



CITTA' DI NOVATE MILANESE
Provincia di Milano

RELAZIONE SULLA GESTIONE 2019

PREMESSA

Con la presente relazione la Giunta Comunale illustra al Consiglio i risultati della gestione dell'esercizio 2019, desunti dal Rendiconto, con le valutazioni in ordine all'efficacia dell'azione della stessa, sulla base dei risultati conseguiti in rapporto ai programmi ed ai costi sostenuti ed analizza gli scostamenti intervenuti rispetto alla previsione, così come prescritto dall'art. 231 D.lgs 267 2000.

Il bilancio prevede l'aggregazione delle entrate e delle uscite in "Titoli". Le entrate, depurate dai servizi per conto di terzi (partite di giro) indicano l'ammontare complessivo delle risorse destinate al finanziamento dei programmi di spesa. Allo stesso tempo il totale delle spese, sempre calcolato al netto dei servizi per conto di terzi descrive il volume complessivo delle risorse impiegate nei programmi. Il bilancio di previsione deve riportare sempre il pareggio tra le entrate previste e le decisioni di spesa che si intendono realizzare. Questo comporta che l'Ente è autorizzato ad intervenire nel proprio territorio con specifici interventi di spesa solo se l'attività posta in essere ha ottenuto il necessario finanziamento. La conseguenza di questa precisa scelta di fondo è facilmente intuibile: il bilancio di previsione nasce sempre dalla verifica a priori dell'entità delle risorse disponibili (stima degli accertamenti di entrata) ed è solo sulla scorta di questi importi che l'Amministrazione definisce i propri programmi di spesa (destinazione delle risorse in uscita).

Fermo restando il principio del pareggio generale di bilancio, la decisione di distribuire le risorse nei diversi programmi nasce da considerazioni di carattere politico, come la scelta di intervenire in nuovi e determinati campi della realtà sociale, oppure da esigenze ormai prevalentemente tecniche, come l'obiettivo di garantire la medesima erogazione di servizi già decisi ed attivati in anni precedenti.

Il grado di attendibilità degli stanziamenti di bilancio, inteso come lo scostamento tra le previsioni finali e quelle iniziali o come il valore percentuale di variazione delle previsioni iniziali, rappresenta un indice per misurare il grado di coerenza della programmazione di inizio esercizio con gli eventi modificativi che sono stati affrontati dall'Amministrazione nel corso dell'anno.

Questi adattamenti delle previsioni iniziali si sono tradotti nelle variazioni di bilancio che sono state approvate durante la gestione 2019.

I documenti del sistema di bilancio, relativi al Rendiconto e sottoposti all'approvazione del Consiglio, sono stati predisposti attenendosi alle regole stabilite dal complesso articolato dei Principi contabili generali introdotti con le "disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio" (D.lgs.118/11).

In particolare si precisa che:

- la redazione dei documenti di rendiconto è stata formulata applicando principi contabili indipendenti e imparziali verso tutti i destinatari;
- il sistema di bilancio, relativamente ai documenti di consuntivo, dovendo assolvere ad una funzione informativa nei confronti degli utilizzatori dei documenti contabili, è stato formulato in modo da rendere effettiva tale funzione, assicurando così ai cittadini ed ai diversi organismi sociali e di partecipazione la conoscenza dei contenuti caratteristici del rendiconto. Per questo motivo, anche i dati e le informazioni riportate nella presente relazione sono esposti in una modalità tale da favorire la loro diffusione su Internet o per mezzo di altri strumenti di divulgazione;
- il consuntivo, come i documenti di rendiconto dell'attività di programmazione ad esso collegati, sono stati predisposti seguendo dei criteri di imputazione ed esposizione che hanno privilegiato il contenuto sostanziale del fenomeno finanziario sottostante piuttosto che l'aspetto puramente formale .

Criteri generali di attribuzione dei valori contabili

Il rendiconto e gli allegati redatti secondo i principi contabili, in virtù della loro corretta applicazione, garantiscono la comparabilità tra i consuntivi dei diversi esercizi. In particolare:

- i documenti del sistema di bilancio relativi al rendiconto, hanno attribuito gli accertamenti di entrata e gli impegni di uscita ai rispettivi esercizi di competenza "potenziata", ciascuno dei quali coincide con l'anno solare ;
- il bilancio di questo Ente, come il relativo rendiconto, è unico, dovendo fare riferimento ad un'Amministrazione che si contraddistingue per essere un'entità giuridica unica. Come conseguenza di ciò, il complesso unitario delle entrate ha finanziato la totalità delle spese;
- il sistema di bilancio, relativamente al rendiconto, comprende tutte le finalità ed i risultati della gestione ed i relativi valori finanziari, economici e patrimoniali
- tutte le entrate, con i relativi accertamenti, sono state iscritte in bilancio al lordo delle spese sostenute per la riscossione e di altre eventuali oneri ad esse connesse. Allo stesso tempo, tutte le uscite, con i relativi impegni, sono state riportate al lordo delle correlate entrate, senza ricorrere ad eventuali compensazioni di partite.

Il Risultato di amministrazione

Il risultato di amministrazione dell'esercizio individua l'esito finanziario prodotto dal simultaneo concorso della gestione di competenza e da quella dei residui.

Il fondo finale di cassa è ottenuto sommando la giacenza iniziale con le riscossioni che si sono verificate nell'esercizio e sottraendo i pagamenti effettuati nello stesso intervallo di tempo. Queste operazioni comprendono i movimenti di denaro che hanno impiegato risorse dell'anno (incassi e pagamenti in competenza) o rimanenze di esercizi precedenti (incassi e pagamenti su residui).

I residui attivi e passivi, infine, individuano le posizioni creditorie e debitorie di fine esercizio mentre la consistenza del fondo pluriennale vincolato (FPV), denota la presenza di impegni di spesa già finanziati ma imputati in esercizi futuri, in dipendenza del loro grado di esigibilità non riconducibile all'esercizio dell'attuale rendiconto 2019.

La consistenza finale del fondo pluriennale vincolato produce effetti automatici sugli stanziamenti del triennio successivo, dato che il valore assunto dal FPV/U si ripercuote in modo automatico sulla consistenza iniziale del FPV/E stanziato negli esercizi successivi.

Il Rendiconto della Gestione 2018 determinava un Risultato di Amministrazione di € 5.014.898,94 distinto in:

- Fondi Accantonati per € 2.189.127,22
- Fondi Vincolati € € 1.162.143,83
- Fondi Destinati per € € 414.327,15
- Fondi Liberi per € € 1.249.300,74

Nel corso dell'esercizio 2019 è stato applicato avanzo di amministrazione per complessivi € 30.382,52.

Questa somma ha finanziato spese correnti per:

- € 11.471,29 il trattamento di fine rapporto del Sindaco cessato nel corso del 2019;
- € 14.000,00 di risorse vincolate per trasferimenti;

ed investimenti per € 4.911,23 destinati all'acquisto di beni per la Polizia Locale.

Con l'approvazione del verbale di chiusura (G.C. n. 16 del 30.01.2020) è stata accertata la consistenza del fondo cassa al 31/12/2019 per complessivi € 8.709.486,05; in quella sede il Risultato di Amministrazione presunto si determinava era di € 6.476.285,77;

A seguito dell'attività di riaccertamento ordinario dei residui il Risultato di Amministrazione al termine dell'esercizio 2019 è stato determinato in complessivi € 6.798.011,32 costituito dal fondo di cassa finale aumentato dei residui attivi e diminuito dei residui passivi, al netto del fondo pluriennale vincolato così come rideterminato in esito al riaccertamento.

QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO		RESIDUI	COMPETENZA	TOTALE
Fondo iniziale di cassa				10.649.157,83
Riscossioni	(+)	800.790,71	18.222.755,48	19.023.546,19
Pagamenti	(-)	4.778.436,94	16.184.781,03	20.963.217,97
Fondo di cassa al 31.12.2019	(=)			8.709.486,05
PAGAMENTI per azioni esecutive non regolarizzate al 31 dicembre	(-)			-
Fondo di cassa al 31.12.2019	(=)			8.709.486,05
Residui attivi	(+)	2.959.710,06	3.434.982,02	6.394.692,08
Residui passivi	(-)	574.462,65	4.840.452,08	5.414.914,73
FPV per spese correnti	(-)			423.137,07
FPV per spese in c/to capitale	(-)			2.468.115,01
Risultato di Amministrazione al 31.12.2019				6.798.011,32

La rappresentazione più dettagliata del Risultato di Amministrazione scaturisce dall'analisi congiunta del saldo della gestione dei residui e del saldo della gestione di competenza.

GESTIONE DEI RESIDUI		
MAGGIORI/MINORI ENTRATE	-	29.749,18
MINORI SPESE	(-)	165.201,36
		135.452,18
Avanzo non applicato	(+)	4.984.516,42
SALDO DELLA GESTIONE DEI RESIDUI		5.119.968,60
GESTIONE DI COMPETENZA		
Avanzo applicato		30.382,52
FPV per spese correnti	(+)	367.438,32
FPV per spese in c/to capitale	(+)	3.538.969,57
ACCERTAMENTI	(+)	21.657.737,50
IMPEGNI	(-)	21.025.233,11
		4.569.294,80
FPV per spese correnti	(-)	423.137,07
FPV per spese in c/to capitale	(-)	2.468.115,01
SALDO DELLA GESTIONE DI COMPETENZA		1.678.042,72
RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE FINALE		6.798.011,32

Come previsto dall'art. 187 del D. Lgs. 267/2000 s.m.i., la composizione dello stesso è la seguente:

- Fondi Accantonati
- Fondi Vincolati
- Fondi Destinati
- Fondi Liberi

DIMOSTRAZIONE RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE		
Parte accantonata		
Fondo Crediti Dubbia Esigibilità		3.153.158,15
Fondo Rischi e spese		577.906,29
Indennità Fine Mandato Sindato	1.800,43	
Perdita società partecipate (CSBNO)	956,00	
Fondi rinnovi contrattuali	95.371,35	
Fondo contenzioso	477.778,51	
Fondo spese potenziali	2.000,00	
	Totale parte accantonata	3.731.064,44
Parte vincolata		
Vincoli derivanti da leggi e da principi contabili		1.232.798,44
OO.UU. Abbattimento barriere architettoniche	648.423,21	
OO.UU. Opere di culto	-	
OO.UU.	149.980,43	
OO.UU. Riqualificazione aree verdi	39.698,37	
Manutenzione patrimonio residenziale	337.257,48	
CDS - interventi riqualificazione strade	57.438,95	
Vincoli derivanti da trasferimenti		109.610,23
Settore Biblioteca e Cultura	80,88	
Settore Servizi Sociali	4.745,94	
Settore Pubblica Istruzione	16.065,00	
Settore Lavori Pubblici	88.718,41	
Vincoli derivanti dalla contrazione di mutui		-
Vincoli formalmente attribuiti dall'ente		19.994,10
Servizi Generali	19.994,10	
Altri vincoli da specificare		
	Totale parte vincolata	1.362.402,77
	Totale parte destinata	704.544,11
	Totale parte libera	1.000.000,00
	RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE	6.798.011,32

Come previsto dai principi contabili che hanno aggiornato l'allegato A/10 dal presente rendiconto è disponibile la scomposizione analitica delle quote accantonate, vincolate e destinate dell'avanzo di amministrazione.

QUADRO DI SINTESI DELLA GESTIONE

Il bilancio di previsione 2019/2021 è stato approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 17 del 26/02/2019 e presentava un pareggio di € 26.292.747,27

Per effetto delle disposizioni introdotte dal D. Lgs. n. 118/2011, come modificato dal D. Lgs n. 126/2014, agli stanziamenti del bilancio di previsione a seguito del riaccertamento ordinario dei residui, approvato dalla Giunta Comunale con provvedimento n. 50 del 21/03/2019, sono state aggiunte le somme confluite nel Fondo pluriennale Vincolato per complessivi € 3.633.157,62 (di cui € 94.188,05 di parte corrente ed € 3.538.969,57 di parte capitale);

Nel corso dell'esercizio sono state apportate diverse variazioni di bilancio, ai sensi dell'art. 175 del D. Lgs. 267/2000, che hanno rideterminato l'equilibrio finanziario in complessivi € 27.384.107,25.

Gli equilibri economico finanziari sono stati conseguiti applicando:

- proventi da permessi di costruire per il finanziamento di spese di manutenzione ordinaria per complessivi € 192.947,63;
- entrate di parte corrente destinandole a spese di investimento per complessivi € 170.679,07;
- Avanzo di Amministrazione per complessivi € 30.382,52.

La tabella seguente è un ottimo strumento per raffrontare sia lo scostamento fra le previsioni iniziali di bilancio e gli stanziamenti definitivi sia le percentuali di realizzo delle previsioni stesse e dei correlati incassi e pagamenti.

