



Comune di Novate Milanese

Settore Servizi Sociali e Politiche Giovanili

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 927 / 2021

OGGETTO: AVVISO PUBBLICO DI PROCEDURA COMPARATIVA PER INCARICHI PROFESSIONALI RELATIVI ALLA FIGURA DI PSICOLOGA/O PER IL SERVIZIO TUTELA E PREVENZIONE MINORI

IL DIRIGENTE DELL'AREA SERVIZI GENERALI ED ALLA PERSONA

Premesso che il Servizio di Tutela e Prevenzione Minori rientra tra le competenze istituzionali dell'Amministrazione Comunale nell'ambito dei Servizi Sociali e che, per lo svolgimento di tutte le attività poste a carico dell'Ente su mandato dell'Autorità Giudiziaria (inclusi colloqui e relazioni psico-sociali), occorre dotarsi di una specifica professionalità abilitata all'esercizio della professione di psicologa/o, che unitamente agli Assistenti Sociali forma l'Equipe del Servizio di Tutela e Prevenzione minori;

Dato atto, inoltre, che il Servizio Minori eroga dal 2004 anche attività rivolte alla Prevenzione, che prevedono attività analoghe a quelle della Tutela sotto l'aspetto della presa in carico da parte di una equipe psico-sociale, dei colloqui e delle relazioni psico-sociali che ne discendono, svolte in via preventiva rispetto ad un provvedimento da parte dell'Autorità Giudiziaria;

Verificato che, a fronte del periodo pandemico e delle restrizioni adottate, risultano in aumento gli interventi di Tutela e Prevenzione nei confronti dei minori e delle famiglie e, soprattutto, con un livello di complessità di intervento sempre più elevato;

Valutato che gli effetti del contesto pandemico, dal punto di vista relazionale, sulla nostra quotidianità e su quella dei minori hanno riguardato e riguardano l'innaturalità di obblighi di protezione sanitaria che inevitabilmente hanno imposto preclusioni alla vita sociale determinando nella mente e negli affetti disequilibri significativi e che i ragazzi, privi di nutrimento sociale, sembrano averne particolarmente sofferto e necessitano oggi di essere compresi e sostenuti nella rielaborazione di quanto accaduto e accompagnati a ridefinirsi nelle nuove prospettive dello stare insieme nel rispetto delle norme;

Ritenuto opportuno attuare e rafforzare nel prossimo quinquennio gli interventi di equipe del servizio tutela e prevenzione minori in funzione di quanto indicato nel D.U.P. 2022-2024 di questa Amministrazione approvata con atto di C.C. n. 59 del 16/09/2021;

Preso atto de:

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 14 del 01.03.2021 avente per oggetto "Approvazione bilancio di previsione triennio 2021/2023" e successive modifiche;
- Vista la deliberazione di G.C. n. 45 del 18/03/2021 avente per oggetto "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2021/2023";

Ritenuto opportuno procedere all'individuazione di n. 2 figure professionali di psicologa/o in grado di poter gestire le attività di equipe del servizio tutela e prevenzione minori;

Considerato che l'attività prevista richiede specifica professionalità ed esperienza, capacità di ascolto, di intervento, una determinante preparazione in tema di prevenzione e tutela dei minori, un costante aggiornamento sulle norme e sulle procedure di intervento sui minori e le famiglie, una competenza specifica di mediazione familiare, una conoscenza approfondita delle attività del Tribunale per i minorenni e

Tribunale Ordinario oltre che la capacità di interfacciarsi con il territorio;

Visti:

- l'art 3 c. 55 e 56 della Legge Finanziaria 2008, L. 24.12.2007 n. 244 che innova la materia del conferimento di incarichi di collaborazione, di studio e di ricerca, nonché la materia delle consulenze a soggetti estranei all'amministrazione;
- la circolare 11 marzo 2008 n. 2 della Presidenza del Consiglio dei Ministri "Legge 24 dicembre 2007 n. 244 disposizioni in tema di collaborazioni esterne;
- il D.L. 25 giugno 2008, n. 112 avente per oggetto "Disposizioni urgenti per lo sviluppo economico, la semplificazione, la competitività, la stabilizzazione della finanza pubblica e la perequazione tributaria, convertito in legge n. 133/2008;
- il D.L. 6 luglio 2012 n. 95 avente per oggetto "Disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini";
- il Regolamento Comunale di ordinamento sui servizi e gli uffici approvato con delibera di G.C. n. 106 del 07/06/2011 e modificato con deliberazione G.C. n. 88 del 13/05/2019;

Tenuto comunque in buon conto per ragioni di trasparenza e correttezza amministrativa di quanto previsto dall'art. 7, comma 6, D. Lgs. 30/03/2001 n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" in merito alla possibilità di conferire incarichi ad esperti di comprovata competenza per esigenze cui l'ente locale non può far fronte con il personale in servizio e delle indicazioni consolidate nella giurisprudenza della Corte dei Conti in materia (cfr. deliberazione Corte dei Conti - Sezione Autonomie - n. 16 del 22/10/2004), ovvero:

- a. rispondenza dell'incarico agli obiettivi dell'Amministrazione;
- b. inesistenza all'interno della propria organizzazione della figura professionale idonea allo svolgimento dell'incarico, da accertare attraverso una reale ricognizione;
- c. specifica indicazione dei contenuti e dei criteri di svolgimento dell'incarico;
- d. indicazione della durata dell'incarico;
- e. proporzione tra i compensi corrisposti all'incaricato e l'utilità conseguita dall'Amministrazione;

Considerato che all'interno dell'organizzazione comunale non esiste una professionalità qualificata né un profilo professionale corrispondente a quello di Psicologo, richiesto per lo svolgimento dell'incarico in questione, che possa svolgere le attività di cui al presente atto;

Preso atto che trattasi di prestazione di servizio rivolta all'utenza esterna e che ai sensi degli artt. 10 e 18 del D.P.R. 633/72 le attività di psicologo ivi richieste rientrano tra quelle esenti IVA;

Preso atto che l'oggetto e la materia dell'incarico professionale è finalizzato allo svolgimento di servizi direttamente rivolti ai cittadini e non a supporto delle attività strettamente amministrative dell'Ente che, pertanto, non è soggetto agli adempimenti previsti di preventiva programmazione da parte del Consiglio Comunale ;

