



COMUNE DI NOVATE MILANESE

Città Metropolitana di Milano
Area Gestione Sviluppo del Territorio
Ufficio Lavori Pubblici e Manutenzioni
Viale V. Veneto n. 18

e-mail: lavori.pubblici@comune.novate-milanese.mi.it
PEC: comune.novatemilane@legalmail.it
P. IVA02032910156

Spettabile
OPERATORE ECONOMICO

TRASMESSA MEZZO SINTEL

OGGETTO: Affidamento, mediante procedura negoziata ai sensi del combinato disposto dell'art. 63 – D. Lgs. 50/2016 e art. 1 comma 2 lett. b), della L. 120/2020 come modificato dal D. L. 77/2021, dei lavori di manutenzione straordinaria delle strade comunali - CIG 883477709F – CUP I67H21000990004.

Il Comune di Novate Milanese intende, mediante procedura negoziata, ai sensi del combinato disposto dell'art. 63 – D. Lgs. 50/2016 e art. 1 comma 2 lett. b), della L. 120/2020 come modificato dal D. L. 77/2021, affidare i lavori di manutenzione straordinaria delle strade comunali, a mezzo piattaforma Aria/Sintel.

Si invita a formulare la propria proposta economica per l'aggiudicazione dei lavori in oggetto, mediante presentazione di offerta secondo le modalità e le condizioni di seguito riportate.

1. Informazioni Generali

Stazione Appaltante: Comune di Novate Milanese - viale Vittorio Veneto 18, 20026 Novate Milanese - Telefono 02 35473244 - 230 – PEC: comune.novatemilane@legalmail.it;

Determina a contrarre n. 535/2021

Il luogo di esecuzione dei lavori è: territorio comunale di Novate Milanese.

Il Responsabile Unico del Procedimento: Dott. Arch. Raffaella Grimoldi.

La documentazione di gara comprende:

- a) Lettera di invito con allegati;
- b) Capitolato Speciale di Appalto;
- c) Elenco Prezzi Unitari;
- d) Computo Metrico Estimativo;
- e) Cronoprogramma;
- f) Prime indicazioni sulla sicurezza (DUVRI);
- g) Tavole grafiche di progetto dalla 1 alla 8.

(* Con riferimento al computo metrico estimativo, si precisa che il documento – posto in visione per completezza progettuale – non costituisce documento di gara ai fini della formulazione dell'offerta, ne costituirà documento contrattuale.

Area Gestione e Sviluppo del territorio

Responsabile Unico del Procedimento: Dott. Arch. Raffaella Grimoldi

Pratica istruita da Rita Lorusso
Riproduzione cartacea del documento informatico sottoscritto digitalmente da
GRIMOLDI RAFFAELLA il 16/07/2021 12:13:00 ai sensi dell'art. 20 e 23 del D.lgs 82/2005
PROTOCOLLO GENERALE: 2021 / 16752 del 16/07/2021

2. Oggetto dell'appalto, modalità di esecuzione e importo a base di gara

2.1 L'importo complessivo dell'appalto, compresi gli oneri per la sicurezza - IVA esclusa - ammonta ad € 409.625,00 (in lettere euro quattrocentonovemilaseicentoventicinque/00), di cui € 12.288,75 (in lettere euro dodicimiladuecentotantotto/75) per oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso;

2.2 L'importo a base di gara, IVA ed oneri per la sicurezza esclusi, soggetto a ribasso ammonta ad € 397.336,25 (in lettere euro trecentonovantasettemilatrecentotrentasei/25).

2.3 L'intervento si compone delle seguenti lavorazioni stradali, come meglio specificato nel Capitolato Speciale di Appalto:

- da fresature, scarificazioni strade, pulizia del fondo, fornitura e stesa di nuovi manti in asfalto (tappetino di usura), previa sistemazione localizzata dei sottofondi in binder a risagomatura/risanamento del sottofondo, rimessa in quota e/o sostituzione dei chiusini e caditoie esistenti, rifacimento della segnaletica stradale nelle strade indicate nel CSA;
- rifacimento piccoli tratti di fognatura acque bianche e nuovi pozzetti di raccolta acque piovane;
- fornitura e posa di arredo urbano;
- rifacimento piccoli tratti di marciapiedi;
- interventi di riquadratura delle buche stradali;
- sigillatura delle fessurazioni stradali;
- altre strade e impianti che si dovessero nel frattempo rendere necessari ed urgenti ad insindacabile giudizio della Direzione dei Lavori;

