



CITTA' DI NOVATE MILANESE

Area Gestione Sviluppo del Territorio
Via V. Veneto 18 – PEC: comune.novatemilanese@legalmail.it

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO PROFESSIONALE

IL DIRIGENTE AREA GESTIONE E SVILUPPO DEL TERRITORIO

Premesso che:

- al Settore Servizi Amministrativi-Patrimonio-Catasto-Ecologia, articolazione dell'Area Gestione e sviluppo del territorio, è demandata, tra l'altro, la gestione del Centro di Raccolta e dei cimiteri comunali;
- entro la fine del corrente anno, il Settore deve provvedere all'indizione delle procedure di gara volte all'affidamento in appalto dei lavori di adeguamento normativo del Centro di Raccolta e, in concessione, del servizio di gestione delle lampade votive cimiteriali;
- in conformità della normativa vigente le funzioni di RUP saranno assegnate al Responsabile di PO del Settore,
- in relazione alle funzioni affidate ed ai carichi di lavoro, nonché alle specifiche competenze amministrative e tecniche possedute, la struttura di supporto al RUP del Settore è composta da n. 2 unità amministrative di cui 1 con rapporto di lavoro a tempo parziale;

Ritenuto pertanto di dover potenziare la struttura di supporto al Responsabile del Settore Servizi Amministrativi-Patrimonio-Catasto-Ecologia, nella sua qualità di RUP, ricorrendo a prestazioni temporanee ed occasionali di soggetto in possesso di specifiche competenze nella predisposizione degli atti di gara per l'affidamento degli appalti sopra citati e nella gestione delle connesse procedure;

Visti:

- l'art. 31 comma 9 del D.Lgs. 50/2016;
- l'art. 7, comma 6 del D.Lgs. 165/2001;
- gli articoli 130 e seguenti del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, recanti la disciplina degli incarichi professionali;

In esecuzione della determinazione R.G. n. 983 del 3/12/2021

RENDE NOTO

che è indetta selezione pubblica per il conferimento di incarico professionale, per l'espletamento delle funzioni di seguito specificate.

Art. 1 – Oggetto dell'incarico

Il soggetto incaricato dovrà affiancare la struttura di supporto al RUP del Settore Servizi amministrativi- Patrimonio-Catasto-Ecologia nelle fasi di progettazione e indizione delle seguenti procedure di appalto :

- lavori di adeguamento normativo del Centro di Raccolta;
- concessione del servizio di gestione delle lampade votive cimiteriali.

In particolare il soggetto dovrà fornire al RUP supporto e consulenza tecnico – amministrativa nelle seguenti fasi:



CITTA' DI NOVATE MILANESE

Area Gestione Sviluppo del Territorio

Via V. Veneto 18 – PEC: comune.novatemilanese@legalmail.it

- individuazione e la scelta strategica della più opportuna procedura di gara da adottare;
- predisposizione di tutta la documentazione di gara per l'avvio della stessa ed il necessario supporto tecnico-amministrativa (ad esempio: stesura degli atti di gara, modulistica, gestione delle richieste di chiarimento e comunicazioni).

Art. 2 – Durata dell'incarico

L'incarico avrà decorrenza dalla data di sottoscrizione di apposito disciplinare e si concluderà il 27 dicembre 2021, termine stimato per l'indizione delle procedure di gara.

Art. 3 – Compenso

Il compenso previsto per le prestazioni oggetto di incarico è determinato in € 5.000 lordi, inclusi le ritenute, gli oneri previdenziali ed assistenziali dovuti in relazione alla natura del soggetto incaricato. Il compenso sarà liquidato entro il termine di 30 giorni dalla presentazione di regolare fattura/nota di credito.