Ritenuto di avviare una procedura di valutazione comparativa per il conferimento di n. 2 incarichi professionali aventi ad oggetto "Attività di psicologa/o esperto per il Servizio di tutela e prevenzione dei minori" che daranno attuazione all'equipe psico-sociale di intervento sui minori in ottemperanza alle competenze istituzionali affidate all'Amministrazione per lo svolgimento di tutte le attività poste a carico dell'Ente su mandato dell'Autorità Giudiziaria (inclusi colloqui, relazioni psico-sociali e attività di sostegno alla genitorialità);

Dato atto che gli incarichi suddetti prevedono, altresì, interventi di prevenzione ed ascolto con le famiglie e i minori all'interno degli istituti scolastici territoriali da attuarsi in continuità con l'attuale organizzazione e rientranti nel monte ore complessivo affidato;

Valutato che per la tipologia di azione prevista negli incarichi e per l'obbligatorietà del servizio sia importante garantire la presenza della figura di psicologo che supporti l'equipe di tutela e prevenzione minori e a garanzia di continuità di intervento nei confronti dei minori affidati e delle proprie famiglie, dei

percorsi posti in essere e delle relazioni che si struttureranno con l'utenza sia opportuno affidare l'incarico per almeno un quinquennio;

Preso atto della modalità di procedura comparativa indicata nell'Avviso pubblico allegato e della domanda di partecipazione, parti integranti e sostanziali del presente atto;

Dato atto che il presente incarico durerà dalla data di sottoscrizione fino al 31 dicembre 2026 si prevede un compenso lordo disponibile al cap. 1036875 "Servizi di supporto minori" come di seguito riportato:

€ 60.597,20 Bilancio di Previsione 2022 che trova copertura al Cap.1036875;

€ 60.597,20 Bilancio di Previsione 2023 che trova copertura al Cap. 1036875;

e di allocare € 60.597,20 nel Bilancio di Previsione 2024, 2025, 2026 al cap. 1036875;

Verificato che il presente impegno di spesa è compatibile con gli stanziamenti del bilancio pluriennale di previsione 2021 - 2023;

Visto il Decreto Legislativo del 23/06/2011, n. 118 ad oggetto «Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42»;

Visti:

- il *Decreto Sindacale n. 12 del 30/09/2019 con il quale è stato rinnovato l'incarico di Direzione dell'Area Servizi Generali e alla Persona;*
- il *Decreto Dirigenziale n. 13 del 31.01.2020 con il quale veniva conferito incarico di direzione del Settore Interventi Sociali al dott. Stefano Robbi responsabile di questo procedimento;*
- l'art.107 del D. Lgs. n. 267/2000 che disciplina gli adempimenti di competenza dei dirigenti, stabilendo in particolare che spetta ai responsabili d'area e/o settore, nel limite delle attribuzioni delle unità organizzative a cui sono preposti, l'emanazione di tutti gli atti di gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa, compresa l'adozione di tutti gli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;
- il vigente Regolamento di Contabilità approvato con deliberazione C.C. n. 79 del 17.11.2016;

Visto l'art. 184 del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs. 267/2000;

Dato atto che il presente provvedimento sarà pubblicato ai sensi del D.Lgs. 33/2013 - Art. 15, c. 1, 2 - e Art 41. c.2,3 e D.Lgs. 33/2013 - Art. 23;

Accertato che lo Scrivente e il Responsabile del Procedimento non versano in situazioni di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6 bis della Legge 241/1990 e dell'art. 6 del DPR 62/2013 né incorrono nell'obbligo di astensione ex art. 7 DPR 62/2013;

Dato atto altresì, che la presente diventerà esecutiva successivamente al visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria formulato dalla Dirigente dell'Area Servizi Generali e alla Persona, ai sensi dell'art. 183, comma 7 del Testo Unico Enti Locali D.Lgs. n. 267 del 18 agosto

Dato altresì atto che l'esigibilità dell'obbligazione avverrà entro i rispettivi anni di competenza;

DETERMINA

1. Di approvare la pubblicazione dell'Avviso Pubblico, allegato alla presente e che costituisce parte integrante e sostanziale, sul sito dell'A.C. di Novate Milanese ed all'Albo Pretorio per l'affidamento di n. 2 incarichi professionali aventi ad oggetto "Attività di psicologa/o esperto per il Servizio di tutela e prevenzione dei minori" al fine di dare attuazione all'equipe psico-sociale di intervento sui minori in ottemperanza alle competenze istituzionali affidate all'Amministrazione per lo svolgimento di tutte le attività poste a carico dell'Ente su mandato dell'Autorità Giudiziaria (inclusi colloqui, relazioni psico-sociali e di sostegno alla genitorialità) e gli interventi di prevenzione ed ascolto con le famiglie e i minori all'interno degli istituti scolastici territoriali;

2. di prendere atto che il presente incarico durerà dalla data di sottoscrizione fino al 31 dicembre 2026 e che in virtù del D.L. 95/2012 si valuterà in corso d'opera l'eventuale rescissione o rinegoziazione del contratto;
3. di prenotare la spesa annuale come di seguito indicato:
€ 60.597,20 Bilancio di Previsione 2022 che trova copertura al Cap.1036875;
€ 60.597,20 Bilancio di Previsione 2023 che trova copertura al Cap. 1036875;
e di allocare € 60.597,20 nel Bilancio di Previsione 2024, 2025, 2026 al cap. 1036875;
4. di provvedere con successivo atto a impegnare le rispettive risorse al cap. 1036875 per le annualità di competenza;
5. di prendere atto che l'esigibilità dell'obbligazione avverrà entro i rispettivi anni di competenza;
6. di dare atto che il responsabile del procedimento è il dr. Stefano Robbi, Responsabile Settore Interventi Sociali e Politiche Giovanili.

