



Comune di Novate Milanese

Settore Servizi Sociali e Politiche Giovanili

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 214 / 2022

OGGETTO: PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ACCOMPAGNAMENTO DI UTENTI CON DISABILITA' ED ANZIANI - PERIODO 01/09/2022- 31/08/2026 CIG: 91173291E8 - INDIZIONE GARA E PUBBLICITA' LEGALE E MODIFICA DEL CONTRATTO DURANTE IL PERIODO DI EFFICACIA AI SENSI DELL'ART. 106 DEL D. LGS. N. 50/2016 - CIG 7739410B2A. IMPEGNO DI SPESA PERIODO 01/04/2022 - 31/08/2022.

LA DIRIGENTE DELL'AREA SERVIZI GENERALI E ALLA PERSONA

Premesso che con determinazioni dirigenziali:

- n. 218 del 28/03/2019, esecutiva ai sensi di legge, si aggiudicava il servizio di accompagnamento di utenti disabili ed anziani periodo 01/04/2019 – 31/03/2022 - CIG 7739410B2A al prezzo complessivo di € 403.627,48 al netto dell'IVA e pari ad € 423.808,85 (IVA 5% inclusa) alla Duepuntiacoop Cooperativa Sociale Onlus con sede legale in Via Ugo La Malfa 5/b - 20037 Paderno Dugnano (MI) C.F. 09179070157 P.IVA 00945980969 e SOS Novate Milanese - Associazione Volontaria di Pronto Soccorso e Pubblica Assistenza ONLUS - Via dello Sport snc 20026 - Novate Milanese (MI) C.F. 07622740152, che all'esito di procedura negoziata ai sensi dell'art. 63 comma 2 lett. a del D.Lgs. 50/2016 è risultata l'unica offerente;
- n. 37 del 27/01/2022, esecutiva ai sensi di legge, si prendeva atto che in forza alla determinazione n. 218/2019, avente ad oggetto la procedura negoziata ai sensi dell'art. 63 comma 2 lett. a del D.Lgs. 50/2016 per l'affidamento del servizio di accompagnamento di utenti disabili ed anziani periodo 01/04/2019 – 31/03/2022 - CIG 7739410B2A occorreva impegnare sul Bilancio di Previsione 2022/2024 – Esercizio 2022 la somma complessiva pari ad **€ 35.317,42 (IVA 5% inclusa)** ripartendo la spesa nel modo seguente:

Cap. **1037095** "Trasporto disabili" per un importo complessivo di **€ 23.843,54** (IVA 5% Inclusa) - Bilancio di Previsione 2022/2024 - Esercizio 2022 - V livello 1030215003 – Fattore 2120113003 – Centro 030300;

Cap. **1037076** "Trasporto utenti anziani" per un importo complessivo di **€ 5.922,00** (IVA 5% Inclusa) - Bilancio di Previsione 2022/2024 - Esercizio 2022 - V livello 1030215003 – Fattore 2120113003 – Centro 030300;

Cap. **1037077** "Trasporto studenti disabili" per un importo complessivo di **€ 5.551,88** (IVA 5% Inclusa) - Bilancio di Previsione 2022/2024 - Esercizio 2022 - V livello 1030215002 – Fattore 2120113002 – Centro 030300.

Considerato che nelle more della scadenza del contratto per l'affidamento del servizio di accompagnamento per utenti disabili e anziani si intende indire una nuova gara di appalto con procedura aperta ed aggiudicazione con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi dell'art. 60 e 95 co. 2 del D. Lgs. 50/2016 per la gestione del predetto Servizio;

Visto l'art. 192 del D. Lgs. 267/2000 (T.U.E.L.) che prevede che la stipulazione dei contratti sia preceduta da apposita determinazione indicante:

- a) il fine che con il contratto si intende perseguire;
- b) l'oggetto del contratto, la forma e le clausole ritenute essenziali;
- c) le modalità di scelta del privato contraente previste dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base;

Vista la competenza del Dirigente d'Area in materia di stipulazione di contratti e del relativo procedimento di gara – art. 107 del D. Lgs. 267/2000;

Dato atto che l'affidamento per i servizi di accompagnamento per utenti con disabilità ed anziani per il periodo 01/09/2022 - 31/08/2026 rappresenta uno dei servizi a maggiore impatto sulla comunità e intende perseguire i seguenti obiettivi:

- 1) assicurare uguaglianza dei cittadini nella mobilità, facilitando gli spostamenti delle persone fragili per il raggiungimento di strutture sanitarie, riabilitative e presidi ospedalieri;
- 2) attivare e sostenere la mobilità di persone in difficoltà;
- 3) garantire e migliorare l'accesso ai servizi socio-sanitari con il fine di favorire la fruizione di adeguati interventi;
- 4) potenziare la rete dei servizi territoriali mantenendo la qualità dei servizi sociali offerti al comune;
- 5) consentire da ultimo l'accesso alla rete di servizi educativi, ricreativi ed aggregativi per favorire la socializzazione.

Considerato che i servizi che si intendono affidare, descritti per maggiore completezza negli atti di gara, esprimono un valore complessivo stimato, ai fini del combinato disposto degli artt. 35 comma 4 e 106 comma 11 del D.Lgs. 50/2016 – e pertanto comprensivo dell'eventuale proroga per un periodo massimo di 6 mesi, come espressamente previsti negli atti di gara - viene determinato in € **730.800,00** al netto dell'IVA e degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze per il periodo 01 settembre 2022 – 31 agosto 2026:

- **base d'asta per l'affidamento quadriennale** € 649.600,00 + IVA + € 0,00 per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso;
- **eventuale "proroga tecnica"** per un massimo di sei mesi € 81.200,00 + IVA + € 0,00 per oneri di sicurezza.

e che il valore dell'affidamento è al di sotto dei contratti di rilevanza comunitaria;

Ritenuto opportuno individuare come modalità di scelta del contraente la procedura aperta con il criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 60 e 95 co 2 del D.lgs 50/2016 in quanto tale modalità consente la valutazione della capacità progettuale del concorrente e degli aspetti qualitativi delle offerte, che costituiscono elementi fondamentali dei servizi quali quelli oggetto del presente bando;

Richiamata la Comunicazione interpretativa 2006/C – 179/02 in cui si ribadisce l'obbligo per tutti i procedimenti di gara di applicare i principi fondamentali ed inderogabili che ispirano la normativa comunitaria in materia, ovvero:

- trasparenza delle procedure di aggiudicazione degli appalti;
- libera circolazione di merci e libera prestazione di servizi;
- non discriminazione e uguaglianza di trattamento, trasparenza, proporzionalità e riconoscimento reciproco;

Ritenuto di dare attuazione ai principi menzionati al punto precedente con le seguenti modalità:

- 1) adeguata forma di pubblicità della gara come segue:

- GURI (Gazzetta Ufficiale Repubblica Italiana V Serie Speciale): pubblicazione bando di gara (estratto del bando);
- Profilo del Comune di Novate Milanese, alla Sezione “Bandi”: pubblicazione bando, Capitolato, disciplinare di gara e relativi allegati;
- Albo Pretorio del Comune in forma cartacea e Albo Pretorio informatico on line: pubblicazione bando.

2) applicazione, come disciplina del procedimento di gara ove non diversamente previsto, delle seguenti norme:

- attuazione dei principi fondamentali della normativa comunitaria in materia di appalti di servizi (Direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE) ed applicazione delle norme espressamente richiamate negli atti gara in riferimento al Codice degli Appalti (D.Lgs.50/2016);

Visto l’art. 9 co 3 del dl 66/2014, convertito nella legge 89/2016 e poi ulteriormente innovato dalla legge di stabilità 2016 (comma 499) nel testo attuale, fatto salvo l’impianto spending previgente (commi 499 e 455 della L. 296/2006, della L. 244/2007 e artt. 4 e 15 della L. n.135/2012) che stabilisce che con DPCM “sono individuate le categorie di beni e di servizi nonché le soglie al superamento delle quali le amministrazioni statali centrali e periferiche fatte alcune specifiche eccezioni(istituti e scuole di ogni ordine e grado, istituzioni educative ed universitarie, nonché le regioni, consorzi ed associazioni, ecc), ricorrono a Consip S.p.A. o altri soggetti aggregatori per lo svolgimento delle relative procedure”;

Rilevato che il caso di specie non rientra nelle categorie di cui sopra e trattandosi di acquisti di forniture e servizi di importo inferiore alla soglia di cui all’art. 35 lettera d) non trova applicazione quanto previsto dall’art. 37 del D.lgs 50/2016 in materia di aggregazione e centralizzazione delle committenze potendo le stazioni appaltanti procedere mediante il mercato elettronico ed altre piattaforme telematiche;

Considerato che la presente procedura aperta viene condotta pertanto mediante l’ausilio di sistemi informatici e l’utilizzazione di modalità di comunicazione in forma elettronica, ai sensi del Codice dei Contratti. La stazione Appaltante, Comune di Novate Milanese, utilizza il Sistema Di Regione Lombardia denominato “Sintel”, a cui è possibile accedere attraverso l’indirizzo internet www.arca.regione.lombardia.it. Per poter presentare l’offerta e prendere parte alla procedura, ciascun concorrente è tenuto ad eseguire preventivamente la registrazione a Sintel così come disciplinato nei “Manuali, accedendo al portale dell’Agenzia Regionale (ARCA) Centrale Regionale Acquisti all’indirizzo internet www.arca.regione.lombardia.it, nell’apposita sezione;

Dato atto che fine, oggetto e clausole essenziali del contratto sono riportate e descritte nella documentazione allegata, che forma parte integrante e sostanziale del presente atto:

a) **Bando di gara**

b) **Relazione tecnico-illustrativa**

c) **Capitolato d’Appalto**

d) **Disciplinare di gara e relativi allegati**

Considerato che la procedura di gara è stata registrata al Simog, sistema informativo Monitoraggio delle gare, che il CIG (Codice Identificativo di Gara) è **91173291E8** e sarà apposto su tutti i documenti relativi al procedimento in oggetto;

Preso atto di quanto previsto dalla L. 23/12/2005 n. 266, art. 1, commi 65 e 67, e dalla Deliberazione n.1300 del 20/12/2020 dell’Autorità nazionale Anticorruzione per la vigilanza sui

contratti pubblici di lavori, servizi e forniture (di cui all'art. 213 D. Lgs. n. 50/2016), in relazione alle contribuzioni dovute dalle Stazioni appaltanti per la copertura dei costi di funzionamento dell'autorità medesima per i procedimenti ad evidenza pubblica per gli importi a base di gara superiori ad € 40.000,00 e al contributo dovuto dagli operatori economici che partecipano alle gare di appalto;

Considerato che l'Ente è tenuto, in attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67, della Legge 23 dicembre 2005, n. 266 per l'anno 2022 al versamento del contributo a favore dell'ANAC di € 375,00 e i soggetti partecipanti al procedimento di gara al versamento dell'importo di € 70,00;

Visto che l'Autorità Nazionale Anticorruzione sugli appalti pubblici di Lavori, Servizi e Forniture ha definito per l'anno 2022 che le stazioni appaltanti effettuino il pagamento del contributo con cadenza quadrimestrale con accesso all'area riservata "Servizio di Riscossioni" attraverso l'emissione di un bollettino MAV;

Considerato che occorre procedere all'impegno di spesa di € 375,00 al capitolo 1030322 del Bilancio di Previsione 2022 che vede la disponibilità delle risorse necessarie;

Ritenuto opportuno individuare come modalità di scelta del contraente la procedura aperta con il criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 60 e 95 co 2 del D.lgs 50/2016 in quanto tale modalità consente la valutazione della capacità progettuale del concorrente e degli aspetti qualitativi delle offerte, che costituiscono elementi fondamentali dei servizi quali quelli oggetto del presente bando;

Considerato che il valore stimato complessivo di gara è pari ad € **730.800,00** al netto dell'IVA e degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze per il periodo 01 settembre 2022 – 31 agosto 2026:

- **base d'asta per l'affidamento quadriennale** € 649.600,00 + IVA + € 0,00 per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso;
- **eventuale "proroga tecnica"** per un massimo di sei mesi € 81.200,00 + IVA + € 0,00 per oneri di sicurezza.

Preso atto che per la pubblicazione dell'avviso di gara (costituito dall'estratto del bando) presso la Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana è possibile avvalersi del servizio telematico e che la spesa ammonta a € 635,71 IVA inclusa e più precisamente:

INSERZIONE: Euro 549,71=(IVA inclusa)

+1 marca da bollo da Euro 16,00= (esente IVA art. 15 DPR 633/72)

+ diritto fisso. Euro 70,00 (IVA inclusa)

da pagare attraverso bonifico bancario intestato a :

Libreria Concessionaria Milano SRL - Banca Intesa S.P.A. - Filiale di Milano – via
Marconi Angolo Piazza Armando Diaz – 20123 Milano – C.C. Postale n. 29145208 -
IBAN IT80c0306901629100000019692 intestato a Libreria Concessionaria Milano SRL
da effettuarsi entro 7 giorni dalla data di accettazione del preventivo inviato alla GURI;

Considerato che occorre impegnare la somma di € 635,71 IVA inclusa disponibile al capitolo 1030322 del Bilancio Pluriennale 2022/2024 Esercizio 2022, al fine di coprire le spese relative alla pubblicità legale;

Considerato che il capitolo 1030322 è afferente al P.E.G. del Responsabile del Settore Economico-Finanziario che ha espresso parere favorevole all'utilizzo della somma complessiva (GURI € 635,71 e contributo ANAC € 375,00) di € 1.01,71 (IVA Inclusa);

Tenuto conto che la somma relativa ai costi di pubblicazione sulla GURI saranno rimborsati dall'aggiudicatario entro 60 gg dall'aggiudicazione così come previsto dall'art. 216 co. 11 del D.lgs.50/2016;

Dato atto che ai sensi dell'art. 113 del D.Lgs 50/2016 a valere sugli stanziamenti posti a base di gara le amministrazioni aggiudicatrici destinano ad un apposito fondo risorse finanziarie in misura non superiore al 2% modulate sull'importo dei servizi e forniture per le funzioni tecniche svolte dai dipendenti delle stesse esclusivamente per le attività di programmazione della spesa, di valutazione preventiva dei progetti, di predisposizione e di controllo delle procedure di gara e di esecuzione dei contratti pubblici, di RUP, di direzione dei lavori;

Dato atto che la procedura è inserita nei documenti di programmazione dell'Ente, piano biennale degli acquisti 2022 2023 e tracciata dal codice CUI S02032910156202100009

Richiamato il Regolamento Comunale per gli incentivi per funzioni tecniche di cui all'art. 113 del D.Lgs. n. 50/2016, come modificato dall'art. 76 del D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 approvato con atto di G.C. n. 223 del 23 dicembre 2020 che fissa in 1,80% le risorse finanziarie per funzioni tecniche per affidamenti dell'importo della presente gara;

Dato atto che è stato predisposto, secondo quanto definito nell'Allegato B al Regolamento Comunale per gli incentivi per funzioni tecniche di cui all'art. 113 del D.Lgs. n. 50/2016, come modificato dall'art. 76 del D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 approvato con atto di G.C. n. 223 del 23 dicembre 2020, il quadro degli incentivi per funzioni tecniche e sono stati inseriti i relativi oneri all'interno della relazione tecnico illustrativa di progettazione dell'affidamento;

Preso atto che il ruolo di RUP è svolto dal dr. Stefano Robbi, responsabile del Settore interventi Sociali e Politiche Giovanili, e che il ruolo di Direttore dell'Esecuzione è affidato al dr. Roberto Moretto, Assistente Sociale dell'Area Fragilità;

Atteso che si provvederà con apposito atto all'approvazione degli incentivi ed ai relativi impegni di spesa delle funzioni tecniche previste dall'affidamento;

Evidenziato che la scadenza attuale dell'affidamento del Servizio di accompagnamento di utenti disabili ed anziani è prevista per il 31/03/2022;

Visto che l'art.3 "Ammontare e durata dell'Appalto,eventuale proroga ed opzioni" del Capitolato d'appalto per l'affidamento del predetto servizio di accompagnamento per utenti disabili e anziani prevede la espressa facoltà della stazione appaltante di avvalersi dell'art.106 del D.lgs n. 50/2016 e s.m.i per la prosecuzione del contratto alle stesse condizioni economiche e contrattuali stabilendo inoltre che "qualora alla scadenza contrattuale non fosse ancora esperito o aggiudicato un nuovo appalto, l'Impresa appaltatrice si impegna, su richiesta dell'Amministrazione aggiudicatrice da inviarsi entro congruo termine prima della scadenza, ad assicurare il servizio per il periodo necessario alla conclusione della gara ed al nuovo affidamento, garantendo le medesime condizioni economiche e contrattuali applicate fino alla scadenza".La proroga costituisce estensione temporale limitata del contratto relativo al presente appalto,pertanto con essa non possono essere introdotte condizioni nuove del contratto medesimo;

Preso atto che nelle more dell'espletamento della suddetta procedura di appalto si è reso necessario, per garantire la continuità del Servizio e per soddisfare le esigenze di accompagnamento dei cittadini disabili ed anziani residenti nell'ambito territoriale del Comune di Novate Milanese, procedere ad una modifica durante il periodo di efficacia del contratto in essere con l'R.T.I. (Raggruppamento Temporaneo di Impresa) *costituito dalla Duepunti capo Cooperativa Sociale Onlus e dalla SOS Novate Milanese - Associazione Volontaria di Pronto Soccorso e Pubblica Assistenza Onlus* per il periodo 01/04/2022 – 31/08/2022 in quanto a seguito della conclusione della predetta procedura, il nuovo contratto avrà decorrenza a partire dal 1 settembre 2022;

Preso atto della disponibilità del R.T.I.(Raggruppamento Temporaneo di Impresa) *costituito dalla Duepuntiacao Cooperativa Sociale Onlus e dalla SOS Novate Milanese - Associazione Volontaria di Pronto Soccorso e Pubblica Assistenza Onlus* a proseguire il servizio in essere alla medesime condizioni economiche per il periodo 01/04/2022 – 31/08/2022, tramite comunicazione agli atti presso la Segreteria del Settore Interventi Sociali (Prot. n. 5174/2022);

Ritenuto alla luce di quanto sopra esposto, di procedere alla modifica durante il periodo di efficacia del contratto in essere ai sensi dell'art. 106 co 11 del D.lgs 50/2016 con il R.T.I. (Raggruppamento Temporaneo di Impresa) *costituito dalla Duepuntiacao Cooperativa Sociale Onlus Via Ugo La Malfa 5/b - 20030 - Paderno Dugnano (MI) P. IVA 00945980969 C.F. 09179070157 e dalla SOS Novate Milanese - Associazione Volontaria di Pronto Soccorso e Pubblica Assistenza Onlus* con sede legale a Novate Milanese in via Dello Sport - Novate Milanese - C.F.:07622740152 a far data dal 1 aprile 2022 e fino al 31 agosto 2022, onde garantire una continuità del Servizio in oggetto, mantenendo le stesse condizioni economiche del contratto in essere, per un importo complessivo per il periodo 01/04/2022 – 31/08/2022 pari ad € **58.862,30** (IVA al 5% inclusa);

Valutato pertanto necessario integrare gli impegni di spesa precedentemente assunti con determinazione n. 37/2022 di ulteriori € **58.862,30** (IVA al 5% inclusa) e più precisamente;

€ **39.739,20** (IVA al 5% inclusa) al Capitolo 1037095 “ Trasporto Disabili” Bilancio di Previsione 2022 - Imp. 262/22;

€ **9.870,00**(IVA al 5% inclusa) al Capitolo 1037076 “ Trasporto Anziani”Bilancio di Previsione 2022 – Imp. 263/22;

€ **9.253,10** (IVA al 5% inclusa) al Capitolo 1037077 “Spese per Trasporto alunni disabili” Bilancio di Previsione 2022 - Imp. 264/22;

Considerato che non sussiste la necessità di richiedere un nuovo CIG per la modifica del contratto di affidamento in essere, avendo il servizio di cui trattasi già codice CIG 7739410B2A;

Visto il Decreto Legislativo del 23/06/2011, n. 118 ad oggetto «Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42»;

Verificato che il presente impegno di spesa è compatibile con gli stanziamenti del Bilancio di Previsione 2022/2024;

Richiamato il Decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101 che adegua il Codice in materia di protezione dei dati personali (Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196) alle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679;

Richiamate altresì:

la deliberazione della Giunta Comunale n. 212 del 16/12/2021 ad oggetto “Approvazione schema di Bilancio di Previsione triennio 2022/2024”;

la deliberazione di Consiglio Comunale n.4 del 13/01/2022 ad oggetto “Approvazione Bilancio di Previsione triennio 2022/2024”;

la deliberazione di Giunta Comunale n. 13 del 27/01/2022 ad oggetto “Approvazione Piano Esecutivo di Gestione Triennio 2022/2024”;

Visto il vigente Ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione G.C. n. 106 del 07.06.2011 e successive modificazioni;

Visto il vigente Regolamento di Contabilità approvato con deliberazione C.C. n. 79 del 17.11.2016;

Dato atto che il presente provvedimento sarà pubblicato ai sensi dell'art. 1 L. 190/2012;

Dato altresì atto che l'esigibilità della presente obbligazione avverrà entro 31/12/2022;

Considerato che l'assunzione degli impegni di spesa e degli accertamenti di entrata deve tener conto del principio contabile della competenza finanziaria che dispone l'obbligo di imputazione dell'entrata e della spesa all'esercizio in cui le stesse divengono esigibili nel rispetto dell'art. 183 comma 6;

Accertato che né la Scrivente né il Responsabile del Procedimento versano in situazioni di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/90 e dell'art. 6 del DPR 62/2013 né incorrono nell'obbligo di astensione ex art. 7 DPR 62/2013;

Richiamato l'art. 107 - comma 3 – lettera d, del Testo Unico approvato con D. Lgs. 267/2000, che disciplina gli adempimenti di competenza dei dirigenti stabilendo in particolare che spetta ai responsabili d'area e/o settore, nel limite delle attribuzioni delle unità organizzative a cui sono preposti, l'emanazione di tutti gli atti di gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa, compresa l'adozione di tutti gli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;

Richiamato altresì il Decreto Dirigenziale n. 13 del 31.01.2020 con il quale veniva conferito incarico di direzione del Settore Interventi Sociali al dott. Stefano Robbi responsabile di questo procedimento;

Richiamato altresì il Decreto Sindacale n. 12 del 30.09.2019 con il quale veniva rinnovato l'incarico di direzione dell'Area Servizi Generali ed alla Persona alla dott. ssa Monica Cusatis;

Dato atto altresì, che la presente diventerà esecutiva successivamente al visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria formulato dalla Dirigente dell'Area Servizi Generali e alla Persona, ai sensi dell'art. 183, comma 7 del Testo Unico Enti Locali D.Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000;

DETERMINA

1) Di prendere atto che la premessa è parte integrante e sostanziale del presente atto anche se non trascritta e ne costituisce motivazione giuridica, ai sensi dell'art. 3 della Legge 241/1990 e ss.mm. e ii.;

2) Di procedere, per le ragioni illustrate in premessa ed integralmente richiamate, all'indizione della gara di appalto per l'affidamento del servizio di accompagnamento per utenti con disabilità e anziani per il periodo 01/09/2022 – 31/08/2026 CIG: **91173291E8** con la modalità della procedura aperta ed il criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi dell'art. 60 e 95 co.2 del D. Lgs. 50/2016, come meglio specificato nei documenti allegati al presente atto;

3) Di approvare i seguenti documenti, che allegati al presente atto, quale parte integrante e sostanziale, individuano il fine, l'oggetto, la forma e le clausole essenziali del contratto, unitamente

a tutti gli elementi rilevanti in merito al procedimento di gara ed alle modalità di espletazione della stessa:

- Bando di gara
- Relazione tecnico-illustrativa
- Capitolato d'Appalto
- Disciplinare di gara e relativi allegati

4) Di procedere alla pubblicità legale del bando di gara presso:

- a) Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, per estratto, per una spesa complessiva di € 635,71 IVA inclusa;
- b) profilo del Comune di Novate Milanese <http://www.comune.novate-milanese.mi.it>, alla sezione "Bandi": pubblicazione di tutti i documenti di gara, senza oneri;
- c) Albo Pretorio in forma cartacea e l'Albo Pretorio Informativo on-line, senza oneri;

5) Di impegnare la somma di € **375,00** in qualità di contribuzione all'Autorità Nazionale Anticorruzione per la copertura dei costi di funzionamento dell'autorità medesima per i procedimenti ad evidenza pubblica per gli importi a base di gara, con l'imputazione al capitolo 1030322 del Bilancio 2022 - Quinto Livello 1030216001 – Fattore 2120114001 – Centro 030300 ottenuta l'autorizzazione da parte del Responsabile del Servizio Economico-Finanziario, del Bilancio pluriennale 2022/2024 Esercizio 2022;

6) Di dare atto che il pagamento avverrà secondo la scadenza quadrimestrale fissata dall'Autorità Nazionale Anticorruzione accedendo all'area riservata "Servizio di Riscossioni" attraverso l'emissione di un bollettino MAV;

7) Di impegnare, per i motivi illustrati nella premessa, per le spese per la pubblicità legale la somma di € **635,71** IVA inclusa per la pubblicazione dell'estratto del bando di gara presso la Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana con l'imputazione al capitolo 1030322 del Bilancio pluriennale 2022/2024 Esercizio 2022; - Quinto Livello 1030216001 – Fattore 2120114001 – Centro di Costo 030300 ottenuta l'autorizzazione da parte del Responsabile del Servizio Finanziario;

8) Di autorizzare il Servizio Finanziario ad emettere bonifico bancario per la pubblicazione di cui al punto 7) intestato a:

Libreria Concessionaria Milano SRL - Banca Intesa S.P.A. - Filiale di Milano – via Marconi Angolo Piazza Armando Diaz – 20123 Milano – IBAN IT80c0306901629100000019692 intestato a Libreria Concessionaria Milano SRL da effettuarsi entro 7 giorni dalla data di accettazione del preventivo inviato alla GURI;

9) Di dare atto che l'importo complessivo di € **649.600,00** al netto dell'IVA costituente il valore posto a base d'asta per l'affidamento Servizio di accompagnamento per utenti con disabilità e anziani in oggetto per il periodo 01/09/2022 – 31/08/2026 trova copertura finanziaria nel Bilancio Pluriennale 2022/2024 – Esercizi 2022, 2023, 2024 e che le successive risorse saranno allocate nei rispettivi esercizi di riferimento sino a conclusione dell'affidamento;

10) Di dare atto che non sono stati rilevati costi per la sicurezza per rischio da interferenza;

11) Di provvedere alle seguenti prenotazioni (importi IVA inclusa) secondo la tabella sotto riportata relative al Bilancio Pluriennale 2022/2024 per i sotto riportati esercizi:

Cap.	2022	2023	2024
------	------	------	------

1037076	€ 11.500,00	€ 34,500,00	€ 34.500,00
1037077	€ 10.000,00	€ 30.000,00	€ 30.000,00
1037095	€ 46.500,00	€ 116.000,00	€ 116.000,00

E di prevedere i relativi impegni per gli esercizi 2025/2026;

12) Di dare atto che, in sede di aggiudicazione dell'appalto, sarà individuato il valore definitivo del medesimo derivante dall'offerta economica presentata dall'Impresa aggiudicataria e si procederà con atto di aggiudicazione all'assunzione degli impegni di spesa conseguenti sui capp. 1037076; 1037077; 1037095;

13) Di dare atto che è stato nominato quale Responsabile Unico del procedimento il Dr. Stefano Robbi Responsabile del Settore Interventi Sociali e Politiche Giovanili, ai sensi della legge n. 241 del 7 agosto 1990, e successivo art. 31 D.lgs. n.50/2016 e Direttore dell'Esecuzione il dr. Roberto Moretto;

14) Di prendere atto ai sensi dell'art. 113 del D.Lgs 50/2016 a valere sugli stanziamenti posti a base di gara le amministrazioni aggiudicatrici destinano ad un apposito fondo risorse finanziarie in misura non superiore al 2% modulate sull'importo dei servizi e forniture per le funzioni tecniche svolte dai dipendenti delle stesse esclusivamente per le attività di programmazione della spesa, di valutazione preventiva dei progetti, di predisposizione e di controllo delle procedure di gara e di esecuzione dei contratti pubblici, di RUP, di direzione dei lavori;

15) Di prendere atto che l'attuale scadenza dell'affidamento del Servizio di accompagnamento di utenti disabili ed anziani è prevista per il 31/03/2022 e che, nelle more dell'espletamento della suddetta procedura di appalto, si è reso necessario, per garantire la continuità del Servizio e per soddisfare le esigenze di accompagnamento dei cittadini disabili ed anziani residenti nell'ambito territoriale del Comune di Novate Milanese, procedere ad una modifica durante il periodo di efficacia del contratto in essere con l'R.T.I. (Raggruppamento Temporaneo di Impresa) *costituito dalla Duepuntiacao Cooperativa Sociale Onlus e dalla SOS Novate Milanese - Associazione Volontaria di Pronto Soccorso e Pubblica Assistenza Onlus* per il periodo 01/04/2022 – 31/08/2022 in quanto a seguito della conclusione della predetta procedura, il nuovo contratto di affidamento avrà decorrenza a partire dal 1 settembre 2022;

16) Di procedere alla modifica durante il periodo di efficacia del contratto in essere ai sensi dell' art. 106 co 11 del D.lgs 50/2016 con il R.T.I. (Raggruppamento Temporaneo di Impresa) *costituito dalla Duepuntiacao Cooperativa Sociale Onlus - Via Ugo La Malfa 5/b - 20030 - Paderno Dugnano (MI) P. IVA 00945980969 C.F. 09179070157 e dalla SOS Novate Milanese - Associazione Volontaria di Pronto Soccorso e Pubblica Assistenza Onlus* con sede legale a Novate Milanese in via Dello Sport - Novate Milanese - C.F.:07622740152 per il periodo 01/04/2022 – 31/08/2022 per le ragioni espresse in premessa che si danno qui per interamente richiamate;

17) Di prendere atto della disponibilità del R.T.I. (Raggruppamento Temporaneo di Impresa) *costituito dalla Duepuntiacao Cooperativa Sociale Onlus e dalla SOS Novate Milanese - Associazione Volontaria di Pronto Soccorso e Pubblica Assistenza Onlus* a proseguire il servizio in essere alla medesime condizioni economiche per il periodo 01/04/2022 – 31/08/2022, tramite comunicazione agli atti presso la Segreteria del Settore Interventi Sociali (Prot. n. 5174/2022);

18) Di dare atto che la somma complessiva necessaria per il periodo 01/04/2022 – 31/08/2022 è pari ad € **58.862,30 (comprensiva di IVA al 5%)**;

19) Di prendere pertanto atto che si rende necessario integrare gli impegni di spesa precedentemente assunti con determinazione n. **37 del 27/01/2022** di ulteriori **€ 58.862,30** (IVA al 5% inclusa) e più precisamente:

€ 39.739,20 (IVA al 5% inclusa) al Capitolo 1037095 “ Trasporto Disabili” Imp. 262/22 - Bilancio pluriennale 2022/2024 - Esercizio 2022 - V livello 1030215003 – Fattore 2120113003 – Centro 030300;

€ 9.870,00 (IVA al 5% inclusa) al Capitolo 1037076 “ Trasporto Anziani” Imp.263/22 - Bilancio pluriennale 2022/2024 - Esercizio 2022 - V livello 1030215003 – Fattore 2120113003 – Centro 030300;

€ 9.253,10 (IVA al 5% inclusa) al Capitolo 1037077 “Spese per Trasporto alunni disabili” - Imp. 264/22 - Bilancio pluriennale 2022/2024 - Esercizio 2022 - V livello 1030215002 – Fattore 2120113002 – Centro 030300;

20) Di prendere altresì atto che in virtù dell’integrazione di cui al punto 19) gli impegni di spesa risultano così ridefiniti:

Imp. n.**262/2022** Cap. 1037095 Bilancio Prev. 2022 **€ 63.582,74**

Imp. n. **263/2022** Cap. 1037076 Bilancio Prev. 2022 **€ 15.792,00**

Imp. n.**264./2022** Cap. 1037077 Bilancio Prev.2022 **€ 14.804,98**

21) Di liquidare e pagare le fatture conseguenti tramite atti di liquidazione sempre chè rientrino nell’impegno di spesa assunto ai sensi dell’art. 184 del D. lgs n. 267 del 18/8/2000, a:

**Duepuntiacoop Cooperativa Sociale Onlus - Via Ugo La Malfa 5/b - 20030 -
Paderno Dugnano (MI) P. IVA 00945980969 C.F. 09179070157
IBAN IT29W0845333520000000191431**

Li, 21/03/2022

**LA DIRIGENTE DELL’AREA SERVIZI
GENERALI E ALLA PERSONA
CUSATIS MONICA**

(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell’art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)

ELENCO MOVIMENTI PROPOSTA

Esercizio 2022

Pagina 1 di 2

PRP - 706 / 2022

E-S	Capitolo/Art.	Imp. / Acc.	Sub-Impegno	Liquidazione	Mandato	Tipo	Importo	Descrizione
S	1030322 / 0	1268 / 2022				Prenotazione	375,00	SERVIZI SOCIALI - AFFIDAMENTO SERVIZIO DI ACCOMPAGNAMENTO UTENTI CON DISABILITA' ED ANZIANI - 01/09/2022- 31/08/2026 - TASSA APPALTI
S	1030322 / 0	1269 / 2022				Prenotazione	635,71	SERVIZI SOCIALI - AFFIDAMENTO SERVIZIO DI ACCOMPAGNAMENTO UTENTI CON DISABILITA' ED ANZIANI - 01/09/2022- 31/08/2026 - SPESE PUBBLICITA'
S	1037076 / 0	1275 / 2022				Prenotazione	11.500,00	AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ACCOMPAGNAMENTO DI UTENTI CON DISABILITA' ED ANZIANI - PERIODO 01/09/2022- 31/08/2026
S	1037076 / 0	19 / 2024				Prenotazione	34.500,00	AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ACCOMPAGNAMENTO DI UTENTI CON DISABILITA' ED ANZIANI - PERIODO 01/09/2022- 31/08/2026
S	1037076 / 0	134 / 2023				Prenotazione	34.500,00	AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ACCOMPAGNAMENTO DI UTENTI CON DISABILITA' ED ANZIANI - PERIODO 01/09/2022- 31/08/2026
S	1037076 / 0	263 / 2022				Variazione Impegno	9.870,00	Servizio accompagnamento utenti disabili ed anziani- modifica del contratto. Periodo dal 01/04/2022 al 31/08/2022
S	1037095 / 0	262 / 2022				Variazione Impegno	39.739,20	Servizio di accompagnamento utenti disabili ed anziani modifica contratto. Periodo dal 01/04/2022 al 31/08/2022
S	1037077 / 0	20 / 2024				Prenotazione	30.000,00	AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ACCOMPAGNAMENTO DI UTENTI CON DISABILITA' ED ANZIANI - PERIODO 01/09/2022- 31/08/2026
S	1037077 / 0	135 / 2023				Prenotazione	30.000,00	AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ACCOMPAGNAMENTO DI UTENTI CON DISABILITA' ED ANZIANI - PERIODO 01/09/2022- 31/08/2026
S	1037077 / 0	264 / 2022				Variazione Impegno	9.253,10	Servizio di accompagnamento utenti disabili ed anziani - modifica contratto . Periodo dal 01/04/2022 al 31/08/2022
S	1037095 / 0	1277 / 2022				Prenotazione	46.500,00	AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ACCOMPAGNAMENTO DI UTENTI CON DISABILITA' ED ANZIANI - PERIODO 01/09/2022- 31/08/2026
S	1037095 / 0	21 / 2024				Prenotazione	116.000,00	AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ACCOMPAGNAMENTO DI UTENTI CON DISABILITA' ED ANZIANI - PERIODO 01/09/2022- 31/08/2026

ELENCO MOVIMENTI PROPOSTA

Esercizio 2022

Pagina 2 di 2

PRP - 706 / 2022

E-S	Capitolo/Art.	Imp. / Acc.	Sub-Impegno	Liquidazione	Mandato	Tipo	Importo	Descrizione
S	1037095 / 0	136 / 2023				Prenotazione	116.000,00	AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ACCOMPAGNAMENTO DI UTENTI CON DISABILITA' ED ANZIANI - PERIODO 01/09/2022- 31/08/2026
S	1037077 / 0	1276 / 2022				Prenotazione	10.000,00	AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ACCOMPAGNAMENTO DI UTENTI CON DISABILITA' ED ANZIANI - PERIODO 01/09/2022- 31/08/2026

Parte II: Informazioni sull'operatore economico

A: INFORMAZIONI SULL'OPERATORE ECONOMICO

Dati identificativi	Risposta:
Nome:	[]
Partita IVA, se applicabile: Se non è applicabile un numero di partita IVA indicare un altro numero di identificazione nazionale, se richiesto e applicabile	[] []
Indirizzo postale:	[.....]
Persone di contatto ⁽⁶⁾ : Telefono: PEC o e-mail: (indirizzo Internet o sito web) (ove esistente):	[.....] [.....] [.....] [.....]
Informazioni generali:	Risposta:
L'operatore economico è una microimpresa, oppure un'impresa piccola o media ⁽⁷⁾ ?	[] Sì [] No
Solo se l'appalto è riservato ⁽⁸⁾: l'operatore economico è un laboratorio protetto, un' "impresa sociale" ⁽⁹⁾ o provvede all'esecuzione del contratto nel contesto di programmi di lavoro protetti (articolo 112 del Codice)? In caso affermativo, qual è la percentuale corrispondente di lavoratori con disabilità o svantaggiati? Se richiesto, specificare a quale o quali categorie di lavoratori con disabilità o svantaggiati appartengono i dipendenti interessati:	[] Sì [] No [.....] [.....]
Se pertinente: l'operatore economico è iscritto in un elenco ufficiale di imprenditori, fornitori, o prestatori di servizi o possiede una certificazione rilasciata da organismi accreditati, ai sensi dell'articolo 90 del Codice ? In caso affermativo: Rispondere compilando le altre parti di questa sezione, la sezione B e, ove pertinente, la sezione C della presente parte, la parte III, la parte V se applicabile, e in ogni caso compilare e firmare la parte VI. a) Indicare la denominazione dell'elenco o del certificato e, se pertinente, il pertinente numero di iscrizione o della certificazione b) Se il certificato di iscrizione o la certificazione è disponibile elettronicamente, indicare: c) Indicare i riferimenti in base ai quali è stata ottenuta l'iscrizione o la certificazione e, se pertinente, la classificazione ricevuta nell'elenco ufficiale ⁽¹⁰⁾ :	[] Sì [] No [] Non applicabile a) [.....] b) (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....] c) [.....]