L'intervento si compone delle seguenti lavorazioni:

Lavorazione	Categoria	Classifica	Importo (€)	%	Indicazioni speciali ai fini della gara	
					Prevalente o scorporabile	Subappaltabile ⁽¹⁾
Strade, autostrade ... e relative opere complementari	OG3	II	409.625,00	100,00	Prevalente	Si
Totale			409.625,00	100%		

2.4 L'appalto è finanziato con fondi di Bilancio 2021.

2.5 I pagamenti verranno effettuati nei termini previsti all'art. 41 e successivi del Capitolato Speciale d'Appalto.

L'importo complessivo dell'appalto e così determinato: € 409.625,00 al netto dell'IVA, di cui:

a) importo dei lavori posto a base d'asta, soggetto a ribasso: € 397.336,25 (di cui € 86.021,25 quale costo stimato per la mano d'opera) + IVA;

b) costi relativi ad oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso: € 12.288,75 + IVA.

I lavori saranno contabilizzati "a misura", secondo le definizioni di cui all'art. 3 comma 1 lett. eeee) del D. Lgs. 50/2016.

La presentazione dell'offerta equivale ad accettazione delle clausole di capitolato e dei documenti di gara.

3. Termine per la realizzazione dei lavori.

I lavori dovranno essere ultimati entro 97 giorni naturali e consecutivi dalla data di consegna degli stessi, come indicato all'art. 4 del CSA.

Area Gestione e Sviluppo del territorio

Responsabile Unico del Procedimento: Dott. Arch. Raffaella Grimoldi

Pratica istruita da Rita Lorusso
Riproduzione cartacea del documento informatico sottoscritto digitalmente da
GRIMOLDI RAFFAELLA il 16/07/2021 12:13:00 ai sensi dell'art. 20 e 23 del D. Lgs 82/2005
PROTOCOLLO GENERALE: 2021 / 16752 del 16/07/2021

4. Modalità di aggiudicazione

L'appalto sarà aggiudicato con il criterio del prezzo più basso, ai sensi dell'art. 95 del Codice, determinato dal maggior ribasso percentuale offerto dall'aggiudicatario sull'importo posto a base di gara, applicato all'elenco prezzi unitari facente parte integrante del capitolato.

Ai sensi dell'art. 1, comma 3 del D. L. 76/2020, la stazione appaltante procederà all'esclusione automatica dalla gara delle offerte che presentino una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia individuata ai sensi dell'art. 97 commi 2, 2-bis e 2-ter del D. Lgs. 50/2016, anche qualora il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a 5.

Resta ferma comunque la possibilità per l'Amministrazione di valutare la congruità di ogni offerta che in base ad evidenziabili elementi appaia anormalmente bassa.

5. Condizioni di partecipazione

Il concorrente deve essere in possesso dei requisiti di ordine generale ai sensi dell'art. 80 del D. Lgs. 50/2016, nonché di attestazione SOA in corso di validità, per idonea categoria e classifiche adeguate ai lavori da assumere.

6. Modalità di svolgimento della procedura

La presente procedura viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici e l'utilizzazione di modalità di comunicazione in forma elettronica, ai sensi del Codice dei Contratti. La Stazione Appaltante, Comune di Novate M.se, utilizza il Sistema di Regione Lombardia denominato "Sintel", a cui è possibile accedere attraverso l'indirizzo internet www.ariaspa.it.

Per poter presentare l'offerta e prendere parte alla procedura, il concorrente è tenuto ad eseguire preventivamente la Registrazione a Sintel così come disciplinato nei "Manuali", accedendo al portale dell'Azienda Regionale per l'innovazione e gli Acquisti all'indirizzo internet www.ariaspa.it nell'apposita sezione.

Per specifiche richieste di assistenza sull'utilizzo di Sintel è possibile contattare l'Help Desk di Arca al numero verde 800.116.738.

Eventuali richieste di informazioni e/o di chiarimenti complementari a quanto indicato nella presente lettera di invito e nel capitolato speciale d'oneri e ogni richiesta di notizia utile per la partecipazione alla procedura o sullo svolgimento di essa possono essere richieste per mezzo della funzionalità "Comunicazioni procedura", presente sulla piattaforma Sintel, nell'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura, fino a 1 giorno lavorativo antecedente la data stabilita per la presentazione delle offerte.

