



Comune di Novate Milanese  
Via Vittorio Veneto n. 18 – 20026 Novate Milanese  
Posta Elettronica Certificata: [comune.novatemilanese@legalmail.it](mailto:comune.novatemilanese@legalmail.it)

**Spett.li**  
**Imprese**  
**Loro sedi**  
**Trasmessa a mezzo Sintel**

**Oggetto: PROCEDURA NEGOZIATA AI SENSI DELL'ART. 1 DELLA L. 120/2020 PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEI CENTRI RICREATIVI DIURNI 2021 - CIG: 8741473BB6**

Codesta Società è invitata a presentare offerta per l'affidamento dei servizi in oggetto, con le modalità e nei termini sotto indicati.

## **1. INFORMAZIONI GENERALI**

**Stazione Appaltante:** Comune di Novate Milanese - Via Vittorio Veneto 18, 20026 Novate Milanese - Telefono 02 354.73.226 – PEC: [comune.novatemilanese@legalmail.it](mailto:comune.novatemilanese@legalmail.it)

**Determina a contrarre:** n. 319/2021 del 7 maggio 2021

**Responsabile del Procedimento:** Dott.ssa Monica Dal Pozzo.

La presente procedura viene condotta mediante utilizzo della piattaforma di e-procurement di Regione Lombardia denominata Sintel di A.R.I.A. S.p.A. <http://www.ariaspa.it>  
Per richieste di assistenza sull'utilizzo di Sintel è possibile contattare l'apposito Help Desk al numero verde 800.116.738.

## **2. DOCUMENTAZIONE DI GARA**

La documentazione di gara comprende:

- 1) capitolato speciale d'appalto e relativo allegato D.U.V.R.I.;
- 2) la presente lettera di invito e relativi allegati;
- 3) Patto di integrità art. 1, comma 17, della L. 6 novembre 2012, n. 190, approvato dalla Giunta comunale di Novate Milanese con propria deliberazione n. 33 del 17 febbraio 2015.

## **3. CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI**

### **3.1. CHIARIMENTI**

Eventuali richieste di informazioni e/o di chiarimenti complementari a quanto indicato negli atti di gara e ogni richiesta di notizia utile per la partecipazione alla procedura o sul suo svolgimento possono essere richieste per mezzo della funzionalità “**Comunicazioni procedura**”, presente sulla piattaforma Sintel di A.R.I.A. S.p.A., nell'interfaccia “Dettaglio” della presente procedura, fino a 3 giorni lavorativi antecedenti la data stabilita per la presentazione delle offerte. Non saranno pertanto fornite risposte a quesiti telefonici, a mezzo telefax, o pervenuti successivamente al termine indicato.

Le risposte ai chiarimenti saranno comunicate attraverso la funzionalità “**Comunicazioni procedura**” entro 2 giorni lavorativi antecedenti il termine stabilito per la presentazione delle offerte e, se di utilità generale, verranno contestualmente pubblicate in piattaforma come integrazione alla documentazione di gara.

### **3.2. COMUNICAZIONI**

Ai sensi dell’art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l’indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l’indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all’art. 76, comma 5, del Codice.

Fatto salvo quanto disposto nel precedente paragrafo 3.1 “Chiarimenti”, tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all’indirizzo PEC [comune.novatemilanese@legalmail.it](mailto:comune.novatemilanese@legalmail.it) e all’indirizzo indicato dai concorrenti nella documentazione di gara.

Eventuali modifiche dell’indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell’utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all’offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

### **4. OGGETTO DELL’APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI**

L’appalto è costituito da un unico lotto: stante la natura omogenea e unitaria del servizio, il suo modesto valore economico, nonché l’uniformità delle modalità esecutive scaturenti dalla situazione materiale e giuridica dei luoghi entro cui operare, non si rileva la necessità di suddividere l’appalto in lotti funzionali.

Oggetto dell’appalto è l’affidamento dell’organizzazione e gestione dei Centri Ricreativi Diurni rivolti ai bambini della scuola dell’infanzia e primaria per l’anno 2021.

Il luogo di svolgimento del servizio è il territorio di Novate Milanese.

**CPV 85312100-0 servizi di centri diurni**

**ATECO Q 87.90.00**

Le norme e le condizioni dei servizi oggetto dell’appalto sono esclusivamente quelle contenute nel capitolato speciale d’appalto.

La partecipazione alla gara comporta l’accettazione di tutte le condizioni e modalità contenute sia nella documentazione di gara che nel Capitolato.

Il valore stimato dell’appalto al netto dell’IVA è di € **68.000,00** di cui € **66.497,20** quale importo posto a base di gara, soggetto a ribasso, ed € **1.502,80** per oneri della sicurezza, non soggetti a ribasso.

L'importo di cui sopra viene definito come segue:

- **Utenza ordinaria** – salvo lo sconto di aggiudicazione - il costo settimanale per utente ordinario è previsto in € **120,00** al netto dell'IVA a cui vanno scorporati gli oneri della sicurezza non soggetti a ribasso pari ad € **2,89**. Il costo settimanale su cui deve essere applicato lo sconto risulta essere € **117,11** al netto d'IVA;
- **Utenza diversamente abile** - salvo lo sconto di aggiudicazione - il costo settimanale per utente diversamente abile è previsto in € **400,00** al netto dell'IVA a cui vanno scorporati gli oneri della sicurezza non soggetti a ribasso pari ad € **2,89**. Il costo settimanale su cui deve essere applicato lo sconto risulta essere € **397,11** al netto d'IVA.