⁶ Ripetere le informazioni per ogni persona di contatto tante volte quanto necessario.

⁷ ⁰ Cfr. raccomandazione della Commissione, del 6 maggio 2003, relativa alla definizione delle microimprese, piccole e medie imprese (GU L 124 del 20.5.2003, pag. 36). Queste informazioni sono richieste unicamente a fini statistici.

Microimprese: imprese che occupano meno di 10 persone e realizzano un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiori a 2 milioni di EUR.
Piccole imprese: imprese che occupano meno di 50 persone e realizzano un fatturato annuo o un totale di bilancio annuo non superiori a 10 milioni di EUR.

Medie imprese: imprese che non appartengono alla categoria delle microimprese né a quella delle piccole imprese, che occupano meno di 250 persone e il cui fatturato annuo non supera i 50 milioni di EUR e/o il cui totale di bilancio annuo non supera i 43 milioni di EUR.

⁸ Cfr. il punto III.1.5 del bando di gara.

<p>d) L'iscrizione o la certificazione comprende tutti i criteri di selezione richiesti?</p> <p>In caso di risposta negativa alla lettera d):</p> <p>Inserire inoltre tutte le informazioni mancanti nella parte IV, sezione A, B, C, o D secondo il caso</p> <p>SOLO se richiesto dal pertinente avviso o bando o dai documenti di gara:</p> <p>e) L'operatore economico potrà fornire un certificato per quanto riguarda il pagamento dei contributi previdenziali e delle imposte, o fornire informazioni che permettano all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore di ottenere direttamente tale documento accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro?</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>e) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione)</p> <p>[.....][.....][.....][.....]</p>
<p>Se pertinente: l'operatore economico, in caso di contratti di lavori pubblici di importo superiore a 150.000 euro, è in possesso di attestazione rilasciata da Società Organismi di Attestazione (SOA), ai sensi dell'articolo 84 del Codice (settori ordinari)?</p> <p>ovvero,</p> <p>è in possesso di attestazione rilasciata nell'ambito dei Sistemi di qualificazione di cui all'articolo 134 del Codice, previsti per i settori speciali</p> <p>In caso affermativo:</p> <p>a) Indicare gli estremi dell'attestazione (denominazione dell'Organismo di attestazione ovvero Sistema di qualificazione, numero e data dell'attestazione)</p> <p>b) Se l'attestazione di qualificazione è disponibile elettronicamente, indicare:</p> <p>c) Indicare, se pertinente, le categorie di qualificazione alla quale si riferisce l'attestazione:</p> <p>d) L'attestazione di qualificazione comprende tutti i criteri di selezione richiesti?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>a) [.....]</p> <p>b) (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....][.....]</p> <p>c) [.....]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>
<p>Si evidenzia che gli operatori economici, iscritti in elenchi di cui all'articolo 90 del Codice o in possesso di attestazione di qualificazione SOA (per lavori di importo superiore a 150.000 euro) di cui all'articolo 84 o in possesso di attestazione rilasciata da Sistemi di qualificazione di cui all'articolo 134 del Codice, non compilano le Sezioni B e C della Parte IV.</p>	
<p>Forma della partecipazione:</p>	<p>Risposta:</p>
<p>L'operatore economico partecipa alla procedura di appalto insieme ad altri ⁽¹¹⁾?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>
<p>In caso affermativo, accertarsi che gli altri operatori interessati forniscano un DGUE distinto.</p>	
<p>In caso affermativo:</p> <p>a) Specificare il ruolo dell'operatore economico nel raggruppamento, ovvero consorzio, GEIE, rete di impresa di cui all' art. 45, comma 2, lett. d), e), f) e g) e all'art. 46, comma 1, lett. a), b), c), d) ed e) del Codice (capofila, responsabile di compiti specifici, ecc.):</p> <p>b) Indicare gli altri operatori economici che compartecipano alla procedura di appalto:</p> <p>c) Se pertinente, indicare il nome del raggruppamento partecipante:</p> <p>d) Se pertinente, indicare la denominazione degli operatori economici facenti parte di un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), o di una società di professionisti di</p>	<p>a): [.....]</p> <p>b): [.....]</p> <p>c): [.....]</p> <p>d): [.....]</p>

⁹ Un' "impresa sociale" ha per scopo principale l'integrazione sociale e professionale delle persone disabili o svantaggiate.

¹⁰ I riferimenti e l'eventuale classificazione sono indicati nella certificazione.

¹¹ Specificamente **nell'ambito di un raggruppamento, consorzio, joint-venture o altro**

cui all'articolo 46, comma 1, lett. f) che eseguono le prestazioni oggetto del contratto.	
Lotti	Risposta:
Se pertinente, indicare il lotto o i lotti per i quali l'operatore economico intende presentare un'offerta:	[]

B: INFORMAZIONI SUI RAPPRESENTANTI DELL'OPERATORE ECONOMICO

Se pertinente, indicare nome e indirizzo delle persone abilitate ad agire come rappresentanti, ivi compresi procuratori e institori, dell'operatore economico ai fini della procedura di appalto in oggetto; se intervengono più legali rappresentanti ripetere tante volte quanto necessario.

Eventuali rappresentanti:	Risposta:
Nome completo; se richiesto, indicare altresì data e luogo di nascita:	[.....]; [.....]
Posizione/Titolo ad agire:	[.....]
Indirizzo postale:	[.....]
Telefono:	[.....]
E-mail:	[.....]
Se necessario, fornire precisazioni sulla rappresentanza (forma, portata, scopo, firma congiunta):	[.....]

C: INFORMAZIONI SULL'AFFIDAMENTO SULLE CAPACITÀ DI ALTRI SOGGETTI (Articolo 89 del Codice - Avvalimento)

Affidamento:	Risposta:
L'operatore economico fa affidamento sulle capacità di altri soggetti per soddisfare i criteri di selezione della parte IV e rispettare i criteri e le regole (eventuali) della parte V?	[]Si []No
In caso affermativo: Indicare la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi:	[.....]
Indicare i requisiti oggetto di avvalimento:	[.....]

In caso affermativo, indicare la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi, i requisiti oggetto di avvalimento e presentare per ciascuna impresa ausiliaria un DGUE distinto, debitamente compilato e firmato dai soggetti interessati, con le informazioni richieste dalle **sezioni A e B della presente parte, dalla parte III, dalla parte IV ove pertinente e dalla parte VI**.
Si noti che dovrebbero essere indicati anche i tecnici o gli organismi tecnici che non facciano parte integrante dell'operatore economico, in particolare quelli responsabili del controllo della qualità e, per gli appalti pubblici di lavori, quelli di cui l'operatore economico disporrà per l'esecuzione dell'opera.

D: INFORMAZIONI CONCERNENTI I SUBAPPALTATORI SULLE CUI CAPACITÀ L'OPERATORE ECONOMICO NON FA AFFIDAMENTO (ARTICOLO 105 DEL CODICE - SUBAPPALTO)

(Tale sezione è da compilare solo se le informazioni sono **esplicitamente richieste dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore**).

Subappaltatore:	Risposta:
L'operatore economico intende subappaltare parte del contratto a terzi?	[]Si []No
In caso affermativo: Elencare le prestazioni o lavorazioni che si intende subappaltare e la relativa quota (espressa in percentuale) sull'importo contrattuale:	[.....] [.....]
Nel caso ricorrano le condizioni di cui all'articolo 105, comma 6, del Codice, indicare la denominazione dei subappaltatori proposti:	[.....]

Se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore richiede esplicitamente queste informazioni in aggiunta alle informazioni della presente sezione, ognuno dei subappaltatori o categorie di subappaltatori) interessati dovrà compilare un proprio D.G.U.E. fornendo le informazioni richieste dalle sezioni A e B della presente parte, dalla parte III, dalla parte IV ove pertinente e dalla parte VI.

PARTE III: MOTIVI DI ESCLUSIONE (Articolo 80 del Codice)

A: MOTIVI LEGATI A CONDANNE PENALI

<p>L'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva 2014/24/UE stabilisce i seguenti motivi di esclusione (Articolo 80, comma 1, del Codice):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Partecipazione a un'organizzazione criminale⁽¹²⁾ 2. Corruzione⁽¹³⁾ 3. Frode⁽¹⁴⁾; 4. Reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche⁽¹⁵⁾; 5. Riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento al terrorismo⁽¹⁶⁾; 6. Lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani⁽¹⁷⁾ <p>CODICE</p> <ol style="list-style-type: none"> 7. Ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione (lettera g) articolo 80, comma 1, del Codice);

Motivi legati a condanne penali ai sensi delle disposizioni nazionali di attuazione dei motivi stabiliti dall'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva (articolo 80, comma 1, del Codice):	Risposta:
<p>I soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice sono stati condannati con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena richiesta ai sensi dell'articolo 444 del Codice di procedura penale per uno dei motivi indicati sopra con sentenza pronunciata non più di cinque anni fa o, indipendentemente dalla data della sentenza, in seguito alla quale sia ancora applicabile un periodo di esclusione stabilito direttamente nella sentenza ovvero desumibile ai sensi dell'art. 80 comma 10?</p>	<p>[] Si [] No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....][.....]⁽¹⁸⁾</p>
<p>In caso affermativo, indicare⁽¹⁹⁾:</p> <p>a) la data della condanna, del decreto penale di condanna o della sentenza di applicazione della pena su richiesta, la relativa durata e il reato commesso tra quelli riportati all'articolo 80, comma 1, lettera da a) a g) del Codice e i motivi di condanna,</p> <p>b) dati identificativi delle persone condannate [];</p> <p>c) se stabilita direttamente nella sentenza di condanna la durata della pena accessoria, indicare:</p>	<p>a) Data:[], durata [], lettera comma 1, articolo 80 [], motivi:[]</p> <p>b) [.....]</p> <p>c) durata del periodo d'esclusione [.....], lettera comma 1, articolo 80 [],</p>

¹² ⁰ Quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio, del 24 ottobre 2008, relativa alla lotta contro la criminalità organizzata (GU L 300 del 11.11.2008, pag. 42).

¹³ ⁰ Quale definita all'articolo 3 della convenzione relativa alla lotta contro la corruzione nella quale sono coinvolti funzionari delle Comunità europee o degli Stati membri dell'Unione europea (GU C 195 del 25.6.1997, pag. 1) e all'articolo 2, paragrafo 1, della decisione quadro 2003/568/GAI del Consiglio, del 22 luglio 2003, relativa alla lotta contro la corruzione nel settore privato (GU L 192 del 31.7.2003, pag. 54). Questo motivo di esclusione comprende la corruzione così come definita nel diritto nazionale dell'amministrazione aggiudicatrice (o ente aggiudicatore) o dell'operatore economico.

¹⁴ ⁽¹⁾ Ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee (GU C 316 del 27.11.1995, pag. 48).

¹⁵ ⁰ Quali definiti agli articoli 1 e 3 della decisione quadro del Consiglio, del 13 giugno 2002, sulla lotta contro il terrorismo (GU L 164 del 22.6.2002, pag. 3). Questo motivo di esclusione comprende anche l'istigazione, il concorso, il tentativo di commettere uno di tali reati, come indicato all'articolo 4 di detta decisione quadro.

¹⁶ ⁰ Quali definiti all'articolo 1 della direttiva 2005/60/CE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 26 ottobre 2005, relativa alla prevenzione dell'uso del sistema finanziario a scopo di riciclaggio dei proventi di attività criminose e di finanziamento del terrorismo (GU L 309 del 25.11.2005, pag. 15).

¹⁷ ⁰ Quali definiti all'articolo 2 della direttiva 2011/36/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 5 aprile 2011, concernente la prevenzione e la repressione della tratta di esseri umani e la protezione delle vittime, e che sostituisce la decisione quadro del Consiglio 2002/629/GAI (GU L 101 del 15.4.2011, pag. 1).

¹⁸ ⁰ Ripetere tante volte quanto necessario.

¹⁹ ⁰ Ripetere tante volte quanto necessario.

In caso di sentenze di condanna, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione ²⁰ (autodisciplina o "Self-Cleaning" , cfr. articolo 80, comma 7)?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
In caso affermativo , indicare:	
1) la sentenza di condanna definitiva ha riconosciuto l'attenuante della collaborazione come definita dalle singole fattispecie di reato?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
2) Se la sentenza definitiva di condanna prevede una pena detentiva non superiore a 18 mesi?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
3) in caso di risposta affermativa per le ipotesi 1) e/o 2), i soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice:	
- hanno risarcito interamente il danno?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
- si sono impegnati formalmente a risarcire il danno?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
4) per le ipotesi 1) e 2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati ?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
	In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....]
5) se le sentenze di condanne sono state emesse nei confronti dei soggetti cessati di cui all'art. 80 comma 3, indicare le misure che dimostrano la completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata:	[.....]

B: MOTIVI LEGATI AL PAGAMENTO DI IMPOSTE O CONTRIBUTI PREVIDENZIALI

Pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali (Articolo 80, comma 4, del Codice):	Risposta:	
L'operatore economico ha soddisfatto tutti gli obblighi relativi al pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali , sia nel paese dove è stabilito sia nello Stato membro dell'amministrazione aggiudicatrice o dell'ente aggiudicatore, se diverso dal paese di stabilimento?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No	
In caso negativo , indicare:	Imposte/tasse	Contributi previdenziali
a) Paese o Stato membro interessato	a) [.....]	a) [.....]
b) Di quale importo si tratta	b) [.....]	b) [.....]
c) Come è stata stabilita tale inottemperanza:		
1) Mediante una decisione giudiziaria o amministrativa:	c1) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No	c1) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
- Tale decisione è definitiva e vincolante?	- <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No	- <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
- Indicare la data della sentenza di condanna o della decisione.	- [.....]	- [.....]
- Nel caso di una sentenza di condanna, se stabilita direttamente nella sentenza di condanna , la durata del periodo d'esclusione:	- [.....]	- [.....]
2) In altro modo ? Specificare:	c2) [.....]	c2) [.....]
d) L'operatore economico ha ottemperato od ottempererà ai suoi obblighi, pagando o impegnandosi in modo vincolante a	d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No	d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No

²⁰ In conformità alle disposizioni nazionali di attuazione dell'articolo 57, paragrafo 6, della direttiva 2014/24/UE.

pagare le imposte, le tasse o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o multe, avendo effettuato il pagamento o formalizzato l'impegno prima della scadenza del termine per la presentazione della domanda (articolo 80 comma 4, ultimo periodo, del Codice)?	In caso affermativo , fornire informazioni dettagliate: [.....]	In caso affermativo , fornire informazioni dettagliate: [.....]
Se la documentazione pertinente relativa al pagamento di imposte o contributi previdenziali è disponibile elettronicamente, indicare:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione) ⁽²¹⁾ : [.....][.....][.....]	

C: MOTIVI LEGATI A INSOLVENZA, CONFLITTO DI INTERESSI O ILLECITI PROFESSIONALI ⁽²²⁾

Si noti che ai fini del presente appalto alcuni dei motivi di esclusione elencati di seguito potrebbero essere stati oggetto di una definizione più precisa nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara. Il diritto nazionale può ad esempio prevedere che nel concetto di "grave illecito professionale" rientrino forme diverse di condotta.

Informazioni su eventuali situazioni di insolvenza, conflitto di interessi o illeciti professionali	Risposta:
L'operatore economico ha violato, per quanto di sua conoscenza, obblighi applicabili in materia di salute e sicurezza sul lavoro, di diritto ambientale, sociale e del lavoro , ⁽²³⁾ di cui all'articolo 80, comma 5, lett. a), del Codice ?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
In caso affermativo , l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione (autodisciplina o "Self-Cleaning, cfr. articolo 80, comma 7)?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
In caso affermativo , indicare: 1) L'operatore economico - ha risarcito interamente il danno? - si è impegnato formalmente a risarcire il danno?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati ?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
	In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....]
L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni oppure è sottoposto a un procedimento per l'accertamento di una delle seguenti situazioni di cui all'articolo 80, comma 5, lett. b), del Codice:	
a) fallimento	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
In caso affermativo: - il curatore del fallimento è stato autorizzato all'esercizio provvisorio ed è stato autorizzato dal giudice delegato a partecipare a procedure di affidamento di contratti pubblici (articolo 110, comma 3, lette. a) del Codice) ?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No In caso affermativo indicare gli estremi dei provvedimenti [.....] [.....]
- la partecipazione alla procedura di affidamento è stata subordinata ai sensi dell'art. 110, comma 5, all'avvalimento di altro operatore economico?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No In caso affermativo indicare l'Impresa ausiliaria [.....]

21 ^o Ripetere tante volte quanto necessario.

22 ^o Cfr. articolo 57, paragrafo 4, della direttiva 2014/24/UE.

23 ^o Così come stabiliti ai fini del presente appalto dalla normativa nazionale, dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara ovvero dall'articolo 18, paragrafo 2, della direttiva 2014/24/UE.

<p>b) liquidazione coatta</p> <p>c) concordato preventivo</p> <p>d) è ammesso a concordato con continuità aziendale</p> <p>In caso di risposta affermativa alla lettera d):</p> <p>– è stato autorizzato dal giudice delegato ai sensi dell' articolo 110, comma 3, lett. a) del Codice?</p> <p>– la partecipazione alla procedura di affidamento è stata subordinata ai sensi dell'art. 110, comma 5, all'avvalimento di altro operatore economico?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo indicare l'Impresa ausiliaria [.....]</p>
<p>L'operatore economico si è reso colpevole di gravi illeciti professionali⁽²⁴⁾ di cui all'art. 80 comma 5 lett. c) del Codice?</p> <p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate, specificando la tipologia di illecito:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p>
<p>In caso affermativo, l'operatore economico ha adottato misure di autodisciplina?</p> <p>In caso affermativo, indicare:</p> <p>1) L'operatore economico:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ha risarcito interamente il danno? - si è impegnato formalmente a risarcire il danno? <p>2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati ?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....][.....]</p>
<p>L'operatore economico è a conoscenza di qualsiasi conflitto di interessi⁽²⁵⁾ legato alla sua partecipazione alla procedura di appalto (articolo 80, comma 5, lett. d) del Codice)?</p> <p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate sulle modalità con cui è stato risolto il conflitto di interessi:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p>
<p>L'operatore economico o un'impresa a lui collegata ha fornito consulenza all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore o ha altrimenti partecipato alla preparazione della procedura d'aggiudicazione (articolo 80, comma 5, lett. e) del Codice?</p> <p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate sulle misure adottate per prevenire le possibili distorsioni della concorrenza:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p>
<p>L'operatore economico può confermare di:</p> <p>a) non essersi reso gravemente colpevole di false dichiarazioni nel fornire le informazioni richieste per verificare l'assenza di motivi di esclusione o il rispetto dei criteri di selezione,</p> <p>b) non avere occultato tali informazioni?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>

²⁴ ₀ Cfr., ove applicabile, il diritto nazionale, l'avviso o bando pertinente o i documenti di gara.

²⁵ ₀ Come indicato nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

D: ALTRI MOTIVI DI ESCLUSIONE EVENTUALMENTE PREVISTI DALLA LEGISLAZIONE NAZIONALE DELLO STATO MEMBRO DELL'AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE O DELL'ENTE AGGIUDICATORE

Motivi di esclusione previsti esclusivamente dalla legislazione nazionale (articolo 80, comma 2 e comma 5, lett. <i>f</i> , <i>g</i> , <i>h</i> , <i>i</i> , <i>l</i> , <i>m</i>) del Codice e art. 53 comma 16-ter del D. Lgs. 165/2001	Risposta:
<p>Sussistono a carico dell'operatore economico cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto, fermo restando quanto previsto dagli articoli 88, comma 4-bis, e 92, commi 2 e 3, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, con riferimento rispettivamente alle comunicazioni antimafia e alle informazioni antimafia (Articolo 80, comma 2, del Codice)?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....][.....] ⁽²⁶⁾</p>
<p>L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni ?</p> <p>1. è stato soggetto alla sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 (Articolo 80, comma 5, lettera <i>f</i>);</p> <p>2. è iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione, per il periodo durante il quale perdura l'iscrizione (Articolo 80, comma 5, lettera <i>g</i>);</p> <p>3. ha violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55 (Articolo 80, comma 5, lettera <i>h</i>)?</p> <p>In caso affermativo : - indicare la data dell'accertamento definitivo e l'autorità o organismo di emanazione: - la violazione è stata rimossa ?</p> <p>4. è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68 (Articolo 80, comma 5, lettera <i>i</i>);</p> <p>5. è stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203?</p> <p>In caso affermativo:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p> <p>Nel caso in cui l'operatore non è tenuto alla disciplina legge 68/1999 indicare le motivazioni: (numero dipendenti e/o altro) [.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>

²⁶) Ripetere tante volte quanto necessario.

<p>- ha denunciato i fatti all'autorità giudiziaria?</p> <p>- ricorrono i casi previsti all'articolo 4, primo comma, della Legge 24 novembre 1981, n. 689 (articolo 80, comma 5, lettera l) ?</p> <p>6. si trova rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale (articolo 80, comma 5, lettera m)?</p>	<p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p>
<p>7. L'operatore economico si trova nella condizione prevista dall'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001 (pantouflage o revolving door) in quanto ha concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, ha attribuito incarichi ad ex dipendenti della stazione appaltante che hanno cessato il loro rapporto di lavoro da meno di tre anni e che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stessa stazione appaltante nei confronti del medesimo operatore economico ?</p>	<p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p>

Parte IV: Criteri di selezione

In merito ai criteri di selezione (sezione α o sezioni da A a D della presente parte) l'operatore economico dichiara che:

α : INDICAZIONE GLOBALE PER TUTTI I CRITERI DI SELEZIONE

L'operatore economico deve compilare questo campo solo se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore ha indicato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati che l'operatore economico può limitarsi a compilare la sezione α della parte IV senza compilare nessun'altra sezione della parte IV:

Rispetto di tutti i criteri di selezione richiesti	Risposta
Soddisfa i criteri di selezione richiesti:	[] Si [] No

A: IDONEITÀ (Articolo 83, comma 1, lettera a), del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Idoneità	Risposta
<p>1) Iscrizione in un registro professionale o commerciale tenuto nello Stato membro di stabilimento ⁽²⁷⁾</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>
<p>2) Per gli appalti di servizi:</p> <p>È richiesta una particolare autorizzazione o appartenenza a una particolare organizzazione (elenchi, albi, ecc.) per poter prestare il servizio di cui trattasi nel paese di stabilimento dell'operatore economico?</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[] Si [] No</p> <p>In caso affermativo, specificare quale documentazione e se l'operatore economico ne dispone: [...] [] Si [] No</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>

²⁷ ⁰ Conformemente all'elenco dell'allegato XI della direttiva 2014/24/UE; gli operatori economici di taluni Stati membri potrebbero dover soddisfare altri requisiti previsti nello stesso allegato.

B: CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA (Articolo 83, comma 1, lettera b), del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Capacità economica e finanziaria	Risposta:
<p>1a) Il fatturato annuo ("generale") dell'operatore economico per il numero di esercizi richiesto nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente:</p> <p>e/o,</p> <p>1b) Il fatturato annuo medio dell'operatore economico per il numero di esercizi richiesto nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente ⁽²⁸⁾:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta</p> <p>(numero di esercizi, fatturato medio): [.....], [.....] [...] valuta</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>2a) Il fatturato annuo ("specifico") dell'operatore economico nel settore di attività oggetto dell'appalto e specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara per il numero di esercizi richiesto è il seguente:</p> <p>e/o,</p> <p>2b) Il fatturato annuo medio dell'operatore economico nel settore e per il numero di esercizi specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente ⁽²⁹⁾:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...]valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...]valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...]valuta</p> <p>(numero di esercizi, fatturato medio): [.....], [.....] [...] valuta</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>3) Se le informazioni relative al fatturato (generale o specifico) non sono disponibili per tutto il periodo richiesto, indicare la data di costituzione o di avvio delle attività dell'operatore economico:</p>	<p>[.....]</p>
<p>4) Per quanto riguarda gli indici finanziari ⁽³⁰⁾ specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ai sensi dell'art. 83 comma 4, lett. b), del Codice, l'operatore economico dichiara che i valori attuali degli indici richiesti sono i seguenti:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>(indicazione dell'indice richiesto, come rapporto tra x e y ⁽³¹⁾, e valore) [.....], [.....] ⁽³²⁾</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>5) L'importo assicurato dalla copertura contro i rischi professionali è il seguente (articolo 83, comma 4, lettera c) del Codice):</p> <p>Se tali informazioni sono disponibili elettronicamente, indicare:</p>	<p>[.....] [...] valuta</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>6) Per quanto riguarda gli eventuali altri requisiti economici o finanziari specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara, l'operatore economico dichiara che:</p> <p>Se la documentazione pertinente eventualmente specificata nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>

C: CAPACITÀ TECNICHE E PROFESSIONALI (Articolo 83, comma 1, lettera c), del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Capacità tecniche e professionali	Risposta:								
<p>1a) Unicamente per gli appalti pubblici di lavori, durante il periodo di riferimento⁽³³⁾ l'operatore economico ha eseguito i seguenti lavori del tipo specificato:</p> <p>Se la documentazione pertinente sull'esecuzione e sul risultato soddisfacenti dei lavori più importanti è disponibile per via elettronica, indicare:</p>	<p>Numero di anni (periodo specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara): [...] Lavori: [.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>								
<p>1b) Unicamente per gli appalti pubblici di forniture e di servizi:</p> <p>Durante il periodo di riferimento l'operatore economico ha consegnato le seguenti forniture principali del tipo specificato o prestato i seguenti servizi principali del tipo specificato: Indicare nell'elenco gli importi, le date e i destinatari, pubblici o privati⁽³⁴⁾:</p>	<p>Numero di anni (periodo specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara): [.....]</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Descrizione</th> <th>importi</th> <th>date</th> <th>destinatari</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	Descrizione	importi	date	destinatari				
Descrizione	importi	date	destinatari						
<p>2) Può disporre dei seguenti tecnici o organismi tecnici ⁽³⁵⁾, citando in particolare quelli responsabili del controllo della qualità:</p> <p>Nel caso di appalti pubblici di lavori l'operatore economico potrà disporre dei seguenti tecnici o organismi tecnici per l'esecuzione dei lavori:</p>	<p>[.....]</p> <p>[.....]</p>								
<p>3) Utilizza le seguenti attrezzature tecniche e adotta le seguenti misure per garantire la qualità e dispone degli strumenti di studio e ricerca indicati di seguito:</p>	<p>[.....]</p>								
<p>4) Potrà applicare i seguenti sistemi di gestione e di tracciabilità della catena di approvvigionamento durante l'esecuzione dell'appalto:</p>	<p>[.....]</p>								
<p>5) Per la fornitura di prodotti o la prestazione di servizi complessi o, eccezionalmente, di prodotti o servizi richiesti per una finalità particolare:</p> <p>L'operatore economico consentirà l'esecuzione di verifiche⁽³⁶⁾ delle sue capacità di produzione o strutture tecniche e, se necessario, degli strumenti di studio e di</p>	<p>[] Sì [] No</p>								

²⁸ Solo se consentito dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara.

²⁹ Solo se consentito dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara.

³⁰ Ad esempio, rapporto tra attività e passività.

³¹ Ad esempio, rapporto tra attività e passività.

³² Ripetere tante volte quanto necessario.

³³ Le amministrazioni aggiudicatrici possono **richiedere** fino a cinque anni e **ammettere** un'esperienza che risale a **più** di cinque anni prima.

³⁴ In altri termini, occorre indicare **tutti** i destinatari e l'elenco deve comprendere i clienti pubblici e privati delle forniture o dei servizi in oggetto.

³⁵ Per i tecnici o gli organismi tecnici che non fanno parte integrante dell'operatore economico, ma sulle cui capacità l'operatore economico fa affidamento come previsto alla parte II, sezione C, devono essere compilati DGUE distinti.

³⁶ La verifica è eseguita dall'amministrazione aggiudicatrice o, se essa acconsente, per suo conto da un organismo ufficiale competente del paese in cui è stabilito il fornitore o il prestatore dei servizi.

<p>ricerca di cui egli dispone, nonché delle misure adottate per garantire la qualità?</p>	
<p>6) Indicare i titoli di studio e professionali di cui sono in possesso:</p> <p>a) lo stesso prestatore di servizi o imprenditore, e/o (in funzione dei requisiti richiesti nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara)</p> <p>b) i componenti della struttura tecnica-operativa/ gruppi di lavoro:</p>	<p>a) [.....]</p> <p>b) [.....]</p>
<p>7) L'operatore economico potrà applicare durante l'esecuzione dell'appalto le seguenti misure di gestione ambientale:</p>	<p>[.....]</p>
<p>8) L'organico medio annuo dell'operatore economico e il numero dei dirigenti negli ultimi tre anni sono i seguenti:</p>	<p>Anno, organico medio annuo: [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....], Anno, numero di dirigenti [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....]</p>
<p>9) Per l'esecuzione dell'appalto l'operatore economico disporrà dell'attrezzatura, del materiale e dell'equipaggiamento tecnico seguenti:</p>	<p>[.....]</p>
<p>10) L'operatore economico intende eventualmente subappaltare⁽³⁷⁾ la seguente quota (espressa in percentuale) dell'appalto:</p>	<p>[.....]</p>
<p>11) Per gli appalti pubblici di forniture:</p> <p>L'operatore economico fornirà i campioni, le descrizioni o le fotografie dei prodotti da fornire, non necessariamente accompagnati dalle certificazioni di autenticità, come richiesti;</p> <p>se applicabile, l'operatore economico dichiara inoltre che provvederà a fornire le richieste certificazioni di autenticità.</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[] Si [] No</p> <p>[] Si [] No</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>12) Per gli appalti pubblici di forniture:</p> <p>L'operatore economico può fornire i richiesti certificati rilasciati da istituti o servizi ufficiali incaricati del controllo della qualità, di riconosciuta competenza, i quali attestino la conformità di prodotti ben individuati mediante riferimenti alle specifiche tecniche o norme indicate nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara?</p> <p>In caso negativo, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova si dispone:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[] Si [] No</p> <p>[.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>

³⁷ Si noti che se l'operatore economico ha deciso di subappaltare una quota dell'appalto a affidamento sulle capacità del subappaltatore per eseguire tale quota, è necessario compilare un DGUE distinto per ogni subappaltatore, vedasi parte II, sezione C.

<p>13) Per quanto riguarda gli eventuali altri requisiti tecnici e professionali specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara, l'operatore economico dichiara che:</p> <p>Se la documentazione pertinente eventualmente specificata nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

D: SISTEMI DI GARANZIA DELLA QUALITÀ E NORME DI GESTIONE AMBIENTALE (ARTICOLO 87 DEL CODICE)

L'operatore economico deve fornire informazioni solo se i programmi di garanzia della qualità e/o le norme di gestione ambientale sono stati richiesti dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.

Sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale	Risposta:
<p>L'operatore economico potrà presentare certificati rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli soddisfa determinate norme di garanzia della qualità, compresa l'accessibilità per le persone con disabilità?</p> <p>In caso negativo, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi al programma di garanzia della qualità si dispone:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[] Si [] No</p> <p>[.....] [.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>
<p>L'operatore economico potrà presentare certificati rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli rispetta determinati sistemi o norme di gestione ambientale?</p> <p>In caso negativo, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi ai sistemi o norme di gestione ambientale si dispone:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[] Si [] No</p> <p>[.....] [.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>

Parte V: Riduzione del numero di candidati qualificati (ARTICOLO 91 DEL CODICE)

L'operatore economico deve fornire informazioni solo se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore ha specificato i criteri e le regole obiettivi e non discriminatori da applicare per limitare il numero di candidati che saranno invitati a presentare un'offerta o a partecipare al dialogo. Tali informazioni, che possono essere accompagnate da condizioni relative ai (tipi di) certificati o alle forme di prove documentali da produrre eventualmente, sono riportate nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.

Solo per le procedure ristrette, le procedure competitive con negoziazione, le procedure di dialogo competitivo e i partenariati per l'innovazione:

L'operatore economico dichiara:

Riduzione del numero	Risposta:
Di soddisfare i criteri e le regole obiettivi e non discriminatori da applicare per limitare il numero di candidati, come di seguito indicato : Se sono richiesti determinati certificati o altre forme di prove documentali, indicare per ciascun documento se l'operatore economico dispone dei documenti richiesti: Se alcuni di tali certificati o altre forme di prove documentali sono disponibili elettronicamente ⁽³⁸⁾ , indicare per ciascun documento :	[.....] [] Si [] No ⁽³⁹⁾ (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....] ⁽⁴⁰⁾

Parte VI: Dichiarazioni finali

Il sottoscritto/i sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente che le informazioni riportate nelle precedenti parti da II a V sono veritiere e corrette e che il sottoscritto/i sottoscritti è/sono consapevole/consapevoli delle conseguenze di una grave falsa dichiarazione, ai sensi dell'articolo 76 del DPR 445/2000.

Ferme restando le disposizioni degli articoli 40, 43 e 46 del DPR 445/2000, il sottoscritto/i sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente di essere in grado di produrre, su richiesta e senza indugio, i certificati e le altre forme di prove documentali del caso, con le seguenti eccezioni:

a) se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore hanno la possibilità di acquisire direttamente la documentazione complementare accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro ⁽⁴¹⁾, oppure

b) a decorrere al più tardi dal 18 aprile 2018 ⁽⁴²⁾, l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore sono già in possesso della documentazione in questione.

Il sottoscritto/i sottoscritti autorizza/autorizzano formalmente [nome dell'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore di cui alla parte I, sezione A] ad accedere ai documenti complementari alle informazioni, di cui [alla parte/alla sezione/al punto o ai punti] del presente documento di gara unico europeo, ai fini della [procedura di appalto: (descrizione sommaria, estremi della pubblicazione nella Gazzetta ufficiale dell'Unione europea, numero di riferimento)].

Data, luogo e, se richiesto o necessario, firma/firme: [.....]

38 ⁰ Indicare chiaramente la voce cui si riferisce la risposta.

39 ⁰ Ripetere tante volte quanto necessario.

40 ⁰ Ripetere tante volte quanto necessario.

41 ⁰ A condizione che l'operatore economico abbia fornito le informazioni necessarie (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione) in modo da consentire all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore di acquisire la documentazione. Se necessario, accludere il pertinente assenso.

42 ⁰ In funzione dell'attuazione nazionale dell'articolo 59, paragrafo 5, secondo comma, della direttiva 2014/24/UE.

**ALLEGATO 2 – DICHIARAZIONI INTEGRATIVE E DOCUMENTAZIONE A CORREDO,
DI CUI ALL'ART. 17.2. DEL DISCIPLINARE DI GARA**

**PROCEDURA APERTA AI SENSI DELL'ART. 60 DEL D.LGS. 18 APRILE 2016 N. 50
PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI ACCOMPAGNAMENTO UTENTI CON
DISABILITA' E ANZIANI. PERIODO 01/09/2022 – 31/08/2026. CIG: 91173291E8**

Il sottoscritto _____

nato a _____ il _____ C.F. _____

legale rappresentante / Procuratore dell'Impresa _____

con sede a _____ c.a.p. _____ in Via/Piazza _____ n.civ. _____

C.F. _____ P.IVA _____

Tel. _____ e-mail _____

PEC _____

la quale partecipa alla gara in oggetto (selezionare l'ipotesi ricorrente) :

in forma singola;

quale capogruppo mandataria dell'associazione temporanea di imprese/GEIE/rete di Imprese già costituita con scrittura privata autenticata unita, in copia conforme, alla documentazione amministrativa;

quale capogruppo mandataria dell'associazione temporanea di imprese/GEIE/rete di Imprese che si andrà a costituire, in forza dell'impegno a conferire mandato, sottoscritto da tutte le imprese, e unito alla documentazione amministrativa, ai sensi dell'articolo 37, del D.Lgs. n. 163/2006;

consapevole che la falsa dichiarazione comporta sanzioni penali ai sensi dell'art.76 DPR 445/00 e costituisce causa di esclusione dalla partecipazione a successive gare per ogni tipo di appalto,

DICHIARA

1. di non incorrere di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 2 e comma 5 lett. f), f-bis), f-ter), g), h), i), l), e m) del Codice;
2. di non incorrere nelle clausole di esclusione di cui all'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001;
3. di ritenere remunerativa l'offerta economica presentata, giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
 - a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo

dove devono essere svolti i servizi;

b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei *servizi*, sia sulla determinazione della propria offerta;

4. di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;

5. di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante con deliberazione G.C. n. 189 del 10/12/2013 reperibile al seguente indirizzo IP <http://www.comune.novate-milanese.mi.it/media/185056/codicecomportamento.pdf> e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;

6. di autorizzare la Stazione Appaltante all'utilizzo dell'indirizzo PEC suindicato ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 del Codice;

7. (selezionare l'ipotesi ricorrente)

di autorizzare, la Stazione Appaltante, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara;

oppure

di non autorizzare la Stazione Appaltante, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. **NB:** Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a), del Codice;

8. attesta di essere informato, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 che i dati forniti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali, con finalità di gestione amministrativa ed ottemperanza degli obblighi di legge relativi al procedimento di scelta del contraente a cui il presente invito fa riferimento, ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett. b) e c) del Regolamento UE 679/2016

Solo per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267:

9. indica, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, i seguenti estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare _____ rilasciato dal Tribunale di _____ dichiarando altresì di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 *bis*, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267.

Luogo e data _____

FIRMA DEL DICHIARANTE

(solo sottoscrizione digitale)



PATTO DI INTEGRITA'

tra il COMUNE DI NOVATE MILANESE ed i PARTECIPANTI alla procedura di gara ad oggetto:

affidamento dei servizi di accompagnamento per utenti con disabilità e anziani periodo 01/09/2022 – 31/08/2026. CIG: 91173291E8

Questo documento, già sottoscritto dal Sindaco di Novate Milanese ed approvato dalla Giunta Comunale con propria deliberazione n. 33 in data 17 febbraio 2015, deve essere obbligatoriamente sottoscritto e presentato insieme all'offerta, da ciascun partecipante alla gara in oggetto.

