va allegata copia conforme all'originale della relativa procura;
- d) devono essere rese e sottoscritte dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, aggregati in rete di imprese, ancorché appartenenti alle eventuali imprese ausiliarie, ognuno per quanto di propria competenza; la documentazione da produrre, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autenticata o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

L'offerta vincherà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

## 15. FORMA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI

L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse alla Stazione Appaltante **esclusivamente in formato elettronico** (di seguito, per brevità, anche solo "file") e **caricate nella piattaforma Sintel di Aria Lombardia**. Eventuali richieste di partecipazione pervenute in forma cartacea verranno escluse dalla gara.

Ogni documento relativo alla procedura deve essere presentato secondo le norme e le modalità di partecipazione sotto indicate, redatto in ogni sua parte in lingua italiana ed in conformità a quanto previsto dalla documentazione di gara.

Salvo diversa indicazione, ogni file inviato dal concorrente in relazione alla presente procedura ed alla presentazione dell'offerta deve essere, a pena di esclusione, firmato digitalmente ai sensi dell'art. 1, comma 1, lettera s), del D. Lgs. n. 82/2005.

Si precisa che nel caso di RTI/consorzi non ancora costituiti ogni file deve essere firmato digitalmente dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) per ciascun operatore economico componente il raggruppamento.

Resta in ogni caso di esclusiva competenza e responsabilità del concorrente verificare la leggibilità e l'integrità dei file e che la propria documentazione sia effettivamente e correttamente sottoscritta con firma digitale.

Qualora sia necessario allegare più file nel medesimo campo questi andranno compressi in un unico

file formato “.zip” ovvero “.rar” ovvero “.7z” ovvero equivalenti software di compressione dati. **Tutti i singoli file in esso contenuti dovranno essere firmati digitalmente**, mentre la cartella compressa stessa non dovrà essere firmata.

## 16. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta.

Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

## 17. CONTENUTO DELLA BUSTA TELEMATICA “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA” – STEP 1

Al primo step del percorso guidato “Invia offerta” il concorrente, **a pena di esclusione**, deve inserire la seguente documentazione amministrativa:

### 17.1. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione è redatta preferibilmente secondo il modello di cui all'allegato 2 e contiene tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni.

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

La domanda è sottoscritta:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila.
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile.

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta dal consorzio medesimo.

Il concorrente allega:

- copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore;
- copia conforme all'originale della procura

**17.2. DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO**, sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante del concorrente.

Il concorrente compila il DGUE secondo quanto di seguito indicato.

#### **Parte II – Informazioni sull'operatore economico**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

#### **In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C**

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascun ausiliaria, allega:

- DGUE, a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
- dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 del Codice sottoscritta dall'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;
- originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;

- PASSOE dell'ausiliaria.

**In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della parte II - sezione D:**

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto.

**Parte III – Motivi di esclusione**

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dall'art.7 della presente lettera d'invito (Sez. A-B-C-D).

**Parte IV – Criteri di selezione**

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione compilando le apposite sezioni.

**Parte VI – Dichiarazioni finali**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

**Il DGUE deve essere presentato:**

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese di rete indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

**17.3. DICHIARAZIONI INTEGRATIVE DI CUI AL PRECEDENTE ART. 7.1.**

**17.4. DICHIARAZIONE BANCARIA**, come richiesto al punto 8.2 lett. b) della presente lettera di invito, accompagnata da attestazione dei poteri di firma del/dei sottoscrittore/i ( i soggetti firmatari devono indicare esattamente il loro ruolo all'interno della struttura di appartenenza ).

Qualora i soggetti emittenti non siano in possesso di firma digitale, tali dichiarazioni possono essere prodotte in copia scansionata, corredata da copia del documento di identità del firmatario. Tale copia scansionata deve comunque essere firmata digitalmente dal legale rappresentante del concorrente.

**17.5. PASSOE** di cui all'art. 2, comma 3 lett. b) della delibera ANAC n. 157/2016, relativo al concorrente; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 49 del Codice, anche il PassOE relativo all'ausiliaria;

**17.6.** copia scansionata della **certificazione di qualità UNI EN ISO 9001:2015** firmata digitalmente dal legale rappresentante;

**17.7. PATTO DI INTEGRITÀ** approvato dalla Giunta comunale con deliberazione n. 33 del 17 febbraio 2015 (art. 1, comma 17, della l. 6 novembre 2012, n. 190) **firmato digitalmente** (Allegato 4);

**17.8 PROCURA**, per le imprese la cui offerta sia sottoscritta da un procuratore, in copia scansionata e firmata digitalmente;

**17.9 DUVRI**, le imprese dovranno allegare copia del Duvri preliminare firmato digitalmente dal legale rappresentante (ART.12 del capitolato)

**17.10 Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati**

**Per i raggruppamenti temporanei già costituiti:**

- copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co. 4 del Codice, le parti del servizio,

ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

**Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti:**

- atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co. 4 del Codice, le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

**Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti:**

- dichiarazione attestante:
  1. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  2. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
  3. dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

**Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica:**

- copia autentica o copia conforme del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D. Lgs. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica:**

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D. Lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del D. Lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del D. Lgs. 82/2005;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:**

- **in caso di RTI costituito:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D. Lgs. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato

quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del D. Lgs. 82/2005, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del D. Lgs. 82/2005;

- **in caso di RTI costituendo:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:

- a) a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- b) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
- c) le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del D. Lgs. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del D. Lgs. 82/2005.

**17.11** I consorzi stabili, i consorzi di cooperative e di imprese artigiane devono allegare atto costitutivo e statuto del consorzio in copia autentica, con indicazione delle imprese consorziate.

## **18. DOCUMENTAZIONE OFFERTA**

### **STEP 2 - "DOCUMENTAZIONE OFFERTA TECNICA"**

Il secondo step è quello in cui è previsto l'inserimento dell'offerta tecnica. L'operatore economico deve provvedere al caricamento sulla piattaforma di una relazione articolata in paragrafi e sottoparagrafi contenenti le proprie proposte migliorative tutti gli elementi oggetto di valutazione secondo quanto specificato al precedente art. 12 della presente lettera d'invito. Il documento contenente l'Offerta Tecnica deve essere redatto con carattere leggibile, preferibilmente Times New Roman 12 in formato A4.

Laddove sia necessario caricare più file, l'operatore dovrà allegare un'unica cartella .zip (o equivalente). Tutti i documenti costituenti l'offerta tecnica devono essere firmati digitalmente dal legale rappresentante del concorrente. Nel caso di RTI o consorzio non ancora costituito l'offerta deve essere firmata digitalmente dai rappresentanti legali di tutte le imprese facenti parte del raggruppamento/consorzio.

### **STEP 3 - OFFERTA ECONOMICA**

Il terzo step è quello in cui è previsto l'inserimento dell'offerta economica per la procedura.

Al termine della compilazione dell'offerta economica, Sintel genererà un documento in formato "pdf" che dovrà essere scaricato dal Concorrente sul proprio terminale e **sottoscritto con firma digitale** dal legale rappresentante o dal procuratore autorizzato.

Successivamente il concorrente deve provvedere ad effettuare l'upload in Sintel del "Documento d'offerta" debitamente firmato digitalmente.

Nel caso di RTI o consorzio non ancora costituito l'offerta deve essere firmata digitalmente dai rappresentanti legali di tutte le imprese facenti parte del raggruppamento/consorzio.

Qualora l'offerta sia sottoscritta dal procuratore dovrà essere allegata nella **busta telematica contenente la documentazione amministrativa**, copia scansionata e firmata digitalmente della

procura stessa.

Per completare l'inserimento dell'offerta economica, il concorrente dovrà inserire nell'apposito campo della procedura (di tipo economico, libero, allegato) i seguenti documenti firmati digitalmente:

**Allegato 5 ove il concorrente indica:**

- l'aliquota IVA applicata
- i costi della manodopera ai sensi dell'art. 95 comma 10 del D. Lgs. 50/2016
- i propri costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, ai sensi dell'art. 95 comma 10 del Codice.

Non sono ammesse offerte in aumento.

## **19. RIEPILOGO E INVIO DELL'OFFERTA**

All'ultimo step del percorso guidato "Invia offerta", l'operatore economico visualizza tutti i dati inseriti nei passi precedenti ed inviare l'offerta tramite l'apposito pulsante.

Sintel restituirà un messaggio a video dando evidenza del buon esito dell'invio dell'offerta.

## **20. - MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA DI GARA**

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte (v. precedente art. 14) le stesse non saranno più sostituibili.

Una volta decorso il termine ultimo per la presentazione delle offerte, le varie fasi procedurali della gara verranno gestite dal RUP e dalla Commissione giudicatrice, all'uopo nominata dalla Stazione Appaltante, secondo le rispettive competenze.

Trattandosi di gara telematica, tutte le operazioni relative all'ammissibilità e alla valutazione delle offerte saranno espletate in una o più sedute riservate (vd. da ultimo Consiglio di Stato sez. III 13 dicembre 2018 n. 7039).

In caso di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive, relative alla documentazione amministrativa, il RUP aprirà il sub procedimento di "soccorso istruttorio", come disciplinato al precedente art. 16, attraverso la funzionalità "Comunicazioni procedura".

Al termine della verifica della documentazione amministrativa da parte del RUP si insedierà la Commissione giudicatrice nominata ai sensi dell'art. 77 del D. Lgs. 50/2016, la quale procederà alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi, applicando i criteri e le formule indicate nella presente lettera d'invito.

Terminata la valutazione delle offerte tecniche, la Commissione giudicatrice procederà alla valutazione delle offerte economiche dei concorrenti ammessi e all'assegnazione del punteggio stabilito nella presente lettera d'invito.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica. Dell'eventuale seduta pubblica verrà data comunicazione attraverso la funzionalità "Comunicazioni procedura" e mediante apposito avviso pubblicato sul sito istituzionale della Stazione appaltante – sezione Bandi di gara.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la

commissione ne dà comunicazione al RUP, il quale procederà secondo quanto indicato al successivo art. 21 (anomalia dell'offerta).

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, qualora la Commissione rilevi una delle seguenti circostanze:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste A e B;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice; provvederà a darne tempestiva comunicazione al RUP, il quale procederà ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice – ad escludere il candidato dalla partecipazione alla gara.

## **21. - VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE**

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a dieci giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con il supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente articolo 22.

## **22. - AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO**

All'esito delle operazioni di cui sopra la commissione – o il RUP, qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale – formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

Ai sensi dell'art. 95, comma 10, la stazione appaltante prima dell'aggiudicazione procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d) del Codice.

La stazione appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica l'appalto.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca

dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC. La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo in graduatoria procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-*bis* e 89 e dall'art. 92 comma 3 del D. Lgs. 159/2011.

Trascorsi i termini previsti dall'art. 92, commi 2 e 3 d.lgs. 159/2011 dalla consultazione della Banca dati, la stazione appaltante procede alla stipula del contratto anche in assenza dell'informativa antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4 del d.lgs. 159/2011.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9 del Codice, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione, ai sensi dell'art. 76, co. 5 lett. a).

La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, salvo l'esecuzione anticipata o il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo complessivo del contratto d'appalto, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.

Il contratto sarà stipulato in modalità elettronica, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 13 agosto 2010, n. 136.

Nei casi di cui all'art. 110 comma 1 del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio.

**Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese** contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro - relative alla stipulazione del contratto.

## **23. ULTERIORI DISPOSIZIONI**

La stazione appaltante:

- si riserva la facoltà, prevista dall'art. 95 co. 15 del Codice, di decidere di non procedere all'aggiudicazione, se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto;
- si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

## **24. - DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Milano, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri, salva la facoltà di ricorrere all'accordo bonario, ex art. 206 del D. Lgs. 50/2016 e ad ANAC per i pareri di precontenzioso ex art. 211 del medesimo Codice.

## **25. - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati forniti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali, con finalità di gestione amministrativa ed ottemperanza degli obblighi di legge relativi al procedimento di scelta del contraente a cui il presente invito fa riferimento, ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett. b) e c) del Regolamento UE 479/2016.

I dati personali trattati sono dati anagrafici, di contratto e tutte le informazioni richieste dalla normativa in tema di contratti pubblici di legali rappresentanti e altri soggetti fisici legati agli appaltatori che partecipano al procedimento.

I dati saranno comunicati al personale coinvolto nel procedimento per gli adempimenti di competenza. Gli stessi saranno trattati anche successivamente per le finalità correlate alla gestione del rapporto medesimo. Potranno essere trattati da soggetti pubblici e privati per attività strumentali alle finalità indicate, di cui l'ente potrà avvalersi in qualità di responsabile del trattamento. Saranno inoltre comunicati a soggetti pubblici per l'osservanza degli obblighi di legge, sempre nel rispetto della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali.

Non è previsto il trasferimento di dati in un paese terzo.

Il presente trattamento non contempla alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'esclusione dal procedimento di scelta del contraente. I dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge correlati. L'interessato potrà far valere, in qualsiasi momento e ove possibile, i Suoi diritti, in particolare con riferimento al diritto di accesso ai Suoi dati personali, nonché al diritto di ottenere la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento e la cancellazione, nonché con riferimento al diritto di portabilità dei dati e al diritto di opposizione al trattamento, salvo vi sia un motivo legittimo del Titolare del trattamento che prevalga sugli interessi dell'interessato, ovvero per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria. Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Novate Milanese, a cui l'interessato potrà rivolgersi per far valere i propri diritti. Potrà altresì contattare il Responsabile della Protezione dei dati al seguente indirizzo di posta elettronica: [privacy@comune.novate-milanese.mi.it](mailto:privacy@comune.novate-milanese.mi.it)

Il concorrente ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali qualora ne ravvisi la necessità.

**LA DIRIGENTE DELL'AREA  
SERVIZI GENERALI E ALLA PERSONA  
D.SSA MONICA CUSATIS**

(Sottoscritto digitalmente ai sensi  
dell'art. 21 D. Lgs. 82/2005 e s.m.i.)

**ALLEGATO 2 – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DICHIARAZIONI INTEGRATIVE DI CUI ALL'ART. 7.1 DELLA LETTERA D'INVITO**

**PROCEDURA NEGOZIATA AI SENSI DELL'ART. 1 DELLA L. 120/2020 PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEI CENTRI RICREATIVI DIURNI 2022 - CIG: 92023367E5**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_

nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_

legale rappresentante / Procuratore dell'Impresa \_\_\_\_\_

con sede a \_\_\_\_\_ c.a.p. \_\_\_\_\_ in Via/Piazza \_\_\_\_\_ n.civ. \_\_\_\_\_

C.F. \_\_\_\_\_ P.IVA \_\_\_\_\_

Tel. \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

PEC \_\_\_\_\_

**chiede di partecipare alla gara in oggetto**

(selezionare l'ipotesi ricorrente)

in forma singola;

ovvero in qualità di:

capogruppo mandataria

mandante

dell'associazione temporanea di imprese/GEIE/rete di Imprese già costituita con scrittura privata autenticata unita, in copia conforme, alla documentazione amministrativa;

ovvero in qualità di:

capogruppo mandataria

mandante

dell'associazione temporanea di imprese/GEIE/rete di Imprese che si andrà a costituire, in forza dell'impegno a conferire mandato, sottoscritto da tutte le imprese, e unito alla documentazione amministrativa, ai sensi dell'articolo 48, del D.Lgs. n. 50/2016;

\* \* \* \* \*

A tale fine, consapevole che la falsa dichiarazione comporta sanzioni penali ai sensi dell'art.76 DPR 445/00 e costituisce causa di esclusione dalla partecipazione a successive gare per ogni tipo di appalto,

### DICHIARA

- 1) di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lett. f-bis) e f-ter) del Codice;
- 2) i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
- 3) di essere edotto degli obblighi derivanti dai:  
\*DPR 16/4/2013 n. 62 ad oggetto "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici a norma dell'art.54 del D.Lgs. 30/3/2001 n.165";  
\*Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Novate Milanese adottato dalla stazione appaltante con deliberazione G.C. n. 29 del 25/02/2021 reperibile al seguente indirizzo IP <https://novate-milanese.e-pal.it/L190/sezione/show/106981?sort=&search=&idSezione=244&activePage=&> e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, i suddetti codici, pena la risoluzione o decadenza del contratto;
- 4) di indicare i seguenti dati: domicilio fiscale .....; codice fiscale ....., partita IVA .....; indica l'indirizzo PEC **oppure**, solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica ..... ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 del Codice;
- 5) Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267:  
indica, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, i seguenti estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare ..... rilasciati dal Tribunale di ..... nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267;
- 6) Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia:  
di impegnarsi ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del d.p.r. 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;

### DICHIARA INOLTRE

- 7) di ritenere remunerativa l'offerta economica presentata, giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
  - a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i lavori;
  - b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi, sia sulla determinazione della propria offerta;
- 8) di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;

## **CERTIFICA INOLTRE**

9 ) di applicare, sempre e comunque per tutta la durata del servizio, le norme nazionali e regionali emanate per la gestione di attività estive per minori

Attesta di essere informato, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 che i dati forniti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali, con finalità di gestione amministrativa ed ottemperanza degli obblighi di legge relativi al procedimento di scelta del contraente a cui il presente invito fa riferimento, ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett. b) e c) del Regolamento UE 679/2016

Luogo e data \_\_\_\_\_

**FIRMA DEL DICHIARANTE**

(solo sottoscrizione digitale)



## PATTO DI INTEGRITÀ

tra il COMUNE DI NOVATE MILANESE ed i PARTECIPANTI alla procedura di gara ad oggetto:

**“PROCEDURA NEGOZIATA AI SENSI DELL’ART. 1 DELLA L. 120/2020 PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEI CENTRI RICREATIVI DIURNI 2022 - CIG: 92023367E5”**

Questo documento, già sottoscritto dal Sindaco di Novate Milanese ed approvato dalla Giunta Comunale con propria deliberazione n. 33 in data 17 febbraio 2015, deve essere obbligatoriamente sottoscritto e presentato insieme all’offerta, da ciascun partecipante alla gara in oggetto.

La mancata consegna del presente documento, debitamente sottoscritto dal titolare/ rappresentante legale o persona munita di idonei poteri di rappresentanza della Ditta concorrente **comporterà l’esclusione dalla gara** ai sensi dell’art. 1 comma 17 della Legge n. 190/2012 (c.d. Anticorruzione).

Questo documento costituirà pertanto parte integrante della gara in oggetto e del contratto che verrà stipulato con l’aggiudicatario.

Il presente patto di integrità stabilisce la reciproca, formale obbligazione del Comune di Novate Milanese e dei partecipanti alla gara in oggetto di conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, al fine di contrastare e far emergere qualsiasi ipotesi di atti o attività poste in essere nell’ambito del procedimento volte a concretizzare fatti corruttivi o a turbare o illegittimamente influenzare la regolare assegnazione del contratto o la sua corretta esecuzione.

Il personale, i collaboratori e gli eventuali consulenti del Comune di Novate Milanese impiegati ad ogni livello nell’espletamento di questa procedura di gara e nel controllo dell’esecuzione del relativo contratto, sono consapevoli del presente “Patto di Integrità”, di cui condividono pienamente lo spirito ed il contenuto, nonché delle sanzioni previste a loro carico in caso di mancato rispetto del Patto medesimo.

