



# CITTÀ DI NOVATE MILANESE

Settore Segreteria generale Personale e organizzazione

Sistema informatico

Viale Vittorio Veneto n. 18

C.F. e P.IVA 02032910156

Posta Elettronica Certificata: [comune.novatemilanese@legalmail.it](mailto:comune.novatemilanese@legalmail.it)

**AVVISO PUBBLICO PER LA FORMAZIONE DI UN ELENCO DI AVVOCATI A CUI AFFIDARE I SERVIZI LEGALI DELL'AMMINISTRAZIONE AI SENSI DELL'ART. 17 COMMA 1 LETTERA D DEL D.LGS. N. 50/2016**

## **IL RESPONSABILE DEL SETTORE SEGRETERIA GENERALE PERSONALE E ORGANIZZAZIONE SISTEMA INFORMATICO**

Premesso che con deliberazione di Giunta comunale n. 226 del 23/12/2020 è stato approvato il Regolamento per l'affidamento dei servizi legali e la costituzione di un albo di avvocati, consultabile al seguente link:

[https://www.comune.novate-milanese.mi.it/media/712965/regolamento\\_per\\_affidamento\\_di\\_servizi\\_legali.pdf](https://www.comune.novate-milanese.mi.it/media/712965/regolamento_per_affidamento_di_servizi_legali.pdf);

In esecuzione della determinazione R.G. n. 4/2021 del 18 gennaio 2021;

### **RENDE NOTO**

è istituito l'Albo degli Avvocati per l'affidamento di incarichi di servizi legali di consulenza e/o rappresentanza e difesa in giudizio dell'Ente (di seguito anche solo Albo o Elenco).

#### **ART. 1 – OGGETTO**

1. Il presente avviso è finalizzato alla costituzione di un Albo di avvocati dal quale attingere ai fini del conferimento, ai sensi degli articoli 4 e 17, comma 1, lett. d) del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, di incarichi di “servizi legali” nell'interesse del Comune di Novate Milanese.

2. L'Albo è unico, aperto, e suddiviso nelle seguenti sezioni distinte per materia e tipologia di contenzioso:

#### **Sezione A - CONTENZIOSO AMMINISTRATIVO**

Assistenza e patrocinio presso le Magistrature Amministrative: Tribunale Amministrativo Regionale e del Consiglio di Stato, nonché Tribunale Regionale delle Acque Pubbliche.

#### **Sezione B - CONTENZIOSO CIVILE/COMMERCIALE**

Assistenza e patrocinio presso le Magistrature Civili: Giudice di Pace, Tribunale, Corte di Appello e Cassazione Civile, nonché ai tavoli di mediazione (obbligatoria e/o facoltativa) e negoziazione assistita.

#### **Sezione C - CONTENZIOSO PENALE**

Assistenza e patrocinio presso le Magistrature Penali: Giudice di Pace, Tribunale, Corte d'Appello e Corte di Cassazione sezione penale.

#### **Sezione D - CONTENZIOSO LAVORISTICO**

Assistenza e patrocinio presso le Magistrature del Lavoro: Giudice del Lavoro, Corte di Appello sezione Lavoro e Cassazione Civile sezione Lavoro.

#### **Sezione E - CONTENZIOSO TRIBUTARIO**

Assistenza e patrocinio nelle questioni di competenza delle Commissioni Tributarie decentrate e della Corte di Cassazione, sezione tributaria.

#### **Sezione F – CONTENZIOSO CONTABILE**

Assistenza e patrocinio nei Giudizi contabili: Corte dei conti.

5.3. Vengono inoltre individuate le seguenti sezioni speciali:

#### **Sezione G – SEZIONE SPECIALE IN MATERIA AMBIENTALE**



# CITTÀ DI NOVATE MILANESE

Controversie amministrative e civilistiche riferite a reati e questioni ambientali.

## **Sezione H – SEZIONE SPECIALE IN MATERIA URBANISTICA**

Controversie amministrative e civilistiche in materia di edilizia privata e piani regolatori.

## **Sezione I – SEZIONE SPECIALE IN MATERIA SOCIETARIA**

Controversie di diritto commerciale e societario;

## **Sezione L – SEZIONE SPECIALE IN MATERIA DI APPALTI E DI ESECUZIONE DI LAVORI PUBBLICI**

### **ART. 2 – REQUISITI**

1. Possono richiedere l'iscrizione all'Albo professionisti singoli o associati, nonché le società tra Avvocati, in possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti;
- b) godimento dei diritti civili e politici;
- c) capacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione e assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;
- d) assenza di condanne penali e/o di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- e) essere in regola rispetto agli obblighi contributivi;
- f) iscrizione all'Albo Professionale degli Avvocati da almeno 5 (cinque) anni per l'inserimento nelle sezioni relative al contenzioso amministrativo e penale e da almeno 3 (tre) anni per l'inserimento nella sezione relativa al contenzioso civile e del lavoro, per i professionisti privi dell'abilitazione al patrocinio presso le magistrature superiori;
- g) possesso di una polizza assicurativa per responsabilità professionale.