La mancata consegna del presente documento, debitamente sottoscritto dal titolare/ rappresentante legale o persona munita di idonei poteri di rappresentanza della Ditta concorrente **comporterà l'esclusione dalla gara** ai sensi dell'art. 1 comma 17 della Legge n. 190/2012 (c.d. Anticorruzione).

Questo documento costituirà pertanto parte integrante della gara in oggetto e del contratto che verrà stipulato con l'aggiudicatario.

Il presente patto di integrità stabilisce la reciproca, formale obbligazione del Comune di Novate Milanese e dei partecipanti alla gara in oggetto di conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, al fine di contrastare e far emergere qualsiasi ipotesi di atti o attività poste in essere nell'ambito del procedimento volte a concretizzare fatti corruttivi o a turbare o illegittimamente influenzare la regolare assegnazione del contratto o la sua corretta esecuzione.

Il personale, i collaboratori e gli eventuali consulenti del Comune di Novate Milanese impiegati ad ogni livello nell'espletamento di questa procedura di gara e nel controllo dell'esecuzione del relativo contratto, sono consapevoli del presente "Patto di Integrità", di cui condividono pienamente lo spirito ed il contenuto, nonché delle sanzioni previste a loro carico in caso di mancato rispetto del Patto medesimo.

Il Comune di Novate Milanese si impegna a rendere pubblici i dati più rilevanti riguardanti la presente gara, l'elenco dei concorrenti ed i relativi prezzi quotati, nonché l'elenco delle offerte respinte.

Il sottoscritto concorrente si impegna:

- ad informare puntualmente tutto il personale di cui si avvale dei contenuti e degli obblighi inclusi nel presente Patto di integrità;
- a segnalare al Comune di Novate Milanese qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della gara e/o durante l'esecuzione del contratto, da parte di ogni interessato, addetto o di chiunque possa o tenti di influenzare le decisioni relative alla gara in oggetto ed all'esecuzione del relativo contratto¹;
- a rendere noti, su richiesta del Comune di Novate Milanese, tutti i pagamenti eseguiti e riguardanti il contratto eventualmente assegnato a seguito della gara in oggetto, inclusi quelli eseguiti a favore di intermediari e consulenti. La remunerazione di questi ultimi non deve superare il "congruo ammontare dovuto per servizi legittimi".

¹ Le segnalazioni possono essere inviate all'indirizzo di posta elettronica certificata - PEC istituzionale, oppure direttamente al Responsabile della prevenzione della corruzione

Il sottoscritto concorrente dichiara che non si trova in situazioni di controllo o di collegamento (formale e/o sostanziale) con altri concorrenti e che non si è accordato e non si accorderà con altri partecipanti alla gara.

Il sottoscritto concorrente si impegna a rispettare gli specifici obblighi etico/sociali in materia di salvaguardia dei lavoratori, in particolare per quanto attiene:

- l'applicazione di tutte le misure volte a garantire ai lavoratori il rispetto dei loro diritti fondamentali;
- i principi di parità di trattamento e non discriminazione;
- la tutela del lavoro minorile;

ed accetta espressamente sin d'ora i controlli che il Comune si riserva di eseguire o far eseguire presso le unità produttive e le sedi operative dell'aggiudicatario della gara, al fine di verificare l'assolvimento dei predetti obblighi.

Il sottoscritto concorrente è a conoscenza ed accetta che nel caso di mancato rispetto degli impegni anticorruzione assunti con il presente Patto di integrità, comunque accertato dall'Amministrazione Comunale, potranno essere applicate le seguenti sanzioni:

- risoluzione del contratto;
- escussione del deposito cauzionale provvisorio;
- escussione del deposito cauzionale definitivo;
- addebito di una somma pari all'8% del valore del contratto, titolo di responsabilità per danno arrecato al Comune di Novate Milanese, impregiudicata la prova dell'esistenza di un danno maggiore;
- addebito di una somma pari all'1% del valore del contratto per ogni partecipante alla gara, a titolo di responsabilità per danno arrecato agli altri concorrenti, sempre impregiudicata l'esistenza della predetta prova di maggior danno;
- esclusione del concorrente dalle gare indette dal Comune di Novate Milanese per un periodo fino a 5 anni.

Il presente Patto di Integrità, ivi compresa l'applicabilità delle sanzioni previste, resta vigente e vincolante sino alla completa esecuzione del contratto stipulato a seguito di aggiudicazione della gara in oggetto e si estende al periodo di garanzia di quanto fornito.

Ogni controversia relativa all'interpretazione ed esecuzione del presente Patto di Integrità fra Comune di Novate Milanese ed i concorrenti e tra gli stessi concorrenti sarà risolta dall'Autorità Giudiziaria competente (Foro di Milano).

Responsabile del procedimento è il Geom. Alessandro Silari., responsabile del Settore LL.PP. e Manutenzioni.

Data _____

firmato Il Sindaco – Daniela Maldini

firmato Il RUP – Dott. Stefano Robbi, Responsabile del Settore Interventi Sociali e Politiche Giovanili

firmato Il Dirigente Area Servizi Generali e alla Persona – D.ssa Monica Cusatis

Il Rappresentante Legale del concorrente

Firma

ALLEGATO 4 – OFFERTA ECONOMICA

(N.B. al presente modulo deve essere apposta, per l'assolvimento dell'imposta di bollo, marca da bollo da € 16,00, idoneamente annullata a cura del concorrente)

PROCEDURA APERTA AI SENSI DELL'ART. 60 DEL D.LGS. 18 APRILE 2016 N. 50 PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI ACCOMPAGNAMENTO UTENTI CON DISABILITA' E ANZIANI. PERIODO 01/09/2022 – 31/08/2026. CIG: 91173291E8

Il/la sottoscritto/a _____
nato/a a _____ il _____ nella propria
qualità di

titolare

legale rappresentante

procuratore speciale / generale

(altro) _____

dell'impresa _____, con sede legale in _____

Partita IVA _____, la quale partecipa alla gara in oggetto:

in forma singola

quale capogruppo mandataria dell'associazione temporanea di imprese/GEIE/rete di Imprese già costituita con scrittura privata autenticata unita, in copia conforme, alla documentazione amministrativa;

quale capogruppo mandataria dell'associazione temporanea di imprese/GEIE/rete di Imprese che si andrà a costituire, in forza dell'impegno a conferire mandato, sottoscritto da tutte le imprese, e unito alla documentazione amministrativa, ai sensi dell'articolo 37, del D.Lgs. n. 163/2006;

DICHIARA

a) di essere assoggettato all'applicazione della seguente aliquota I.V.A.: _____

b) di aver tenuto conto, nella formulazione dell'offerta, dei costi della manodopera e degli oneri di sicurezza aziendali a proprio carico, ai sensi dell'art. 95 comma 10 del Codice, e di averli quantificati come segue:

a.1) costi manodopera: € _____ (dicesi in lettere: _____
_____);

a.2) oneri sicurezza: € _____ (dicesi in lettere: _____
_____);

c) di assolvere l'imposta di bollo mediante applicazione, sul presente documento, di una marca da bollo idoneamente annullata;

In fede

Data _____

Firma _____

(nel caso di RTI/consorzi non ancora costituiti)

per ciascun operatore economico componente il raggruppamento

Per la sottoscrizione in solido dell'offerta, in rappresentanza delle imprese mandanti:

Firma _____ per l'impresa _____

Firma _____ per l'impresa _____

COMUNE DI NOVATE MILANESE

Bando di gara

Sezione I: Amministrazione aggiudicatrice

Amministrazione aggiudicatrice e punti di contatto: Comune di Novate Milanese, Via Vittorio Veneto, 18 – 20026 Novate Milanese; Telefono: +39 0235473355

pec: comune.novatemilanese@legalmail.it

Sezione II: Oggetto

PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO IN APPALTO DEI SERVIZI DI ACCOMPAGNAMENTO UTENTI CON DISABILITA' E ANZIANI. PERIODO 01/09/2022 – 31/08/2026. CIG: 91173291E8

CPV 85311200-4.

Importo complessivo: € 649.600,00 (non vi sono rischi da interferenza ai sensi del D. Lgs 81/08)

Durata: quattro anni dall’avvio dell’esecuzione del servizio

Sezione III: Condizioni di partecipazione

Si veda documentazione integrale di gara.

Sezione IV: Procedura

Tipo di procedura: aperta, con il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, comma 3 del D.lgs. n. 50/2016

Termine ricezione offerte: 29 aprile 2022 ore 18.00

Sezione VI: Altre informazioni

Documentazione integrale disponibile su:

www.comune.novate-milanese.mi.it; www.arca.regione.lombardia.it

Il RUP

Dr. Stefano Robbi



Città di Novate Milanese

Viale Vittorio Veneto n. 18 – 20026 Novate Milanese
Posta Elettronica Certificata: comune.novatemilanese@legalmail.it

**PROCEDURA APERTA AI SENSI DELL'ART. 60 DEL D.LGS. 18 APRILE 2016 N. 50
PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI ACCOMPAGNAMENTO UTENTI CON
DISABILITA' E ANZIANI. PERIODO 01/09/2022 – 31/08/2026. CIG: 91173291E8**

DISCIPLINARE DI GARA

Il presente disciplinare di gara individua, in relazione alla gara di cui all'oggetto, le norme integrative al bando in merito alle modalità di partecipazione alla gara, di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della medesima e specifica i criteri di aggiudicazione.

La presente procedura aperta viene condotta mediante l'utilizzo della piattaforma di e-procurement di Regione Lombardia denominata Sintel.

Per poter presentare l'offerta e prendere parte alla procedura, ciascun concorrente è tenuto ad eseguire preventivamente la Registrazione a Sintel così come disciplinato nei "Manuali", accedendo al portale dell'**Azienda Regionale Centrale Acquisti (ARCA)**, www.arca.regione.lombardia.it.

Per specifiche richieste di assistenza sull'utilizzo di Sintel è possibile contattare l'Help Desk di Arca al numero verde 800.116.738.

1. PREMESSE

Con determina a contrarre n. del/03/2022 questa Amministrazione ha stabilito di affidare in appalto i servizi di accompagnamento per utenti con disabilità e anziani – per il quadriennio 01/09/2022 – 31/08/2026.

L'affidamento avverrà mediante procedura aperta e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt. 60 e 95 del d.lgs. 18 aprile 2016 n. 50 – Codice dei contratti pubblici (nel prosieguo: Codice).

Il luogo di svolgimento del servizio è: territorio comunale di Novate Milanese.

Codice NUTS ITC45.

Il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è il dott. Stefano Robbi, Responsabile del Settore Servizi sociali.

Il Responsabile dell'esecuzione del contratto, ai sensi dell'art. 101 del Codice, è il dott. Roberto Moretto, referente del servizio di accompagnamento utenti con disabilità ed anziani

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.

2.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

1) Progetto ai sensi dell'art. 23 commi 14 e 15 del Codice, con i contenuti ivi previsti, comprensivo dei seguenti documenti

- relazione tecnico-illustrativa;
- capitolato speciale descrittivo e prestazionale e relativi allegati;

2) Bando di gara;

3) Disciplinare di gara e relativi allegati;

4) Patto di integrità art. 1, comma 17, della L. 6 novembre 2012, n. 190, approvato dalla Giunta comunale di Novate Milanese con propria deliberazione n. 33 del 17 febbraio 2015.

La documentazione di gara è disponibile sul sito internet: <http://www.comune.novate-milanese.mi.it> nella sezione "bandi di gara".

2.2 MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA E CHIARIMENTI

La presente procedura viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici e l'utilizzazione di modalità di comunicazione in forma elettronica, ai sensi del Codice dei Contratti. Il Comune di Novate Milanese utilizza il Sistema di Regione Lombardia denominato "Sintel", a cui è possibile accedere attraverso l'indirizzo internet www.arca.regione.lombardia.it.

Per poter presentare offerta e prendere parte alla procedura di gara, l'Operatore Economico è tenuto ad eseguire preventivamente la registrazione a Sintel accedendo al portale della Centrale Regionale Acquisti all'indirizzo internet: www.arca.regione.lombardia.it, nell'apposita sezione "Registrazione", ed in seguito a qualificarsi per l'Ente Comune di Novate Milanese.

La registrazione è del tutto gratuita, non comporta in capo al concorrente che la richiede l'obbligo di presentare l'offerta, né alcun altro onere o impegno.

Per specifiche richieste di assistenza sull'utilizzo di Sintel è possibile contattare l'Help Desk di Arca al numero verde 800.116.738.

Eventuali richieste di informazioni e/o di chiarimenti complementari a quanto indicato nel bando di gara, nel presente disciplinare e nel capitolato speciale d'appalto ed ogni richiesta di notizia utile per la partecipazione alla procedura di gara possono essere richieste esclusivamente per mezzo della funzionalità "**Comunicazioni procedura**", presente sulla piattaforma Sintel, nell'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura, fino a 4 giorni lavorativi antecedenti la data stabilita per la presentazione delle offerte. Non saranno fornite risposte telefoniche o pervenute a mezzo telefax, né a quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

Le risposte ai chiarimenti saranno comunicate attraverso la funzionalità "**Comunicazioni procedura**" con almeno 3 giorni lavorativi di anticipo rispetto alla data stabilita per la presentazione delle offerte e, se di utilità generale, verranno contestualmente pubblicate in piattaforma come integrazione alla documentazione di gara.

I concorrenti esonerano la Stazione appaltante e ARCA da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere Sintel e a inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di sospendere o rinviare la procedura qualora riscontri anomalie nel funzionamento della piattaforma o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso a Sintel o che impediscano di formulare l'offerta.

3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

La gara ha per oggetto l'affidamento dei servizi di accompagnamento di utenti con disabilità, studenti con disabilità alle scuole secondarie di secondo grado, anziani parzialmente/non autosufficienti; la programmazione ed organizzazione dei servizi quotidiani di accompagnamento ed è rivolto a cittadini residenti nell'ambito territoriale del Comune di Novate Milanese, oltre che la realizzazione del servizio di segreteria e prenotazione degli accompagnamenti.

L'appalto è costituito da un unico lotto: stante la natura omogenea e unitaria del servizio, il suo modesto valore economico, nonché l'uniformità delle modalità esecutive scaturenti dalla situazione materiale e giuridica dei luoghi entro cui operare, non si rileva la necessità di suddividere l'appalto in lotti funzionali.

L'appalto ha ad oggetto i "servizi di accompagnamento per utenti con disabilità e anziani" – **CPV 85311200-4**.

In ordine alle modalità di esecuzione del servizio si rinvia al Capitolato speciale di appalto.

Il valore stimato dell'appalto – al netto dell'IVA e degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze – riferito alla durata quadriennale dell'appalto medesimo, è di € 649.600,00.

L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari a € 0,00.

Ai sensi dell'art. 23, comma 16, del Codice l'importo posto a base di gara comprende i costi della manodopera che la stazione appaltante ha stimato pari ad € 128.589,75 per annualità calcolati sulla base degli elementi indicati all'art. 3 della relazione tecnico illustrativa che costituisce parte integrante del progetto posto a base di gara.

4. DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI E RINNOVI

4.1 DURATA

La durata dell'appalto (escluse le eventuali opzioni) è di **48 mesi** decorrenti dalla data del 01/09/2022 – data presunta di consegna dell'appalto – o comunque decorrenti dalla data di affidamento del servizio, anche mediante esecuzione anticipata, come risultante da apposito verbale.

4.2 OPZIONI E RINNOVI

L'Amministrazione comunale si riserva la possibilità di prorogare, ai sensi dell'art. 106 comma 11 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., i servizi affidati, nella misura massima di **6 mesi** e per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie all'individuazione di nuovo contraente

L'Amministrazione Comunale esercita tale facoltà comunicandole all'appaltatore mediante posta elettronica certificata almeno 30 giorni prima della scadenza del contratto originario.

Ai fini del combinato disposto degli artt. 35 comma 4 e 106 comma 11 del D.Lgs. 50/2016 – e pertanto comprensivo dell'eventuale proroga per un periodo massimo di 6 mesi, come espressamente previsti negli atti di gara - il valore dell'appalto viene determinato in € **730.800,00** al netto dell'IVA e degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.

5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

È vietato ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è **vietato** partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione. Qualora la consorziata designata sia, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), quest'ultimo indicherà in gara la consorziata esecutrice.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

a) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e**

soggettività giuridica (cd. rete - soggetto), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;

b) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;

c) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

6. REQUISITI GENERALI

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. Del 2001 n. 165.

Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. **black list** di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono, **pena l'esclusione dalla gara**, essere in possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 3 maggio 2010 n. 78 conv. In l. 122/2010) oppure della domanda di autorizzazione presentata ai sensi dell'art. 1 comma 3 del DM 14 dicembre 2010.

Costituisce altresì motivo di esclusione dalla gara la mancata accettazione delle clausole contenute nel Patto di integrità art. 1, comma 17, della L. 6 novembre 2012, n. 190, approvato dalla Giunta Comunale di Novate Milanese con propria deliberazione n. 33 del 17 febbraio 2015.

7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti. I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante AVCpass in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016 e relativi aggiornamenti, così come stabilito dagli articoli 81, commi 1 e 2, nonché 216, comma 13 del Codice.

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

7.1 REQUISITI DI IDONEITÀ

a) Iscrizione nel Registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, co 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Per la comprova del requisito la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

7.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

b) Solidità economica e finanziaria attestata da almeno un istituto bancario o intermediari autorizzati ai sensi del decreto legislativo 1 settembre 1993 n. 385 attestanti l'affidabilità e solvibilità dell'offerente e la garanzia sul piano economico di far fronte ad appalti di valore economico pari almeno a € 600.000,00

c) Fatturato medio annuo d'impresa riferito agli ultimi tre esercizi 2019-2021 non inferiore a € 250.000,00 Iva esclusa.

La comprova del requisito è fornita, ai sensi dell'art. 86, comma 4 e all. XVII parte I, del Codice: per le società di capitali mediante i bilanci approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa; per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA; Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'**attività da meno di tre anni**, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

Ai sensi dell'art. 86, comma 4, del Codice l'operatore economico, che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla stazione appaltante.

7.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

d) Esecuzione negli ultimi tre anni di servizi analoghi, per un importo medio annuo non inferiore a € 150.000,00 al netto dell'IVA.

La comprova del requisito, è fornita secondo le disposizioni di cui all'art. 86 e all'allegato XVII, parte II, del Codice.

In caso di servizi prestati a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici mediante una delle seguenti modalità:

- originale o copia conforme dei certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;

In caso di servizi prestati a favore di committenti privati, mediante una delle seguenti modalità: originale o copia autentica dei certificati rilasciati dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione; Organico medio annuo non inferiore a 6 unità di personale.

7.4 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Il **requisito relativo all'iscrizione** al Registro della CCIAA di cui al **punto 7.1 lett. a** deve essere posseduto da:

- a. da ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande o consorziate/consorziate o GEIE;
- b. da ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e, dalla rete medesima, nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Il requisito relativo al fatturato globale di cui al **punto 7.2 lett. b)** deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso. Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dall'impresa mandataria.

Le idonee dichiarazioni bancarie di cui al **punto 7.2 lett. c)** devono essere prodotte da: ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziate o GEIE; ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Il requisito di cui al precedente punto 7.3 **lett. d)** – c.d. servizio di punta – deve essere posseduto **per intero** dalla mandataria.

Il requisito di cui al precedente punto 7.3 **lett. e)** – organico medio annuo – deve essere posseduto in misura maggioritaria dall'impresa mandataria.

7.5 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI

I soggetti di cui all'art. Art. 45 comma 2, lett. b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il **requisito relativo all'iscrizione** nel Registro della CCIAA di cui al **punto 7.1 lett. a** deve essere posseduto dal consorzio o da tutte le consorziate esecutrici.

I requisiti di capacità economica e finanziaria nonché tecnica e professionale, ai sensi dell'art. 47 del Codice, devono essere posseduti:

- a. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) del Codice, direttamente dal consorzio medesimo;
- b. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del Codice, dal consorzio, che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate esecutrici e, mediante avvalimento, quelli delle consorziate non esecutrici, i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.

8. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale.

L'ausiliaria deve possedere i requisiti previsti dall'art. 80 del Codice e dichiararli in gara mediante presentazione di un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti, nonché di una dichiarazione integrativa nei termini indicati al **punto 22.2**.

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**,

la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria. Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, **a pena di esclusione**, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

L'ausiliaria di un concorrente può essere indicata, quale subappaltatore, nella terna di altro concorrente.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, la commissione comunica l'esigenza al RUP, il quale richiede per iscritto al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avvalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

9. SUBAPPALTO

La Ditta affidataria è tenuta ad eseguire in proprio il servizio oggetto del presente affidamento.

Per la tipologia specifica dell'affidamento e l'unitarietà del servizio affidato si ritiene di vietare l'istituto del subappalto ad eccezione del servizio (D) di segreteria e prenotazione degli accompagnamenti.

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio che intende subappaltare o concedere in cottimo, in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice e per la componente di affidamento sopra richiamata; in mancanza di tali indicazioni **non si ritiene applicato tale istituto**.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3 del Codice.

10. CAUZIONI E GARANZIE RICHIESTE

10.1 Ai sensi dell'art 1 comma 4 della legge n 120 del 2020 non è richiesta la garanzia provvisoria.

10.2. L'aggiudicatario dovrà costituire una garanzia definitiva sotto forma di cauzione o fideiussione pari al 10 per cento dell'importo contrattuale ai sensi dell'art. 103 del D,lgs.50/2016.

L'offerta è corredata da:

- **una dichiarazione di impegno**, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro

soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, **a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva** ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

In caso di prestazione di **garanzia fideiussoria**, questa dovrà: contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito; essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio; essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti e previamente concordato con le banche e le assicurazioni o loro rappresentanze. Essere conforme agli schemi di polizza tipo di cui al comma 4 dell'art. 127 del Regolamento (nelle more dell'approvazione dei nuovi schemi di polizza-tipo, la fideiussione redatta secondo lo schema tipo previsto dal Decreto del Ministero delle attività produttive del 23 marzo 2004, n. 123, dovrà essere integrata mediante la previsione espressa della rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, mentre ogni riferimento all'art. 30 della L. 11 febbraio 1994, n. 109 deve intendersi sostituito con l'art. 93 del Codice); avere validità per almeno 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta; prevedere espressamente:

- a) la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
- b) la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
- c) l'operatività della garanzia entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
6. contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante;
7. essere corredata da una dichiarazione sostitutiva di atto notorio del fideiussore che attesti il potere di impegnare con la sottoscrizione la società fideiussore nei confronti della stazione appaltante;
8. essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'art. 93, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante per ulteriori 90 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

Tutta la documentazione deve essere sottoscritta digitalmente sia dal Fideiussore sia dal Contraente. La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere **sottoscritte** da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere **prodotte** in una delle seguenti forme:

- in originale o in copia autentica ai sensi dell'art. 18 del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445;
- documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del d.lgs. n. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del d.lgs. n. 82/2005).

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è **ridotto** secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice.

Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.

11. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano, a pena di esclusione, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a € 70,00 secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 1121 del 29 dicembre 2020 pubblicata sul sito dell'ANAC nella sezione "contributi in sede di gara" e allegano la ricevuta ai documenti di gara.

In caso di mancata presentazione della ricevuta la stazione appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del sistema AVCpass.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la stazione appaltante **esclude** il concorrente dalla procedura di gara, ai sensi dell'art. 1, comma 67 della l. 266/2005.

ART. 12 – CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

Ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. 50/2016, l'appalto sarà aggiudicato all'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo da una commissione giudicatrice nominata ai sensi dell'art. 77 del citato decreto.

Il punteggio massimo ottenibile da ciascun concorrente è pari a 100/100, così suddiviso: OFFERTA TECNICA: massimo 70 punti

OFFERTA ECONOMICA: massimo 30 punti

12.1- OFFERTA TECNICA MAX 70 PUNTI

I concorrenti dovranno presentare un progetto gestionale contenente le soluzioni tecniche, gestionali e organizzative che intendono attuare nel periodo di gestione dei servizi affidati.

In particolare il progetto dovrà descrivere dettagliatamente le attività che l'appaltatore intende svolgere ed essere articolato in conformità dei criteri e sub criteri di valutazione di seguito riportati:

CRITERIO	SUB CRITERIO	MAX PUNTI D	MAX PUNTI Q	MAX PUNTI CRITERIO
A. Qualità offerta tecnico organizzativa				45 pti
A.1 Organizzazione e logistica del servizio	1. Strategie tecnico-organizzative messe in atto al fine di assicurare la regolarità del servizio e la puntualità dei mezzi di trasporto, sia in situazioni ordinarie che straordinarie (emergenze)	5 pti		20 pti
	2. Strategie tecnico-organizzative mirate ad ottimizzare la sicurezza del servizio e a minimizzare i tempi di attesa e permanenza degli utenti all'interno dei mezzi	3 pti		

	3. Modalità e strumenti per la predisposizione e l'ottimizzazione dei percorsi dei mezzi (piano dei trasporti)	5 pts		
	4. Procedure di sicurezza adottate nel trasporto e nelle fasi di salita e discesa dell'utenza e del personale	4 pts		
	5. Modalità di coordinamento e raccordo con Servizi Sociali	3 pts		
A.2 Proposta tecnico organizzativa	1. Modalità di controllo della qualità del servizio da parte dell'azienda	3 pts		15 pts
	2. Descrizione del piano delle manutenzioni dei mezzi	5 pts		
	3. Descrizione dettagliata delle modalità di funzionamento centrale operativa, modalità di strumenti di programmazione e pianificazione dei servizi;	5 pts		
	4 Modalità di sostituzione dei mezzi in caso di improvviso malfunzionamento	2 pts		
A.3 Organizzazione e gestione del personale	1. Modalità, tempi e sistemi a garanzia della continuità del servizio: piano sostituzione del personale per momentanea indisposizione, ferie etc;	3 pts		10 pts
	2. Descrizione delle politiche adottate a livello aziendale per il contenimento del turn over degli operatori	2 pts		
	3. Esperienza professionale debitamente documentata degli autisti impiegati nel servizio oggetto dell'appalto o servizi analoghi superiore ai 3 anni:		5 pts	

	<ul style="list-style-type: none"> - oltre 5 autisti con più di 3 anni di esperienza in servizi analoghi : 5 pts - da 3 a 5 autisti con più di 3 anni di esperienza in servizi analoghi: 3 pts - Fino a 2 autisti con almeno 3 anni di esperienza in servizi analoghi: 1 pts 			
B. Caratteristiche mezzi di trasporto				25 pts
B.1 Mezzi messi a disposizione	<p>1. Numero dei mezzi (comprensivi di quelli di scorta) che il concorrente ha a disposizione. Per il numero di mezzi: Da 4 a 6 mezzi: 2 punti. Da 7 mezzi e oltre: 4 punti.</p> <p><i>La proprietà dei mezzi viene verificata tramite fotocopia della carta di circolazione da allegare in sede di gara</i></p>		4 pts	20 pts
	<p>2. Anno di prima immatricolazione dei mezzi destinati all'appalto. Immatricolazione tra il 2019 e il 2022: - se 100% dei mezzi: 4 punti - se tra 99% e il 50% dei mezzi: 2 punti - se inferiore al 50%: 0 punti</p> <p><i>L'immatricolazione viene verificata tramite fotocopia della carta di circolazione da allegare in sede di gara.</i></p>		4 pts	
	<p>3. Classe EURO degli automezzi che la ditta mette a disposizione per tutta la durata dell'appalto (massimo punti assegnabili 8): - Per ogni mezzo a GPL o metano o euro 6 : 2 pts - Per ogni mezzo euro 5 munito di FAP (filtro</p>		8 pts	

	<p>antiparticolato): 1,5 pti - Per ogni mezzo euro 4: 0,5 pti</p> <p><i>La classe euro viene verificata tramite fotocopia della carta di circolazione da allegare in sede di gara.</i></p>			
	<p>4. Caratteristiche dotazioni di accesso e posto per utenti con disabilità* e caratteristiche sicurezza e comfort degli automezzi (es. climatizzazione...)**</p> <p><i>* Definire le dotazioni degli automezzi atte a favorire l'accesso e la sistemazione dell'utenza disabile.</i></p> <p><i>** La dotazione dell'impianto di climatizzazione viene verificata tramite fotocopia della carta di circolazione da allegare in sede di gara.</i></p>	4 pti		
B.2 Proposte migliorative rispetto a quanto previsto nel capitolato a favore degli anziani e disabili novatesi.	<p>1 Proposte aggiuntive o migliorative riferite al personale direttamente dedicato all'utenza</p>	2 pti		5 pti
<p><i>Descrizione di dettaglio di migliorie poste al servizio sia a favore dell'utenza che a favore dell'organizzazione.</i></p> <p><i>Si precisa che l'eventuale importo economico deve essere esplicitato esclusivamente nell'offerta economica a pena l'esclusione dalla gara.</i></p>	<p>2 Proposte aggiuntive o migliorative riferite ad aspetti gestionali ed organizzativi.</p>	3 pti		

A ciascuno degli elementi qualitativi è assegnato un punteggio massimo espresso nella colonna "D" della tabella.

Ogni componente della commissione di gara assegnerà un coefficiente compreso tra 0 e 1, espresso

in valori centesimali, a ciascun criterio e sub criterio dell'offerta utilizzando la scala di valutazione di seguito indicata:

- Nessun elemento fornito 0
- Non significativi 0,1
- Eccessivamente scarsi 0,2
- Carenti o frammentari 0,3
- Incompleti e superficiali 0,4
- Presenti ma insufficienti o non adeguati 0,5
- Presenti in misura sufficiente 0,6
- Presenti in misura più che sufficiente ed adeguata 0,7
- Completi ed adeguati 0,8
- Completi ed adeguati con caratteristiche apprezzabili 0,9
- Con caratteristiche di eccellenza 1

Dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari saranno calcolate le medie che saranno moltiplicate per il valore massimo della relativa voce per determinare il punteggio attribuito al singolo criterio.

A ciascuno degli elementi quantitativi è assegnato un punteggio massimo espresso nella colonna "Q" e la metodologia di attribuzione dei punteggi è indicata per ogni elemento di valutazione.

La somma dei singoli punteggi determinerà il punteggio tecnico totale attribuito a ciascuna offerta tecnica.

Preso atto della discrezionalità che compete *ex ante* alla Stazione Appaltante nella scelta dei criteri da valorizzare ai fini della comparazione delle offerte, come riconosciuto dal CdS Sez. V del 12/6/2017 sentenza n. 2852, non si procederà ad operare alcuna riparametrazione dell'offerta tecnica.

Per accedere alla valutazione dell'offerta economica, deve essere raggiunta la soglia minima di **40 punti** nella valutazione dell'offerta tecnica.

12.2- OFFERTA ECONOMICA – MAX PUNTI 30

L'offerta economica deve essere formulata indicando il ribasso percentuale offerto sull'importo stimato posto a base di gara per ciascuno dei servizi oggetto di affidamento.

In particolare si chiede di esprimere specificatamente il valore percentuale di ribasso applicato a: A – Servizio di accompagnamento utenti con disabilità ed anziani parzialmente/non autosufficienti alle strutture diurne di accoglienza, lavoro e tirocinio – Costo forfettario (al netto d'IVA).

B – Servizio di accompagnamento utenti con disabilità ed anziani parzialmente/non autosufficienti a strutture per terapie o per visite mediche o per interventi estemporanei e di minori presso servizi specialistici: costo a chilometro (al netto d'IVA).

C – Servizio di accompagnamento studenti con disabilità agli istituti scolastici secondari di secondo grado: costo a chilometro (al netto d'IVA).

D – Servizio di segreteria e prenotazione degli accompagnamenti: Costo forfettario (al netto d'IVA).

Il valore della percentuale di ribasso dovrà essere espresso in cifre e ripetuto in lettere; in caso di discordanza, prevale il valore espresso in lettere.

Deve essere inoltre specificata l'aliquota IVA applicata.

I concorrenti devono altresì dichiarare, pena l'esclusione, i propri costi della manodopera e gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro ai sensi dell'art. 95 comma 10 del d.lgs. 50/2016.

ART. 13 - MODALITÀ DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO

La Commissione giudicatrice procederà alla valutazione delle offerte applicando il metodo aggregativo-compensatore e pertanto a ciascun candidato sarà assegnato il punteggio sulla base della seguente formula:

$$P(i) = \sum_n [W_i * V(a)_i]$$

Dove:

Pi = punteggio dell'offerta i-esima;

n = numero totale dei requisiti;

Wi= peso o punteggio attribuito al requisito (i);

V(a)i= coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno;

Σn= sommatoria.

I coefficienti V(a)i sono determinati come segue:

per gli elementi di valutazione qualitativa (progetto gestionale) sarà utilizzata la media dei coefficienti, variabili tra zero ed uno, attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari.

In particolare, ogni componente della commissione di gara assegnerà un coefficiente compreso tra 0 e 1, espresso in valori centesimali, a ciascun criterio e sub criterio dell'offerta utilizzando la scala di valutazione di seguito indicata:

Nessun elemento fornito 0

Non significativi 0,1

Eccessivamente scarsi 0,2

Carenti o frammentari 0,3

Incompleti e superficiali 0,4

Presenti ma insufficienti o non adeguati 0,5

Presenti in misura sufficiente 0,6

Presenti in misura più che sufficiente ed adeguata 0,7

Completi ed adeguati 0,8

Completi ed adeguati con caratteristiche apprezzabili 0,9

Con caratteristiche di eccellenza 1

Dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari saranno calcolate le medie che saranno moltiplicate per il valore massimo della relativa voce per determinare il punteggio attribuito al singolo criterio.

A ciascuno degli elementi quantitativi è assegnato un punteggio massimo espresso nella colonna "Q" e la metodologia di attribuzione dei punteggi è indicata per ogni elemento di valutazione.

La somma dei singoli punteggi determinerà il punteggio tecnico totale attribuito a ciascuna offerta tecnica.

Non si procederà ad alcuna riparametrazione.

I punti saranno approssimati alla seconda cifra decimale, che sarà arrotondata per difetto se la terza cifra decimale è compresa tra 1 e 5, per eccesso se la terza cifra decimale è compresa tra 6 e 9.

Il punteggio riferito all'offerta economica verrà attribuito applicando, a ciascuno dei ribassi percentuali offerti, la formula con interpolazione lineare:

$$C_i = R_a / R_{max}$$

dove:

➤ Ci = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo;

- Ra = ribasso percentuale dell'offerta del concorrente i-esimo;
- Rmax = ribasso percentuale dell'offerta più conveniente.

I valori saranno approssimati alla seconda cifra decimale, che sarà arrotondata per difetto se la terza cifra decimale è compresa tra 1 e 5, per eccesso se la terza cifra decimale è compresa tra 6 e 9.

Non sono ammesse offerte superiori alla base di gara.

Verrà considerata aggiudicataria la ditta che avrà ottenuto il punteggio maggiore, sommando i punteggi parziali ottenuti con riguardo al prezzo e al progetto tecnico.

ART. 14 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

La presente procedura viene condotta mediante utilizzo della piattaforma di E-procurement di Regione Lombardia denominata "Sintel".

Per poter presentare l'offerta e prendere parte alla procedura, ciascun concorrente è tenuto ad eseguire preventivamente la registrazione a Sintel così come disciplinato nei "Manuali", accedendo al portale dell'Azienda Regionale Centrale Acquisti (ARCA) all'indirizzo internet www.arca.regione.lombardia.it nell'apposita sezione.

Per specifiche richieste di assistenza sull'utilizzo di Sintel è possibile contattare l'Help Desk di Arca al numero verde 800.116.738.

L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse esclusivamente in formato elettronico, attraverso Sintel, entro e non oltre il **termine perentorio delle ORE 18:00 del giorno 29 aprile 2022**, pena l'irricevibilità dell'offerta e comunque la non ammissione alla procedura.

Il Concorrente debitamente registrato a Sintel accede all'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura e quindi all'apposito percorso guidato "Invia offerta", che consente di predisporre:

▪ una "busta telematica" contenente la documentazione amministrativa; ▪ una "busta telematica" contenente il progetto gestionale; ▪ una "busta telematica" contenente l'offerta economica.

Si precisa che l'offerta viene inviata alla Stazione Appaltante solo dopo il completamento di tutti gli step (descritti nei successivi artt. 22, 23 e 24) componenti il percorso guidato "Invia offerta".

È in ogni caso responsabilità dei concorrenti l'invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste **pena l'esclusione** dalla presente procedura. Pertanto, al fine di limitare il rischio di non inviare correttamente la propria offerta, si raccomanda all'operatore economico di:

- accedere tempestivamente al percorso guidato "Invia offerta" in Sintel per verificare i contenuti richiesti dalla Stazione Appaltante e le modalità di inserimento delle informazioni. Si segnala che la funzionalità "Salva" consente di interrompere il percorso "Invia offerta" per completarlo in un momento successivo;
- compilare tutte le informazioni richieste e procedere alla sottomissione dell'offerta con congruo anticipo rispetto al termine ultimo per la presentazione delle offerte.

Si raccomanda di verificare attentamente in particolare lo step "Riepilogo" del percorso "Invia offerta", al fine di verificare che tutti i contenuti della propria offerta corrispondano a quanto richiesto dalla Stazione Appaltante, anche dal punto di vista del formato e delle modalità di sottoscrizione.

Il Concorrente è tenuto a verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti da Sintel per procedere all'invio dell'offerta. Sintel darà comunicazione al fornitore del corretto invio dell'offerta.

Alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte, le offerte pervenute non possono essere più ritirate e sono definitivamente acquisite dal sistema.

La documentazione amministrativa e l'offerta economica che vengono inviate dal concorrente a Sintel, sono mantenute segrete e riservate e conservate in appositi e distinti documenti informatici fino all'inizio delle operazioni di apertura e verifica della documentazione.

