



COMUNE DI NOVATE MILANESE

Città Metropolitana di Milano

Viale Vittorio Veneto n.18

P. IVA 02032910156

PEC: comune.novatemilanese@legalmail.it

Spettabile
Operatore economico

TRASMESSA MEZZO SINTEL

OGGETTO: Procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. b) del D. Lgs. 50/2016 per l'affidamento in appalto del servizio di manutenzione ordinaria del verde pubblico - CIG - 8351301F96

Codesta ditta è invitata a formulare la propria offerta economica per l'aggiudicazione del servizio in oggetto, mediante presentazione di offerta secondo le modalità e le condizioni di seguito riportate.

Informazioni Generali

Stazione Appaltante: Comune di Novate Milanese, Via Vittorio Veneto 18 – 20026 Novate Milanese, Area Gestione e Sviluppo del Territorio, telefono 0235473230/313; sito internet: www.comune.novate-milanese.mi.it - PEC: comune.novatemilanese@legalmail.it

Determina a contrarre: R.G. 665 del 05/08/2020.

Il luogo di esecuzione dei lavori è il seguente: il territorio comunale di Novate Milanese.

Il Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. 50/2016, è: il Geom. Alessandro Silari, Responsabile del Settore LL.PP. e manutenzioni.

La documentazione di gara comprende:

- a) Lettera di invito e relativi allegati;
- b) Patto di integrità;
- c) Capitolato speciale d'appalto;
- d) Computo metrico estimativo (*);
- e) Elenco prezzi unitari;
- f) Quadro Tecnico Economico;
- g) Cronoprogramma;
- h) D.U.V.R.I.;
- i) D.G.U.E.;
- j) Tavole dalla 1 alla 11;
- k) Schede dalla 1 alla 12.

(*) Con riferimento al Computo metrico estimativo, si precisa che il documento – posto in visione per completezza progettuale – non costituisce documento di gara ai fini della formulazione dell'offerta, né costituirà documento contrattuale.

Art. 1 - Oggetto

L'appalto ha per oggetto l'esecuzione del servizio di manutenzione ordinaria del verde in tutti i giardini scolastici, nelle aree pubbliche a verde di pertinenza di immobili comunali nonché nei parchi pubblici presenti sul territorio comunale di Novate Milanese.

Sono compresi nell'appalto tutti i lavori, le prestazioni, le forniture e le provviste necessarie per effettuare il servizio - in conformità alle condizioni stabilite dal capitolato speciale d'appalto - con le caratteristiche tecniche, qualitative e quantitative previste e dai relativi allegati, che costituiscono

a tutti gli effetti documentazione di gara. Le lavorazioni di cui si compongono gli interventi sono indicate, sebbene in termini non esaustivi, all'art. 1 comma 6 del Capitolato Speciale d'Appalto. L'esecuzione del servizio è sempre e comunque effettuata secondo le regole dell'arte e l'appaltatore deve conformarsi alla massima diligenza nell'adempimento dei propri obblighi; trova sempre applicazione l'articolo 1374 del Codice Civile.

Art. 2 – Importo dell'appalto, modalità di esecuzione e durata

L'importo complessivo del servizio contenuto nel presente appalto – IVA esclusa – ammonta a € 153.600,00 (Euro centocinquantatremilaseicento/00), di cui € 4.608,00 (Euro quattromilaseicentotto/00) per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso.

L'importo a base di gara, IVA ed oneri per la sicurezza esclusi, soggetto a ribasso ammonta ad € 148.992,00 (in lettere euro centoquarantottomilanovecentonovantadue/00).

L'appalto è previsto “a corpo” ai sensi dell'art. 3 co. 1 lett. dddd) – D. Lgs. 50/2016;

L'appalto è finanziato con risorse del Bilancio del Comune di Novate Milanese.