2. In caso di associazione di professionisti o di società tra avvocati, i requisiti per l'inserimento nell'Elenco dei legali esterni all'Ente devono essere riferiti a ciascuno dei professionisti associati/soci indicati quali esecutori delle prestazioni contrattuali.

3. Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda di iscrizione e permanere durante tutto il periodo di permanenza nell'Albo comunale.

### **ART. 3 – MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI ISCRIZIONE**

1. In prima applicazione il termine di presentazione delle domande viene fissato in 30 giorni dalla pubblicazione del presente avviso all'Albo pretorio on-line e nella sezione Amministrazione trasparente del sito istituzionale.

2. La domanda di iscrizione all'Albo deve essere redatta in carta semplice utilizzando il modello allegato al presente avviso, sottoscritta digitalmente dal richiedente a pena di esclusione ed indirizzata al Comune di Novate Milanese (MI) – Settore Segreteria generale Personale e organizzazione Sistema informatico – Via Vittorio Veneto n. 18 20026 Novate Milanese (MI).

Nell'istanza i candidati sono tenuti a dichiarare, sotto la propria responsabilità:

- 1) Cognome, nome, codice fiscale e partita IVA,
- 2) Luogo e data di nascita;
- 3) eventuale indicazione dell'associazione di professionisti o della società tra avvocati per cui si richiede l'iscrizione all'Albo, completa dei relativi dati societari. In tale ipotesi dovrà essere indicato il nominativo degli associati/soci individuati come esecutori delle prestazioni;
- 4) Sede legale;



# CITTÀ DI NOVATE MILANESE

- 5) recapito telefonico;
- 6) indirizzi di posta elettronica ordinaria e di posta certificata a cui fare riferimento per ogni comunicazione inerente all'iscrizione all'Albo, il suo utilizzo e la sua tenuta;
- 7) il possesso della cittadinanza italiana o in altro Stato membro dell'UE;
- 8) il godimento dei diritti civili e politici;
- 9) assenza di cause ostative a norma di legge a contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- 10) assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;
- 11) assenza di condanne penali e/o di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- 12) essere in regola rispetto agli obblighi contributivi;
- 13) assenza di provvedimenti disciplinari relativi all'esercizio della professione forense;
- 14) estremi dell'iscrizione all'Albo Professionale degli Avvocati presso il foro di competenza con indicazione della data di prima iscrizione e successive variazioni;
- 15) eventuale abilitazione al patrocinio avanti le Giurisdizioni Superiori, ove in possesso, e relativa data;
- 16) estremi della polizza assicurativa per la copertura dei rischi derivanti dall'esercizio della propria attività professionale, con indicazione della data di attivazione e di scadenza, nonché dei massimali di copertura previsti; nel caso di associazione di professionisti o di società tra avvocati la polizza può essere unica;
- 17) la sezione o le sezioni dell'Albo, in cui si intende essere iscritti. A tale riguardo si richiama quanto previsto dall'Art. 6.3 del Regolamento: **“6.3 Il professionista singolo non potrà essere iscritto all'Albo in più di due sezioni, oltre ad una soltanto delle sezioni speciali (sezioni F – G – H – I). Tale limitazione non si applica agli studi associati e alle società di professionisti”**.
- 18) dichiarazione di accettazione di tutte le disposizioni contenute nel presente avviso e nel Regolamento comunale ed impegno a comunicare tempestivamente al Comune il sopraggiungere di situazioni ostative al mantenimento dell'iscrizione.

3. Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda di iscrizione e permanere per tutto il periodo di permanenza nell'Albo comunale.

4. Le eventuali variazioni di indirizzo e/o di recapiti dovranno essere comunicate al Comune di Novate Milanese – Settore Segreteria generale Personale e organizzazione Sistema informatico mediante Posta elettronica certificata.

5. Le dichiarazioni mendaci, le falsità negli atti e l'uso di atti falsi nei casi previsti dalla legge sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, ai sensi dell'art. 76 D.P.R. n. 445/2000.