I concorrenti dovranno formulare l'offerta in ribasso percentuale sulla somma dei due costi settimanali, decurtati degli oneri della sicurezza, e pari ad € **514,22**.

Il corrispettivo massimo contrattuale corrisponderà alla risultante dell'applicazione dello sconto sui due costi settimanali definiti per il servizio oggetto della procedura a cui andranno aggiunti i costi della sicurezza non soggetti a ribasso moltiplicati per il numero di utenti previsto secondo quanto indicato all'art. 18 del capitolato speciale d'appalto.

Ai sensi dell'art. 23, comma 16, del Codice l'importo posto a base di gara comprende i costi della manodopera che la stazione appaltante ha stimato pari ad € **62.977,50**

## **5. DURATA DELL'APPALTO**

L'affidamento del servizio di organizzazione e gestione dei Centri Ricreativi Diurni rivolti ai bambini della scuola dell'infanzia e primaria è individuato per un periodo di 4 settimane dal 5 al 30 luglio 2021.

Il termine del contratto è fissato alla data del 30/07/2021.

## **6. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE**

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante AVCPass in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016 e relativi aggiornamenti, così come stabilito dagli articoli 81, commi 1 e 2, nonché 216, comma 13 del Codice.

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dalla presente lettera di invito.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

È **vietato** ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

È **vietato** al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È **vietato** al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di imprese di rete, di partecipare

anche in forma individuale.

Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è **vietato** partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione. Qualora la consorziata designata sia, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), quest'ultimo indicherà in gara la consorziata esecutrice.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

a) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;

b) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;

c) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

**Per tutte le tipologie di rete**, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

## 7. POSSESSO REQUISITI DI ORDINE GENERALE

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del D. Lgs. del 2001 n. 165.

Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle **c.d. black list** di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono, **pena l'esclusione dalla gara**, essere in possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi dell'art. 37 del D.L. 3 maggio 2010 n. 78 conv. in L. 122/2010 oppure della domanda di autorizzazione presentata ai sensi dell'art. 1 comma 3 del DM 14 dicembre 2010.

I concorrenti devono dichiarare il possesso dei requisiti generali compilando gli appositi riquadri della parte III - Sez. A, B, C del DGUE.

### 7.1. DICHIARAZIONI INTEGRATIVE

Ciascun concorrente rende le seguenti dichiarazioni, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, con le quali:

1) dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lett. f-bis) e f-ter) del Codice;

2) dichiara i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;

3) di essere edotto degli obblighi derivanti dai:

\*DPR 16/4/2013 n. 62 ad oggetto "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici a norma dell'art. 54 del D. Lgs. 30/3/2001 n.165";

\*Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Novate Milanese adottato dalla stazione appaltante con deliberazione G.C. n. 29 del 25/02/2021 reperibile al seguente indirizzo IP

<https://novate-milanese.e-pal.it/L190/sezione/show/106981?sort=&search=&idSezione=244&activePage=&>

e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, i suddetti codici, pena la risoluzione o decadenza del contratto;

4) dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:

a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i lavori;

b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi, sia sulla determinazione della propria offerta;

5) accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;

#### **Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia**

6) si impegna ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del d.p.r. 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;

7) indica i seguenti dati: domicilio fiscale .....; codice fiscale ....., partita IVA .....; indica l'indirizzo PEC **oppure**, solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica ..... ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 del Codice;

8) attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti del regolamento (UE) 2016/679 del 27 aprile 2016, (regolamento generale sulla protezione dei dati), che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara.

**Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267**

9) indica, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, i seguenti estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare ..... rilasciati dal Tribunale di ..... nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 *bis*, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267.

Inoltre:

10) dichiara di provvedere alla redazione di un protocollo anticontagio Covid 19 per la gestione del servizio che sarà consegnato al Comune prima dell'inizio delle attività;

11) di applicare, sempre e comunque per tutta la durata del servizio, le norme nazionali e regionali emanate per la gestione di attività estive per minori.

Le suddette dichiarazioni potranno essere rese utilizzando l'allegato Fac-simile Allegato 2 (domanda di partecipazione).

## **8. REQUISITI DI CAPACITÀ**

### **8.1. REQUISITI DI IDONEITÀ**

**a) Iscrizione** nel Registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura per attività coerente con l'oggetto delle presente appalto, nonché se cooperativa sociale o consorzio, iscrizione agli albi o registri previsti dalla normativa vigente.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, co. 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Per la comprova del requisito la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

### **8.2. REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA**

**b)** almeno una referenza bancaria rilasciata da parte di un Istituto Bancario o di un Intermediario Finanziario, autorizzati ai sensi del decreto legislativo 1 settembre 1993 n. 385, attestante che il concorrente ha sempre fatto fronte ai suoi impegni con regolarità e puntualità e dispone dei mezzi finanziari adeguati per assumere in appalto il servizio di cui alla presente procedura.

**c)** fatturato globale d'impresa riferito agli ultimi tre esercizi finanziari disponibili (2017/2018/2019) pari ad almeno € **200.000,00 (duecentomila//00)**, al netto dell'I.V.A., da intendersi quale cifra complessiva nel periodo.

La comprova del requisito è fornita, ai sensi dell'art. 86, comma 4 e all. XVII parte I, del Codice:

- per le società di capitali mediante i bilanci approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;

- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA;

Per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività secondo la seguente formula:  $(\text{fatturato richiesto}/3) \times \text{anni di attività}$ .

Ai sensi dell'art. 86, comma 4, del Codice l'operatore economico, che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla stazione appaltante.