ENTRATE	Previsioni Iniziali	Previsioni Definitive	Accertamenti	% di realizzo	Riscossioni	% di realizzo
Utilizzo Avanzo di Amministrazione		30.382,52				
Fondo Pluriennale Vincolato per spese c/to capitale		3.538.969,57				
Fondo Pluriennale Vincolato per spese correnti	273.250,27	367.438,32				
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	11.285.197,00	11.224.179,29	11.371.069,39	101,31	10.756.534,11	94,60
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	743.333,00	956.941,49	902.742,05	94,34	765.049,71	84,75
Titolo 3 - Entrate extratributarie	3.044.572,00	3.184.739,28	3.070.391,64	96,41	2.681.106,98	87,32
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	7.843.676,00	3.923.737,78	3.069.349,73	78,23	790.918,80	25,77
Titolo 5 - Entrate da riduzione attività finanziarie	0,00	425.000,00	425.000,00		425.000,00	
Totale entrate finali	22.916.778,00	19.714.597,84	18.838.552,81		15.418.609,60	
Titolo 6 - Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00		0,00	
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	200.000,00	200.000,00	0,00		0,00	
Titolo 9 - Entrate per conto terzi e partite di giro	2.902.719,00	3.532.719,00	2.819.184,69	79,80	2.804.145,88	99,47
Totale titoli	26.019.497,00	23.447.316,84	21.657.737,50		18.222.755,48	
TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE	26.292.747,27	27.384.107,25	21.657.737,50		18.222.755,48	
SPESE	Previsioni Iniziali	Previsioni Definitive	Impegni	% di realizzo	Pagamenti	% di realizzo
Disavanzo di Amministrazione						
Titolo 1 - Spese correnti	15.461.547,27	15.798.089,67	14.098.653,03	89,24	11.953.928,11	84,79
Titolo 2 - Spese in conto capitale	7.728.481,00	7.853.298,58	4.107.395,39	52,30	1.544.264,76	37,60
Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00		0,00	
Totale spese finali	23.190.028,27	23.651.388,25	18.206.048,42		13.498.192,87	
Titolo 4 - Rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00		0,00	
Titolo 5 - Chiusura Anticipazione da istituto tesoriere/cassiere	200.000,00	200.000,00	0,00		0,00	
Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	2.902.719,00	3.532.719,00	2.819.184,69	79,80	2.686.588,16	95,30
Totale Titoli	26.292.747,27	27.384.107,25	21.025.233,11		16.184.781,03	95,30
TOTALE COMPLESSIVO SPESE	26.292.747,27	27.384.107,25	21.025.233,11		16.184.781,03	

LA GESTIONE DEI RESIDUI

Poiché i residui attivi e passivi concorrono a determinare il risultato di amministrazione, l'ordinamento finanziario e contabile degli enti locali prescrive che prima della predisposizione del rendiconto si provveda all'operazione di riaccertamento dei residui, consistente nella revisione delle ragioni del mantenimento in tutto od in parte, degli stessi e della loro corretta imputazione secondo le modalità esplicitate dall' articolo 3, comma 4, del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni.

L'attività svolta da ciascun Responsabile di Settore con il coordinamento del Responsabile del Servizio Finanziario è stata la verifica della fondatezza della posizione giuridica originaria di ciascun residuo, il permanere nel tempo della posizione creditoria o debitoria, la corretta imputazione contabile in base al criterio di esigibilità dell'entrata e della spesa, ed infine, l'esatta collocazione nella rispettiva struttura contabile.

La riconoscenza dei residui attivi ha permesso di individuare e gestire contabilmente le possibili situazioni dei crediti di dubbia e difficile esazione, di quelli riconosciuti assolutamente inesigibili, dei crediti riconosciuti insussistenti per la sopravvenuta estinzione legale del diritto o per l'indebito o erroneo accertamento originario del diritto al credito. La riconoscenza sui residui passivi ha consentito invece di gestire contabilmente le situazioni relative alle poste per le quali il corrispondente debito risultava essere insussistente o prescritto.

I residui attivi riconosciuti assolutamente inesigibili o insussistenti per l'avvenuta legale estinzione (prescrizione) o per indebito o erroneo accertamento del credito sono stati definitivamente eliminati e formalizzati nella delibera di riaccertamento ordinario dei residui, approvata con provvedimento di giunta 69 del 14/05/2020.

Allo stesso tempo, i residui passivi riconosciuti insussistenti per l'avvenuta legale estinzione (prescrizione) o per indebito o erroneo impegno di un'obbligazione non dovuta sono stati definitivamente eliminati dalle scritture e dai documenti di bilancio attraverso lo stesso provvedimento di riaccertamento ordinario dei residui.

La contabilità pubblica individua nei residui attivi le somme accertate e non riscosse entro il termine dell'esercizio e nei residui passivi le somme impegnate e non pagate entro lo stesso termine. Si tratta pertanto di entrate e di spese per le quali non sono state ultimate nell'anno tutte le fasi di gestione.

In particolare, ai sensi dell'art. 189, comma 1 e 2, del d. Lgs. 267/2000, **costituiscono residui attivi le somme accertate e non riscosse entro il termine dell'esercizio**; sono mantenute tra i residui le entrate per le quali esiste un titolo giuridico che costituisca l'ente locale creditore della correlativa entrata.

Ai sensi dell'art. 190, comma 1 e 2, **costituiscono residui passivi le somme impegnate e non pagate entro il termine dell'esercizio**.

L'attività di riaccertamento ordinario è stata condotta dai singoli Dirigenti/Responsabile di Settore con l'emissione di specifica determinazione volta a verificare i residui attivi e passivi di propria competenza; il Settore Finanziario ha coordinato le diverse attività.

In particolare tale attività ha determinato:

- la cancellazione definitiva di entrate e di spese, quali minori entrate ed economie di spesa;
- il mantenimento di entrate già accertate, esigibili alla 31 dicembre ed in attesa della effettiva riscossione, oltre che al mantenimento di spese esigibili a tale data in quanto la prestazione è stata effettivamente resa o la fornitura è stata effettuata nell'anno di riferimento, che generano residui attivi per € **3.434.982,02** e residui passivi per € **4.840.452,08** da conservare nel Bilancio d'Esercizio 2019;
- la definizione del totale dei residui attivi e passivi iscritti in bilancio rispettivamente per € **6.394.692,08** e per € **5.414.914,73**
- la re imputazione di residui passivi all'esercizio 2020 in quanto obbligazioni giuridiche perfezionate ma non esigibili al 31 dicembre 2019; come disposto dai principi contabili tali somme sono confluite nel Fondo Pluriennale Vincolato per complessivi € 1.997.523,96 (di cui € 95.555,69 spese correnti ed € 1.901.968,27 spese conto capitale);

Il risultato finale del riaccertamento dei residui ha determinato un saldo della gestione residui positivo per euro € 135.452,18 quale differenziale tra le maggiori e minori entrate con le economie di spesa.

TITOLO	RESIDUI AL 01/01/19	RISCOSSIONI	RESIDUI DA ESERCIZI PRECEDENTI	MAGGIORI/MINORI ENTRATE
TITOLO 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	1.620.273,98	231.915,28	1.388.987,53	628,83
TITOLO 2 - Trasferimenti correnti	208.878,62	208.878,62	-	-
TITOLO 3 - Entrate extratributarie	1.818.794,14	291.929,37	1.496.486,80	-30.377,97
TITOLO 4 - Entrate in conto capitale	61.045,04	61.045,04	-	-
TITOLO 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	-	-	-	-
TITOLO 6 - Accensione di prestiti	-	-	-	-
TITOLO 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere	-	-	-	-
TITOLO 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	81.258,17	7.022,40	74.235,73	-0,04
TOTALE	3.790.249,95	800.790,71	2.959.710,06	-29.749,18
TITOLO	RESIDUI AL 01/01/19	PAGAMENTI	RESIDUI DA ESERCIZI PRECEDENTI	MINORI SPESE
TITOLO 1 - Spese correnti	2.600.105,77	2.248.195,47	235.714,35	-116.195,95
TITOLO 2 - Spese in conto capitale	2.514.426,77	2.340.009,80	125.411,56	-49.005,41
TITOLO 3 - Spese per incremento attività finanziarie	-	-	-	-
TITOLO 4 - Rimborso Prestiti	-	-	-	-
TITOLO 5 - Chiusura anticipazioni ricevute da istituto tesoriere	-	-	-	-
TITOLO 7 - Uscite per conto terzi e partite di giro	403.568,41	190.231,67	213.336,74	0,00
TOTALE	5.518.100,95	4.778.436,94	574.462,65	-165.201,36

Risultato della gestione residui	Importi
Maggiori residui attivi	628,83
Minori residui attivi	30.378,01
TOTALE	-29.749,18
Minori residui passivi	165.201,36
AVANZO GESTIONE DEI RESIDUI	135.452,18

L'attività di riaccertamento si è conclusa con l'approvazione da parte della Giunta del Riaccertamento Ordinario dei residui (deliberazione 69 del 14/05/2020), volto alla determinazione dei residui attivi e passivi da inserire nel conto consuntivo, quali entrate e spese accertate ed impegnate ed esigibili alla data del 31 dicembre 2019 in attesa di riscossione o di pagamento, nelle seguenti risultanze finali:

Residui attivi 2018 e precedenti	2.959.710,06
Residui attivi 2019	3.434.982,02
RESIDUI ATTIVI DA RIPORTARE	6.394.692,08
Residui passivi 2018 e precedenti	574.462,65
Residui passivi 2019	4.840.452,08
RESIDUI PASSIVI DA RIPORTARE	5.414.914,73

La tabella seguente analizza la consistenza dei residui per titolo e anno di provenienza.

RESIDUI ATTIVI	2015 e precedenti	2016	2017	2018	2019	TOTALE
TITOLO 1	578.872,65	83.754,94	217.672,25	508.687,69	614.535,28	2.003.522,81
TITOLO 2					137.692,34	137.692,34
TITOLO 3	188.592,18	516.538,66	509.264,27	282.091,69	389.284,66	1.885.771,46
TITOLO 4					2.278.430,93	2.278.430,93
TITOLO 5						-
TITOLO 6						-
TITOLO 9	5.313,86	3.834,61	28.497,31	36.589,95	15.038,81	89.274,54
TOTALE	772.778,69	604.128,21	755.433,83	827.369,33	3.434.982,02	6.394.692,08
RESIDUI PASSIVI	2014 e precedenti	2016	2017	2018	2019	TOTALE
TITOLO 1	5.886,65	35.950,62	43.975,33	149.901,75	2.144.724,92	2.380.439,27
TITOLO 2	7.504,00	2.017,11	12.297,54	103.592,91	2.563.130,63	2.688.542,19
TITOLO 3						-
TITOLO 4						-
TITOLO 5						-
TITOLO 7	6.049,94	4.259,79	24.975,85	178.051,16	132.596,53	345.933,27
TOTALE	19.440,59	42.227,52	81.248,72	431.545,82	4.840.452,08	5.414.914,73

Con riferimento ai residui di maggiore anzianità, si segnala che l'attività di riaccertamento straordinario effettuata nel 2015 ha confermato la permanenza dei requisiti previsti dalla normativa per il loro mantenimento; in particolare relativamente ai residui attivi si precisa che gli stessi si riferiscono a quote di imposte per tassa smaltimento rifiuti oltre a fitti e canoni patrimoniali.

Si rilevano criticità in riferimento alla riscossione di alcune entrate extra tributarie con particolare riferimento alle entrate di competenza della Polizia Locale ed ad alcune entrate patrimoniali. Malgrado la considerevole anzianità di taluni residui gli Uffici Preposti (Polizia Locale e Patrimonio) non hanno ancora avviato le procedure volte a riscuotere coattivamente i crediti dell'Ente malgrado la situazione sia già stata posta all'attenzione dei rispettivi Responsabili di Settore più volte durante gli esercizi 2018 e 2019 e già segnalata nella relazione sulla gestione dell'esercizio 2018.

Le operazioni di verifica delle obbligazioni giuridiche attive e della esigibilità dei crediti hanno portato all'accantonamento a FCDE delle somme di dubbia o difficile esazione. A questo proposito l'Ente ha adeguato l'accantonamento come richiesto dal principio contabile 4/2 con i riflessi negativi sull'equilibrio complessivo W3 come di seguito dettagliato.

LA GESTIONE DI COMPETENZA

La gestione di competenza analizza il valore differenziale tra i flussi di entrata e di spesa in termini di accertamento e di impegno, congiuntamente con l'avanzo di amministrazione applicato nell'esercizio, al Fondo Pluriennale iscritto in entrata ed alla quota dello stesso reimputata agli esercizi successivi, come riportato nella tabella seguente, evidenziando un saldo positivo di €.1.954.812,87.