Il Comune di Novate Milanese si impegna a rendere pubblici i dati più rilevanti riguardanti la presente gara, l’elenco dei concorrenti ed i relativi prezzi quotati, nonché l’elenco delle offerte respinte.

Il sottoscritto concorrente si impegna:

- ad informare puntualmente tutto il personale di cui si avvale dei contenuti e degli obblighi inclusi nel presente Patto di integrità;
- a segnalare al Comune di Novate Milanese qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della gara e/o durante l’esecuzione del contratto, da parte di ogni interessato, addetto o di chiunque possa o tenti di influenzare le decisioni relative alla gara in oggetto ed all’esecuzione del relativo contratto<sup>1</sup>;
- a rendere noti, su richiesta del Comune di Novate Milanese, tutti i pagamenti eseguiti e riguardanti il contratto eventualmente assegnato a seguito della gara in oggetto, inclusi quelli eseguiti a favore di intermediari e consulenti. La remunerazione di questi ultimi non deve superare il “congruo ammontare dovuto per servizi legittimi”.

<sup>1</sup> Le segnalazioni possono essere inviate all’indirizzo di posta elettronica certificata - PEC istituzionale, oppure direttamente al Responsabile della prevenzione della corruzione



Il sottoscritto concorrente dichiara che non si trova in situazioni di controllo o di collegamento (formale e/o sostanziale) con altri concorrenti e che non si è accordato e non si accorderà con altri partecipanti alla gara.

Il sottoscritto concorrente si impegna a rispettare gli specifici obblighi etico/sociali in materia di salvaguardia dei lavoratori, in particolare per quanto attiene:

- l'applicazione di tutte le misure volte a garantire ai lavoratori il rispetto dei loro diritti fondamentali;
- i principi di parità di trattamento e non discriminazione;
- la tutela del lavoro minorile;

ed accetta espressamente sin d'ora i controlli che il Comune si riserva di eseguire o far eseguire presso le unità produttive e le sedi operative dell'aggiudicatario della gara, al fine di verificare l'assolvimento dei predetti obblighi.

Il sottoscritto concorrente è a conoscenza ed accetta che nel caso di mancato rispetto degli impegni anticorruzione assunti con il presente Patto di integrità, comunque accertato dall'Amministrazione Comunale, potranno essere applicate le seguenti sanzioni:

- risoluzione del contratto;
- escussione del deposito cauzionale provvisorio;
- escussione del deposito cauzionale definitivo;
- addebito di una somma pari all'8% del valore del contratto, titolo di responsabilità per danno arrecato al Comune di Novate Milanese, impregiudicata la prova dell'esistenza di un danno maggiore;
- addebito di una somma pari all'1% del valore del contratto per ogni partecipante alla gara, a titolo di responsabilità per danno arrecato agli altri concorrenti, sempre impregiudicata l'esistenza della predetta prova di maggior danno;
- esclusione del concorrente dalle gare indette dal Comune di Novate Milanese per un periodo fino a 5 anni.

Il presente Patto di Integrità, ivi compresa l'applicabilità delle sanzioni previste, resta vigente e vincolante sino alla completa esecuzione del contratto stipulato a seguito di aggiudicazione della gara in oggetto e si estende al periodo di garanzia di quanto fornito.

Ogni controversia relativa all'interpretazione ed esecuzione del presente Patto di Integrità fra Comune di Novate Milanese ed i concorrenti e tra gli stessi concorrenti sarà risolta dall'Autorità Giudiziaria competente (Foro di Milano).

Responsabile del procedimento è la dr.a Monica Dal Pozzo.

**firmato** Il Sindaco – Daniela Maldini

**firmato** Il Responsabile del Procedimento – Monica Dal Pozzo

**Il Rappresentante Legale del concorrente**

(sottoscrizione digitale)

## ALLEGATO 5 – Dichiarazione elementi dell'offerta economica

(**N.B.** al presente modulo deve essere apposta, per l'assolvimento dell'imposta di bollo, marca da bollo da € 16,00, idoneamente annullata a cura del concorrente)

### PROCEDURA NEGOZIATA AI SENSI DELL'ART. 1 DELLA L. 120/2020 PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEI CENTRI RICREATIVI DIURNI 2022 - CIG: 92023367E5

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

nella propria qualità di

- titolare
- legale rappresentante
- procuratore speciale / generale
- (altro) \_\_\_\_\_

dell'impresa \_\_\_\_\_, con sede legale

in \_\_\_\_\_ Partita IVA \_\_\_\_\_,

#### la quale partecipa alla gara in

- in forma singola;
- quale capogruppo mandataria dell'associazione temporanea di imprese/GEIE/rete di Imprese già costituita con scrittura privata autenticata unita, in copia conforme, alla documentazione amministrativa;
- quale capogruppo mandataria dell'associazione temporanea di imprese/GEIE/rete di Imprese che si andrà a costituire, in forza dell'impegno a conferire mandato, sottoscritto da tutte le imprese, e unito alla documentazione amministrativa, ai sensi dell'articolo 37, del D.Lgs. n. 163/2006

#### DICHIARA

a) di essere assoggettato all'applicazione della seguente aliquota I.V.A.: \_\_\_\_\_

b) di aver tenuto conto, nella formulazione dell'offerta, dei costi della manodopera e degli oneri di sicurezza aziendali a proprio carico, ai sensi dell'art. 95 comma 10 del Codice, e di averli quantificati come segue:

a.1) costi manodopera: € \_\_\_\_\_ (dicesi in lettere )  
\_\_\_\_\_;

a.2) oneri sicurezza: € \_\_\_\_\_ (dicesi in  
lettere ) \_\_\_\_\_;

c) di assolvere l'imposta di bollo mediante applicazione, sul presente documento, di una marca da bollo idoneamente annullata;

In fede

Data\_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

**(nel caso di RTI/consorzi non ancora costituiti)**

**Per ciascun operatore economico componente il raggruppamento**

Per la sottoscrizione in solido dell'offerta, in rappresentanza delle imprese

Firma\_\_\_\_\_per l'impresa\_\_\_\_\_

Firma\_\_\_\_\_per l'impresa\_\_\_\_\_



**CITTA' DI NOVATE MILANESE**

Area Servizi Generali e alla Persona – Settore Istruzione e Sport  
PEC [comune.novatemilanese@legalmail.it](mailto:comune.novatemilanese@legalmail.it)  
E-MAIL [istruzione@comune.novate-milane.se.mi.it](mailto:istruzione@comune.novate-milane.se.mi.it)

**PROCEDURA NEGOZIATA AI SENSI DELL'ART. 1 DELLA L. 120/2020 PER  
L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEI CENTRI  
RICREATIVI DIURNI ANNO 2022**

**CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO**

**C.I.G. 92023367E5**

Responsabile unico del procedimento: Monica Dal Pozzo

## **PARTE PRIMA**

### **ART. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO**

L'appalto ha per oggetto l'affidamento del servizio denominato C.R.D. - Centri Ricreativi Diurni - per bambini delle scuole dell'infanzia e delle scuole primarie per l'anno 2022.

Sono compresi nell'oggetto dell'appalto la vigilanza e la custodia nonché sanificazione delle strutture e delle attrezzature utilizzate per l'espletamento del servizio e le attività ausiliarie delle strutture stesse.

Per la descrizione del servizio si rinvia alle specifiche tecniche contenute nella PARTE SECONDA del presente Capitolato.

### **ART. 2 – LUOGO DI ESECUZIONE DELL'APPALTO**

Le attività estive saranno espletate presso n. 2 strutture scolastiche presenti sul territorio del Comune di Novate Milanese individuate in:

- Scuola dell'infanzia Salgari via Manzoni
- Scuola primaria Italo Calvino via Brodolini 45

Le strutture sopra citate sono in possesso di aree esterne tali da permettere l'effettuazione di attività con i bambini ma anche di spazi al chiuso necessari in caso di maltempo. Si invita, stante la situazione in essere, a fruire in maniera preponderante degli spazi all'esterno

### **ART. 3 – DURATA DEL CONTRATTO**

La durata del contratto è stabilita in un anno solare – 2022 – per un totale di 4 settimane, decorrenti dal 4 al 29 luglio

### **ART. 4 – IMPORTO STIMATO DELL'APPALTO**

L'importo complessivo stimato dell'appalto, calcolato sulla base del numero presunto di utenti, di cui al successivo art. 31 - è pari ad **€ 85.713,90** al netto dell'IVA, di cui:

**€ 85.713,90** quale importo soggetto a ribasso;

**€ 0,00** per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso.

### **Art. 5 - OBBLIGHI DELL'APPALTATORE**

L'Impresa aggiudicataria assume l'obbligo e la responsabilità di organizzare e gestire le attività conformemente al presente Capitolato ed alla propria offerta gestionale per tutta la durata del contratto.

L'aggiudicataria è direttamente responsabile per qualsiasi pretesa o azione che possa derivare a terzi per mancato adempimento degli obblighi contrattuali, per trascuratezza o per colpa nell'assolvimento dei medesimi.

Le spese che l'Amministrazione Comunale dovesse sostenere a tale titolo, verranno addebitate all'aggiudicataria.

Spetta all'Aggiudicataria la consegna di tutti i documenti previsti e le certificazioni richieste nel presente capitolato.

Sono, inoltre, in capo all'Impresa aggiudicataria:

- l'individuazione del responsabile dell'appalto, persona a cui la Stazione appaltante farà riferimento nel caso di problematiche legate alla gestione dell'appalto e da comunicare da parte dell'Impresa aggiudicataria unitamente all'elenco del personale di cui all'art. 9 del

- presente Capitolato;
- la stipulazione di polizze di assicurazione di cui all'art. 8 del presente Capitolato;
- la programmazione generale, i coordinamenti e la verifica periodica di tutte le attività proposte all'utenza;
- il rispetto di tutte le disposizioni nazionali e regionali emanate per l'organizzazione di attività estive per minori
- l'organizzazione di un incontro informativo con i genitori, che dovrà avvenire, prima dell'inizio delle attività, avente come fine la presentazione delle attività proposte;
- la fornitura dei dispenser di soluzione idroalcolica per la frequente igiene delle mani dei bambini e del personale;
- la fornitura delle salviette monouso per asciugarsi le mani;
- la cartellonistica/segnaletica necessaria per organizzare gli accessi e definire gli spazi interni ad uso dei singoli gruppi;
- il materiale necessario per effettuare le operazioni di pulizia approfondita;
- il materiale per la sanificazione giornaliera degli ambienti, dei servizi igienici e di tutte le attrezzature utilizzate;
- la fornitura e la gestione del materiale ludico, di consumo, delle attrezzature e dei giochi necessari nel rispetto delle disposizioni normative;
- l'organizzazione e la gestione economica delle gite previste settimanalmente, nonché dei relativi servizi di trasporto, prenotazioni, ingressi, guide e quanto altro necessario;
- la predisposizione di tutti i documenti amministrativi necessari a comunicare con i genitori per la gestione degli alunni relativamente:
  - \* ai soggetti titolari ad accompagnare e/o riprendere i bambini all'uscita dal servizio;
  - \* alle attività settimanali programmate
  - \* ad ottenere le autorizzazioni per la partecipazione alle gite/uscite;
- la tenuta di un registro presenze giornaliera degli utenti, distinto per singolo gruppo, controllando che le presenze rispettino l'elenco degli iscritti trasmesso dal Settore Istruzione. I bambini non inseriti nell'elenco non potranno, in nessun caso, essere ammessi ai servizi ed eventuali anomalie andranno prontamente segnalate al Settore comunale. Il registro dovrà essere trasmesso al termine di ogni settimana al Settore medesimo;
- la comunicazione giornaliera entro le ore 9.30 alla Società che gestisce il servizio di refezione del numero dei pasti prenotati con la precisazione di n° bambini della scuola dell'infanzia e n° operatori, n° bambini della scuola primaria e n° operatori oltre al personale incaricato per la custodia/vigilanza/pulizia. Dovranno essere indicati i nominativi degli utenti che seguono una dieta speciale;
- la comunicazione alla Società che gestisce il servizio di refezione, in riferimento alle gite della durata di un giorno, entro il giorno antecedente alla data della uscita del numero dei pasti per il giorno successivo, al fine della preparazione entro l'orario di partenza dei packet-lunch da conservare in idonei contenitori termici;
- l'invio di una relazione scritta finale entro 30 giorni dalla conclusione delle attività, che evidenzia anche le eventuali problematiche emerse;
- assicurare la realizzazione di tutti gli elementi progettuali e migliorativi del progetto qualora indicati nell'offerta presentata in sede di gara;
- in caso di eventuali adesioni a scioperi o riunioni sindacali da parte del personale dell'Impresa quest'ultima dovrà avvisare tempestivamente (almeno 5 gg. antecedenti l'evento) l'Ufficio Istruzione in modo da consentire nei tempi e nei modi previsti per i servizi l'opportuna informazione all'utenza
- la stesura/elaborazione della carta del servizio in collaborazione con il servizio Istruzione .

## **ART. 6 – DIVIETO DI SUBAPPALTO E DI CESSIONE DEL CONTRATTO**

L'appaltatore è tenuto ad eseguire in proprio i servizi affidati.

È vietata la cessione totale o parziale del contratto sotto qualsiasi forma; ogni atto contrario è nullo. In caso di cessione di Impresa e di atti di trasformazione, fusione, scissione, relativi all'esecutore del contratto è ammesso il subentro nel contratto con il Comune del soggetto risultante dalla trasformazione, alle condizioni previste dall'art. 106, comma 1, lett. d).2 del D.Lgs. 50/2016 ed a condizione che il cessionario (oppure il soggetto risultante dalla trasformazione, fusione, scissione) provveda a documentare il possesso dei requisiti previsti dal Capitolato Speciale d'Appalto e dalla lettera di invito per l'esecuzione delle prestazioni oggetto di appalto.

L'operatore economico concorrente all'appalto dovrà indicare, all'atto dell'offerta, le parti del servizio e delle prestazioni che intende subappaltare o concedere in cottimo, in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice; in mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato.

Il subappalto è consentito, previa autorizzazione della stazione appaltante, al ricorrere delle seguenti condizioni:

- a) l'affidatario del subappalto non abbia partecipato alla procedura per l'affidamento dell'appalto;
- b) il subappaltatore sia qualificato nella relativa categoria;
- c) all'atto dell'offerta siano stati indicati le prestazioni o le parti di servizi e forniture che si intende subappaltare;
- d) il concorrente dimostri l'assenza in capo ai subappaltatori dei motivi di esclusione di cui all'articolo 80

## **ART. 7 – GARANZIA DEFINITIVA**

A garanzia della piena e regolare gestione dei servizi oggetto di appalto, l'aggiudicatario è obbligato a costituire una garanzia definitiva pari al 10% dell'importo contrattuale, fatta salva l'applicazione dell'art. 93 comma 7 del D. Lgs. n. 50/2016.

La garanzia definitiva può essere prestata a scelta dell'appaltatore sotto forma di cauzione o fideiussione.

La fideiussione, a scelta dell'appaltatore, può essere bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari iscritti nell'albo di cui all'art. 106 del D.Lgs. 385/1993, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del D.Lgs. n. 58/1999.

La garanzia fideiussoria deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della Stazione appaltante.

La cauzione viene prestata a garanzia anche del rimborso delle somme eventualmente pagate dalla Stazione appaltante in luogo dell'appaltatore e del pagamento delle penali di cui al successivo art. 16, salva comunque la risarcibilità del maggior danno.

L'appaltatore dovrà provvedere alla reintegrazione della garanzia ove questa sia venuta meno in tutto o in parte, pena la risoluzione del contratto di appalto.

La mancata costituzione della garanzia determina la decadenza dell'affidamento. Si richiama per quanto non espressamente previsto l'art. 103 del D.Lgs. 50/2016.

## **ART. 8 – OBBLIGHI ASSICURATIVI A CARICO DELL'APPALTATORE**

L'appaltatore è responsabile dei danni che dovessero occorrere agli utenti del servizio, a terzi o a cose nel corso dello svolgimento delle attività e imputabili a colpa dei propri operatori o derivanti da irregolarità o carenze nelle prestazioni.

L'appaltatore solleva il Comune da qualsiasi azione possa essere contro di essa intentata da terzi per l'inadempimento degli obblighi previsti dal Contratto o per trascuratezza o colpa

nell'adempimento dei medesimi.

L'appaltatore s'impegna quindi a contrarre una copertura assicurativa specifica per i servizi oggetto di appalto a copertura dei danni che possono derivare agli operatori o essere da questi causati agli utenti, a terzi, ai loro beni o alle strutture utilizzate, alle attrezzature in essa contenute, alle loro cose durante il periodo del rapporto contrattuale, esonerando la Stazione Appaltante da ogni responsabilità al riguardo.

Nella polizza il Comune deve essere considerato "terzo a tutti gli effetti".

Le polizze assicurative R.C.T. ed R.C.O. devono prevedere almeno i seguenti massimali:

R.C.T. (Responsabilità Civile verso Terzi):

- € 3.000.000 per sinistro;
- € 2.000.000 per danni a persone;
- € 1.000.000 per danni a cose o animali;

R.C.O. (Responsabilità civile verso prestatori di lavoro):

- € 3.000.000 per sinistro;
- € 2.000.000 per danni a persone;

I massimali assicurati non costituiscono limitazioni delle responsabilità dell'Appaltatore né nei confronti del Comune né nei confronti dei terzi danneggiati.

L'appaltatore comunicherà tempestivamente il verificarsi di eventuali infortuni o incidenti verificatisi durante l'attività e/o occorsi all'utenza.

Le coperture assicurative devono decorrere dalla data di avvio dell'esecuzione delle prestazioni e cessano alla data di fine delle attività.

L'appaltatore deve trasmettere copia delle polizze, debitamente quietanzate, almeno cinque giorni prima dell'avvio dell'esecuzione delle prestazioni.

La stazione appaltante si riserva di sottoporre le polizze consegnate al proprio consulente assicurativo per la verifica d'idoneità.

L'appaltatore s'impegna a mantenere le suddette coperture assicurative per tutta l'intera durata dell'appalto e a comunicare alla stazione appaltante eventuali annullamenti o disdette delle polizze assicurative. Nelle ipotesi di disdette e annullamenti delle suddette polizze, l'appaltatore dovrà produrre nuove polizze assicurative con almeno i medesimi massimali e condizioni.

## **ART. 9 – RISORSE UMANE IMPIEGATE NELL'ESECUZIONE DEI SERVIZI**

L'Impresa provvede alla gestione delle attività inerenti il presente appalto con risorse umane qualificate, avvalendosi di personale dipendente e garantendo piena esecuzione delle scelte operative effettuate dal Comune. Essa risponde dell'esecuzione dei servizi unitamente all'operato ed al contegno dei propri dipendenti e/o incaricati, e degli eventuali danni che tale personale può arrecare all'Amministrazione o a terzi.

L'appaltatore è tenuto a far fronte ad ogni obbligo previsto dalla normativa vigente in ordine agli adempimenti fiscali, tributari, previdenziali e assicurativi riferibili al proprio personale.