### **8.3. REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE**

**d) Esecuzione negli ultimi tre anni di servizi analoghi, per un importo medio annuo non inferiore a € 65.000,00 (euro sessantacinquemila) al netto dell'IVA.**

Per esecuzione di servizi analoghi si intende l'esecuzione di uno o più servizi tra quelli ricompresi in appalto.

La comprova del requisito, è fornita con le seguenti modalità:

- in caso di servizi prestati a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici, la stazione appaltante provvederà tramite il Sistema AVCPass a richiedere conferma di quanto dichiarato dal concorrente all'amministrazione/ente contraente;

- in caso di servizi prestati a favore di committenti privati, il concorrente deve allegare originale o copia autentica dei certificati rilasciati dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione.

Al ricorrere delle condizioni di cui all'articolo 87, comma 1 del Codice, la stazione appaltante accetta anche altre prove relative all'impiego di misure equivalenti, valutando l'adeguatezza delle medesime agli standard sopra indicati.

**e) possesso della certificazione della qualità UNI EN ISO 9001:2015.**

La comprova del requisito è fornita mediante copia del certificato.

### **8.4. INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE**

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Il **requisito relativo all'iscrizione** al Registro della CCIAA di cui al **punto 8.1 lett. a)** deve essere posseduto da:

- da ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande o consorziate/consorziate o GEIE;

- da ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e, dalla rete medesima, nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

La idonea dichiarazione bancaria di cui al **punto 8.2 lett. b)** deve essere prodotta da:

- ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziate o GEIE;

- ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Il requisito relativo al fatturato medio annuo di cui al **punto 8.3 lett. d)** deve essere posseduto sia dalla mandataria sia dalle mandanti. Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dalla mandataria.

## **8.5. INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI**

I soggetti di cui all'art. art. 45 comma 2, lett. b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il **requisito relativo all'iscrizione** nel Registro della CCIAA di cui al **punto 8.1 lett. a)** deve essere posseduto dal consorzio o da tutte le imprese consorziate indicate come esecutrici.

I requisiti di capacità economica e finanziaria nonché tecnica e professionale, ai sensi dell'art. 47 del Codice, devono essere posseduti:

- a. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) del Codice, direttamente dal consorzio medesimo, salvo che quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera nonché all'organico medio annuo che sono computati in capo al consorzio ancorché posseduti dalla singole imprese consorziate;
- b. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del Codice, dal consorzio, che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate esecutrici e, mediante avvalimento, quelli delle consorziate non esecutrici, i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.

## **9. AVVALIMENTO**

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale.

L'ausiliaria deve possedere i requisiti previsti dall'art. 80 del Codice e dichiararli in gara mediante presentazione di un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti, nonché di una dichiarazione integrativa nei termini indicati al **punto 7.1**.

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, **a pena di esclusione**, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, la commissione comunica

l'esigenza al RUP, il quale richiede per iscritto al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avvalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

## 10. SUBAPPALTO

L'appaltatore è tenuto ad eseguire in proprio i servizi affidati.

È vietata la cessione totale o parziale del contratto sotto qualsiasi forma; ogni atto contrario è nullo. In caso di cessione di Impresa e di atti di trasformazione, fusione, scissione, relativi all'esecutore del contratto è ammesso il subentro nel contratto con il Comune del soggetto risultante dalla trasformazione, alle condizioni previste dall'art. 106, comma 1, lett. d).2 del D.Lgs. 50/2016 ed a condizione che il cessionario (oppure il soggetto risultante dalla trasformazione, fusione, scissione) provveda a documentare il possesso dei requisiti previsti dal Capitolato Speciale d'Appalto e dalla lettera di invito per l'esecuzione delle prestazioni oggetto di appalto.

È ammesso il subappalto dei servizi oggetto di affidamento entro il limite del 40 per cento dell'importo contrattuale, a condizione che all'atto dell'offerta il concorrente indichi gli specifici servizi o le specifiche parti di essi che intende affidare in subappalto.

## 11. GARANZIA RICHIESTA

Ai sensi dell'art. 1 co. 4 della L. 120/2020 la garanzia provvisoria di cui all'art. 93 del D. Lgs. 50/2016 non è richiesta.

L'aggiudicatario dovrà costituire una garanzia definitiva o fideiussoria pari al 10 per cento dell'importo contrattuale. Si richiama quanto indicato all'art. 7 del Capitolato Speciale di appalto nonché all'art. 103 del D. Lgs. 50/2016.

## 12. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Ai sensi dell'art. 95 del D. Lgs. 50/2016, l'appalto sarà aggiudicato all'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo da una commissione giudicatrice nominata ai sensi dell'art. 77 del citato decreto.

Il punteggio massimo ottenibile da ciascun concorrente è pari a 100/100, così suddiviso:

OFFERTA TECNICA: massimo 80 punti;

OFFERTA ECONOMICA: massimo 20 punti.

### 12.1 - OFFERTA TECNICA MAX 80 PUNTI

Il concorrente dovrà presentare un progetto relativo all'organizzazione e gestione del servizio, il quale non deve superare le **6 facciate formato A4 dimensione carattere 12**, che deve evidenziare il rispetto di tutti gli elementi, requisiti e *standards* gestionali indicati nelle Specifiche tecniche del Capitolato d'Appalto come livello quali/quantitativo di base definito dall'Amministrazione Comunale.

Dovrà emergere in modo chiaro ed esplicito, senza necessità di operazioni interpretative per la

Commissione Giudicatrice, ogni elemento utile per l'applicazione dei criteri di valutazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

Per facilitare il lavoro della Commissione si chiede ai partecipanti di articolare il Progetto in singoli paragrafi coincidenti con i titoli dei criteri utilizzati per l'assegnazione dei punteggi.