La durata dell'appalto è stabilita in giorni 120 (centoventi) decorrenti dalla data di inizio lavori, come risultante da apposito verbale, fatti salvi i casi di sospensione e/o proroga disposti o autorizzati dalla Stazione Appaltante, secondo quanto previsto e disciplinato nel Capitolato Speciale d'Appalto, da cui sarà regolato il contratto.

La presentazione dell'offerta equivale ad accettazione delle clausole di capitolato e dei documenti di gara.

Art. 3 – Modalità di aggiudicazione

L'appalto sarà aggiudicato con offerta al massimo ribasso, ai sensi dell'art. 95 comma 4 lett. b) del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., determinato dal maggior ribasso percentuale unico sull'importo posto a base di gara soggetto a ribasso .

Resta ferma comunque la possibilità per l'Amministrazione di valutare la congruità di ogni offerta che in base ad evidenziabili elementi appaia anormalmente bassa, sarà avviato il procedimento previsto dai commi 4,5 e 6 dell'art. 97 del D.Lgs 50/2016.

Art. 4 – Modalità di svolgimento della procedura di gara

La presente procedura viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici e l'utilizzazione di modalità di comunicazione in forma elettronica, ai sensi del Codice dei Contratti. La Stazione appaltante utilizza il Sistema di Regione Lombardia denominato “Sintel”, a cui è possibile accedere attraverso l'indirizzo internet www.ariaspa.it.

Per specifiche richieste di assistenza sull'utilizzo di Sintel è possibile contattare l'Help Desk di Aria al numero verde 800.116.738.

Eventuali richieste di informazioni e/o di chiarimenti complementari a quanto indicato nella presente lettera di invito e nel capitolato speciale d'appalto e ogni richiesta di notizia utile per la partecipazione alla procedura o sul suo svolgimento possono essere richieste per mezzo della funzionalità “**Comunicazioni procedura**”, presente sulla piattaforma Sintel, nell'interfaccia “Dettaglio” della presente procedura, fino a 1 giorni lavorativi antecedenti la data stabilita per la presentazione delle offerte. Non saranno pertanto fornite risposte a quesiti telefonici, a mezzo telefax, o pervenuti successivamente al termine indicato.

Le risposte ai chiarimenti saranno comunicate attraverso la funzionalità “**Comunicazioni della procedura**” entro un giorno lavorativo antecedente la data stabilita per la presentazione delle offerte e, se di utilità generale, verranno contestualmente pubblicate in piattaforma come integrazione alla documentazione di gara.

I concorrenti esonerano la Stazione appaltante e ARIA da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere Sintel e a inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura.

La Stazione Appaltante si riserva facoltà di sospendere o rinviare la procedura qualora riscontri anomalie nel funzionamento della piattaforma o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso a Sintel o che impediscano di formulare l'offerta.

Art. 5 – Requisiti di partecipazione

Per tutti i partecipanti devono ricorrere – a pena di esclusione – le condizioni di seguito indicate:

5.1 Possesso requisiti di ordine generale:

- Insussistenza delle cause di esclusione previste dall'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 ss.mm.ii. ;
- insussistenza della condizione di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D. Lgs. del 2001, n. 165;
- insussistenza di ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione previsti dalla normativa vigente.

I concorrenti devono dichiarare il possesso dei requisiti generali compilando gli appositi riquadri della parte III - Sez. A, B, C e D del DGUE;

I concorrenti devono dichiarare il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa, compilando la parte IV – Sez. C riquadri 1b) del DGUE;

È ammesso l'avvalimento di più imprese ausiliarie. L'Ausiliario non può avvalersi a sua volta di un altro soggetto.

Non è consentito, **a pena di esclusione**, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

Per quanto non espressamente previsto nel presente invito, si richiama integralmente l'art. 89 del D.Lgs. 50/2016.

In caso di ricorso all'istituto dell'avvalimento, il concorrente deve osservare le disposizioni di cui al successivo art. 11 punto 5 ed allegare nella busta contenente la documentazione amministrativa tutti i documenti ivi indicati.