L'appaltatore si obbliga ad applicare nei confronti dei lavoratori dipendenti e, se cooperative, dei soci lavoratori, il contratto collettivo nazionale e territoriale in vigore per il settore e per la zona nel quale si eseguono le prestazioni di lavoro stipulato dalle associazioni dei datori di lavoro e dei prestatori di lavoro comparativamente più rappresentative sul piano nazionale e quelli il cui ambito di applicazione sia strettamente connesso con l'attività oggetto di appalto.

Gli obblighi di cui al precedente punto vincolano l'appaltatore anche se lo stesso non sia aderente alle associazioni stipulanti gli accordi o receda da essi, indipendentemente dalla struttura o dimensione del medesimo e da ogni altra qualificazione giuridica, economica o sindacale.

L'appaltatore deve inoltre garantire l'osservanza delle disposizioni di legge relative alle assunzioni obbligatorie ove applicabili.

Per le verifiche in ordine agli adempimenti obbligatori nei confronti delle risorse umane impiegate, il Comune può richiedere all'appaltatore ogni documento utile.

Il Comune può in ogni caso sottoporre a specifica verifica, in ordine alla situazione inerente la

regolarità contributiva del appaltatore, gli elementi derivanti dalla documentazione acquisita presso gli enti previdenziali (es. DURC), al fine di accertare l'eventuale sussistenza d'irregolarità definitivamente accertate.

Tutti gli oneri inerenti alla gestione del personale impiegato sono in capo all'appaltatore, così come ogni responsabilità in merito alla corretta attivazione delle procedure relative al reperimento dello stesso.

L'Impresa, prima dell'attivazione di ciascun servizio (scuola dell'infanzia e scuola primaria), fornisce dettagliato elenco nominativo degli addetti che impiegherà nei servizi oggetto d'appalto, con la specificazione delle seguenti informazioni: titolo di studio, ruolo, qualifica professionale, livello di inquadramento contrattuale, monte ore settimanale assegnato, depositando le fotocopie dei titoli di studio, della carta d'identità ed il curriculum di ciascuno.

L'elenco deve rispettare quanto indicato all'art. 30 del presente capitolato soprattutto rispetto ai titoli di studio, professionali ed esperienza maturata nell'ambito dei servizi oggetto di gara.

La Cooperativa aggiudicataria, nell'organizzazione del servizio, dovrà provvedere all'applicazione di tutte le norme nazionali e regionali che verranno emanate per l'organizzazione di attività estive per minori.

Le risorse umane impegnate dall'Impresa nella realizzazione delle attività oggetto del presente appalto sono tenute ad osservare diligentemente gli oneri e le norme previste dalla normativa di riferimento e dal presente Capitolato, nonché ad osservare il segreto professionale, ad attuare gli indirizzi indicati dall'Amministrazione e a rispettare gli orari di servizio.

Tutte le risorse umane impegnate nell'esecuzione del presente appalto ed operanti in locali dell'Amministrazione o aree rese disponibili per l'esecuzione delle attività devono essere identificabili, ai sensi dell'art. 26 del D. Lgs. 81/2008, mediante esposizione di un tesserino di riconoscimento, contenente dati anagrafici, ruolo/funzione, numero di matricola, i dati dell'Impresa. L'Impresa, su segnalazione da parte dell'Amministrazione appaltante, si impegna a sostituire gli operatori che manifestino reiterate inosservanze di tale obbligo.

Eventuali inadempienze da parte del personale incaricato all'esecuzione dell'appalto sancirà la risoluzione o la decadenza del rapporto

L'Appaltatore si obbliga ad informare tempestivamente l'Amministrazione aggiudicatrice della proclamazione di agitazioni sindacali che possano compromettere l'effettuazione dei servizi.

In riferimento a quanto disposto dalla normativa in materia di garanzie minime essenziali nei pubblici servizi in caso di sciopero, l'Impresa è tenuta ad uniformare la propria autoregolamentazione del diritto di sciopero a quella in vigore per il personale dell'Amministrazione addetto a servizi analoghi.

L'appaltatore è tenuto al rispetto della normativa, in particolare del D.lgs. 81/2008 e s.m.i., e dovrà attuare l'osservanza delle norme derivanti dalle vigenti leggi e decreti relativi alla prevenzione infortuni sul lavoro, all'igiene sul lavoro, alle previdenze varie per la disoccupazione involontaria, invalidità e vecchiaia, la tubercolosi e altre malattie professionali ed ogni altra disposizione in vigore o che potrà intervenire in corso di esercizio per la tutela materiale dei lavoratori; lo stesso dovrà in ogni momento dimostrare di aver provveduto a quanto sopra.

## **ART . 10 – CODICE DI COMPORTAMENTO E PANTOUFLAGE**

Ai sensi del combinato disposto dell'art. 2, c. 3, del D.P.R. n. 62/2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art.54 del D.Lgs. 30/03/01 n. 165" e del Codice di comportamento dei Dipendenti del Comune di Novate Milanese approvato con atto di

Giunta Comunale n. 29 del 25/02/2021 e messo a disposizione telematicamente su amministrazione trasparente/disposizioni generali/atti generali e raggiungibile attraverso il seguente link: <https://novate-milanese.e-pal.it/L190/sezione/show/106981?sort=&search=&idSezione=244&ac=vePage=&> l'affidatario e, per suo tramite, i suoi dipendenti e/ o collaboratori a qualsiasi titolo, si impegnano, pena la risoluzione del contratto, al rispetto degli obblighi di condotta previsti dai sopraccitati codici per quanto compatibili. L'affidatario, ai sensi dell'art. 53, comma 16 ter, del Decreto Legislativo n. 165/2001, sottoscrivendo il presente contratto, attesta di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver conferito incarichi ad ex dipendenti che abbiano esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle Pubbliche Amministrazioni nei propri confronti per il triennio successivo alla cessazione del relativo rapporto di lavoro

## **ART. 11 – OBBLIGHI GENERALI DELL'APPALTATORE IN MATERIA DI SICUREZZA SUL LAVORO**

L'Impresa appaltatrice si impegna a garantire lo svolgimento dei servizi nel rispetto di tutte le norme in materia di prevenzione infortuni, igiene e sicurezza sul lavoro ai sensi del piano di sicurezza sui luoghi di lavoro di cui al D.Lgs. n. 81/2008, e s.m.i., anche rispetto ai rischi da interferenza, così come meglio specificato all'art. 12 e all'Allegato 1 al presente Capitolato.

L'Impresa appaltatrice è tenuta a provvedere all'adeguata istruzione del personale addetto, nonché degli eventuali sostituti, in materia di sicurezza ed igiene del lavoro.

L'appaltatore è tenuto ad assicurare il personale addetto contro gli infortuni e si obbliga a far osservare scrupolosamente le norme antinfortunistiche e a dotarlo di tutto quanto necessario per la prevenzione degli infortuni, in conformità alle vigenti norme di legge in materia.

Per le attività oggetto del presente Capitolato che si svolgono all'interno dei luoghi di lavoro dell'Amministrazione, l'Impresa appaltatrice si obbliga ai sensi dell'art. 26 D. Lgs. 81/2008 a coordinarsi ed a cooperare con la stazione appaltante ed ogni altro soggetto eventualmente coinvolto per l'attuazione delle misure di prevenzione e protezione. In particolare si obbliga a partecipare, ove promossa dalla stazione appaltante, ad eventuali riunioni che fossero convocate per la gestione della sicurezza all'interno dei vari plessi.

L'Impresa si impegna a fornire all'Amministrazione, in corrispondenza con l'inizio dell'appalto, le informazioni di seguito indicate, per le quali si impegna contestualmente a segnalare ogni eventuale modifica o integrazione che si verificasse nella durata contrattuale:

- ❖ Nominativo del responsabile della sicurezza;
- ❖ Nominativo del rappresentante dei lavoratori;
- ❖ Formazione professionale (documentata) in materia di sicurezza dei lavoratori impegnati nei servizi oggetto dell'appalto;
- ❖ Dotazioni di dispositivi di protezione individuali ;
- ❖ Altre informazioni che l'appaltatore ritiene utile fornire in merito al suo servizio di prevenzione e protezione.

## **ART. 12 – DOCUMENTO UNICO DEI RISCHI DA INTERFERENZA – D. LGS. 81/2008**

Il DUVRI preliminare è predisposto preventivamente all'affidamento dei servizi in ottemperanza a quanto disposto dall'art. 26 comma 3 del D. Lgs. 81/2008: "Il datore di lavoro committente promuove la cooperazione ed il coordinamento di cui al comma 2, elaborando un unico documento di valutazione dei rischi che indichi le misure adottate per eliminare o, ove ciò non è possibile, ridurre al minimo i rischi da interferenze. Le disposizioni del presente comma non si applicano ai rischi specifici propri dell'attività delle imprese appaltatrici o dei singoli lavoratori autonomi."

Il DUVRI definitivo verrà compilato successivamente all'aggiudicazione, preliminarmente alla stipula del contratto e, comunque, prima del concreto inizio delle attività in appalto.

In particolare, esso costituisce lo strumento del Datore di Lavoro dell'Amministrazione appaltante

finalizzato a promuovere la cooperazione ed il coordinamento per:

- l'individuazione e l'attuazione delle misure di protezione e prevenzione dai rischi sul lavoro incidenti sull'attività lavorativa oggetto dell'appalto;
- coordinamento degli interventi di protezione e prevenzione dai rischi cui sono esposti i lavoratori;
- l'informazione reciproca in merito a tali misure;

al fine di eliminare o, ove non possibile, ridurre al minimo i rischi dovuti alle interferenze nelle prestazioni oggetto dell'appalto.

Il documento contiene anche le informazioni sui rischi specifici esistenti nelle sedi presso cui verranno svolte le attività in appalto. Trattasi, quindi, di un documento che non contempla la valutazione dei rischi specifici propri delle imprese appaltatrici o dei singoli lavoratori (già valutati all'interno del documento di valutazione dei rischi proprio dell'appaltatore), che, pertanto, dovranno attenersi anche a tutti gli obblighi formali e sostanziali previsti dal D. Lgs. 81/2008 per i datori di lavoro.

Le caratteristiche dei servizi oggetto del presente appalto rendono necessaria una valutazione dei possibili rischi da interferenza effettuata congiuntamente tra Impresa appaltatrice, Amministrazione aggiudicatrice e Dirigenti scolastici, in quanto le sedi delle attività – edifici scolastici – sono di titolarità dell'Amministrazione Comunale ma sotto la direzione e gestione dei Dirigenti scolastici che vi svolgono il ruolo di datori di lavoro, con tutte le connesse responsabilità e competenze. Inoltre nella medesima sede di lavoro operano altre figure, che non sono sotto la responsabilità della stazione appaltante.

Ciò comporta che l'Amministrazione possa redigere preventivamente il DUVRI in forma ricognitiva dei rischi standard, mentre il DUVRI definitivo vedrà il coinvolgimento oltre che dell'Impresa appaltatrice anche delle figure direttive delle scuole interessate.

Per le ragioni fin qui descritte e a titolo prudenziale, si quantificano i costi per la sicurezza ai fini del DUVRI preliminare nella somma di 00,00 IVA esclusa.

L'Impresa concorrente è invitata pertanto a:

- prendere visione e firmare digitalmente da parte del legale rappresentante il DUVRI preliminare;
- indicare come previsto dalla Legge 215/2021 il soggetto che svolgerà per conto dell'Impresa il ruolo di "preposto", come definito dall'art.19 Legge 81/2008
- se, del caso, ad indicare nello spazio appositamente riservato eventuali osservazioni a quanto specificato in termini di ricognizione dei rischi standard, fermo restando la successiva integrazione nella forma del DUVRI definitivo in caso di aggiudicazione.

### **ART. 13 – REQUISITI DEL PERSONALE E TUTELE**

La gestione del personale ed i relativi oneri sono compito esclusivo dell'appaltatore.

Ciò premesso, l'appaltatore si impegna:

- ad impiegare personale adeguato rispetto alle prestazioni richieste dall'appalto oggetto della presente gara;
- ad utilizzare personale capace ed in possesso dei titoli di studio, dei requisiti professionali e giuridici per l'espletamento dei compiti affidati;
- a sostituire gli operatori dei quali, per dimostrabili e palesi motivazioni, si ritenesse inadeguato l'operato;
- ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti e soci in base alle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro e di assicurazioni sociali, assumendo a suo carico tutti gli oneri relativi;
- ad applicare integralmente tutte le norme in vigore contenute nei contratti collettivi nazionali di lavoro (sottoscritti dalle organizzazioni imprenditoriali e dei lavoratori maggiormente

rappresentative) per i propri dipendenti e soci e negli accordi locali integrativi degli stessi. I suddetti obblighi vincolano l'impresa anche se non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse, indipendentemente dalla natura, dalla struttura e dalla dimensione dell'impresa e da ogni altra sua qualificazione giuridica, economica e sindacale;

- a sostituire il personale assente a qualsiasi titolo con altro di pari professionalità garantendo quanto stabilito nel presente capitolato;

L'appaltatore produrrà, come stabilito dall'art. 9 "Risorse umane impiegate nell'esecuzione dei servizi", all'inizio dell'appalto l'elenco nominativo di tutto il personale che verrà utilizzato, comprensivo dei rispettivi titoli di studio. Tale elenco dovrà essere costantemente aggiornato per tutta la durata dell'appalto. Qualora l'appaltatore utilizzi personale non avente cittadinanza italiana o della UE dovranno inoltre essere indicati gli estremi del rilascio del permesso di soggiorno per l'espletamento di attività lavorativa in Italia.

L'appaltatore è responsabile di qualsiasi danno, sia alle persone che alle cose, o inconveniente eventualmente causato dal personale addetto.

E' fatto divieto al personale dell'appaltatore lo svolgimento in qualunque forma di attività privata a favore degli utenti del servizio sia durante che al di fuori dell'orario di lavoro, tranne che per particolari progettazioni concordate con l'ente.

#### **ART. 14 – OBBLIGHI DELLA STAZIONE APPALTANTE**

Sono a carico dell'Amministrazione Comunale le seguenti attività:

- 1) la consegna dei plessi scolastici comprensiva dell'autorizzazione al funzionamento, delle relative chiavi d'accesso ed il codice per attivare e disattivare il sistema di allarme;
- 2) le iscrizioni da parte degli utenti;
- 3) la predisposizione delle comunicazioni con le modalità di pagamento delle quote da parte degli utenti nonché tutte le verifiche sulla regolarità dei pagamenti;
- 4) la gestione di eventuali solleciti per mancati pagamenti delle quote da parte dell'utenza;
- 5) la consegna degli elenchi nominativi degli iscritti per ogni settimana di funzionamento dei servizi, con l'indicazione degli utenti che hanno la necessità di dieta speciale;
- 6) la gestione del servizio di refezione, la fornitura gratuita del pasto agli operatori, ai coordinatori e al personale ausiliario;
- 7) la liquidazione dei corrispettivi all'Impresa, secondo quanto previsto dall'art. 19 del presente Capitolato
- 8) stesura della Carta del servizio in collaborazione con l'operatore economico affidatario del servizio

#### **ART. 15 – AVVIO DELL'ESECUZIONE DELLE ATTIVITA'**

L'esecutore è tenuto a seguire le istruzioni e direttive fornite dall'ente committente per l'avvio dell'esecuzione del contratto.

Dell'avvio dell'esecuzione del contratto viene redatto apposito verbale in contraddittorio con l'esecutore. Il verbale contiene i seguenti elementi:

- indicazione delle strutture nelle quali l'esecutore svolgerà i servizi;
- dichiarazione che lo stato attuale delle strutture nelle quali devono svolgersi le attività oggetto del contratto è tale da non impedire l'avvio e la prosecuzione dell'attività.

Il verbale è redatto in doppio esemplare firmato dal RUP e dall'esecutore; copia conforme può essere rilasciata all'esecutore ove questi lo richieda.

Qualora l'esecutore intenda far valere pretese derivanti dalla riscontrata difformità dello stato dei luoghi o dei mezzi e degli strumenti rispetto a quanto previsto dai documenti contrattuali, è tenuto a formulare esplicita contestazione sul verbale di avvio dell'esecuzione, a pena di decadenza.

Il Responsabile del procedimento può autorizzare, ai sensi dell'art. 32 comma 8 del D. Lgs. n. 50/2016, l'esecuzione anticipata della prestazione dopo che l'aggiudicazione definitiva è divenuta

efficace.

## **ART. 16 – VISITE ISPETTIVE E VERIFICHE DI CONFORMITA' DELLE PRESTAZIONI**

È facoltà del Comune effettuare visite ispettive programmate, la stazione appaltante definirà il programma in accordo con l'Impresa aggiudicataria al fine di poter organizzare al meglio ed in sicurezza l'accesso alle strutture.

Il RUP può provvedere a verifiche di conformità periodiche, al fine di accertare che l'esecutore realizzi le prestazioni contrattuali a regola d'arte sotto il profilo tecnico e funzionale, in conformità e nel rispetto delle condizioni, modalità termini e prescrizioni del contratto, nonché nel rispetto delle eventuali leggi di settore.

Le verifiche di conformità sono condotte dal RUP, alla presenza di un rappresentante della Stazione appaltante e dell'esecutore dell'appalto, il quale deve fornire a sue spese personale e mezzi idonei.

Della verifica di conformità è redatto processo verbale che deve essere sottoscritto da tutti i soggetti intervenuti.

La Stazione appaltante darà tempestiva comunicazione all'Impresa di qualsiasi irregolarità che dovesse essere accertata durante le verifiche e/o ispezioni, specificando, per quanto possibile, le ragioni dell'accertata irregolarità. Entro 5 (cinque) giorni dal ricevimento di una qualsiasi segnalazione in questo senso, l'Impresa dovrà adottare tutte le misure idonee a rimediare, a sue spese, alle irregolarità rilevate (dandone conferma scritta al Comune).

## **ART. 17 – PENALI**

In caso di irregolarità o inadempienze contrattuali, il Comune procederà all'applicazione di penali previa contestazione degli addebiti per iscritto a mezzo PEC, con la concessione di un termine massimo di cinque giorni dal ricevimento, per la presentazioni di eventuali controdeduzioni.

Verranno applicate penali per le seguenti ipotesi di inadempimento:

- 1) ritardo orario nell'assumere servizio di un operatore : € 500,00 ad evento;
- 2) assenza ingiustificata per l'intero turno di un operatore che determini il mancato rispetto del rapporto numerico operatori/utenti: € 1.000,00 ad evento;
- 3) assenza ingiustificata del personale incaricato, che determini la mancata erogazione del servizio e la non custodia degli utenti: € 2.000,00 ad evento e a persona, fino ad un massimo di € 5.000,00;
- 4) per comportamenti scorretti dal punto di vista educativo, relazionale o inadeguata assistenza e cura dei minori: € 1.000,00;
- 5) per mancata o inadeguata fornitura del materiale ludico, di consumo, delle attrezzature e dei giochi necessari indicati nell'offerta tecnico organizzativa: € 1.000,00;
- 6) esecuzione della prestazione qualitativamente insoddisfacente a giudizio del Comune, rilevata a seguito di controlli effettuati d'ufficio o reclami provenienti dall'utenza: € 300,00;
- 7) per irreperibilità di uno dei coordinatori per oltre 24 ore dalla prima chiamata da parte della Stazione Appaltante: € 250,00;
- 8) inadempienze o violazioni contrattuali, come ad esempio iniziative non concordate nello svolgimento del servizio, spostamento di orari e in particolare le violazioni in riferimento a quanto presentato nel progetto tecnico: penale da € 200,00 a € 500,00 in relazione alla gravità dell'inadempienza.
- 9) mancata comunicazione da parte dell'Impresa di eventuali variazioni di ragione sociale o trasformazione della medesima entro il termine previsto di 5 giorni dalla formalizzazione dell'eventuale modifica così come previsto dall'art. 28 del presente capitolato : € 2.000,00

Viene, in ogni caso, fatto salvo il diritto al risarcimento dei maggiori danni eventualmente subiti dal Comune nel caso del mancato rispetto degli obblighi contrattuali.