Il saldo positivo è stato conseguito con:

- l'iscrizione in entrata del fondo pluriennale vincolato per € 367.438,32 a copertura di spese correnti ed € 3.538.969,57 per spese in c/to capitale,
- l'utilizzo dell'avanzo di amministrazione per complessivi € 30.382,52
- € 170.679,07 di Entrate correnti destinate al finanziamento di spese in conto capitale,
- € 192.947,63 di Oneri di urbanizzazione destinati al finanziamento di manutenzioni ordinarie del patrimonio immobiliare,
- la re-imputazione di spese ad esercizi successivi per complessivi € 2.891.252,08 (FPV di parte corrente per € 423.137,07 + FPV di parte capitale per € 2.468.115,01).

TITOLO	ACCERTAMENTI	TITOLO	IMPEGNI
Utilizzo avанzo di amministrazione	30.382,52	Disavanzо di Amministrazione	-
FPV di parte corrente	367.438,32		
FPV in c/to capitale	3.538.969,57		
TITOLO 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	11.371.069,39	TITOLO 1 - Spese correnti	14.098.653,03
		FPV di parte corrente	423.137,07
TITOLO 2 - Trasferimenti correnti	902.742,05	TITOLO 2 - Spese in conto capitale	4.107.395,39
		FPV in c/to capitale	2.468.115,01
TITOLO 3 - Entrate extratributarie	3.070.391,64	TITOLO 3 - Spese per incremento attività finanziarie	-
TITOLO 4 - Entrate in conto capitale	3.069.349,73		
TITOLO 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	425.000,00		
Totale entrate finali	18.838.552,81	Totale spese finali	21.097.300,50
TITOLO 6 - Accensione di prestiti	-	TITOLO 4 - Rimborso Prestiti	-
TITOLO 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere	-	TITOLO 5 - Chiusura anticipazioni ricevute da istituto tesoriere	-
TITOLO 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	2.819.184,69	TITOLO 7 - Uscite per conto terzi e partite di giro	2.819.184,69
Totale entrate dell'esercizio	2.819.184,69	Totale spese dell'esercizio	2.819.184,69
TOTALE COMPLESSIVO	25.594.527,91	TOTALE	23.916.485,19
		SALDO DELLA GESTIONE	1.678.042,72

Il saldo della gestione di competenza ha finanziato gli accantonamenti fatti nell'esercizio 2019 ed in particolare le somme confluite fra le quote destinate dell'avанzo di amministrazione (FCDE, fondo indennità fine mandato, fondo rinnovi contrattuali e fondo contenzioso) consentendo all'Ente di rispettare l'Equilibrio di Bilancio (W/2).

W1) RISULTATO DI COMPETENZA (W/1)	1.678.042,72
Risorse accantonate stanziate nel bilancio dell'esercizio 2019	(-) 648.573,91
Risorse vincolate nel bilancio	(-) 199.530,64
W2/EQUILIBRIO DI BILANCIO	829.938,17

In linea di principio, si può affermare che un risultato positivo della sola competenza (avанzo) è un indice positivo che mette in luce, alla fine dell'esercizio, la capacità dell'Ente di coprire le spese correnti e d'investimento con un adeguato flusso di entrate. Al contrario, un risultato negativo (disavanzо) dimostra una scarsa capacità di previsione dell'andamento dei flussi delle entrate che conduce, al termine dell'esercizio, ad un valore complessivo delle spese che non è adeguatamente coperto dalle entrate.

Il saldo della gestione evidenzia il rispetto a consuntivo degli equilibri finali di bilancio W1 e W2, come richiesto dalla normativa vigente in termini di vincoli di finanza pubblica.

Come previsto dai principi contabili per la prima volta in sede di Rendiconto 2019 l'Ente ha dovuto riallineare l'entità del proprio fondo crediti di dubbia e difficile esazione andando a verificare la congruità dello stesso rispetto alla media delle percentuali di riscossione dei residui calcolati sul quinquennio precedente. Tale verifica ha comportato la necessità di un maggior accantonamento operato in sede di rendiconto per complessivi € 656.233,52.

In ossequi ai principi di prudenza ed in relazione alla verifica richiesta a ciascun Responsabile in riferimento ai contenziosi in corso si è scelto di aumentare anche l'accantonamento a fondo rischi da contenzioso per complessivi € 248.601,77. Tali maggior accantonamenti ha comportato lo sforamento dell'equilibrio W3

Variazione accantonamenti effettuata in sede di rendiconto	(-)	904.834,60
W3/EQUILIBRIO COMPLESSIVO		-74.896,43

LA GESTIONE DI CASSA

Il bilancio armonizzato degli enti locali prevede oltre agli stanziamenti di competenza del triennio le previsioni di cassa per la prima annualità.

Il bilancio di cassa, i cui stanziamenti per la parte spese rivestono carattere autorizzatorio non derogabile e la relativa gestione comporta non pochi problemi soprattutto per quegli Enti che manifestano situazioni di cronica sofferenza di liquidità adottando un ricorso costante all'anticipazione di tesoreria.

Il Comune di Novate, come si evince dalla tabelle allegata, contabilizza una buona situazione di cassa, dunque non ricorre da anni all'anticipazione di Tesoreria.

L'applicazione dei principi contabili relativi alla gestione della cassa, pur considerando il totale delle voci di entrata e di spesa, costringe comunque gli Enti ad una attenta gestione della cassa in virtù anche degli obblighi relativi ai saldi imposti dalla legge 243/2012 sul pareggio di bilancio e sui nuovi vincoli di finanza pubblica.

Il Servizio di Tesoreria, ai sensi dell'art. 208 del D. Lgs. 267/2000, è affidato alla Banca Popolare di Milano SCRL, ora Banco BPM SpA – Agenzia 72 per il periodo 01.01.2015 – 30.06.2020, nel rispetto delle modalità della Convenzione stipulata tra le parti con atto C.C. n. 80 del 30.09.2014.

Il Fondo di Cassa al termine dell'esercizio, parificato con il Fondo di Cassa del Tesoriere, è di euro 8.709.486,05 così determinato:

	In conto		TOTALE
	RESIDUI	COMPETENZA	
Fondo di cassa al 01.01.2019			10.649.157,83
Riscossioni	800.790,71	18.222.755,48	19.023.546,19
Pagamenti	4.778.436,94	16.184.781,03	20.963.217,97
Fondo di cassa al 31.12.2019			8.709.486,05
Pagamenti per azioni esecutive non regolarizzate al 31 dicembre			0,00
FONDO DI CASSA FINALE			8.709.486,05
di cui QUOTA VINCOLATA al 31.12.2019			420.285,73

Nel corso del triennio il Fondo di cassa finale ha avuto, come evidenziato nella tabella seguente, un andamento positivo che ha permesso di non ricorrere ad anticipazioni di tesoreria.

	Disponibilità	Anticipazioni
Anno 2017	8.101.559,90	0,00
Anno 2018	10.649.157,83	0,00
Anno 2019	8.709.486,05	0,00

I saldi dei conti correnti postali al termine dell'esercizio, detenuti presso Poste Italiane Spa, sono pari a complessivi € 14.535,87.

La tabella seguente analizza i flussi delle riscossioni e dei pagamenti che hanno determinato la consistenza finale del fondo di cassa.

RIEPILOGO GESTIONE DI CASSA			
ENTRATE	RISCOSSIONI	SPESE	PAGAMENTI
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio	10.649.157,83		
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	10.988.449,39	Titolo 1 - Spese correnti	14.202.123,58
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	973.928,33	Titolo 2 - Spese in conto capitale	3.884.274,56
Titolo 3 - Entrate extratributarie	2.973.036,35	Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	-
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	851.963,84		
Titolo 5 - Entrate da riduzione attività finanziarie	425.000,00		
Totale entrate finali	16.212.377,91	Totale spese finali	18.086.398,14
Titolo 6 - Accensione di prestiti		Titolo 4 - Rimborso di prestiti	-
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	-	Titolo 5 - Chiusura Anticipazione da istituto tesoriere/cassiere	-
Titolo 9 - Entrate per conto terzi e partite di giro	2.811.168,28	Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	2.876.819,83
Totale titoli	19.023.546,19	Totale Titoli	20.963.217,97
TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE	29.672.704,02	TOTALE COMPLESSIVO SPESE	20.963.217,97
Fondo di cassa al termine dell'esercizio	8.709.486,05		

Come si evince dai dati riportati la gestione dell'esercizio 2019 ha comportato un decremento del fondo di cassa di **€ 1.939.671,78** dato dalla differenza fra il totale dei pagamenti effettuati ed il totale degli incassi registrati (sia in conto competenza che in conto residui).

L'art. 77 – quater del D. Lgs. 112/2008, modificato e convertito nella Legge 133/2008, prevede che a decorrere dal 2010, al Rendiconto siano obbligatoriamente allegati:

- 1) i prospetti delle entrate e delle uscite dei dati SIOPE (Sistema informativo sulle operazioni degli enti pubblici) del mese di dicembre contenenti i valori cumulativi dell'anno di riferimento,
- 2) la situazione delle disponibilità liquide evidenziando la corrispondenza tra le scritture contabili dell'Ente e quelle del Tesoriere.

ENTRATE

In sede di bilancio le previsioni di entrata sono state definite sulla base delle risultanze degli esercizi precedenti, tenendo conto delle variazioni determinate dalla normativa vigente, prevedendo l'accantonamento al Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità per i crediti di dubbia e difficile esazione nel corso dell'esercizio.

Il riscontro sulle entrate, oggetto di accertamento in conto competenza, ha comportato la verifica della presenza di tutti gli elementi identificativi, come la ragione del credito, il titolo giuridico che lo supporta, il soggetto debitore, l'ammontare del credito con la relativa scadenza.

L'iscrizione della posta contabile nel bilancio è avvenuta rispettando il criterio della scadenza del credito, dato che l'accertamento delle entrate è effettuato nell'anno in cui sorge l'obbligazione attiva con imputazione contabile all'esercizio in cui viene a scadere. Dopo questa doverosa premessa di carattere generale, il prospetto che segue mostra il riepilogo dell'entrata per titoli, in sintonia con quanto riportato nella prima parte del rendiconto ufficiale.

ENTRATE	Previsioni Definitive	Accertamenti	% di realizzo
Utilizzo Avanzo di Amministrazione	30.382,52		
Fondo Pluriennale Vincolato per spese c/to capitale	3.538.969,57		
Fondo Pluriennale Vincolato per spese correnti	367.438,32		
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	11.224.179,29	11.371.069,39	101,31
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	956.941,49	902.742,05	94,34
Titolo 3 - Entrate extratributarie	3.184.739,28	3.070.391,64	96,41
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	3.923.737,78	3.069.349,73	78,23
Titolo 5 - Entrate da riduzione attività finanziarie	425.000,00	425.000,00	0,00
Totale entrate finali	19.714.597,84	18.838.552,81	
Titolo 6 - Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	200.000,00	0,00	0,00
Titolo 9 - Entrate per conto terzi e partite di giro	3.532.719,00	2.819.184,69	79,80
Totale titoli	23.447.316,84	21.657.737,50	
TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE	27.384.107,25	21.657.737,50	-

L'analisi seguente, effettuata per titolo e tipologia, analizza gli scostamenti più significativi tra le previsioni definitive e i dati finali di consuntivo.

ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA

Le entrate tributarie rappresentano la parte del bilancio nella quale l'Ente esprime la potestà impositiva autonoma nel campo delle imposte e delle tasse, quale aspetto della propria autonomia. Sono quindi entrate che dipendono dalla volontà e dall'attività dell'Ente, che stanno assumendo sempre maggiore rilevanza vista la riduzione progressiva dei trasferimenti erariali e che richiedono l'attivazione di responsabilità politiche e direzionali di particolare efficacia.

ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA	Previsioni iniziali	Previsioni Definitive	Rendiconto	Scostamento
Tipologia 101 - Imposte, tasse e proventi assimilati	8.596.529,00	8.551.354,14	8.698.244,24	101.715,24
Tipologia 104 - Compartecipazioni di tributi	-	-	-	-
Tipologia 301 - Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	2.688.668,00	2.672.825,15	2.672.825,15	- 15.842,85
Tipologia 302 - Fondi perequativi dalla Regione o Provincia Autonoma	-	-	-	-
TOTALE	11.285.197,00	11.224.179,29	11.371.069,39	85.872,39

TRASFERIMENTI CORRENTI

Queste entrate rappresentano trasferimenti e contributi effettuati nell'ambito del settore pubblico (Stato, Regione, Province, Comuni, Altri) destinati a concorrere al finanziamento dell'attività ordinaria dell'Ente rivolta all'erogazione di servizi. E' quindi una classica entrata di natura derivata, che sta assumendo decisamente un peso sempre meno incisivo, considerata l'esiguità delle somme.

Il titolo II delle entrate è classificato secondo tipologie che misurano la contribuzione, all'ordinaria gestione dell'Ente, da parte dello Stato e di altri enti del settore pubblico allargato, ed in particolare della Regione, della Provincia.