**6. La domanda di partecipazione deve essere presentata esclusivamente a mezzo posta elettronica certificata al seguente indirizzo:**

**[comune.novatemilanese@legalmail.it](mailto:comune.novatemilanese@legalmail.it)**

La domanda deve essere corredata dalla scansione dell'originale di un valido documento di riconoscimento. Gli allegati alla domanda di iscrizione (es. curriculum vitae) dovranno pervenire in formato PDF.

Nell'oggetto di posta certificata deve essere riportato anche in forma abbreviata:

“Domanda di iscrizione all'Albo degli avvocati del Comune di Novate Milanese”.

Non saranno accettate domande, pur firmate digitalmente, inviate da un indirizzo di posta elettronica non certificata.



# CITTÀ DI NOVATE MILANESE

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

## **ART. 4 – DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA.**

- 1) copia di un documento di identità in corso di validità del/dei dichiarante/i.
- 2) curriculum professionale comprovante il possesso dell'esperienza e/o specializzazione nelle materie della specifica sezione o sezioni dell'Albo in cui si richiede l'iscrizione. Nel caso di associazione di professionisti o di società tra avvocati dovranno essere allegati i curricula di tutti gli associati/soci esecutori delle prestazioni.
- 3) dichiarazione in ordine ai tre servizi legali, resi negli ultimi 10 anni, che il professionista ritiene maggiormente significativi in relazione alla propria attività ed alla specifica sezione dell'Albo in cui richiede di essere inserito (Servizi di punta). Nel caso di associazione di professionisti o società di avvocati, la dichiarazione dei "servizi di punta" può essere unica per l'associazione/società.

## **ART. 5 – FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO DELL'ALBO COMUNALE**

1. L'iscrizione all'Albo consegue alla verifica sulla regolarità e completezza delle istanze e documentazione prodotta all'atto della richiesta, a cura del Responsabile dei Servizi legali.
2. È facoltà del Responsabile dei servizi legali richiedere integrazioni, volte a sanare le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda di iscrizione e/o la documentazione allegata. In caso di inutile decorso del termine assegnato per la regolarizzazione il professionista non sarà iscritto all'Albo, fatta salva la presentazione di una nuova domanda.
3. Il provvedimento di rigetto della richiesta di iscrizione all'Albo sarà comunicato all'interessato, con la relativa motivazione, a mezzo PEC.
4. I nominativi dei professionisti ritenuti idonei sono inseriti nell'Albo, nelle relative sezioni, in ordine strettamente alfabetico. Non è prevista alcuna graduatoria.
5. L'Albo è pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Novate Milanese – Sezione Amministrazione Trasparente.
6. L'Albo sarà soggetto d'ufficio a revisione e aggiornamento con cadenza annuale, con l'inserimento delle richieste nel frattempo pervenute e giudicate idonee.

## **ART. 6 – CANCELLAZIONE DALL'ALBO**

1. È facoltà del professionista iscritto chiedere in ogni momento la cancellazione dall'Albo.
2. Il Responsabile dei servizi legali dispone la cancellazione d'ufficio di un professionista dall'Albo, dandone a quest'ultimo tempestiva comunicazione, qualora si verifichi una delle seguenti circostanze:
  - 1) perdita dei requisiti e delle condizioni necessarie per l'assunzione del patrocinio legale a favore dell'Amministrazione, ovvero per l'iscrizione all'Albo comunale;
  - 2) falsità delle dichiarazioni rese per l'iscrizione all'Albo;
  - 3) nel caso in cui un servizio legale affidato – anche se indipendente dal presente Avviso e dal Regolamento – dia luogo a contestazioni, all'applicazione di penali o qualora risulti dagli atti d'ufficio che il professionista non abbia assolto con puntualità e diligenza l'incarico affidato, o sia comunque incorso in gravi inadempienze nell'esercizio del proprio



# CITTÀ DI NOVATE MILANESE

mandato.

3. Il Responsabile dei servizi legali può disporre la cancellazione d'ufficio di un professionista dall'Albo, previa comunicazione di avvio del procedimento, qualora si verifichi una delle seguenti circostanze:

- 1) sopravvenire di una delle cause di inconferibilità/incompatibilità previste dall'art. 10 del Regolamento comunale;
- 2) mancata accettazione di tre incarichi nell'arco di un biennio.

## **ART. 7 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Responsabile del procedimento e Responsabile dei servizi legali è la Dr.a Maria Carmela Vecchio.