Li, 22/11/2021

**IL DIRIGENTE DELL'AREA SERVIZI
GENERALI ED ALLA PERSONA
CUSATIS MONICA**

(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)

ELENCO MOVIMENTI PROPOSTA

Esercizio 2021

Pagina 1 di 1

PRP - 2656 / 2021

E-S	Capitolo/Art.	Imp. / Acc.	Sub-Impegno	Liquidazione	Mandato	Tipo	Importo	Descrizione
S	1036875 / 0	193 / 2022				Prenotazione	60.597,20	AVVISO PUBBLICO DI PROCEDURA COMPARATIVA INCARICHI PROFESSIONALI RELATIVI ALLA FIGURA DI PSICOLOGA/O PER IL SERVIZIO TUTELA E PREVENZIONE
S	1036875 / 0	68 / 2023				Prenotazione	60.597,20	AVVISO PUBBLICO DI PROCEDURA COMPARATIVA INCARICHI PROFESSIONALI RELATIVI ALLA FIGURA DI PSICOLOGA/O PER IL SERVIZIO TUTELA E PREVENZIONE

Allegato 1 - fac-simile di domanda di partecipazione

Fac-simile di domanda da compilare in carta semplice

(allegare la documentazione richiesta all'art. 5 "Contenuto della domanda di partecipazione" dell'Avviso pubblico)

Avviso pubblico di procedura comparativa per il conferimento di incarico per **"Attività di psicologa/o esperto per il Servizio di tutela e prevenzione dei minori"**

Al Dirigente
Area Servizi Generali ed alla Persona
Città di Novate Milanese
Via Repubblica, 80
20026 Novate Milanese

Data _____

I sottoscritt _____

nat _____ a

residente _____ a
_____ Via _____

n. _____ C.A.P. _____ telefono _____ mail _____

CHIEDE

Di partecipare all'avviso pubblico per la valutazione comparativa per il conferimento di n. 2 incarichi aventi ad oggetto: **"Attività di psicologa/o esperto per il Servizio di tutela e prevenzione dei minori"**

A tale scopo sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 s.m.i. in caso di false dichiarazioni

DICHIARA

- di essere cittadino italiano ovvero del seguente Stato dell'Unione Europea _____;
- di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____;
(oppure di non essere iscritto perché _____);
- di non aver superato il limite massimo previsto per il collocamento a riposo per raggiunti limiti di età;
- di godere dei diritti civili e politici;
- di non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale
(oppure: di avere riportato le seguenti condanne _____

_____)

oppure: di avere in corso i seguenti procedimenti
_____);

- di non essere stati destituiti dal pubblico impiego ovvero dispensati o licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, o dichiarati decaduti dall'impiego per aver conseguito dolosamente la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falso o viziati da invalidità sanabile;

- di non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato per reati ostativi all'assunzione presso una pubblica amministrazione ai sensi di disposizioni di legge e contrattuali applicabili ai dipendenti degli enti locali e non essere sottoposti a misure di sicurezza;
- di non aver svolto le funzioni di Organismo di Vigilanza per una società/ente/associazione che abbia riportato una condanna di primo grado ai sensi del d.l.gs. 231/2001, ove risulti dagli atti l'"omessa o insufficiente vigilanza" da parte dell'Organismo di Vigilanza (di cui l'interessato era componente), secondo quanto previsto dall'art. 6 co. 1 lett. d) d.l.gs. 231/2001. Ai fini della presente lettera, equivale alla condanna il cd. "patteggiamento" ai sensi del d.l.gs. 231 citato;
- di non trovarsi in una situazione di conflitto di interessi, anche di natura legale, con l'Amministrazione Comunale di Novate Milanese;
- di essere in possesso del seguente titolo di studio:

_____ (indicare il titolo di studio, la data, l'istituto e il luogo in cui è stato conseguito);

- di essere in possesso del titolo rilasciato dalla scuola di specializzazione in psicoterapia o titolo equivalente _____(indicare titolo, data, Istituto e luogo di conseguimento);
- di essere abilitato alla professione di Psicologo;
- di essere iscritto all'Ordine degli Psicologi n° _____ dal: _____
- di non aver violato codici o regolamenti deontologici dell'Albo Professionale di appartenenza;
- di conoscere approfonditamente le seguenti tematiche:

- di possedere una esperienza professionale almeno quinquennale in qualità di _____;
- di essere in possesso della seguente Partita IVA: _____;
- di aver preso visione integrale dell'Avviso pubblico e di accettare senza riserva alcuna tutte le condizioni contenute nello stesso.

In fede

(firma del candidato)

Allegati:

fotocopia della carta di identità in corso di validità

- Curriculum Vitae in formato europeo
- Attestazione e dati partita IVA
- Breve relazione (max 2 facciate formato A4) che sintetizzi gli interventi che si ritengono utili e da attivare all'interno di un servizio di prevenzione e tutela per sostenere i nuovi bisogni emergenti da parte dei minori e dei genitori a fronte del periodo pandemico e dei cambiamenti in atto.



COMUNE DI NOVATE MILANESE

Settore Interventi Sociali e Politiche Giovanili

Tel. 02/35473351

PEC: comune.novatemilanese@legalmail.it

www.comune.novate-milanese.mi.it

P.IVA 02032910156

AVVISO PUBBLICO DI PROCEDURA COMPARATIVA PER INCARICO PROFESSIONALE PER ATTIVITA' DI PSICOLOGA/O ESPERTO PER IL SERVIZIO PREVENZIONE E TUTELA DEI MINORI

IL DIRIGENTE DELL'AREA SERVIZI GENERALI E ALLA PERSONA

Visti:

- l'art. 7, comma 6 del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 (Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche);
- l'art. 110, comma 6, d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 (Testo unico degli enti locali);

Visto il Regolamento Comunale di Ordinamento sui servizi e gli uffici approvato con delibera di G.C. n. 106 del 07/06/2011 e aggiornato con deliberazione G.C. n.88 del 13/05/2019;

Preso atto che il Documento Unico di Programmazione 2022 – 2024 approvato con atto di C.C. n. 59 del 16/09/2021 assegna, con la missione 12 “Diritti Sociali, Politiche Sociali e famiglia” gli obiettivi e le risorse del Settore Interventi Sociali e Politiche Giovanili per il conseguimento dei prefissati obiettivi. Tra gli obiettivi del Settore è assegnata la gestione ed organizzazione dei servizi rivolti ai minori e alle famiglie e il servizio di Tutela, Prevenzione dei minori.

Dato atto che il Servizio Minori si occupa, nella propria specificità, del sostegno al benessere del minore e della famiglia.

La tipologia e la delicatezza del servizio erogato privilegia una continuità e una stabilità non solo della presa in carico, ma anche dell'equipe che è chiamata a gestirla, sia per quanto attiene i nuclei familiari sia in merito alla creazione di una rete con i servizi socio sanitari, scolastici e del terzo settore per la condivisione di buone prassi.