Le risposte ai chiarimenti saranno comunicate attraverso la funzionalità "**Comunicazioni della procedura**" entro un giorno lavorativo antecedente la data stabilita per la presentazione delle offerte.

I concorrenti esonerano la Stazione Appaltante e ARIA da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere Sintel e a inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di sospendere o rinviare la procedura qualora riscontri anomalie nel funzionamento della piattaforma o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso a Sintel o che impediscano di formulare l'offerta.

7. Modalità di presentazione della documentazione

7.1. Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara:

- a) devono essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 in carta semplice, firmate digitalmente dal dichiarante (rappresentante legale del candidato o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il candidato stesso); a tal fine le stesse devono essere corredate dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità; per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti;

Area Gestione e Sviluppo del territorio

Responsabile Unico del Procedimento: Dott. Arch. Raffaella Grimoldi

Pratica istruita da Rita Lorusso
Riproduzione cartacea del documento informatico sottoscritto digitalmente da
GRIMOLDI RAFFAELLA il 16/07/2021 12:13:00 ai sensi dell'art. 20 e 23 del D. Lgs. 82/2005
email: jaxoni.pubblici@comune.novate.milano.it
PROTOCOLLO GENERALE: 2021 / 16752 del 16/07/2021

b) potranno essere sottoscritte anche da procuratori dell'Impresa ed in tal caso va allegata copia conforme all'originale della relativa procura;

8. Subappalto

Il concorrente deve indicare all'atto dell'offerta i lavori o le parti di opere che intende subappaltare o concedere in cottimo, in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice.

I concorrenti devono indicare in sede di offerta i lavori che intendono subappaltare a terzi, compilando la Sezione D della parte II del DGUE.

9. Garanzia definitiva

L'aggiudicatario deve costituire una garanzia definitiva sotto forma di cauzione o fideiussione pari al 10 per cento dell'importo contrattuale. Si richiama quanto previsto dall'art. 13 del CSA, nonché all'art. 103 del D. Lgs. 50/2016. Inoltre, ai sensi dell'art. 103, comma 7 del D. Lgs. 50/2016, l'esecutore dei lavori è obbligato a costituire una polizza di assicurazione, per una somma pari all'importo contrattuale, che copra i danni subiti dall'Ente committente a causa del danneggiamento o della distruzione totale o parziale di impianti ed opere, anche preesistenti, verificatisi nel corso dell'esecuzione dei lavori. La polizza deve, altresì, assicurare l'Ente committente contro la responsabilità civile per danni causati a terzi nel corso dell'esecuzione dei lavori.

10. Modalità e termini di presentazione dell'offerta

L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse esclusivamente in formato elettronico, attraverso la piattaforma Sintel, entro e non oltre il **termine perentorio delle ore 12.00 del giorno 02/08/2021** pena l'irricevibilità dell'offerta e comunque la non ammissione alla procedura.

Pertanto, per poter presentare l'offerta e prendere parte alla procedura, ciascun concorrente è tenuto ad eseguire preventivamente la registrazione a Sintel così come disciplinato nei "Manuali", accedendo al portale dell'ARIA - Azienda Regionale per l'Innovazione e gli Acquisti della Regione Lombardia - all'indirizzo internet www.ariaspa.it, nell'apposita sezione "Registrazione". La registrazione è del tutto gratuita, non comporta in capo al concorrente che la richiede l'obbligo di presentare l'offerta, né alcun altro onere o impegno.

L'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato da Sintel, come risultante dai log del Sistema.

I concorrenti esonerano il Comune di Novate Milanese e l'Azienda Regionale per l'Innovazione e gli Acquisti (ARIA) da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere Sintel e ad inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura.

La Stazione Appaltante si riserva facoltà di sospendere o rinviare la procedura qualora riscontri anomalie nel funzionamento della piattaforma o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso a Sintel o che impediscano di formulare l'offerta.

Il Concorrente debitamente registrato a Sintel accede all'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura e quindi all'apposito percorso guidato "Invia offerta", che consente di predisporre:

- una "busta telematica" contenente la documentazione amministrativa;
- una "busta telematica" contenente l'offerta economica.

Si precisa che l'offerta viene inviata alla Stazione Appaltante solo dopo il completamento di tutti gli step (da 1 a 3, descritti nei successivi artt. 12 e 13) componenti il percorso guidato "Invia offerta".