L'applicazione della penale sarà preceduta da formale contestazione da parte del Responsabile del Procedimento, rispetto alla quale l'impresa aggiudicataria avrà la facoltà di presentare le proprie controdeduzioni con istanza di disapplicazione della penale entro e non oltre 5 (cinque) giorni naturali e consecutivi dalla notifica della contestazione stessa.

Trascorso tale termine ed in mancanza di controdeduzioni congrue e documentate, il Responsabile del Procedimento provvederà all'applicazione della penalità, l'importo relativo sarà dedotto dalla fattura emessa dopo l'applicazione della penalità ad insindacabile giudizio del Comune.

In caso di applicazione di penali, la garanzia fideiussoria è proporzionalmente escussa, fatto salvo l'obbligo dell'Appaltatore di reintegrare la somma garantita entro e non oltre 10 giorni dall'intervenuta di escussione.

Nel caso venissero presentate controdeduzioni pertinenti e documentate, il Dirigente sovraordinato al Responsabile del Procedimento decide sull'istanza di disapplicazione delle penali su proposta del Responsabile del Procedimento.

Le penalità potranno essere tra loro cumulabili a seconda del tipo di inadempienza contestata.

Non si dà luogo all'applicazione di penali, qualora circostanze particolari, accertate ed attestate dal Responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 107 del D. Lgs. n. 50/2016, impediscano temporaneamente la regolare esecuzione delle prestazioni, ovvero in tutti i casi in cui sia il Responsabile del procedimento ad ordinare la sospensione dell'esecuzione.

Qualora ricorrano gli estremi di gravità di cui all'art. 21 -"Risoluzione del contratto" l'applicazione della penalità non esclude l'attivazione del procedimento ex art. 1456 del Codice Civile

#### **ART. 18 - TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI**

L'Impresa aggiudicataria è tenuta ad assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, di cui all'art. 3 Legge 13/8/2010 n. 136 e s.m.i. e sanzionati all'art. 6 della medesima Legge.

In particolare, è tenuta a comunicare alla stazione appaltante gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, anche in via non esclusiva, alla commessa pubblica oggetto del presente affidamento, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. L'appaltatore è altresì tenuto a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata (con strumento tracciabile: raccomandata postale, PEC, etc.) entro 7 giorni dall'accensione del/i conto/i corrente/i o, nel caso di conto/i corrente/i già esistenti, dalla sua/loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative alla presente commessa pubblica, riportando tutti gli elementi utili all'effettuazione delle transazioni finanziarie quali:

- riferimenti del soggetto beneficiario (denominazione dell'impresa, ragione sociale, sede legale e codice fiscale);
- dati del conto corrente, con riferimento particolare al codice IBAN;
- nominativi e riferimenti specifici dei soggetti (persone fisiche) delegate ad operare sul conto corrente dedicato (dati anagrafici, codice fiscale).

La Stazione Appaltante verificherà che i pagamenti delle retribuzioni siano eseguiti nel rispetto delle disposizioni contenute nella L. 136/2010 relative alla tracciabilità dei flussi finanziari e sopra richiamate.

#### **ART. 19 – FATTURAZIONE E PAGAMENTI**

Il Comune provvederà a liquidare l'importo della prestazione resa per il periodo indicato nel contratto previa presentazione di regolare fattura elettronica e a seguito dell'emissione, da parte del RUP, dell'attestazione di regolare esecuzione della prestazione.

Il corrispettivo che il Comune corrisponderà all'impresa aggiudicataria varierà in funzione dell'effettiva utenza.

Il corrispettivo sarà commisurato al numero effettivo di iscritti per ciascun turno settimanale, moltiplicato per la tariffa settimanale, il cui costo è determinato dopo lo sconto di aggiudicazione, così come indicato all'art. 4 della lettera d'invito.

Il pagamento della fattura è subordinato:

1. all'acquisizione dell'attestazione di regolare esecuzione delle prestazioni;
2. all'acquisizione di Documento Unico di Regolarità Contributiva regolare;
3. all'indicazione in calce alla fattura dell'oggetto dell'affidamento: del Codice di Identificazione della Gara (CIG), del conto corrente dedicato alla tracciabilità dei flussi finanziari, del Codice Univoco Ufficio di cui all'art. 3, comma 1 del D.M. n. 55/2013 che sarà tempestivamente comunicato all'aggiudicatario, del numero e data della determinazione dirigenziale di aggiudicazione del servizio.

Il termine per il pagamento delle fatture è fissato in giorni 30 naturali e consecutivi dalla data di accettazione della fattura che deve essere trasmessa attraverso la piattaforma on-line - Sistema di Interscambio - in forma elettronica secondo il formato di cui all'allegato A "Formato della fattura elettronica" del Decreto Ministeriale n.55 del 3/4/2013, applicando ai fini IVA la procedura di Split Payment.

Il termine di pagamento si intende rispettato con l'emissione del mandato di pagamento.

Nel caso di inadempienza contributiva risultante dal documento unico di regolarità contributiva relativo a personale dipendente dell'affidatario, impiegato nell'esecuzione del contratto, la Stazione Appaltante trattiene l'importo corrispondente all'inadempienza per il successivo versamento diretto agli enti previdenziali e assicurativi.

Il saggio degli interessi moratori formerà oggetto di accordo fra le parti in modo da definirlo nella misura pari all'interesse legale vigente (art. 1248 del Codice Civile). In caso di mancato raggiungimento dell'accordo, si darà applicazione all'art. 5 del citato D.Lgs n. 231/2002.

Il termine per i pagamenti è sospeso qualora l'Ente provveda a formalizzare in maniera motivata all'impresa, entro 15 giorni naturali e consecutivi dalla scadenza del termine stesso, od in altro maggior termine pattuito, contestazioni riferite all'oggetto della prestazione ovvero all'importo addebitato o alla irregolarità fiscale del documento contabile.

A seguito della contestazione di cui sopra, l'impresa, entro un termine di 5 giorni naturali e consecutivi dal ricevimento della contestazione stessa, dovrà formalizzare controdeduzioni sulle quali l'Amministrazione si impegna ad assumere definitive determinazioni entro i successivi 5 giorni.

## **ART. 20 - SOSPENSIONE DEI SERVIZI**

In tutti i casi in cui ricorrano circostanze speciali che impediscono in via temporanea l'esecuzione del servizio, il RUP ordina la sospensione dell'esecuzione del servizio, compilando, se possibile con l'intervento dell'appaltatore, il verbale di sospensione con l'indicazione delle ragioni che hanno determinato l'interruzione del servizio e l'imputabilità delle medesime e delle cautele adottate affinché alla sua ripresa gli utenti dei servizi oggetto del contratto non subiscano danni o disservizi.

Il verbale deve essere sottoscritto dall'appaltatore e inviato al RUP entro i successivi cinque giorni.

La sospensione può essere disposta per ragioni di necessità o di pubblico interesse.

La sospensione è disposta per il tempo strettamente necessario. Cessate le cause della sospensione, il RUP dispone la ripresa dell'esecuzione e, qualora lo ritenga necessario, indica il nuovo termine contrattuale.

Della ripresa dell'esecuzione è redatto apposito verbale a cura del RUP. Il verbale deve essere firmato dall'appaltatore e inviato al RUP nei successivi cinque giorni. Nel verbale di ripresa, il RUP riporta l'eventuale nuovo termine di esecuzione del contratto.

Ove successivamente all'avvio dell'esecuzione del servizio, per cause imprevedibili o di forza maggiore, insorgano circostanze che impediscano parzialmente il regolare svolgimento del servizio,

l'appaltante è tenuto a proseguire il servizio per le parti eseguibili, mentre si provvede alla sospensione parziale delle parti non eseguibili, dandone atto in apposito verbale. Le contestazioni dell'appaltante in merito alla sospensione sono iscritte a pena di decadenza nei verbali di sospensione e di ripresa del servizio. Quando la sospensione supera il quarto del tempo contrattuale complessivo, l'appaltante può chiedere la risoluzione del contratto senza indennizzo. Nel caso di sospensioni totali o parziali del servizio disposte dall'appaltatore per cause diverse da quelle previste dal presente articolo l'appaltante può chiedere il risarcimento dei danni subiti, quantificato sulla base di quanto previsto dall'art. 1382 del codice civile.

## **ART. 21 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO – ESECUZIONE D'UFFICIO DELLE PRESTAZIONI**

Oltre che nelle ulteriori ipotesi previste dalla legge e dal presente capitolato, il Comune procede alla risoluzione del contratto nei seguenti casi:

- sopravvenuta causa di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;
- per ritardo nell'inizio o per ingiustificata sospensione delle prestazioni;
- nel caso di mancato rispetto della normativa sulla sicurezza e la salute dei lavoratori di cui a D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.;
- per mancata costituzione o reintegrazione della garanzia definitiva;
- per ripetute inadempienze, che, regolarmente contestate, abbiano dato luogo all'applicazione di penali, per un importo superiore al 10 per cento dell'importo netto contrattuale;
- cessione anche parziale del contratto o subappalto delle prestazioni se non indicate in fase di gara;
- gravi e ripetute violazioni delle clausole contrattuali, tali da compromettere la regolarità del servizio;
- gravissime azioni a danno degli utenti da parte del personale dell'appaltatore.

La risoluzione del contratto non pregiudica in ogni caso il diritto dell'Ente al risarcimento dei danni subiti a causa dell'inadempimento.

L'appaltatore inadempiente è tenuto alla continuazione del rapporto contrattuale fino a quando avrà avuto notizia mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento o posta elettronica certificata dell'avvenuta aggiudicazione a terzi della fornitura. L'appaltatore è obbligato, inoltre, a porre in essere ogni opportuna azione volta a limitare nei loro effetti i danni prodotti all'Ente per effetto dell'intervenuta risoluzione del contratto.

Penalità, spese, interessi e danni conseguenza della risoluzione sono posti a carico dell'inadempiente e sono corrisposti all'Ente a mezzo di escussione della garanzia definitiva fino alla capienza della somma garantita e mediante recupero crediti per la parte ancora eccedente, fino a completa soddisfazione dell'Ente.

L'accertamento delle somme dovute all'Ente, se richiesto dall'appaltatore, potrà essere eseguito in contraddittorio e le risultanze dello stesso verranno verbalizzate e sottoscritte.

## **ART. 22 - RECESSO**

Il Comune si riserva la facoltà di recedere in qualunque momento dal contratto.

Si applicano le disposizioni di cui all'art. 109 del D.Lgs. 50/2016, in quanto compatibili.

## **ART. 23 - CONTENZIOSO**

In caso di contenzioso, le parti valutano, in via primaria, se sussistano le condizioni per avvalersi della transazione o dell'accordo bonario.

È escluso il ricorso al giudizio arbitrale.

Qualsiasi controversia derivante dall'interpretazione del presente capitolato o del contratto, se non risolta in via stragiudiziale, sarà sottoposta alla giurisdizione ed alla competenza esclusiva del Foro di Milano.

L'insorgere di un eventuale contenzioso non esime l'appaltatore dall'obbligo di eseguire le prestazioni contrattuali.

#### **ART.24 – DOCUMENTI FACENTI PARTE DEL CONTRATTO**

Sono parte integrante del contratto:

- il presente Capitolato Speciale d'appalto e relativi allegati;
- l'offerta tecnica
- l'offerta economica;
- la garanzia definitiva;
- le polizze assicurative.

#### **ART. 25 – STIPULA DEL CONTRATTO**

Il contratto di appalto è stipulato, ai sensi dell'art. 32, comma 14 del D. Lgs. n. 50/2016 e dell'art. 7 del Regolamento Comunale dei Contratti Pubblici, mediante scrittura privata in modalità elettronica.

L'aggiudicatario dovrà essere provvisto di firma digitale certificata.

#### **ART. 26 - SPESE CONTRATTUALI, IMPOSTE E TASSE**

Tutti gli oneri fiscali e le spese inerenti e derivanti dalla stipulazione del contratto di appalto, sono a totale ed esclusivo carico dell'affidatario.

#### **ART. 27 – PROPRIETA' DEGLI ELABORATI**

Tutti gli elaborati prodotti durante e per l'esecuzione dell'appalto saranno di esclusiva proprietà della Stazione Appaltante.

L'Appaltatore non potrà utilizzare in tutto od in parte tali elaborati, se non previa espressa autorizzazione.

#### **ART. 28 – COMUNICAZIONI**

Ogni comunicazione o notifica relativa all'appalto sarà eseguita per iscritto in lingua italiana, a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento o posta elettronica certificata (P.E.C.) e si intenderà validamente effettuata al momento del ricevimento.

Comunicazioni informali potranno avvenire anche tramite posta elettronica non certificata o altre forme di comunicazione che le parti potranno concordare.

L'appaltatore ha l'obbligo di comunicare al concedente ogni variazione della propria ragione sociale o trasformazione della medesima entro 5 giorni dalla formalizzazione della variazione o trasformazione, ferma restando la facoltà dell'Ente di applicare una penale in caso di mancata o ritardata comunicazione.

#### **ART. 29 – INFORMATIVA AI SENSI DEL REGOLAMENTO UE 2016/679**

I dati forniti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali, con finalità di gestione amministrativa ed ottemperanza degli obblighi di legge relativi al procedimento di scelta del contraente a cui il presente capitolato fa riferimento, ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett. b) e c) del Regolamento UE 679/2016.

I dati personali trattati sono dati anagrafici, di contatto e tutte le informazioni richieste dalla

normativa in tema di contratti pubblici di legali rappresentanti e altri soggetti fisici legati agli appaltatori che partecipano al procedimento.

I dati saranno comunicati al personale coinvolto nel procedimento per gli adempimenti di competenza. Gli stessi saranno trattati anche successivamente per le finalità correlate alla gestione del rapporto medesimo. Potranno essere trattati da soggetti pubblici e privati per attività strumentali alle finalità indicate, di cui l'ente potrà avvalersi in qualità di responsabile del trattamento. Saranno inoltre comunicati a soggetti pubblici per l'osservanza di obblighi di legge, sempre nel rispetto della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali. Non è previsto il trasferimento di dati in un paese terzo.

Il presente trattamento non contempla alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'esclusione dal procedimento di scelta del contraente.

I dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge correlati.

L'interessato potrà far valere, in qualsiasi momento e ove possibile, i Suoi diritti, in particolare con riferimento al diritto di accesso ai Suoi dati personali, nonché al diritto di ottenerne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento e la cancellazione, nonché con riferimento al diritto di portabilità dei dati e al diritto di opposizione al trattamento, salvo vi sia un motivo legittimo del Titolare del trattamento che prevalga sugli interessi dell'interessato, ovvero per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

Il Titolare del trattamento dei dati è l'amministrazione che ha avviato il procedimento, a cui l'interessato potrà rivolgersi per far valere i propri diritti. Potrà altresì contattare il Responsabile della protezione dei dati al seguente indirizzo di posta elettronica: [privacy@comune.novate-milanese.mi.it](mailto:privacy@comune.novate-milanese.mi.it).

L'aggiudicatario ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali qualora ne ravvisi la necessità.

## **PARTE SECONDA**

### **SPECIFICHE TECNICHE INERENTI COORDINAMENTO, OPERATORI E ATTIVITA'**

#### **ART. 30 – COORDINAMENTI ED OPERATORI**

L'Impresa si impegna a garantire alle risorse umane da essa impiegate la massima informazione circa le modalità di svolgimento dei servizi e le norme contenute nel presente Capitolato e nel progetto tecnico presentato, sollevando pertanto l'Amministrazione da oneri di istruzione delle stesse.

In relazione al migliore sviluppo possibile dei servizi, tenuto conto del proprio progetto tecnico presentato in sede di gara, l'Impresa realizza interventi formativi specifici, nell'ambito di vigenza del contratto, da rendicontare, e finalizzati a:

1. migliorare i profili qualitativi e operativo/gestionali dei servizi;
2. favorire l'interazione tra gli educatori/operatori impiegati nelle attività e l'utenza (allievi e loro familiari), sia durante l'erogazione dei servizi che al momento dell'accoglienza e del commiato.

Nella rendicontazione degli interventi formativi dovranno essere indicati:

1. i soggetti partecipanti
2. ore e date in cui sono stati effettuati gli interventi
3. oggetto della formazione

L'Impresa appaltatrice garantisce inoltre :

1. momenti di progettazione e verifica periodica;
2. ***l'individuazione di 2 figure di coordinamento***, una per la scuola dell'infanzia e una per la scuola primaria;
3. collaborazioni con il Settore Istruzione, al fine di soddisfare al meglio i bisogni dei cittadini/utenti.

#### **COORDINATORI**

L'impresa deve individuare e comunicare all'Amministrazione Comunale 2 figure con il ruolo di coordinatore, una per la scuola dell'infanzia e una per la scuola primaria, le stesse dovranno essere in possesso dei seguenti titoli:

***laurea in scienze della formazione o in scienze dell'educazione o pedagogia o psicologia o sociologia o servizio sociale ed avere esperienza di coordinamento di servizi a favore di minori almeno biennale.***

E' ammesso anche il diploma di scuola media superiore ad indirizzo socio-psico-pedagogico oppure con titolo regionale di educatore professionale purchè sia individuata una persona in possesso di esperienza di coordinamento di almeno 5 anni di servizi per minori come quelli oggetto della procedura.

L'appaltatore in sede di gara dovrà presentare il curriculum tipo dei coordinatori, dal quale emergano le loro esperienze e competenze professionali effettive, che saranno messe a disposizione per la gara in oggetto.

Rispetto ai curriculum presentati in sede di gara, nel corso della gestione non viene ammessa alcuna variazione peggiorativa, a meno che la suddetta variazione venga giudicata equivalente dalla stazione appaltante, che si riserva comunque di accettare o meno le eventuali variazioni.

I coordinatori, salvo eccezionali ed oggettivi impedimenti da documentare al Settore Istruzione, non potranno essere sostituiti per tutto il periodo di funzionamento.

Loro compito specifico sarà anche quello di controllare che siano rispettate in toto tutte le disposizioni normative nazionali e regionali vigenti in ambito di servizi estivi per minori

Avranno un ruolo di referente nei rapporti con l'Amministrazione Comunale con il compito di

collegamento costante con il Settore Istruzione, al fine di permettere una continua conoscenza dello stato delle attività.