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, economico-finanziario e tecnico-organizzativo sarà effettuata dalla Stazione Appaltante attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass di ANAC, ai sensi degli artt. 81 e 216 comma 13 del Codice.

Tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura sono pertanto tenuti a registrarsi al servizio AVCPass e - attraverso l'indicazione del CIG della procedura - ad acquisire apposito PassOE, ossia il documento rilasciato dal sistema telematico dell'ANAC attestante che l'operatore economico può essere verificato tramite AVCPass. Il PassOE generato dal sistema deve quindi essere inserito nella busta telematica contenente la documentazione amministrativa.

N.B. Ai fini della corretta verifica dei requisiti di partecipazione alla gara, in caso di concorrente con identità plurisoggettiva il PassOE deve ricomprendere tutti i soggetti che compongono il concorrente; nel caso di ricorso all'istituto dell'avvalimento, anche l'impresa ausiliaria deve poter essere verificata tramite PassOE.

Art. 6 – Sopralluogo

Non è previsto il sopralluogo "assistito" da parte di un tecnico dell'Amministrazione contraente, né il conseguente rilascio della relativa attestazione.

Resta fermo l'obbligo del Concorrente di eseguire direttamente il sopralluogo sul territorio comunale interessato dal servizio e di dichiararne l'avvenuta conoscenza dei luoghi nell'istanza di partecipazione.

Art. 7 – Cauzioni e garanzie richieste

L'aggiudicatario dovrà costituire una garanzia definitiva sotto forma di cauzione o fideiussione pari al 10 per cento dell'importo contrattuale. Si richiama quanto previsto all'art. 13 del Capitolato speciale d'appalto, nonché all'art. 103 del D. Lgs. 50/2016.

Inoltre, ai sensi dell'art. 103, comma 7 del D. Lgs. 50/2016, l'esecutore dei lavori è obbligato a costituire le ulteriori garanzie previste all'art. 14 del Capitolato Speciale d'Appalto.

Art. 8 – Disciplina del subappalto

L'affidamento in subappalto è consentito, previa autorizzazione della Stazione appaltante, ai sensi del D. Lgs. 18 aprile 2016 n.50 così come modificato dalla L. 14 giugno 2019 n. 55 (legge di conversione del D.L. n. 32/19) alle seguenti condizioni:

- a) il subappaltatore sia in possesso dei requisiti di cui all'art. 80;
- b) che l'appaltatore abbia indicato all'atto dell'offerta i lavori o le parti di opere che intende subappaltare.

L'appaltatore deve provvedere al deposito di copia autentica del contratto di subappalto presso la Stazione appaltante almeno venti giorni prima della data di effettivo inizio dell'esecuzione delle relative prestazioni, unitamente:

- alla certificazione attestante il possesso da parte del subappaltatore dei requisiti di qualificazione prescritti dal Codice dei contratti in relazione alla prestazione subappaltata;
- alla dichiarazione circa la sussistenza o meno di eventuali forme di controllo o di collegamento a norma dell'art. 2359 C.C. con il subappaltatore o cottimista.

Il contratto di subappalto deve indicare puntualmente l'ambito operativo del subappalto sia in termini prestazionali che economici.

Il subappalto non può superare la quota del 50 per cento dell'importo complessivo del contratto; non costituiscono subappalto le forniture senza prestazione di manodopera, le forniture con posa in opera e i noli a caldo se singolarmente di importo inferiore al 2 per cento dell'importo delle prestazioni affidate o di importo inferiore a 100.000 euro, sempre che l'incidenza del costo della manodopera e del personale non sia superiore al 50 per cento del contratto da affidare.

La Stazione appaltante provvede al rilascio dell'autorizzazione entro 30 giorni dal ricevimento della richiesta; trascorso il medesimo termine senza che la Stazione appaltante abbia provveduto, l'autorizzazione si intende concessa.