All'interno del Servizio Sociale del Comune di Novate Milanese si vuole mantenere la gestione diretta del Servizio Tutela e Prevenzione minori con la struttura di un'equipe composta da 2 assistenti sociali e 2 psicologi.

Tale scelta risulta ancora più necessaria in questo periodo dove risultano in netto aumento situazioni di contrasto intra-familiare e condizioni di forte disagio da parte dei minori.

Al fine di meglio organizzare e strutturare le attività dell'equipe del Servizio tutela e prevenzione minori si rende nota l'indizione di una procedura di valutazione comparativa di n. 2 incarichi professionali aventi ad oggetto: “Attività di psicologa/o esperto per il Servizio di tutela e prevenzione dei minori”.

1 – Oggetto dell'affidamento e durata

Si intende valutare la collaborazione di n. 2 incarichi professionali aventi ad oggetto: "Attività di psicologa/o esperto per il Servizio di prevenzione e tutela dei minori" per il periodo gennaio 2022 – dicembre 2026 (5 anni) e per la realizzazione delle seguenti attività:

SERVIZIO PREVENZIONE

Il Servizio di Prevenzione costituisce lo snodo centrale del sistema dei servizi e degli interventi esistenti sul territorio di Novate finalizzato alla promozione del benessere psico-fisico del minore nei diversi ambiti della vita quotidiana (famiglia, scuola, tempo libero).

Uno dei principali obiettivi del Servizio di Prevenzione vuole essere quello di individuare precocemente le situazioni a rischio evitandone la cristallizzazione e la conseguente segnalazione all'Autorità Giudiziaria ed eventuale allontanamento dal contesto familiare con rischio di istituzionalizzazione.

L'equipe del Servizio provvede, a fronte di ciascuna richiesta d'intervento proveniente dal territorio, ad individuare il percorso operativo maggiormente adeguato in relazione alla problematica emergente.

A fronte del manifestarsi della situazione problematica di un minore, per la quale sia previsto l'intervento di un soggetto istituzionale specifico, l'equipe interviene facilitando il contatto tra i soggetti territoriali ed il Servizio Specialistico di riferimento attraverso lo svolgimento di attività informative e di supporto in virtù della propria funzione "cardine" all'interno della rete.

Qualora invece le richieste emergenti dal territorio siano riconducibili a:

- A) un bisogno informativo, formativo e/o di supporto metodologico in merito a tematiche di carattere generale relative all'area dell'infanzia/adolescenza;
- B) una problematica che abbia per oggetto uno specifico minore, ma che non sia materia di competenza dei soggetti istituzionali succitati;

l'intera equipe effettua la presa in carico diretta del caso e stabilisce, sulla base di una valutazione complessiva della natura del disagio, quali strumenti operativi utilizzare.

Le attività svolte dal Servizio nell'ambito della presa in carico di una situazione problematica possono dunque essere sintetizzate in:

- colloqui di counseling rivolti al nucleo familiare e al minore;
- attivazione di servizi di educativa domiciliare;
- attivazione di gruppi di sostegno educativo rivolto a preadolescenti;
- colloqui di sostegno alla genitorialità;
- attivazione di un gruppo di confronto tra genitori facilitato dalla presenza dello psicologo;
- interventi d'informazione, formazione e supporto rivolti al personale educativo e docente;
- attivazione di uno sportello psicologico all'interno degli Istituti Comprensivi territoriali rivolto ai genitori.

Valutando gli effetti del contesto pandemico, dal punto di vista relazionale, gli esiti sulla nostra quotidianità e su quella dei minori hanno riguardato e riguardano l'innaturalità di obblighi di protezione sanitaria che inevitabilmente hanno imposto preclusioni alla vita sociale determinando nella mente e negli affetti disequilibri significativi.

I nostri ragazzi privi di nutrimento sociale sembrano averne particolarmente sofferto e necessitano

oggi di essere compresi e sostenuti nella rielaborazione di quanto accaduto e accompagnati a ridefinirsi nelle nuove prospettive dello stare insieme nel rispetto delle norme.

Dall'analisi del contesto odierno, sono emersi i seguenti problemi che riguardano le famiglie e i minori:

- isolamento individuale e familiare;
- fragilità nell'esercizio delle funzioni educative e genitoriali;
- acuirsi della conflittualità familiare;
- ritiro sociale dei ragazzi;
- aumento della dispersione scolastica;
- scarsa motivazione ad investire nei percorsi di formazione;
- aumento delle condotte a rischio di devianza e autolesive.

Coerentemente con l'analisi del contesto e la rilevazione dei bisogni, stante la volontà e l'indirizzo politico dell'Amministrazione di promuovere il benessere dell'intera cittadinanza, risulta opportuno mantenere e potenziare i Servizi sopra menzionati per ridurre il rischio di pregiudizio e di disagio delle famiglie e dei minori con conseguente promozione del benessere individuale, familiare e sociale.

Si sottolinea, inoltre, quanto l'obiettivo ultimo di riduzione del danno, nell'affiancare gli adulti affinché le loro fragilità genitoriali non evolvano verso un esercizio inadeguato e scorretto della responsabilità genitoriale, comporti un'evidente priorità sociale per il territorio.

Oltre alle attività sopra elencate il progetto prevede un potenziamento della collaborazione della componente psicologica dell'equipe Prevenzione e Tutela Minori con gli operatori del Servizio Informagiovani e la realizzazione di interventi sinergici con il progetto di educativa di strada. L'obiettivo che ci si pone con tale collaborazione è quello di ampliare la platea di minori e famiglie che possono beneficiare delle azioni preventive, integrando le competenze e l'operatività dei diversi servizi offerti alla cittadinanza dal Comune di Novate Milanese.

SERVIZIO TUTELA

Il Servizio Tutela è competente nel gestire tutti i casi in cui vi sia un minore sottoposto a provvedimento dell'Autorità Giudiziaria, realizzando interventi di diverso tipo, quali:

- indagini psico-sociali su richiesta dell'Autorità Giudiziaria (Tribunale Ordinario; Tribunale per i Minorenni; Procura della Repubblica in ambito civile, amministrativo e penale);
- valutazione delle competenze e responsabilità genitoriali;
- sostegno alla genitorialità;
- mediazione del conflitto nelle coppie genitoriali;
- inserimenti in comunità educative e terapeutiche;
- affido familiare dei minori;
- attivazione del servizio di assistenza domiciliare minori;
- attivazione dello spazio neutro per lo svolgimento di visite tra il minore e i suoi adulti di riferimento;
- progetti individualizzati di "messa alla prova".