Il presente avviso e lo schema di domanda di iscrizione all'Albo possono essere visualizzati e scaricati dal sito del Comune di Novate Milanese al seguente indirizzo: [www.comune.novate-milane.se.mi.it](http://www.comune.novate-milane.se.mi.it) (Sezione Bandi di gara). Possono anche essere richiesti via e-mail al seguente indirizzo: [contratti@comune.novate-milane.se.mi.it](mailto:contratti@comune.novate-milane.se.mi.it).

Allo stesso indirizzo di posta elettronica possono essere inviate richieste di chiarimenti.

## **ART. 8 - INFORMATIVA RESA AI SENSI DEGLI ARTICOLI 13-14 DEL GDPR 2016/679 (GENERAL DATA PROTECTION REGULATION)**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 ed in relazione alle informazioni di cui si entrerà in possesso, si informa quanto segue:

### 1. Finalità del Trattamento

I dati forniti verranno utilizzati esclusivamente per le finalità connesse alla formazione dell'Albo degli Avvocati per l'affidamento di incarichi di servizi legali di consulenza e/o rappresentanza e difesa in giudizio dell'Ente e per le successive attività inerenti al conferimento dell'incarico, nel rispetto della normativa specifica.

### 2. Modalità del Trattamento

I dati personali forniti saranno trattati anche con modalità automatizzate a cura delle persone preposte e designate come incaricati del trattamento.

### 3. Conferimento dei dati

Il conferimento dei dati per le finalità di cui al punto 1 sono obbligatorie e l'eventuale rifiuto dell'autorizzazione comporta l'impossibilità di acquisire la domanda di iscrizione all'Albo e dare corso agli adempimenti conseguenti

### 4. Comunicazione e diffusione dei dati

I dati forniti potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici e/o privati, qualora previsto da disposizioni di legge o regolamento. I dati saranno diffusi nei limiti ed esclusivamente in adempimento degli obblighi di trasparenza di cui al d.lgs. 33/2013 e degli obblighi di comunicazione previsti nel presente avviso.

### 5. Titolare del Trattamento

Il titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Novate Milanese, nella persona del Sindaco pro tempore, Sig.ra Daniela Maldini, domiciliato per la carica presso il Comune di Novate Milanese – Viale Vittorio Veneto, 18 – 20026 Novate Milanese.

Responsabile del Trattamento è il Segretario generale del Comune di Novate Milanese Dr.ssa Stefanea Laura Martina, domiciliato per la carica presso il Comune di Novate Milanese – Viale Vittorio Veneto, 18 – 20026 Novate Milanese.

E' altresì possibile contattare il Responsabile della Protezione dei Dati al seguente indirizzo di posta elettronica: [privacy@comune.novate-milane.se.mi.it](mailto:privacy@comune.novate-milane.se.mi.it).



# CITTÀ DI NOVATE MILANESE

## 6. Diritti dell'interessato

In ogni momento, gli iscritti all'Albo potranno esercitare, ai sensi degli articoli dal 15 al 22 del Regolamento UE n. 2016/679, il diritto di: a) chiedere la conferma dell'esistenza o meno di propri dati personali; b) ottenere le indicazioni circa le finalità del trattamento, le categorie dei dati personali, i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati e, quando possibile, il periodo di conservazione; c) ottenere la rettifica e la cancellazione dei dati; d) ottenere la limitazione del trattamento; e) ottenere la portabilità dei dati, ossia riceverli da un titolare del trattamento, in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, e trasmetterli ad un altro titolare del trattamento senza impedimenti; f) opporsi al trattamento in qualsiasi momento; g) opporsi ad un processo decisionale automatizzato relativo alle persone h) chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati; i) revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca; j) proporre reclamo a un'autorità di controllo.

Gli interessati potranno esercitare i propri diritti con richiesta scritta inviata all'indirizzo PEC del Comune, all'attenzione del Settore Segreteria generale Personale e Organizzazione Sistema informatico.

## **ART. 9 – NORME DI RINVIO**

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente Avviso, si rinvia alla normativa vigente, con particolare riferimento:

- al D.Lgs. 50/2016 in materia di contratti pubblici;
- alla Legge 247/2012 in materia di disciplina dell'ordinamento della professione forense;
- al Codice deontologico forense;
- al Regolamento del Comune di Novate Milanese per l'affidamento dei servizi legali e la costituzione di un albo di avvocati.

## **II RESPONSABILE DEL SETTORE SEGRETERIA GENERALE PERSONALE E ORGANIZZAZIONE SISTEMA INFORMATICO**

**Dott.ssa Maria Carmela Vecchio**

(Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.Lgs n 82/2005 e s.m.i.)