**Compete loro la cura del rapporto con i genitori degli utenti** e avranno, inoltre, il compito di effettuare una costante verifica sull'attività degli operatori, con una particolare attenzione al buon funzionamento dei servizi e nel caso di particolari situazioni dovranno attivare interventi mirati, al fine di risolvere prontamente i problemi emergenti, concordando eventualmente con il Settore Istruzione le modalità operative.

I Coordinatori dovranno provvedere alla segnalazione tempestiva al Settore competente di eventuali guasti alla struttura e/o alle attrezzature utilizzate.

## **OPERATORI**

Il personale impiegato dovrà essere in possesso di:

***diploma di scuola secondaria di II^ grado ad indirizzo socio-psico-pedagogico (diploma di maturità magistrale, diploma di maturità rilasciato dal liceo socio-psico-pedagogico di 5 anni), diploma di tecnico dei servizi sociali***, e avere **esperienza biennale** nel campo dei Servizi con minori ( centri estivi, attività estive oratori o altro soggetto privato ).

Sono ammessi operatori con diploma di maturità diverso da quelli citati, purché in possesso di esperienza di lavoro di cinque anni come operatori in servizi per minori.

Gli operatori sono responsabili degli utenti loro affidati, gli stessi non dovranno mai essere lasciati incustoditi.

Al termine delle attività e tassativamente entro le ore 17.00, gli stessi dovranno essere riconsegnati ai rispettivi genitori; nel caso di impossibilità dei genitori al ritiro del proprio figlio, i medesimi dovranno autorizzare il coordinatore, attraverso apposito modulo predisposto, a lasciare il minore ad altra persona maggiorenne da loro indicata.

Gli operatori dovranno realizzare le attività previste nel programma, favorendo l'inserimento, la socializzazione, la partecipazione di tutti gli utenti, assicurando la sorveglianza e garantendo la sicurezza del gruppo assegnato.

Avranno il compito di segnalare tempestivamente al coordinatore ogni difficoltà o problema rilevato durante lo svolgimento delle attività. Dovranno comunicare ai genitori, attraverso il coordinatore, le informazioni relative all'andamento della giornata, raccogliere le loro richieste e osservazioni.

Gli operatori sono obbligati a tenere un comportamento corretto e rispettoso nei confronti dei minori e comunque tale da escludere nella maniera più assoluta qualsiasi maltrattamento o altro comportamento perseguibile a norma di Legge, ovvero l'uso di un linguaggio volgare o di comportamenti lesivi della dignità del bambino.

Si esige da parte di tutto il personale il rigoroso rispetto del divieto di svolgere, all'interno dei locali affidati per l'attivazione dei servizi, attività diverse da quelle definite nel presente Capitolato ed esplicitati nel progetto di gara.

## **ART. 31 – ATTIVITA' ESTIVE**

I Centri Ricreativi Diurni svolgono attività ricreative di tempo libero al fine di concretizzare interventi di prevenzione e socializzazione per i minori che, durante il periodo di vacanza, rimangono nel luogo di residenza.

La gestione comprende progettazione, coordinamento, animazione e verifica.

L'appalto comprende inoltre la vigilanza e la custodia presso le strutture utilizzate per i Centri Ricreativi Diurni e le pulizie delle strutture medesime.

Il progetto gestionale dovrà avere quali obiettivi fondamentali la formazione intellettuale e fisica, lo sviluppo delle capacità espressive, logiche e di giudizio critico, il potenziamento dell'autonomia e della responsabilizzazione del bambino.

Il perseguimento di tali obiettivi dovrà realizzarsi attraverso una piacevole esperienza ludico-ricreativa e socializzante.

Le attività, oltre a garantire la naturale custodia degli utenti, dovranno tendere ad educare il minore alla vita di comunità, a favorirne lo sviluppo e l'espressione delle capacità creative e la sua formazione culturale.

Si dovranno prevedere adeguate forme di svago impostando l'organizzazione al principio di autodisciplina comunitaria anche attraverso la formazione di piccoli gruppi omogenei per fasce di età.

Il progetto di svolgimento delle attività dovrà essere strutturato sulla base dei turni settimanali in cui si articola il servizio dei Centri Ricreativi Diurni (distinguendo tra scuola dell'infanzia e scuola primaria) e con adeguata indicazione giornaliera delle attività.

Si dovrà prevedere alternativamente l'effettuazione di giochi e laboratori oltre alla proposta di momenti coinvolgenti di divertimento e di crescita sia individuale che di gruppo con l'organizzazione di attività sportive, attività ricreative, gite e feste.

Per il gruppo della scuola primaria dovrà essere prevista tra le attività da proporre anche quella dello spazio compiti.

Relativamente alle GITE, dovranno essere garantite:

- uscite al di fuori delle strutture che ospitano i Centri per meglio conoscere l'ambiente, gli spazi ricreativi e le opportunità che il territorio novatese offre, al fine di valorizzare l'ambiente in cui i ragazzi vivono;

- 4 gite giornaliere (1 per settimana) al di fuori del territorio, che dovranno tendere alla conoscenza degli aspetti naturalistici, paesaggistici, storici e culturali del nostro paese nonché proporre ai partecipanti occasioni aggregative in ambienti ludici ( es. parchi acquatici, piscine ).

Nel progetto tecnico, alla voce Progetto educativo ( 1 criterio di valutazione tecnica ), dovranno essere inserite le destinazioni delle gite settimanali divise per categoria d'utenza ( infanzia / primaria ): le medesime, proposte in sede di offerta, potranno subire - senza alcuna diminuzione della qualità intrinseca - eventuali cambiamenti solo previo accordo ed autorizzazione da parte del Settore Istruzione del Comune.

L'operatore economico dovrà inoltre essere in grado di sostituire l'uscita prevista in caso di maltempo con un'eguale proposta al chiuso: detta variazione dovrà essere autorizzata dall'Ente e comunicata ai genitori nella giornata precedente la sua effettuazione

Il rapporto numerico operatore/utenti frequentanti non dovrà superare 1/20 per il Centro Ricreativo Diurno Scuola Primaria e 1/15 per il Centro Ricreativo Diurno Scuola Infanzia.

Dovrà essere previsto ed agevolato l'inserimento di bambini diversamente abili non gravi con l'obiettivo della massima integrazione nel gruppo.

Dietro indicazione del Settore Istruzione, previa verifica con il coordinatore del servizio, l'Impresa provvederà ad inserire un operatore aggiuntivo nel caso di utenti diversamente abili non gravi per i quali non è necessario il rapporto 1/1.

Dietro indicazione specifica del Settore Istruzione per i casi di disabilità grave, l'Impresa provvederà all'inserimento di personale educativo specializzato per il servizio di "assistenza ad personam" in rapporto 1/1, secondo le norme vigenti in materia (L. 104/92 e D. Lgs. 112/98): gli utenti disabili gravi potranno essere accolti al centro per non più di 8 ore giornaliere tranne che nelle giornate in cui sono previste uscite di più di 8 ore ( es.gite ).

**Il servizio per gli utenti diversamente abili dovrà garantire anche l'assistenza per l'igiene personale, l'assistenza durante il pranzo, negli spostamenti all'interno delle strutture e nelle uscite programmate.**

## Dimensionamento e articolazione

TURNI	UTENTI ORDINARI PRESUNTI SCUOLA PRIMARIA	UTENTI DIVERSAMENTE ABILI SCUOLA PRIMARIA	UTENTI ORDINARI PRESUNTI SCUOLA INFANZIA	UTENTI DIVERSAMENTE ABILI SCUOLA DELL'INFANZIA	TOTALE UTENZA PRESUNTA
1' settimana 4/8 luglio	90	5	75	3	165+8
2' settimana 11/15 luglio	96	5	75	2	171+7
3' settimana 18/22 luglio	100	5	75	3	175+8
4' settimana 25/29 luglio	100	5	75	2	175+7
<b>TOTALE</b>	<b>386</b>	<b>20</b>	<b>300</b>	<b>10</b>	<b>686+30</b>

### Orari giornalieri

Dal lunedì al venerdì dalle ore 8.00 alle ore 17.00 con ingresso dalle ore 8,00 alle ore 9,00 e uscita dalle ore 16,00 alle ore 17,00.

E' prevista l'erogazione del pasto all'interno del refettorio adiacente alla scuola primaria per gli alunni della medesima con pulizia a carico della Ditta fornitrice del pasto e all'interno della struttura scolastica per i bambini della scuola dell'infanzia con pulizia dopo il pasto di competenza dell'appaltatore.

### SERVIZIO DI CUSTODIA, VIGILANZA, PULIZIE E SANIFICAZIONE

L'incarico gestionale comprende anche le attività di custodia delle scuole sedi di attività, di vigilanza, di pulizia e sanificazione degli stessi in relazione agli spazi ed alle attrezzature utilizzate, oltre ai servizi igienici.

Per l'esecuzione di dette prestazioni dovranno essere presenti giornalmente n. 2 unità di personale dedicato per ciascuna sede di attività: in ogni momento della giornata dovrà in ogni caso essere presente, in ciascuna sede, 1 di queste unità .

Il personale ausiliario dovrà essere a conoscenza delle norme di igiene e la sicurezza

Detto personale dovrà svolgere le seguenti attività:

#### 1) Servizi a cadenza giornaliera:

- pulizia e sanificazione dei locali scolastici, spazi comuni, cortili e giardini, palestra ( se utilizzata ), arredi e suppellettili presenti nelle aree di attività;
- lavaggio dei pavimenti, banchi e sedie, servizi igienici;
- controllo dello stato di pulizia dei bagni più volte nell'arco della giornata al fine di mantenerli costantemente puliti;
- controllo dello stato di pulizia dei corridoi, scale, spazi comuni di continuo passaggio che dovranno essere costantemente puliti;
- svuotamento cestini, porta carte, ecc. in appositi sacchi di plastica e riempimento dei contenitori dei prodotti per la pulizia (saponi, carta igienica, asciugamani a perdere ecc.);
- verifica al termine della giornata che la sede sia lasciata perfettamente pulita e in ordine, che le luci siano spente e le finestre chiuse;
- chiusura di tutte le vie di accesso a fine giornata;

## 2) Vigilanza e assistenza utenti:

- supporto nella sorveglianza degli alunni durante le attività in caso di momentanea assenza dell'educatore di sezione per qualsiasi motivo;
- controllo dell'accesso ai locali scolastici da parte di personale estraneo alle attività;
- sorveglianza dell'ingresso e dell'uscita dei ragazzi;
- collaborazione nella rilevazione del numero dei pasti giornalieri nei singoli centri.

Al termine del periodo di funzionamento dei Centri Ricreativi, il personale ausiliario dovrà effettuare la pulizia generale di tutta la struttura utilizzata.

Sarà fondamentale, per l'esecuzione dell'appalto, mantenere un adeguato livello di pulizia e sanificazione degli ambienti, al fine di evitare il più possibile il rischio di infezioni.

Le attività di pulizia giornaliera degli ambienti dovranno essere effettuate utilizzando detergenti neutri; particolare attenzione dovrà essere garantita alle superfici toccate più frequentemente e ai servizi igienici che necessitano di pulizia costante dopo ogni utilizzo con prodotti specifici

Occorrerà assicurare particolare attenzione alla sanificazione di tutti gli oggetti che vengono a contatto con i bambini e a quelli utilizzati per le attività ludico-ricreative.

Per tutti gli spazi al chiuso occorrerà favorire di continuo il ricambio dell'aria.

Dovrà essere prestata particolare attenzione allo smaltimento dei rifiuti secondo le norme previste dal Comune di Novate Milanese.

### Spazi utilizzati

Saranno utilizzati i seguenti spazi:

A) Scuola dell'infanzia Salgari: verranno utilizzate n. 4 aule, n. 4 servizi igienici per gli alunni, n. 1 servizio igienico per gli adulti, due atri, un'entrata, una bidelleria e relativo giardino;

B) Scuola primaria Calvino: potranno essere utilizzati tutti gli spazi presenti al piano terreno dello stabile nonché la palestra e il giardino;

Sono a carico dell'Impresa aggiudicataria le attrezzature necessarie per l'espletamento del servizio di pulizia oltre ai materiali igienici per gli utenti (detergenti, disinfettanti, prodotti per la pulizia dei locali e delle attrezzature, sacchetti per la raccolta dei rifiuti), di sanificazione e per l'igiene personale (disinfettanti per mani, asciugamani monouso, carta igienica).

L'Impresa dovrà, inoltre, provvedere a dotare le sedi delle attività del materiale sanitario necessario di primo pronto soccorso nel caso di eventuali incidenti agli utenti che dovessero accadere durante lo svolgimento dei servizi.

L'Impresa ha l'obbligo di lasciare, a conclusione del periodo di attività, gli spazi e le attrezzature liberi dal materiale utilizzato nell'espletamento del servizio e nelle condizioni in cui sono stati consegnati.

### **ART. 32 – RILEVAZIONE GRADIMENTO DA PARTE DELL'UTENZA**

E' richiesta da parte dell'Impresa affidataria la valutazione della customer satisfaction dei singoli servizi proposti all'utenza così come previsto dal decreto legislativo n. 33 del 14 marzo 2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni".



CITTA' DI NOVATE MILANESE

COMMITTENTE  
**Città di Novate Milanese**

**PROCEDURA NEGOZIATA AI SENSI DELL'ART. 1 DELLA L. 120/2020 PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEI CENTRI RICREATIVI DIURNI 2022 - CIG: 92023367E5**

**D.U.V.R.I.**

**DOCUMENTO UNICO  
DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE  
Art. 26 del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.**

## 1. INTRODUZIONE

Il presente documento è stato redatto dall'Amministrazione Comunale in ottemperanza agli obblighi di cui all'art. 26, del D. Lgs. 81/2008

comma 3, *"Il datore di lavoro committente promuove la cooperazione ed il coordinamento di cui al comma 2, elaborando un unico documento di valutazione dei rischi che indichi le misure adottate per eliminare o, ove ciò non è possibile, ridurre al minimo i rischi da interferenze. Le disposizioni del presente comma non si applicano ai rischi specifici propri dell'attività delle imprese appaltatrici o dei singoli lavoratori autonomi."*

### comma 3-ter

*"Nei casi in cui il contratto sia affidato dai soggetti di cui all'articolo 3, comma 34, del Decreto Legislativo 12 aprile 2006, n. 163, o in tutti i casi in cui il datore di lavoro non coincide con il committente, il soggetto che affida il contratto redige il documento di valutazione dei rischi da interferenze recante una valutazione ricognitiva dei rischi standard relativi alla tipologia della prestazione che potrebbero potenzialmente derivare dall'esecuzione del contratto. Il soggetto presso il quale deve essere eseguito il contratto, prima dell'inizio dell'esecuzione, integra il predetto documento riferendolo ai rischi specifici da interferenza presenti nei luoghi in cui verrà espletato l'appalto; l'integrazione, sottoscritta per accettazione dall'esecutore, integra gli atti contrattuali."*

Con il presente documento vengono fornite all'Impresa appaltatrice informazioni relative a:

- rischi specifici esistenti nell'ambiente in cui è destinata ad operare nell'espletamento dell'appalto in oggetto;
- rischi derivanti da possibili interferenze nell'ambiente in cui è destinata ad operare nell'espletamento dell'appalto in oggetto;
- misure di sicurezza in relazione alle interferenze.



**CITTA' DI NOVATE MILANESE**

La valutazione dei rischi da interferenza tiene conto che i servizi di attività estive proposti si svolgono all'interno di edifici di proprietà comunale (istituiti scolastici), ove è presente un datore di lavoro diverso dal committente (Comune) ovvero il Dirigente Scolastico; dove sono presenti lavoratori dell'impresa appaltatrice, collaboratori scolastici ed il personale dell'Impresa che gestisce il servizio di mensa, non sottoposto al controllo della stazione appaltante.

Sarà obbligo di tutti i datori di lavoro coordinare gli interventi di protezione e prevenzione dei rischi, al fine di eliminare i rischi dovuti alle interferenze delle attività delle diverse imprese coinvolte nell'esecuzione dei servizi.

A tale proposito l'art. 12 del Capitolato Speciale d'appalto così recita: "(...) Ciò comporta che l'Amministrazione possa redigere preventivamente il DUVRI in forma ricognitiva dei rischi standard, mentre il DUVRI definitivo vedrà il coinvolgimento oltre che dell'Impresa appaltatrice anche delle figure direttive delle scuole interessate".

L'Impresa concorrente è invitata pertanto, oltre che a prendere visione e siglare per accettazione il DUVRI preliminare, ad indicare nello spazio appositamente riservato eventuali osservazioni a quanto specificato in termini di ricognizione dei rischi standard, fermo restando la successiva integrazione nella forma del DUVRI definitivo in caso di aggiudicazione.

Ogni parte del D.U.V.R.I. deve essere esplicitamente accettata dall'impresa appaltatrice e portata a conoscenza, a cura del Datore di Lavoro dell'Impresa stessa, di tutto il personale alle proprie dipendenze che opera nelle sedi del Committente.

L'Impresa appaltatrice si impegna a:

- 1) far osservare a tutti i lavoratori le norme in materia di prevenzione infortuni, igiene del lavoro;
- 2) adottare tutte le predisposizioni ed i provvedimenti atti ad evitare infortuni, danni di qualsiasi genere a persone o a cose, siano proprietà dell'Impresa appaltatrice, del Committente o appartenenti a terzi.

Il personale dell'Impresa appaltatrice è tenuto a rispettare tutte le informazioni impartite, seguire quanto segnalato dai cartelli di divieto, prescrizioni, uso dei dispositivi di protezione individuale e tutto quanto in materia di sicurezza e salute sul lavoro.

Nelle scuole vige il divieto di fumare e di consumare bevande alcoliche.

## **2. COMMITTENTE**

### 2.1. DATI GENERALI

<b>Committente</b>	<b>COMUNE DI NOVATE MILANESE</b>
<b>Indirizzo</b>	<b>Via Vittorio Veneto 18</b>
<b>Telefono e fax</b>	<b>02/354.73.1 - 02/33.24.00.00</b>
<b>Codice fiscale e P.IVA</b>	<b>02032910156</b>



CITTA' DI NOVATE MILANESE

## 2.2 SOGGETTI RESPONSABILI

Responsabile del contratto d'appalto: Dirigente	Dott.ssa Monica Cusatis
R.U.P./Responsabile esecuzione	Dott.ssa Monica Dal Pozzo
Recapito telefonico	02.35.473.226
Segreteria amministrativa di riferimento per i servizi in oggetto	Sig.ra Mara Zobbi
Recapito telefonico	02.35.473.249
Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione del committente	Ing. Fabrizio Veneziani – società Prometeo Srl, con sede in Curtatone (MN), Via Caduti del lavoro 11 – P.IVA/C.F 01796060208.
Medico Competente	Dott.Davide Turrini – società Prometeo Srl, con sede in Curtatone (MN), Via Caduti del lavoro 11 – P.IVA/C.F 01796060208

## **3. IMPRESA APPALTATRICE**

### 3.1. DATI GENERALI

Denominazione	
Indirizzo	
Telefono e fax	
Codice fiscale	
P. IVA	
Numero iscrizione C.C.I.A.A.	
Posizione INPS	
Posizione INAIL	

### 3.2. SOGGETTI CON COMPITI IN MATERIA DI SICUREZZA SUL LAVORO

Datore di lavoro	
Referente aziendale appalto o preposto	
Referente aziendale con funzioni di preposto	
Responsabile del S.P.P.	