TRASFERIMENTI CORRENTI	Previsioni iniziali	Previsioni Definitive	Rendiconto	Scostamento
Tipologia 101 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	725.603,00	954.366,49	900.167,05	174.564,05
Tipologia 102 - Trasferimenti correnti da Famiglie	-	-	-	-
Tipologia 103 - Trasferimenti correnti da Imprese	17.730,00	2.575,00	2.575,00	- 15.155,00
Tipologia 104 - Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	-	-	-	-
Tipologia 105 - Trasferimenti correnti dalla UE e dal Resto del Mondo	-	-	-	-
TOTALE	743.333,00	956.941,49	902.742,05	159.409,05

ENTRATE EXTRATRIBUTARIE

In questo titolo sono raggruppate le entrate proprie non aventi natura tributaria destinate al finanziamento della spesa corrente. Sono compresi in questo titolo i proventi dei servizi pubblici, i proventi dei beni dell'Ente, gli interessi sulle anticipazioni e crediti, gli utili netti delle aziende speciali e partecipate, i dividendi di società e altre poste residuali come i proventi diversi.

ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	Previsioni iniziali	Previsioni Definitive	Rendiconto	Scostamento
Tipologia 100 - Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	2.340.792,00	2.261.080,33	2.258.899,29	- 81.892,71
Tipologia 200 - Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità degli illeciti	368.500,00	353.500,00	326.365,45	- 42.134,55
Tipologia 300 - Interessi attivi	8.155,00	33.155,00	7.670,23	- 484,77
Tipologia 400 - Altre entrate da redditi di capitale	-	44.000,00	44.691,35	44.691,35
Tipologia 500 - Rimborsi e altre entrate correnti	327.125,00	493.003,95	432.765,32	105.640,32
TOTALE	3.044.572,00	3.184.739,28	3.070.391,64	25.819,64

ENTRATE IN CONTO CAPITALE

Le risorse in conto capitale dovrebbero essere interamente destinate al finanziamento degli acquisti di beni o servizi durevoli (investimenti), rendendo così effettivo il vincolo di destinazione dell'entrata alla copertura di una spesa della stessa natura.

Come consentito dalla normativa vigente € 192.947,63 di Oneri di urbanizzazione sono stati destinati al finanziamento di manutenzioni ordinarie del patrimonio immobiliare per garantire gli equilibri di parte corrente.

Sono comprese in questo titolo i tributi in conto capitale (Tip.100), i contributi agli investimenti (Tip.200), i trasferimenti in conto capitale (Tip.300), le entrate da alienazione di beni materiali e immateriali (Tip.400), a cui va aggiunta la voce residuale delle altre entrate in conto capitale (Tip.500).

Gli accertamenti di rendiconto sono stati formulati applicando il principio della competenza finanziaria potenziata che richiede di imputare l'entrata nell'esercizio in cui l'obbligazione giuridica diventa esigibile.

La tabella sottostante ne riporta la suddivisione in tipologie.

ENTRATE IN CONTO CAPITALE	Previsioni iniziali	Previsioni Definitive	Rendiconto	Scostamento
Tipologia 100 - Tributi in conto capitale	135.000,00	193.000,00	198.922,13	63.922,13
Tipologia 200 - Contributi agli investimenti	27.438,00	177.082,93	132.722,26	105.284,26
Tipologia 300 - Altri trasferimenti in conto capitale	-	-	-	-
Tipologia 400 - Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	6.067.238,00	90.870,86	39.670,86	- 6.027.567,14
Tipologia 500 - Altre entrate in conto capitale	1.614.000,00	3.462.783,99	2.698.034,48	1.084.034,48
TOTALE	7.843.676,00	3.923.737,78	3.069.349,73	-4.774.326,27

ENTRATE DA RIDUZIONI DI ATTIVITA' FINANZIARIE

Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 54 del 30 luglio 2019, in parziale variazione del documento di revisione periodica delle partecipazioni approvato ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs. n. 175/2016 con precedente deliberazione n. 58/2018, il Consiglio comunale ha disposto la dismissione della propria quota di partecipazione detenuta nella Società Meridia SpA.

In esecuzione della medesima deliberazione C.C. n. 54 del 30 luglio 2019, con determinazione R.G. n. 772 dell'8 ottobre 2019 è stata indetta asta pubblica per la cessione della partecipazione societaria del Comune di Novate Milanese nella società Meridia SpA, finalizzata all'acquisizione di eventuali offerte in rialzo rispetto alla proposta di acquisto avanzata dal socio privato – Elior Ristorazione SpA – da parte di eventuali altri operatori economici interessati.

Poichè nessuna ulteriore offerta è pervenuta nei termini il Comune di Novate Milanese ha ceduto la propria partecipazione nella società Meridia SpA al socio privato Elior Ristorazione SPA per complessivi € 425.000,00; tali somme sono state destinate come da normativa a spese in conto capitale.

ENTRATE DA RIDUZIONI DI ATTIVITA' FINANZIARIE	Previsioni iniziali	Previsioni Definitive	Rendiconto	Scostamento
Tipologia 100 – Alienazioni di attività finanziarie	-	425.000,00	425.000,00	425.000,00
Tipologia 200 – Riscossioni crediti di breve termine	-	-	-	-
Tipologia 300 – Riscossioni crediti di medio-lungo termine	-	-	-	-
Tipologia 400 – Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	-	-	-	-
TOTALE	0,00	425.000,00	425.000,00	425.000,00

SPESA**SPESA CORRENTI**

Al termine dell'esercizio in riferimento alle spese correnti risultavano stanziamenti per €. 15.798.089,67 ed impegni per €. 14.098.653,03.

Si sottolinea che il finanziamento di dette spese è stato ottenuto mediante l'applicazione di Oneri di Urbanizzazione destinati alla manutenzione ordinaria del patrimonio comunale per complessivi € 192.947,63.

La tabella seguente analizza la spesa corrente con riferimento alla natura della stessa aggregandola per macroaggregati.

MACROAGGREGATI	Previsioni iniziali	Previsioni definitive	Rendiconto	Scostamento
101 - Redditi da lavoro dipendente	4.478.373,04	4.283.405,90	4.201.648,32	-276.724,72
102 - Imposte e tasse a carico dell'Ente	319.946,23	301.989,05	288.041,83	-31.904,40
103 - Acquisto di beni e servizi	9.130.060,00	9.310.919,27	8.773.160,86	-356.899,14
104 - Trasferimenti correnti	422.092,00	491.790,05	451.438,75	29.346,75
105 - Trasferimenti di tributi	-	-	-	0,00
106 - Fondi perequativi	-	-	-	0,00
107 - Interessi passivi	150,00	150,00	-	-150,00
108 - Altre spese per redditi da capitale	-	-	-	0,00
109 - Rimborsi e poste correttive delle entrate	13.300,00	55.808,44	52.821,78	39.521,78
110 - Altre spese correnti	1.097.626,00	1.354.026,96	331.541,49	-766.084,51
TOTALE TITOLO 1	15.461.547,27	15.798.089,67	14.098.653,03	-1.362.894,24

In merito si osserva che la spesa del personale rileva il trattamento economico tabellare e altre indennità erogate nell'anno oltre alla spesa relativa al salario accessorio dell'esercizio precedente confluì nel FPV con il riaccertamento ordinario dei residui; la spesa complessiva, non esaustiva dei soli redditi da lavoro dipendente, è così riassumibile;

	Spesa media triennio 2011/2013	Rendiconto 2019
101 - Redditi da lavoro dipendente	4.973.891,11	4.201.648,32
103 - Acquisto di beni e servizi (formazione, missione e buoni pasto)	32.011,68	33.535,02
102 - Imposte e tasse a carico dell'Ente	293.857,31	246.280,63
Altre componenti incluse (elezioni e progettazione)	46.031,84	
Totale spese di personale (A)	5.345.791,94	4.481.463,97
Componenti escluse (B)	- 1.027.489,22	-904.390,09
Componenti assoggettate al limite di spesa (A-B)	4.318.302,72	3.577.073,88

Si precisa che, le scelte operate per l'acquisizione di beni e di servizi hanno confermato la linea di razionalizzazione e riqualificazione della spesa finalizzata alla riduzione della stessa, con particolare riferimento alle spese di funzionamento, consolidando così le misure di razionalizzazione e di contenimento poste in essere negli anni precedenti.

In via preliminare per gli acquisti di beni e servizi, in ottemperanza all'art. 1 comma 7 del D.L. 95/2012 l'Ente aderisce alle convenzioni CONSIP, Arca o MePa, ove previste, o ricorrendo ad apposite procedure di gara per addivenire a costi di servizio ridotti rispetto a quelli offerti dalle convenzioni Consip, verificando in ogni caso i parametri qualità – prezzo.

In merito ai vincoli del D.L. 78/2010 si riportano le spese sostenute nell'esercizio 2019:

Tipologia spesa	Riduzione disposta	Spesa di riferimento		Limite	Impegnato
Automezzi	70,00%	8.831,91	dato da rendiconto 2011	2.649,57	1.761,03
Studi e consulenze	75,00%	7.929,60	dato da rendiconto 2014	5.947,20	5.845,80
Relazione pubbliche convegni, mostre, pubblicità e rappresentanza	80,00%	654,86	dato da rendiconto 2009	130,97	42,70
Sponsorizzazioni	100,00%	0,00	-	-	-
Missioni	50,00%	5.457,22	dato da rendiconto 2009	2.728,61	938,03
Formazione	50,00%	42.462,93	dato da rendiconto 2009	21.231,47	16.675,00
TOTALE				-	32.687,82
					25.262,56

Nel corso dell'esercizio l'Ente ha sostenuto spese di rappresentanza per complessivi €. 42,70 relativi a pergamene consegnate dal Sindaco ai neocittadini.

FONDI RINNOVI CONTRATTUALI

Sono stati previsti € 62.118,00 quali **Fondo rinnovi contrattuali**, somma non impegnata al termine dell'esercizio mancando il presupposto della spesa, confluita nel Risultato di Amministrazione quale quota accantonata.

ALTRI FONDI E ACCANTONAMENTI

In sede di bilancio sono stati stanziati € 1.800,43 quale **Fondo per indennità di fine mandato del Sindaco** per la quota annuale di Indennità da corrispondere al Sindaco al termine del mandato; tale somma è confluita nelle quote accantonate del Risultato di Amministrazione.

FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITÀ

Secondo quanto previsto dal Principio applicato concernente la contabilità finanziaria (Allegato 4/2 al D.Lgs. 118/2011), per i crediti di dubbia e difficile esazione è stato stanziato l'accantonamento al **Fondo crediti di dubbia esigibilità (FCDE)** quale fondo rischi teso ad evitare che entrate di dubbia e difficile esazione, seppur legittimamente accertabili sulla base dei vigenti principi contabili, vengano utilizzate per il finanziamento di spese esigibili nel corso dell'esercizio.

In esito all'attività di riaccertamento dei residui è stato ricalcolato l'ammontare complessivo del FCDE come previsto dal Principio applicato concernente la contabilità finanziaria (Allegato 4/2 al D.Lgs. 118/2011); tale fondo è stato rideterminato in complessivi € 3.153.158,15 di cui €

384.308,97 stanziati nel bilancio di previsione 2019 2021 esercizio 2019 ed € 656.233,52 accantonati in sede di rendiconto per l'adeguamento del FCDE.

FONDO RISCHI/ PASSIVITÀ POTENZIALI

La ricognizione dei contenziosi pendenti per i quali l'Ente potrebbe essere chiamato a sopportare un esborso ha portato alla definizione della seguente situazione:

SEDE GIUDIZIARIA	OGGETTO	PETITUM	Chiusura (prevista) 1 ^o grado di giudizio
TRIBUNALE DI MILANO	risarcimento danni	€ 550.936,00	2021

Dall'analisi dello stato delle vertenze e della situazione dei contenziosi in essere si è determinato di accantonare nel corso dell'esercizio la somma complessiva di € 198.346,51.

In sede di rendiconto l'accantonamento a fondo contenzioso viene incrementato di € 248.601,77 che vanno ad aggiungersi alla somma di € 30.830,23 accantonata nell'esercizio 2018 per un totale complessivo pari ad €.477.778,51.

SPESA IN CONTO CAPITALE

Le spese in conto capitale sono state previste in sede di bilancio di previsione per € 7.728.481,00 destinate alla realizzazione delle OO.PP. previste nel programma triennale opere pubbliche così come approvato unitamente al documento unico di programmazione 2019/2021, finanziate da entrate proprie in c/to capitale senza ricorso a forme di indebitamento.

Nel corso dell'esercizio è stato applicato Avanzo di Amministrazione per complessivi €.4.911,23 destinati a spese in conto capitale.

Gli stanziamenti definitivi sono stati di complessivi € 7.853.298,58 di cui € 3.538.969,57 finanziati dal fondo pluriennale vincolato. Al termine dell'esercizio tali stanziamenti risultano impegnati per € 4.107.395,39 oltre ad € 2.468.115,01 destinati a confluire nel fondo pluriennale vincolato per finanziare spese di investimento che si realizzeranno nell' annualità 2020.