E' in ogni caso responsabilità dei concorrenti l'invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste **pena l'esclusione** dalla presente procedura. Pertanto, al fine di limitare il rischio di non inviare correttamente la propria offerta, si raccomanda all'operatore economico di:

- accedere tempestivamente al percorso guidato "Invia offerta" in Sintel per verificare i contenuti richiesti dalla Stazione Appaltante e le modalità di inserimento delle informazioni. Si segnala che la funzionalità "Salva" consente di interrompere il percorso "Invia offerta" per completarlo in un momento successivo;

Area Gestione e Sviluppo del territorio

Responsabile Unico del Procedimento: Dott. Arch. Raffaella Grimoldi

Pratica istruita da Rita Lorusso
Riproduzione cartacea del documento informatico sottoscritto digitalmente da
GRIMOLDI RAFFAELLA il 16/07/2021 alle ore 12.13.00 ai sensi dell'art. 20 e 23 del D.lgs. 82/2005
PROTOCOLLO GENERALE: 2021 / 16752 del 16/07/2021

- compilare tutte le informazioni richieste e procedere alla sottomissione dell'offerta con congruo anticipo rispetto al termine ultimo per la presentazione delle offerte.

Si raccomanda di verificare attentamente in particolare lo step 3 "Riepilogo" del percorso "Invia offerta", al fine di verificare che tutti i contenuti della propria offerta corrispondano a quanto richiesto dalla Stazione Appaltante, anche dal punto di vista del formato e delle modalità di sottoscrizione.

Il Concorrente è tenuto a verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti da Sintel per procedere all'invio dell'offerta. Sintel darà comunicazione al fornitore del corretto invio dell'offerta.

Alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte, le offerte pervenute non possono essere più ritirate e sono definitivamente acquisite dal sistema.

La documentazione amministrativa e l'offerta economica che vengono inviate dal concorrente a Sintel, sono mantenute segrete e riservate e conservate in appositi e distinti documenti informatici fino all'inizio delle operazioni di apertura e verifica della documentazione.

Il manuale d'uso per il fornitore e le istruzioni presenti sul portale dell'Azienda Regionale per l'Innovazione e gli Acquisti (ARIA) forniscono le indicazioni necessarie per la corretta redazione e la tempestiva presentazione dell'offerta. Per qualsiasi informazione ed assistenza tecnica sull'utilizzo di Sintel è possibile, inoltre, contattare l'Help Desk al numero verde 800.116.738 (dall'estero +39 02 39 331 780 assistenza in lingua italiana).

11. Forma e sottoscrizione dei documenti

L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse al Comune di Novate Milanese **esclusivamente in formato elettronico** (di seguito, per brevità, anche solo "file") **caricate nella piattaforma Sintel di Aria Regione Lombardia. Eventuali richieste di partecipazione pervenute in forma cartacea al Comune di Novate Milanese, verranno escluse dalla gara.**

Ogni documento relativo alla procedura deve essere presentato secondo le norme e le modalità di partecipazione sotto indicate, redatto in ogni sua parte in lingua italiana ed in conformità a quanto previsto dalla documentazione di gara.

Salvo diversa indicazione, ogni file inviato dal concorrente in relazione alla presente procedura ed alla presentazione dell'offerta deve essere, a pena di esclusione, firmato digitalmente ai sensi dell'art. 1, comma 1, lettera s), del D. Lgs. n. 82/2005.

Resta in ogni caso di esclusiva competenza e responsabilità del concorrente verificare la leggibilità e l'integrità dei file e che la propria documentazione sia effettivamente e correttamente sottoscritta con firma digitale.

Qualora sia necessario allegare più file nel medesimo campo questi andranno compressi in un unico file formato ".zip" ovvero ".rar" ovvero ".7z" ovvero equivalenti software di compressione dati. **Tutti i singoli file in esso contenuti dovranno essere firmati digitalmente**, mentre la cartella compressa stessa non dovrà essere firmata.