Il manuale d'uso per il fornitore e le istruzioni presenti sul portale dell'Azienda Regionale Centrale Acquisti (ARCA) forniscono le indicazioni necessarie per la corretta redazione e la tempestiva presentazione dell'offerta. Per qualsiasi informazione ed assistenza tecnica sull'utilizzo di Sintel è possibile, inoltre, contattare l'Help Desk al numero verde 800.116.738 (dall'estero +39 02 39 331 780 assistenza in lingua italiana).

I concorrenti esonerano la Stazione appaltante e ARCA da qualsiasi responsabilità inerente al mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere Sintel e a inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura.

La Stazione Appaltante si riserva facoltà di sospendere o rinviare la procedura qualora riscontri anomalie nel funzionamento della piattaforma o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso a Sintel o che impediscano di formulare l'offerta.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara:

- a) devono essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm. ii. In carta semplice, firmate digitalmente dal dichiarante (rappresentante legale del candidato o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il candidato stesso); a tal fine le stesse devono essere corredate dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità; per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti;
- b) potranno essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentati ed in tal caso va allegata copia conforme all'originale della relativa procura;
- c) devono essere rese e sottoscritte dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, aggregati in rete di imprese, ancorché appartenenti alle eventuali imprese ausiliarie, ognuno per quanto di propria competenza; la documentazione da produrre, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autenticata o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Le dichiarazioni inerenti al possesso dei requisiti di carattere generale e di capacità potranno essere redatte sui modelli predisposti e messi a disposizione sul portale Sintel.

L'offerta vincherà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

ART. 15 – FORMA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI

L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse alla Stazione Appaltante **esclusivamente in formato elettronico** (di seguito, per brevità, anche solo "file") e **caricate nella piattaforma Sintel di Arca Regione Lombardia. Eventuali richieste di partecipazione pervenute in forma cartacea verranno escluse dalla gara.**

Ogni documento relativo alla procedura deve essere presentato secondo le norme e le modalità di partecipazione sotto indicate, redatto in ogni sua parte in lingua italiana ed in conformità a quanto previsto dalla documentazione di gara.

Salvo diversa indicazione, ogni file inviato dal concorrente in relazione alla presente procedura ed alla presentazione dell'offerta deve essere, a pena di esclusione, firmato digitalmente ai sensi dell'art. 1, comma 1, lettera s), del D.lgs. n. 82/2005.

Si precisa che nel caso di RTI/consorzi non ancora costituiti ogni file deve essere firmato digitalmente dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) per ciascun operatore economico componente il raggruppamento.

Resta in ogni caso di esclusiva competenza e responsabilità del concorrente verificare la leggibilità e l'integrità dei file e che la propria documentazione sia effettivamente e correttamente sottoscritta con firma digitale.

Qualora sia necessario allegare più file nel medesimo campo questi andranno compressi in un unico file formato “.zip” ovvero “.rar” ovvero “.7z” ovvero equivalenti software di compressione dati.

Tutti i singoli file in esso contenuti dovranno essere firmati digitalmente, mentre la cartella compressa stessa non dovrà essere firmata.

ART. 16 - SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei

certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

ART. 17 – CONTENUTO DELLA BUSTA TELEMATICA “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA” – STEP 1

Al primo step del percorso guidato “Invia offerta” il concorrente, **a pena di esclusione**, deve inserire la seguente documentazione amministrativa:

17.1 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO IN FORMATO ELETTRONICO,

sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante del concorrente.

Il concorrente compila il DGUE secondo quanto di seguito indicato.

Parte II – Informazioni sull’operatore economico Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso all’avvalimento si richiede la compilazione della sezione C Il concorrente indica la denominazione dell’operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascun ausiliaria, allega:

- 1) DGUE, a firma dell’ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
- 2) dichiarazione sostitutiva di cui all’art. 89, comma 1 del Codice, sottoscritta dall’ausiliaria, con la quale quest’ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell’appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- 3) dichiarazione sostitutiva di cui all’art. 89, comma 7 del Codice sottoscritta dall’ausiliaria con la quale quest’ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;
- 4) originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l’ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell’appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, ai sensi dell’art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall’ausiliaria;
- 5) PASSOE dell’ausiliaria.

In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D: Il concorrente, pena l’impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l’elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell’importo complessivo del contratto.

Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dall’art. 9 del presente disciplinare (Sez. A-B-C-D).

Parte IV – Criteri di selezione

a) Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione compilando le apposite sezioni.

Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l’intera rete partecipa, ovvero dall’organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d’azienda, le dichiarazioni di cui all’art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. 1) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all’art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l’azienda nell’anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

17.2. DICHIARAZIONI INTEGRATIVE E DOCUMENTAZIONE A CORREDO

Ciascun concorrente rende le seguenti dichiarazioni, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, con le quali:

1. dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80 comma 2 del Codice;
2. dichiara di non incorrere, indicandole specificatamente, nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 2 e comma 5 lett. f), f-bis), f-ter), g), h), i), l), e m) del Codice;
3. dichiara di non incorrere nelle clausole di esclusione di cui all'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001;
4. dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
 - a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi/fornitura;
 - b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi, sia sulla determinazione della propria offerta;
5. accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
6. dichiara di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante con deliberazione G.C. n. 189 del 10/12/2013 reperibile al seguente indirizzo IP <http://www.comune.novate-milanese.mi.it/media/185056/codicecomportamento.pdf> e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
7. indica i seguenti dati: domicilio fiscale; codice fiscale, partita IVA; indica l'indirizzo PEC ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 del Codice;
8. qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", autorizza la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara **oppure**, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", non autorizza la stazione appaltante a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a), del Codice;
9. attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara, nonché dell'esistenza dei diritti di cui all'articolo 7 del medesimo decreto legislativo.
Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267:
10. indica, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, i seguenti estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare rilasciato dal Tribunale di nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 *bis*, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267.
Le suddette dichiarazioni, di cui ai punti da 1 a 9, potranno essere rese compilando il fac-simile "Allegato 2".

17.3. DICHIARAZIONI BANCARIE, come richiesto al punto 7.2 lett. c) del presente disciplinare di gara. Qualora i soggetti emittenti non siano in possesso di firma digitale, tali dichiarazioni possono essere prodotte in copia scansionata, corredata da copia del

documento di identità del firmatario. Tale copia scansionata deve comunque essere firmata digitalmente dal legale rappresentante del concorrente.

17.4 PASSOE di cui all'art. 2, comma 3 lett. b) della delibera ANAC n. 157/2016, relativo al concorrente; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 49 del Codice, anche il PASSOE relativo all'ausiliaria; in caso di subappalto anche il PASSOE dell'impresa subappaltatrice;

17.5 DICHIARAZIONE DI IMPEGNO DI UN FIDEIUSSORE ai sensi dell'art. 93, comma 8 del Codice, firmata digitalmente e costituita con le modalità di cui al precedente punto "Cauzioni e garanzie richieste";

17.6 copia conforme della certificazione di cui all'art. 93, comma 7 del Codice che giustifica la riduzione dell'importo della cauzione;

17.7 ricevuta di pagamento del contributo a favore dell'ANAC;

17.8 Patto di integrità approvato dalla Giunta comunale con deliberazione n. 33 del 17 febbraio 2015 (art. 1, comma 17, della l. 6 novembre 2012, n. 190) **firmato digitalmente** (Allegato 3);

17.9 Procura, per le imprese la cui offerta sia sottoscritta da un procuratore, in copia scansionata e firmata digitalmente.

17.10 Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti: copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata; dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti:

- atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti: dichiarazione attestante:

- a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
- c. dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica:

- copia autentica o copia conforme del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;

- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete. Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica:

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;

- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete. Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:

- **in caso di RTI costituito:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;

- **in caso di RTI costituendo:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:

a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;

b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;

c. le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005.

17.11 I consorzi stabili, i consorzi di cooperative e di imprese artigiane devono allegare atto costitutivo e statuto del consorzio in copia autentica, con indicazione delle imprese consorziate.

N.B. come precisato nel Manuale di supporto all'utilizzo di Sintel per operatori economici – Partecipazione alle gare, i documenti devono essere allegati in un'unica cartella .zip (o equivalente) e firmati digitalmente. La cartella .zip non deve essere firmata digitalmente.

Art. 18 – DOCUMENTAZIONE OFFERTA

18.1 STEP 2 – OFFERTA TECNICA

Il secondo step è quello in cui è previsto l'inserimento dell'offerta tecnica. L'operatore economico deve provvedere al caricamento sulla piattaforma di una relazione articolata in paragrafi e sottoparagrafi contenenti le informazioni previste all'art. 12.1 del presente disciplinare quali criteri e sub criteri di valutazione dell'offerta tecnica. **Il documento contenente il progetto gestionale non deve superare le 10 facciate** formato A4, con carattere Times New Roman 12.

Laddove sia necessario caricare più file, l'operatore dovrà allegare un'unica cartella .zip (o equivalente). Tutti i documenti costituenti l'offerta tecnica devono essere firmati digitalmente dal legale rappresentante del concorrente. Nel caso di RTI o consorzio non ancora costituito l'offerta deve essere firmata digitalmente dai rappresentanti legali di tutte le imprese facenti parte del raggruppamento/consorzio.

18.2 STEP 3 – OFFERTA ECONOMICA

Il terzo step è quello in cui è previsto l'inserimento dell'offerta economica per la procedura.

Al termine della compilazione dell'offerta economica, Sintel genererà un documento in formato "pdf" che dovrà essere scaricato dal Concorrente sul proprio terminale e **sottoscritto con firma digitale** dal legale rappresentante o dal procuratore autorizzato.

Successivamente il concorrente deve provvedere ad effettuare l'upload in Sintel del "Documento d'offerta" debitamente firmato digitalmente.

Nel caso di RTI o consorzio non ancora costituito l'offerta deve essere firmata digitalmente dai rappresentanti legali di tutte le imprese facenti parte del raggruppamento/consorzio

Qualora l'offerta sia sottoscritta dal procuratore dovrà essere allegata nella **busta telematica contenente la documentazione amministrativa**, copia scansionata e firmata digitalmente della procura stessa.

Per completare l'inserimento dell'offerta economica il concorrente dovrà inserire negli appositi campi della procedura (di tipo economico, libero, allegato), **pena l'esclusione**, i seguenti documenti firmati digitalmente:

► **Allegato 4**, dove il concorrente deve:

- indicare l'aliquota Iva applicata;
- indicare i propri costi della manodopera e gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, ai sensi dell'art. 95 comma 10 del Codice;
- apporre marca da bollo di euro 16,00.

Art. 19 – RIEPILOGO E INVIO DELL'OFFERTA All'ultimo step del percorso guidato "Invia offerta", l'operatore economico ha la possibilità di visualizzare tutti i dati inseriti nei passi precedenti ed inviare l'offerta tramite l'apposito pulsante.

Sintel restituirà un messaggio a video dando evidenza del buon esito dell'invio dell'offerta.

Art. 20 – MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA DI GARA Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte (v. precedente art. 14) le stesse non saranno più sostituibili.

Una volta decorso il termine ultimo per la presentazione delle offerte le varie fasi procedurali della gara verranno gestite dal RUP e dalla Commissione giudicatrice, all'uopo nominata dalla Stazione Appaltante, secondo le rispettive competenze, che provvederanno:

a) alla verifica della ricezione delle offerte tempestivamente presentate; b) alla verifica della regolarità dell'apposizione della firma digitale sul documento d'offerta (questa attività non consente di visualizzare il contenuto del documento d'offerta stesso);

- c) alla verifica della presenza dei documenti richiesti e contenuti nella Busta telematica A. Le offerte economiche resteranno non accessibili in Sintel ed il relativo contenuto non sarà visibile né dalla Stazione Appaltante, né dagli operatori economici, né da terzi;
- d) all'esame dettagliato della documentazione amministrativa prodotta da ciascuno dei concorrenti. Trattandosi di gara telematica, tutte le operazioni relative all'ammissibilità e alla valutazione delle offerte saranno espletate in una o più sedute riservate (vd. Da ultimo Consiglio di Stato sez. III 13 dicembre 2018 n. 7039).

In caso di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive, relative alla documentazione amministrativa, il RUP aprirà il sub procedimento di "soccorso istruttorio" previsto all'art. 83 comma 9 del D.Lgs. 50/2016, richiedendo ai concorrenti interessati di provvedere alla regolarizzazione della documentazione prodotta entro il termine che verrà all'uopo fissato, comunque non superiore a dieci giorni. Ogni comunicazione tra Stazione Appaltante e concorrente avverrà attraverso la funzionalità "Comunicazioni procedura".

Pertanto, anche l'avvio del sub-procedimento di soccorso istruttorio verrà notificato attraverso la funzionalità "comunicazioni della procedura" di Sintel ed attraverso il medesimo canale il concorrente raggiunto dalla richiesta di chiarimenti e/o documenti integrativi potrà ottemperare a quanto richiesto. La documentazione amministrativa prodotta dai concorrenti nell'ambito del sub procedimento di soccorso istruttorio, al pari degli altri documenti amministrativi prodotti al fine di partecipare alla gara, saranno esaminati dalla commissione di gara in seduta riservata; ogni fase della procedura, ogni comunicazione e flusso documentale resta comunque tracciato dal sistema telematico di Sintel. Si precisa sin d'ora che, in caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione assegnato, il concorrente sarà escluso dalla gara.

Al termine della verifica della documentazione amministrativa, la commissione giudicatrice provvederà al prosieguo delle operazioni di gara, svolgendo le seguenti attività:

- a) comunicazione del provvedimento di esclusione, corredato dalle relative motivazioni, agli eventuali concorrenti esclusi dalla gara;
- b) apertura delle buste contenenti le offerte tecniche e progettuali dei concorrenti ammessi, al fine di procedere alla verifica della presenza dei documenti richiesti.

La Commissione giudicatrice procederà alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi, applicando i criteri e le formule indicate nel presente disciplinare, in una o più sedute riservate.

Terminata la valutazione delle offerte tecniche, la Commissione giudicatrice tornerà a riunirsi in seduta pubblica per le seguenti operazioni:

1. lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche;
2. apertura delle buste contenenti le offerte economiche dei concorrenti ammessi e verifica della presenza dei documenti richiesti;
3. lettura delle offerte economiche.

La Commissione procederà, quindi in seduta riservata, all'assegnazione dei punteggi stabiliti nel presente disciplinare per ogni elemento dell'offerta, applicando le formule indicate nel disciplinare stesso.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'*offerta tecnica*.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica. All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, in seduta pubblica, redige la graduatoria e procede ai sensi di quanto previsto al successivo art. 22 (AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO)

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione chiude la seduta pubblica dandone comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato al successivo punto 21 (anomalia dell'offerta).

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare, tempestivamente al RUP, che procederà, sempre, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice – i casi di **esclusione** da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste A e B;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

ART. 21 - VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con il supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente articolo 22.

ART. 22 - AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

All'esito delle operazioni di cui sopra la commissione – o il RUP, qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale – formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

Ai sensi dell'art. 95, comma 10, la stazione appaltante prima dell'aggiudicazione procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d) del Codice.

La stazione appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica l'appalto.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della

verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo in graduatoria procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-*bis* e 89 e dall'art. 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida sempre che sia ritenuta congrua e conveniente dalla Commissione giudicatrice.

La proposta di aggiudicazione sarà soggetta ad approvazione, ai sensi dell'art. 33, comma 1, del D.lgs. 50/16, con apposito provvedimento di aggiudicazione definitiva che verrà comunicato ai sensi e per gli effetti dell'art. 76, comma 5 lett. a), del citato Decreto. L'aggiudicazione definitiva diventerà efficace all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla gara.

ART. 23 - DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Milano, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

ART. 24 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati forniti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali, con finalità di gestione amministrativa ed ottemperanza degli obblighi di legge relativi al procedimento di scelta del contraente a cui il presente invito fa riferimento, ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett. b) e c) del Regolamento UE 679/2016.

I dati personali trattati sono dati anagrafici, di contatto e tutte le informazioni richieste dalla normativa in tema di contratti pubblici di legali rappresentanti e altri soggetti fisici legati agli appaltatori che partecipano al procedimento.

I dati saranno comunicati al personale coinvolto nel procedimento per gli adempimenti di competenza. Gli stessi saranno trattati anche successivamente per le finalità correlate alla gestione del rapporto medesimo. Potranno essere trattati da soggetti pubblici e privati per attività strumentali alle finalità indicate, di cui l'ente potrà avvalersi in qualità di responsabile del trattamento. Saranno inoltre comunicati a soggetti pubblici per l'osservanza di obblighi di legge, sempre nel rispetto della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali.

Non è previsto il trasferimento di dati in un paese terzo. Il presente trattamento non contempla alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016. Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'esclusione dal procedimento di scelta del contraente. I dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge correlati. L'interessato potrà far valere, in qualsiasi momento e ove possibile, i Suoi diritti, in particolare con riferimento al diritto di accesso ai Suoi dati personali, nonché al diritto di ottenerne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento e la cancellazione, nonché con riferimento al diritto di portabilità dei dati e al diritto di opposizione al trattamento, salvo vi sia un motivo legittimo del Titolare del trattamento che prevalga sugli interessi dell'interessato, ovvero per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria. Il Titolare del trattamento dei dati e il Comune di Novate Milanese, a cui l'interessato potrà rivolgersi per far valere i propri diritti. Potrà altresì contattare il Responsabile della protezione dei dati al seguente indirizzo di posta elettronica: privacy@comune.novate-milanese.mi.it

Il concorrente ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali qualora ne ravvisi la necessità.

Novate Milanese, marzo 2022

F.to

***IL DIRIGENTE DELL'AREA
SERVIZI GENERALI ED ALLA PERSONA
Dott.ssa Monica Cusatis***

“Documento informatico firmato digitalmente ai sensi dell'art. 21 del D. Lgs. N. 82/2005 e successive modifiche ed integrazioni”



CITTA' DI NOVATE MILANESE

- Provincia di Milano -

Area Servizi alla Persona - Servizio Interventi Sociali

Tel.: 02.35.473.356/3/7 - Fax: 02.35.473.350

E-Mail: servizi.sociali@comune.novate-milane.se.mi.it
responsabile.interventisociali@comune.novate-milane.se.mi.it
PEC: comune.novatemilane.se@legalmail.it



CAPITOLATO D'APPALTO PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI ACCOMPAGNAMENTO PER UTENTI CON DISABILITA' E ANZIANI PERIODO 01/09/2022 - 31/08/2026

CIG: 91173291E8



CITTA' DI NOVATE MILANESE

- Provincia di Milano -

Area Servizi alla Persona - Servizio Interventi Sociali

Tel.: 02.35.473.356/3/7 – Fax: 02.35.473.350

E-Mail: servizi.sociali@comune.novate-milane.se.mi.it
responsabile.interventisociali@comune.novate-milane.se.mi.it
PEC: comune.novatemilane.se@legalmail.it

CAPO I – NORME GENERALI

ART. 1 – OGGETTO DELL'APPALTO

Il presente Capitolato ha per oggetto l'affidamento dei servizi di accompagnamento di utenti con disabilità, studenti con disabilità alle scuole secondarie di secondo grado, anziani parzialmente/non autosufficienti; la programmazione ed organizzazione dei servizi quotidiani di accompagnamento ed è rivolto a cittadini residenti nell'ambito territoriale del Comune di Novate Milanese.

L'Impresa aggiudicataria dell'appalto si impegna, mediante automezzi propri debitamente attrezzati, omologati speciali – e personale qualificato (autista ed accompagnatore volontario ove richiesto), ad effettuare gli accompagnamenti per gli utenti segnalati dal Settore Interventi Sociali.

Inoltre, l'impresa aggiudicataria si impegna alla realizzazione del servizio di segreteria e prenotazione degli accompagnamenti come descritto nel CAPO II del presente Capitolato.

Per la descrizione del servizio si rinvia alle specifiche tecniche contenute nel CAPO II del presente Capitolato.

ART. 2 – LUOGO DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

Il Servizio dovrà essere effettuato nel Comune di Novate e indicativamente nell'ambito territoriale dell'ATS Milano, come meglio specificato negli articoli del CAPO II – Specifiche Tecniche dei Servizi.

ART. 3 – AMMONTARE E DURATA DELL'APPALTO, EVENTUALE PROROGA ED OPZIONI

L'importo presunto dell'appalto per l'intera durata del servizio è calcolato come segue:

A – Servizio di accompagnamento utenti con disabilità ed anziani parzialmente/non autosufficienti alle strutture diurne di accoglienza, lavoro e tirocinio come specificato all'art. 35 del presente Capitolato:

€ 34.766,67 al netto dell'IVA per anno 2022

€ 104.300,00 al netto dell'IVA per anno 2023

Procedura aperta per affidamento Servizi di accompagnamento utenti con disabilità e anziani

Periodo 01/09/2022 - 31/08/2026

Codice CIG: 91173291E8



CITTA' DI NOVATE MILANESE

- Provincia di Milano -

Area Servizi alla Persona - Servizio Interventi Sociali

Tel.: 02.35.473.356/3/7 - Fax: 02.35.473.350

E-Mail: servizi.sociali@comune.novate-milane.se.mi.it
responsabile.interventisociali@comune.novate-milane.se.mi.it
PEC: comune.novatemilane.se@legalmail.it

€ 104.300,00 al netto dell' IVA per anno 2024
€ 104.300,00 al netto dell' IVA per anno 2025
€ 69.533,33 al netto dell' IVA per anno 2026

B – Servizio di accompagnamento utenti con disabilità ed anziani parzialmente/non auto-sufficienti a strutture per terapie o per visite mediche o per interventi estemporanei e di minori presso servizi specialistici come indicato all'art. 36 del presente Capitolato:

€ 1,95 al netto dell' IVA a chilometro per i servizi effettivamente erogati e realizzati fino ad un massimo di km 4.000,00 nel 2022, km 12.000,00 nel 2023, Km 12.000,00 nel 2024, Km 12.000,00 nel 2025 e Km 8.000,00 nel 2026.

Gli importi massimali stimati per le percorrenze sopra indicate sono:

€ 7.800,00 al netto dell'IVA per anno 2022
€ 23.400,00 al netto dell' IVA per anno 2023
€ 23.400,00 al netto dell' IVA per anno 2024
€ 23.400,00 al netto dell' IVA per anno 2025
€ 15.600,00 al netto dell' IVA per anno 2026

C – Servizio di accompagnamento studenti con disabilità agli istituti scolastici secondari di secondo grado come indicato all'art. 37 del presente Capitolato:

€ 1,95 al netto dell'IVA a chilometro per i servizi effettivamente erogati e realizzati fino ad un massimo di km 3400,00 nel 2022, km 10.000,00 nel 2023, Km 10.000,00 nel 2024, Km 10.000,00 nel 2025 e Km 6.600,00 nel 2026.

Gli importi massimali stimati per le percorrenze sopra indicate sono:

€ 6.500,00 al netto dell'IVA per anno 2022
€ 19.500,00 al netto dell' IVA per anno 2023
€ 19.500,00 al netto dell' IVA per anno 2024
€ 19.500,00 al netto dell' IVA per anno 2025
€ 13.000,00 al netto dell' IVA per anno 2026

D – Servizio di segreteria e prenotazione degli accompagnamenti come indicato all'art. 39 del presente Capitolato:

€ 5.066,67 al netto dell'IVA per anno 2022
€ 15.200,00 al netto dell' IVA per anno 2023
€ 15.200,00 al netto dell' IVA per anno 2024
€ 15.200,00 al netto dell' IVA per anno 2025
€ 10.133,33 al netto dell' IVA per anno 2026

Gli oneri della sicurezza, non soggetti a ribasso, sono valutati in € 0,00 (zero)



CITTA' DI NOVATE MILANESE

- Provincia di Milano -

Area Servizi alla Persona - Servizio Interventi Sociali

Tel.: 02.35.473.356/3/7 – Fax: 02.35.473.350

E-Mail: servizi.sociali@comune.novate-milane.se.mi.it
responsabile.interventisociali@comune.novate-milane.se.mi.it
PEC: comune.novatemilane.se@legalmail.it

Il corrispettivo presunto dell'appalto per l'intera durata del servizio, calcolato secondo i massimali su indicati, risulta essere pari a € **649.600,00** al netto dell'IVA.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di assegnare i servizi necessari entro i massimali previsti.

Il corrispettivo massimo contrattuale corrisponderà all'offerta economica presentata dall'Impresa Aggiudicataria in sede di gara, a cui andranno aggiunti gli oneri della sicurezza non soggetti a ribasso.

Il corrispettivo effettivamente dovuto all'Impresa aggiudicataria sarà ottenuto sommando la cifra forfettaria (A) di affidamento per i servizi di accompagnamento utenti con disabilità ed anziani parzialmente/non autosufficienti alle strutture diurne di accoglienza, lavoro e tirocinio, alla cifra ottenuta dai chilometri annuali effettivamente richiesti dall'Amministrazione e realizzati dall'Impresa aggiudicataria per (B) i servizi di accompagnamento utenti con disabilità ed anziani parzialmente/non autosufficienti a strutture per terapie o per visite mediche e di minori presso servizi specialistici o per interventi estemporanei e (C) di accompagnamento studenti con disabilità agli istituti scolastici secondari di secondo grado e la cifra forfettaria del servizio di segreteria e prenotazione degli accompagnamenti (D).

Qualora alla scadenza contrattuale non fosse ancora esperito o aggiudicato un nuovo appalto, l'Impresa appaltatrice si impegna, su richiesta dell'Amministrazione aggiudicatrice da inviarsi entro congruo termine prima della scadenza, ad assicurare il servizio per il periodo necessario alla conclusione della gara ed al nuovo affidamento, garantendo le medesime condizioni economiche e contrattuali applicate fino alla scadenza.

La proroga costituisce estensione temporale limitata del contratto relativo al presente appalto, pertanto con essa non possono essere introdotte condizioni nuove nel contratto medesimo.

In caso di passaggio di gestione ad altro appaltatore alla scadenza, ovvero in caso di risoluzione o recesso del contratto, l'appaltatore cessante dovrà garantire le operazioni necessarie al regolare passaggio di consegne, assicurando la continuità del servizio.

Per il mancato rispetto dell'obbligo di cui al precedente capoverso l'Amministrazione aggiudicatrice si riserva di trattenere a titolo di penale l'ultima rata di pagamento.

ART. 4 – CRITERI DI AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO

L'affidamento del Servizio è effettuato con procedura aperta ex art 60 d.lgs. 50/2016 ed aggiudicazione con criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 co. 2 del D. Lgs. 50/2016.

Procedura aperta per affidamento Servizi di accompagnamento utenti con disabilità e anziani
Periodo 01/09/2022 - 31/08/2026
Codice CIG: 91173291E8



CITTA' DI NOVATE MILANESE

- Provincia di Milano -

Area Servizi alla Persona - Servizio Interventi Sociali

Tel.: 02.35.473.356/3/7 – Fax: 02.35.473.350

E-Mail: servizi.sociali@comune.novate-milanese.mi.it
responsabile.interventisociali@comune.novate-milanese.mi.it
PEC: comune.novatemilanese@legalmail.it

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà, da esercitarsi a proprio insindacabile giudizio, di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna delle offerte pervenute sia conveniente o idonea in relazione all'oggetto dell'appalto ex art.95 co 12 Dlgs 50/2016 ovvero di procedere all'aggiudicazione anche nel caso di un'unica offerta valida.

La Stazione appaltante si riserva, inoltre, la facoltà di non dar luogo all'aggiudicazione definitiva ove lo richiedano motivate esigenze di interesse pubblico.

Non sono ammesse, a pena di esclusione, offerte alla pari o in aumento rispetto all'importo posto a base di gara, né offerte condizionate o espresse in modo indeterminato o per parte del servizio.

Le offerte sono irrevocabili ed hanno una validità di 180 giorni dalla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

La Stazione appaltante si riserva la facoltà di valutare la congruità delle offerte che, in base ad elementi specifici, appaiano anormalmente basse.

ART. 5 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Le funzioni e i compiti del Responsabile del Procedimento sono definiti dall'art. 6 Legge n. 241 del 1990 e s.m.i. , dall'art. 31 co 1 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. e dalle disposizioni del presente Capitolato.

Il RUP ai sensi della Legge 7 agosto 1990, 241, svolge tutti i compiti relativi alle procedure di programmazione, progettazione, affidamento ed esecuzione previste dal presente codice, che non siano specificatamente attribuiti ad altri organi o soggetti.

A titolo esemplificativo e non esaustivo, spetta al Responsabile del procedimento: a) formulare proposte e fornire dati e informazioni al fine della predisposizione del programma triennale dei lavori pubblici e dei relativi aggiornamenti annuali, nonché al fine della predisposizione di ogni altro atto di programmazione di contratti pubblici di servizi e di forniture e della predisposizione dell'avviso di preinformazione;

b) curare, in ciascuna fase di attuazione degli interventi, il controllo sui livelli di prestazione, di qualità e di prezzo determinati in coerenza alla copertura finanziaria e ai tempi di realizzazione dei programmi;

c) curare il corretto e razionale svolgimento delle procedure;

d) segnalare eventuali disfunzioni, impedimenti, ritardi nell'attuazione degli interventi;

e) accertare la libera disponibilità di aree e immobili necessari;

f) fornire all'amministrazione aggiudicatrice i dati e le informazioni relativi alle principali fasi di svolgimento dell'attuazione dell'intervento, necessari per l'attività di coordinamento, indirizzo e controllo di sua competenza e sorveglia la efficiente gestione economica dell'intervento;

g) proporre all'amministrazione aggiudicatrice la conclusione di un accordo di programma, ai sensi delle norme vigenti, quando si rende necessaria l'azione integrata e coordinata di diver-

Procedura aperta per affidamento Servizi di accompagnamento utenti con disabilità e anziani

Periodo 01/09/2022 - 31/08/2026

Codice CIG: 91173291E8



CITTA' DI NOVATE MILANESE

- Provincia di Milano -

Area Servizi alla Persona - Servizio Interventi Sociali

Tel.: 02.35.473.356/3/7 – Fax: 02.35.473.350

E-Mail: servizi.sociali@comune.novate-milane.se.mi.it
responsabile.interventisociali@comune.novate-milane.se.mi.it
PEC: comune.novatemilane.se@legalmail.it

se amministrazioni;

- h) proporre l'indizione o, ove competente, indire la conferenza di servizi ai sensi della [legge 7 agosto 1990, n. 241](#), quando sia necessario o utile per l'acquisizione di intese, pareri, concessioni, autorizzazioni, permessi, licenze, nulla osta, assensi, comunque denominati;
- i) verificare e vigilare sul rispetto delle prescrizioni contrattuali nelle concessioni.

⇒ comunicare i dati e le informazioni richieste dall'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici; ⇒ autorizzare il direttore dell'esecuzione a dare avvio all'esecuzione, anche anticipata, del contratto; ⇒ vistare, in segno di conferma, il "verbale di avvio dell'esecuzione del contratto"; ⇒ trasmettere al direttore dell'esecuzione del contratto tutta la documentazione necessaria prevista dal capitolato; ⇒ acquisire tutte le segnalazioni dal Direttore dell'esecuzione del contratto per provvedimenti nei confronti dei dipendenti della ditta aggiudicataria e provvede alla notifica; ⇒ promuovere l'avvio delle procedure di risoluzione del contratto, nei casi previsti dal presente capitolato e dalle disposizioni legislative e regolamentari applicabili all'appalto in oggetto; ⇒ comminare le penali sulla base delle indicazioni fornite dal direttore dell'esecuzione.

Il Responsabile del procedimento può assumere anche le funzioni di Direttore dell'esecuzione del contratto, previste al comma 5 del medesimo articolo.

La competenza per la stipula dei contratti è del Dirigente Area Servizi Generali ed alla Persona, dott.ssa Monica Cusatis.

Responsabile del presente procedimento di gara è il dott. Stefano Robbi, Responsabile Settore Interventi Sociali e Politiche Giovanili.

Direttore dell'esecuzione del contratto è il dott. Roberto Moretto Assistente Sociale e referente per i servizi di accompagnamento utenti con disabilità ed anziani.

ART. 6 - DIRETTORE DELL'ESECUZIONE

La Stazione appaltante verifica il regolare andamento dell'esecuzione del contratto da parte dell'esecutore attraverso il direttore dell'esecuzione del contratto.

Il Direttore dell'esecuzione è soggetto diverso dal Responsabile del procedimento e provvede al coordinamento, alla direzione e al controllo tecnico-contabile dell'esecuzione del contratto, in modo da assicurarne la regolare esecuzione.

In particolare, sulla base delle indicazioni del RUP:

- a) dopo che il contratto è divenuto efficace, dà avvio all'esecuzione della prestazione, fornendo al concessionario tutte le istruzioni e direttive necessarie al riguardo;
- b) provvede al controllo della spesa legata all'esecuzione del servizio attraverso la tenuta della contabilità del contratto e alla compilazione dei documenti contabili;
- c) segnala tempestivamente al RUP eventuali ritardi, disfunzioni o inadempimenti rispetto alle prescrizioni contrattuali anche al fine dell'applicazione delle penali inserite nel contratto ovvero della risoluzione dello stesso per grave inadempimento nei casi consentiti;

Procedura aperta per affidamento Servizi di accompagnamento utenti con disabilità e anziani

Periodo 01/09/2022 - 31/08/2026

Codice CIG: 91173291E8



CITTA' DI NOVATE MILANESE

- Provincia di Milano -

Area Servizi alla Persona - Servizio Interventi Sociali

Tel.: 02.35.473.356/3/7 – Fax: 02.35.473.350

E-Mail: servizi.sociali@comune.novate-milanese.mi.it

responsabile.interventisociali@comune.novate-milanese.mi.it

PEC: comune.novatemilane@legalmail.it

- d) comunica al responsabile del procedimento le contestazioni insorte in relazione agli aspetti tecnici che possono influire sull'esecuzione del servizio redigendo in contraddittorio con il concessionario un processo verbale delle circostanze contestate. Copia del verbale deve essere comunicata al concessionario per le sue osservazioni, da presentarsi al direttore dell'esecuzione nel termine di otto giorni dalla data del ricevimento. In mancanza di osservazioni pervenute entro il termine previsto le risultanze del verbale si intendono definitivamente accettate. Il verbale è inviato al RUP nei successivi cinque giorni. Contestazioni e relativi ordini di servizio sono annotati nei documenti contabili;
- e) trasmette senza indugio apposita relazione al RUP qualora nell'esecuzione del contratto avvengano sinistri alle persone o danni alle cose;
- f) ordina la sospensione dell'esecuzione, nei casi previsti al successivo art. 24 e redige l'apposito verbale;
- g) trasmette al concessionario la disposizione di ripresa dell'esecuzione del servizio ordinata dal RUP e redige l'apposito verbale;
- h) rilascia il certificato attestante l'avvenuta ultimazione delle prestazioni quando risulti che il concessionario abbia completamente e regolarmente eseguito le prestazioni contrattuali.

ART. 7 – OBBLIGHI A CARICO DELL'IMPRESA AGGIUDICATARIA

L'Impresa aggiudicataria assume l'obbligo e la responsabilità di organizzare e gestire i servizi conformemente al presente Capitolato ed alla propria offerta gestionale per tutta la durata del contratto.

Qualora l'appaltatore abbia sede legale fuori dalla provincia di Milano, deve provvedere entro la data di inizio dei servizi ad individuare una sede operativa nel territorio provinciale.

L'aggiudicataria è direttamente responsabile per qualsiasi pretesa o azione che possa derivare a terzi per mancato adempimento degli obblighi contrattuali, per trascuratezza o per colpa nell'assolvimento dei medesimi. Le spese che l'Amministrazione Comunale dovesse sostenere a tale titolo, verranno addebitate all'aggiudicataria.

Spetta all'Aggiudicataria la consegna di tutti i documenti previsti e le certificazioni richieste nel presente capitolato.

Sono, inoltre, in capo all'Impresa aggiudicataria:

- 1) l'individuazione del responsabile dell'appalto, persona a cui la Stazione appaltante farà riferimento nel caso di problematiche legate alla gestione dell'appalto e da comunicare da parte dell'Impresa aggiudicataria unitamente all'elenco del personale;
- 2) la stipula di polizze di assicurazione di cui all'art. 10 del presente Capitolato;
- 3) la programmazione generale, il coordinamento, l'organizzazione e programmazione periodica coerente con le finalità connesse all'attività di cui all'oggetto del presente affidamento e la verifica periodica di tutte le attività;



CITTA' DI NOVATE MILANESE

- Provincia di Milano -

Area Servizi alla Persona - Servizio Interventi Sociali

Tel.: 02.35.473.356/3/7 – Fax: 02.35.473.350

E-Mail: servizi.sociali@comune.novate-milane.se.mi.it
responsabile.interventisociali@comune.novate-milane.se.mi.it
PEC: comune.novatemilane.se@legalmail.it

- 4) Garantire il rispetto degli orari di trasporto (così come determinati dai servizi sociali comunali);
- 5) Garantire tutte le prestazioni previste nel presente capitolato, nel bando/disciplinare di gara e nel progetto di gestione presentato alla stazione appaltante in occasione della partecipazione alla fase di selezione;
- 6) la fornitura e la gestione del materiale di consumo, delle attrezzature eventualmente necessari e la manutenzione dei mezzi utilizzati;
- 7) la predisposizione di tutti i documenti amministrativi necessari a comunicare con l'utenza e con l'Amministrazione;
- 8) la tenuta di un registro servizi di trasporto giornalieri suddiviso per tipologia di servizio affidato:
 - A – Servizio di accompagnamento utenti con disabilità ed anziani parzialmente/non autosufficienti alle strutture diurne di accoglienza, lavoro e tirocinio;
 - B – Servizio di accompagnamento utenti con disabilità ed anziani parzialmente/non autosufficienti a strutture per terapie o per visite mediche o per interventi estemporanei e di minori presso servizi specialistici ;
 - C – Servizio di accompagnamento studenti con disabilità agli istituti scolastici secondari di secondo grado;riportante per ogni servizio nominativo dell'utente, luogo di avvio e di destinazione del servizio, nominativo del/degli accompagnatori, orario, chilometraggio effettuato, firma dell'utente accompagnato per i servizi di tipologia B;
Il registro dovrà essere trasmesso al termine di ogni mese al Settore Interventi Sociali;
- 9) la gestione del contatto con l'utenza e l'organizzazione del piano quotidiano degli accompagnamenti una volta ricevuta la comunicazione da parte dell'Amministrazione Comunale;
- 10) Applicare integralmente, nei confronti di tutti gli operatori impiegati nel servizio la normativa in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro.