Art. 4 – Requisiti di partecipazione alla selezione

Per l'ammissione alla procedura di selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- 1) essere cittadino italiano ovvero essere cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero essere familiare di cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea non avente la cittadinanza di uno Stato membro, purché titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; essere cittadino di Paesi terzi (extracomunitari) purché titolare del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I cittadini dell'Unione Europea e di Paesi terzi devono peraltro godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza, avere adeguata conoscenza della lingua italiana, essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- 2) godimento dei diritti civili e politici;
- 3) assenza di condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardino l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- 4) assenza di procedimenti penali;
- 5) TITOLO di STUDIO

Il candidato dovrà essere in possesso di uno dei seguenti diplomi di laurea:

D.M. 509/99	D.M. 270/04
04 - scienze dell'architettura e dell'ingegneria edile	L-17 – Scienze dell'architettura
07 - Urbanistica e scienze della pianificazione territoriale e ambientale	L-23 – Scienze e tecniche dell'edilizia
08 - Ingegneria civile e ambientale	L-21 – Scienze della pianificazione territoriale, urbanistica, paesaggistica e ambientale
	L-7 – Ingegneria civile e ambientale

Oppure

Laurea specialistica/magistrale/VO in:

Architettura/Ingegneria edile-Architettura (4/S; LM-4),

Ingegneria civile/edile (28/S; LM-23; LM-24; LM-26),

Ingegneria per l'ambiente e il territorio (38/S; LM-35),



CITTA' DI NOVATE MILANESE

Area Gestione Sviluppo del Territorio

Via V. Veneto 18 – PEC: comune.novatemilanese@legalmail.it

Pianificazione territoriale e urbanistica (54/S; LM-48);

Oppure

titoli ad essi equipollenti riconosciuti tali da leggi e/o specifici Decreti Ministeriali.

6) Comprovata esperienza, di durata non inferiore a 5 anni, in materia ambientale e di gestione del territorio, maturata alle dipendenze di amministrazioni pubbliche e/o nell'esercizio della libera professione.

Tutti i requisiti prescritti debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione della candidatura.

Art. 5 – Modalità e termini per la presentazione della candidatura

La candidatura al presente incarico deve essere presentata in carta semplice, debitamente sottoscritta a pena di esclusione ed indirizzata al Comune di Novate Milanese – Area Gestione e sviluppo del territorio – Via Vittorio Veneto n. 18 - 20026 Novate Milanese (MI).

Nell'istanza i candidati sono tenuti a dichiarare, sotto la propria responsabilità:

- Cognome, nome, codice fiscale,
- Luogo e data di nascita;
- Indirizzo di residenza e di domicilio, se diverso dalla residenza;
- recapito telefonico;
- indirizzo di posta elettronica ordinaria presso il quale, ad ogni effetto, sarà fatta qualsiasi comunicazione inerente alla presente selezione;
- il possesso della cittadinanza italiana o di trovarsi in una delle situazioni di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001;
- il godimento dei diritti civili e politici;
- il comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali stesse;
- di non aver riportato condanne penali, o le eventuali condanne penali riportate;
- di non avere carichi pendenti, o gli eventuali carichi pendenti;
- il titolo di studio posseduto, specificando l'Università presso la quale è stato conseguito e l'anno accademico di conseguimento;
- le esperienze maturate;
- di accettare senza riserve le condizioni del presente avviso e di esprimere il consenso al trattamento dei dati personali per gli adempimenti della procedura di cui trattasi, ai sensi del D.lgs. 30/06/2003 n. 196.

All'istanza deve essere allegato curriculum professionale in formato europeo, reso sotto forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000, datato e debitamente sottoscritto dal candidato, in cui dovranno essere indicati:

- a) il percorso formativo;
- b) i periodi di servizio prestati a tempo determinato o indeterminato presso le pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1 comma 2 del D.Lgs. n. 165/2001, indicando per ogni periodo le posizioni di lavoro ricoperte e le mansioni svolte;
- c) gli eventuali corsi di formazione ed aggiornamento professionale effettuati con l'indicazione della durata e allegando l'eventuale attestazione di superamento della prova finale, se prevista;
- d) ogni ulteriore informazione e/o documentazione che l'interessato ritenga utile specificare e/o



CITTA' DI NOVATE MILANESE

Area Gestione Sviluppo del Territorio

Via V. Veneto 18 – PEC: comune.novatemilanese@legalmail.it

produrre nel proprio interesse.

Ogni eventuale variazione di indirizzo dovrà essere comunicata al Comune di Novate Milanese – Area Gestione e sviluppo del territorio mediante lettera raccomandata o mediante Posta elettronica certificata.