Indagine a seguito di richiesta dell'autorità giudiziaria

Nello specifico le due micro equipe del Servizio Tutela Minori, composte ciascuna da 1 assistente sociale e 1 psicologa/o, in costante confronto e collaborazione tra loro, al fine di adempiere al

mandato dell'Autorità Giudiziaria, effettuano la valutazione del contesto sociale del minore e della famiglia di appartenenza, valutazione delle competenze genitoriali e la valutazione psicologica del minore e/o dei suoi familiari attraverso:

- colloqui con i genitori e i minori sia individuale che congiunti;
- colloqui con la famiglia allargata;
- osservazione delle dinamiche di relazione tra genitori e figli;
- osservazione delle dinamiche tra fratelli;
- osservazione del gioco del minore;
- visite domiciliare per la valutazione del contesto di vita del nucleo;
- garanzia del diritto di visita e della continuità di relazione tra genitori e figli nei casi in cui vi siano difficoltà di attivare spazio neutro;
- rete con agenzie educative e scolastiche del territorio;
- rete con eventuali servizi specialistici;
- stesura della relazione di indagine con indicazione di un progetto in favore dei minori/nuclei;
- audizioni presso il Tribunale su convocazione del Giudice competente.

Presa in carico su mandato dell'autorità giudiziaria

A seguito di emissione di decreto da parte dell'Autorità Giudiziaria, le micro equipe del Servizio Tutela Minori procedono alla presa in carico del nucleo familiare, per l'attivazione degli interventi prescritti, che possono includere:

- azioni di sostegno alla genitorialità, attraverso periodici colloqui individuali e/o congiunti con i genitori;
- colloqui di mediazione tra i genitori nelle situazioni di separazioni conflittuali;
- colloqui di supporto psicologico ai minori;
- colloqui di mediazione genitori/figli;
- attivazione di progetti di ADM e monitoraggio dei percorsi attraverso colloqui di verifica con gli educatori, colloqui di restituzione alla famiglia e con il/i minori, reti con le agenzie scolastiche ed i servizi specialistici presenti sul caso;
- invio ai servizi specialistici per l'attivazione dei percorsi prescritti in decreto, condivisione del progetto con le altre equipe, costante monitoraggio dei percorsi avviati, incontri allargati alla famiglia di verifica e restituzione dei percorsi in essere;
- reperimento di comunità educative;
- accompagnamento dei genitori e del minore al progetto di inserimento in struttura comunitaria e costante monitoraggio con l'equipe della struttura nell'arco del progetto;
- nei casi di progetti di affido eterofamiliare: presentazione della situazione all'Equipe del Servizio Affidi di riferimento, programmazione e realizzazione dei vari passaggi per l'inserimento del minore in famiglia affidataria, costante monitoraggio sulla realizzazione del percorso di affido;
- attivazione del servizio di Spazio Neutro, monitoraggio del percorso attraverso reti con gli operatori coinvolti, colloqui di restituzione con i genitori, riprogettazione degli interventi;
- attivazione di percorsi educativi di gruppo a favore dei minori, mediante presentazione della situazione all'Equipe educativa, presentazione del progetto al minore e alla famiglia, accompagnamento nella fase di avvio, colloqui di monitoraggio durante il percorso, colloqui di restituzione ai genitori e al minore in itinere;
- colloqui con i legali delle famiglie laddove richiesto;

- nei casi di minori vittime di reato, la micro équipe del Servizio Tutela Minori si occupa di informare, sostenere e accompagnare il minore nel percorso giuridico e di attivare e predisporre i più opportuni supporti per la rielaborazione del reato subito.
- stesura di relazioni di aggiornamento all'A.G.;
- audizioni presso il Tribunale su convocazione del Giudice competente.

Presa in carico del minore nei procedimenti penali

Nei procedimenti penali a carico di un minore, la micro équipe del Servizio Tutela Minori affianca, segue e prende in carico il minore e la sua famiglia nell'intero iter giuridico, attraverso:

- colloqui di spiegazione e condivisione del mandato, anche in presenza della componente legale;
- colloqui volti alla comprensione e alla rielaborazione del fatto-reato e della condotta deviante, ai fini di una promozione della ripresa del percorso evolutivo e dell'interiorizzazione delle norme sociali;
- presenza alle udienze nelle varie fasi di giudizio;
- realizzazione dei percorsi di Messa alla Prova ove prescritti dall'A.G. (la micro équipe del Servizio Tutela Minori predispone anche percorsi di anticipazione della MaP, al fine di ridurre i tempi di permanenza del minore all'interno del circuito penale). Il percorso di MaP prevede il reperimento della struttura presso la quale svolgere l'attività socialmente utile, l'individuazione e nomina di un responsabile territoriale di progetto, la predisposizione del progetto di attività socialmente utile, verifica del percorso, periodici colloqui sociali e psicologici, reti con le agenzie formative ecc.
- stesura di relazioni per l'A.G.

Caratteristiche del Servizio richiesto:

Periodo di incarico previsto:

Gennaio 2022 – Dicembre 2026

Operatori	N. Totale ore settimanali	N. settimane per anno	N. ore annue	N. settimane totali dell'incarico	N. ore totali di incarico
Psicologa/o 1	16	48	768	240	3.840
Psicologa/o 2	16	48	768	240	3.840

Gli interventi e le azioni previste sono da intendersi sul territorio di Novate Milanese.

SPORTELLO PSICOLOGICO ALL'INTERNO DEGLI ISTITUTI SCOLASTICI

Lo sportello psicologico di ascolto e consulenza, pensato in favore dei genitori dei minori frequentanti i vari ordini di scuola negli Istituti presenti sul territorio, prevede la possibilità per i genitori di prenotare all'interno degli spazi scolastici colloqui a valenza psicopedagogica sia rispetto a tematiche legate all'ambito scolastico che all'ambito relazionale ed educativo.