L'Appaltatore deve provvedere a sostituire i subappaltatori relativamente ai quali apposita verifica abbia dimostrato la sussistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016.

L'affidamento di servizi in subappalto o in cottimo comporta i seguenti obblighi:

- a) l'appaltatore deve praticare, per le prestazioni affidate in subappalto, i prezzi risultanti dall'aggiudicazione con ribasso non superiore al 20 per cento;
- b) l'appaltatore deve corrispondere al subappaltatore gli oneri della sicurezza e della manodopera relativi alle prestazioni affidate in subappalto senza alcun ribasso;
- c) l'appaltatore è responsabile in solido con il subappaltatore dell'integrale osservanza del trattamento economico e normativo stabilito dai contratti collettivi nazionale e territoriale in vigore per il settore e per la zona nella quale si svolgono i lavori, nei confronti dei dipendenti del subappaltatore per le prestazioni rese nell'ambito del subappalto;
- d) i subappaltatori, per tramite dell'appaltatore, devono trasmettere alla Stazione appaltante, prima dell'inizio dei lavori, la documentazione di avvenuta denuncia agli enti previdenziali, inclusa la Cassa edile, assicurativi ed antinfortunistici.

I servizi affidati in subappalto non possono essere oggetto di ulteriore subappalto pertanto il subappaltatore non può subappaltare a sua volta i servizi.

L'appaltatore resta in ogni caso responsabile in via esclusiva nei confronti della Stazione appaltante. Per quanto non espressamente previsto si richiama l'art. 105 del D. Lgs. 50/2016.

Art. 9 – Modalità e termini di presentazione dell'offerta

L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse esclusivamente in formato elettronico, attraverso la piattaforma Sintel, entro e non oltre il **termine perentorio delle ore 12:00 del giorno 31/ 08 /2020**, pena l'irricevibilità dell'offerta e comunque la non ammissione alla procedura.

Il Concorrente debitamente registrato a Sintel accede all'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura e quindi all'apposito percorso guidato "Invia offerta", che consente di predisporre:

- una "busta telematica" contenente la documentazione amministrativa;

- una “busta telematica” contenente l’offerta economica.

Si precisa che l’offerta viene inviata alla Stazione Appaltante solo dopo il completamento di tutti gli step (da 1 a 4, descritti nei successivi artt. 11 e 12) componenti il percorso guidato “Invia offerta”.

E’ in ogni caso responsabilità dei concorrenti l’invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste **pena l’esclusione** dalla presente procedura. Pertanto, al fine di limitare il rischio di non inviare correttamente la propria offerta, si raccomanda all’operatore economico di:

- accedere tempestivamente al percorso guidato “Invia offerta” in Sintel per verificare i contenuti richiesti dalla Stazione Appaltante e le modalità di inserimento delle informazioni. Si segnala che la funzionalità “Salva” consente di interrompere il percorso “Invia offerta” per completarlo in un momento successivo;
- compilare tutte le informazioni richieste e procedere alla sottomissione dell’offerta con congruo anticipo rispetto al termine ultimo per la presentazione delle offerte.

Si raccomanda di verificare attentamente in particolare lo step 3 “Riepilogo” del percorso “Invia offerta”, al fine di verificare che tutti i contenuti della propria offerta corrispondano a quanto richiesto dalla Stazione Appaltante, anche dal punto di vista del formato e delle modalità di sottoscrizione.

Il Concorrente è tenuto a verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti da Sintel per procedere all’invio dell’offerta. Sintel darà comunicazione al concorrente del corretto invio.

Alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte, le offerte pervenute non possono essere più ritirate e sono definitivamente acquisite dal sistema.

La documentazione amministrativa e l’offerta economica che vengono inviate dal concorrente a Sintel, sono mantenute segrete e riservate e conservate in appositi e distinti documenti informatici fino all’inizio delle operazioni di apertura e verifica della documentazione.