Nessun elemento dell'offerta economica deve essere riportato nell'offerta tecnica, a pena di esclusione.

Il punteggio relativo all'offerta tecnica sarà attribuito con applicazione dei seguenti criteri e relativi punteggi:

CRITERIO	CRITERIO MOTIVAZIONALE	PUNTEGGIO PER CIASCUN CRITERIO
Organizzazione dei momenti di ingresso/uscita degli utenti dalle strutture deputate all'accoglimento degli stessi legata soprattutto alla luce della situazione emergenziale in atto	Il punteggio verrà assegnato tenuto conto della chiarezza espositiva e della rispondenza alle indicazioni dettate dalle norme nazionali e regionali, verrà inoltre valutata positivamente la modalità con cui si intende gestire i rapporti con le famiglie in primis e con gli educatori nella gestione del gruppo "bambini"	Max 14
<b>Attività ludiche, ricreative, educative e laboratoriali per la scuola dell'infanzia:</b> contenuti e relativa ipotesi di organizzazione giornaliera e settimanale, metodologia di personalizzazione e diversificazione del servizio, in relazione alla tipologia d'utenza, e di gestione delle dinamiche relazionali	Il punteggio verrà assegnato tenuto conto: della chiarezza, completezza, diversificazione e qualità delle proposte e della loro fattibilità e coerenza con la tipologia di servizio e gli obiettivi dello stesso indicati nel capitolato d'appalto. Sarà valutata positivamente la capacità di valorizzare i destinatari dei servizi ovvero di adeguare le proposte animative all'età ed alle caratteristiche degli utenti.	Max 10 punti
<b>Attività ludiche, ricreative, educative e laboratoriali per la scuola primaria:</b> contenuti e relativa ipotesi di organizzazione giornaliera e settimanale, metodologia di personalizzazione e diversificazione del servizio, in relazione alla tipologia d'utenza, e di gestione delle dinamiche relazionali.	Il punteggio verrà assegnato tenuto conto: della chiarezza, completezza, diversificazione e qualità delle proposte e della loro fattibilità e coerenza con la tipologia di servizio e gli obiettivi dello stesso indicati nel capitolato d'appalto. Sarà valutata positivamente la capacità di valorizzare i destinatari dei servizi ovvero di adeguare le proposte animative all'età ed alle caratteristiche degli utenti.	Max 10 punti
Raccordo con la stazione appaltante: dovranno essere indicati chiaramente le	Saranno apprezzate modalità snelle e semplici. Il punteggio verrà assegnato tenuto conto della chiarezza,	Max 5 punti

<p>funzioni, i ruoli e le responsabilità delle risorse umane messe a disposizione dall'appaltatore per il servizio in oggetto, specificando altresì le modalità con le quali sarà realizzato il coordinamento.</p>	<p>completezza, qualità delle proposte e coerenza con la tipologia di servizio. La qualità delle proposte terrà conto anche delle qualifiche professionali e dell'esperienza dei coordinatori individuati per il servizio in oggetto. La coerenza della metodologia rispetto al servizio sarà valutata in relazione alla capacità della stessa di:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- potenziare l'efficacia delle interazioni tra lo stesso operatore economico ed il Comune;</li> <li>- assicurare un efficace presidio dell'organizzazione ovvero dei processi, dell'appropriatezza degli interventi ed attività previste per il CRD.</li> </ul>	
<p>Organizzazione del servizio di custodia/vigilanza e pulizia/sanificazione con riferimento alle modalità di gestione.</p>	<p>Il punteggio verrà assegnato tenuto conto della chiarezza, completezza e del modello organizzativo proposto, nonché della sua coerenza con il progetto gestionale complessivo. La coerenza della metodologia organizzativa del servizio sarà valutata in relazione alla sua idoneità a garantire lo svolgimento delle prestazioni complementari di pulizia e custodia, in modo funzionale e coordinato con le attività animative del servizio nonché nel rispetto di quanto indicato nel protocollo della sicurezza.</p>	<p>Max 14 punti</p>
<p>Modalità di raccordo e di comunicazione fra ditta aggiudicataria e famiglie degli utenti</p>	<p>Saranno apprezzate modalità snelle e di facile fruibilità da parte dell'utenza, che risultino efficaci per le interazioni con le famiglie. Il punteggio verrà assegnato tenuto conto della chiarezza, completezza, qualità delle proposte e coerenza con la tipologia di servizio.</p>	<p>Max 5 punti</p>
<p>Metodologia di gestione del personale: assegnazioni/sostituzioni/ misure per il contenimento del turn over e formazione da realizzarsi prima e durante il periodo d'appalto a favore del personale della ditta impegnato a Novate Milanese, con la</p>	<p>Il punteggio verrà assegnato tenuto conto della chiarezza, completezza e qualità delle soluzioni proposte rispetto agli obiettivi indicati nel capitolato d'appalto in materia di personale. Con riferimento alla formazione sarà valutata non solo la parte di attività obbligatoria che dovrà essere proposta per garantire la</p>	<p>Max 10 punti</p>