La tabella seguente analizza la spesa in conto capitale con riferimento alla natura della stessa aggregandola per macroaggregati.

MACROAGGREGATI	Previsioni iniziali	Previsioni definitive	Rendiconto	Scostamento
201 - Tributi in conto capitale a carico dell'ente	-	-	-	-
202 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	7.693.381,00	7.186.291,45	4.083.840,50	- 3.609.540,50
203 - Contributi agli investimenti	20.100,00	20.100,00	17.873,14	- 2.226,86
204 - Altri trasferimenti in conto capitale	-	-	-	-
205 - Altre spese in conto capitale	15.000,00	646.907,13	5.681,75	- 9.318,25
TOTALE TITOLO 2	7.728.481,00	7.853.298,58	4.107.395,39	- 3.621.085,61

In merito si osserva:

-
- gli investimenti fissi lordi e l'acquisto di terreni hanno riguardato la realizzazione delle opere pubbliche previste nel piano triennale, relative in particolare agli interventi di manutenzione straordinaria degli immobili ed edifici comunali;
 - i contributi agli investimenti rilevano la quota di partecipazione in c/to investimenti al Parco Nord Milano (€ 7.190,00) oltre alla quota degli oneri destinata alle opere di culto;

SERVIZI PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO

I servizi per conto di terzi e le partite di giro comprendendo le transazioni poste in essere per conto di altri soggetti in assenza di qualsiasi discrezionalità ed autonomia decisionale da parte dell'Ente, quali quelle effettuate come sostituto d'imposta, rappresentando quindi poste figurative nel Bilancio per le quali l'Ente è al tempo stesso creditore e debitore.

Gli accertamenti ed impegni complessivi sono stati di € 2.819.184,69.

ANALISI DEI DEBITI FUORI BILANCIO

Nel corso dell'esercizio si è proceduto al riconoscimento e finanziamento di debiti fuori bilancio ai sensi dell'art. 194, comma 1, lettera A) per € 4.925,93 e dal comma 1, lettera e) del D. Lgs. 267/2000 per € 8.800,80 finanziati con risorse correnti di bilancio.

In sede di predisposizione del Rendiconto 2019, come da dichiarazione rilasciate dai Dirigenti/Responsabili di Settore non sono emersi debiti fuori bilancio.

La consistenza finale dei debiti fuori bilancio relativi all'esercizio 2018 è di complessivi € 13.726,73; i relativi atti sono stati inviati alla competente Procura della Sezione Regionale della Corte dei Conti ai sensi dell'art. 23, comma 5, L. 289/2002.

Di seguito l'evoluzione degli stessi nel triennio.

DEBITI FUORI BILANCIO	Rendiconto 2016	Rendiconto 2017	Rendiconto 2018	Rendiconto 2019
Lettera A) - sentenze esecutive	7.617,41		1.222.330,91	4.925,93
Lettera E) - acquisizione beni e servizi senza impegno di spesa	27.448,32	7.525,61	8.832,60	8.800,80
Total	35.065,73	7.525,61	1.231.163,51	13.726,73

SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE

I servizi a domanda individuale sono caratterizzati dal fatto che vengono richiesti direttamente dai cittadini dietro un corrispettivo (tariffa), spesso non pienamente remunerativo per l'ente ma comunque non inferiore ad una percentuale di copertura del relativo costo, così come previsto dalle vigenti norme sulla finanza locale.

Con riferimento alla realtà dell'Ente sono stati individuati i seguenti servizi pubblici a domanda individuale:

- Asili Nido
- Corsi extrascolastici
- Impianti sportivi

□ Servizi domiciliari anziani e trasporti sociali
per i quali a livello di previsione la percentuale di copertura delle spese prevista era del 42,13% assestata a consuntivo a 51,72% come sintetizzato nella tabella seguente:

SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE	ENTRATA	SPESA	% DI COPERTURA REALIZZATA	% DI COPERTURA PREVISTA
Asili nido	410.203,32	593.477,33	69,12%	56,46%
Corsi extrascolastici	118.165,00	174.580,91	67,68%	58,40%
Impianti sportivi	93.000,05	334.964,34	27,76%	20,59%
Servizi domiciliari anziani e trasporti	12.121,89	121.846,87	9,95%	11,74%
TOTALE	633.490,26	1.224.869,45	51,72%	42,13%

I VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA

La legge di bilancio 2019 (L. 145/2018, commi 820 e 821) ha abrogato la precedente disciplina dei vincoli di finanza pubblica.

Ora, la normativa è dettata dalla legge summenzionata e dall'undicesimo correttivo ai principi contabili che hanno modificato il D.lgs 118/2011 e precisamente, per quello che qui ci interessa, i paragrafi 9.7.1, 9.7.2 e 9.7.3 dell'allegato 4/1 al d.lgs. 118/2011.

Per espressa previsione normativa al presente rendiconto devono essere allegati i 3 prospetti recanti altrettanti equilibri di bilancio. Il decreto correttivo ha infatti individuato tre distinti equilibri, di cui solo due sono in realtà nuovi. L'altro, il cosiddetto 'risultato di competenza' è noto da tempo e non ha subito modifiche. Sul tema è poi intervenuta anche Arconet che a dicembre ha chiarito quale dei tre equilibri debba essere preso a riferimento per determinare se il proprio Ente è in equilibrio o meno ai sensi del suddetto comma 821(il W1).

Gli equilibri individuati dal decreto correttivo sono tre, tutti rappresentati all'interno del 'Quadro generale riassuntivo' del rendiconto di esercizio. Essi sono altresì riportati all'interno dell'allegato denominato "Verifica equilibri"

Equilibrio finale (o risultato di competenza) – w1: si tratta dell'equilibrio classico dato dalla differenza in termini di competenza fra tutte le entrate di bilancio, compresi l'avanzo di amministrazione applicato e il fondo pluriennale vincolato in entrata (distinto per parte corrente, parte investimenti e per incremento di attività finanziarie) e spese di bilancio, compresi l'eventuale disavanzo di esercizio, il disavanzo da debito autorizzato e non contratto ripianato con accensione di prestiti ed il FPV distinto nelle sue tre tipologie. Sia per la parte entrata che per la parte spesa viene richiesto di specificare l'eventuale parte di FPV finanziata da debito. Il decreto correttivo ha precisato che alla voce 'Utilizzo avanzo di amministrazione' va inserito l'importo applicato al bilancio in corso di esercizio, ovvero il relativo stanziamento definitivo e non l'ammontare che ha finanziato spese impegnate a consuntivo.

Per il Comune di Novate Milanese tale valore è positivo ed è pari a 1.678.042,72

L' Equilibrio di bilancio – w2: si ottiene come segue.

	W1) RISULTATO DI COMPETENZA	1.678.042,72
Risorse accantonate stanziate nel bilancio dell'esercizio 2019	(-)	648.573,91
Risorse vincolate nel bilancio	(-)	199.530,64
	W2/EQUILIBRIO DI BILANCIO	829.938,17

la voce a) è l'equilibrio finale (w1).

la voce b) corrisponde al totale della colonna c) dell'allegato a/1 "Elenco analitico delle risorse accantonate nel risultato di amministrazione" al netto dell'importo relativo all'accantonamento al Fondo anticipazioni di liquidità

la voce c) corrisponde infine all'importo della prima colonna della riga n) dell'allegato a/2 "Elenco analitico delle risorse vincolate nel risultato di amministrazione".

Per ottenere infine l'Equilibrio complessivo w3 occorre sommare o sottrarre all'equilibrio di bilancio w2 le variazioni (in più o in meno) degli accantonamenti a vario titolo effettuati in sede di rendiconto nel rispetto del principio della prudenza ed a fronte di eventi verificatisi dopo la chiusura dell'esercizio a cui si riferisce il rendiconto, ovvero dopo il termine ultimo per adottare variazioni di bilancio. Tale importo è dato dal totale della colonna d) dell'allegato a/1 "Elenco analitico delle risorse accantonate nel risultato di amministrazione", sempre al netto dell'accantonamento al Fondo anticipazioni di liquidità.

	W2/EQUILIBRIO DI BILANCIO	829.938,17
Variazione accantonamenti effettuata in sede di rendiconto	(-)	904.834,60
	W3/EQUILIBRIO COMPLESSIVO	-74.896,43

In sede di Rendiconto è emersa la necessità di aumentare le quote accantonate:

- a fondo contenzioso per € 248.601,77

- a FCDE per € 656.233,52

i summenzionati maggiori accantonamenti disposti in sede di rendiconto, a fronte di una quota stanziata in sede di previsione insufficiente, incidono negativamente sull'equilibrio complessivo. Sulla necessità di accantonare una cifra più alta a titolo di FCDE incide ovviamente o un accantonamento iniziale insufficiente e/o una ridotta capacità di incassare i propri crediti. Sulle criticità afferenti talune gestioni dei residui si rimanda all'apposita sezione della presente nota.

Come detto la compilazione del prospetto 'Verifica degli equilibri' per il rendiconto 2019 non è obbligatoria, ma ha solo scopi conoscitivi. Solo dal rendiconto 2020 esso sarà pienamente significativo al fine di verificare il rispetto dell'obbligo di avere il bilancio in equilibrio sancito dal comma 821 della L. 145/2018 dopo l'abolizione del cosiddetto 'pareggio di bilancio' intercorsa dal 01/01/2019.

A tal fine la commissione Arconet in occasione della riunione del 11/12/2019 ha chiarito che: "(...) il risultato di competenza (w1) e l'equilibrio di bilancio (w2) sono stati individuati per rappresentare gli equilibri che dipendono dalla gestione del bilancio, mentre l'equilibrio complessivo (w3) svolge la

funzione di rappresentare gli effetti della gestione complessiva dell'esercizio e la relazione con il risultato di amministrazione. Pertanto, fermo restando l'obbligo di conseguire un risultato di competenza (w1) non negativo, gli enti devono tendere al rispetto dell'equilibrio di bilancio (w2), che rappresenta l'effettiva capacità dell'ente di garantire, anche a consuntivo, la copertura integrale, oltre che agli impegni e al ripiano del disavanzo, anche ai vincoli di destinazione e agli accantonamenti di bilancio”.

PARAMETRI E PIANO DEGLI INDICATORI

L'articolo 228, comma 5, del D. Lgs. 267/2000 dispone che “*al conto del bilancio è annessa la tabella dei parametri di riscontro della situazione di deficitarietà strutturale dell'Ente*”.

Dalla tabella allegata si evince che l'Amministrazione presenta 6 parametri su 8 negativi; l'Ente risulta quindi in una situazione non deficitaria.

I parametri con indicatori deficitari afferiscono:

- 1) indicatore 2.8 (Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente) minore del 22%;
- 2) indicatore concernente l'effettiva capacità di riscossione (riferito al totale delle entrate) minore del 47%.

L'articolo 18-bis del decreto legislativo n. 118 del 2011 prevede che le Regioni, gli enti locali e i loro enti ed organismi strumentali, adottino un sistema di indicatori semplici, denominato “Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio” misurabili e riferiti ai programmi e agli altri aggregati del bilancio, costruiti secondo criteri e metodologie comuni.

Il Piano degli indicatori costituisce allegato al rendiconto.

ANALISI ESERCIZI PRECEDENTI

La tabella seguente riporta il confronto con l'esercizio precedente.