CITTA' DI NOVATE MILANESE

Medico competente	
Recapiti telefonici	

#### 4. ISTITUZIONI SCOLASTICHE

##### 4.1 – ISTITUTO COMPRENSIVO DON MILANI VIA BARANZATE

Denominazione	Istituto Comprensivo "DON MILANI"
Indirizzo	Via Baranzate 8
Telefono e fax	02.38.20.15.92 - 02.38.20.23.07
Codice fiscale	80129670156
P. IVA	

##### SOGGETTI CON COMPITI IN MATERIA DI SICUREZZA SUL LAVORO

Datore di lavoro (Dirigente Scolastico)	Nominativo: Recapito:
Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza	Nominativo: Recapito:
Responsabile del Servizio di prevenzione e protezione	Nominativo: Recapito:
Medico competente	Nominativo: Recapito:

##### INDIVIDUAZIONE SCUOLE

Scuola dell'Infanzia Salgari	via Manzoni	Tel 02/3543716
------------------------------	-------------	----------------

##### 4.2 – ISTITUTO COMPRENSIVO GIOVANNI TESTORI VIA DELLO SPORT

Denominazione	Istituto Comprensivo "TESTORI"
Indirizzo	Via dello Sport 18
Telefono e fax	02.35.48.628 - 02.39.29.27.87
Codice fiscale	80131410153
P. IVA	



CITTA' DI NOVATE MILANESE

## SOGGETTI CON COMPITI IN MATERIA DI SICUREZZA SUL LAVORO

Datore di lavoro (Dirigente Scolastico)	Nominativo: Recapito:
Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza	Nominativo: Recapito:
Responsabile del Servizio di prevenzione e protezione	Nominativo: Recapito:
Medico competente	Nominativo: Recapito:

### INDIVIDUAZIONE SCUOLE

Scuola primaria Italo Calvino	Via Brodolini 45	Tel. 02/354.64.85
-------------------------------	------------------	-------------------

## **5. SERVIZI OGGETTO DELL'APPALTO**

### 5.1. DESCRIZIONE

Il servizio di attività estiva, gestito dalla ditta appaltatrice durante il periodo in cui viene sospesa l'attività didattica, consiste nell'accoglienza degli alunni e nell'organizzazione di attività ludico-ricreative e di socializzazione. Il servizio si svolge in spazi scolastici nei periodi di sospensione dell'attività scolastica. Inoltre il personale della Ditta appaltatrice deve assicurare la vigilanza e la custodia, unitamente alla pulizia e sanificazione degli spazi utilizzati, provvedendo altresì alla fornitura delle attrezzature e del materiale igienico e di sanificazione necessario.

La ditta appaltatrice deve provvedere, inoltre, alla fornitura di materiale sanitario di primo pronto soccorso.

### 5.2. AREE INTERESSATE

Le proposte di attività estive si svolgono in due strutture, scuola dell'infanzia e scuola primaria, individuati prima dell'inizio delle attività.

### 5.3. DURATA DELL'APPALTO

L'attività oggetto dell'appalto decorrerà per l'anno 2022 dal 4 al 29 luglio

### 5.4. CONTEMPORANEITÀ CON L'ATTIVITÀ DEL COMMITTENTE E DELLA SCUOLA

Le attività estive si svolgono in periodi in cui le lezioni sono sospese per la pausa estiva per cui non vi è compresenza di dipendenti dell'impresa e di personale docente della scuola. Possono però essere presenti alcuni collaboratori scolastici dipendenti statali. Inoltre si verifica, al momento della fruizione del pasto nei refettori all'uso utilizzati, la contemporanea presenza nello spazio di personale dipendente della Società che gestisce la mensa scolastica ed il personale dell'Impresa appaltatrice.

Nelle fasi di pulizia e sanificazione dei locali utilizzati per i servizi delle attività estive normalmente non è presente altro personale se non quello della ditta appaltatrice.

## **6. INFORMAZIONI E PROCEDURE GENERALI**

### 6.1. INGRESSO PEDONALE

L'accesso pedonale ai locali interessati dall'attività in appalto avviene tramite gli ingressi normalmente utilizzati dagli utenti e dal personale scolastico, sarà cura dell'appaltatore verificare la gestione di accessi /uscite differenziate come previsto dalla norma anti Covid



CITTA' DI NOVATE MILANESE

## 6.2. IMPIANTI

Sono presenti impianti elettrici, di riscaldamento e idraulici.

Il committente provvede alla manutenzione e attua le verifiche previste dalla normativa vigente.

## 6.3. GESTIONE EMERGENZE

Il piano di gestione delle emergenze è quello esistente presso ciascun edificio scolastico, di cui è referente e responsabile il Dirigente scolastico di riferimento.

E' presente cartellonistica di emergenza indicante le uscite di emergenza, i pulsanti di allarme ed il divieto di fumo.

## 6.4. BARRIERE ARCHITETTONICHE - PRESENZA DI OSTACOLI

L'attuazione delle attività oggetto di servizio non deve trovare barriere architettoniche o ostacoli nella vivibilità dei luoghi. L'eventuale percorso alternativo deve essere adeguatamente segnalato e sicuro per gli utenti. La collocazione di attrezzature e di materiali non deve costituire inciampo, non deve ostruire accessi, passaggi, vie di fuga.

## 6.5. SUPERFICI BAGNATE NEI LUOGHI DI LAVORO

L'impresa assegnataria del servizio, per le attività di pulizia di Sua competenza, deve segnalare, attraverso specifica segnaletica, le superfici di transito che dovessero risultare bagnate e quindi a rischio scivolamento sia per i lavoratori dell'impresa stessa che eventualmente per il personale scolastico, il quale dovrà sempre rispettare le limitazioni poste in essere nelle zone in cui si svolgono interventi ed attenersi alle indicazioni fornite. Non devono essere rimosse le delimitazioni o la segnaletica di sicurezza poste in essere.

## 6.6. UTENZE

La fornitura di servizi da parte del committente riguarda l'acqua potabile che può essere prelevata nei locali scolastici tramite gli appositi rubinetti e l'energia elettrica che può essere utilizzata mediante le prese ubicate nei vari locali scolastici utilizzati per le singole attività.

## 6.7. ATTREZZATURE E ARREDI

I lavoratori della ditta appaltatrice operano in ambienti in cui sono presenti arredi di proprietà del committente e/o della scuola.

La ditta appaltatrice se utilizza proprie attrezzature (stereo, lettori CD, giochi...) deve prestare attenzione perché queste siano a norma. Le apparecchiature, quando necessario, devono essere marchiate CE ed oggetto di regolare manutenzione. Le apparecchiature elettriche devono essere connesse a terra oppure a doppio isolamento. La ditta appaltatrice si impegna a sorvegliare le attrezzature utilizzate e a non lasciarle incustodite.

## 6.8 RIFIUTI

L'Impresa appaltatrice dopo ogni giornata di attività e a lavori ultimati dovrà lasciare la zona utilizzata nell'esecuzione dei servizi libera da rifiuti. L'Impresa dovrà garantire la raccolta differenziata e collocare i rifiuti negli appositi cassonetti collocati all'interno della recinzione delle strutture scolastiche.

E' assolutamente vietato versare negli scarichi idrici ogni tipo di rifiuto oleoso, solvente e/o altri liquidi inquinanti: tali rifiuti dovranno essere conferiti negli appositi contenitori oppure direttamente presso la piattaforma ecologica presente sul territorio.

## 6.9 PRESIDIO DI PRIMO SOCCORSO

Il datore di lavoro dell'Impresa deve garantire il presidio di pronto soccorso (cassetta di pronto soccorso, pacchetto di pronto soccorso) e designare gli addetti al Primo Soccorso.

## 6.10 TELEFONO

Il Committente non garantisce la presenza di un apparecchio sempre disponibile, pertanto l'Impresa appaltatrice provvederà ad equipaggiare il proprio personale di telefono portatile utile alle diverse chiamate di soccorso, per comunicare con i genitori degli utenti e con i referenti dell'Impresa medesima.



CITTA' DI NOVATE MILANESE

## 7. VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZA

### 7.1. RICOGNIZIONE DEI RISCHI STANDARD, DELLE MISURE DA ADOTTARE E DEL COSTO PRESUNTO PER LA SICUREZZA

Le situazioni di rischio per la salute e la sicurezza dei lavoratori dovute all'interferenza tra l'attività svolta dall'impresa appaltatrice, dal personale scolastico, l'attività svolta dal personale dell'Impresa fornitrice del servizio di refezione e dal committente sono state identificate come segue, tenendo conto che, con riferimento alle attività oggetto dell'appalto, non si ravvisano rischi di particolare gravità derivanti da interferenze reciproche tra lavoratori dell'impresa appaltatrice, utenti dei servizi, personale scolastico, personale dell'Impresa gestore del servizio di refezione.

Le possibili interferenze sono evitabili adottando regole comportamentali, cautele organizzative e comunque tenendo conto dell'ordinaria formazione in materia di sicurezza e salute sul luogo di lavoro che competono a ciascuna Impresa per i propri dipendenti.

<b>POSSIBILI RISCHI</b>	<b>MISURE DA ADOTTARE</b>
Presenza incontrollata di dipendenti di datori diversi	E' fatto obbligo di indossare il cartellino identificativo, che deve indicare l'identità del lavoratore, l'indicazione dell'Impresa di appartenenza, la mansione svolta e il numero di matricola. Nessun dipendente esterno è autorizzato ad introdursi in aree diverse da quelle assegnate per l'espletamento dei servizi cui è preposto.
Rischi derivanti dal fumo	E' vietato fumare in tutti gli ambienti chiusi. Il Dirigente scolastico può indicare ulteriori aree aperte in cui vige il medesimo divieto. Fumare è permesso solo all'esterno delle aree scolastiche.
Rischi da accumulo di materiali vari	Nel caso in cui i lavoratori dell'Impresa appaltatrice dovessero dar luogo, anche temporaneamente, ad un accumulo di materiali che possono creare intralcio, inciampo o creare rischio di incendio, gli stessi devono provvedere ad accumularli ordinatamente all'esterno o comunque in un luogo sicuro e poi provvedere al loro tempestivo smaltimento con le modalità più appropriate.
Rischi legati all'emergenza	Attuazione delle regole per l'evacuazione in caso di emergenza, del piano antincendio e del primo soccorso (definito dall'Istituzione scolastica)
Possibili interferenze con personale dipendente della Società che gestisce la mensa scolastica durante il servizio ristorativo	Non accedere ai locali riservati al personale che si occupa della preparazione dei pasti (cucina, zona lavaggio, magazzini di stoccaggio, ecc...). Obbligo di segnalazione della presenza in mensa degli operatori e degli utenti.
Possibili interferenze durante l'effettuazione delle pulizie delle aree utilizzate	Utilizzo di dispositivi di segnalazione di pavimenti bagnati a rischio di scivolamento; effettuazione delle operazioni di pulizia anche in presenza degli utenti al fine di mantenere condizioni di sanificazione idonee. Stoccaggio dei materiali di pulizia in luogo idoneo e non accessibile ai minori o ad estranei.



## ALLEGATO

### MODELLO DI FORMULARIO PER IL DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)

#### Parte I: Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Per le procedure di appalto per le quali è stato pubblicato un avviso di indizione di gara nella *Gazzetta ufficiale dell'Unione europea* le informazioni richieste dalla parte I saranno acquisite automaticamente, a condizione che per generare e compilare il DGUE sia utilizzato il servizio DGUE elettronico <sup>(1)</sup>. Riferimento della pubblicazione del pertinente avviso o bando <sup>(2)</sup> nella *Gazzetta ufficiale dell'Unione europea*:

GU UE S numero [], data [], pag. [],

Numero dell'avviso nella GU S: [ ]/[ ]-[ ]-[ ]-[ ]-[ ]

Se non è pubblicato un avviso di indizione di gara nella GU UE, l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore deve compilare le informazioni in modo da permettere l'individuazione univoca della procedura di appalto:

Se non sussiste obbligo di pubblicazione di un avviso nella *Gazzetta ufficiale dell'Unione europea*, fornire altre informazioni in modo da permettere l'individuazione univoca della procedura di appalto (ad esempio il rimando ad una pubblicazione a livello nazionale): [...]

#### INFORMAZIONI SULLA PROCEDURA DI APPALTO

Le informazioni richieste dalla parte I saranno acquisite automaticamente a condizione che per generare e compilare il DGUE sia utilizzato il servizio DGUE in formato elettronico. In caso contrario tali informazioni devono essere inserite dall'operatore economico.

Identità del committente <sup>(3)</sup>	Risposta:
Nome: Codice fiscale	COMUNE DI NOVATE MILANESE 02032910156
Di quale appalto si tratta?	PROCEDURA NEGOZIATA AI SENSI DELL'ART. 1 DELLA LEGGE 120/2020 PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEL CENTRO RICREATIVO DIURNO 2022
Titolo o breve descrizione dell'appalto <sup>(4)</sup> :	Gestione e organizzazione di attività estive per minori
Numero di riferimento attribuito al fascicolo dall'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore (ove esistente) <sup>(5)</sup> :	Categoria 07-13 Fascicolo 1/2022
CIG CUP (ove previsto) Codice progetto (ove l'appalto sia finanziato o cofinanziato con fondi europei)	92023367E5 [ ] [ ]

Tutte le altre informazioni in tutte le sezioni del DGUE devono essere inserite dall'operatore economico

- <sup>1</sup> <sup>0</sup> I servizi della Commissione metteranno gratuitamente il servizio DGUE in formato elettronico a disposizione delle amministrazioni aggiudicatrici, degli enti aggiudicatori, degli operatori economici, dei fornitori di servizi elettronici e di altre parti interessate.
- <sup>2</sup> <sup>0</sup> Per le **amministrazioni aggiudicatrici**: un **avviso di preinformazione** utilizzato come mezzo per indire la gara oppure un **bando di gara**. Per gli **enti aggiudicatori**: un **avviso periodico indicativo** utilizzato come mezzo per indire la gara, un **bando di gara** o un **avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione**.
- <sup>3</sup> <sup>0</sup> Le informazioni devono essere copiate dalla sezione I, punto I.1 del pertinente avviso o bando. In caso di appalto congiunto indicare le generalità di tutti i committenti.
- <sup>4</sup> <sup>0</sup> Cfr. punti II.1.1. e II.1.3. dell'avviso o bando pertinente.
- <sup>5</sup> <sup>0</sup> Cfr. punto II.1.1. dell'avviso o bando pertinente.

## Parte II: Informazioni sull'operatore economico

### A: INFORMAZIONI SULL'OPERATORE ECONOMICO

Dati identificativi	Risposta:
Nome:	[ ]
Partita IVA, se applicabile: Se non è applicabile un numero di partita IVA indicare un altro numero di identificazione nazionale, se richiesto e applicabile	[ ] [ ]
Indirizzo postale:	[.....]
Persone di contatto <sup>(6)</sup> : Telefono: PEC o e-mail: (indirizzo Internet o sito web) (ove esistente):	[.....] [.....] [.....] [.....]
Informazioni generali:	Risposta:
L'operatore economico è una microimpresa, oppure un'impresa piccola o media <sup>(7)</sup> ?	[ ] Si [ ] No
<b>Solo se l'appalto è riservato <sup>(8)</sup>:</b> l'operatore economico è un laboratorio protetto, un' "impresa sociale" <sup>(9)</sup> o provvede all'esecuzione del contratto nel contesto di programmi di lavoro protetti (articolo 112 del Codice)?  <b>In caso affermativo,</b>  qual è la percentuale corrispondente di lavoratori con disabilità o svantaggiati?  Se richiesto, specificare a quale o quali categorie di lavoratori con disabilità o svantaggiati appartengono i dipendenti interessati:	[ ] Si [ ] No  [.....]  [.....]

<sup>6</sup> Ripetere le informazioni per ogni persona di contatto tante volte quanto necessario.

<sup>7</sup> Cfr. raccomandazione della Commissione, del 6 maggio 2003, relativa alla definizione delle microimprese, piccole e medie imprese (GU L 124 del 20.5.2003, pag. 36). Queste informazioni sono richieste unicamente a fini statistici.

**Microimprese:** imprese che occupano meno di 10 persone e realizzano un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiori a 2 milioni di EUR.

**Piccole imprese:** imprese che occupano meno di 50 persone e realizzano un fatturato annuo o un totale di bilancio annuo non superiori a 10 milioni di EUR.

**Medie imprese:** imprese che non appartengono alla categoria delle microimprese né a quella delle piccole imprese, che occupano meno di 250 persone e il cui fatturato annuo non supera i 50 milioni di EUR e/o il cui totale di bilancio annuo non supera i 43 milioni di EUR.

<sup>8</sup> Cfr. il punto III.1.5 del bando di gara.

<sup>9</sup> Un' "impresa sociale" ha per scopo principale l'integrazione sociale e professionale delle persone disabili o svantaggiate.

<p>Se pertinente: l'operatore economico è iscritto in un elenco ufficiale di imprenditori, fornitori, o prestatori di servizi o possiede una certificazione rilasciata da organismi accreditati, ai sensi dell'articolo 90 del Codice ?</p> <p><b>In caso affermativo:</b></p> <p><b>Rispondere compilando le altre parti di questa sezione, la sezione B e, ove pertinente, la sezione C della presente parte, la parte III, la parte V se applicabile, e in ogni caso compilare e firmare la parte VI.</b></p> <p>a) Indicare la denominazione dell'elenco o del certificato e, se pertinente, il pertinente numero di iscrizione o della certificazione</p> <p>b) Se il certificato di iscrizione o la certificazione è disponibile elettronicamente, indicare:</p> <p>c) Indicare i riferimenti in base ai quali è stata ottenuta l'iscrizione o la certificazione e, se pertinente, la classificazione ricevuta nell'elenco ufficiale <sup>(10)</sup>:</p> <p>d) L'iscrizione o la certificazione comprende tutti i criteri di selezione richiesti?</p> <p><b>In caso di risposta negativa alla lettera d):</b></p> <p><b>Inserire inoltre tutte le informazioni mancanti nella parte IV, sezione A, B, C, o D secondo il caso</b></p> <p><b>SOLO se richiesto dal pertinente avviso o bando o dai documenti di gara:</b></p> <p>e) L'operatore economico potrà fornire un <b>certificato</b> per quanto riguarda il pagamento dei contributi previdenziali e delle imposte, o fornire informazioni che permettano all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore di ottenere direttamente tale documento accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro?</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Non applicabile</p> <p>a) [.....]</p> <p>b) (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....]</p> <p>c) [.....]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>e) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione) [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>Se pertinente: l'operatore economico, in caso di contratti di lavori pubblici di importo superiore a 150.000 euro, è in possesso di attestazione rilasciata da Società Organismi di Attestazione (SOA), ai sensi dell'articolo 84 del Codice (settori ordinari)?</p> <p>ovvero,</p> <p>è in possesso di attestazione rilasciata nell'ambito dei Sistemi di qualificazione di cui all'articolo 134 del Codice, previsti per i settori speciali</p> <p><b>In caso affermativo:</b></p> <p>a) Indicare gli estremi dell'attestazione (denominazione dell'Organismo di attestazione ovvero Sistema di qualificazione, numero e data dell'attestazione)</p> <p>b) Se l'attestazione di qualificazione è disponibile elettronicamente, indicare:</p> <p>c) Indicare, se pertinente, le categorie di qualificazione alla quale si riferisce l'attestazione:</p> <p>d) L'attestazione di qualificazione comprende tutti i criteri di selezione richiesti?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>a) [.....]</p> <p>b) (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....]</p> <p>c) [.....]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>
<p><b>Si evidenzia che gli operatori economici, iscritti in elenchi di cui all'articolo 90 del Codice o in possesso di attestazione di qualificazione SOA (per lavori di importo superiore a 150.000 euro) di cui all'articolo 84 o in possesso di attestazione rilasciata da Sistemi di qualificazione di cui all'articolo 134 del Codice, non compilano le Sezioni B e C della Parte IV.</b></p>	
<p><b>Forma della partecipazione:</b></p>	<p><b>Risposta:</b></p>

<sup>10</sup> I riferimenti e l'eventuale classificazione sono indicati nella certificazione.