specificazione del numero di ore riconosciute dalla ditta per detta finalità ad ogni operatore impegnato nel servizio oggetto d'appalto	sicurezza durante la situazione di emergenza sanitaria ma anche la coerenza delle tematiche proposte rispetto al servizio oggetto d'appalto, le modalità di realizzazione, che dovranno favorire la partecipazione degli operatori ed essere garantite con un monte ore congruo rispetto alla stagionalità del servizio oggetto d'appalto.	
Monitoraggio e controllo dei risultati: ciascun concorrente presenterà alcuni indicatori sintetici per il monitoraggio in itinere dei processi di erogazione del servizio, dei risultati conseguiti e della soddisfazione dell'utenza	Il punteggio verrà assegnato tenuto conto della chiarezza, completezza, qualità delle soluzioni proposte. Saranno valutati positivamente gli indicatori che risulteranno congrui, realistici, semplici e rilevabili dall'appaltatore	Max 5 punti
Indicazione di proposte migliorative rispetto a quanto previsto dalla stazione appaltante che possano essere un valore aggiunto rispetto all'attività ordinaria dei servizi oggetto dell'appalto	Il punteggio verrà assegnato tenendo conto delle proposte effettuate dall'operatore economico al fine di un miglioramento generale nell'esecuzione del servizio	Max 7 punti

**Per accedere alla valutazione dell'offerta economica, deve essere raggiunta la soglia minima di 40 punti nella valutazione dell'offerta tecnica.**

### **12.2 - OFFERTA ECONOMICA – MAX PUNTI 20**

L'offerta economica dovrà essere formulata in un'unica percentuale di ribasso sulla somma dei due costi settimanali, così come determinato all'art. 4 della presente lettera d'invito ed espressa in cifre ed in lettere.

Nel caso di discordanza tra l'indicazione in cifre e quella in lettere della percentuale di ribasso, prevale l'indicazione in lettere.

Deve essere inoltre specificata l'aliquota IVA applicata.

I concorrenti devono altresì dichiarare, pena l'esclusione, i propri costi della manodopera e gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro ai sensi dell'art. 95 comma 10 del d.lgs. 50/2016.

### **13. MODALITÀ DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO**

La Commissione giudicatrice procederà alla valutazione delle offerte applicando il metodo aggregativo-compensatore e pertanto a ciascun candidato sarà assegnato il punteggio sulla base della seguente formula:

$$P(i) = \sum_n [W_i * V(a)_i]$$

Dove:

Pi = punteggio dell'offerta i-esima;

n = numero totale dei requisiti;

Wi= peso o punteggio attribuito al requisito (i);

V(a)i= coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno;

Σn= sommatoria.

I coefficienti V(a)i sono determinati come segue:

**per gli elementi di valutazione qualitativa (progetto gestionale)** sarà utilizzata la media dei coefficienti, variabili tra zero ed uno, attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari.

In particolare, ogni componente della commissione giudicatrice, in conformità ai criteri motivazionali riportati nella precedente tabella, assegnerà un coefficiente compreso tra 0 e 1 a ciascun sub criterio dell'offerta utilizzando la seguente scala di valutazione:

- qualità e completezza elevate 1,00
- qualità e completezza buone 0,75
- qualità e completezza sufficienti 0,50
- qualità e completezza scarse 0,25
- qualità e completezza insufficienti 0,00

Dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari saranno calcolate le medie che saranno moltiplicate per il valore massimo della relativa voce per determinare il punteggio attribuito al singolo criterio. La somma dei singoli punteggi determinerà il punteggio tecnico totale attribuito a ciascuna offerta tecnica.

Non si procederà ad alcuna riparametrazione.

I punti saranno approssimati alla seconda cifra decimale, che sarà arrotondata per difetto se la terza cifra decimale è compresa tra 1 e 5, per eccesso se la terza cifra decimale è compresa tra 6 e 9.

Giudizio	Indicatori per l'attribuzione del punteggio	Coefficiente
Ottimo	Contenuti esaurienti e approfonditi, descritti in modo chiaro, completo e dettagliato e/o quantitativamente molto consistenti	1,00
Buono	Contenuti esaurienti, descritti in modo chiaro e articolato e/o quantitativamente abbastanza consistenti	0,75
Sufficiente	Contenuti pertinenti, anche se essenziali, descritti in modo abbastanza chiaro e ordinato ma quantitativamente poco consistenti	0,50
Non pienamente sufficiente	Contenuti modesti, con articolazione non ancora sufficiente e/o quantitativamente poco consistenti	0,25
Inadeguato	Contenuti proposti vengono semplicemente richiamati ma risultano inadeguati rispetto alla richiesta	0,00

**Il punteggio riferito all'offerta economica** verrà attribuito applicando il metodo bilineare:

$$C_i \text{ (per } A_i < A_{\text{soglia}}) = X * A_i / A_{\text{soglia}}$$

$$C_i \text{ (per } A_i > A_{\text{soglia}}) = X + (1 - X) * [(A_i - A_{\text{soglia}}) / (A_{\text{max}} - A_{\text{soglia}})]$$

dove:

Ci = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo;

Ai = valore dell'offerta del concorrente i-esimo; Asoglia = media aritmetica dei valori delle offerte dei concorrenti;

X = coefficiente pari a 0,90;

Amax = valore dell'offerta più conveniente.

I valori saranno approssimati alla seconda cifra decimale, che sarà arrotondata per difetto se la terza cifra decimale è compresa tra 1 e 5, per eccesso se la terza cifra decimale è compresa tra 6 e 9.

Non sono ammesse offerte superiori alla base di gara. Verrà considerata aggiudicataria la ditta che avrà ottenuto il punteggio maggiore, sommando i punteggi parziali ottenuti con riguardo al prezzo e al progetto tecnico.

#### **14. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA**

L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse esclusivamente in formato elettronico, attraverso Sintel, entro e non oltre il **termine perentorio delle ore 18:00 del giorno 25 maggio 2021**, pena irricevibilità dell'offerta e comunque la non ammissione alla procedura.