ENTRATE	ESERCIZIO 2018			ESERCIZIO 2019		
	Previsioni Iniziali	Previsioni Definitive	Accertamenti	Previsioni Iniziali	Previsioni Definitive	Accertamenti
Utilizzo Avanzo di Amministrazione	0,00	2.437.557,23	2.437.557,23	0,00	30.382,52	30.382,52
Fondo Pluriennale Vincolato	276.620,49	3.938.775,76	3.938.775,76	273.250,27	3.906.407,89	3.906.407,89
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	10.997.357,00	11.273.972,82	11.533.357,08	11.285.197,00	11.224.179,29	11.371.069,39
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	851.939,00	968.636,61	970.322,72	743.333,00	956.941,49	902.742,05
Titolo 3 - Entrate extratributarie	3.287.221,00	3.230.825,88	3.276.732,33	3.044.572,00	3.184.739,28	3.070.391,64
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	5.377.338,00	2.338.630,06	1.280.243,85	7.843.676,00	3.923.737,78	3.069.349,73
Titolo 5 - Entrate da riduzione attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	425.000,00	425.000,00
Titolo 6 - Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	200.000,00	200.000,00	0,00	200.000,00	200.000,00	0,00
Titolo 9 - Entrate per conto terzi e partite di giro	3.307.006,00	3.475.006,00	2.425.892,03	2.902.719,00	3.532.719,00	2.819.184,69
Totale titoli	24.020.861,00	21.487.071,37	19.486.548,01	26.019.497,00	23.447.316,84	21.657.737,50
TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE	24.297.481,49	27.863.404,36	25.862.881,00	26.292.747,27	27.384.107,25	25.594.527,91
SPESE	ESERCIZIO 2018			ESERCIZIO 2019		
	Previsioni Iniziali	Previsioni Definitive	Impegni	Previsioni Iniziali	Previsioni Definitive	Impegni
Disavanzo di Amministrazione						
Titolo 1 - Spese correnti	15.373.552,49	16.158.279,30	14.453.970,69	15.461.547,27	15.798.089,67	14.098.653,03
FPV di parte corrente	249.585,00	367.438,32	367.438,22	223.576,00	327.581,38	423.137,07
Titolo 2 - Spese in conto capitale	5.167.338,00	8.030.119,06	3.121.797,52	7.728.481,00	7.853.298,58	4.107.395,39
FPV in c/to capitale		3.538.969,57	3.538.969,57		566.146,74	2.468.115,01
Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 - Rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 5 - Chiusura Anticipazione da istituto tesoriere/cassiere	200.000,00	200.000,00	0,00	200.000,00	200.000,00	0,00
Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	3.307.006,00	3.475.006,00	2.425.892,03	2.902.719,00	3.532.719,00	2.819.184,69
Totale Titoli	24.297.481,49	27.863.404,36	23.908.068,03	26.292.747,27	27.384.107,25	23.916.485,19
TOTALE COMPLESSIVO SPESE	24.297.481,49	27.863.404,36	23.908.068,03	26.292.747,27	27.384.107,25	23.916.485,19

Dall'analisi si evince che il saldo della gestione di competenza dell'esercizio 2018 è stato di € 1.954.812,87, mentre quello dell'esercizio 2019 € 1.678.042,72.

LE PARTECIPAZIONI COMUNALI

Con deliberazione G.C. n. 47 del 12.03.2020 sono state individuate le componenti del “Gruppo Comune di Novate Milanese” e del perimetro di consolidamento ai fini della predisposizione del Bilancio Consolidato per l'esercizio 2019, prevedendo oltre al Comune di Novate Milanese, ente capogruppo, i seguenti organismi partecipati:

- Azienda Servizi Comunali S.r.L., interamente partecipata dal Comune per la gestione delle farmacie comunali, ha chiuso l'esercizio 2018 con un utile di € 57.396,00 (cfr. C.C. n. 36 del 21.05.2019) destinato a riserva legale per € 1,00, al dividendo del Socio Unico per € 40.000,00 e a Riserva Straordinaria per € 17.396,00; nel corso dell'esercizio il Comune non ha trasferito alcun onere; sulla base della concessione per la gestione del servizio farmaceutico la società ha versato il canone concessorio per € 158.600, unitamente ai canoni di locazione immobile di Via Matteotti;
- CAP Holding S.p.A., con una quota di partecipazione di 0,9080% per la gestione ed erogazione servizi pubblici afferenti il ciclo integrato delle acque, ha chiuso l'esercizio 2018 con un utile di € 27.242.184; nel corso dell'esercizio oltre ai consumi di acqua potabile per immobili comunali, l'Ente ha trasferito € 2.400 quale quota residua per cessione della struttura della casa dell'acqua ed € 9.729,50 per nuovi allacciamenti contatori acqua potabile immobili comunali;
- Azienda Speciale Consortile Comuni Insieme per lo sviluppo sociale, con quota di partecipazione del 14,29%, ha chiuso l'esercizio 2018 con un utile di € 18.090,12 (cfr. C.C. n. 32 del 23.04.2019) destinato a riserve statutarie destinato a fondo di riserva statutario; sulla base del contratto di servizio per la gestione dei servizi sociali trasferiti a Comuni Insieme (cfr. G.C. n. 180 del 23.12.2014) l'onere sostenuto è stato di € 346.164,97 oltre a € 58.786,45 quali risorse trasferite dall'Ente da destinare a utenti novatesi per morosità incolpevole ed emergenza abitativa;
- Consorzio Sistema Bibliotecario Nord-Ovest Milano (CSBNO), quota partecipazione del 2,77% per la gestione dei sistemi bibliotecari, ha chiuso l'esercizio 2018 con un utile di € 2.688 interamente destinato a Fondo di riserva (cfr. C.C. n. 58 del 17.09.2019); l'onere sostenuto dal Comune è stato di € 177.729,42 per la gestione dei servizi bibliotecari e di € 40.863,57 per quota di partecipazione;
- Parco Nord Milano, quota partecipazione di 17/1000, con deliberazione C.C. n. 16 del 16.03.2016 si dava atto dell'accorpamento del Parco Locale di interesse sovra comunale (Parco PLIS della Balossa) al Parco Regionale Nord Milano; nel corso dell'esercizio la quota di partecipazione a carico dell'Ente è stata di € 40.760,00 (di cui € 33.570 per spese di gestione, ed € 7.190 in c/to investimenti);
- CIS NOVATE Società Sportiva Dilettantistica a R.L., interamente partecipata dal Comune; con Sentenza n. 543/2016 rep. 728/2016 il 24.06.2016, il Tribunale di Milano ha dichiarato il fallimento della società, a seguito della quale l'attività della stessa risulta definitivamente cessata.

Nel corso dell'esercizio l'Ente ha proceduto all'alienazione della partecipazione detenuta nella Società Meridia SpA, come da

- deliberazione del Consiglio Comunale n. 54 del 30.07.2019 ad oggetto: “Variazione alla razionalizzazione periodica delle partecipazioni: alienazione della partecipazione in Meridia SpA”;
- determinazione dirigenziale n. 772 del 08.10.2019 ad oggetto: “Cessione delle quote di partecipazione detenute dal Comune nella società Meridia SpA: indizione asta pubblica e affidamento del servizio di pubblicità legale”;

- determinazione dirigenziale n. 828 del 28.10.2019 ad oggetto: "Asta pubblica per la cessione della partecipazione societaria del Comune di Novate Milanese nella società Meridia SpA – dichiarazione di esito deserto";
- determinazione dirigenziale n. 937 del 22.11.2019 ad oggetto: "Cessione delle quote di partecipazione detenute dal Comune nella società Meridia SpA:accertamento del prezzo di vendita e delle spese di pubblicità legale dell'avviso di asta pubblica a carico dell'acquirente";

Sulla base di quanto previsto dall'art. 11, comma 6), lettera j, del D. Lgs. 118/2011, che supera l'art. 6, comma 4 del D.L. 95/2012 – abrogato dal D. Lgs. 126/2014 - nella Relazione sulla gestione allegata al Rendiconto vengono riportati *gli esiti della verifica dei crediti e debiti reciproci con i propri enti strumentali e le società controllate e partecipate. La predetta informativa, asseverata dai rispettivi organi di revisione, evidenzia analiticamente eventuali discordanze e ne fornisce la motivazione; in tal caso l'ente assume senza indugio, e comunque non oltre il termine dell'esercizio finanziario in corso, i provvedimenti necessari ai fini della riconciliazione delle partite debitorie e creditorie.*

La tabella seguente evidenzia la situazione complessiva dei debiti e crediti del Comune verso le società e gli organismi partecipati, come asseverati dai rispettivi Organi di Revisione ed allegati al Rendiconto in una Nota Informativa finale, non rilevando discordanze per le partite verificate, ed oggetto di verifica e riconciliazione con riguardo a Cap Holding spa.

Società	Debiti/Crediti del Comune
Azienda Servizi Comunali SrL	Debiti vs Società 219,80
	Crediti vs Società 0
Cap Holding Spa	Debiti vs Società 60.770,12
	Crediti vs Società 19.009,00
Azienda Speciale Consortile Comuni Insieme	Debiti vs Società 71.167,98
	Crediti vs Società 237.326,44
CSBNO	Debiti vs Società -
	Crediti vs Consorzio 1.000,00
Parco Nord Milano	Debiti vs Consorzio -
	Crediti vs Consorzio -

Per la redazione del Bilancio Consolidato, il perimetro di consolidamento risulta formato da:
Società:

- Azienda Servizi Comunali (ASCOM s.r.l.)
- CAP Holding S.p.A

Altri organismi:

- Consorzio Sistema Bibliotecario Nord Ovest (C.S.B.N.O)
- Azienda Speciale Consortile Comuni Insieme per lo Sviluppo Sociale (Comuni Insieme)
- Parco Nord Milano

Di seguito si riportano i dati riepilogativi degli ultimi bilanci approvati con l'indicazione degli indirizzi internet di pubblicazione per le società ricomprese nel gruppo "amministrazione pubblica" ai sensi dell'art. 227, comma 5, lettera a) del D. Lgs. 267/2000.

DENOMINAZIONE	QUOTA ENTE		AMMONTARE PATRIMONIO NETTO INIZIALE	AMMONTARE PATRIMONIO NETTO FINALE	UTILE/PERDITA D'ESERCIZIO	INDIRIZZO INTERNET
AZIENDA SERVIZI COMUNALI SRL	100,00%	BILANCIO 31.12.2018	285.437,00	272.831,00	57.396,00	https://www.farmacianovate.it/amm-trasparente/bilancio-desercizio-2018/
CAP HOLDING SPA	0,91%	BILANCIO 31.12.2018	729.782.591,00	757.941.361,00	27.242.184,00	https://www.gruppocap.it/il-gruppo/governance/cap-holding/bilanci
AZIENDA SPECIALE CONSORTILE COMUNI INSIEME	14,29%	BILANCIO 31.12.2018	343.530,00	360.786,00	17.250,00	https://trasparenza.comuni-insieme.mi.it
CONSORZIO SISTEMA BIBLIOTECARIO NORD OVEST	2,77%	BILANCIO 31.12.2018	579.133,00	581.825,00	2.688,00	http://webopac.csbno.net/azienda-speciale-csbno/
PARCO NORD MILANO	19/1000	BILANCIO 31.12.2018	32.044.924,34	32.099.608,37	1.540.743,69	https://www.parconord.milano.it
C.I.S. NOVATE SSD a.r.l. IN LIQUIDAZIONE	100,00%	BILANCIO 31.12.2014	169.445,00	-310.912,00	-386.472,00	Delibera C.C. n. 60 del 29.02.2015

LA GESTIONE PATRIMONIALE ED ECONOMICA

L'articolo 2 del Dlgs. 118/2011 nel prevedere, per gli enti in contabilità finanziaria, l'adozione di un sistema contabile integrato si prefigge lo scopo di garantire la rilevazione unitaria dei fatti gestionali nei loro profili finanziario ed economico-patrimoniale.

Nell'ambito di tale sistema integrato, la contabilità economica-patrimoniale affianca la contabilità finanziaria, che costituisce il sistema contabile principale e fondamentale per fini autorizzatori e di rendicontazione dei risultati della gestione finanziaria, per rilevare i costi/oneri e i ricavi/proventi derivanti dalle transazioni poste in essere da una amministrazione pubblica al fine di :

- predisporre il Conto Economico per rappresentare le 'utilità economiche' acquisite ed impiegate nel corso dell'esercizio, anche se non direttamente misurate dai relativi movimenti finanziari, e per alimentare il processo di programmazione;
- consentire la predisposizione dello Stato Patrimoniale (e rilevare, in particolare, le variazioni del patrimonio dell'Ente che costituiscono un indicatore dei risultati della gestione);
- permettere l'elaborazione del bilancio consolidato di ciascuna amministrazione pubblica con i propri enti e organismi strumentali, aziende e società;
- predisporre la base informativa necessaria per la determinazione analitica dei costi;
- consentire la verifica nel corso dell'esercizio della situazione patrimoniale ed economica dell'ente e del processo di provvista e di impiego delle risorse;
- conseguire le altre finalità previste dalla legge e, in particolare, consentire ai vari portatori d'interesse di acquisire ulteriori informazioni concernenti la gestione delle singole amministrazioni pubbliche.

LO STATO PATRIMONIALE

La gestione patrimoniale nel suo complesso è direttamente collegata a quella economica e si propone non solo di evidenziare la variazione nella consistenza delle varie voci dell'attivo e del passivo ma anche di correlare l'incremento o il decremento del patrimonio netto al risultato economico dell'esercizio, così come risultante dal Conto economico.

Il passaggio dal vecchio schema di conto patrimoniale (DPR. 194/1996) al nuovo stato patrimoniale come disposto dal decreto legislativo 23 giugno 2011 n° 118 aveva richiesto nel 2016 l'applicazione della riclassificazione delle singole voci dello stato patrimoniale secondo il nuovo piano dei conti e la valorizzazione delle voci iniziali dello stato patrimoniale.

I successivi DM 18 maggio 2017 e DM 29 agosto 2018 hanno ulteriormente modificato il principio contabile 4/3 con conseguente adeguamento delle poste iscritte, quali la valutazione delle immobilizzazioni finanziarie e l'iscrizione delle immobilizzazioni finanziarie non societarie, l'equivalenza tra accantonamenti del risultato di amministrazione e fondo rischi dello stato patrimoniale, la valorizzazione delle riserve di patrimonio netto per beni demaniali.