Il manuale d’uso per il fornitore e le istruzioni presenti sul portale dell’Azienda Regionale per l’Innovazione e gli Acquisti (ARIA) forniscono le indicazioni necessarie per la corretta redazione e la tempestiva presentazione dell’offerta. Per qualsiasi informazione ed assistenza tecnica sull’utilizzo di Sintel è possibile, inoltre, contattare l’Help Desk al numero verde 800.116.738.

Art. 10 – Forma e sottoscrizione dei documenti

L’offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse al Comune di Novate Milanese **esclusivamente in formato elettronico** (di seguito, per brevità, anche solo “file”) **e caricate nella piattaforma Sintel di Aria Regione Lombardia. Eventuali richieste di partecipazione pervenute in forma cartacea al Comune di Novate Milanese, verranno escluse dalla gara.**

Ogni documento relativo alla procedura deve essere presentato secondo le norme e le modalità di partecipazione sotto indicate, redatto in ogni sua parte in lingua italiana ed in conformità a quanto previsto dalla documentazione di gara.

Salvo diversa indicazione, ogni file inviato dal concorrente in relazione alla presente procedura ed alla presentazione dell’offerta deve essere, a pena di esclusione, firmato digitalmente ai sensi dell’art. 1, comma 1, lettera s), del D. Lgs. n. 82/2005.

Qualora sia necessario allegare più file nel medesimo campo questi andranno compressi in un unico file formato “.zip” ovvero “.rar” ovvero “.7z” ovvero equivalenti software di compressione dati.

Tutti i singoli file in esso contenuti dovranno essere firmati digitalmente, mentre la cartella compressa stessa non dovrà essere firmata.

Art. 11 – Documentazione amministrativa – step 1

Al primo step del percorso guidato “Invia offerta” il concorrente, **a pena di esclusione**, deve inserire la seguente documentazione amministrativa:

1. **Documento di Gara Unico Europeo (DGUE** – fac simile allegato 1) sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante del concorrente.
2. **Patto di integrità** approvato dalla Giunta comunale con deliberazione n. 33 del 17 febbraio 2015 (art. 1, comma 17, della l. 6 novembre 2012, n. 190) **firmato digitalmente** (Allegato 3);
3. **PassOE**: l’operatore economico deve allegare, in copia scansionata, il documento rilasciato dal sistema telematico dell’ANAC che attesta che l’operatore economico può essere

verificato tramite AVCPass; si rammenta che, in caso di avvalimento, anche l'impresa ausiliaria deve poter essere verificata tramite PassOE.

4. **Eventuale Procura**, per le imprese la cui offerta sia sottoscritta da un procuratore, in copia scansionata e firmata digitalmente.
5. **Eventuale altra documentazione, in caso di ricorso all'istituto dell'avvalimento.** Si richiama l'art. 89 del D. Lgs. 50/2016 con la precisazione che, a pena di esclusione, il concorrente che intenda qualificarsi mediante ricorso all'istituto dell'avvalimento deve:
 - compilare la Sezione C della Parte II del DGUE, indicando la denominazione degli operatori economici di cui intende avvalersi e i requisiti oggetto di avvalimento;
 - produrre il DGUE compilato e sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante di ogni impresa ausiliaria con le informazioni richieste nelle seguenti parti: Parte II sezione A e B; Parte III; Parte IV e Parte VI;
 - produrre la dichiarazione sostitutiva sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante di ogni impresa ausiliaria, con la quale quest'ultima:
 - si obbliga verso il concorrente e verso il Comune di Novate Milanese a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente.
 - attesta che l'impresa ausiliaria non partecipa alla gara in proprio o come associata o consorziata ai sensi dell'art. 45 del Codice;
 - produrre originale o copia autentica del contratto, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie - che devono essere dettagliatamente descritte - per tutta la durata del contratto, oppure, in caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo, dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo; dal contratto e dalla suddetta dichiarazione discendono, ai sensi dell'art. 89 comma 5 del Codice, nei confronti del soggetto ausiliario, i medesimi obblighi in materia di normativa antimafia previsti per il concorrente.
6. **Eventuale altra documentazione, in caso di subappalto di lavorazioni che rientrino tra le attività maggiormente esposte ad infiltrazione mafiosa**, come individuate all'art. 1 comma 53 della Legge n. 190/2012, secondo le indicazioni di cui al precedente art. 8.