Il Concorrente debitamente registrato a Sintel accede all'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura e quindi all'apposito percorso guidato "Invia offerta", che consente di predisporre:

- una "busta telematica" contenente la documentazione amministrativa;
- una "busta telematica" contenente il progetto gestionale;
- una "busta telematica" contenente l'offerta economica.

Si precisa che l'offerta viene inviata alla Stazione Appaltante solo dopo il completamento di tutti gli step componenti il percorso guidato "Invia offerta".

È in ogni caso responsabilità dei concorrenti l'invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste **pena l'esclusione** dalla presente procedura. Pertanto, al fine di limitare il rischio di non inviare correttamente la propria offerta, si raccomanda all'operatore economico di:

- accedere tempestivamente al percorso guidato "Invia offerta" in Sintel per verificare i contenuti richiesti dalla Stazione Appaltante e le modalità di inserimento delle informazioni. Si segnala che la funzionalità "Salva" consente di interrompere il percorso "Invia offerta" per completarlo in un momento successivo;
- compilare tutte le informazioni richieste e procedere alla sottomissione dell'offerta con congruo anticipo rispetto al termine ultimo per la presentazione delle offerte.

Si raccomanda di verificare attentamente in particolare lo step "Riepilogo" del percorso "Invia offerta", al fine di verificare che tutti i contenuti della propria offerta corrispondano a quanto richiesto dalla Stazione Appaltante, anche dal punto di vista del formato e delle modalità di sottoscrizione.

Il Concorrente è tenuto a verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti da Sintel per procedere all'invio dell'offerta. Sintel darà comunicazione al fornitore del corretto invio.

Alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte, le offerte pervenute non possono essere più ritirate e sono definitivamente acquisite dal sistema.

La documentazione amministrativa e l'offerta economica che vengono inviate dal concorrente a Sintel, sono mantenute segrete e riservate e conservate in appositi e distinti documenti informatici fino all'inizio delle operazioni di apertura e verifica della documentazione.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua

straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara:

- a) devono essere rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm. ii. in carta semplice, firmate digitalmente dal dichiarante (rappresentante legale del candidato o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il candidato tesso);
- b) a tal fine le stesse devono essere corredate dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità; per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti;
- c) potranno essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentati ed in tal caso va allegata copia conforme all'originale della relativa procura;
- d) devono essere rese e sottoscritte dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, aggregati in rete di imprese, ancorché appartenenti alle eventuali imprese ausiliarie, ognuno per quanto di propria competenza; la documentazione da produrre, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autenticata o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

L'offerta vincherà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

## **15. FORMA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI**

L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse alla Stazione Appaltante **esclusivamente in formato elettronico** (di seguito, per brevità, anche solo "file") e **caricate nella piattaforma Sintel di Aria Lombardia**. Eventuali richieste di partecipazione pervenute in forma cartacea verranno escluse dalla gara.

Ogni documento relativo alla procedura deve essere presentato secondo le norme e le modalità di partecipazione sotto indicate, redatto in ogni sua parte in lingua italiana ed in conformità a quanto previsto dalla documentazione di gara.

Salvo diversa indicazione, ogni file inviato dal concorrente in relazione alla presente procedura ed alla presentazione dell'offerta deve essere, a pena di esclusione, firmato digitalmente ai sensi dell'art. 1, comma 1, lettera s), del D. Lgs. n. 82/2005.

Si precisa che nel caso di RTI/consorzi non ancora costituiti ogni file deve essere firmato digitalmente dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) per ciascun operatore economico componente il raggruppamento.

Resta in ogni caso di esclusiva competenza e responsabilità del concorrente verificare la leggibilità e l'integrità dei file e che la propria documentazione sia effettivamente e correttamente sottoscritta con firma digitale.

Qualora sia necessario allegare più file nel medesimo campo questi andranno compressi in un unico file formato ".zip" ovvero ".rar" ovvero ".7z" ovvero equivalenti software di compressione dati. **Tutti i singoli file in esso contenuti dovranno essere firmati digitalmente**, mentre la cartella compressa stessa non dovrà essere firmata.

## 16. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta.

Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

## 17. CONTENUTO DELLA BUSTA TELEMATICA “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA” – STEP 1

Al primo step del percorso guidato “Invia offerta” il concorrente, **a pena di esclusione**, deve inserire la seguente documentazione amministrativa:

### 17.1. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione, sulla quale deve essere apposta marca da bollo di € 16,00 idoneamente annullata, è redatta preferibilmente secondo il modello di cui all'allegato 2 e contiene tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni.

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

La domanda è sottoscritta:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila.
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile.

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta dal consorzio medesimo.

Il concorrente allega:

- copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore;
- copia conforme all'originale della procura

**17.2. DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO**, sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante del concorrente.

Il concorrente compila il DGUE secondo quanto di seguito indicato.

#### **Parte II – Informazioni sull'operatore economico**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

#### **In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C**

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascun ausiliaria, allega:

- DGUE, a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
- dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 del Codice sottoscritta dall'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;
- originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;
- PASSOE dell'ausiliaria.

#### **In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della parte II - sezione D:**

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto.

### **Parte III – Motivi di esclusione**

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dall'art.7 della presente lettera d'invito (Sez. A-B-C-D).

### **Parte IV – Criteri di selezione**

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione compilando le apposite sezioni.