La scelta di effettuare i colloqui presso la struttura scolastica appare fondamentale per creare e mantenere una sinergia e una forte collaborazione con la scuola - in quanto osservatore

privilegiato del benessere del minore – oltre che rendere più semplice e fruibile l'accesso dei genitori in un contesto rassicurante e già riconosciuto come fondamentale nella crescita dei propri figli.

Il Servizio organizza e comunica ad ogni Istituto Comprensivo del territorio le disponibilità orarie dei colloqui in modo che vengano comunicate all'intero plesso.

Il genitore interessato alla consultazione psicopedagogica contatterà il Servizio per prenotare uno degli appuntamenti disponibili.

In sede di primo colloquio presso lo sportello scolastico verrà valutata da parte dello psicologo la necessità di fissare ulteriori colloqui che verranno effettuati presso la sede dei Servizi Sociali e potranno, nel caso risultasse utile, prevedere la presenza anche dell'Assistente Sociale.

Caratteristiche del Servizio richiesto:

Periodo di incarico previsto:

Gennaio 2022 – Dicembre 2026

Operatori	N. Totale ore mensili	N. mesi per anno	N. ore annue	N. mesi totali dell'incarico	N. ore totali di incarico
Psicologa/o 1	8	10	80	50	400
Psicologa/o 2	8	10	80	50	400

Gli interventi e le azioni previste sono da intendersi sul territorio di Novate Milanese.

In estrema sintesi l'incarico avrà ad oggetto:

- l'attività di equipe psico-sociale del Servizio Tutela e Prevenzione Minori per la gestione dei casi affidati all'Ente su mandato dell'Autorità Giudiziaria;
- la gestione di colloqui e dei percorsi personalizzati con minori e nuclei familiari;
- la partecipazione e l'ausilio redazionale delle relazioni psico-sociali necessarie e richieste dall'Autorità Giudiziaria;
- il supporto e la gestione delle attività di accompagnamento e raccordo con le diverse strutture specialistiche coinvolte nei diversi progetti individualizzati;
- la gestione delle attività di raccordo e prevenzione sul territorio;
- attività di mediazione familiare e di supporto ai minori in un'ottica di prevenzione;
- presenza alle audizioni presso i Tribunali competenti.

Il soggetto individuato avrà il compito di svolgere le seguenti attività:

- presa in carico, in equipe con l'Assistente Sociale di riferimento e secondo le modalità definite, dei casi segnalati dall'Autorità Giudiziaria;
- rilevazione degli aspetti problematici e individuazione di strategie di intervento adeguate, volte al dimensionamento del danno e del rischio per il minore ed il nucleo familiare;
- elaborazione e verifica del progetto di intervento, in collaborazione con la rete dei servizi territoriali (ATS, ASST, Tribunale per i minorenni, Tribunale Ordinario, Istituzioni Scolastiche, Istituzioni varie, Enti del privato sociale no profit...);
- partecipazione alle riunioni di equipe interne ed a quelle allargate con gli operatori di altri Servizi Sociali;
- gestione di un gruppo di mediazione e sostegno alla genitorialità qualora necessario ed

- attivato;
- gestione ed organizzazione spazio di ascolto professionale presso istituzioni scolastiche territoriali finalizzato ad azioni di prevenzione;
- partecipazione alle azioni di raccordo con il territorio per la realizzazione progettuale e concreta di azioni di prevenzione.

L'incarico avrà inizio dalla data di sottoscrizione del disciplinare e dalla sua pubblicazione sul sito internet del Comune ai sensi della L. 244/2007 e durerà fino al 31 dicembre 2026, senza possibilità di tacito rinnovo.

La graduatoria, costituita al termine della procedura di valutazione comparativa, avrà validità per 5 anni o sino al suo completo esaurimento. Sarà data possibilità all'Amministrazione di accedervi al fine di individuare ulteriori professionisti da incaricare per le medesime mansioni.

Ai fini del conferimento dell'incarico in oggetto ed in ossequio ai principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e buona amministrazione, viene indetta la presente selezione, aperta a tutti gli interessati in possesso dei requisiti di cui al seguente articolo.

2 – Requisiti per la partecipazione alla selezione

Sono ammessi a partecipare al presente avviso i soggetti che al momento della domanda siano in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- 2) non aver superato il limite massimo previsto per il collocamento a riposo per raggiunti limiti di età;
- 3) godere dei diritti civili e politici;
- 4) non avere riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- 5) non essere stati destituiti dal pubblico impiego ovvero dispensati o licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, o dichiarati decaduti dall'impiego per aver conseguito dolosamente la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falso o viziati da invalidità sanabile;
- 6) non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato per reati ostativi all'assunzione presso una pubblica amministrazione ai sensi di disposizioni di legge e contrattuali applicabili ai dipendenti degli enti locali e non essere sottoposti a misure di sicurezza;
- 7) non aver svolto le funzioni di Organismo di Vigilanza per una società/ente/associazione che abbia riportato una condanna di primo grado ai sensi del d.l.gs. 231/2001, ove risulti dagli atti l'"omessa o insufficiente vigilanza" da parte dell'Organismo di Vigilanza (di cui l'interessato era componente), secondo quanto previsto dall'art. 6 co. 1 lett. d) d.l.gs. 231/2001. Ai fini della presente lettera, equivale alla condanna il cd. "patteggiamento" ai sensi del d.l.gs. 231 citato;
- 8) non trovarsi in una situazione di conflitto di interessi, anche di natura legale, con l'Amministrazione Comunale di Novate Milanese;
- 9) qualora iscritto al un albo professionale, non aver violato codici o regolamenti deontologici dell'Albo Professionale di appartenenza;
- 10) essere in possesso del seguente titolo di studio: Dottore in Psicologia;

- 11) essere in possesso del titolo rilasciato dalla scuola di specializzazione in psicoterapia o titolo equivalente;
- 12) abilitazione alla professione di Psicologo;
- 13) iscrizione all'Albo degli Psicologi (Legge n. 56/1989) da almeno 5 anni;
- 14) esperienza specifica di almeno 5 anni continuativi maturata in ambito di Tutela Minori, presso Comuni o ATS/ASST per le medesime o similari attività facenti capo a quelle oggetto di affidamento;
- 15) evidente consequenzialità e complementarietà con altri incarichi aventi lo stesso oggetto;
- 16) essere in possesso di regolare Partita Iva

I requisiti di cui ai punti precedenti saranno oggetto di autocertificazione ex D.P.R. 445/2000 da allegare alla manifestazione di interesse a partecipare alla selezione, secondo lo schema di cui all'Allegato A al presente avviso. I candidati vengono ammessi alle prove selettive con riserva, fatta salva la facoltà dell'Amministrazione Comunale di effettuare le verifiche su quanto dichiarato ed escludere i candidati privi dei requisiti di ammissione.

