



CITTÀ DI NOVATE MILANESE

Via V. Veneto, 18 - 20026 Novate Milanese

C. FISC. - P. IVA 02032910156

PEC: comune.novatemilanese@legalmail.it

PROCEDURA APERTA AI SENSI DELL'ART. 60 DEL D. LGS. 50/2016 SU PIATTAFORMA SINTEL DEL PORTALE DI ARIA REGIONE LOMBARDIA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA PER IL PERIODO DI 62 MESI (PRE-SUNTO 01/01/2021 – 31/12/2021) – CIG 8389758751

Scadenza gara lunedì 21 settembre 2020

Prima seduta pubblica prevista per il 01/10/2020 alle ore 17.00

R.U.P.: Dott. Cristiano Crimella

VERBALE delle operazioni del SEGGIO DI GARA

In data 01 ottobre 2020, nella Sala Consiglio del Municipio, si è riunito in seduta pubblica il Seggio di Gara per procedere all'apertura delle buste amministrative presentate sulla piattaforma telematica di Sintel di Regione Lombardia dagli operatori economici per la partecipazione alla procedura aperta per l'affidamento del servizio di tesoreria di durata quinquennale.

Premesso che:

- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 78 del 07/11/2019 è stata approvata la convenzione per la gestione del servizio di tesoreria e cassa del Comune di Novate Milanese per il periodo 01/01/2021 - 31/12/2025 e dato mandato al Servizio Ragioneria e Bilancio per l'espletamento della procedura ad evidenza pubblica per l'affidamento del servizio;
- con determinazione a contrarre n. 650 del 30/07/2020 è stata indetta procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del d.lgs. 18 aprile 2016 n. 50 per l'affidamento del servizio di tesoreria e cassa, di durata quinquennale - CIG **8389758751**, con approvazione del relativo bando di gara e modelli allegati;
- a norma del citato bando di gara i servizi in oggetto sono affidati con aggiudicazione secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del D. Lgs. 50/2016, sulla base dei criteri e sub-criteri dettagliati nel disciplinare di gara;
- con determinazione n. 791 del 24/09/2020 è stato nominato il seggio di gara composto come segue:
 - Presidente – Dott. Cristiano Crimella – Responsabile del Settore Finanziario e Controllo di Gestione in qualità di RUP;
 - Testimone – Nadia Orlandi – Responsabile del Servizio Economato – con funzione di segretario verbalizzante;
 - Testimone – Dott.ssa Roberta Pirota – Servizio Ragioneria;
- in data 28/09/2020 il R.U.P. ha reso noto sul sito dell'Ente e tramite la funzione comunicazioni della piattaforma Sintel che la seduta pubblica per l'ammissione e l'apertura della busta telematica contenente la documentazione amministrativa è fissata per giovedì 01 ottobre 2020 alle ore 17.00.

Alle ore 17.15 il Seggio di Gara risulta validamente costituito in seduta pubblica pur in assenza del componente Nadia Orlandi. La dott.ssa Roberta Pirota espleta le funzioni di Segretario Verbalizzante per procedere allo svolgimento delle seguenti operazioni, tramite la procedura guidata Sintel:

- apertura delle buste contenenti la documentazione amministrativa
- verifica della correttezza e completezza della documentazione e delle dichiarazioni presentate.

Il RUP dà inizio alle operazioni di gara con la verifica della corretta apposizione della firma digitale degli operatori economici che hanno presentato offerta nei termini indicati :

NOME PARTECIPANTE	PARTITA IVA	INDIRIZZO E-MAIL
MONTE DEI PASCHI DI SIENA	01483500524	[centroenti.milano@mps.it]
INTESA SANPAOLO S.P.A.	11991500015	Milano.07304@pec.intesasanpaolo.-com
BANCO BPM SPA	10537050964	enti@pec.bancobpmspa.

Alle ore 17.20 è conclusa positivamente la valutazione della firma digitale apposta sugli atti di gara.

Alle ore 17.21 il Seggio di gara passa quindi alla visualizzazione della documentazione amministrativa richiesta al fine di accertarne la regolarità e quindi valutare l'ammissione alla procedura dei partecipanti. Tale documentazione deve essere contenuta nella busta digitale denominata "Documentazione amministrativa" e consiste in:

- 1) DGUE
- 2) Istanza di partecipazione
- 3) Schema di convenzione
- 4) PASSOE
- 5) Patto di integrità
- 6) Procura (eventuale)
- 7) Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati (eventuale)

Il risultato delle operazioni di verifica è il seguente: tutti e tre gli operatori economici hanno caricato a sistema tutta la documentazione richiesta.

Alle ore 17:30 il Seggio procede alla verifica della documentazione amministrativa.

Il Presidente di Seggio, in qualità di RUP, verificata la presentazione della documentazione obbligatoriamente richiesta e la rispondenza della stessa, in ordine al contenuto e alla forma, alle specifiche prescrizioni del bando di gara, completata la disamina della documentazione amministrativa presentata dai soggetti partecipanti alla gara, dichiara la loro ammissione alla successiva fase .

Novate Milanese, 02/10/2020

IL SEGGIO DI GARA

f.to Dott. Cristiano Crimella (Presidente)

f.to Dott.ssa Roberta Pirota (testimone con funzioni di segretario verbalizzante)

Nadia Orlandi (assente)