### **Parte VI – Dichiarazioni finali**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

#### **Il DGUE deve essere presentato:**

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese di rete indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. 1) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

### **17.3. DICHIARAZIONI INTEGRATIVE DI CUI AL PRECEDENTE ART. 7.1.**

**17.4. DICHIARAZIONE BANCARIA**, come richiesto al punto 8.2 lett. b) della presente lettera di invito, accompagnate da attestazione dei poteri di firma del/dei sottoscrittore/i.

Qualora i soggetti emittenti non siano in possesso di firma digitale, tali dichiarazioni possono essere prodotte in copia scansionata, corredata da copia del documento di identità del firmatario. Tale copia scansionata deve comunque essere firmata digitalmente dal legale rappresentante del concorrente.

**17.5. PASSOE** di cui all'art. 2, comma 3 lett. b) della delibera ANAC n. 157/2016, relativo al concorrente; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 49 del Codice, anche il PassOE relativo all'ausiliaria;

**17.6.** copia scansionata della **certificazione di qualità UNI EN ISO 9001:2015** firmata digitalmente dal legale rappresentante;

**17.7. PATTO DI INTEGRITÀ** approvato dalla Giunta comunale con deliberazione n. 33 del 17 febbraio 2015 (art. 1, comma 17, della l. 6 novembre 2012, n. 190) **firmato digitalmente** (Allegato 4);

**17.8 PROCURA**, per le imprese la cui offerta sia sottoscritta da un procuratore, in copia scansionata e firmata digitalmente;

**17.9 DUVRI**, le imprese dovranno allegare copia del Duvri preliminare firmato digitalmente dal legale rappresentante (ART.11 del capitolato)

### **17.10 Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati**

#### **Per i raggruppamenti temporanei già costituiti:**

- copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co. 4 del Codice, le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

#### **Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti:**

- atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capofila;

- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co. 4 del Codice, le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

**Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti:**

- dichiarazione attestante:
  1. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  2. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
  3. dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

**Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica:**

- copia autentica o copia conforme del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D. Lgs. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica:**

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D. Lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del D. Lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del D. Lgs. 82/2005;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:**

- **in caso di RTI costituito:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D. Lgs. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del D. Lgs. 82/2005, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del D.

Lgs. 82/2005;

- **in caso di RTI costituendo:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:
  - a) a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - b) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
  - c) le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del D. Lgs. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del D. Lgs. 82/2005.

**17.11** I consorzi stabili, i consorzi di cooperative e di imprese artigiane devono allegare atto costitutivo e statuto del consorzio in copia autentica, con indicazione delle imprese consorziate.

## **18. DOCUMENTAZIONE OFFERTA**

### **STEP 2 - "DOCUMENTAZIONE OFFERTA TECNICA"**

Il secondo step è quello in cui è previsto l'inserimento dell'offerta tecnica. L'operatore economico deve provvedere al caricamento sulla piattaforma di una relazione articolata in paragrafi e sottoparagrafi contenenti le proprie proposte migliorative tutti gli elementi oggetto di valutazione secondo quanto specificato al precedente art. 12 della presente lettera d'invito. Il documento contenente l'Offerta Tecnica deve essere redatto con carattere leggibile, preferibilmente Times New Roman 12 in formato A4.

Laddove sia necessario caricare più file, l'operatore dovrà allegare un'unica cartella .zip (o equivalente). Tutti i documenti costituenti l'offerta tecnica devono essere firmati digitalmente dal legale rappresentante del concorrente. Nel caso di RTI o consorzio non ancora costituito l'offerta deve essere firmata digitalmente dai rappresentanti legali di tutte le imprese facenti parte del raggruppamento/consorzio.

### **STEP 3 - OFFERTA ECONOMICA**

Il terzo step è quello in cui è previsto l'inserimento dell'offerta economica per la procedura.

Al termine della compilazione dell'offerta economica, Sintel genererà un documento in formato "pdf" che dovrà essere scaricato dal Concorrente sul proprio terminale e **sottoscritto con firma digitale** dal legale rappresentante o dal procuratore autorizzato.

Successivamente il concorrente deve provvedere ad effettuare l'upload in Sintel del "Documento d'offerta" debitamente firmato digitalmente.

Nel caso di RTI o consorzio non ancora costituito l'offerta deve essere firmata digitalmente dai rappresentanti legali di tutte le imprese facenti parte del raggruppamento/consorzio.

Qualora l'offerta sia sottoscritta dal procuratore dovrà essere allegata nella **busta telematica contenente la documentazione amministrativa**, copia scansionata e firmata digitalmente della procura stessa.

Per completare l'inserimento dell'offerta economica, il concorrente dovrà inserire nell'apposito campo della procedura (di tipo economico, libero, allegato) i seguenti documenti firmati digitalmente:

### **Allegato 5 ove il concorrente indica:**

- l'aliquota IVA applicata
- i costi della manodopera ai sensi dell'art. 95 comma 10 del D. Lgs. 50/2016
- i propri costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, ai sensi dell'art. 95 comma 10 del Codice.

Non sono ammesse offerte in aumento.

## **19. RIEPILOGO E INVIO DELL'OFFERTA**

All'ultimo step del percorso guidato "Invia offerta", l'operatore economico visualizza tutti i dati inseriti nei passi precedenti ed inviare l'offerta tramite l'apposito pulsante.

Sintel restituirà un messaggio a video dando evidenza del buon esito dell'invio dell'offerta.

## **20. - MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA DI GARA**

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte (v. precedente art. 14) le stesse non saranno più sostituibili.