L'operatore economico partecipa alla procedura di appalto insieme ad altri <sup>(11)</sup> ?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
<b>In caso affermativo</b> , accertarsi che gli altri operatori interessati forniscano un DGUE distinto.	
<b>In caso affermativo:</b> a) Specificare il ruolo dell'operatore economico nel raggruppamento, ovvero consorzio, GEIE, rete di impresa di cui all' art. 45, comma 2, lett. d), e), f) e g) e all'art. 46, comma 1, lett. a), b), c), d) ed e) del Codice (capofila, responsabile di compiti specifici, ecc.): b) Indicare gli altri operatori economici che compartecipano alla procedura di appalto: c) Se pertinente, indicare il nome del raggruppamento partecipante: d) Se pertinente, indicare la denominazione degli operatori economici facenti parte di un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), o di una società di professionisti di cui all'articolo 46, comma 1, lett. f) che eseguono le prestazioni oggetto del contratto.	a): [.....] b): [.....] c): [.....] d): [.....]
<b>Lotti</b>	<b>Risposta:</b>
Se pertinente, indicare il lotto o i lotti per i quali l'operatore economico intende presentare un'offerta:	[ ]

**B: INFORMAZIONI SUI RAPPRESENTANTI DELL'OPERATORE ECONOMICO**

**Se pertinente, indicare nome e indirizzo delle persone abilitate ad agire come rappresentanti, ivi compresi procuratori e institori, dell'operatore economico ai fini della procedura di appalto in oggetto; se intervengono più legali rappresentanti ripetere tante volte quanto necessario.**

<b>Eventuali rappresentanti:</b>	<b>Risposta:</b>
Nome completo; se richiesto, indicare altresì data e luogo di nascita:	[.....]; [.....]
Posizione/Titolo ad agire:	[.....]
Indirizzo postale:	[.....]
Telefono:	[.....]
E-mail:	[.....]
Se necessario, fornire precisazioni sulla rappresentanza (forma, portata, scopo, firma congiunta):	[.....]

**C: INFORMAZIONI SULL'AFFIDAMENTO SULLE CAPACITÀ DI ALTRI SOGGETTI (Articolo 89 del Codice - Avvalimento)**

<b>Affidamento:</b>	<b>Risposta:</b>
L'operatore economico fa affidamento sulle capacità di altri soggetti per soddisfare i criteri di selezione della parte IV e rispettare i criteri e le regole (eventuali) della parte V?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
<b>In caso affermativo:</b>	
Indicare la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi:	[.....]
Indicare i requisiti oggetto di avvalimento:	[.....]
<b>In caso affermativo</b> , indicare la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi, i requisiti oggetto di avvalimento e presentare per ciascuna impresa ausiliaria un DGUE distinto, debitamente compilato e firmato dai soggetti interessati, con le informazioni richieste dalle <b>sezioni A e B della presente parte, dalla parte III, dalla parte IV ove pertinente e dalla parte VI.</b> Si noti che dovrebbero essere indicati anche i tecnici o gli organismi tecnici che non facciano parte integrante dell'operatore economico, in particolare quelli responsabili del controllo della qualità e, per gli appalti pubblici di lavori, quelli di cui l'operatore economico disporrà per l'esecuzione dell'opera.	

<sup>11</sup> Specificamente nell'ambito di un raggruppamento, consorzio, joint-venture o altro

D: INFORMAZIONI CONCERNENTI I SUBAPPALTATORI SULLE CUI CAPACITÀ L'OPERATORE ECONOMICO NON FA AFFIDAMENTO  
(ARTICOLO 105 DEL CODICE - SUBAPPALTO)

(Tale sezione è da compilare solo se le informazioni sono esplicitamente richieste dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore).

Subappaltatore:	Risposta:
<p>L'operatore economico intende subappaltare parte del contratto a terzi?</p> <p><b>In caso affermativo:</b></p> <p>Elencare le prestazioni o lavorazioni che si intende subappaltare e la relativa quota (espressa in percentuale) sull'importo contrattuale:</p> <p>Nel caso ricorrano le condizioni di cui all'articolo 105, comma 6, del Codice, indicare la denominazione dei subappaltatori proposti:</p>	<p>[ ] Si [ ] No</p> <p>[.....] [.....]</p> <p>[.....]</p>

Se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore richiede esplicitamente queste informazioni in aggiunta alle informazioni della presente sezione, ognuno dei subappaltatori o categorie di subappaltatori interessati dovrà compilare un proprio D.G.U.E. fornendo le informazioni richieste dalle sezioni A e B della presente parte, dalla parte III, dalla parte IV ove pertinente e dalla parte VI.

**PARTE III: MOTIVI DI ESCLUSIONE** (Articolo 80 del Codice)

SEZIONE INTEGRATA DALLA STAZIONE APPALTANTE  
IN ATTUAZIONE DELLE SUCCESSIVE MODIFICHE AL D.LGS. 50/2016  
(D.LGS. 56/2017; D.L. 135/2018 CONV. IN L. 12/2019; D.L. 32/2019 CONV. IN L. 55/2019)

A: MOTIVI LEGATI A CONDANNE PENALI

L'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva 2014/24/UE stabilisce i seguenti motivi di esclusione (Articolo 80, comma 1, del Codice):	
1.	Partecipazione a un'organizzazione criminale <sup>(12)</sup>
2.	Corruzione <sup>(13)</sup>
2.bis	False comunicazioni sociali di cui agli artt. 2621 e 2622 del codice civile <sup>(14)</sup>
3.	Frode <sup>(15)</sup> ;
4.	Reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche <sup>(16)</sup> ;
5.	Riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento al terrorismo <sup>(17)</sup> ;
6.	Lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani <sup>(18)</sup>
CODICE	
7.	Ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione (lettera g) articolo 80, comma 1, del Codice);

<b>Motivi legati a condanne penali ai sensi delle disposizioni nazionali di attuazione dei motivi stabiliti dall'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva</b> (articolo 80, comma 1, del Codice):	<b>Risposta:</b>
I soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice sono stati <b>condannati con sentenza definitiva</b> o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena richiesta ai sensi dell'articolo 444 del Codice di procedura penale per uno dei motivi indicati sopra con sentenza pronunciata non più di cinque anni fa o, indipendentemente dalla data della sentenza, in seguito alla quale sia ancora applicabile un periodo di esclusione stabilito direttamente nella sentenza ovvero desumibile ai sensi dell'art. 80 comma 10?	[ ] Si [ ] No  Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):  [.....][.....][.....][.....] <sup>(19)</sup>
<b>In caso affermativo</b> , indicare <sup>(20)</sup> :	
a) la data della condanna, del decreto penale di condanna o della sentenza di applicazione della pena su richiesta, la relativa	a) Data:[ ], durata [ ], lettera comma 1, articolo 80 [ ], motivi:[ ]

12 <sup>0</sup> Quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio, del 24 ottobre 2008, relativa alla lotta contro la criminalità organizzata (GU L 300 dell'11.11.2008, pag. 42).

13 <sup>0</sup> Quale definita all'articolo 3 della convenzione relativa alla lotta contro la corruzione nella quale sono coinvolti funzionari delle Comunità europee o degli Stati membri dell'Unione europea (GU C 195 del 25.6.1997, pag. 1) e all'articolo 2, paragrafo 1, della decisione quadro 2003/568/GAI del Consiglio, del 22 luglio 2003, relativa alla lotta contro la corruzione nel settore privato (GU L 192 del 31.7.2003, pag. 54). Questo motivo di esclusione comprende la corruzione così come definita nel diritto nazionale dell'amministrazione aggiudicatrice (o ente aggiudicatore) o dell'operatore economico.

14 <sup>(1)</sup> Fattispecie aggiunta dall'art. 48 comma 1 del D.Lgs. 56/2017.

15 <sup>(1)</sup> Ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee (GU C 316 del 27.11.1995, pag. 48).

16 <sup>0</sup> Quali definiti agli articoli 1 e 3 della decisione quadro del Consiglio, del 13 giugno 2002, sulla lotta contro il terrorismo (GU L 164 del 22.6.2002, pag. 3). Questo motivo di esclusione comprende anche l'istigazione, il concorso, il tentativo di commettere uno di tali reati, come indicato all'articolo 4 di detta decisione quadro.

17 <sup>0</sup> Quali definiti all'articolo 1 della direttiva 2005/60/CE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 26 ottobre 2005, relativa alla prevenzione dell'uso del sistema finanziario a scopo di riciclaggio dei proventi di attività criminose e di finanziamento del terrorismo (GU L 309 del 25.11.2005, pag. 15).

18 <sup>0</sup> Quali definiti all'articolo 2 della direttiva 2011/36/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 5 aprile 2011, concernente la prevenzione e la repressione della tratta di esseri umani e la protezione delle vittime, e che sostituisce la decisione quadro del Consiglio 2002/629/GAI (GU L 101 del 15.4.2011, pag. 1).

19 <sup>0</sup> Ripetere tante volte quanto necessario.

20 <sup>(1)</sup> Ripetere tante volte quanto necessario.

<p>durata e il reato commesso tra quelli riportati all'articolo 80, comma 1, lettera da a) a g) del Codice e i motivi di condanna,</p> <p>b) dati identificativi delle persone condannate [ ];</p> <p>c) se stabilita direttamente nella sentenza di condanna la durata della pena accessoria, indicare:</p>	<p>b) [.....]</p> <p>c) durata del periodo d'esclusione [.....], lettera comma 1, articolo 80 [ ],</p>
<p>In caso di sentenze di condanna, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione<sup>21</sup> (<b>autodisciplina o "Self-Cleaning", cfr. articolo 80, comma 7)?</b></p>	<p>[ ] Sì [ ] No</p>
<p><b>In caso affermativo</b>, indicare:</p> <p>1) la sentenza di condanna definitiva ha riconosciuto l'attenuante della collaborazione come definita dalle singole fattispecie di reato?</p> <p>2) Se la sentenza definitiva di condanna prevede una pena detentiva non superiore a 18 mesi?</p> <p>3) in caso di risposta affermativa per le ipotesi 1) e/o 2), i soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- hanno risarcito interamente il danno?</li> <li>- si sono impegnati formalmente a risarcire il danno?</li> </ul> <p>4) per le ipotesi 1) e 2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati ?</p> <p>5) se le sentenze di condanne sono state emesse nei confronti dei soggetti cessati di cui all'art. 80 comma 3, indicare le misure che dimostrano la completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata:</p>	<p>[ ] Sì [ ] No</p> <p>In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [ ] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....][.....]</p> <p>[.....]</p>

B: MOTIVI LEGATI AL PAGAMENTO DI IMPOSTE O CONTRIBUTI PREVIDENZIALI

<p><b>Pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali</b> (Articolo 80, comma 4, del Codice):</p>	<p><b>Risposta:</b></p>	
<p>L'operatore economico ha soddisfatto tutti <b>gli obblighi relativi al pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali</b>, sia nel paese dove è stabilito sia nello Stato membro dell'amministrazione aggiudicatrice o dell'ente aggiudicatore, se diverso dal paese di stabilimento?</p>	<p>[ ] Sì [ ] No</p>	
<p><b>In caso negativo</b>, indicare:</p>	<p><b>Imposte/tasse</b></p>	<p><b>Contributi previdenziali</b></p>
<p>a) Paese o Stato membro interessato</p> <p>b) Di quale importo si tratta</p> <p>c) Come è stata stabilita tale inottemperanza:</p> <p>1) Mediante una <b>decisione</b> giudiziaria o amministrativa:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tale decisione è definitiva e vincolante?</li> <li>- Indicare la data della sentenza di condanna o della decisione.</li> </ul>	<p>a) [.....]</p> <p>b) [.....]</p> <p>c1) [ ] Sì [ ] No</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- [ ] Sì [ ] No</li> <li>- [.....]</li> </ul>	<p>a) [.....]</p> <p>b) [.....]</p> <p>c1) [ ] Sì [ ] No</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- [ ] Sì [ ] No</li> <li>- [.....]</li> </ul>

<sup>21</sup> In conformità alle disposizioni nazionali di attuazione dell'articolo 57, paragrafo 6, della direttiva 2014/24/UE.

<p>– Nel caso di una sentenza di condanna, <b>se stabilita direttamente nella sentenza di condanna</b>, la durata del periodo d'esclusione:</p> <p>2) In <b>altro modo</b>? Specificare:</p> <p>d) L'operatore economico ha ottemperato od ottempererà ai suoi obblighi, pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte, le tasse o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o multe, avendo effettuato il pagamento o formalizzato l'impegno prima della scadenza del termine per la presentazione della domanda (articolo 80 comma 4, ultimo periodo, del Codice)?</p>	<p>- [.....]</p> <p>c2) [.....]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><b>In caso affermativo</b>, fornire informazioni dettagliate: [.....]</p>	<p>- [.....]</p> <p>c2) [.....]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><b>In caso affermativo</b>, fornire informazioni dettagliate: [.....]</p>
<p>Se la documentazione pertinente relativa al pagamento di imposte o contributi previdenziali è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione)<sup>(22)</sup>:</p> <p>[.....][.....][.....]</p>	

C: MOTIVI LEGATI A INSOLVENZA, CONFLITTO DI INTERESSI O ILLECITI PROFESSIONALI <sup>(23)</sup>

**Si noti che ai fini del presente appalto alcuni dei motivi di esclusione elencati di seguito potrebbero essere stati oggetto di una definizione più precisa nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara. Il diritto nazionale può ad esempio prevedere che nel concetto di "grave illecito professionale" rientrino forme diverse di condotta.**

Informazioni su eventuali situazioni di insolvenza, conflitto di interessi o illeciti professionali	Risposta:
<p>L'operatore economico ha violato, <b>per quanto di sua conoscenza, obblighi</b> applicabili in materia di salute e sicurezza sul lavoro, <b>di diritto ambientale, sociale e del lavoro</b>, <sup>(24)</sup> di cui all'articolo 80, comma 5, lett. a), del Codice ?</p> <p><b>In caso affermativo</b>, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione (autodisciplina o "Self-Cleaning, cfr. articolo 80, comma 7)?</p> <p><b>In caso affermativo</b>, indicare:</p> <p>1) L'operatore economico</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ha risarcito interamente il danno?</li> <li>- si è impegnato formalmente a risarcire il danno?</li> </ul> <p>2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati ?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [ ] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....][.....]</p>
<p>L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni oppure è sottoposto a un procedimento per l'accertamento di una delle seguenti situazioni di cui all'articolo 80, comma 5, lett. b), del Codice:</p> <p>a) fallimento</p> <p><b>In caso affermativo:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- il curatore del fallimento è stato autorizzato all'esercizio provvisorio ed è stato autorizzato dal giudice delegato a</li> </ul>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo indicare gli estremi dei provvedimenti</p>

<sup>22</sup> <sup>o</sup> Ripetere tante volte quanto necessario.

<sup>23</sup> <sup>o</sup> Cfr. articolo 57, paragrafo 4, della direttiva 2014/24/UE.

<sup>24</sup> <sup>o</sup> Così come stabiliti ai fini del presente appalto dalla normativa nazionale, dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara ovvero dall'articolo 18, paragrafo 2, della direttiva 2014/24/UE.

<p>partecipare a procedure di affidamento di contratti pubblici (articolo 110, comma 3, lette. a) del Codice) ?</p> <p>– la partecipazione alla procedura di affidamento è stata subordinata ai sensi dell'art. 110, comma 5, all'avvalimento di altro operatore economico?</p> <p>b) liquidazione coatta</p> <p>c) concordato preventivo</p> <p>d) è ammesso a concordato con continuità aziendale</p> <p><b>In caso di risposta affermativa alla lettera d):</b></p> <p>– è stato autorizzato dal giudice delegato ai sensi dell' articolo 110, comma 3, lett. a) del Codice?</p> <p>– la partecipazione alla procedura di affidamento è stata subordinata ai sensi dell'art. 110, comma 5, all'avvalimento di altro operatore economico?</p>	<p>[.....] [.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No In caso affermativo indicare l'Impresa ausiliaria [.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo indicare l'Impresa ausiliaria [.....]</p>
<p>L'operatore economico si è reso colpevole di <b>gravi illeciti professionali</b><sup>(25)</sup> di cui all'art. 80 comma 5 lett. c) del Codice?</p> <p><b>In caso affermativo</b>, fornire informazioni dettagliate, specificando la tipologia di illecito:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p>
<p><b>In caso affermativo</b>, l'operatore economico ha adottato misure di autodisciplina?</p> <p><b>In caso affermativo</b>, indicare:</p> <p>1) L'operatore economico:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ha risarcito interamente il danno?</li> <li>- si è impegnato formalmente a risarcire il danno?</li> </ul> <p>2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati ?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [ ] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....][.....]</p>
<p><b>L'operatore economico è a conoscenza di qualsiasi conflitto di interessi</b><sup>(26)</sup> legato alla sua partecipazione alla procedura di appalto (articolo 80, comma 5, lett. d) del Codice)?</p> <p><b>In caso affermativo</b>, fornire informazioni dettagliate sulle modalità con cui è stato risolto il conflitto di interessi:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p>
<p><b>L'operatore economico o un'impresa a lui collegata ha fornito consulenza</b> all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore o ha altrimenti <b>partecipato alla preparazione</b> della procedura d'aggiudicazione (articolo 80, comma 5, lett. e) del Codice?</p> <p><b>In caso affermativo</b>, fornire informazioni dettagliate sulle misure adottate per prevenire le possibili distorsioni della concorrenza:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p>

<sup>25</sup> <sub>0</sub> Cfr., ove applicabile, il diritto nazionale, l'avviso o bando pertinente o i documenti di gara.