ART. 8 – CAUZIONE DEFINITIVA

L'appaltatore per la sottoscrizione del contratto deve costituire una garanzia, denominata "garanzia definitiva" ex art. 103 D.lgs 50/2016 a sua scelta sotto forma di cauzione o fideiussione con le modalità di cui all'[articolo 93, commi 2 e 3](#), pari al 10 per cento dell'importo contrattuale e tale obbligazione è indicata negli atti e documenti a base di affidamento di lavori, di servizi e di forniture.

Al fine di salvaguardare l'interesse pubblico, alla conclusione del contratto nei termini e nei modi programmati in caso di aggiudicazione con ribassi superiori al dieci per cento, la garan-

Procedura aperta per affidamento Servizi di accompagnamento utenti con disabilità e anziani

Periodo 01/09/2022 - 31/08/2026

Codice CIG: 91173291E8



CITTA' DI NOVATE MILANESE

- Provincia di Milano -

Area Servizi alla Persona - Servizio Interventi Sociali

Tel.: 02.35.473.356/3/7 – Fax: 02.35.473.350

E-Mail: servizi.sociali@comune.novate-milane.se.mi.it
responsabile.interventisociali@comune.novate-milane.se.mi.it
PEC: comune.novatemilane.se@legalmail.it

zia da costituire è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10 per cento. Ove il ribasso sia superiore al venti per cento, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al venti per cento. La cauzione è prestata a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, nonché a garanzia del rimborso delle somme pagate in più all'esecutore rispetto alle risultanze della liquidazione finale, salva comunque la risarcibilità del maggior danno verso l'appaltatore. La garanzia cessa di avere effetto solo alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio o del certificato di regolare esecuzione. La stazione appaltante può richiedere al soggetto aggiudicatario la reintegrazione della garanzia ove questa sia venuta meno in tutto o in parte; in caso di inottemperanza, la reintegrazione si effettua a valere sui ratei di prezzo da corrispondere all'esecutore. Alla garanzia di cui al presente articolo si applicano le riduzioni previste dall'[articolo 93, comma 7](#), per la garanzia provvisoria.

Le stazioni appaltanti hanno il diritto di valersi della cauzione, nei limiti dell'importo massimo garantito, per l'eventuale maggiore spesa sostenuta per il completamento dei lavori, servizi o forniture nel caso di risoluzione del contratto disposta in danno dell'esecutore e hanno il diritto di valersi della cauzione per provvedere al pagamento di quanto dovuto dall'esecutore per le inadempienze derivanti dalla inosservanza di norme e prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, protezione, assicurazione, assistenza e sicurezza fisica dei lavoratori comunque presenti in cantiere o nei luoghi dove viene prestato il servizio nei casi di appalti di servizi. Le stazioni appaltanti possono incamerare la garanzia per provvedere al pagamento di quanto dovuto dal soggetto aggiudicatario per le inadempienze derivanti dalla inosservanza di norme e prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, protezione, assicurazione, assistenza e sicurezza fisica dei lavoratori addetti all'esecuzione dell'appalto.

La mancata costituzione della garanzia di cui al comma 1 determina la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria presentata in sede di offerta da parte della stazione appaltante, che aggiudica l'appalto o la concessione al concorrente che segue nella graduatoria.

La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'[articolo 1957, secondo comma, del codice civile](#), nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La garanzia di cui al comma 1 è progressivamente svincolata a misura dell'avanzamento dell'esecuzione, nel limite massimo dell'80 per cento dell'iniziale importo garantito. L'ammontare residuo della cauzione definitiva deve permanere fino alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio o del certificato di regolare esecuzione, o comunque fino a dodici mesi dalla data di ultimazione dei lavori risultante dal relativo certificato. Lo svincolo è automatico, senza necessità di nulla osta del committente, con la sola condizione della preventiva consegna all'istituto garante, da parte dell'appaltatore o del concessionario, degli stati di avanzamento dei lavori o di analogo documento, in originale o in copia autentica, attestanti l'avve-



CITTA' DI NOVATE MILANESE

- Provincia di Milano -

Area Servizi alla Persona - Servizio Interventi Sociali

Tel.: 02.35.473.356/3/7 – Fax: 02.35.473.350

E-Mail: servizi.sociali@comune.novate-milane.se.mi.it
responsabile.interventisociali@comune.novate-milane.se.mi.it
PEC: comune.novatemilane.se@legalmail.it

nuta esecuzione. Tale automatismo si applica anche agli appalti di forniture e servizi. Sono nulle le pattuizioni contrarie o in deroga. Il mancato svincolo nei quindici giorni dalla consegna degli stati di avanzamento o della documentazione analoga costituisce inadempimento del garante nei confronti dell'impresa per la quale la garanzia è prestata.

ART. 9 – OBBLIGHI ASSICURATIVI IN CARICO ALL'AGGIUDICATARIO

L'appaltatore è responsabile dei danni che dovessero occorrere agli utenti del servizio o a terzi nel corso dello svolgimento delle attività ed imputabili a colpa dei propri operatori o derivanti da irregolarità o carenze nelle prestazioni.

L'Impresa solleva la stazione appaltante da qualsiasi azione possa essere ad essa intestata da terzi per l'inadempimento degli obblighi previsti dal Contratto o per trascuratezza o colpa nell'inadempimento dei medesimi.

L'impresa si impegna quindi a contrarre una copertura assicurativa specifica per il servizio oggetto dell'appalto a copertura dei danni che possono derivare agli operatori o essere da questi causati o che questi possono causare agli utenti, a terzi, ai loro beni o alle strutture utilizzate, alle attrezzature in essa contenute, alle loro cose durante il periodo del rapporto contrattuale, esonerando l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità al riguardo.

Nella polizza l'Amministrazione Comunale deve essere considerata "terza a tutti gli effetti".

Le polizze assicurative R.C.T., R.C.O. devono prevedere ciascuna un massimale non inferiore ad € 3.000.000,00. La copertura assicurativa deve decorrere dalla data di avvio dell'esecuzione delle prestazioni e cessa alla data della verifica di conformità definitiva.

L'appaltatore deve trasmettere copia della polizza, debitamente quietanzata, almeno dieci giorni prima dell'avvio dell'esecuzione delle prestazioni.

L'Appaltatore si impegna a mantenere la suddetta copertura assicurativa per tutta l'intera durata dell'appalto ed a comunicare alla stazione appaltante eventuali annullamenti o disdette delle polizze assicurative. Nelle ipotesi di disdette e annullamenti delle suddette polizze, l'Impresa aggiudicataria dovrà produrre nuove polizze assicurative con almeno i medesimi massimali e condizioni.

ART. 10 - RISORSE UMANE IMPIEGATE NELL'ESECUZIONE DELLE PRESTAZIONI OGGETTO DEL CONTRATTO

L'impresa aggiudicataria fornisce al Comune i servizi richiesti attraverso operatori alle proprie dipendenze, adeguatamente preparati e con esperienza, garantendo piena esecuzione delle scelte operative effettuate dai Servizi Sociali comunali. Essa risponde dell'esecuzione dei servizi unitamente all'operato ed al contegno dei propri dipendenti e/o incaricati, e degli eventuali danni che tale personale può arrecare all'Amministrazione o a terzi. Tutti gli oneri inerenti la gestione del personale preposto, inclusi gli eventuali rimborsi spese, sono in capo



CITTA' DI NOVATE MILANESE

- Provincia di Milano -

Area Servizi alla Persona - Servizio Interventi Sociali

Tel.: 02.35.473.356/3/7 – Fax: 02.35.473.350

E-Mail: servizi.sociali@comune.novate-milane.se.mi.it
responsabile.interventisociali@comune.novate-milane.se.mi.it

PEC: comune.novatemilane.se@legalmail.it

all'Impresa, così come ogni responsabilità in merito alla corretta attivazione delle procedure relative al reperimento dello stesso. Gli operatori adibiti alla guida dei mezzi devono essere muniti di patente ed eventuali ulteriori abilitazioni in termini di legge.

L'impresa dovrà trasmettere, prima dell'attivazione del servizio, l'elenco del personale operante, certificando di essere in regola con le vigenti norme in materia di lavoro, di copertura assicurativa e di abilitazione alla guida dei mezzi necessari al servizio.

Ogni variazione dovrà essere comunicata entro sette giorni al Servizio comunale.

L'Impresa, almeno 15 giorni prima dell'attivazione del servizio, fornisce dettagliato elenco nominativo degli addetti che impiegherà nei servizi.

La documentazione da trasmettere al Comune è la seguente: elenco degli operatori utilizzati

1. fascicolo nominativo per ciascun operatore contenente:
 - a. certificato di identità con fotografia di riconoscimento
 - b. fotocopia autenticata patente di guida ed eventuali eventuali abilitazioni in termini di legge
 - c. curriculum professionale;
 - d. livello di inquadramento contrattuale, monte ore settimanale assegnato
 - e. documentazione relativa all'inquadramento previdenziale ed assicurativo.

Tale elenco con la relativa documentazione dovrà essere aggiornato con i nuovi inserimenti di personale, con caratteristiche professionali e di esperienza del tutto corrispondenti a quelle delle risorse umane precedentemente impiegate, dovuti sia a cessazione del rapporto di lavoro, che a sostituzione temporanea di personale per malattia, infortunio, ferie, etc.

Sono fatte salve le sostituzioni necessarie per cause di forza maggiore, che comporteranno la sostituzione delle risorse umane indispensabili con personale con caratteristiche professionali e di esperienza del tutto corrispondenti a quelle delle risorse umane indicate nell'elenco.

Entro 7 (sette) giorni dal ricevimento dell'elenco di cui al precedente punto, l'Amministrazione può disporre la non utilizzazione delle persone prive dei requisiti richiesti o che ritenga, sulla base di motivate ragioni, non idonee; in questo caso l'Impresa è tenuta a sostituire immediatamente le risorse umane con altro personale con caratteristiche professionali e di esperienza idonee a soddisfare le esigenze dell'Amministrazione.

L'Impresa garantisce la sostituzione immediata del personale per qualunque ragione assente con personale di pari qualificazione professionale e di esperienza, comunicando le variazioni entro sette giorni al Servizio comunale. Ogni ipotesi di mancata sostituzione, per sole ragioni di opportunità strettamente connesse al benessere dell'utenza deve essere autorizzata dalla stazione appaltante.

L'Impresa inoltre opererà in modo da limitare il più possibile il turn-over e garantire la continuità degli autisti dei vari servizi, a tutela dell'utenza "fragile" degli stessi.



CITTA' DI NOVATE MILANESE

- Provincia di Milano -

Area Servizi alla Persona - Servizio Interventi Sociali

Tel.: 02.35.473.356/3/7 – Fax: 02.35.473.350

E-Mail: servizi.sociali@comune.novate-milane.se.mi.it
responsabile.interventisociali@comune.novate-milane.se.mi.it
PEC: comune.novatemilane.se@legalmail.it

Le risorse umane impegnate dall'Impresa nella realizzazione delle attività oggetto del presente appalto sono tenute ad osservare diligentemente gli oneri e le norme previste dalla normativa di riferimento e dal presente Capitolato, nonché ad osservare il segreto professionale, ad attuare gli indirizzi indicati dall'Amministrazione e a rispettare gli orari di servizio.

Al presente contratto si applicano per quanto compatibili i principi di cui al codice di comportamento approvato con D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 ed approvato con atto di G.C. n. 29 DEL 25/02/2021 di cui l'affidataria prenderà visione all'atto di sottoscrizione del contratto

Le risorse umane impegnate dall'affidataria nella realizzazione delle attività oggetto del presente appalto dovranno, in particolare:

- a) svolgere il proprio incarico in conformità ai principi di buon andamento e imparzialità dell'azione amministrativa;
- b) rispettare le norme di legge ed i principi di integrità, correttezza, buona fede, proporzionalità, obiettività, trasparenza, equità e ragionevolezza;
- c) agire in posizione di indipendenza e imparzialità astenendosi in caso di conflitto di interessi;
- d) non usare a fini privati le informazioni di cui si viene in possesso in ragione del proprio incarico/della propria attività; osservare il segreto d'ufficio e la normativa sul trattamento dei dati personali;
- e) garantire la piena parità di trattamento a parità di condizioni;
- f) effettuare scelte in ragione delle proprie competenze professionali che contemperino l'esigenza di contenimento di costi con quella di assicurare la qualità dei risultati e dei servizi da fornire;
- g) astenersi da azioni discriminatorie basate su sesso nazionalità, origine etnica, caratteristiche genetiche, lingua, religione, condizioni sociali o di salute, età o orientamento sessuale o su altri diversi fattori;
- h) mostrare la massima disponibilità e collaborazione nei rapporti con altre pp.aa. Garantendo anche lo scambio di informazioni e dati in qualunque forma;
- i) evitare ed astenersi da comportamenti che possano nuocere agli interessi o all'immagine della pubblica amministrazione.

Costituisce causa risolutiva espressa del presente contratto la mancata osservanza delle disposizioni del codice di comportamento dei dipendenti pubblici, approvato con decreto del Presidente della Repubblica n° 62 del 16.04.2013, ai sensi dell'art. 2, 3° comma dello stesso decreto.

Tutte le risorse umane impegnate nell'esecuzione del presente appalto ed operanti in locali dell'Amministrazione o aree rese disponibili per l'esecuzione delle attività devono essere identificabili, ai sensi della art. 26 del D. Lgs. 81/2008, mediante esposizione di un tesserino di riconoscimento, contenente dati anagrafici, ruolo/funzione, numero di matricola, i dati dell'Impresa ed una fotografia del dipendente.

Procedura aperta per affidamento Servizi di accompagnamento utenti con disabilità e anziani

Periodo 01/09/2022 - 31/08/2026

Codice CIG: 91173291E8



CITTA' DI NOVATE MILANESE

- Provincia di Milano -

Area Servizi alla Persona - Servizio Interventi Sociali

Tel.: 02.35.473.356/3/7 - Fax: 02.35.473.350

E-Mail: servizi.sociali@comune.novate-milane.se.mi.it
responsabile.interventisociali@comune.novate-milane.se.mi.it
PEC: comune.novatemilane.se@legalmail.it

L'Impresa, su segnalazione da parte dell'Amministrazione appaltante, si impegna a sostituire gli operatori che manifestino reiterate inosservanze di tale obbligo. 

L'Appaltatore si obbliga ad informare tempestivamente l'Amministrazione aggiudicatrice della proclamazione di agitazioni sindacali che possano compromettere l'effettuazione del servizio.

In riferimento a quanto disposto dalla normativa in materia di garanzie minime essenziali nei pubblici servizi in caso di sciopero, l'Impresa è tenuta ad uniformare la propria autoregolamentazione del diritto di sciopero a quella in vigore per il personale dell'Amministrazione addetto a servizi analoghi.

Resta escluso ogni rapporto giuridico ed amministrativo diretto tra l'Amministrazione aggiudicatrice ed il personale impiegato dall'Impresa aggiudicataria per lo svolgimento dei servizi oggetto dell'appalto.

Il processo di selezione del personale ed ogni responsabilità in merito alla corretta attivazione delle procedure relative al reperimento dello stesso resta in capo all'aggiudicataria contraente.

L'aggiudicataria si impegna a garantire lo svolgimento dei servizi nel rispetto di tutte le norme in materia di prevenzione infortuni, igiene e sicurezza sul lavoro ai sensi del piano di sicurezza sui luoghi di lavoro di cui al D. Lgs. n. 81 del 9/4/2008.

ART. 11 - OBBLIGO DELL'APPALTATORE NEI CONFRONTI DELLE RISORSE UMANE IMPIEGATE - OBBLIGHI GENERALI DELL'IMPRESA

Nell'esecuzione dei servizi l'Impresa deve impiegare personale qualificato, regolarmente assunto, adeguatamente inquadrato e retribuito.

Per ragioni di continuità e vista la natura del Servizio di accompagnamento, al personale in servizio all'atto di cessazione dell'appalto in corso (31/08/2022) dovrà essere proposta, compatibilmente con le possibilità del nuovo appaltatore e se ritenuto idoneo dal Comune, la riassunzione da parte dell'Impresa aggiudicataria salvo rinuncia del personale stesso.

L'Impresa aggiudicatrice è tenuta a far fronte ad ogni obbligo previsto dalla normativa vigente in ordine agli adempimenti fiscali, tributari, previdenziali ed assicurativi riferibili al proprio personale.

L'appaltatore si obbliga ad applicare nei confronti dei lavoratori dipendenti e, se cooperative, dei soci lavoratori, condizioni contrattuali, normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi nazionali di lavoro e dagli accordi integrativi territoriali sottoscritti dalle organizzazioni imprenditoriali e dei lavoratori maggiormente rappresentative; si impegna a rispettarne le norme e le procedure previste dalla legge, alla data dell'offerta e per tutta la durata dell'appalto, nonché a riapplicare i contratti e gli accordi medesimi anche dopo la scadenza e fino al loro rinnovo e per tutta la durata dell'appalto.

Procedura aperta per affidamento Servizi di accompagnamento utenti con disabilità e anziani

Periodo 01/09/2022 - 31/08/2026

Codice CIG: 91173291E8



CITTA' DI NOVATE MILANESE

- Provincia di Milano -

Area Servizi alla Persona - Servizio Interventi Sociali

Tel.: 02.35.473.356/3/7 – Fax: 02.35.473.350

E-Mail: servizi.sociali@comune.novate-milane.se.mi.it
responsabile.interventisociali@comune.novate-milane.se.mi.it
PEC: comune.novatemilane.se@legalmail.it

Gli obblighi di cui al precedente punto vincolano l'appaltatore anche se lo stesso non sia aderente alle associazioni stipulanti gli accordi o receda da essi, indipendentemente dalla struttura o dimensione del medesimo e da ogni altra qualificazione giuridica, economica o sindacale.

Per le verifiche in ordine agli adempimenti obbligatori nei confronti delle risorse umane impiegate, l'Amministrazione può richiedere all'appaltatore ogni documento utile, fatti comunque salvi gli accertamenti condotti in base al successivo art. 14.

L'Amministrazione può in ogni caso sottoporre a specifica verifica, in ordine alla situazione inerente la regolarità contributiva dell'appaltatore, gli elementi derivanti dalla documentazione acquisita presso gli enti previdenziali (es. DURC), al fine di accertare l'eventuale sussistenza di irregolarità definitivamente accertate.

ART. 12 – OBBLIGHI GENERALI DELL'APPALTATORE IN MATERIA DI SICUREZZA SUL LAVORO

L'Impresa appaltatrice si impegna a garantire lo svolgimento dei servizi nel rispetto di tutte le norme in materia di prevenzione infortuni, igiene e sicurezza sul lavoro ai sensi del piano di sicurezza sui luoghi di lavoro di cui al D. Lgs. n. 81 del 9/04/2008 e s.m.i., anche rispetto ai rischi da interferenza, così come meglio specificato all'art. 13. Per le attività e la tipologia dei servizi oggetto del presente Capitolato non si ravvisa rischio da interferenza, pertanto non si ritiene di redigere DUVRI.

L'Impresa appaltatrice è tenuta a provvedere all'adeguata istruzione del personale addetto, nonché degli eventuali sostituti, in materia di sicurezza ed igiene del lavoro.

L'appaltatore è tenuto ad assicurare il personale addetto contro gli infortuni e si obbliga a far osservare scrupolosamente le norme antinfortunistiche e a dotarlo di tutto quanto necessario per la prevenzione degli infortuni, in conformità alle vigenti norme di legge in materia.

Per le attività oggetto del presente Capitolato che si svolgono all'interno dei luoghi di lavoro dell'Amministrazione, l'Impresa appaltatrice si obbliga ai sensi dell'art. 26 D. Lgs. 81/2008 a coordinarsi ed a cooperare con la stazione appaltante ed ogni altro soggetto eventualmente coinvolto per l'attuazione delle misure di prevenzione e protezione.

L'Impresa si impegna a fornire all'Amministrazione, in corrispondenza con l'inizio dell'appalto, le informazioni di seguito indicate, per le quali si impegna contestualmente a segnalare ogni eventuale modifica o integrazione che si verificasse nella durata contrattuale:

- Nominativo del responsabile della sicurezza;
- Nominativo del rappresentante dei lavoratori;



CITTA' DI NOVATE MILANESE

- Provincia di Milano -

Area Servizi alla Persona - Servizio Interventi Sociali

Tel.: 02.35.473.356/3/7 - Fax: 02.35.473.350

E-Mail: servizi.sociali@comune.novate-milane.se.mi.it
responsabile.interventisociali@comune.novate-milane.se.mi.it
PEC: comune.novatemilane.se@legalmail.it



- Formazione professionale (documentata) in materia di sicurezza dei lavoratori impegnati nel servizio oggetto dell'appalto;
- Eventuali dotazioni di dispositivi di protezione individuali che si rendessero necessari;
- Altre informazioni che l'appaltatore ritiene utile fornire in merito al suo servizio di prevenzione e protezione.

ART. 13 – DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZA – D. LGS. 81/2008

Il DUVRI preliminare è predisposto preventivamente all'affidamento del servizio in ottemperanza a quanto disposto dall'art. 26 comma 3 del D. Lgs. 81/2008: *“Il datore di lavoro committente promuove la cooperazione ed il coordinamento di cui al comma 2, elaborando un unico documento di valutazione dei rischi che indichi le misure adottate per eliminare o, ove ciò non è possibile, ridurre al minimo i rischi da interferenze. Tale documento è allegato al contratto di appalto o di opera. Ai contratti stipulati anteriormente al 25 agosto 2007 ed ancora in corso alla data del 31 dicembre 2008, il documento di cui al precedente periodo deve essere allegato entro tale ultima data. Le disposizioni del presente comma non si applicano ai rischi specifici propri dell'attività delle imprese appaltatrici o dei singoli lavoratori autonomi.”*

Il DUVRI definitivo verrà compilato successivamente all'aggiudicazione, preliminarmente alla stipula del contratto e, comunque, prima del concreto inizio delle attività in appalto.

In particolare, esso costituisce lo strumento del Datore di Lavoro dell'Amministrazione appaltante finalizzato a promuovere la cooperazione ed il coordinamento per:

- l'individuazione e l'attuazione delle misure di protezione e prevenzione dai rischi sul lavoro incidenti sull'attività lavorativa oggetto dell'appalto;
- coordinamento degli interventi di protezione e prevenzione dai rischi cui sono esposti i lavoratori;
- l'informazione reciproca in merito a tali misure;

al fine di eliminare o, ove non possibile, ridurre al minimo i rischi dovuti alle interferenze nelle prestazioni oggetto dell'appalto.

Il documento contiene anche le informazioni sui rischi specifici esistenti nella sede presso cui verranno svolte le attività in appalto. Trattasi, quindi, di un documento che non contempla la valutazione dei rischi specifici propri delle imprese appaltatrici o dei singoli lavoratori (già valutati all'interno del documento di valutazione dei rischi proprio dell'appaltatore), che, pertanto, dovranno attenersi anche a tutti gli obblighi formali e sostanziali previsti dal D. Lgs. 81/2008 per i datori di lavoro.

Le caratteristiche dei servizi oggetto del presente appalto non rendono necessaria una valutazione dei possibili rischi da interferenza effettuata congiuntamente tra Impresa



CITTA' DI NOVATE MILANESE

- Provincia di Milano -

Area Servizi alla Persona - Servizio Interventi Sociali

Tel.: 02.35.473.356/3/7 - Fax: 02.35.473.350

E-Mail: servizi.sociali@comune.novate-milane.se.mi.it

responsabile.interventisociali@comune.novate-milane.se.mi.it

PEC: comune.novatemilane.se@legalmail.it



appaltatrice e Amministrazione aggiudicatrice con tutte le connesse responsabilità e competenze.

Ciò comporta che l'Amministrazione non è tenuta a redigere preventivamente il DUVRI in forma ricognitiva dei rischi standard. Il DUVRI definitivo vedrà il coinvolgimento oltre che dell'Impresa appaltatrice anche delle figure che intervengono a vario titolo nelle strutture interessate.¹

Comporta inoltre che l'Amministrazione appaltante non sia nella condizione di vigilare costantemente sull'applicazione del DUVRI definitivo.

Per le ragioni fin qui descritte e a titolo prudenziale, si quantificano i costi per la sicurezza ai fini del DUVRI nella somma di € 0,00 (ZERO).

ART.14 - TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

L'Impresa aggiudicataria è tenuta ad assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, di cui all'art. 3 Legge 13/8/2010 n. 136 e s.m.i. e sanzionati all'art. 6 della medesima Legge.

In particolare, è tenuta a comunicare alla stazione appaltante gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, anche in via non esclusiva, alla commessa pubblica oggetto del presente affidamento, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. L'appaltatore è altresì tenuto a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata (con strumento tracciabile: raccomandata postale, PEC, etc.) entro 7 giorni dall'accensione del/i conto/i corrente/i o, nel caso di conto/i corrente/i già esistenti, dalla sua/loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative alla presente commessa pubblica, riportando tutti gli elementi utili all'effettuazione delle transazioni finanziarie quali:

- riferimenti del soggetto beneficiario (denominazione dell'impresa, ragione sociale, sede legale e codice fiscale);
- dati del conto corrente, con riferimento particolare al codice IBAN (nonché codici ABI e CAB, codice CIN, indicazione della banca e relativa filiale/agenzia nella quale è acceso il conto corrente);
- nominativi e riferimenti specifici dei soggetti (persone fisiche) delegate ad operare sul conto corrente dedicato (dati anagrafici, codice fiscale);

¹ ART. 26 D. Lgs. 81/2008 (...) 3-ter. *Nei casi in cui il contratto sia affidato dai soggetti di cui all'articolo 3, comma 34, del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, o in tutti i casi in cui il datore di lavoro non coincide con il committente, il soggetto che affida il contratto redige il documento di valutazione dei rischi da interferenze recante una valutazione ricognitiva dei rischi standard relativi alla tipologia della prestazione che potrebbero potenzialmente derivare dall'esecuzione del contratto. Il soggetto presso il quale deve essere eseguito il contratto, prima dell'inizio dell'esecuzione, integra il predetto documento riferendolo ai rischi specifici da interferenza presenti nei luoghi in cui verrà espletato l'appalto; l'integrazione, sottoscritta per accettazione dall'esecutore, integra gli atti contrattuali.*



CITTA' DI NOVATE MILANESE

- Provincia di Milano -

Area Servizi alla Persona - Servizio Interventi Sociali

Tel.: 02.35.473.356/3/7 – Fax: 02.35.473.350

E-Mail: servizi.sociali@comune.novate-milane.se.mi.it
responsabile.interventisociali@comune.novate-milane.se.mi.it
PEC: comune.novatemilane.se@legalmail.it

La Stazione Appaltante verificherà che i pagamenti delle retribuzioni siano eseguiti nel rispetto delle disposizioni contenute nella L. 136/2010 relative alla tracciabilità dei flussi finanziari e sopra richiamate.

ART. 15 – SUBAPPALTO

La Ditta affidataria è tenuta ad eseguire in proprio il servizio oggetto del presente capitolato. Per la tipologia specifica dell'affidamento e l'unitarietà del servizio affidato si ritiene di vietare l'istituto del subappalto ad eccezione del servizio (D) di segreteria e prenotazione degli accompagnamenti.

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio che intende subappaltare o concedere in cottimo, in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice e per la componente di affidamento sopra richiamata; in mancanza di tali indicazioni **non si ritiene applicato tale istituto**.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3 del Codice.

ART. 16 – OBBLIGHI DELLA STAZIONE APPALTANTE

Sono a carico dell'Amministrazione Comunale i seguenti servizi e costi: i rapporti amministrativi con gli utenti e le loro famiglie; la trasmissione all'impresa aggiudicataria dei dati dell'utente e dei servizi da realizzare; la liquidazione dei corrispettivi all'Impresa, secondo quanto stabilito all'art. 21 del presente Capitolato ed a seguito di verifica dei registri di trasporto settimanalmente forniti dall'aggiudicataria.

ART. 17 - OBBLIGHI A CARICO DELL'IMPRESA AGGIUDICATARIA

Il servizio oggetto del presente Capitolato prevede l'accompagnamento degli utenti dal domicilio alle strutture/centri/istituti e viceversa, nel rispetto degli orari e delle modalità indicate nel CAPO II del presente Capitolato.

Agli artt. 35, 36, 37, 38, 39, 40 descrivono dettagliatamente il potenziale numero di utenti, le necessità relative alla disabilità, gli orari e le destinazioni di ciascun accompagnamento oltre al computo chilometrico stimato dei vari servizi.

Il programma dei servizi, cui l'aggiudicataria è tenuta, viene aggiornato annualmente per i servizi di cui alla tipologia A, oltre che in occasione di modifiche significative dei servizi in corso, dal competente ufficio.



CITTA' DI NOVATE MILANESE

- Provincia di Milano -

Area Servizi alla Persona - Servizio Interventi Sociali

Tel.: 02.35.473.356/3/7 – Fax: 02.35.473.350

E-Mail: servizi.sociali@comune.novate-milanese.mi.it
responsabile.interventisociali@comune.novate-milanese.mi.it

PEC: comune.novatemilane@legalmail.it

I piano dei trasporti su base settimanale per le tipologie di servizi B e C saranno in capo all'affidataria a seguito di invio da parte dei Servizi Sociali delle specifiche informazioni dettagliate nei rispettivi artt. Del presente Capitolato.

A tale proposito, all'aggiudicataria sarà richiesto di predisporre, sulla base del quadro delle necessità definite dal Settore Interventi Sociali, i percorsi dettagliati, gli orari per l'effettuazione degli stessi con indicazione dei mezzi e del personale utilizzati (autisti ed accompagnatori volontari compresi).

Ogni modifica, interruzione e/o sospensione dei servizi aggiudicati con la presente gara dovrà essere autorizzata dal Servizio comunale con segnalazione telefonica e successiva conferma scritta.

E' facoltà del Settore Interventi Sociali interrompere o sospendere temporaneamente i servizi non più necessari, così come introdurre di sostitutivi, senza che l'Impresa aggiudicataria abbia nulla a pretendere.

L'aggiudicataria è sentita, per ciascun evento che comporti una modifica dei servizi attivati, per avanzare suggerimenti e proposte per la migliore e più efficiente organizzazione del Servizio.

Spetta all'Aggiudicataria la consegna di tutti i documenti previsti e le certificazioni richieste nel presente capitolato.

L'Impresa aggiudicataria si assume l'obbligo della gestione totale dei servizi di cui al presente Capitolato per tutta la durata del contratto, impegnandosi a rispettare i principi sull'erogazione dei Servizi Pubblici di cui alla DIR. P.C.M. del 27/01/1994.

Qualora l'appaltatore abbia sede legale fuori dalla provincia di Milano, deve provvedere entro 30 giorni dall'inizio del servizio ad individuare una sede operativa nel territorio provinciale, pena l'annullamento del contratto.

I mezzi messi a disposizione dall'aggiudicataria dovranno essere omologati per con disabilità anche in carrozzina, ogniqualvolta ciò sia necessario in base alla tipologia del servizio, e dovranno essere dotati di climatizzatore e sistemi di collegamento e comunicazione con la centrale operativa dell'appaltatore.

Verifiche periodiche potranno essere effettuate da incaricati del Settore comunale.

L'Aggiudicataria deve garantire la continuità del servizio e, in caso di guasto del mezzo, deve provvedere con un mezzo alternativo entro trenta minuti dalla segnalazione alla centrale operativa.

L'aggiudicataria è direttamente responsabile per qualsiasi pretesa o azione che possa derivare a terzi per mancato adempimento degli obblighi contrattuali, per trascuratezza o per colpa nell'assolvimento dei medesimi. Le spese che l'Amministrazione Comunale dovesse sostenere a tale titolo, verranno addebitate all'aggiudicataria.

L'aggiudicataria è sempre responsabile sia verso l'Amministrazione sia verso terzi dell'esecuzione dei servizi assunti. Essa è pure responsabile dell'operato e del contegno dei dipendenti e/o incaricati o degli eventuali danni che dal personale potessero derivare all'Amministrazione o a terzi.



CITTA' DI NOVATE MILANESE

- Provincia di Milano -

Area Servizi alla Persona - Servizio Interventi Sociali

Tel.: 02.35.473.356/3/7 – Fax: 02.35.473.350

E-Mail: servizi.sociali@comune.novate-milanese.mi.it
responsabile.interventisociali@comune.novate-milanese.mi.it
PEC: comune.novatemilanese@legalmail.it



ART. 18 – AVVIO DELL'ESECUZIONE E DELLE PRESTAZIONI

L'esecutore è tenuto a seguire le istruzioni e direttive fornite dalla stazione appaltante per l'avvio dell'esecuzione del contratto; qualora l'esecutore non adempia la stazione appaltante ha facoltà di procedere alla risoluzione del contratto.

L'esecuzione del contratto può avere inizio solo dopo che lo stesso è divenuto efficace, salvo che, in casi di urgenza, la stazione appaltante ne chieda l'esecuzione anticipata, nei modi e alle condizioni previste al comma 8 e 13 dell'art. 32 del D.Lgs. n. 50/2016.

ART. 19 – VARIAZIONI, SOSPENSIONI ED INTERRUZIONI DELLE PRESTAZIONI CONTRATTUALI

Nessuna variazione o modifica al contratto può essere introdotta dall'esecutore, se non è disposta dal direttore dell'esecuzione del contratto e preventivamente approvata dalla stazione appaltante.

Nel corso del periodo di validità contrattuale, nei casi e nei limiti previsti dall'art. 11 del R.D. n. 2440/1923 e art. 106 co 12 del Dlgs 50/2016 la stazione appaltante, qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, può imporre all'appaltatore l'esecuzione alle stesse condizioni previste nel contratto originario. In tal caso l'appaltatore non può far valere il diritto alla risoluzione del contratto.

Sospensioni ed interruzioni delle prestazioni contrattuali da parte dell'Impresa aggiudicataria

L'Impresa aggiudicataria non può sospendere od interrompere l'esecuzione delle prestazioni contrattuali in seguito a decisione unilaterale, nemmeno nel caso in cui siano in atto controversie con l'Ente.

L'eventuale sospensione od interruzione delle prestazioni per decisione unilaterale dell'Impresa costituirà inadempienza contrattuale e comporterà la conseguente risoluzione del contratto per colpa. In tal caso l'Ente procederà all'escussione della garanzia definitiva, di cui art. 103 Dlgs 50/2016 fatta comunque salva la facoltà di procedere nei confronti dell'Appaltatore per tutti i danni conseguenti e derivanti dalla risoluzione contrattuale, compresi i maggiori oneri contrattuali sopportati dall'Ente a seguito di instaurazione di nuovo rapporto contrattuale per l'esecuzione dell'appalto.

Sospensioni delle prestazioni contrattuali da parte dell'Amministrazione.

L'Amministrazione può disporre la sospensione dell'esecuzione del contratto, per motivi di pubblico interesse o necessità e nei casi di cui all'art. 107 del Dlgs 50/2016 senza che l'esecutore possa pretendere alcun compenso o indennizzo, salvo pagamento delle prestazioni eseguite fino all'intervenuta sospensione.



CITTA' DI NOVATE MILANESE

- Provincia di Milano -

Area Servizi alla Persona - Servizio Interventi Sociali

Tel.: 02.35.473.356/3/7 - Fax: 02.35.473.350

E-Mail: servizi.sociali@comune.novate-milane.se.mi.it
responsabile.interventisociali@comune.novate-milane.se.mi.it
PEC: comune.novatemilane.se@legalmail.it

Ogni eventuale servizio aggiuntivo dovrà essere comunque preventivamente autorizzato ed assegnato con richiesta scritta da parte del Servizio comunale; l'Impresa aggiudicataria si impegna ad attivare i servizi richiesti entro 48 ore dall'assegnazione, salva la necessità di reperire mezzi e/o personale conducente aggiuntivo.

In tutti i casi in cui ricorrano circostanze speciali che impediscono in via temporanea l'esecuzione del servizio, il direttore dell'esecuzione ordina la sospensione dell'esecuzione del servizio, compilando, se possibile con l'intervento dell'appaltatore, il verbale di sospensione con l'indicazione delle ragioni che hanno determinato l'interruzione del servizio e l'imputabilità delle medesime e delle cautele adottate affinché non intervengano danni o disservizi. Il verbale deve essere sottoscritto dall'appaltatore e inviato al RUP entro i successivi cinque giorni art. 107 co 1

La sospensione può essere disposta per ragioni di necessità o di pubblico interesse, tra cui l'interruzione di finanziamenti per esigenze di finanza pubblica. Qualora la sospensione duri per un periodo superiore ai sei mesi consecutivi, l'affidatario può chiedere la risoluzione del contratto senza indennizzo.

La sospensione è disposta per il tempo strettamente necessario. Cessate le cause della sospensione, il RUP dispone la ripresa dell'esecuzione e, qualora lo ritenga necessario, indica il nuovo termine contrattuale.

Della ripresa dell'esecuzione è redatto apposito verbale a cura del Direttore dell'esecuzione. Il verbale deve essere firmato dall'affidatario e inviato al RUP nei successivi cinque giorni. Nel verbale di ripresa il direttore dell'esecuzione rimposta l'eventuale nuovo termine ultimo di esecuzione del contratto indicato dal RUP nella disposizione di ripresa del servizio.

Ove successivamente all'avvio dell'esecuzione del servizio, per cause imprevedibili o di forza maggiore, insorgano circostanze che impediscano parzialmente il regolare svolgimento del servizio, l'appaltatore è tenuto a proseguire il servizio per le parti eseguibili, mentre si provvede alla sospensione parziale delle parti non eseguibili, dandone atto in apposito verbale. Le contestazioni del l'appaltatore in merito alla sospensione sono iscritte a pena di decadenza nei verbali di sospensione e di ripresa del servizio. Quando la sospensione supera il quarto del tempo contrattuale complessivo, il responsabile del procedimento dà avviso all'ANAC. In caso di mancata o tardiva comunicazione l'ANAC irroga una sanzione amministrativa alla stazione appaltante.

Nel caso di sospensioni totali o parziali del servizio disposte dalla stazione appaltante per cause diverse da quelle previste dal presente articolo l'appaltatore può chiedere il risarcimento dei danni subiti, quantificato sulla base di quanto previsto dall'art. 1382 del codice civile.