3. Responsabile Unico del Procedimento e Responsabile di Gara

Il Responsabile Unico del Procedimento è il dr. Stefano Robbi, Responsabile del Settore Interventi Sociali e Politiche Giovanili del Comune di Novate Milanese.

PEC RUP: comune.novatemilanese@legalmail.it

4 – Modalità di presentazione delle candidature

La presentazione della domanda di partecipazione alla presente selezione ha valenza di piena accettazione delle condizioni in esso riportate, di piena consapevolezza della natura autonoma del rapporto di lavoro.

La domanda di partecipazione può essere inviata unicamente a mezzo PEC al seguente indirizzo:

comune.novatemilanese@legalmail.it

L'oggetto della mail inviata via PEC dovrà riportare la seguente frase relativamente agli incarichi proposti: ***Domanda per il conferimento di incarico per "Attività di psicologo/a esperto per il Servizio di tutela e prevenzione dei minori"*** e dovrà pervenire entro il termine perentorio di: **Mercoledì 08 dicembre 2021 ore 18,00.**

5 – contenuto della domanda di partecipazione

La domanda di partecipazione, in carta libera (modello **allegato 1**), dovrà essere sottoscritta in calce dall'aspirante e dovrà essere corredata da:

- 1) fotocopia non autenticata della carta d'identità del dichiarante;
- 2) Curriculum vitae in formato europeo firmato, contenente i dati generali, i titoli professionali e di studio, iscrizione all'Albo Professionale, gli incarichi svolti e le esperienze maturate nelle attività di cui all'articolo 2.

In particolare rispetto alle esperienze professionali maturate il curriculum dovrà contenere le seguenti indicazioni:

- a. mese/anno di inizio e mese/anno di ultimazione delle prestazioni dichiarate;
- b. servizi effettivamente svolti dal candidato per soggetti diversi dagli Enti Locali secondo le indicazioni indicate al punto 6 del presente avviso;
- c. servizi effettivamente svolti dal candidato per soggetti appartenenti agli Enti Locali/strut-

- ture pubbliche/ ATS/ASST , secondo le indicazioni indicate al punto 6 del presente avviso;
- d. relazione sintetica illustrante i contenuti di tali incarichi;
- e. eventuali prestazioni straordinarie, problematiche di particolare complessità affrontate, altre notizie ritenute utili.
- 3) attestazione con dati della propria Partita IVA
- 4) Breve relazione (max 2 facciate formato A4) che sintetizzi gli interventi che si ritengono utili e da attivare all'interno di un servizio di prevenzione e tutela per sostenere i nuovi bisogni emergenti da parte dei minori e dei genitori a fronte del periodo pandemico e dei cambiamenti in atto.

Alle dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione e nel Curriculum vitae si riconosce valore di autocertificazione, per tanto non è necessario allegare la documentazione, che sarà richiesta all'atto dell'eventuale conferimento dell'incarico.

L'Amministrazione, in ogni fase della procedura, si riserva la facoltà di accertare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive, di certificazioni, o di atti di notorietà rese dai candidati ai sensi del DPR N. 445/2000 s.m.i.

Non verranno prese in considerazione e **saranno escluse** le domande:

- pervenute dopo i termini previsti dall'avviso;
- incomplete, non debitamente sottoscritte e/o mancanti delle informazioni richieste;
- che non rispondano ai requisiti di cui all'articolo 2;
- contenenti documentazione recante informazioni che non risultino veritiere.

I dati raccolti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali con finalità di selezione dei componenti la commissione a cui si riferisce il presente bando, ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett. b) del Regolamento UE 679/2016.

6 - Modalità di selezione e criteri di valutazione

Le domande di partecipazione con i relativi curricula saranno valutate da un'apposita commissione, composta da tre membri, di cui uno anche con funzioni di Segretario Verbalizzante, designati dopo la scadenza del presente Avviso dal Dirigente dell'Area Servizi Generali e alla Persona, che motiverà le ragioni della scelta.

Ai candidati verrà assegnato un punteggio da 0 a 100 sulla base dei seguenti criteri:

- a. **20 punti** sulla valutazione del curriculum accademico e formativo (master, scuole di specializzazione, formazione continua o pubblicazioni con oggetto esperienze di interventi a tema tutela e prevenzione minori);
- b. **20 punti** sulla valutazione del curriculum lavorativo in ambito diverso dagli Enti Locali strettamente attinenti l'oggetto dell'affidamento del presente incarico. Si chiede di specificare nel CV il numero di esperienze in ambito differente dagli enti locali, il periodo di incarico, il monte ore settimanale e il nome dell'ente. In caso di incarichi collegati a progetti, dettagliare i progetti ritenuti analoghi all'oggetto dell'incarico specificandone il monte ore;
- c. **40 punti** sulla valutazione del curriculum lavorativo in ambito di progetti o attività svolte per gli Enti Locali/strutture pubbliche/ ATS/ASST strettamente attinenti l'oggetto dell'affidamento del presente incarico. Si chiede di specificare nel CV il numero di esperienze realizzate presso enti locali/strutture pubbliche/ ATS/ASST , il periodo di incarico, il monte ore settimanale e il nome dell'ente. In caso di incarichi collegati a progetti, dettagliare i progetti ritenuti analoghi all'oggetto dell'incarico specificandone il monte ore;
- d. **20 punti** sulla valutazione della breve relazione che sintetizzi gli interventi che si ritengono utili e

da attivare all'interno di un servizio di prevenzione e tutela per sostenere i nuovi bisogni emergenti da parte dei minori e dei genitori a fronte del periodo pandemico e dei cambiamenti in atto e che vuole evidenziare la padronanza esperienziale del candidato.

La procedura comparativa si conclude con la formazione di una graduatoria e con l'individuazione dei soggetti ritenuti più idonei. In esito alla preselezione si individueranno i candidati che saranno invitati al colloquio orale.