<sup>26</sup> <sub>0</sub> Come indicato nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

L'operatore economico può confermare di:	
a) <b>non essersi reso</b> gravemente colpevole di <b>false dichiarazioni</b> nel fornire le informazioni richieste per verificare l'assenza di motivi di esclusione o il rispetto dei criteri di selezione,	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
b) <b>non avere occultato</b> tali informazioni?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No

**D: ALTRI MOTIVI DI ESCLUSIONE EVENTUALMENTE PREVISTI DALLA LEGISLAZIONE NAZIONALE DELLO STATO MEMBRO DELL'AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE O DELL'ENTE AGGIUDICATORE**

<b>Motivi di esclusione previsti esclusivamente dalla legislazione nazionale</b> (articolo 80, comma 2 e comma 5, lett. c-bis), c-ter), c-quater), f), f-ter), g), h), i), l), m) del Codice e art. 53 comma 16-ter del D. Lgs. 165/2001	<b>Risposta:</b>
Sussistono a carico dell'operatore economico cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto, fermo restando quanto previsto dagli articoli 88, comma 4-bis, e 92, commi 2 e 3, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, con riferimento rispettivamente alle comunicazioni antimafia e alle informazioni antimafia (Articolo 80, comma 2, del Codice)?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....] <sup>(27)</sup>
L'operatore economico può confermare di:	
a) non aver tentato di influenzare indebitamente il processo decisionale della stazione appaltante o di ottenere informazioni riservate a fini di proprio vantaggio; (art. 80 comma 5, lettera c-bis)	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
b) di non aver fornito, anche per negligenza, informazioni false o fuorvianti suscettibili di influenzare le decisioni sull'esclusione, la selezione o l'aggiudicazione, e di non aver omesso le informazioni dovute ai fini del corretto svolgimento della procedura di selezione; (art. 80 comma 5, lettera c-ter)	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
c) di non essersi reso colpevole di significative o persistenti carenze nell'esecuzione di un precedente contratto di appalto o di concessione che ne hanno causato la risoluzione per inadempimento ovvero la condanna al risarcimento del danno o altre sanzioni comparabili; (art. 80 comma 5, lettera c-ter)	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
d) di non aver commesso grave inadempimento nei confronti di uno o più subappaltatori, riconosciuto o accertato con sentenza passata in giudicato; (art. 80 comma 5, lettera c-quater)	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni ?	
1. è stato soggetto alla sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 (Articolo 80, comma 5, lettera f);	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
2. è iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione nelle procedure di gara e negli affidamenti di subappalti (Articolo 80, comma 5, lettera f-ter);	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]

<sup>27</sup> ) Ripetere tante volte quanto necessario.

<p>3.           è iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione, per il periodo durante il quale perdura l'iscrizione (Articolo 80, comma 5, lettera g);</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>4.           ha violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55 (Articolo 80, comma 5, lettera h)?</p> <p>In caso affermativo : - indicare la data dell'accertamento definitivo e l'autorità o organismo di emanazione:  - la violazione è stata rimossa ?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No  [.....][.....][.....]</p>
<p>5.           è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68 (Articolo 80, comma 5, lettera i);</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No   <input type="checkbox"/> Non è tenuto alla disciplina legge 68/1999  Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p> <p>Nel caso in cui l'operatore non è tenuto alla disciplina legge 68/1999 indicare le motivazioni: (numero dipendenti e/o altro ) [.....][.....][.....]</p>
<p>6.           è stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203?</p> <p>In caso affermativo: - ha denunciato i fatti all'autorità giudiziaria?  - ricorrono i casi previsti all'articolo 4, primo comma, della Legge 24 novembre 1981, n. 689 (articolo 80, comma 5, lettera l) ?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No  <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No  <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No  Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>7.           si trova rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale (articolo 80, comma 5, lettera m)?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>
<p>8.   L'operatore economico si trova nella condizione prevista dall'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001 (pantouflage o revolving door) in quanto ha concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, ha attribuito incarichi ad ex dipendenti della stazione appaltante che hanno cessato il loro rapporto di lavoro da meno di tre anni e che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stessa stazione appaltante nei confronti del medesimo operatore economico ?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>

Parte IV: Criteri di selezione

In merito ai criteri di selezione (sezione  $\alpha$  o sezioni da A a D della presente parte) l'operatore economico dichiara che:

$\alpha$ : INDICAZIONE GLOBALE PER TUTTI I CRITERI DI SELEZIONE

L'operatore economico deve compilare questo campo solo se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore ha indicato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati che l'operatore economico può limitarsi a compilare la sezione  $\alpha$  della parte IV senza compilare nessun'altra sezione della parte IV:

Rispetto di tutti i criteri di selezione richiesti	Risposta
Soddisfa i criteri di selezione richiesti:	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No

A: IDONEITÀ (Articolo 83, comma 1, lettera a), del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Idoneità	Risposta
<p><b>1) Iscrizione in un registro professionale o commerciale tenuto nello Stato membro di stabilimento <sup>(28)</sup></b></p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>
<p><b>2) Per gli appalti di servizi:</b></p> <p>È richiesta una particolare <b>autorizzazione o appartenenza</b> a una particolare organizzazione (elenchi, albi, ecc.) per poter prestare il servizio di cui trattasi nel paese di stabilimento dell'operatore economico?</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo, specificare quale documentazione e se l'operatore economico ne dispone: [ ... ] <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>

<sup>28</sup> Conformemente all'elenco dell'allegato XI della direttiva 2014/24/UE: gli operatori economici di taluni Stati membri potrebbero dover soddisfare altri requisiti previsti nello stesso allegato.

B: CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA (Articolo 83, comma 1, lettera b), del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Capacità economica e finanziaria	Risposta:
<p>1a) Il <b>fatturato annuo</b> ("generale") dell'operatore economico per il numero di esercizi richiesto nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente:</p> <p><b>e/o,</b></p> <p>1b) Il <b>fatturato annuo medio</b> dell'operatore economico <b>per il numero di esercizi richiesto nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente</b> <sup>(29)</sup>:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta                      esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta                      esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta</p> <p>(numero di esercizi, fatturato medio):                      [.....], [.....] [...] valuta</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):                      [.....][.....][.....]</p>
<p>2a) Il <b>fatturato annuo</b> ("specifico") dell'operatore economico <b>nel settore di attività oggetto dell'appalto</b> e specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara per il numero di esercizi richiesto è il seguente:</p> <p><b>e/o,</b></p> <p>2b) Il <b>fatturato annuo medio</b> dell'operatore economico <b>nel settore e per il numero di esercizi specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente</b> <sup>(30)</sup>:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...]valuta                      esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...]valuta                      esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...]valuta</p> <p>(numero di esercizi, fatturato medio):                      [.....], [.....] [...] valuta</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):                      [.....][.....][.....]</p>
<p>3) Se le informazioni relative al fatturato (generale o specifico) non sono disponibili per tutto il periodo richiesto, indicare la data di costituzione o di avvio delle attività dell'operatore economico:</p>	<p>[.....]</p>
<p>4) Per quanto riguarda gli <b>indici finanziari</b> <sup>(31)</sup> specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ai sensi dell'art. 83 comma 4, lett. b), del Codice, l'operatore economico dichiara che i valori attuali degli indici richiesti sono i seguenti:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>(indicazione dell'indice richiesto, come rapporto tra x e y <sup>(32)</sup>, e valore)                      [.....], [.....] <sup>(33)</sup></p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):                      [.....][.....][.....]</p>
<p>5) L'importo assicurato dalla <b>copertura contro i rischi professionali</b> è il seguente (articolo 83, comma 4, lettera c) del Codice):</p> <p>Se tali informazioni sono disponibili elettronicamente, indicare:</p>	<p>[.....] [...] valuta</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):                      [.....][.....][.....]</p>
<p>6) Per quanto riguarda gli <b>eventuali altri requisiti economici o finanziari</b> specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara, l'operatore economico dichiara che:</p>	<p>[.....]</p>

<sup>29</sup> Solo se consentito dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara.

<sup>30</sup> Solo se consentito dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara.

<sup>31</sup> Ad esempio, rapporto tra attività e passività.

<sup>32</sup> Ad esempio, rapporto tra attività e passività.

<sup>33</sup> Ripetere tante volte quanto necessario.

Se la documentazione pertinente <b>eventualmente</b> specificata nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è disponibile elettronicamente, indicare:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
---	---

C: CAPACITÀ TECNICHE E PROFESSIONALI (Articolo 83, comma 1, lettera c), del Codice)

**Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.**

Capacità tecniche e professionali	Risposta:								
<p>1a) Unicamente per gli <b>appalti pubblici di lavori</b>, durante il periodo di riferimento<sup>(34)</sup> l'operatore economico <b>ha eseguito i seguenti lavori del tipo specificato</b>:</p> <p>Se la documentazione pertinente sull'esecuzione e sul risultato soddisfacenti dei lavori più importanti è disponibile per via elettronica, indicare:</p>	<p>Numero di anni (periodo specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara): [...] Lavori: [.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>								
<p>1b) Unicamente per gli <b>appalti pubblici di forniture e di servizi</b>:</p> <p>Durante il periodo di riferimento l'operatore economico <b>ha consegnato le seguenti forniture principali del tipo specificato o prestato i seguenti servizi principali del tipo specificato</b>: Indicare nell'elenco gli importi, le date e i destinatari, pubblici o privati<sup>(35)</sup>:</p>	<p>Numero di anni (periodo specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara): [.....]</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Descrizione</th> <th>importi</th> <th>date</th> <th>destinatari</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	Descrizione	importi	date	destinatari				
Descrizione	importi	date	destinatari						
<p>2) Può disporre dei seguenti <b>tecnici o organismi tecnici</b> <sup>(36)</sup>, citando in particolare quelli responsabili del controllo della qualità:</p> <p>Nel caso di appalti pubblici di lavori l'operatore economico potrà disporre dei seguenti tecnici o organismi tecnici per l'esecuzione dei lavori:</p>	<p>[.....]</p> <p>[.....]</p>								
<p>3) Utilizza le seguenti <b>attrezzature tecniche e adotta le seguenti misure per garantire la qualità</b> e dispone degli <b>strumenti di studio e ricerca</b> indicati di seguito:</p>	<p>[.....]</p>								
<p>4) Potrà applicare i seguenti <b>sistemi di gestione e di tracciabilità della catena di approvvigionamento</b> durante l'esecuzione dell'appalto:</p>	<p>[.....]</p>								
<p>5) <b>Per la fornitura di prodotti o la prestazione di servizi complessi o, eccezionalmente, di prodotti o servizi richiesti per una finalità particolare</b>:</p> <p>L'operatore economico <b>consentirà</b> l'esecuzione di <b>verifiche</b><sup>(37)</sup> delle sue capacità di <b>produzione o strutture tecniche</b> e, se necessario, degli <b>strumenti di studio e di ricerca</b> di cui egli dispone, nonché delle <b>misure adottate</b></p>	<p>[ ] SI [ ] No</p>								

<sup>34</sup> () Le amministrazioni aggiudicatrici possono **richiedere** fino a cinque anni e **ammettere** un'esperienza che risale a **più** di cinque anni prima.

<sup>35</sup> () In altri termini, occorre indicare **tutti** i destinatari e l'elenco deve comprendere i clienti pubblici e privati delle forniture o dei servizi in oggetto.

<sup>36</sup> () Per i tecnici o gli organismi tecnici che non fanno parte integrante dell'operatore economico, ma sulle cui capacità l'operatore economico fa affidamento come previsto alla parte II, sezione C, devono essere compilati DGUE distinti.

<sup>37</sup> () La verifica è eseguita dall'amministrazione aggiudicatrice o, se essa acconsente, per suo conto da un organismo ufficiale competente del paese in cui è stabilito il fornitore o il prestatore dei servizi.

<p><b>per garantire la qualità?</b></p>	
<p>6) Indicare i <b>titoli di studio e professionali</b> di cui sono in possesso:</p> <p>a) lo stesso prestatore di servizi o imprenditore, <b>e/o</b> (in funzione dei requisiti richiesti nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara)</p> <p>b) i componenti della struttura tecnica-operativa/ gruppi di lavoro:</p>	<p>a) [.....]</p> <p>b) [.....]</p>
<p>7) L'operatore economico potrà applicare durante l'esecuzione dell'appalto le seguenti <b>misure di gestione ambientale</b>:</p>	<p>[.....]</p>
<p>8) L'<b>organico medio annuo</b> dell'operatore economico e il numero dei dirigenti negli ultimi tre anni sono i seguenti:</p>	<p>Anno, organico medio annuo: [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....], Anno, numero di dirigenti [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....]</p>
<p>9) Per l'esecuzione dell'appalto l'operatore economico disporrà dell'<b>attrezzatura, del materiale e dell'equipaggiamento tecnico</b> seguenti:</p>	<p>[.....]</p>
<p>10) L'operatore economico <b>intende eventualmente subappaltare</b><sup>(38)</sup> la seguente <b>quota (espressa in percentuale)</b> dell'appalto:</p>	<p>[.....]</p>
<p>11) Per gli <b>appalti pubblici di forniture</b>:</p> <p>L'operatore economico fornirà i campioni, le descrizioni o le fotografie dei prodotti da fornire, non necessariamente accompagnati dalle certificazioni di autenticità, come richiesti;</p> <p>se applicabile, l'operatore economico dichiara inoltre che provvederà a fornire le richieste certificazioni di autenticità.</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[ ] Si [ ] No</p> <p>[ ] Si [ ] No</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>12) Per gli <b>appalti pubblici di forniture</b>:</p> <p>L'operatore economico può fornire i richiesti <b>certificati</b> rilasciati da <b>istituti o servizi ufficiali incaricati del controllo della qualità</b>, di riconosciuta competenza, i quali attestino la conformità di prodotti ben individuati mediante riferimenti alle specifiche tecniche o norme indicate nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara?</p> <p><b>In caso negativo</b>, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova si dispone:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[ ] Si [ ] No</p> <p>[.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>

38 <sup>o</sup> Si noti che se l'operatore economico ha deciso di subappaltare una quota dell'appalto a affidamento sulle capacità del subappaltatore per eseguire tale quota, è necessario compilare un DGUE distinto per ogni subappaltatore, vedasi parte II, sezione C.

<p>13) Per quanto riguarda gli <b>eventuali altri requisiti tecnici e professionali</b> specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara, l'operatore economico dichiara che:</p> <p>Se la documentazione pertinente <b>eventualmente</b> specificata nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>
--	---

D: SISTEMI DI GARANZIA DELLA QUALITÀ E NORME DI GESTIONE AMBIENTALE (ARTICOLO 87 DEL CODICE)

**L'operatore economico deve fornire informazioni solo se i programmi di garanzia della qualità e/o le norme di gestione ambientale sono stati richiesti dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.**

<b>Sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale</b>	<b>Risposta:</b>
<p>L'operatore economico potrà presentare <b>certificati</b> rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli soddisfa determinate <b>norme di garanzia della qualità</b>, compresa l'accessibilità per le persone con disabilità?</p> <p><b>In caso negativo</b>, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi al programma di garanzia della qualità si dispone:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[ ] Si [ ] No</p> <p>[.....][.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>
<p>L'operatore economico potrà presentare <b>certificati</b> rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli rispetta determinati <b>sistemi o norme di gestione ambientale</b>?</p> <p><b>In caso negativo</b>, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi ai <b>sistemi o norme di gestione ambientale</b> si dispone:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[ ] Si [ ] No</p> <p>[.....][.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>

**Parte V: Riduzione del numero di candidati qualificati** (ARTICOLO 91 DEL CODICE)

L'operatore economico deve fornire informazioni solo se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore ha specificato i criteri e le regole obiettivi e non discriminatori da applicare per limitare il numero di candidati che saranno invitati a presentare un'offerta o a partecipare al dialogo. Tali informazioni, che possono essere accompagnate da condizioni relative ai (tipi di) certificati o alle forme di prove documentali da produrre eventualmente, sono riportate nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.

Solo per le procedure ristrette, le procedure competitive con negoziazione, le procedure di dialogo competitivo e i partenariati per l'innovazione:

L'operatore economico dichiara:

Riduzione del numero	Risposta:
<p>Di <b>soddisfare</b> i criteri e le regole obiettivi e non discriminatori da applicare per limitare il numero di candidati, come di seguito indicato :</p> <p>Se sono richiesti determinati certificati o altre forme di prove documentali, indicare per <b>ciascun documento</b> se l'operatore economico dispone dei documenti richiesti:</p> <p>Se alcuni di tali certificati o altre forme di prove documentali sono disponibili elettronicamente <sup>(39)</sup>, indicare per <b>ciascun documento</b>:</p>	<p>[.....]</p> <p>[ ] Si [ ] No <sup>(40)</sup></p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]<sup>(41)</sup></p>

**Parte VI: Dichiarazioni finali**

*Il sottoscritto/i sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente che le informazioni riportate nelle precedenti parti da II a V sono veritiere e corrette e che il sottoscritto/i sottoscritti è/sono consapevole/consapevoli delle conseguenze di una grave falsa dichiarazione, ai sensi dell'articolo 76 del DPR 445/2000.*

*Ferme restando le disposizioni degli articoli 40, 43 e 46 del DPR 445/2000, il sottoscritto/i sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente di essere in grado di produrre, su richiesta e senza indugio, i certificati e le altre forme di prove documentali del caso, con le seguenti eccezioni:*

*a) se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore hanno la possibilità di acquisire direttamente la documentazione complementare accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro <sup>(42)</sup>, oppure*

*b) a decorrere al più tardi dal 18 aprile 2018 <sup>(43)</sup>, l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore sono già in possesso della documentazione in questione.*

*Il sottoscritto/i sottoscritti autorizza/autorizzano formalmente [nome dell'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore di cui alla parte I, sezione A] ad accedere ai documenti complementari alle informazioni, di cui [alla parte/alla sezione/al punto o ai punti] del presente documento di gara unico europeo, ai fini della [procedura di appalto: (descrizione sommaria, estremi della pubblicazione nella Gazzetta ufficiale dell'Unione europea, numero di riferimento)].*

Data, luogo e, se richiesto o necessario, firma/firme: [.....]

39 <sup>o</sup> Indicare chiaramente la voce cui si riferisce la risposta.

40 <sup>o</sup> Ripetere tante volte quanto necessario.

41 <sup>o</sup> Ripetere tante volte quanto necessario.

42 <sup>o</sup> A condizione che l'operatore economico abbia fornito le informazioni necessarie (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione) in modo da consentire all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore di acquisire la documentazione. Se necessario, accludere il pertinente assenso.

43 <sup>o</sup> In funzione dell'attuazione nazionale dell'articolo 59, paragrafo 5, secondo comma, della direttiva 2014/24/UE.



# Comune di Novate Milanese

Servizio Pubblica Istruzione

## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 299 / 2022

**OGGETTO: AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEL CENTRO RICREATIVO DIURNO  
2022 : INDIZIONE PROCEDURA NEGOZIATA - CIG 92023367E5**

### **IL DIRIGENTE DELL'AREA SERVIZI GENERALI E ALLA PERSONA ATTESTAZIONE AI SENSI DELL'ART. 183, COMMA 7, TUEL**

Si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

Si attesta altresì di aver effettuato con esito positivo la valutazione di incidenza del provvedimento sull'equilibrio finanziario della gestione.

Dalla data odierna il suddetto provvedimento è esecutivo a norma dell'art. 183, comma 7, del TUEL.

Li, 27/04/2022

IL DIRIGENTE AREA  
SERVIZI GENERALI E ALLA PERSONA  
CUSATIS MONICA

(Sottoscritto digitalmente ai sensi  
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)