ART. 20 - VISITE ISPETTIVE E VERIFICHE DI CONFORMITA'

È facoltà della stazione appaltante effettuare visite ispettive programmate e non programmate; per quanto attiene le visite ispettive programmate, la stazione appaltante definirà il programma in accordo con l'Impresa aggiudicataria.

Procedura aperta per affidamento Servizi di accompagnamento utenti con disabilità e anziani

Periodo 01/09/2022 - 31/08/2026

Codice CIG: 91173291E8



CITTA' DI NOVATE MILANESE

- Provincia di Milano -

Area Servizi alla Persona - Servizio Interventi Sociali

Tel.: 02.35.473.356/3/7 – Fax: 02.35.473.350

E-Mail: servizi.sociali@comune.novate-milane.se.mi.it
responsabile.interventisociali@comune.novate-milane.se.mi.it
PEC: comune.novatemilane.se@legalmail.it



Il Direttore dell'esecuzione può provvedere a verifiche di conformità periodiche, al fine di accertare che l'esecutore realizzi le prestazioni contrattuali a regola d'arte sotto il profilo tecnico e funzionale, in conformità e nel rispetto delle condizioni, modalità termini e prescrizioni del contratto, nonché nel rispetto delle eventuali leggi di settore.

Le verifiche di conformità sono condotte dal Direttore dell'esecuzione, alla presenza di un rappresentante della Stazione appaltante e dell'Esecutore dell'appalto, il quale deve fornire a sue spese personale e mezzi idonei.

Della verifica di conformità è redatto processo verbale che deve essere sottoscritto da tutti i soggetti intervenuti.

La Stazione appaltante darà tempestiva comunicazione all'Impresa di qualsiasi irregolarità che dovesse essere accertata durante le verifiche e/o ispezioni, specificando, per quanto possibile, le ragioni dell'accertata irregolarità. Entro 5 (cinque) giorni dal ricevimento di una qualsiasi segnalazione in questo senso, l'Impresa dovrà adottare tutte le misure idonee a rimediare, a sue spese, alle irregolarità rilevate (dandone conferma scritta al Comune).

L'esito delle verifiche e/o ispezioni in corso di esecuzione non pregiudica l'eventuale diverso esito dei controlli effettuati in sede di verifica di conformità definitiva.

Fatto salvo il potere del Responsabile del procedimento di richiedere ogni ulteriore accertamento in corso di esecuzione, ogni qualvolta lo ritenga necessario e/o opportuno, a suo insindacabile giudizio, si procederà alla verifica di conformità in corso di esecuzione entro venti giorni dal termine del servizio per ciascun anno, ai fini del rilascio dell'attestazione di regolare esecuzione del servizio utile per la corresponsione del pagamento di cui al successivo art. 21.

L'Amministrazione aggiudicatrice provvede, nell'ambito di durata del contratto relativo al presente appalto, a verificare il mantenimento da parte dell'Impresa aggiudicataria, dei requisiti generali sia con riguardo a quelli inerenti la capacità a contrattare, sia con particolare riferimento agli obblighi di legge in ordine al personale, sul piano fiscale e contributivo/previdenziale.

In relazione a quanto previsto dal precedente punto, l'Amministrazione: per la verifica della regolarità fiscale procede con specifiche interrogazioni delle anagrafi informatiche gestite dall'Agenzia delle Entrate e con eventuali richieste alla stessa; per la verifica della regolarità contributiva (previdenziale ed assistenziale) procede alla richiesta del Documento Unico della Regolarità Contributiva (DURC), secondo le modalità e le tempistiche previste dalla Legge 266/2002 e dal D. Lgs. 276/2003, come sintetizzate dalla Circolare INPS n. 92 del 26/7/2005. L'Amministrazione aggiudicatrice potrà richiedere all'appaltatore in qualsiasi momento l'esibizione del libro matricola, DM10 e foglio paga, al fine di verificare la corretta attuazione degli obblighi inerenti l'applicazione del CCNL di riferimento e delle leggi in materia previdenziale, assistenziale ed assicurativa.



CITTA' DI NOVATE MILANESE

- Provincia di Milano -

Area Servizi alla Persona - Servizio Interventi Sociali

Tel.: 02.35.473.356/3/7 – Fax: 02.35.473.350

E-Mail: servizi.sociali@comune.novate-milane.se.mi.it
responsabile.interventisociali@comune.novate-milane.se.mi.it
PEC: comune.novatemilane.se@legalmail.it

ART. 21 – FATTURAZIONE E PAGAMENTI

Pagamenti in acconto

Non è consentita la corresponsione di anticipazioni sul prezzo d'appalto. L'impresa avrà diritto a pagamenti nel corso dell'esecuzione delle prestazioni, a misura dell'avanzamento delle prestazioni regolarmente eseguite. I pagamenti sono disposti alle condizioni e con le modalità sotto indicati, successivamente all'emissione dell'attestazione di regolare esecuzione delle prestazioni da parte del direttore dell'esecuzione, in termini di quantità e di qualità.

I pagamenti avvengono per stati di avanzamento, mediante emissione di certificato di pagamento, al netto del ribasso di gara, comprensivi della relativa quota degli oneri per la sicurezza.

Il pagamento del corrispettivo è liquidato con cadenza mensile posticipato, entro 30 gg dalla data di protocollo della fattura.

Il corrispettivo sarà commisurato agli effettivi servizi di accompagnamento erogati secondo quanto indicato all'art. 3 del presente Capitolato, a cui verranno aggiunti gli oneri per la sicurezza e applicata l'aliquota IVA dovuta.

Condizioni per il pagamento delle fatture

Il pagamento della fattura è subordinato:

1. all'acquisizione dell'attestazione di regolare esecuzione e regolarità delle prestazioni;
2. all'acquisizione di Documento Unico di Regolarità Contributiva regolare, in corso di validità e concernente l'appaltatore;
3. all'indicazione in calce alla fattura dell'oggetto dell'appalto: degli estremi della determinazione dirigenziale di aggiudicazione definitiva, del Bilancio di Previsione, del capitolo e numero dell'impegno di spesa assunto per l'esecuzione del servizio, del Codice di Identificazione della Gara, del conto corrente dedicato alla tracciabilità dei flussi finanziari, del Codice Univoco Ufficio di cui all'art.3, comma 1 del dm. n. 55/2013 e che sarà tempestivamente comunicato all'aggiudicatario.

Termine per il pagamento delle fatture

Il termine per il pagamento delle fatture è fissato in giorni 30 naturali e consecutivi dalla data di accettazione della fattura che deve essere trasmessa in forma elettronica secondo il formato di cui all'allegato A "Formato della fattura elettronica" del Decreto Ministeriale n. 55 del 03/04/2013 salvo diversa pattuizione fra le parti per un termine maggiore e s'intende rispettato con l'emissione del mandato di pagamento.

Ai fini dell'accettazione, la fattura deve essere trasmessa esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica che sarà tempestivamente comunicato all'aggiudicatario.

Il saggio degli interessi moratori formerà oggetto di accordo fra le parti in modo da definirlo nella misura pari all'interesse legale vigente (art. 1248 del Codice Civile). In caso di mancato raggiungimento dell'accordo, si darà applicazione all'art. 5 del citato D.Lgs n. 231/2002.

Procedura aperta per affidamento Servizi di accompagnamento utenti con disabilità e anziani

Periodo 01/09/2022 - 31/08/2026

Codice CIG: 91173291E8



CITTA' DI NOVATE MILANESE

- Provincia di Milano -

Area Servizi alla Persona - Servizio Interventi Sociali

Tel.: 02.35.473.356/3/7 – Fax: 02.35.473.350

E-Mail: servizi.sociali@comune.novate-milane.se.mi.it
responsabile.interventisociali@comune.novate-milane.se.mi.it
PEC: comune.novatemilane.se@legalmail.it

Il termine per i pagamenti è sospeso qualora l'Ente provveda a formalizzare in maniera motivata all'impresa, entro 15 giorni naturali e consecutivi dalla scadenza del termine stesso, od in altro maggior termine pattuito, contestazioni riferite all'oggetto della prestazione ovvero all'importo addebitato o alla irregolarità fiscale del documento contabile.

A seguito della contestazione di cui sopra, l'impresa, entro un termine di 5 giorni naturali e consecutivi dal ricevimento della contestazione stessa, dovrà formalizzare controdeduzioni sulle quali l'Amministrazione si impegna ad assumere definitive determinazioni entro i successivi 5 giorni.

Ai sensi dell'art. 30 co 5 del Dlgs 50/2016, in caso di inadempienza contributiva risultante dal documento unico di regolarità contributiva relativo a personale dipendente dell'affidatario, impiegato nell'esecuzione del contratto, il Comune appaltante trattiene dal certificato di pagamento l'importo corrispondente all'inadempienza per il successivo versamento diretto agli enti previdenziali e assicurativi. Sull'importo netto progressivo delle prestazioni è operata una ritenuta dello 0,50 per cento; le ritenute possono essere svincolate solo in sede di liquidazione finale dopo l'approvazione da parte dell'appaltante di verifica di conformità, previo rilascio del documento di regolarità contributiva art. 30 co 5-bis Dlgs 50/2016.

ART. 22 – PENALITA'

L'appaltatore, nell'esecuzione dell'appalto, si obbliga ad uniformarsi a tutte le disposizioni di legge, alle condizioni di cui al presente capitolato ed al contenuto dell'offerta presentata dallo stesso.

In caso di irregolarità o inadempienze contrattuali, il Comune procederà all'applicazione di penali previa contestazione degli addebiti per iscritto a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o a mezzo fax, con la concessione di un termine massimo di dieci giorni dal ricevimento, per la presentazioni di eventuali controdeduzioni.

Verranno applicate penali per le seguenti ipotesi di inadempimento:

- 1) mancato accompagnamento presso Istituti di formazione: € 500,00 al giorno a persona
- 2) mancato accompagnamento presso Comunità Socio Assistenziali (CSA) e Socio Sanitarie (CSS) di utenti con disabilità residenti che frequentano altri servizi diurni: € 500,00 al giorno per persona
- 3) mancato accompagnamento di minori con disabilità presso Servizi di Formazione all'autonomia e Centri Socio Educativi fuori territorio: € 500,00 al giorno per persona ;
- 4) mancato accompagnamento di adulti con disabilità dalle proprie abitazioni al Centro Diurno Disabili sito sul territorio comunale : € 500,00 al giorno per persona;
- 5) mancato accompagnamento di adulti disabili/invalidi dai propri domicili ai luoghi di lavoro: € 1.000 al giorno per persona;

Procedura aperta per affidamento Servizi di accompagnamento utenti con disabilità e anziani

Periodo 01/09/2022 - 31/08/2026

Codice CIG: 91173291E8



CITTA' DI NOVATE MILANESE

- Provincia di Milano -

Area Servizi alla Persona - Servizio Interventi Sociali

Tel.: 02.35.473.356/3/7 – Fax: 02.35.473.350

E-Mail: servizi.sociali@comune.novate-milane.se.mi.it

responsabile.interventisociali@comune.novate-milane.se.mi.it

PEC: comune.novatemilane.se@legalmail.it



- 6) mancato accompagnamento di persone anziane presso i Centri Diurni Integrati siti in Comuni: € 500,00 al giorno per persona;
- 7) esecuzione della prestazione qualitativamente insoddisfacente a giudizio del Comune, rilevata a seguito di controlli effettuati d'ufficio o reclami provenienti dall'utenza: € 300,00 a evento;
- 8) per irreperibilità del coordinatore per oltre 24 ore dalla prima chiamata da parte della Stazione Appaltante: € 250,00;
- 9) ritardi reiterati nell'esecuzione dei servizi che impediscono il regolare accompagnamento alle strutture, istituti scolastici, strutture sanitarie etc.: € 500,00 ad evento;

Viene, in ogni caso, fatto salvo il diritto al risarcimento dei maggiori danni eventualmente subiti dal Comune nel caso del mancato rispetto degli obblighi contrattuali.

L'applicazione della penale sarà preceduta da formale contestazione da parte del Responsabile del Procedimento, rispetto alla quale l'impresa aggiudicataria avrà la facoltà di presentare le proprie controdeduzioni con istanza di disapplicazione della penale entro e non oltre 5 (cinque) giorni naturali e consecutivi dalla notifica della contestazione stessa.

Trascorso tale termine ed in mancanza di controdeduzioni congrue e documentate, il Responsabile del Procedimento provvederà all'applicazione della penalità.

In caso di applicazione di penali, la garanzia fideiussoria è proporzionalmente escussa, fatto salvo l'obbligo dell'Appaltatore di reintegrare la somma garantita entro e non oltre 10 giorni dall'intervenuta escussione.

Nel caso venissero presentate controdeduzioni pertinenti e documentate, il Dirigente sovraordinato al Responsabile del Procedimento decide sull'istanza di disapplicazione delle penali su proposta del Responsabile del Procedimento. Le penalità potranno essere tra loro cumulabili a seconda del tipo di inadempienza contestata.

Non si dà luogo all'applicazione di penali, qualora circostanze particolari, accertate ed attestate dal Responsabile del procedimento ai sensi dell'art.107 Dlgs 50/2016 impediscano temporaneamente la regolare esecuzione delle prestazioni, ovvero in tutti i casi in cui sia il Responsabile del procedimento ad ordinare la sospensione dell'esecuzione.

ART. 23 – CESSIONE DEL CONTRATTO E CESSIONE DEI CREDITI

E' vietata la cessione totale o parziale del contratto sotto qualsiasi forma; ogni atto contrario è nullo. In caso di cessione di Impresa e di atti di trasformazione, fusione, scissione, relativi all'esecutore del contratto è ammesso il subentro del contratto con la P.A. da parte del soggetto risultante dalla trasformazione, alle condizioni previste dall'art. 106 co 1 – 2) D.Lgs. 50/2016 ed a condizione che il cessionario (oppure il soggetto risultante dalla trasformazione, fusione, scissione) provveda a documentare il possesso dei requisiti previsti dal Capitolato Speciale d'Appalto e dal Disciplinare di gara per la gestione del servizio oggetto dell'appalto.

Procedura aperta per affidamento Servizi di accompagnamento utenti con disabilità e anziani

Periodo 01/09/2022 - 31/08/2026

Codice CIG: 91173291E8



CITTA' DI NOVATE MILANESE

- Provincia di Milano -

Area Servizi alla Persona - Servizio Interventi Sociali

Tel.: 02.35.473.356/3/7 – Fax: 02.35.473.350

E-Mail: servizi.sociali@comune.novate-milanese.mi.it

responsabile.interventisociali@comune.novate-milanese.mi.it

PEC: comune.novatemilanese@legalmail.it

E' ammessa la cessione dei crediti purché sia preventivamente notificata al Comune e dallo stesso accettata. 

ART. 24 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO – ESECUZIONE D'UFFICIO DELLE PRESTAZIONI

Oltre che nelle ulteriori ipotesi previste dalla legge e dal presente Capitolato, l'Amministrazione procede alla risoluzione del contratto nei seguenti casi:

- a) sopravvenuta causa di esclusione di cui all'art. Art. 80 co 1 e 2 e 83 co 1 D.Lgs. 50/2016 b) perdita del possesso dei requisiti di idoneità professionale, di capacità economica, finanziaria, tecnica e professionale richiesti per l'ammissione alla gara e per la stipulazione del contratto;
- c) quando risulti accertato il mancato rispetto, da parte dell'Esecutore, del divieto di subappalto e delle ingiunzioni fattegli come disposto negli articoli precedenti;
- d) per ritardo nell'inizio o per ingiustificata sospensione delle prestazioni; e) nel caso di mancato rispetto della normativa sulla sicurezza e la salute dei lavoratori di cui a D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.;
- f) per mancata costituzione o reintegrazione del deposito cauzionale; g) per ripetute inadempienze, che regolarmente contestate, abbiano dato luogo all'applicazione di almeno tre penali;
- h) nel caso di cooperativa, cancellazione dal Registro Prefettizio delle Cooperative o nello schedario generale della Cooperazione o ove costituito nell'albo delle Imprese Cooperative, ex D.M. Attività Produttive 23/06/2004;
- i) nel caso di cooperativa sociale, cancellazione dall'Albo Regionale della Cooperazione Sociale; j) cessione anche parziale del contratto;
- k) nei casi di cui all'art.108 D.Lgs. 50/2016;
- l) nel caso di mancato rispetto degli obblighi previsti dalla Legge n. 136/2010, testo vigente, in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, ivi compreso l'obbligo di effettuare il pagamento delle retribuzioni dei lavoratori subordinati a mezzo bonifico e con altre forme, che consentano comunque la tracciabilità del pagamento stesso.

La risoluzione del contratto non pregiudica in ogni caso il diritto dell'Ente al risarcimento dei danni subiti a causa dell'inadempimento.

All'Impresa aggiudicataria verrà corrisposto il prezzo contrattuale per le prestazioni regolarmente eseguite prima della risoluzione.

Si applicano, in quanto compatibili le disposizioni di cui all'articolo art. 108 D.Lgs. 50/2016.

È facoltà della Stazione appaltante dare applicazione a quanto disposto dall'art. 110 Dlgs 50/2016 che recita “ Le stazioni appaltanti, in caso di fallimento, di liquidazione coatta e concordato preventivo, ovvero procedura di insolvenza concorsuale o di liquidazione dell'appaltatore, o di risoluzione del contratto ai sensi dell'[articolo 108](#) ovvero di recesso dal contratto ai sensi dell'[articolo 88, comma 4-ter, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159](#), ovvero in caso di dichiarazione giudiziale di inefficacia del contratto, interpellano progressivamente i

Procedura aperta per affidamento Servizi di accompagnamento utenti con disabilità e anziani

Periodo 01/09/2022 - 31/08/2026

Codice CIG: 91173291E8



CITTA' DI NOVATE MILANESE

- Provincia di Milano -

Area Servizi alla Persona - Servizio Interventi Sociali

Tel.: 02.35.473.356/3/7 – Fax: 02.35.473.350

E-Mail: servizi.sociali@comune.novate-milanese.mi.it
responsabile.interventisociali@comune.novate-milanese.mi.it
PEC: comune.novatemilanese@legalmail.it

soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento dei lavori, servizi o forniture. L'affidamento avviene alle medesime condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario in sede in offerta.

L'Appaltatore inadempiente è tenuto alla continuazione del rapporto contrattuale fino a quando avrà avuto notizia mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento dell'avvenuta aggiudicazione a terzi dell'appalto. L'aggiudicatario si impegna, inoltre, a porre in essere ogni opportuna azione volta a limitare nei loro effetti i danni prodotti all'Ente per effetto dell'intervenuta risoluzione del contratto.

Penalità, spese, interessi e danni conseguenza della risoluzione sono posti a carico dell'inadempiente e sono corrisposti all'Ente a mezzo di escussione della garanzia definitiva fino alla capienza della somma garantita ed a mezzo di trattenute sulle fatture per la parte eccedente, senza necessità di ulteriori avvisi, o mediante recupero crediti per la parte ancora eccedente, fino a completa soddisfazione dell'Ente.

L'accertamento delle somme dovute all'Ente, se richiesto dall'Appaltatore, potrà essere eseguito in contraddittorio e le risultanze dello stesso verranno verbalizzate e sottoscritte.

ART. 25 – RECESSO

L'Amministrazione si riserva la facoltà di recedere in qualunque momento dal contratto, mediante pagamento delle prestazioni eseguite, oltre al decimo delle prestazioni non eseguite. Si applica il procedimento previsto all'art. 109 co 1 e 2 D.lgs 50/2016 in quanto compatibile.

ART. 26 – CONTENZIOSO

In caso di contenzioso, le parti valutano, in via primaria, se sussistano le condizioni per avvalersi della transazione o dell'accordo bonario. E' escluso il ricorso al giudizio arbitrale.

Qualsiasi controversia derivante dall'interpretazione del presente Capitolato o del contratto, se non risolta in via stragiudiziale, sarà sottoposta alla giurisdizione ed alla competenza esclusiva del Foro di Milano.

L'insorgere di un eventuale contenzioso non esime l'appaltatore dall'obbligo di eseguire le prestazioni contrattuali.

ART. 27 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI NELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO – MODALITA' PER IL TRASFERIMENTO DELLE INFORMAZIONI RELATIVE ALL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO



CITTA' DI NOVATE MILANESE

- Provincia di Milano -

Area Servizi alla Persona - Servizio Interventi Sociali

Tel.: 02.35.473.356/3/7 – Fax: 02.35.473.350

E-Mail: servizi.sociali@comune.novate-milane.se.mi.it
responsabile.interventisociali@comune.novate-milane.se.mi.it
PEC: comune.novatemilane.se@legalmail.it

Ai sensi del del Regolamento UE 679/2016 l'appaltatore è designato quale responsabile del trattamento dei dati personali, che saranno raccolti in relazione all'espletamento delle attività inerenti il presente appalto e si obbliga a trattare i dati esclusivamente al fine dell'esecuzione dello stesso.

L'appaltatore dichiara di conoscere gli obblighi previsti del Regolamento UE 679/2016 e dai provvedimenti generali ad esso correlati a carico del responsabile del trattamento e si obbliga a rispettarli, nonché a vigilare sull'operato degli incaricati del trattamento.

L'Impresa aggiudicataria assume l'obbligo di agire in modo che il proprio personale mantenga riservati i dati e le informazioni in cui venga in possesso e non li divulghi.

L'Amministrazione e l'appaltatore prestano il proprio reciproco consenso al trattamento dei propri dati personali all'esclusivo fine della gestione amministrativa e contabile del contratto relativo al presente appalto, con facoltà, solo ove necessario per tali adempimenti, di fornirli anche a terzi.

ART. 28 – DOCUMENTI FACENTI PARTE DEL CONTRATTO

Sono parte integrante del contratto:

- il presente Capitolato Speciale d'Appalto;
- Disciplinare di gara;
- le polizze di garanzia.

ART. 29 – STIPULA DEL CONTRATTO

Ai sensi dell'art. 32 co 14 Dlgs 50/2016 il contratto sarà stipulato, a pena di nullità, in modalità elettronica in forma pubblica. Pertanto, l'aggiudicatario dovrà essere provvisto di firma digitale certificata.

ART. 30 – SPESE CONTRATTUALI, IMPOSTE E TASSE

Tutti gli eventuali oneri fiscali e le spese inerenti e derivanti dalla stipulazione del contratto d'appalto, sono a totale ed esclusivo carico dell'affidatario dell'appalto.

In particolare sono a carico dell'affidatario le spese inerenti l'assolvimento dell'imposta di bollo sul contratto e sugli eventuali allegati al medesimo, i diritti di segreteria e la registrazione del contratto ai sensi del vigente regolamento comunale delle procedure per la stipula dei contratti.



CITTA' DI NOVATE MILANESE

- Provincia di Milano -

Area Servizi alla Persona - Servizio Interventi Sociali

Tel.: 02.35.473.356/3/7 – Fax: 02.35.473.350

E-Mail: servizi.sociali@comune.novate-milane.se.mi.it
responsabile.interventisociali@comune.novate-milane.se.mi.it
PEC: comune.novatemilane.se@legalmail.it

ART. 31 – PROPRIETA' DEGLI ELABORATI

Tutti gli elaborati prodotti durante e per l'esecuzione dell'appalto saranno di esclusiva proprietà della Stazione Appaltante. L'Appaltatore non potrà utilizzare in tutto od in parte tali elaborati, se non previa espressa autorizzazione.

ART. 32 – COMUNICAZIONI

Ogni comunicazione o notifica relativa all'appalto sarà eseguita per iscritto in lingua italiana e si intenderà validamente effettuata al momento del ricevimento, in caso di spedizione a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento o telegramma o telefax o posta elettronica certificata (p.e.c.).

Comunicazioni informali potranno avvenire anche tramite posta elettronica non certificata o altre forme di comunicazione che le parti potranno concordare.

L'Impresa aggiudicataria ha l'obbligo di comunicare alla Stazione Appaltante ogni variazione della propria ragione sociale o trasformazione della medesima entro 5 giorni dalla formalizzazione della variazione o trasformazione, ferma restando la facoltà dell'Ente di applicare una penale in caso di mancata o ritardata comunicazione.

ART. 33 – NORME REGOLATRICI DELL'APPALTO E RIMANDO A NORME VIGENTI

Per quanto non espressamente disciplinato nel presente capitolato e negli ulteriori atti di gara, per l'esecuzione delle prestazioni di cui al presente appalto si fa espresso rinvio a tutte le disposizioni legislative e regolamentari che disciplinano gli appalti di servizi e forniture e in particolare:

- D. Lgs. n. 50/2016 .

Si richiamano altresì, in quanto applicabili, le norme del Codice Civile.

CAPO II – SPECIFICHE TECNICHE DEI SERVIZI

ART. 34 – DESCRIZIONE DELL'AFFIDAMENTO

I Servizi oggetto del presente Capitolato sono e si articolano come segue:

A – Servizio di accompagnamento utenti con disabilità ed anziani parzialmente/non autosufficienti alle strutture diurne di accoglienza, lavoro e tirocinio.



CITTA' DI NOVATE MILANESE

- Provincia di Milano -

Area Servizi alla Persona - Servizio Interventi Sociali

Tel.: 02.35.473.356/3/7 – Fax: 02.35.473.350

E-Mail: servizi.sociali@comune.novate-milanese.mi.it
responsabile.interventisociali@comune.novate-milanese.mi.it

PEC: comune.novatemilanese@legalmail.it

B – Servizio di accompagnamento utenti con disabilità ed anziani parzialmente/non autosufficienti a strutture per terapie o per visite mediche e di minori presso servizi specialistici.

C - Servizio di accompagnamento studenti con disabilità agli istituti scolastici secondari di secondo grado

D – Servizio di segreteria e prenotazione dei servizi

In generale gli accompagnamenti si sostanziano in:

- 1) accompagnamenti presso Istituti di formazione;
- 2) accompagnamenti presso Comunità Socio Assistenziali (CSA) e Socio Sanitarie (CSS) di utenti con disabilità residenti che frequentano altri servizi diurni;
- 3) accompagnamenti di minori con disabilità presso Servizi di Formazione all'autonomia e Centri Socio Educativi fuori territorio;
- 4) accompagnamenti di adulti con disabilità dalle proprie abitazioni al Centro Diurno Disabili sito sul territorio comunale;
- 5) accompagnamenti di adulti disabili/invalidi dai propri domicili ai luoghi di lavoro;
- 6) accompagnamenti di persone anziane presso i Centri Diurni Integrati siti in Comuni limitrofi;
- 7) accompagnamenti di adulti con disabilità presso luoghi di effettuazione di tirocinii socializzanti;
- 8) accompagnamenti di natura eterogenea, sulla base delle esigenze dell'utenza rilevate, per:
 - a- terapie riabilitative
 - b- effettuazione della spesa
 - c- visite mediche/esami clinici presso strutture ospedaliere; -d- visite presso Servizi specialistici (CPS, UONPIA, ...).

In caso di necessità estemporanee da parte degli utenti, nell'ambito dell'organizzazione e orario di servizio "di routine" possono essere effettuati servizi occasionali e/o saltuari, se compatibili con gli impegni fissi.

ART. 35 A – SERVIZIO DI ACCOMPAGNAMENTO UTENTI CON DISABILITÀ ED ANZIANI PARZIALMENTE/NON AUTOSUFFICIENTI ALLE STRUTTURE DIURNE DI ACCOGLIENZA, LAVORO E TIROCINIO.

Procedura aperta per affidamento Servizi di accompagnamento utenti con disabilità e anziani

Periodo 01/09/2022 - 31/08/2026

Codice CIG: 91173291E8



CITTA' DI NOVATE MILANESE

- Provincia di Milano -

Area Servizi alla Persona - Servizio Interventi Sociali

Tel.: 02.35.473.356/3/7 – Fax: 02.35.473.350

E-Mail: servizi.sociali@comune.novate-milane.se.mi.it
responsabile.interventisociali@comune.novate-milane.se.mi.it
PEC: comune.novatemilane.se@legalmail.it

Tale tipologia di servizio si sostanzia nell'accompagnamento quotidiano da lunedì a venerdì, per 50 settimane l'anno, di un numero di utenti con disabilità ed anziani parzialmente/non autosufficienti dal domicilio alle strutture diurne, lavoro, tirocinio e viceversa.

Questa tipologia di servizio si sostanzia in una organizzazione settimanale stabile e fissa sia per quanto riguarda l'utenza accompagnata sia relativamente alle strutture/luoghi di accompagnamento.

Il servizio si rivolge a utenti residenti sul territorio novatese e a due dei nostri utenti che hanno domicilio al di fuori del territorio di Novate Milanese: Un utente risiede a Bollate e si reca quotidianamente al CDD di Novate Milanese (5 Km); un utente risiede a Rho (15 Km) e frequenta il CSE di Arese (3 Km da Rho)

I servizi sono strutturati in maniera collettiva ed individuale a seconda dell'organizzazione realizzata dal soggetto affidatario e devono tassativamente rispettare gli orari di apertura delle strutture.

Gli orari di riferimento per questa tipologia di trasporti riguardano principalmente la fascia dalle ore 8:00 alle 9:00 e dalle 15:30 alle 17:00.

Risultano presenti attualmente n. 7 utenti su sedia a rotelle che richiedono, pertanto, mezzi speciali pedanati per il trasporto.

I servizi principalmente si strutturano come di seguito specificato: accompagnamento presso Centro Diurno Disabili di Novate Milanese (n. 13 utenti); accompagnamento presso Centro Socio Educativo di Arese (n. 5 utenti) – 10 km di distanza da Novate ; accompagnamento presso Centro Diurno Anziani di Garbagnate Milanese (n. 6 utenti) – 10 Km di distanza da Novate; accompagnamento a luogo di lavoro di Senago (n. 2 utenti) – 6 km di distanza da Novate; accompagnamento Centro Socio Educativo di Paderno Dugnano (n. 3 utenti) – 6 Km di distanza da Novate; accompagnamento tre trasporti sola andata a settimana in zona Stazione centrale di Milano (n.1 utente) – 9 Km di distanza da Novate.

Per la realizzazione di questa tipologia di trasporto si chiede la dotazione minima di n. 5 mezzi (almeno n. 3 pulmini pedanati + 2 autovetture meglio se pedanate) al fine di soddisfare le attuali richieste di accompagnamento ed il pieno rispetto degli orari delle strutture.

Il personale richiesto per tali trasporti dovrebbe prevedere oltre all'autista almeno un accompagnatore volontario di supporto addetto alla vigilanza durante il trasporto e di assistenza nelle fasi di salita e discesa dal mezzo. In particolare ogni servizio deve prevedere in fase di salita il prelievo degli utenti da trasportare, secondo il programma di esercizio della giornata in questione, all'orario ed all'indirizzo indicato, aiutandoli a salire se deambulanti ed a sistemarsi a bordo del veicolo, allacciando loro le cinture di sicurezza, oppure provvedendo a far salire la carrozzella sul mezzo se non deambulanti fissandola con gli idonei sistemi di ritenzione, di cui il veicolo deve essere dotato.

Procedura aperta per affidamento Servizi di accompagnamento utenti con disabilità e anziani

Periodo 01/09/2022 - 31/08/2026

Codice CIG: 91173291E8



CITTA' DI NOVATE MILANESE

- Provincia di Milano -

Area Servizi alla Persona - Servizio Interventi Sociali

Tel.: 02.35.473.356/3/7 – Fax: 02.35.473.350

E-Mail: servizi.sociali@comune.novate-milane.se.mi.it
responsabile.interventisociali@comune.novate-milane.se.mi.it
PEC: comune.novatemilane.se@legalmail.it

Prima di procedere all'incarozzamento l'autista dovrà verificare l'identità dell'utente, tramite l'apposito documento identificativo di cui ogni utente è in possesso e che autorizza l'accesso al servizio.

Giunti a destinazione, saranno applicate le stesse modalità per la discesa dal veicolo.

In totale si prevede la presenza di n. 5 autisti per un impegno orario settimanale di n° 20 ore/cad + n° 3 volontari con compito di assistenza per un impegno orario di n° 20 ore/cad.

Le mansioni di accompagnatore, potranno essere svolte anche da soggetti svantaggiati, previamente valutati e autorizzati dai Servizi Sociali, inseriti in appositi progetti di reinserimento lavorativo e professionale, all'interno dell'organizzazione del soggetto selezionato con oneri economici a carico del Comune (Percorsi di inclusione sociale, Reddito di cittadinanza...).

Il kilometraggio presunto per tali accompagnamenti si attesta a km 62.000/anno.

Restano a carico dell'affidataria i costi di utilizzo e gestione dei mezzi, i costi di manutenzione ordinaria e straordinaria, attività di sanificazione, coperture assicurative per i mezzi e tutto il personale coinvolto.

Il servizio trasporto comprende l'eventuale **pagamento di pedaggio o parcheggio** per il tragitto o la sosta.

Tutti i suindicati costi sono calcolati nel costo del servizio forfettario posto a base di gara.

ART. 36 B – SERVIZIO DI ACCOMPAGNAMENTO UTENTI CON DISABILITÀ ED ANZIANI PARZIALMENTE/NON AUTOSUFFICIENTI A STRUTTURE PER TERAPIE O PER VISITE MEDICHE O PER INTERVENTI ESTEMPORANEI E DI MINORI PRESSO SERVIZI SPECIALISTICI.

Tale tipologia di servizio si sostanzia nell'accompagnamento quotidiano dal lunedì al venerdì, per 50 settimane l'anno, di utenti con disabilità o anziani parzialmente/non autosufficienti e minori dal proprio domicilio alla struttura sanitaria e viceversa per terapie o visite mediche. Nel caso specifico di trasporto di minori presso servizi specialistici si deve prevedere la presenza di un genitore o parente che funge da accompagnatore.

Il servizio sarà espletato con una tipologia definibile "porta a porta" e cioè ogni autista preleverà gli utenti da trasportare, secondo il programma di esercizio della giornata in questione, all'orario ed all'indirizzo indicato, aiutandoli a salire se deambulanti ed a sistemarsi a bordo del veicolo, allacciando loro le cinture di sicurezza, oppure provvedendo a far salire la carrozzella sul mezzo se non deambulanti fissandola con gli idonei sistemi di ritenzione, di cui il veicolo deve essere dotato.

Procedura aperta per affidamento Servizi di accompagnamento utenti con disabilità e anziani

Periodo 01/09/2022 - 31/08/2026

Codice CIG: 91173291E8



CITTA' DI NOVATE MILANESE

- Provincia di Milano -

Area Servizi alla Persona - Servizio Interventi Sociali

Tel.: 02.35.473.356/3/7 – Fax: 02.35.473.350

E-Mail: servizi.sociali@comune.novate-milane.se.mi.it
responsabile.interventisociali@comune.novate-milane.se.mi.it

PEC: comune.novatemilane.se@legalmail.it

Prima di procedere all'incarozzamento l'autista dovrà verificare l'identità dell'utente, tramite l'apposito documento identificativo di cui ogni utente è in possesso e che autorizza l'accesso al servizio e raccogliere la firma sul registro di trasporto.

Giunti a destinazione, saranno applicate le stesse modalità per la discesa dal veicolo.

L'utente potrà farsi accompagnare da un accompagnatore, senza ulteriori aggravii di spesa né a carico dell'utente né a carico dell'Amministrazione, dandone comunque preavviso all'atto della prenotazione.

Questo genere di trasporti ha una media di 7/10 trasporti settimanali.

Gli utenti in un anno sono stimati in circa 60, la maggior parte è in carrozzina o ha gravi difficoltà di deambulazione, di conseguenza tutti questi trasporti prevedono la presenza di un accompagnatore (familiare o conoscente).

In caso di mancanza di un supporto familiare si chiede all'affidataria di fornire un servizio di assistenza durante il trasporto.

Questa tipologia di trasporto dovrà prevedere, se necessario, la capacità di prelevare l'utente direttamente all'interno dell'abitazione fino al mezzo di trasporto. Il trasferimento sul mezzo di trasporto prevederà l'utilizzo di strumenti e risorse umane necessarie per garantire la sicurezza del trasportato in presenza di eventuali barriere architettoniche. Si stima che circa il 5% dei servizi richiesti debba garantire il supporto sopra indicato.

Il servizio prevederà il trasporto di utenti in difficoltà che comunque non richiedono la presenza di personale sanitario.

I servizi sono strutturati in maniera prevalentemente individuale ma non si esclude la possibilità di trasporti collettivi a seconda dell'organizzazione realizzata dal soggetto affidatario. Essenziale è il rispetto dei tempi di appuntamento di visite e terapie fornite dalle strutture sanitarie.

Gli orari per questo tipo di trasporto sono concomitanti con gli orari di apertura delle strutture sanitarie, quindi, per la maggior parte dei casi, nella fascia oraria dalle 7:30 alle 17:30.

Le strutture sanitarie presso le quali si effettua l'accompagnamento, nella quasi totalità dei casi, sono:

- Istituto Don Gnocchi, CPS e POT sul territorio di Bollate (5 Km);
- Ospedale Salvini di Garbagnate (10 Km);
- Ospedale Sacco, Ospedale Niguarda, Ospedale Galeazzi, Pio Albergo Trivulzio, Policlinico di via Pace, Policlinico di via Dezza, Policlinico via Marmora e Policlinico viale della Commenda sul territorio di Milano (dai 5 ai 15 Km);

Procedura aperta per affidamento Servizi di accompagnamento utenti con disabilità e anziani

Periodo 01/09/2022 - 31/08/2026

Codice CIG: 91173291E8



CITTA' DI NOVATE MILANESE

- Provincia di Milano -

Area Servizi alla Persona - Servizio Interventi Sociali

Tel.: 02.35.473.356/3/7 - Fax: 02.35.473.350

E-Mail: servizi.sociali@comune.novate-milane.se.mi.it
responsabile.interventisociali@comune.novate-milane.se.mi.it
PEC: comune.novatemilane.se@legalmail.it



- Ospedale San Carlo e UONPIA sul territorio di Paderno Dugnano (7 Km);
- Ospedale di Rho e Ospedale di Passirana di Rho (13 Km);
- Ufficio Invalidità Civile di Baranzate (5 Km);
- SERT di Limbiate (12Km).