ANALISI DELLE ATTIVITÀ

STATO PATRIMONIALE				
ATTIVO		2019	2018	Scostamenti
A)	Credito verso lo stato	-	-	
B)	<i>Immobilizzazioni</i>	77.296.904,95	73.646.226,17	3.650.678,78

	Immobilizzazioni immateriali	101.133,96	250.411,21	- 149.277,25
	Immobilizzazioni materiali	69.403.267,00	66.144.915,56	3.258.351,44
	Immobilizzazioni finanziarie	7.792.503,99	7.250.899,40	541.604,59
C)	<i>Attivo circolante</i>	11.973.927,15	12.632.979,59	- 659.052,44
	Rimanenze	22.907,17	25.754,35	- 2.847,18
	Crediti	3.226.998,06	1.894.788,76	1.332.209,30
	Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzi	-	-	-
	Disponibilità liquide	8.724.021,92	10.712.436,48	1.988.414,56
D)	<i>Ratei e risconti</i>	10.711,41	25.324,58	- 14.613,17
	Ratei attivi	514,32	344,18	170,14
	Risconti attivi	10.197,09	24.980,40	- 14.783,31
	TOTALE DELL'ATTIVO	89.281.543,51	86.304.530,34	2.977.013,17

Nel **2019** l'inventario è stato incrementato per:

- €. **2.611.593,77** pari alle liquidazioni disposte in conto capitale, rettificate degli importi non costituenti incremento del valore del cespote;
- €. **2.543.019,95** da variazioni incrementative da altre cause.

L'inventario è stato decrementato per €. **333.864,88** per movimenti da altre cause.

Il lavoro svolto ha influenzato lo Stato patrimoniale tramite l'evidenza di variazioni di valore confluite alle categorie di seguito dettagliate.

IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI

06.05 Manutenzione straordinaria su beni di terzi

Nessuna variazione

09.03 Altre immobilizzazioni immateriali n.a.c.

Nessuna variazione

IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI (BENI IMMOBILI)

11.01 Terreni demaniali*Incremento da liquidazioni in conto capitale: nessuno*

Al fine di aggiornare le scritture inventariali della categoria terreni secondo i nuovi principi contabili armonizzati, il Settore Patrimonio ha avviato nel 2018 l'attività di cognizione e verifica dei terreni demaniali, che comprende circa 350 particelle, le cui superfici nel corso degli anni sono state utilizzate per gli ampliamenti stradali senza la necessaria variazione degli atti catastali e il conseguente passaggio delle particelle ordinarie alla partita speciale delle strade pubbliche esenti da estimo.

L'attività di riordino della situazione dei beni, che ha in programma la formalizzazione al demanio comunale di tratti stradali da oltre vent'anni aperti alla pubblica collettività sui quali sussistono infrastrutture di interesse pubblico, ma di fatto mai acquisite al patrimonio comunale, viene realizzata mediante l'acquisizione del consenso da parte degli intestatari catastali interessati e, prima dell'acquisizione al demanio comunale, al frazionamento catastale delle suddette aree, incombenza che deve essere demandata a professionisti esterni in quanto l'Ente è sprovvisto della necessaria strumentazione che permette di rilevare e posizionare il terreno in mappa catastale.

*Nel corso del 2019 la sopra descritta attività ha prodotto, ai fini inventariali, variazioni da altre cause (decrementi) per complessivi €. **46.064,22**, dovute a soppressione delle seguenti particelle per frazionamento:*

ID	FG.	PART.	Valore d'inventario
33352	17	28	0,00
33460	22	31	867,65
33461	22	33	1.797,27
35767	22	58	43.399,30
			46.064,22

*Incremento da altre cause per €. **46.064,22***

La soppressione delle sopra descritte particelle per frazionamento ha determinato la creazione delle seguenti nuove particelle di pari valore:

ID	FG.	PART.	Valore d'inventario
300803	21	156	19.691,23
300804	21	157	5.108,37
300805	21	158	9.125,20
300806	21	159	9.474,50
300813	17	432	0,00
300814	17	433	0,00
300815	22	77	136,34
300816	22	78	731,31
300817	22	79	1.673,32
300818	22	80	123,95

			46.064,22
--	--	--	------------------

12.01 Fabbricati demaniali

Nessuna variazione

13.01 Infrastrutture demaniali*Incremento da liquidazioni in conto capitale €. 625.470,97**Incremento da altre cause per €. 1.099.442,68 a seguito dell'approvazione dei seguenti collaudi:*

- Opere a scompto realizzate dalla Società IN'S collaudate con determinazione n. 652 del 21/8/2019 modificata dalla n. 962 del 28/11/2019: **Rotatoria Via Di Vittorio – Baranzate** per €. **344.001,44** di cui €. 270.729,13 imputate al bene id. **33093** Strade, €. 48.297,80 al bene **33092** Impianti fognari e €. 24.974,51 al bene **33094** Illuminazione pubblica;
- Opere a scompto realizzate dalla Società Greencoop collaudate con determinazione n. 656 del 22/8/2019: sistemazione strada **Via Cacadenari** per €. **67.827,75** di cui €. 44.983,37 imputate al bene id. **33093** Strade e 22.844,38 al bene **33092** Impianti fognari;
- Opere a scompto realizzate dalla Immobiliare Novaelit collaudate con determinazione n. 933 del 21/11/2019: riqualificazione urbana **Via Cavour** per €. **687.613,49** di cui €. 610.744,51 imputate al bene id. **33093** Strade e €. 76.868,98 al bene **33094** Illuminazione pubblica.

19.01 Altri beni demaniali*Incremento da liquidazioni in conto capitale €. 81.194,99*

Decremento da altre cause per €. 85.215,24. Con la rilevazione straordinaria dei beni mobili effettuata nel 2018 i beni sotto indicati sono rimasti iscritti con la vecchia numerazione. L'errore è stato sanato nel 2019 con l'iscrizione dei beni con la nuova numerazione alla categoria 99.01 altri beni materiali.

Vecchia numerazione	Descrizione	Valore d'inventario
6039	“AUTORITRATTO” QUADRO PADRE FUMAGALLI	0,00
6040	“CAVALLI DELL’APOCALISSE” QUADRO PADRE FUMAGALLI	0,00
6041	“CITTA” QUADRO PADRE FUMAGALLI	0,00
6042	“PIANURA ROSSA” QUADRO PADRE FUMAGALLI	0,00
6043	“VEXILLA REGIS” QUADRO PADRE FUMAGALLI	0,00
6044	“FORNO CREMATORIO GUSEN” (OMAGGIO AL PITTORE CARPI) QUADRO PADRE FUMAGALLI	0,00
6045	“CAMERA A GAS GUSEN” QUADRO PADRE FUMAGALLI	0,00
6046	“FORNO CREMATORIO GUSEN” QUADRO PADRE FUMAGALLI	0,00
6047	“CREAZIONE DELL’UNIVERSO” QUADRO PADRE FUMAGALLI	0,00
6048	“METEORA” QUADRO PADRE FUMAGALLI	0,00
6049	“BARCHE” QUADRO PADRE FUMAGALLI	0,00

6050	“LIBERAZIONE” QUADRO PADRE FUMAGALLI	0,00
6978	QUADRO “CICLAMINI” DI GIOVANNI TESTORI	9.296,22
6991	“LA PACE” TRITTICO DI PADRE FUMAGALLI	12.911,42
6997	“VECCHIA NOVATE LA CORTE DEL TRIBIEU” DONAZIONE NICHETTO	0,00
6998	“VECCHIA NOVATE LA VILLA VENINO” DONAZIONE NICHETTO	0,00
6999	“STORIE INFINITE DELLA NATURA” DIPINTO DI ZANE KOKINA	0,00
7000	“LA Pittura ci osserva” DIPINTO DI STEFANIA BRESSANI	0,00
7001	“ATTESA” DIPINTO DI STEFANY SAVINO	0,00
7002	“LA NATURA” DIPINTO DI LORA VENKOVA	0,00
7003	“CONTINUITÀ” SCULTURA ARTISTI VARI	0,00
7060	“INCURIA” QUADRO GIUSEPPE PORTELLA	0,00
7091	“VECCHIA NOVATE IN TUTA BLU” QUADRO DI ROBERTO GHISELLINI	0,00
7093	ORGANO LODIGIANO “GASPARE CHIESA” DEL 1828	63.007,60
		85.215,24

21.01 Terreni disponibili*Nessuna variazione***21.04 Terreni edificabili***Nessuna variazione***21.06 Terreni n.a.c.***Incremento da liquidazioni in conto capitale: nessuno**Decremento da altre cause per €. 202.585,41*

Come per la categoria 11.01 l’attività svolta dal Servizio Patrimonio ha prodotto, ai fini inventariali, variazioni da altre cause (decrementi) dovute a soppressione delle seguenti particelle per frazionamento:

ID	FG.	PART.	Valore d'inventario
36539	18	207	11.893,42
35976	21	22	16.322,81
35978	21	37	44.273,37
35979	21	57	19.750,14
35981	21	59	19.750,14
36274	21	104	147,03
34781	22	5	90.448,50

			202.585,41
--	--	--	-------------------

Incremento da altre cause per €. 202.585,41

La soppressione delle sopra descritte particelle per frazionamento ha determinato la creazione delle seguenti nuove particelle di pari valore:

ID.	FG.	PART.	Valore d'inventario
300783	21	113	1.666,78
300784	21	168	11.353,95
300785	21	169	728,69
300786	21	170	529,57
300787	21	171	1.385,96
300788	21	172	430,30
300789	21	173	213,04
300790	21	174	14,52
300791	21	164	82,56
300792	21	165	34,30
300793	21	166	3,28
300794	21	167	26,89
300795	21	146	25.412,52
300796	21	147	10.919,44
300797	21	148	7.941,41
300798	21	151	10.507,07
300799	21	152	6.241,04
300800	21	153	711,01
300801	21	154	1.204,76
300802	21	155	1.086,26
300807	21	160	7.682,80
300808	21	161	2.350,27
300809	21	162	4.187,03
300810	21	163	5.530,04
300811	18	214	11.869,82
300812	18	215	23,60
300819	22	81	88.077,24
300820	22	82	2.371,26
			202.585,41

22.01 Fabbricati ad uso strumentale

Incremento da liquidazioni in conto capitale €. 238.833,50

Variazioni da altre cause: nessuna

22.02 Fabbricati ad uso abitativo

Incremento da liquidazioni in conto capitale €. 14.281,00

Variazioni da altre cause: nessuna

22.04 Fabbricati ad uso commerciale

Incremento da liquidazioni in conto capitale €. 67.063,91

Variazioni da altre cause: nessuna

22.06 Fabbricati ad uso scolastico

Incremento da liquidazioni in conto capitale €. **196.810,75**

Variazioni da altre cause con incremento di valore di €. **500.736,00** a seguito dell'approvazione del seguente collaudo:

- Opere a scomputo realizzate dalla Immobiliare Novaelit collaudate con determinazione n. 956 del 28/11/2019: riqualificazione scuola **materna “Salgari” di via Manzoni** imputate al bene id. **32835**.

Decrementi: nessuno

22.06 Fabbricati industriali e costruzioni leggere

Incremento da liquidazioni in conto capitale €. **2.400,00**

Variazioni da altre cause: nessuna

22.15 Impianti sportivi

Incremento da liquidazioni in conto capitale €. **168.370,92**

Variazioni da altre cause con incremento di valore di €. **593.606,40** a seguito dell'approvazione del seguente collaudo:

- Opere a scomputo realizzate dalla Immobiliare Novaelit collaudate con determinazione n. 954 del 28/11/2019: **riqualificazione palestra di via Cornicione** imputate al bene id. **32841**.