Una volta decorso il termine ultimo per la presentazione delle offerte, le varie fasi procedurali della gara verranno gestite dal RUP e dalla Commissione giudicatrice, all'uopo nominata dalla Stazione Appaltante, secondo le rispettive competenze.

Trattandosi di gara telematica, tutte le operazioni relative all'ammissibilità e alla valutazione delle offerte saranno espletate in una o più sedute riservate (vd. da ultimo Consiglio di Stato sez. III 13 dicembre 2018 n. 7039).

In caso di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive, relative alla documentazione amministrativa, il RUP aprirà il sub procedimento di "soccorso istruttorio", come disciplinato al precedente art. 16, attraverso la funzionalità "Comunicazioni procedura".

Al termine della verifica della documentazione amministrativa da parte del RUP si insedierà la Commissione giudicatrice nominata ai sensi dell'art. 77 del D. Lgs. 50/2016, la quale procederà alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi, applicando i criteri e le formule indicate nella presente lettera d'invito.

Terminata la valutazione delle offerte tecniche, la Commissione giudicatrice procederà alla valutazione delle offerte economiche dei concorrenti ammessi e all'assegnazione del punteggio stabilito nella presente lettera d'invito.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica. Dell'eventuale seduta pubblica verrà data comunicazione attraverso la funzionalità "Comunicazioni procedura" e mediante apposito avviso pubblicato sul sito istituzionale della Stazione appaltante – sezione Bandi di gara.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione ne dà comunicazione al RUP, il quale procederà secondo quanto indicato al successivo art. 21 (anomalia dell'offerta).

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, qualora la Commissione rilevi una delle seguenti circostanze:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di

elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste A e B;

- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice; provvederà a darne tempestiva comunicazione al RUP, il quale procederà ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice – ad escludere il candidato dalla partecipazione alla gara.

## **21. - VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE**

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a dieci giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con il supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente articolo 22.

## **22. - AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO**

All'esito delle operazioni di cui sopra la commissione – o il RUP, qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale – formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

Ai sensi dell'art. 95, comma 10, la stazione appaltante prima dell'aggiudicazione procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d) del Codice.

La stazione appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica l'appalto.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC. La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo in graduatoria procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-*bis* e 89 e dall'art. 92 comma 3 del D. Lgs. 159/2011.

Trascorsi i termini previsti dall'art. 92, commi 2 e 3 d.lgs. 159/2011 dalla consultazione della Banca dati, la stazione appaltante procede alla stipula del contratto anche in assenza dell'informativa antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4 del d.lgs. 159/2011.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9 del Codice, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione, ai sensi dell'art. 76, co. 5 lett. a).

La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, salvo L'ESECUZIONE ANTICIPATA O il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo complessivo del contratto d'appalto, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.

Il contratto sarà stipulato in modalità elettronica, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 13 agosto 2010, n. 136.

Nei casi di cui all'art. 110 comma 1 del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio.

**Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro - relative alla stipulazione del contratto.**

### **23. ULTERIORI DISPOSIZIONI**

La stazione appaltante:

- si riserva la facoltà, prevista dall'art. 95 co. 15 del Codice, di decidere di non procedere all'aggiudicazione, se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto;
- si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

### **24. - DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Milano, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri, salva la facoltà di ricorrere all'accordo bonario, ex art. 206 del D. Lgs. 50/2016 e ad ANAC per i pareri di precontenzioso ex art. 211 del medesimo Codice.

### **25. - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati forniti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali, con finalità di gestione amministrativa ed ottemperanza degli obblighi di legge relativi al procedimento di scelta del contraente a cui il presente invito fa riferimento, ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett. b) e c) del Regolamento UE 479/2016.

I dati personali trattati sono dati anagrafici, di contratto e tutte le informazioni richieste dalla normativa in tema di contratti pubblici di legali rappresentanti e altri soggetti fisici legati agli appaltatori che partecipano al procedimento.

I dati saranno comunicati al personale coinvolto nel procedimento per gli adempimenti di competenza. Gli stessi saranno trattati anche successivamente per le finalità correlate alla gestione

del rapporto medesimo. Potranno essere trattati da soggetti pubblici e privati per attività strumentali alle finalità indicate, di cui l'ente potrà avvalersi in qualità di responsabile del trattamento. Saranno inoltre comunicati a soggetti pubblici per l'osservanza degli obblighi di legge, sempre nel rispetto della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali.

Non è previsto il trasferimento di dati in un paese terzo.

Il presente trattamento non contempla alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'esclusione dal procedimento di scelta del contraente. I dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge correlati. L'interessato potrà far valere, in qualsiasi momento e ove possibile, i Suoi diritti, in particolare con riferimento al diritto di accesso ai Suoi dati personali, nonché al diritto di ottenere la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento e la cancellazione, nonché con riferimento al diritto di portabilità dei dati e al diritto di opposizione al trattamento, salvo vi sia un motivo legittimo del Titolare del trattamento che prevalga sugli interessi dell'interessato, ovvero per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria. Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Novate Milanese, a cui l'interessato potrà rivolgersi per far valere i propri diritti. Potrà altresì contattare il Responsabile della Protezione dei dati al seguente indirizzo di posta elettronica: [privacy@comune.novate-milanese.mi.it](mailto:privacy@comune.novate-milanese.mi.it)

Il concorrente ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali qualora ne ravvisi la necessità.

**LA DIRIGENTE DELL'AREA  
SERVIZI GENERALI E ALLA PERSONA  
D.SSA MONICA CUSATIS**  
(Sottoscritto digitalmente ai sensi  
dell'art. 21 D. Lgs. 82/2005 e s.m.i.)