Per la realizzazione di questa tipologia di trasporto si auspica la dotazione minima di n. 2 mezzi al fine di soddisfare le attuali richieste ed il pieno rispetto degli orari delle strutture. Si ritiene utile che l'Affidataria possa garantire, in caso di necessità, la contemporaneità di almeno 2/3 trasporti.

Il personale richiesto per tali trasporti dovrebbe prevedere n. 2 autisti per un impegno orario settimanale di n° 10 ore/cad + n° 2 volontari con compito di assistenza per un impegno orario di n° 10 ore/cad in caso di necessità.

Le mansioni di accompagnatore, potranno essere svolte anche da soggetti svantaggiati, previamente valutati e autorizzati dai Servizi Sociali, inseriti in appositi progetti di reinserimento lavorativo e professionale, all'interno dell'organizzazione del soggetto selezionato con oneri economici a carico del Comune (Percorsi di inclusione sociale, Reddito di cittadinanza...).

Il kilometraggio presunto per tali accompagnamenti si attesta a km 12.000/anno.

Restano a carico dell'affidataria i costi di utilizzo e gestione dei mezzi, i costi di manutenzione ordinaria e straordinaria, attività di sanificazione, coperture assicurative per i mezzi e tutto il personale coinvolto.

Il servizio trasporto comprende il **pagamento di pedaggio o parcheggio** per il tragitto o la sosta.

Tutti i suindicati costi sono calcolati nel costo del servizio a chilometro posto a base di gara.

ART. 37 C - SERVIZIO DI ACCOMPAGNAMENTO STUDENTI CON DISABILITÀ AGLI ISTITUTI SCOLASTICI SECONDARI DI SECONDO GRADO

Tale tipologia di servizio si sostanzia nell'accompagnamento quotidiano dal lunedì al venerdì/sabato, per circa 40 settimane l'anno, di studenti con disabilità frequentanti istituti secondari di secondo grado dal proprio domicilio alla struttura scolastica e viceversa.

Questo genere di trasporti attualmente ha un solo utente ma si stima che il servizio possa aumentare gli accompagnamenti fino ad un massimo di 3/5 utenti.

In caso di necessità, si potrà prevedere la presenza di un accompagnatore, familiare o conoscente o di un operatore fornito dall'affidatario.

Procedura aperta per affidamento Servizi di accompagnamento utenti con disabilità e anziani

Periodo 01/09/2022 - 31/08/2026

Codice CIG: 91173291E8



CITTA' DI NOVATE MILANESE

- Provincia di Milano -

Area Servizi alla Persona - Servizio Interventi Sociali

Tel.: 02.35.473.356/3/7 – Fax: 02.35.473.350

E-Mail: servizi.sociali@comune.novate-milane.se.mi.it
responsabile.interventisociali@comune.novate-milane.se.mi.it
PEC: comune.novatemilane.se@legalmail.it

I servizi sono strutturati in maniera prevalentemente individuale ma non si esclude la possibilità di trasporti collettivi a seconda dell'organizzazione realizzata dal soggetto affidatario. Essenziale è il rispetto dei tempi di ingresso ed uscita dagli istituti scolastici.

Gli orari per questo tipo di trasporto sono concomitanti con gli orari di avvio e conclusione delle attività scolastiche, quindi, per la maggior parte dei casi, nella fascia oraria dalle 7:30 – 8:30; dalle 13:00 alle 14:00; dalle 15:30 alle 16:30 circa e seguono il calendario scolastico.

Gli istituti scolastici a cui si effettua l'accompagnamento, attualmente sono:

- Fondazione Mazzini di Cinisello Balsamo – 18 km di distanza da Novate;

Si riserva la possibilità di aumentare il servizio fino ad un massimo di 3/5 utenti.

Si stima che gli eventuali accompagnamenti per tale tipologia di servizio si realizzeranno prevalentemente per istituti scolastici siti in Milano (area nord) o nell'hinterland per una distanza non superiore ai 30 Km da Novate.

Per la realizzazione di questa tipologia di trasporto si auspica la dotazione minima di n. 2 mezzi (n. 2 autovetture meglio se pedanate) al fine di soddisfare le attuali richieste ed il pieno rispetto degli orari delle strutture scolastiche. Si ritiene utile che l'Affidataria possa garantire, in futuro, la contemporaneità di almeno 2 trasporti.

Il personale richiesto per tali trasporti dovrebbe prevedere n. 2 autisti per un impegno orario settimanale di n° 10 ore/cad + n° 1 volontario con compito di assistenza per un impegno orario di n° 10 ore/cad in caso di necessità.

Le mansioni di accompagnatore, potranno essere svolte anche da soggetti svantaggiati, previamente valutati e autorizzati dai Servizi Sociali, inseriti in appositi progetti di reinserimento lavorativo e professionale, all'interno dell'organizzazione del soggetto selezionato con oneri economici a carico del Comune (Percorsi di inclusione sociale, Reddito di cittadinanza...).

Il kilometraggio presunto per tali accompagnamenti si attesta a km 10.000/anno.

Restano a carico dell'affidataria i costi di utilizzo e gestione dei mezzi, i costi di manutenzione ordinaria e straordinaria, attività di sanificazione, coperture assicurative per i mezzi e tutto il personale coinvolto.

Il servizio trasporto comprende il **pagamento di pedaggio o parcheggio** per il tragitto o la sosta.

Tutti i suindicati costi sono calcolati nel costo del servizio a chilometro posto a base di gara.



CITTA' DI NOVATE MILANESE

- Provincia di Milano -

Area Servizi alla Persona - Servizio Interventi Sociali

Tel.: 02.35.473.356/3/7 – Fax: 02.35.473.350

E-Mail: servizi.sociali@comune.novate-milanese.mi.it
responsabile.interventisociali@comune.novate-milanese.mi.it
PEC: comune.novatemilanese@legalmail.it

ART. 38 - SERVIZI AGGIUNTIVI E STRAORDINARI

Al di là di quanto sopra specificato potrebbero essere richiesti all'affidataria servizi aggiuntivi e straordinari presso strutture (sanitarie, diurne, scolastiche) entro un raggio di massimo 30 Km dal territorio comunale di Novate.

Solo in casi eccezionali e concordati con l'affidatario potranno essere richiesti servizi al di fuori di tali parametri.

Il servizio dovrà essere effettuato durante l'intero anno solare dal lunedì al sabato, dalle ore 7:00 alle ore 18:30 con il conteggio dei chilometri realizzati all'interno delle rispettive tipologie di servizio B o C.

La ditta aggiudicatrice deve prevedere la possibilità della presenza di un accompagnatore (familiare o conoscente) o di fornire un accompagnatore volontario in caso di necessità.

Restano a carico dell'affidataria i costi di utilizzo e gestione dei mezzi, i costi di manutenzione ordinaria e straordinaria, attività di sanificazione, coperture assicurative per i mezzi e tutto il personale coinvolto.

Il servizio trasporto comprende il **pagamento di pedaggio o parcheggio** per il tragitto o la sosta.

Tutti i suindicati costi sono calcolati nel costo del servizio a chilometro posto a base di gara per i servizi tipologia B e C.

ART. 39 D – SERVIZIO DI SEGRETERIA E PRENOTAZIONE DEGLI ACCOMPAGNAMENTI

Tale servizio si sostanzia nella gestione ed organizzazione del piano trasporti quotidiano e settimanale finalizzato a valorizzare qualitativamente il servizio nei confronti dei cittadini utenti ed a rendere maggiormente funzionale all'affidataria la gestione dei diversi servizi.

Il Comune provvederà attraverso i propri assistenti sociali, all'accoglimento delle domande, alla valutazione dello stato di bisogno e della sua evoluzione nel tempo.

Conclusa la fase di valutazione, il Comune provvederà a fornire tramite e-mail all'affidataria i seguenti dati:

- Per la tipologia di servizio **A. Servizio di accompagnamento utenti disabili ed anziani parzialmente/non autosufficienti alle strutture diurne di accoglienza, lavoro e tirocinio e C. Servizio di accompagnamento studenti disabili agli istituti scolastici secondari di secondo grado** il Comune provvederà a fornire tramite e-mail all'affidataria i nominativi aggiornati, gli indirizzi dei soggetti per i quali viene previsto il servizio, i contatti utili, giorni e orari dell'arrivo nelle strutture/servizi.

Procedura aperta per affidamento Servizi di accompagnamento utenti con disabilità e anziani

Periodo 01/09/2022 - 31/08/2026

Codice CIG: 91173291E8



CITTA' DI NOVATE MILANESE

- Provincia di Milano -

Area Servizi alla Persona - Servizio Interventi Sociali

Tel.: 02.35.473.356/3/7 – Fax: 02.35.473.350

E-Mail: servizi.sociali@comune.novate-milane.se.mi.it
responsabile.interventisociali@comune.novate-milane.se.mi.it
PEC: comune.novatemilane.se@legalmail.it

- Per la tipologia di servizio **B. Servizio di accompagnamento utenti disabili ed anziani parzialmente/non autosufficienti a strutture per terapie o per visite mediche e di minori presso servizi specialistici** il Comune invierà via mail (almeno 3 giorni prima del servizio di trasporto richiesto) quanto segue:
 - nominativo del soggetto da accompagnare;
 - indirizzo completo del domicilio/residenza del soggetto da accompagnare;
 - contatti utili (telefono, mail);
 - giorni e orari dell'accompagnamento;
 - luogo di destinazione.

All'affidatario è chiesto di:

- completare, direttamente con l'utente/soggetto da accompagnare, la raccolta di tutte le informazioni necessarie a meglio organizzare il servizio di trasporto (informazioni sullo stato dell'utente, delle difficoltà di trasporto, eventuali barriere architettoniche, ecc. ecc.);
- comunicare orario di presa in carico direttamente all'utente/soggetto da accompagnare;
- gestire l'organizzazione ed il presidio del servizio di trasporto (fornitura mezzo adeguato al trasporto richiesto, dotazione di personale adeguata, rispetto degli orari, eventuale assistenza in fase di prelevamento al domicilio e viceversa...);
- mantenere il registro degli accompagnamenti aggiornato e completo di firma degli utenti;
- coordinare gli operatori coinvolti ed il sistema complessivo dei trasporti

L'affidatario, effettuato il trasporto con gli utenti autorizzati, sarà tenuto a compilare e trasmettere ai servizi sociali un registro mensile dei servizi realizzati con la firma da parte dei soggetti accompagnati a testimonianza dell'avvenuto servizio.

L'Affidatario dovrà assicurare un recapito telefonico e un indirizzo e-mail con personale in grado di ricevere comunicazioni da parte dei servizi sociali e di impartire opportune disposizioni ai propri operatori al fine di organizzare settimanalmente gli accompagnamenti nel rispetto delle esigenze e caratteristiche degli utenti e degli orari utili per le terapie, le visite, l'avvio delle attività scolastiche e delle strutture diurne (lavoro e tirocini compresi).

Tale servizio dovrà essere assicurato dalle ore 10.00 e sino alle ore 12.00 nei giorni feriali dal lunedì al venerdì per 50 settimane l'anno.

Le sospensioni, temporanee o definitive, verranno rese note all'affidataria con nota scritta da parte del Comune.



CITTA' DI NOVATE MILANESE

- Provincia di Milano -

Area Servizi alla Persona - Servizio Interventi Sociali

Tel.: 02.35.473.356/3/7 - Fax: 02.35.473.350

E-Mail: servizi.sociali@comune.novate-milane.se.mi.it
responsabile.interventisociali@comune.novate-milane.se.mi.it
PEC: comune.novatemilane.se@legalmail.it

Le richieste di trasporto verranno effettuate con un preavviso di almeno 3 giorni; eventuali modifiche dovute ad imprevisti o emergenze saranno concordate con l'affidatario.

Il personale richiesto per tale servizio prevede n. 1 addetto/a alla segreteria per un impegno orario settimanale di n° 10 ore.

L' Affidataria per l'erogazione del servizio oggetto del Capitolato dovrà garantire prioritariamente nella gestione dello stesso autonomia organizzativa e gestionale avvalendosi pertanto di una figura professionale quale quella di **un coordinatore** che sulla base di un piano settimanale:

- a) coordina il lavoro svolto dagli autisti e operatori rispondendo direttamente riguardo eventuali problemi che dovessero sorgere relativamente all'espletamento del servizio;
- b) risponde di eventuali disservizi che dovessero essere riscontrati e contestati dall'utente o dal Servizio Sociale;
- c) è responsabile della programmazione dei singoli accessi raccogliendo tutte le richieste di prenotazione, accordandosi direttamente con gli utenti sugli orari di andata e ritorno, sulle varie destinazioni e sulle possibili eventuali variazioni delle stesse;
- d) garantisce attraverso un'attenta programmazione, la copertura degli accessi con un numero di veicoli sempre adeguato al numero di richieste di prenotazione, fino ad un massimo di 5 trasporti in sovrapposizione.
- e) è infine responsabile della produzione, aggiornamento e trasmissione periodica e puntuale all'Amministrazione Comunale della documentazione prevista dal Capitolato.

Si richiede la presenza di un coordinatore per almeno 1 ora al giorno, quindi 5 ore settimanali per 50 settimane l'anno.

ART. 40 - MEZZI DA METTERE A DISPOSIZIONE IN SEDE DI OFFERTA

All'Aggiudicataria è richiesto di essere dotata alla data di avvio del servizio degli autoveicoli che, consentano di effettuare la totalità dei servizi illustrati negli artt. 35, 36, 37, 38.

Si specifica che risultano essenziali per il servizio mezzi pedanati omologati speciali per gli utenti per i quali è indicata la presenza della carrozzina.

Novate Milanese, li 14 marzo 2022

F.to

IL DIRIGENTE DELL'AREA
SERVIZI GENERALI ED ALLA PERSONA
Dott.ssa Monica Cusatis

Procedura aperta per affidamento Servizi di accompagnamento utenti con disabilità e anziani
Periodo 01/09/2022 - 31/08/2026
Codice CIG: 91173291E8

COMUNE DI NOVATE MILANESE

**RELAZIONE ILLUSTRATIVA
AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI ACCOMPAGNAMENTO DI UTENTI CON DISABILITA' ED ANZIANI**

PREMESSA

Il Documento Unico di Programmazione 2021/2023 aggiornato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 9 del 01/03/2021, assegna, con la missione 12 "Diritti Sociali, Politiche Sociali e famiglia" gli obiettivi e le risorse del Settore Interventi Sociali e Politiche Giovanili per il conseguimento dei prefissati obiettivi.

Tra gli obiettivi del Settore è assegnata la gestione ed organizzazione dei servizi di accompagnamento di utenti disabili ed anziani:

Il servizio di trasporto sociale, come intervento di natura socio assistenziale rappresenta una risposta alle esigenze di mobilità delle fasce più deboli della popolazione, con particolare riferimento agli anziani ed ai disabili (minori ed adulti) ed alle persone in situazioni di fragilità e di svantaggio socio-economico attraverso la rimozione degli ostacoli e degli impedimenti che gli stessi incontrano nei trasferimenti dovuti anche e soprattutto all'impossibilità di disporre di mezzi propri e di una rete familiare in grado di garantire loro l'accompagnamento.

Alla data di adozione del presente documento di progettazione, sia CONSIP S.p.a., Società concessionaria del Ministero dell'Economia e delle Finanze per i servizi informativi pubblici che ARCA Agenzia Regionale di Regione Lombardia non presentano convenzioni attive per la fornitura dei servizi di accompagnamento, alle quali poter eventualmente aderire ai sensi dell'art. 24, comma 6, della legge 28 dicembre 2001, n. 448.

L'appalto è costituito da un unico lotto poiché il frazionamento dello stesso comporterebbe una disomogeneità nell'esecuzione delle prestazioni, a discapito dell'efficienza ed efficacia del servizio da svolgere. Inoltre si rende indispensabile la presenza di un unico operatore al fine di garantire il coordinamento e l'ottimizzazione nell'utilizzo delle risorse umane e strumentali a disposizione della commessa, al fine di evitare aumenti dei costi legati a diseconomie di scala. Ciò significa che per la stazione appaltante un unico referente garantirebbe un controllo maggiore e un monitoraggio molto più accurato, considerando che l'Amministrazione deve interfacciarsi con tutti gli utenti, garantendo così una razionalizzazione e contenimento della spesa attraverso la centralizzazione e l'aggregazione del servizio stesso

Oggetto dell'affidamento è l'organizzazione, gestione e programmazione dei servizi di accompagnamento di utenti con disabilità presso centri educativi/e riabilitativi, di utenti anziani presso strutture assistenziali/sanitarie, di minori presso servizi specialistici e di studenti disabili presso scuole secondarie di secondo grado e servizi specialistici.

Il servizio è rivolto a cittadini residenti nell'ambito territoriale del Comune di Novate Milanese.

L'Impresa aggiudicataria si impegna, mediante automezzi propri debitamente attrezzati, omologati speciali e personale qualificato (autista ed accompagnatore volontario ove richiesto), ad effettuare gli accompagnamenti per gli utenti segnalati dal Settore Interventi Sociali.

Descrizione sintetica del servizio attualmente realizzato sul territorio

Mediante l'attivazione del servizio di trasporto effettuato sia in forma individuale che collettiva (fino ad un massimo di 9 persone), il Comune di Novate Milanese ha garantito ed assicurato ai soggetti con disabilità,

alle persone anziane e a soggetti svantaggiati in condizioni di temporanea difficoltà - cittadini residenti nel territorio comunale - l'accesso verso strutture sanitarie, riabilitative e socio-educative, ubicate nel territorio Comunale e indicativamente nell'ambito territoriale dell'ATS Milano.

Attualmente il servizio di trasporto sociale affidato a seguito di aggiudicazione mediante procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando ex art.63, comma 2, lettera a) del D.Lgs 50/2016 ed aggiudicazione con criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 co. 2 del D. Lgs. 50/2016 è svolto da un RTI (Raggruppamento Temporaneo di Impresa) costituito da Duepuntiacoop Cooperativa Sociale Onlus e da SOS Novate Milanese - Associazione Volontaria di Pronto Soccorso e Pubblica Assistenza Onlus ed ha per oggetto l'affidamento dei servizi di accompagnamento di utenti con disabilità presso strutture riabilitative e socio-educative, studenti con disabilità alle scuole secondarie di secondo grado ed anziani presso strutture ospedaliere, nonché la programmazione ed organizzazione dei servizi quotidiani ed è rivolto a cittadini residenti nel Comune di Novate Milanese.

Il trasporto consiste nell'accompagnamento con o senza ausilio di accompagnatore (oltre l'autista) dall'abitazione o altro luogo indicato, anche se diverso da quello di abituale dimora dell'utente, verso il luogo di destinazione e riconduzione nel luogo di partenza.

Attualmente è, inoltre, previsto come servizio accessorio e non incorporabile, il servizio di consegna nel territorio comunale dei pasti al domicilio di utenti disabili e anziani segnalati dal Servizio Sociale.

L'attivazione del servizio di trasporto avviene su richiesta dell'interessato o di chiunque sia informato delle necessità assistenziali in cui versa la persona, attraverso apposita domanda formulata all'assistente sociale di riferimento c/o lo sportello Sociale del Comune di Novate.

Il trasporto viene quindi attivato a seguito di adeguata valutazione dell'assistente sociale di riferimento dello stato di bisogno del richiedente e della sua evoluzione nel tempo.

La successiva prenotazione, anche telefonica, del trasporto avviene almeno tre giorni prima della data fissata per lo stesso.

L'effettiva comunicazione avente ad oggetto la richiesta specifica di trasporto, corredata di tutti i dati necessari (nome, cognome, residenza, numero telefonico, indicazione delle condizioni fisiche ecc.) viene inoltrata agli operatori del trasporto, dalla Segreteria Amministrativa dei Servizi Sociali la quale provvede anche a fornire tutte le prestazioni informative ed amministrative di carattere complementare e collaterale a quelle di trasporto necessarie per il buon funzionamento del servizio.

Allo stesso modo, qualora la richiesta venga annullata, l'interessato o chi per esso è tenuto ad avvisare tempestivamente la predetta Segreteria Amministrativa dei Servizi Sociali telefonicamente o attraverso l'invio di una e-mail ad apposito indirizzo.

L'Impresa aggiudicataria dispone di un registro servizi di trasporto giornaliero suddiviso per tipologia di servizio affidato riportante per ogni servizio:

- nominativo dell'utente,
- luogo di avvio e di destinazione del servizio,
- nominativo del/degli accompagnatori,
- orario,
- chilometraggio effettuato

che viene trasmesso al termine di ogni mese alla Segreteria Amministrativa del Settore Interventi Sociali.

I trasporti previsti sono identificati nelle seguenti tipologie:

A - Servizio di accompagnamento utenti con disabilità ed anziani parzialmente/non autosufficienti alle strutture diurne di accoglienza, lavoro e tirocinio oltre al servizio di consegna pasti a domicilio;

Il riconoscimento per tale tipologia di servizio (strutture e utenti stabiliti e mantenuti nel tempo) è forfettario e ammonta annualmente a € 95.374,08 per una percorrenza annuale in media di Km 50.000.

Ad oggi sono attivi 13 trasporti all'interno del territorio comunale (CDD), 5 accompagnamenti ad Arese (10 Km), 6 accompagnamenti a Garbagnate (10 Km), 2 accompagnamenti a Senago (6 Km), 5 accompagnamenti a Paderno Dugnano (6 Km) ed un accompagnamento a Milano (10 Km).

I servizi sono prevalentemente erogati nelle seguenti fasce orarie:

- dalle 8:00 alle 9:00
- dalle 15:30 alle 17:00

Per questo tipo di trasporti, i mezzi utilizzati sono:

2 pulmini pedanati e 2 autovetture

Personale impiegato:

4 autisti e 2 volontari

Nel riconoscimento forfettario sopra indicato rientra anche il servizio di consegna pasti a domicilio così strutturato:

trasporto pasti caldi a domicilio, con una media di 50 utenti al giorno, realizzato con 2 mezzi (un furgone e un mezzo pedanato) dalle 11:30 alle 13:30 dal lunedì al venerdì, con l'impiego di n. 2 autisti e due volontari.

La percorrenza è di circa 8.000 Km all'anno tutti all'interno del territorio comunale.

B - Servizio di accompagnamento utenti con disabilità ed anziani parzialmente/non autosufficienti a strutture per terapie o per visite mediche o per interventi estemporanei;

Il riconoscimento economico per questa tipologia di servizio è a chilometro. Viene riconosciuto € 1,41 /KM al netto dell'IVA con una percorrenza media annuale di circa 5.300 Km per un totale complessivo di circa 300 trasporti effettuati l'anno.

Le strutture sanitarie a cui si effettua l'accompagnamento, nella quasi totalità dei casi, sono:

- Istituto Don Gnocchi, CPS e POT sul territorio di Bollate (5 Km);
- Ospedale Salvini di Garbagnate (10 Km);
- Ospedale Sacco, Ospedale Niguarda, Ospedale Galeazzi, Pio Albergo Trivulzio, Policlinico di via Pace, Policlinico di via Dezza, Policlinico via Marmora e Policlinico viale della Commenda sul territorio di Milano (dai 5 ai 15 Km);
- Ospedale San Carlo e UONPIA sul territorio di Paderno Dugnano (7 Km);
- Ospedale di Rho e Ospedale di Passirana di Rho (13 Km);
- Ufficio Invalidità Civile di Baranzate (5 Km);
- SERT di Limbiate (12Km).

Le fasce orarie sono prevalentemente quelle corrispondenti alle aperture delle strutture sanitarie, con prevalenza per le mattinate (8:30-14:30), questo tipo di trasporto utilizza prevalentemente autovetture o mezzi con la possibilità di trasportare utenti in sedia a rotelle (mezzi pedanati).

Di norma vengono utilizzati 2 veicoli pedanati con n. 2 autisti.

E' prevista la possibilità di trasportare anche un accompagnatore (familiare o conoscente).

Questa tipologia di trasporto prevede, se necessario, la capacità di prelevare l'utente direttamente all'interno dell'abitazione fino al mezzo di trasporto. Il trasferimento sul mezzo di trasporto prevede l'utilizzo di strumenti e risorse umane necessarie per garantire la sicurezza del trasportato in presenza di eventuali barriere architettoniche.

Il servizio prevede il trasporto di utenti in difficoltà che comunque non richiedono la presenza di personale sanitario.

C - Servizio di accompagnamento studenti con disabilità agli istituti scolastici secondari di secondo grado.

Il riconoscimento economico per questa tipologia di servizio è a chilometro. Viene riconosciuto € 1,41 /KM al netto dell' IVA con una percorrenza media annuale di 9.000 Km per un totale complessivo di circa 200 trasporti effettuati l'anno.

Le fasce orarie di questo servizio sono prevalentemente quelle corrispondenti alle aperture degli istituti scolastici (8:00-16:30)

Mezzi impiegati: un'autovettura

Personale impiegato: un autista

Ad oggi il servizio trasporti sociali si avvale complessivamente dei seguenti mezzi:

5 autovetture

3 pulmini pedanati con capienza massima di 9 posti (a fronte delle normative emergenza sanitaria sono stati utilizzati anche pulmini pedanati da 5 e 7 posti) tutte alimentate a gasolio.

Il personale impiegato è così composto:

CCNL Cooperative Sociali

1 coordinatore/autista cat. C3

3 autisti cat. B1

CCNL A.N.P.A.S. (associazione nazionale pubblica assistenza e soccorso)

2 autisti cat. C2

1 autista cat. C3

2 autisti cat. C4

1 coordinatore cat. D2

6 volontari coinvolti con funzioni di accompagnamento

L'affidamento attuale del servizio trasporto ha tenuto conto di tutte le problematiche strettamente connesse con l'emergenza sanitaria da Covid 19:

- il necessario incremento dei costi relativamente al numero di operatori coinvolti nell'attività operativa,
- i costi per l'igienizzazione dei mezzi impiegati,
- forniture di DPI, formazione specifica del personale, nonché costi per provvedere in proprio all'effettuazione di prelievi, tamponi e screening per operatori e test sierologici periodici.

Restano a carico dell'affidataria i costi di utilizzo e gestione dei mezzi, i costi di manutenzione ordinaria e straordinaria, attività di sanificazione, coperture assicurative per i mezzi e tutto il personale coinvolto.

Il servizio trasporto comprende l'eventuale **pagamento di pedaggio o parcheggio** per il tragitto o la sosta.

Il servizio attualmente affidato ha fatto emergere i seguenti punti di forza:

- professionalità da parte del personale preposto alla gestione degli utenti attraverso un comportamento sempre cortese, collaborativo, rispettoso ed attento alle esigenze degli utenti ma al tempo stesso serio e prudente diretto a prevenire nell'espletamento del servizio inconvenienti di qualsiasi natura.

- adeguata preparazione e motivazione nel gestire la particolare tipologia di utenza costituita dalle fasce deboli della popolazione come gli anziani o comunque caratterizzate da fragilità tanto fisica quanto psicologica.
- riconosciuta capacità relazionale legata alle consolidate esperienze acquisite nel settore del trasporto o comunque legata ad attività analoghe correlate alla cura/accompagnamento di persone con disabilità e/o non autosufficienti.

DESCRIZIONE NUOVO AFFIDAMENTO

Obiettivi specifici

Il trasporto sociale rappresenta da sempre uno dei servizi a maggiore impatto sulla comunità e negli anni ha visto un crescente ampliamento. Ciò in considerazione del fatto che non riveste solo rilevanza propria ma assume anche una valenza accessoria rispetto ad altri obiettivi specifici come ad esempio la fruibilità effettiva di servizi rivolti alla persona in grado perciò di rispondere indirettamente anche ad altre esigenze dell'utente come, ad esempio, la frequenza di centri nei quali poter socializzare basti pensare in proposito ai Centri Integrati Diurni.

Il Comune di Novate Milanese pertanto con l'affidamento del servizio di accompagnamento anziani, persone con disabilità e svantaggiate intende perseguire i seguenti obiettivi:

- 1) assicurare uguaglianza dei cittadini nella mobilità, facilitando gli spostamenti delle persone fragili per il raggiungimento di strutture sanitarie, riabilitative e presidi ospedalieri;
- 2) attivare e sostenere la mobilità di persone in difficoltà;
- 3) garantire e migliorare l'accesso ai servizi socio-sanitari con il fine di favorire la fruizione di adeguati interventi;
- 4) potenziare la rete dei servizi territoriali mantenendo la qualità dei servizi sociali offerti al comune;
- 5) consentire da ultimo l'accesso alla rete di servizi educativi, ricreativi ed aggregativi per favorire la socializzazione.

DESCRIZIONE SINTETICA DEL SERVIZIO

L'attuale affidamento del servizio vede la prossima scadenza a marzo 2022 ed è quindi intenzione dell'Amministrazione Comunale procedere all'indizione di una nuova gara con decorrenza 1 aprile 2022.

Obiettivo del nuovo affidamento rimane quello di garantire il Servizio di Trasporto Sociale a persone con disabilità ed anziani, a persone svantaggiate, in situazioni di particolare necessità e fragilità, che risultino impossibilitati ad utilizzare la rete familiare e a servirsi dei normali mezzi pubblici migliorandone la mobilità negli spostamenti e nell'accesso alle strutture socio assistenziali, socio-sanitarie ed ai centri diurni.

Il nuovo affidamento si compone dei seguenti servizi che saranno di seguito descritti:

A - Servizio di accompagnamento utenti con disabilità ed anziani parzialmente/non autosufficienti alle strutture diurne di accoglienza, lavoro e tirocinio.

B - Servizio di accompagnamento utenti con disabilità ed anziani parzialmente/non autosufficienti a strutture per terapie o per visite mediche e di minori presso servizi specialistici.

C - Servizio di accompagnamento studenti con disabilità agli istituti scolastici secondari di secondo grado

D - Servizio di segreteria e prenotazione degli accompagnamenti

A - Servizio di accompagnamento utenti con disabilità ed anziani parzialmente/non autosufficienti alle strutture diurne di accoglienza, lavoro e tirocinio.

Tale tipologia di servizio si sostanzia nell'accompagnamento quotidiano da lunedì a venerdì, per 50 settimane l'anno, di un numero di utenti con disabilità ed anziani parzialmente/non autosufficienti dal domicilio alle strutture diurne, lavoro, tirocinio e viceversa.

Questa tipologia di servizio si sostanzia in una organizzazione settimanale stabile e fissa sia per quanto riguarda l'utenza accompagnata sia relativamente alle strutture/luoghi di accompagnamento.

Il servizio si rivolge a utenti residenti sul territorio novatese e a due dei nostri utenti che hanno domicilio al di fuori del territorio di Novate Milanese: Un utente risiede a Bollate e si reca quotidianamente al CDD di Novate Milanese (5 Km); un utente risiede a Rho (15 Km) e frequenta il CSE di Arese (3 Km da Rho)

I servizi sono strutturati in maniera collettiva ed individuale a seconda dell'organizzazione realizzata dal soggetto affidatario e devono tassativamente rispettare gli orari di apertura delle strutture.

Gli orari di riferimento per questa tipologia di trasporti riguardano principalmente la fascia dalle ore 8:00 alle 9:00 e dalle 15:30 alle 17:00.

Risultano presenti attualmente n. 7 utenti su sedia a rotelle che richiedono, pertanto, mezzi speciali pedanati per il trasporto.

I servizi principalmente si strutturano come di seguito specificato:

- accompagnamento presso Centro Diurno Disabili di Novate Milanese (n. 13 utenti);
- accompagnamento presso Centro Socio Educativo di Arese (n. 5 utenti) – 10 km di distanza da Novate ;
- accompagnamento presso Centro Diurno Anziani di Garbagnate Milanese (n. 6 utenti) – 10 Km di distanza da Novate;
- accompagnamento a luogo di lavoro di Senago (n. 2 utenti) – 6 km di distanza da Novate;
- accompagnamento Centro Socio Educativo di Paderno Dugnano (n. 3 utenti) – 6 Km di distanza da Novate;
- accompagnamento tre trasporti sola andata a settimana in zona Stazione centrale di Milano (n.1 utente) – 9 Km di distanza da Novate.

Per la realizzazione di questa tipologia di trasporto si chiede la dotazione minima di n. 5 mezzi (almeno n. 3 pulmini pedanati + 2 autovetture meglio se pedanate) al fine di soddisfare le attuali richieste di accompagnamento ed il pieno rispetto degli orari delle strutture.

Il personale richiesto per tali trasporti dovrebbe prevedere oltre all'autista almeno un accompagnatore volontario di supporto addetto alla vigilanza durante il trasporto e di assistenza nelle fasi di salita e discesa dal mezzo. In particolare ogni servizio deve prevedere in fase di salita il prelievo degli utenti da trasportare, secondo il programma di esercizio della giornata in questione, all'orario ed all'indirizzo indicato, aiutandoli a salire se deambulanti ed a sistemarsi a bordo del veicolo, allacciando loro le cinture di sicurezza, oppure provvedendo a far salire la carrozzella sul mezzo se non deambulanti fissandola con gli idonei sistemi di ritenzione, di cui il veicolo deve essere dotato.

Prima di procedere all'incarozzamento l'autista dovrà verificare l'identità dell'utente, tramite l'apposito documento identificativo di cui ogni utente è in possesso e che autorizza l'accesso al servizio.

Giunti a destinazione, saranno applicate le stesse modalità per la discesa dal veicolo.

In totale si prevede la presenza di n. 5 autisti per un impegno orario settimanale di n° 20 ore/cad + n° 3 volontari con compito di assistenza per un impegno orario di n° 20 ore/cad.

Le mansioni di accompagnatore, potranno essere svolte anche da soggetti svantaggiati, previamente valutati e autorizzati dai Servizi Sociali, inseriti in appositi progetti di reinserimento lavorativo e

professionale, all'interno dell'organizzazione del soggetto selezionato con oneri economici a carico del Comune (Percorsi di inclusione sociale, Reddito di cittadinanza...).

Il kilometraggio presunto per tali accompagnamenti si attesta a km 62.000/anno.

Restano a carico dell'affidataria i costi di utilizzo e gestione dei mezzi, i costi di manutenzione ordinaria e straordinaria, attività di sanificazione, coperture assicurative per i mezzi e tutto il personale coinvolto.

Il servizio trasporto comprende l'eventuale **pagamento di pedaggio o parcheggio** per il tragitto o la sosta. Tali costi sono valutati ed esplicitati nel quadro economico del presente documento

B - Servizio di accompagnamento utenti con disabilità ed anziani parzialmente/non autosufficienti a strutture per terapie o per visite mediche e di minori presso servizi specialistici.

Tale tipologia di servizio si sostanzia nell'accompagnamento quotidiano dal lunedì al venerdì, per 50 settimane l'anno, di utenti con disabilità o anziani parzialmente/non autosufficienti e minori dal proprio domicilio alla struttura sanitaria e viceversa per terapie o visite mediche. Nel caso specifico di trasporto di minori presso servizi specialistici si deve prevedere la presenza di un genitore o parente che funge da accompagnatore.

Il servizio sarà espletato con una tipologia definibile "porta a porta" e cioè ogni autista preleverà gli utenti da trasportare, secondo il programma di esercizio della giornata in questione, all'orario ed all'indirizzo indicato, aiutandoli a salire se deambulanti ed a sistemarsi a bordo del veicolo, allacciando loro le cinture di sicurezza, oppure provvedendo a far salire la carrozzella sul mezzo se non deambulanti fissandola con gli idonei sistemi di ritenzione, di cui il veicolo deve essere dotato. Prima di procedere all'incarozzamento l'autista dovrà verificare l'identità dell'utente, tramite l'apposito documento identificativo di cui ogni utente è in possesso e che autorizza l'accesso al servizio e raccogliere la firma sul registro di trasporto.

Giunti a destinazione, saranno applicate le stesse modalità per la discesa dal veicolo.

L'utente potrà farsi assistere da un accompagnatore, senza ulteriori aggravii di spesa né a carico dell'utente né a carico dell'Amministrazione, dandone comunque preavviso all'atto della prenotazione.

Questo genere di trasporti ha una media di 7/10 trasporti settimanali.

Gli utenti in un anno sono stimati in circa 60, la maggior parte è in carrozzina o ha gravi difficoltà di deambulazione, di conseguenza tutti questi trasporti prevedono la presenza di un accompagnatore (familiare o conoscente).

In caso di mancanza di un supporto familiare si chiede all'affidataria di fornire un servizio di assistenza durante il trasporto.

Questa tipologia di trasporto dovrà prevedere, se necessario, la capacità di prelevare l'utente direttamente all'interno dell'abitazione fino al mezzo di trasporto. Il trasferimento sul mezzo di trasporto prevederà l'utilizzo di strumenti e risorse umane necessarie per garantire la sicurezza del trasportato in presenza di eventuali barriere architettoniche. Si stima che circa il 5% dei servizi richiesti debba garantire il supporto sopra indicato.

Il servizio prevederà il trasporto di utenti in difficoltà che comunque non richiedono la presenza di personale sanitario.

I servizi sono strutturati in maniera prevalentemente individuale ma non si esclude la possibilità di trasporti collettivi a seconda dell'organizzazione realizzata dal soggetto affidatario. Essenziale è il rispetto dei tempi di appuntamento di visite e terapie fornite dalle strutture sanitarie.

Gli orari per questo tipo di trasporto sono concomitanti con gli orari di apertura delle strutture sanitarie, quindi, per la maggior parte dei casi, nella fascia oraria dalle 7:30 alle 17:30.

Le strutture sanitarie presso le quali si effettua l'accompagnamento, nella quasi totalità dei casi, sono:

- Istituto Don Gnocchi, CPS e POT sul territorio di Bollate (5 Km);
- Ospedale Salvini di Garbagnate (10 Km);
- Ospedale Sacco, Ospedale Niguarda, Ospedale Galeazzi, Pio Albergo Trivulzio, Policlinico di via Pace, Policlinico di via Dezza, Policlinico via Marmora e Policlinico viale della Commenda sul territorio di Milano (dai 5 ai 15 Km);
- Ospedale San Carlo e UONPIA sul territorio di Paderno Dugnano (7 Km);
- Ospedale di Rho e Ospedale di Passirana di Rho (13 Km);
- Ufficio Invalidità Civile di Baranzate (5 Km);
- SERT di Limbiate (12Km).

Per la realizzazione di questa tipologia di trasporto si auspica la dotazione minima di n. 2 mezzi al fine di soddisfare le attuali richieste ed il pieno rispetto degli orari delle strutture. Si ritiene utile che l'Affidataria possa garantire, in caso di necessità, la contemporaneità di almeno 2/3 trasporti.