Le dichiarazioni mendaci, le falsità negli atti e l'uso di atti falsi nei casi previsti dalla legge sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, ai sensi dell'art. 76 D.P.R. n. 445/2000.

La candidatura deve essere presentata entro il termine perentorio delle ore **12,30 del 9 novembre 2021** con le modalità sotto indicate. È escluso qualsiasi altro mezzo e non saranno valutate le candidature consegnate o spedite dopo il termine perentorio di scadenza fissato.

- **tramite presentazione diretta** allo Sportello al Cittadino (Via Vittorio Veneto n. 18 - Novate Milanese), che rilascerà idonea attestazione di ricevimento, nei seguenti orari di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì dalle ore 8,45 alle ore 12,30;

- **tramite raccomandata con avviso di ricevimento** indirizzata al Comune di Novate Milanese, Via Vittorio Veneto n. 18 - 20026 Novate Milanese (MI);

Per le domande spedite a mezzo raccomandata a/r NON farà fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante, ma quello in arrivo apposto dall'Ufficio protocollo del Comune di Novate Milanese. Pertanto verranno escluse le domande che, pur spedite in tempo utile, non pervengano all'Ufficio Protocollo del Comune di Novate Milanese entro il termine di scadenza sopra indicato.

Le domande presentate con le modalità 1) e 2) devono recare, sulla busta che le contiene, l'indicazione “ candidatura per incarico professionale presso l'Area Gestione e sviluppo del territorio”;

- **tramite posta elettronica certificata**, unicamente per i candidati in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata personale, al seguente indirizzo: comune.novatemilanese@legalmail.it

La domanda deve essere corredata dalla scansione dell'originale di un valido documento di riconoscimento. Gli allegati alla domanda di partecipazione (es. curriculum vitae) dovranno pervenire in formato PDF.

Nell'oggetto di posta certificata deve essere riportato anche in forma abbreviata:

“candidatura per incarico professionale presso l'Area Gestione e sviluppo del territorio”.

Non saranno accettate domande, pur firmate digitalmente, inviate da un indirizzo di posta elettronica non certificata.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Art. 6 – Modalità di selezione

Il Dirigente ed il Responsabile del Settore Servizi Amministrativi procederanno alla valutazione delle candidature attribuendo ai seguenti elementi il punteggio a fianco indicato:

- | | |
|--|---------------|
| - curriculum in relazione alle specifiche esperienze maturate ulteriori rispetto a quelle costituenti requisito di ammissione (art. 4 punto 6) - | max 5 punti; |
| - formazione tecnica specifica | max 5 punti; |
| - colloquio | max 10 punti; |



CITTA' DI NOVATE MILANESE

Area Gestione Sviluppo del Territorio

Via V. Veneto 18 – PEC: comune.novatemilanese@legalmail.it

I candidati ammessi saranno convocati per il colloquio di cui al precedente paragrafo mediante comunicazione ad uno dei recapiti indicati nell'istanza di partecipazione.

La mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia alla selezione.

La valutazione non dà luogo a giudizi d'idoneità e non costituisce in nessun caso graduatoria di merito.

L'Amministrazione si riserva di procedere all'affidamento dell'incarico anche nel caso in cui pervenga o sia ritenuta valida una sola candidatura.

Art. 7 – Conferimento dell'incarico

Il conferimento dell'incarico sarà formalizzato mediante sottoscrizione di apposito disciplinare, recante i reciproci obblighi.

La natura giuridica del rapporto che si instaura è quella di rapporto privatistico e la disciplina che lo regola è pertanto quella stabilita dagli articoli 2222 e seguenti del Codice civile.

Qualora il soggetto incaricato sia dipendente di altra amministrazione pubblica, il perfezionamento dell'incarico è subordinato al rilascio dell'autorizzazione allo svolgimento di incarico extra-istituzionale ai sensi dell'art. 53 del D.lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e s.m.i. da parte dell'Amministrazione Datore di lavoro.