La graduatoria preselettiva sarà pubblicata sul sito internet <http://www.comune.novate-milanese.-mi.it>

La prova consisterà in un colloquio che avrà ad oggetto la valutazione dei candidati con riferimento alle capacità, alle conoscenze teorico-pratiche ed alle caratteristiche personali funzionali a evidenziare la corrispondenza tra il profilo necessario all'Amministrazione e il candidato.

I colloqui si svolgeranno presso la sede del Comune di Novate Milanese in via Vittorio Veneto, 18 – 20026 Novate Milanese in date che saranno rese note sul sito internet comunale (www.comune.novate-milanese.mi.it) nei giorni successivi alla data di scadenza per la presentazione della domanda.

La pubblicazione sul sito comunale costituirà comunicazione ufficiale, per cui nessun avviso verrà inviato ai candidati.

I candidati convocati per il colloquio dovranno presentarsi il giorno della prova muniti di carta d'identità o altro documento d'identità personale in corso di validità. L'assenza costituirà tacita rinuncia alla partecipazione alla selezione.

L'incarico verrà assegnato anche in presenza di un'unica candidatura.

L'Amministrazione Comunale si riserva di selezionare successivamente altri candidati risultati idonei nella presente procedura comparativa in caso di interruzione anticipata dell'incarico assegnato.

7 – Esito della procedura comparativa

L'esito della selezione verrà pubblicata sul sito internet <http://www.comune.novate-milanese.mi.it> alla sezione bandi, e all'albo Pretorio Comunale specificando il nominativo dell'incaricato, l'oggetto e la ragione dell'incarico, l'ammontare e il soggetto percettore del compenso erogato.

8 – Modalità di svolgimento degli incarichi e compenso

L'affidamento dell'incarico avverrà con Determinazione Dirigenziale e sarà regolato da apposito disciplinare da redigersi a cura della Dirigente dell'Area Servizi Generali e alla Persona.

Nel disciplinare verranno fissate le modalità, i tempi ed il corrispettivo per l'espletamento dell'incarico.

La definizione delle condizioni contrattuali, in ogni caso, saranno commisurate al profilo professionale dell'esperto e all'impegno richiesto e definito conformemente a quanto previsto dalla normativa in materia di affidamento di incarichi di prestazioni di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 2222 e ss. cod. civ., senza vincolo di subordinazione da svolgersi nel rispetto delle direttive fornite.

Potrà essere richiesta inoltre la rinuncia o l'interruzione, per il periodo concernente l'incarico, di attività professionali ritenute incompatibili rispetto alle attività richieste dall'incarico medesimo. In virtù del D.L. 95/2012 sarà possibile rinegoziare o rescindere il contratto prima della data di

naturale conclusione.

Il corrispettivo lordo annuale ad incarico per lo svolgimento delle attività oggetto del presente bando è determinato in un totale annuo pari a € 29.680,00 comprensivo di tutti gli oneri fiscali e previdenziali previsti dalla normativa vigente a carico dell'Amministrazione committente e del prestatore d'opera + € 593,60 annue quale contributo previdenziale pari al 2% per un monte ore annuale stimato in massimo 848 ore.

Le spettanze al professionista saranno corrisposte entro i termini di legge dalla presentazione del relativo documento contabile e previa attestazione di regolare esecuzione dell'attività da parte del Dirigente Area Servizi Generali e alla Persona o suo delegato.

9 – Pubblicità e informazione

Del presente avviso sarà data pubblicità mediante pubblicazione fino alla sua scadenza sul sito istituzionale all'indirizzo <http://www.comune.novate-milanese.mi.it> nella sezione bandi e affissione all'Albo Pretorio Comunale.

10 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento Generale sulla Protezione dei dati n. 679/2016, si informa che i dati personali forniti dagli operatori saranno trattati, anche con strumenti informatici, dal Comune di Novate Milanese – unico titolare del trattamento dei dati in questione – esclusivamente per le finalità connesse alla procedura comparativa e per l'eventuale successiva stipula e gestione del contratto; si informa altresì che, in ordine al procedimento instaurato, gli operatori che forniscono i propri dati godono dei diritti di cui all'art. 7 del citato D.Lgs. n. 196/03.

I dati forniti dai candidati saranno comunicati al personale coinvolto nel procedimento per gli adempimenti di competenza. Gli stessi saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo. Potranno essere trattati da soggetti pubblici e privati per attività strumentali alle finalità indicate. Saranno inoltre comunicati a soggetti pubblici per l'osservanza di obblighi di legge, sempre nel rispetto della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali. Non è previsto il trasferimento di dati in un paese terzo.

Il presente trattamento non contempla alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal procedimento di selezione.

I dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge correlati.

11 – Disposizioni generali

L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente avviso a suo insindacabile giudizio. Si riserva, inoltre, di non procedere al conferimento dell'incarico, dopo l'esito della selezione, per oggettivi motivi sopravvenuti.

12 – Ufficio competenze a fornire notizie e chiarimenti

Gli interessati possono chiedere informazioni e chiarimenti inerenti l'incarico fino alle ore 12 del

giorno 03 dicembre 2021 al seguente riferimento:

tel. 02/35473357 – e-mail: responsabile.interventisociali@comune.novate-milanese.mi.it

La Dirigente dell'Area
Servizi Generali ed alla Persona
Dr.ssa Monica Cusatis

Allegati:

- 1) fac simile domanda di partecipazione



Comune di Novate Milanese

Servizio Interventi sociali

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 927 / 2021

OGGETTO: AVVISO PUBBLICO DI PROCEDURA COMPARATIVA PER INCARICHI PROFESSIONALI RELATIVI ALLA FIGURA DI PSICOLOGA/O PER IL SERVIZIO TUTELA E PREVENZIONE MINORI

IL DIRIGENTE DELL'AREA SERVIZI GENERALI E ALLA PERSONA ATTESTAZIONE AI SENSI DELL'ART. 183, COMMA 7, TUEL

Si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

Si attesta altresì di aver effettuato con esito positivo la valutazione di incidenza del provvedimento sull'equilibrio finanziario della gestione.

Dalla data odierna il suddetto provvedimento è esecutivo a norma dell'art. 183, comma 7, del TUEL.

Li, 22/11/2021

IL DIRIGENTE AREA
SERVIZI GENERALI E ALLA PERSONA
CUSATIS MONICA

(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L. gs n 82/2005 e s.m.i.)