12. Documentazione amministrativa – step 1

Al primo step del percorso guidato "Invia offerta" il concorrente, **a pena di esclusione**, deve inserire la seguente documentazione amministrativa:

- 1. DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE – fac simile allegato 1)** sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante del concorrente.
- 2. Procura**, per le imprese la cui offerta sia sottoscritta da un procuratore, in copia scansionata e firmata digitalmente;
- 3. Capitolato Speciale d'Appalto**, firmato digitalmente per accettazione;
- 4. D.U.V.R.I.**, firmato digitalmente per accettazione;
- 5. Elenco prezzi** firmato digitalmente per accettazione;
- 6. Passoe**;
- 7. Eventuale altra documentazione.**

Area Gestione e Sviluppo del territorio

Responsabile Unico del Procedimento: Dott. Arch. Raffaella Grimoldi

Pratica istruita da Rita Lorusso
Riproduzione cartacea del documento informatico sottoscritto digitalmente da
GRIMOLDI RAFFAELLA il 16/07/2021 12:13:00 ai sensi dell'art. 20 e 23 del D. Lgs 82/2005
email: largoni.pubblici@comune.novate.milano.mi.it
PROTOCOLLO GENERALE: 2021 / 16752 del 16/07/2021

N.B. come precisato nel Manuale di supporto all'utilizzo di Sintel per operatori economici – Partecipazione alle gare, i documenti devono essere allegati in un'unica cartella .zip (o equivalente) e firmati digitalmente. La cartella .zip non deve essere firmata digitalmente.

13. Documentazione Offerta - step 2

13.1. Offerta economica

Il secondo step è quello in cui è previsto l'inserimento dell'offerta economica per la procedura.

Al termine della compilazione dell'offerta economica, Sintel genererà un documento in formato "pdf" che dovrà essere scaricato dal Concorrente sul proprio terminale e **sottoscritto con firma digitale** dal legale rappresentante o dal procuratore autorizzato.

Qualora l'offerta sia sottoscritta dal procuratore dovrà essere allegata nella **busta telematica contenente la documentazione amministrativa**, copia scansionata e firmata digitalmente della procura stessa.

Per completare l'inserimento dell'offerta economica il concorrente dovrà inserire nell'apposito campo della procedura (di tipo economico, libero, allegato), il seguente documento firmato digitalmente:

► **Allegato 2**, ove il concorrente:

– dovrà apporre marca da bollo di € 16,00.

13.2. Riepilogo dell'offerta – step 3

Al terzo step del percorso guidato "Invia offerta", la piattaforma Sintel genera automaticamente il "Documento d'offerta" in formato .pdf, contenente tutti i dati e le dichiarazioni relativi all'offerta inseriti negli step precedenti. L'operatore economico deve scaricare tale documento sul proprio terminale e sottoscriverlo con firma digitale.

È quindi necessario, a pena di esclusione, in quanto elemento essenziale dell'offerta, effettuare l'upload in Sintel del "Documento d'offerta" debitamente firmato digitalmente.

13.3. Invio offerta – step 4

Al quarto step del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico visualizza il riepilogo di tutte le informazioni componenti la propria offerta. L'operatore economico, per concludere il percorso guidato ed inviare l'offerta, deve cliccare l'apposito tasto "Invia offerta". Sintel restituirà un messaggio a video dando evidenza del buon esito dell'invio dell'offerta.

14. Modalità di svolgimento della procedura di gara

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte (v. precedente par. 10 – **Modalità e termini di presentazione dell'offerta**) le stesse non saranno più sostituibili.

Il R.U.P. esaminerà tutta la documentazione pervenuta in formato elettronico attraverso Sintel, valuterà l'offerta e provvederà a formulare la conseguente proposta di aggiudicazione.

15. Definizione delle controversie

Tutte le controversie derivanti da contratto sono deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di Milano, rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

16. Trattamento dei dati personali

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii., esclusivamente nell'ambito della gara regolata dalla presente lettera di invito.

Il Responsabile Unico del Procedimento

Dott. Arch. Raffaella Grimoldi

(Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D. L.gs n 82/2005 e s.m.i.)

Area Gestione e Sviluppo del territorio

Responsabile Unico del Procedimento: Dott. Arch. Raffaella Grimoldi

Pratica istruita da Rita Lorusso
Riproduzione cartacea del documento informatico sottoscritto digitalmente da
tel. 02-35473230 - email: largori pubblici@comune.novate.milano.mi.it
GRIMOLDI RAFFAELLA il 16/07/2021 12:13:00 ai sensi dell'art. 20 e 23 del D. Lgs 82/2005
PROTOCOLLO GENERALE: 2021 / 16752 del 16/07/2021