N.B. come precisato nel Manuale di supporto all'utilizzo di Sintel per operatori economici – Partecipazione alle gare, i documenti devono essere allegati in un'unica cartella .zip (o equivalente) e firmati digitalmente. La cartella .zip non deve essere firmata digitalmente.

Art. 12 – Documentazione offerta – step 2

12.1. Offerta economica

Il secondo step è quello in cui è previsto l'inserimento dell'offerta economica per la procedura.

In caso di discordanza tra il prezzo indicato in lettere e quello in cifre, è valida l'indicazione più vantaggiosa per l'Amministrazione.

Al termine della compilazione dell'offerta economica, Sintel genererà un documento in formato "pdf" che dovrà essere scaricato dal Concorrente sul proprio terminale e **sottoscritto con firma digitale** dal legale rappresentante o dal procuratore autorizzato.

Qualora l'offerta sia sottoscritta dal procuratore dovrà essere allegata **nella busta telematica contenente la documentazione amministrativa**, copia scansionata e firmata digitalmente della procura stessa.

Per completare l'inserimento dell'offerta economica il concorrente dovrà inserire nell'apposito campo della procedura (di tipo economico, libero, allegato), il seguente documento firmato digitalmente:

Assolvimento del bollo (fac-simile allegato 2);, ove il concorrente:

- appone marca da bollo di € 16,00.

12.2. Riepilogo dell'offerta – step 3

Al terzo step del percorso guidato “Invia offerta”, la piattaforma Sintel genera automaticamente il “Documento d’offerta” in formato .pdf, contenente tutti i dati e le dichiarazioni relativi all’offerta inseriti negli step precedenti. L’operatore economico deve scaricare tale documento sul proprio terminale e sottoscriverlo con firma digitale.

È quindi necessario, a pena di esclusione in quanto elemento essenziale dell’offerta, effettuare l’upload in Sintel del “Documento d’offerta” e caricarlo a sistema debitamente firmato digitalmente.

12.3. Invio offerta – step 4

Al quarto step del percorso guidato “Invia offerta” l’operatore economico visualizza il riepilogo di tutte le informazioni componenti la propria offerta. L’operatore economico, per concludere il percorso guidato ed inviare l’offerta, deve cliccare l’apposito tasto “Invia offerta”. Sintel restituirà un messaggio a video dando evidenza del buon esito dell’invio dell’offerta.

Art. 13 – Modalità di svolgimento della procedura

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte (v. precedente art. 9 – **Modalità e termini di presentazione dell’offerta**) le stesse non saranno più sostituibili.

Le fasi procedurali della gara saranno gestite dal RUP alla presenza di due testimoni.

Art. 14 - Ulteriori disposizioni

Si procederà all’aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

L’aggiudicazione definitiva diventerà efficace all’esito positivo della verifica del possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla gara.

Art. 15 - Definizione delle controversie

Tutte le controversie derivanti da contratto sono deferite alla competenza dell’Autorità giudiziaria del Foro di Milano, rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

Art. 16 - Trattamento dei dati personali

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii., esclusivamente nell’ambito della gara regolata dalla presente lettera di invito.

II DIRIGENTE AREA GESTIONE SVILUPPO DEL TERRITORIO

Arch. Giancarlo Scaramozzino

(Sottoscritto digitalmente ai sensi dell’art. 21 D.Lgs. n 82/2005 e s.m.i.)

Area Gestione e Sviluppo del territorio

tel. 02-35473230 – email: lavori.pubblici@comune.novate-milanese.mi.it