L'Amministrazione si riserva, senza che per i candidati insorga alcuna pretesa o diritto, la facoltà di annullare, revocare, sospendere o di riaprire i termini della selezione nei seguenti casi:

- a) preclusioni normative intese come disposizioni di legge che impongano il divieto di procedere al conferimento dell'incarico o facciano venir meno l'esigenza stessa della prestazione;
- b) preclusioni organizzative;
- c) preclusioni finanziarie sopravvenute;
- d) necessità procedurali di prorogare o riaprire i termini dell'avviso nel caso in cui si debbano apportare modifiche od integrazioni al contenuto dello stesso. In tali casi, si procede alla "riapertura dei termini" di scadenza dell'avviso per un periodo di tempo ritenuto congruo in relazione ai motivi che hanno condotto alla riapertura dei termini, fatta salva la validità delle candidature già pervenute ed in regola anche con le nuove disposizioni. Le domande presentate in precedenza restano valide e gli interessati hanno la facoltà di integrare, entro il nuovo termine, la documentazione allegata.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si rinvia, in quanto applicabili, alle vigenti norme legislative, regolamentari nazionali, nonché al vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Novate Milanese.

ART. 8 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del procedimento è il Dirigente dell'Area Gestione e sviluppo del territorio Arch. Giancarlo Scaramozzino.

Il presente avviso sarà pubblicato sul sito del Comune di Novate Milanese al seguente indirizzo: www.comune.novate-milanese.mi.it (Sezione Concorsi).



CITTA' DI NOVATE MILANESE

Area Gestione Sviluppo del Territorio

Via V. Veneto 18 – PEC: comune.novatemilanese@legalmail.it

ART. 9 - INFORMATIVA RESA AI SENSI DEGLI ARTICOLI 13-14 DEL GDPR 2016/679 (GENERAL DATA PROTECTION REGULATION)

1. I dati raccolti con la domanda di partecipazione alla procedura di selezione sono trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura e per le successive attività inerenti all'eventuale procedimento di assunzione nel rispetto della normativa specifica.

2. I dati forniti dai candidati per la partecipazione alla selezione pubblica possono essere inseriti in apposite banche dati e possono essere trattati e conservati, nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa vigente e per il tempo necessario connesso alla gestione della procedura selettiva e delle graduatorie, in archivi informatici/cartacei per i necessari adempimenti che competono al Servizio Personale e alla commissione esaminatrice in ordine alle procedure selettive e anche per adempiere a specifici obblighi imposti da leggi, regolamenti e dalla normativa comunitaria.

3. Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporta l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione e anche agli adempimenti conseguenti e inerenti alla procedura concorsuale.

4. I dati personali in questione sono trattati, nel rispetto delle disposizioni di legge, con l'impiego di misure di sicurezza idonee a garantire la riservatezza del soggetto interessato cui i dati si riferiscono.

5. Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Novate Milanese, nella persona del Sindaco pro tempore, Sig.ra Daniela Maldini, domiciliato per la carica presso il Comune di Novate Milanese – Viale Vittorio Veneto, 18 – 20026 Novate Milanese.

Responsabile del Trattamento è il Dirigente dell'Area Gestione e sviluppo del territorio Arch. Giancarlo Scaramozzino, domiciliato per la carica presso il Comune di Novate Milanese – Viale Vittorio Veneto, 18 – 20026 Novate Milanese.

E' altresì possibile contattare il Responsabile della Protezione dei Dati al seguente indirizzo di posta elettronica: privacy@comune.novate-milanese.mi.it.

6. I dati personali possono essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, quando ciò è previsto da disposizioni di legge o di regolamento.

7. I dati personali possono essere oggetto di diffusione nel rispetto delle delibere dell'Autorità garante per la protezione dei dati personali.

8. L'interessato può esercitare, alle condizioni e nei limiti di cui al Regolamento UE 2016/679, i diritti previsti dagli articoli 15 e seguenti dello stesso: l'accesso ai propri dati personali, la rettifica o la cancellazione dei dati, la limitazione del trattamento, la portabilità dei dati, l'opposizione al trattamento. L'interessato può inoltre esercitare il diritto di proporre reclamo all'Autorità garante per la protezione dei dati personali.

IL DIRIGENTE DELL'AREA GESTIONE E SVILUPPO DEL TERRITORIO

Arch. Giancarlo Scaramozzino
(sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.Lgs n.82/2005 e s.m.i.)