Il personale richiesto per tali trasporti dovrebbe prevedere n. 2 autisti per un impegno orario settimanale di n° 10 ore/cad + n° 2 volontari con compito di assistenza per un impegno orario di n° 10 ore/cad in caso di necessità.

Le mansioni di accompagnatore, potranno essere svolte anche da soggetti svantaggiati, previamente valutati e autorizzati dai Servizi Sociali, inseriti in appositi progetti di reinserimento lavorativo e professionale, all'interno dell'organizzazione del soggetto selezionato con oneri economici a carico del Comune (Percorsi di inclusione sociale, Reddito di cittadinanza...).

Il kilometraggio presunto per tali accompagnamenti si attesta a km 12.000/anno.

Restano a carico dell'affidataria i costi di utilizzo e gestione dei mezzi, i costi di manutenzione ordinaria e straordinaria, attività di sanificazione, coperture assicurative per i mezzi e tutto il personale coinvolto.

Il servizio trasporto comprende il **pagamento di pedaggio o parcheggio** per il tragitto o la sosta.

Tali costi sono valutati ed esplicitati nel quadro economico del presente documento

C - Servizio di accompagnamento studenti con disabilità agli istituti scolastici secondari di secondo grado

Tale tipologia di servizio si sostanzia nell'accompagnamento quotidiano dal lunedì al venerdì/sabato, per circa 40 settimane l'anno, di studenti con disabilità frequentanti istituti secondari di secondo grado dal proprio domicilio alla struttura scolastica e viceversa.

Questo genere di trasporti attualmente ha un solo utente ma si stima che il servizio possa aumentare gli accompagnamenti fino ad un massimo di 3/5 utenti.

In caso di necessità, si potrà prevedere la presenza di un accompagnatore, familiare o conoscente o di un operatore fornito dall'affidatario.

I servizi sono strutturati in maniera prevalentemente individuale ma non si esclude la possibilità di trasporti collettivi a seconda dell'organizzazione realizzata dal soggetto affidatario. Essenziale è il rispetto dei tempi di ingresso ed uscita dagli istituti scolastici.

Gli orari per questo tipo di trasporto sono concomitanti con gli orari di avvio e conclusione delle attività scolastiche, quindi, per la maggior parte dei casi, nella fascia oraria dalle 7:30 – 8:30; dalle 13:00 alle 14:00; dalle 15:30 alle 16:30 circa e seguono il calendario scolastico.

Gli istituti scolastici a cui si effettua l'accompagnamento, attualmente sono:

- Fondazione Mazzini di Cinisello Balsamo – 18 km di distanza da Novate;

Si riserva la possibilità di aumentare il servizio fino ad un massimo di 3/5 utenti.

Si stima che gli eventuali accompagnamenti per tale tipologia di servizio si realizzeranno prevalentemente per istituti scolastici siti in Milano (area nord) o nell'hinterland per una distanza non superiore ai 30 Km da Novate.

Per la realizzazione di questa tipologia di trasporto si auspica la dotazione minima di n. 2 mezzi (n. 2 autovetture meglio se pedanate) al fine di soddisfare le attuali richieste ed il pieno rispetto degli orari delle strutture scolastiche. Si ritiene utile che l'Affidataria possa garantire, in futuro, la contemporaneità di almeno 2 trasporti.

Il personale richiesto per tali trasporti dovrebbe prevedere n. 2 autisti per un impegno orario settimanale di n° 10 ore/cad + n° 1 volontario con compito di assistenza per un impegno orario di n° 10 ore/cad in caso di necessità.

Le mansioni di accompagnatore, potranno essere svolte anche da soggetti svantaggiati, previamente valutati e autorizzati dai Servizi Sociali, inseriti in appositi progetti di reinserimento lavorativo e professionale, all'interno dell'organizzazione del soggetto selezionato con oneri economici a carico del Comune (Percorsi di inclusione sociale, Reddito di cittadinanza...).

Il kilometraggio presunto per tali accompagnamenti si attesta a km 10.000/anno.

Restano a carico dell'affidataria i costi di utilizzo e gestione dei mezzi, i costi di manutenzione ordinaria e straordinaria, attività di sanificazione, coperture assicurative per i mezzi e tutto il personale coinvolto.

Il servizio trasporto comprende il **pagamento di pedaggio o parcheggio** per il tragitto o la sosta.

Tali costi sono valutati ed esplicitati nel quadro economico del presente documento

Informazioni aggiuntive per i servizi di cui ai punti B, C.

Al di là di quanto sopra specificato potrebbero essere richiesti all'affidataria servizi aggiuntivi e straordinari presso strutture (sanitarie, diurne, scolastiche) entro un raggio di massimo 30 Km dal territorio comunale di Novate. Solo in casi eccezionali e concordati con l'affidatario potranno essere richiesti servizi al di fuori di tali parametri.

Il servizio dovrà essere effettuato durante l'intero anno solare dal lunedì al sabato, dalle ore 7:00 alle ore 18:30 con il conteggio dei chilometri realizzati all'interno delle rispettive tipologie di servizio B o C.

La ditta aggiudicatrice deve prevedere la possibilità della presenza di un accompagnatore (familiare o conoscente) o di fornire un accompagnatore volontario in caso di necessità.

Restano a carico dell'affidataria i costi di utilizzo e gestione dei mezzi, i costi di manutenzione ordinaria e straordinaria, attività di sanificazione, coperture assicurative per i mezzi e tutto il personale coinvolto.

Il servizio trasporto comprende il **pagamento di pedaggio o parcheggio** per il tragitto o la sosta.

La ditta aggiudicatrice avrà l'onere di utilizzare autisti assunti e accompagnatori volontari, specificando i **nominativi** per ogni trasporto effettuato.

Le mansioni di accompagnatore, potranno essere svolte anche da soggetti svantaggiati, previamente valutati e autorizzati dai Servizi Sociali, inseriti in appositi progetti di reinserimento lavorativo e professionale, all'interno dell'organizzazione del soggetto selezionato con oneri economici a carico del Comune (Percorsi di inclusione sociale, Reddito di cittadinanza...).

D – Servizio di segreteria e prenotazione degli accompagnamenti

Tale servizio si sostanzia nella gestione ed organizzazione del piano trasporti quotidiano e settimanale finalizzato a valorizzare qualitativamente il servizio nei confronti dei cittadini utenti ed a rendere maggiormente funzionale all'affidataria la gestione dei diversi servizi.

Il Comune provvederà attraverso i propri assistenti sociali, all'accoglimento delle domande, alla valutazione dello stato di bisogno e della sua evoluzione nel tempo.

Conclusa la fase di valutazione, il Comune provvederà a fornire tramite e-mail all'affidataria i seguenti dati:

- Per la tipologia di servizio **A. Servizio di accompagnamento utenti con disabilità ed anziani parzialmente/non autosufficienti alle strutture diurne di accoglienza, lavoro e tirocinio e C. Servizio di accompagnamento studenti con disabilità agli istituti scolastici secondari di secondo grado** il Comune provvederà a fornire tramite e-mail all'affidataria i nominativi aggiornati, gli indirizzi dei soggetti per i quali viene previsto il servizio, i contatti utili, giorni e orari dell'arrivo nelle strutture/servizi.
- Per la tipologia di servizio **B. Servizio di accompagnamento utenti con disabilità ed anziani parzialmente/non autosufficienti a strutture per terapie o per visite mediche e di minori presso servizi specialistici** il Comune invierà via mail (almeno 3 giorni prima del servizio di trasporto richiesto) quanto segue:
 - nominativo del soggetto da accompagnare;
 - indirizzo completo del domicilio/residenza del soggetto da accompagnare;
 - contatti utili (telefono, mail);
 - giorni e orari dell'accompagnamento;
 - luogo di destinazione.

All'affidatario è chiesto di:

- completare, direttamente con l'utente/soggetto da accompagnare, la raccolta di tutte le informazioni necessarie a meglio organizzare il servizio di trasporto (informazioni sullo stato dell'utente, delle difficoltà di trasporto, eventuali barriere architettoniche, ecc. ecc.);
- comunicare orario di presa in carico direttamente all'utente/soggetto da accompagnare;
- gestire l'organizzazione ed il presidio del servizio di trasporto (fornitura mezzo adeguato al trasporto richiesto, dotazione di personale adeguata, rispetto degli orari, eventuale assistenza in fase di prelievo al domicilio e viceversa...);
- mantenere il registro degli accompagnamenti aggiornato e completo di firma degli utenti;
- coordinare gli operatori coinvolti ed il sistema complessivo dei trasporti

L'affidatario, effettuato il trasporto con gli utenti autorizzati, sarà tenuto a compilare e trasmettere ai servizi sociali un registro mensile dei servizi realizzati con la firma da parte dei soggetti accompagnati a testimonianza dell'avvenuto servizio.

L'affidatario dovrà assicurare un recapito telefonico e un indirizzo e-mail con personale in grado di ricevere comunicazioni da parte dei servizi sociali e di impartire opportune disposizioni ai propri operatori al fine di organizzare settimanalmente gli accompagnamenti nel rispetto delle esigenze e caratteristiche degli utenti e

degli orari utili per le terapie, le visite, l'avvio delle attività scolastiche e delle strutture diurne (lavoro e tirocini compresi).

Tale servizio dovrà essere assicurato dalle ore 10.00 e sino alle ore 12.00 nei giorni feriali dal lunedì al venerdì per 50 settimane l'anno.

Le sospensioni, temporanee o definitive, verranno rese note all'affidataria con nota scritta da parte del Comune.

Le richieste di trasporto verranno effettuate con un preavviso di almeno 3 giorni; eventuali modifiche dovute ad imprevisti o emergenze saranno concordate con l'affidatario.

Il personale richiesto per tale servizio prevede n. 1 addetto/a alla segreteria per un impegno orario settimanale di n° 10 ore.

L'Affidataria per l'erogazione del servizio oggetto del Capitolato dovrà garantire prioritariamente nella gestione dello stesso autonomia organizzativa e gestionale avvalendosi pertanto di una figura professionale quale quella di **un coordinatore** che sulla base di un piano settimanale:

- a) coordina il lavoro svolto dagli autisti e operatori rispondendo direttamente riguardo eventuali problemi che dovessero sorgere relativamente all'espletamento del servizio;
- b) risponde di eventuali disservizi che dovessero essere riscontrati e contestati dall'utente o dal Servizio Sociale;
- c) è responsabile della programmazione dei singoli accessi raccogliendo tutte le richieste di prenotazione, accordandosi direttamente con gli utenti sugli orari di andata e ritorno, sulle varie destinazioni e sulle possibili eventuali variazioni delle stesse;
- d) garantisce attraverso un'attenta programmazione, la copertura degli accessi con un numero di veicoli sempre adeguato al numero di richieste di prenotazione, fino ad un massimo di 5 trasporti in sovrapposizione.
- e) è infine responsabile della produzione, aggiornamento e trasmissione periodica e puntuale all'Amministrazione Comunale della documentazione prevista dal Capitolato.

Si richiede la presenza di un coordinatore per almeno 1 ora al giorno, quindi 5 ore settimanali per 50 settimane l'anno.

L'Impresa aggiudicataria assume l'obbligo e la responsabilità di organizzare e gestire i servizi conformemente al Capitolato ed alla propria offerta gestionale per tutta la durata del contratto.

Qualora l'appaltatore abbia sede legale fuori dalla provincia di Milano, deve provvedere entro la data di inizio dei servizi ad individuare una sede operativa nel territorio provinciale.

L'aggiudicataria è direttamente responsabile per qualsiasi pretesa o azione che possa derivare a terzi per mancato adempimento degli obblighi contrattuali, per trascuratezza o per colpa nell'assolvimento dei medesimi. Le spese che l'Amministrazione Comunale dovesse sostenere a tale titolo, verranno addebitate all'aggiudicataria.

Spetta all'Aggiudicataria la consegna di tutti i documenti previsti e le certificazioni richieste nel presente capitolato.

Sono, inoltre, in capo all'Impresa aggiudicataria:

- 1) l'individuazione del responsabile dell'appalto, persona a cui la Stazione appaltante farà riferimento nel caso di problematiche legate alla gestione dell'appalto e da comunicare da parte dell'Impresa aggiudicataria unitamente all'elenco del personale;
- 2) la stipula di polizze di assicurazione di cui all'art. 10 del presente Capitolato;
- 3) la programmazione generale, il coordinamento, l'organizzazione e programmazione periodica coerente con le finalità connesse all'attività di cui all'oggetto del presente affidamento e la verifica periodica di tutte le attività;
- 4) Garantire il rispetto degli orari di trasporto (così come determinati dai servizi sociali comunali);
- 5) Garantire tutte le prestazioni previste nel presente capitolato, nel bando/disciplinare di gara e nel progetto di gestione presentato alla stazione appaltante in occasione della partecipazione alla fase di selezione;
- 6) la fornitura e la gestione del materiale di consumo, delle attrezzature eventualmente necessari e la manutenzione dei mezzi utilizzati;
- 7) la predisposizione di tutti i documenti amministrativi necessari a comunicare con l'utenza e con l'Amministrazione;
- 8) la tenuta di un registro servizi di trasporto giornalieri suddiviso per tipologia di servizio affidato:

A - Servizio di accompagnamento utenti con disabilità ed anziani parzialmente/non autosufficienti alle strutture diurne di accoglienza, lavoro e tirocinio;

B - Servizio di accompagnamento utenti con disabilità ed anziani parzialmente/non autosufficienti a strutture per terapie o per visite mediche o per interventi estemporanei e di minori presso servizi specialistici ;

C - Servizio di accompagnamento studenti con disabilità agli istituti scolastici secondari di secondo grado;

riportante per ogni servizio nominativo dell'utente, luogo di avvio e di destinazione del servizio, nominativo del/degli accompagnatori, orario, chilometraggio effettuato, firma dell'utente accompagnato per i servizi di tipologia B;

Il registro dovrà essere trasmesso al termine di ogni mese al Settore Interventi Sociali;

9) la gestione del contatto con l'utenza e l'organizzazione del piano quotidiano degli accompagnamenti una volta ricevuta la comunicazione da parte dell'Amministrazione Comunale .

10) Applicare integralmente, nei confronti di tutti gli operatori impiegati nel servizio la normativa in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro;

L'impresa aggiudicataria fornisce al Comune i servizi richiesti attraverso operatori alle proprie dipendenze, adeguatamente preparati e con esperienza, garantendo piena esecuzione delle scelte operative effettuate dai Servizi Sociali comunali.

Essa risponde dell'esecuzione dei servizi unitamente all'operato ed al contegno dei propri dipendenti e/o incaricati, e degli eventuali danni che tale personale può arrecare all'Amministrazione o a terzi.

Al presente contratto si applicano per quanto compatibili i principi di cui al codice di comportamento approvato con D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 ed approvato con atto di G.C. n 29 DEL 25/02/2021 di cui l'affidataria prenderà visione all'atto di sottoscrizione del contratto

Le risorse umane impegnate dall'affidataria nella realizzazione delle attività oggetto del presente appalto dovranno, in particolare:

- a) svolgere il proprio incarico in conformità ai principi di buon andamento e imparzialità dell'azione amministrativa;
- b) rispettare le norme di legge ed i principi di integrità, correttezza, buona fede, proporzionalità, obiettività, trasparenza, equità e ragionevolezza;

- c) agire in posizione di indipendenza e imparzialità astenendosi in caso di conflitto di interessi;
- d) non usare a fini privati le informazioni di cui si viene in possesso in ragione del proprio incarico/della propria attività; osservare il segreto d'ufficio e la normativa sul trattamento dei dati personali;
- e) garantire la piena parità di trattamento a parità di condizioni;
- f) effettuare scelte in ragione delle proprie competenze professionali che contemperino l'esigenza di contenimento di costi con quella di assicurare la qualità dei risultati e dei servizi da fornire;
- g) astenersi da azioni discriminatorie basate su sesso nazionalità, origine etnica, caratteristiche genetiche, lingua, religione, condizioni sociali o di salute, età o orientamento sessuale o su altri diversi fattori;
- h) mostrare la massima disponibilità e collaborazione nei rapporti con altre pp.aa. garantendo anche lo scambio di informazioni e dati in qualunque forma;
- i) evitare ed astenersi da comportamenti che possano nuocere agli interessi o all'immagine della pubblica amministrazione.

Costituisce causa risolutiva espressa del presente contratto la mancata osservanza delle disposizioni del codice di comportamento dei dipendenti pubblici, approvato con decreto del Presidente della Repubblica n° 62 del 16.04.2013, ai sensi dell'art. 2, 3° comma dello stesso decreto.

Tutti gli oneri inerenti la gestione del personale preposto, inclusi gli eventuali rimborsi spese, sono in capo all'Impresa, così come ogni responsabilità in merito alla corretta attivazione delle procedure relative al reperimento dello stesso. Gli operatori adibiti alla guida dei mezzi devono essere muniti di patente ed eventuali ulteriori abilitazioni in termini di legge.

L'impresa dovrà trasmettere, prima dell'attivazione del servizio, l'elenco del personale operante, certificando di essere in regola con le vigenti norme in materia di lavoro, di copertura assicurativa e di abilitazione alla guida dei mezzi necessari al servizio.

Ogni variazione dovrà essere comunicata entro sette giorni al Servizio comunale.

L'Impresa, almeno 15 giorni prima dell'attivazione del servizio, fornisce dettagliato elenco nominativo degli addetti che impiegherà nei servizi.

La documentazione da trasmettere al Comune è la seguente:

1. elenco degli operatori utilizzati
2. fascicolo nominativo per ciascun operatore contenente:
 - a. certificato di identità con fotografia di riconoscimento
 - b. fotocopia autenticata patente di guida ed ulteriori eventuali abilitazioni in termini di legge
 - c. curriculum professionale;
 - d. livello di inquadramento contrattuale, monte ore settimanale assegnato;
 - e. documentazione relativa all'inquadramento previdenziale ed assicurativo.

Tale elenco con la relativa documentazione dovrà essere aggiornato con i nuovi inserimenti di personale, con caratteristiche professionali e di esperienza del tutto corrispondenti a quelle delle risorse umane precedentemente impiegate, dovuti sia a cessazione del rapporto di lavoro, che a sostituzione temporanea di personale per malattia, infortunio, ferie, etc.

L'appaltatore è responsabile dei danni che dovessero occorrere agli utenti del servizio o a terzi nel corso dello svolgimento delle attività ed imputabili a colpa dei propri operatori o derivanti da irregolarità o carenze nelle prestazioni.

L'Impresa solleva la stazione appaltante da qualsiasi azione possa essere ad essa intestata da terzi per l'inadempimento degli obblighi previsti dal Contratto o per trascuratezza o colpa nell'inadempimento dei medesimi.

L'impresa si impegna quindi a contrarre una copertura assicurativa specifica per il servizio oggetto dell'appalto a copertura dei danni che possono derivare agli operatori o essere da questi causati o che questi possono causare agli utenti, a terzi, ai loro beni o alle strutture utilizzate, alle attrezzature in essa contenute, alle loro cose durante il periodo del rapporto contrattuale, esonerando l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità al riguardo.

Nella polizza l'Amministrazione Comunale deve essere considerata "terza a tutti gli effetti".

La copertura assicurativa deve decorrere dalla data di avvio dell'esecuzione delle prestazioni e cessa alla data della verifica di conformità definitiva.

L'appaltatore deve trasmettere copia della polizza, debitamente quietanzata, almeno dieci giorni prima dell'avvio dell'esecuzione delle prestazioni.

L'Appaltatore si impegna a mantenere la suddetta copertura assicurativa per tutta l'intera durata dell'appalto ed a comunicare alla stazione appaltante eventuali annullamenti o disdette delle polizze assicurative. Nelle ipotesi di disdette e annullamenti delle suddette polizze, l'Impresa aggiudicataria dovrà produrre nuove polizze assicurative con almeno i medesimi massimali e condizioni.

Normativa vigente

Da diverso tempo il Comune di Novate Milanese ha aderito alla piattaforma di e-procurement di Regione Lombardia denominata Sintel per l'espletamento delle gare telematiche, che consente agli enti pubblici lombardi di effettuare online procedure di affidamento per l'acquisto di beni e servizi, gratuitamente, in completa autonomia e nel pieno rispetto della normativa in materia di appalti pubblici.

Con riferimento al nuovo affidamento si ritiene opportuno individuare come modalità di scelta del contraente la procedura aperta ex art 60 D.lgs 50/2016 con il criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 co. 2 del D.Lgs 50/2016 in quanto tale modalità consente la valutazione della capacità progettuale del concorrente e degli aspetti qualitativi delle offerte, che costituiscono elementi fondamentali dei servizi quali quelli oggetto del bando.

L'offerta economicamente più vantaggiosa andrà valutata in base alla qualità del progetto tecnico ed al prezzo offerto.

Le modalità di partecipazione alla citata procedura aperta, che fissano per i potenziali operatori economici partecipanti dei requisiti minimi di idoneità economica e tecnica atti a garantire che il servizio sia affidato a ditte in possesso di un adeguato livello di esperienza e affidabilità, sono indicate nel disciplinare di gara così come le modalità di espletamento del servizio sono quelle previste da apposito Capitolato adottato dall'Ente.

Si ritiene opportuno e conveniente, al fine di garantire una migliore organizzazione del servizio, procedere all'affidamento del medesimo per un periodo di 48 mesi a partire dal 01.09.2022 fino al 31.08.2026.

Al fine di garantire la continuità del servizio e non creare disagi agli utenti, la durata del contratto in corso di esecuzione potrà essere prorogata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure per l'individuazione del nuovo contraente, ai sensi dell'art. 106, comma 11, del D.Lgs. 50/2016 su richiesta dell'Amministrazione aggiudicatrice da inviarsi entro congruo termine. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi prezzi e condizioni o più favorevoli per la Stazione appaltante.

2. RISCHI DA INTERFERENZA

Per l'espletamento della presente fornitura non sono rilevabili oneri della sicurezza, rischi di interferenza per i quali sia necessario adottare specifiche misure di sicurezza, e pertanto non risulta necessario prevedere la predisposizione del "Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze" - DUVRI.

Trattandosi di servizio integralmente esternalizzato, la gestione dei rischi da interferenza determina dei costi di sicurezza pari ad € 0,00 evidenziati nel quadro economico sotto riportato.

3. STIMA DEI COSTI

Il costo della manodopera ha visto il confronto con le qualifiche necessarie e i relativi costi orario per i seguenti CCNL: Cooperative Sociali; Pubblici Servizi; Trasporti e Logistica; Anpals.

Di tutti i CCNL analizzati si è preso a riferimento il CCNL Cooperative Sociali giudicato essere la tipologia di contratto più confacente l'affidamento e con costi orari giudicati adeguati per le mansioni richieste.

Il costo totale del personale coinvolto nell'affidamento è stato ricavato analizzando il costo orario della manodopera, determinato dall'accordo sottoscritto in data 21 maggio 2019 dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali e dalle organizzazioni sindacali, tenendo conto degli adeguamenti contrattuali con decorrenza settembre 2020 del CCNL delle Cooperative Sociali, al netto dell'indennità di turno moltiplicato per il monte ore presunto annuale per ogni funzione e per le seguenti categorie:

Autista/accompagnatore - patente B

Categoria B1 costo orario € 16,73	monte ore annuale 6825	Totale annuo € 114.182,25
-----------------------------------	------------------------	---------------------------

Impiegato di concetto

categoria C1 costo orario € 18,02	monte ore annuale 500	Totale anno € 9.010,00
-----------------------------------	-----------------------	------------------------

Coordinatore

Categoria D3/E1 costo orario € 21,59	monte ore annuale 250	totale anno € 5.397,50
--------------------------------------	-----------------------	------------------------

Il costo complessivo annuo del personale è quindi pari a € 128.589,75

Il costo complessivo del personale per l'affidamento di 4 anni è pari a € 514.359,00

Il costo totale del servizio che si intende affidare è ricavato, inoltre, calcolando il chilometraggio massimale dei servizi richiesti così suddivisi:

A - Servizio di accompagnamento utenti con disabilità ed anziani parzialmente/non autosufficienti alle strutture diurne di accoglienza, lavoro e tirocinio oltre al servizio di consegna pasti a domicilio: 62000 Km anno;

B - Servizio di accompagnamento utenti con disabilità ed anziani parzialmente/non autosufficienti a strutture per terapie o per visite mediche o per interventi estemporanei: km 12.000,00 per anno.

C - Servizio di accompagnamento studenti con disabilità agli istituti scolastici secondari di secondo grado: km 10.000,00 per anno.

In funzione dell'organizzazione attuale dei servizi e degli automezzi utilizzati è stato calcolato un costo a chilometro tenendo conto dei seguenti aspetti:

- Consumo carburante medio automezzi in uso nell'attuale affidamento (per litro carburante);
- Costi di gestione mezzi (assicurativi, bollo, manutenzione ordinaria, igienizzazione);
- 5% per spese generali aziendali (oneri aziendali per la sicurezza non interferenziali, cauzioni, spese contrattuali e utile aziendale);

Il quadro economico derivante da tali conteggi è il seguente:

A.	Costo annuale di personale per Servizio di accompagnamento utenti con disabilità ed anziani parzialmente/non autosufficienti alle strutture diurne di accoglienza, lavoro e tirocinio	84.068,25
B.	Costo annuale personale per Servizio di accompagnamento utenti con disabilità ed anziani parzialmente/non autosufficienti a strutture per terapie o per visite mediche o per interventi estemporanei	16.730,00
C.	Costo annuale personale per Servizio di accompagnamento studenti con disabilità agli istituti scolastici secondari di secondo grado	13.384,00
D.	Costo annuale personale per servizio segreteria e prenotazione degli accompagnamenti e coordinamento	14.407,50
E.	Consumo carburante	11.000,00
F.	Costi gestione mezzi (assicurazioni, bollo, manutenzione, igienizzazione)	15.000,00
G.	SPESE GENERALI AZIENDALI ANNUALI: 5% DI (A+B+C+D+E+F).	7.729,49
H.	ONERI ANNUALI PER LA SICUREZZA (NON SOGGETTI A RIBASSO)	0,00
I.	IMPORTO ANNUALE SERVIZI	162.319,24
J.	IMPORTO ANNUALE SERVIZI (arrotondato)	162.400,00
K.	IMPORTO QUADRIENNALE SERVIZI	649.600,00
	IMPORTO QUADRIENNALE APPALTO SOGGETTO A RIBASSO	649.600,00
	SOMME A DISPOSIZIONE DELLA STAZIONE APPALTANTE	
	CONTRIBUTO ANAC IN SEDE DI GARA	375,00
	FONDO INCENTIVANTE (1,80% di K.) ai sensi dell'art. 113 del D. Lgs. 50/2016	11.692,80
	SPESE DI PUBBLICITÀ (BANDO + ESITO)	1.600,00
	COMMISSIONE DI GARA	0,00
	IVA 10% DI K.	64.960,00
	TOTALE SOMME A DISPOSIZIONE	78.627,80

4. DETERMINAZIONE DELLA SPESA PER L'ACQUISIZIONE DEL SERVIZIO

Il valore stimato complessivo del servizio viene quantificato unicamente ai fini dell'individuazione del corrispondente regime normativo da applicare all'appalto (sopra o sotto soglia comunitaria).

Il valore stimato complessivo di gara è pari a €. 649.600,00 + IVA - compresi di oneri di sicurezza pari ad € 0,00 - così composto:

- **base d'asta per l'affidamento quadriennale** €. 649.600,00 + IVA + €. 0,00 per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso;
- **eventuale "proroga tecnica"** per un massimo di sei mesi €. 81.200,00 + IVA + €. 0,00 per oneri di sicurezza.

Considerata la base d'appalto, la vigente normativa consente l'espletamento della procedura da parte del Comune.

5. SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA DI ASSEGNAZIONE DELL'APPALTO

L'affidamento del servizio di accompagnamento di utenti con disabilità ed anziani avviene mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. così come modificato dall'art 2 DL 76/2020 convertito dalla L. 11.9.2020 n 120 ed aggiudicazione con criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 co. 2 e co. 3 del D. Lgs. 50/2016.

6. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Il servizio rientra tra i servizi ad alta densità di manodopera di cui all'art. 95 comma 3 lett. a), per cui è previsto l'obbligo di utilizzare quale criterio di aggiudicazione l'offerta economicamente più vantaggiosa che sarà determinata da una commissione giudicatrice nominata ai sensi dell'art. 77 del citato D. Lgs. , secondo quanto definito dalle Linee Guida di ANAC, sulla base dei criteri dettagliatamente indicati nel disciplinare di gara.

Gli operatori dovranno presentare un progetto tecnico-descrittivo in lingua italiana a cui verrà assegnato un punteggio massimo di **70 punti** mediante l'attribuzione di coefficienti da parte dei commissari, secondo criteri e formule che saranno indicati nel disciplinare di gara.

Il progetto dovrà essere articolato secondo la seguente struttura:

Assegnazione punteggio Progetto Tecnico (70/100)

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi. Nella colonna identificata con la lettera D vengono indicati i "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

Nella colonna identificata con la lettera Q vengono indicati i "Punteggi quantitativi", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito mediante applicazione di una formula matematica o di un criterio oggettivamente definito.

Gli elementi di valutazione dell'offerta tecnica sono specificati come segue:

CRITERIO	SUB CRITERIO	MAX PUNTI D	MAX PUNTI Q	MAX PUNTI CRITERIO
A. Qualità offerta tecnico organizzativa				45 pts
A.1 Organizzazione e logistica del servizio	1. Strategie tecnico-organizzative messe in atto al fine di assicurare la regolarità del servizio e la puntualità dei mezzi di trasporto, sia in situazioni ordinarie che straordinarie (emergenze)	5 pts		20 pts
	2. Strategie tecnico-organizzative mirate ad ottimizzare la sicurezza del	3 pts		

		servizio e a minimizzare i tempi di attesa e permanenza degli utenti all'interno dei mezzi			
		3. Modalità e strumenti per la predisposizione e l'ottimizzazione dei percorsi dei mezzi (piano dei trasporti)	5 pts		
		4. Procedure di sicurezza adottate nel trasporto e nelle fasi di salita e discesa dell'utenza e del personale	4 pts		
		5. Modalità di coordinamento e raccordo con Servizi Sociali	3 pts		
A.2	Proposta tecnico organizzativa	1. Modalità di controllo della qualità del servizio da parte dell'azienda	3 pts		15 pts
		2. Descrizione del piano delle manutenzioni dei mezzi	5 pts		
		3. Descrizione dettagliata delle modalità di funzionamento centrale operativa, modalità strumenti di programmazione e pianificazione dei servizi;	5 pts		
		4 Modalità di sostituzione dei mezzi in caso di improvviso malfunzionamento	2 pts		
A.3	Organizzazione e gestione del personale	1. Modalità, tempi e sistemi a garanzia della continuità del servizio: piano sostituzione del personale per momentanea indisposizione, ferie etc;	3 pts		10 pts
		2. Descrizione delle politiche adottate a livello aziendale per il contenimento del turn over degli operatori	2 pts		
		3. Esperienza professionale debitamente documentata degli autisti impiegati nel servizio oggetto dell'appalto o servizi analoghi superiore ai 3 anni: - oltre 5 autisti con più di 3 anni di esperienza in servizi analoghi : 5 pts - da 3 a 5 autisti con più di 3 anni di esperienza in servizi		5 pts	

	<p>analoghi: 3 pts</p> <p>- Fino a 2 autisti con almeno 3 anni di esperienza in servizi analoghi: 1 pts</p>			
B. Caratteristiche mezzi di trasporto				25 pts
B.1 Mezzi messi a disposizione	<p>1. Numero dei mezzi (comprensivi di quelli di scorta) che il concorrente ha a disposizione.</p> <p>Per il numero di mezzi: Da 4 a 6 mezzi: 2 punti. Da 7 mezzi e oltre: 4 punti.</p> <p><i>La proprietà dei mezzi viene verificata tramite fotocopia della carta di circolazione da allegare in sede di gara</i></p>		4 pts	20 pts
	<p>2. Anno di prima immatricolazione dei mezzi destinati all'appalto. Immatricolazione tra il 2019 e il 2022:</p> <p>- se 100% dei mezzi: 4 punti - se tra 99% e il 50% dei mezzi: 2 punti - se inferiore al 50%: 0 punti</p> <p><i>L'immatricolazione viene verificata tramite fotocopia della carta di circolazione da allegare in sede di gara.</i></p>		4 pts	
	<p>3. Classe EURO degli automezzi che la ditta mette a disposizione per tutta la durata dell'appalto (massimo punti assegnabili 8):</p> <p>- Per ogni mezzo a GPL o metano o euro 6 : 2 pts - Per ogni mezzo euro 5 munito di FAP (filtro antiparticolato): 1,5 pts - Per ogni mezzo euro 4: 0,5 pts</p> <p><i>La classe euro viene verificata tramite fotocopia della carta di circolazione da allegare in sede di gara.</i></p>		8 pts	

	<p>4. Caratteristiche dotazioni di accesso e posto per utenti con disabilità* e caratteristiche sicurezza e comfort degli automezzi (es. climatizzazione...)**</p> <p><i>* Definire le dotazioni degli automezzi atte a favorire l'accesso e la sistemazione dell'utenza disabile.</i></p> <p><i>** La dotazione dell'impianto di climatizzazione viene verificata tramite fotocopia della carta di circolazione da allegare in sede di gara.</i></p>	4 pts		
B.2 Proposte migliorative rispetto a quanto previsto nel capitolato a favore degli anziani e disabili novatesi.	1 Proposte aggiuntive o migliorative riferite al personale direttamente dedicato all'utenza	2 pts		5 pts
<i>Descrizione di dettaglio di migliorie poste al servizio sia a favore dell'utenza che a favore dell'organizzazione. Si precisa che l'eventuale importo economico deve essere esplicitato esclusivamente nell'offerta economica a pena l'esclusione dalla gara.</i>	2 Proposte aggiuntive o migliorative riferite ad aspetti gestionali ed organizzativi.	3 pts		

La Commissione giudicatrice procederà alla valutazione delle offerte applicando il metodo aggregativo-compensatore.

A ciascuno degli elementi qualitativi è assegnato un punteggio massimo espresso nella colonna "D" della tabella. Ogni componente della commissione di gara assegnerà un coefficiente compreso tra 0 e 1, espresso in valori centesimali, a ciascun criterio e sub criterio dell'offerta utilizzando la scala di valutazione di seguito indicata:

- Nessun elemento fornito 0
- Non significativi 0,1
- Eccessivamente scarsi 0,2
- Carenti o frammentari 0,3
- Incompleti e superficiali 0,4
- Presenti ma insufficienti o non adeguati 0,5
- Presenti in misura sufficiente 0,6
- Presenti in misura più che sufficiente ed adeguata 0,7
- Completi ed adeguati 0,8
- Completi ed adeguati con caratteristiche apprezzabili 0,9

Con caratteristiche di eccellenza 1

Dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari saranno calcolate le medie che saranno moltiplicate per il valore massimo della relativa voce per determinare il punteggio attribuito al singolo criterio.

A ciascuno degli elementi quantitativi è assegnato un punteggio massimo espresso nella colonna "Q" e la metodologia di attribuzione dei punteggi è indicata per ogni elemento di valutazione.

La somma dei singoli punteggi determinerà il punteggio tecnico totale attribuito a ciascuna offerta tecnica.

Preso atto della discrezionalità che compete *ex ante* alla Stazione Appaltante nella scelta dei criteri da valorizzare ai fini della comparazione delle offerte, come riconosciuto dal CdS Sez. V del 12/6/2017 sentenza n. 2852, non si procederà ad operare alcuna riparametrazione dell'offerta tecnica.

Al fine di salvaguardare i fabbisogni che l'Amministrazione intende raggiungere mediante l'affidamento dello specifico contratto di appalto, non saranno ammessi all'apertura delle offerte economiche gli Operatori Economici che, nella valutazione complessiva dell'offerta qualitativa, **non raggiungano il punteggio tecnico di 40,00 punti.**

Assegnazione punteggio Offerta Economica (30/100)

Per l'attribuzione del punteggio all'offerta economica per un massimo di 30 punti, si applicherà la formula con interpolazione lineare.

La spesa relativa alla stipula del contratto sarà imputata, nel rispetto del principio contabile armonizzato (esigibilità), sul bilancio triennale 2022/2024 e successivi, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n.4 del 13/01/2022, ai seguenti capitoli che presentano adeguata disponibilità:

- 1037076 "Trasporto Anziani"
- 1037077 "Trasporto alunni disabili"
- 1037095 "Trasporto disabili"

7. ELABORATI TECNICI

Sono parte integrante della presente relazione tecnica, i seguenti documenti, facenti parte degli atti di gara:

A	CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO E ALLEGATI
B	DISCIPLINARE DI GARA
C	SCHEMA PATTO DI INTEGRITÀ

Il Responsabile del Settore
Interventi Sociali e Politiche Giovanili
Responsabile Unico del Procedimento
Dott. Stefano Robbi

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi dell'art. 21 del D. Lgs. N. 82/2005 e successive modifiche ed integrazioni"



Comune di Novate Milanese

Servizio Interventi sociali

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 214 / 2022

OGGETTO: PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ACCOMPAGNAMENTO DI UTENTI CON DISABILITA' ED ANZIANI - PERIODO 01/09/2022- 31/08/2026 CIG: 91173291E8 - INDIZIONE GARA E PUBBLICITA' LEGALE E MODIFICA DEL CONTRATTO DURANTE IL PERIODO DI EFFICACIA AI SENSI DELL'ART. 106 DEL D. LGS. N. 50/2016 - CIG 7739410B2A. IMPEGNO DI SPESA PERIODO 01/04/2022 - 31/08/2022.

IL DIRIGENTE DELL'AREA SERVIZI GENERALI E ALLA PERSONA ATTESTAZIONE AI SENSI DELL'ART. 183, COMMA 7, TUEL

Si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

Si attesta altresì di aver effettuato con esito positivo la valutazione di incidenza del provvedimento sull'equilibrio finanziario della gestione.

Dalla data odierna il suddetto provvedimento è esecutivo a norma dell'art. 183, comma 7, del TUEL.

Li, 21/03/2022

**IL DIRIGENTE AREA
SERVIZI GENERALI E ALLA PERSONA
CUSATIS MONICA**

(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)