Decrementi: nessuno

22.17 Fabbricati destinati ad asili nido

Incremento da liquidazioni in conto capitale €. **40.403,64**

Variazioni da altre cause: nessuna

22.18 Musei, teatri e biblioteche

Incremento da liquidazioni in conto capitale €. **51.841,95**

Variazioni da altre cause: nessuna

22.19 Beni immobili n.a.c.

Nessuna variazione

IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI (BENI MOBILI)

23 Impianti e macchinari

Nessuna variazione

24.06 Altre attrezzature n.a.c.

Incremento da liquidazioni in conto capitale €. **44.313,34**

Incremento da altre cause per €. **10.370,00**

La Società Insport, concessionaria della piscina di Via Brodolini, in ottemperanza alle obbligazioni contrattuali a carico del Concessionario, ha acquistato le seguenti attrezzature divenute di proprietà comunale:

INV.	ID.	DESCRIZIONE	Valore d'inventario
4511	300822	TAPIS ROULANT TECHNOGYM RUN XT	2.062,00
4512	300823	TAPIS ROULANT TECHNOGYM RUN XT	2.052,00
4513	300824	TAPIS ROULANT TECHNOGYM RUN XT	2.052,00
4514	300825	BIKE TECHNOGYM MODELLO 500 LED	1.625,00
4515	300826	BIKE TECHNOGYM MODELLO 500 LED	1.625,00
4516	300827	VOGATORE CONCEPT 2	954,00
			10.370,00

Decremento da altre cause per €. 0,00

La Società Insport, concessionaria della piscina di Via Brodolini, ha smaltito le seguenti attrezzature di proprietà comunale non più funzionanti:

INV.	ID.	DESCRIZIONE	Valore d'inventario
2483		MACCHINA LEG CURLBODYTONE	0,00
2498		TAPIS ROULANT LIFE FITNESS	0,00

24.06U Altre attrezzature n.a.c. universalità

Nessuna variazione

25 Mezzi di trasporto

Incremento da liquidazioni in conto capitale €. 10.965,42

Incremento da altre cause: nessuno

Decremento da altre cause per €. 0,00, dovuto alla rottamazione dei seguenti automezzi, completamente ammortizzati:

INV.	DESCRIZIONE	Valore d'inventario
107449	MATIZ CC347JK	0,00
107446	MERCEDES BENZ MI7W3864	0,00
107445	FIAT DAILY MI 77960N	0,00
107256	CARRELLO TENDA MI 119681	0,00

26 Macchinari per ufficio e hardware

Incremento da liquidazioni in conto capitale €. 44.346,72

Incremento da altre cause: nessuno

Decremento da altre cause per €. 0,01, dovuto alla cancellazione dall'inventario di beni non di proprietà (fotocopiatrici), alla rottamazione di macchinari completamente ammortizzati e alla rettifica del valore del bene id. 300031 che il programma non ha ammortizzato per 1 centesimo:

INV	DESCRIZIONE BENE	Valore d'inventario
100006	FOTOCOPIATRICE - TASKALFA 4012 - KYOCERA	0,00
100027	FOTOCOPIATRICE - WORKCENTRE 5875 - XEROX	0,00
100046	FOTOCOPIATRICE - WORKCENTER 5875 - XEROX	0,00
106716	FOTOCOPIATRICE - WORKCENTRE - XEROX	0,00
106718	FOTOCOPIATRICE - WORKCENTRE 5875 - XEROX	0,00
106811	FOTOCOPIATRICE - WORKCENTRE 5875 - XEROX	0,00
106941	FOTOCOPIATRICE - WORKCENTRE - XEROX	0,00
107257	FOTOCOPIATRICE - TASKALFA - KYOCERA	0,00
107260	FOTOCOPIATRICE - TASKALFA - KYOCERA	0,00
107261	FOTOCOPIATRICE - WORKCENTRE 5875 - XEROX	0,00
73	PERSONAL COMPUTER (UC) - PRO DESK - HP	0,00
74	MONITOR AOC	0,00
76	STAMPANTE MULTIFUNZIONE - TCT L 5500 DN - BROTHER	0,00
96	MONITOR - E 2275 PWJ - AOC	0,00
97	PERSONAL COMPUTER (UC) - PRO DESK - HP	0,00
98	STAMPANTE MULTIFUNZIONE - DCP L5500 DN - BROTHER	0,00
2074	SEDIA GIREVOLE ROTELLE BRACCIOLI - GRIGIO -	0,00
2909	PERSONAL COMPUTER (UC) - COMPAQ - HP	0,00
3009	TELEFAX - OFX 9100 - OLIVETTI	0,00
300031	PC SERVER DELL T3620 - RETTIFICA AMMORTAMENTO NON ARROTONDATO DAL PRG	0,01
		0,01

27 Mobili e arredi

Incremento da liquidazioni in conto capitale €. 38.344,06

Incremento da altre cause: nessuno

Decremento da altre cause per €. 0,00, dovuto alla rottamazione dei seguenti mobili completamente ammortizzati:

INV	DESCRIZIONE	Valore d'inventario
26	SEDIA GIREVOLE A ROTELLE - VERDE -	0,00
187	SEDIA GIREVOLE A ROTELLE - VERDE -	0,00
305	SEDIA GIREVOLE A ROTELLE - VERDE -	0,00
313	SEDIA - VERDE -	0,00
315	SEDIA GIREVOLE ROTELLE BRACCIOLI - VERDE -	0,00

323	SEDIA GIREVOLE ROTELLE BRACCIOLI - NERO -	0,00
351	SEDIA GIREVOLE A ROTELLE - VERDE -	0,00
462	SEDIA - NERO SBIADITO -	0,00
522	SEDIA GIREVOLE A ROTELLE - VERDE -	0,00
602	SEDIA GIREVOLE A ROTELLE - VERDE -	0,00
3079	PERSONAL COMPUTER (UC) - COMPAQ - HP	0,00
3277	TAVOLO SCRIVANIA	0,00
3280	TAVOLO	0,00
3281	TAVOLO	0,00
3282	TAVOLO	0,00
3283	TAVOLO	0,00
		0,00

29. DIRITTI REALI DI GODIMENTO

Variazioni da altre cause con decremento di valore nullo dovuto alla vendita del diritto di superficie:

- id. 35374 Fg. 15 part. 203 ceduto per €. **23.374,36**
- id. 35371 Fg. 11 part. 181 sub 1 e id. 35372 Fg. 11 part. 181 sub 2 ceduti per €. **16.296,50**

Dalle cessioni si è realizzata una plusvalenza di €. **39.670,86**.

30. IMMOBILIZZAZIONI IN CORSO E ACCONTI

*Incremento da liquidazioni in conto capitale per €. **985.610,60** assegnate alla categoria 30.02 “Immobilizzazioni materiali in costruzione” relative ai seguenti interventi non ancora ultimati:*

- nuova pista ciclabile Via Polveriera €. **713.440,96**
- tombe ipogee Cimitero Monumentale €. **8.000,00**
- sistemazione straordinaria patrimonio stradale €. **189.339,55**
- realizzazione nuova palestra scuola media “Gianni Rodari” €. **5.369,00**
- messa in sicurezza e adeguamento sismico edifici comunali €. **23.762,33**
- lavori di consolidamento canonica “Gesiö” €. **45.698,76**

Nessuna variazione da altre cause.

99. ALTRI BENI MATERIALI

*Incremento da liquidazioni in conto capitale per €. **1.342,00***

*Incremento da altre cause: €. **90.215,24** dovuto alla donazione della scultura “Le oche e gli asparagi di Novate” autore Guerrino Reggiani donata all’Amministrazione dall’artista (determina di accettazione 459 del 5/6/2019) del valore di €. **5.000,00** id. 107451 e all’iscrizione dei beni*

cancellati dalla categoria 19.01 per €. **85.215,24** a cui è stata attribuita la nuova numerazione e precisamente:

Nuova numerazione	Descrizione	Valore d'inventario
4138	“AUTORITRATTO” QUADRO PADRE FUMAGALLI	0,00
4136	“CAVALLI DELL’APOCALISSE” QUADRO PADRE FUMAGALLI	0,00
4147	“CITTA” QUADRO PADRE FUMAGALLI	0,00
4149	“PIANURA ROSSA” QUADRO PADRE FUMAGALLI	0,00
4143	“VEXILLA REGIS” QUADRO PADRE FUMAGALLI	0,00
4148	“FORNO CREMATORIO GUSEN” (OMAGGIO AL PITTORE CARPI) QUADRO PADRE FUMAGALLI	0,00
4140	“CAMERA A GAS GUSEN” QUADRO PADRE FUMAGALLI	0,00
4142	“FORNO CREMATORIO GUSEN” QUADRO PADRE FUMAGALLI	0,00
4135	“CREAZIONE DELL’UNIVERSO” QUADRO PADRE FUMAGALLI	0,00
4139	“METEORA” QUADRO PADRE FUMAGALLI	0,00
4137	“BARCHE” QUADRO PADRE FUMAGALLI	0,00
6050	“LIBERAZIONE” QUADRO PADRE FUMAGALLI	0,00
4083	QUADRO “CICLAMINI” DI GIOVANNI TESTORI	9.296,22
4281	“LA PACE” TRITTICO DI PADRE FUMAGALLI	12.911,42
4114	“VECCHIA NOVATE LA CORTE DEL TRIBIEU” DONAZIONE NICHETTO	0,00
4115	“VECCHIA NOVATE LA VILLA VENINO” DONAZIONE NICHETTO	0,00
4126	“STORIE INFINITE DELLA NATURA” DIPINTO DI ZANE KOKINA	0,00
4127	“LA PITTURA CI OSSERVA” DIPINTO DI STEFANIA BRESSANI	0,00
4124	“ATTESA” DIPINTO DI STEFANY SAVINO	0,00
4125	“LA NATURA” DIPINTO DI LORA VENKOVA	0,00
4517	“CONTINUITÀ” SCULTURA ARTISTI VARI	0,00
4153	“INCURIA” QUADRO GIUSEPPE PORTELLA	0,00
4268	“VECCHIA NOVATE IN TUTA BLU” QUADRO DI ROBERTO GHISELLINI	0,00
107319	ORGANO LODIGIANO “GASPARE CHIESA” DEL 1828	63.007,60
		85.215,24

Decremento da altre cause: €. **0,00** per la cancellazione del quadro erroneamente inventariato con il n. 4197 di proprietà dell'ex Segretario comunale.

Per tutte le voci dello stato patrimoniale, ad esclusione della categoria “immobilizzazioni in corso e acconti”, è stato calcolato l’ammortamento secondo i coefficienti previsti dai nuovi principi contabili ; il valore complessivo della variazione negativa degli ammortamenti per l’anno 2019 è pari a €. 2.171.823,32.

Al 31/12/2019 il patrimonio attivo dell'Ente registrato nel conto dell'inventario è pari a €. 68.943.118,34 , mentre il patrimonio attivo dell'Ente registrato nel conto del patrimonio è pari a **€. 69.504.400,96** in quanto, come previsto dai nuovi principi contabili, nelle immobilizzazioni in corso ed acconti è stata rilevata anche la somma di € 460.148,66 relativa ai residui passivi del titolo II in essere al 31/12/19 per opere già realizzate ma non ancora finanziariamente liquidate.

Immobilizzazioni Finanziarie

Le partecipazioni in imprese controllate e partecipate sono state valorizzate in base al "metodo del patrimonio netto" di cui all'art. 2426 n. 4 codice civile, sulla base dei bilanci approvati al 31/12/2018.

Non è stata valorizzata la partecipazione della società CIS Novate SSDrl in fallimento, è stata stralciata la quota di partecipazione della società Meridia in quanto alienata.

E' stata valorizzata la quota di partecipazione dell'Ente Parco Nord con contestuale costituzione di una riserva indisponibile derivante da partecipazioni senza valore di liquidazione.

Non è stata valorizzata la quota di partecipazione al Centro Studi Pim in quanto associazione volontaria fra enti pubblici.

Si precisa che, ai fini della predisposizione del bilancio consolidato, si adegueranno le quote attuali con i valori del patrimonio netto dei bilanci al 31/12/2019 che saranno nel frattempo approvati.

Il valore complessivo è riferito alle seguenti partecipazioni azionarie:

imprese controllate ASCom Srl	€	232.831,00
imprese partecipate :		
– Parco Nord Milano	€	609.892,56
– Cap Holding Spa	€	6.882.107,56
– Consorzio Sistema Bibliotecario	€	16.116,55
– Azienda Speciale Consortile "Comuni Insieme"	€	51.556,32

Il totale delle Immobilizzazioni ammonta ad € 7.792.503,99 e registra un incremento rispetto all'anno precedente di € 541.604,59.

Attivo circolante

Si suddivide in Rimanenze, Crediti e Disponibilità liquide.

Rimanenze finali

Si riferiscono a beni (prodotti finiti, materie prime, semilavorati...) acquisiti o prodotti durante l'esercizio e non ancora utilizzati o venduti al termine dell'esercizio finanziario.

Il saldo finale è determinato dalle giacenze in magazzino di cartucce per stampanti, carta per fotocopiatrici, prodotti igienici e di cancelleria vari.

Crediti

I crediti iscritti nell'attivo circolante si riferiscono a crediti di natura tributaria, per trasferimenti e contributi, verso clienti ed utenti ed altri crediti; il nostro Ente non ha crediti di finanziamento.

In applicazione per punto 6.2 del principio contabile i crediti sono stati iscritti nel conto del patrimonio al netto della relativa quota di Fondo svalutazione Crediti.

La corrispondenza fra crediti dello Stato Patrimoniale e residui attivi è la seguente così come prevista dalla matrice di raccordo MEF :

ATTIVO CIRCOLANTE		
Crediti dello Stato Patrimoniale	(+)	3.226.998,06
FCDE accantonato	(+)	3.153.158,15
Depositi postali	(+)	14.535,87
Depositi bancari	(+)	
Saldo Iva	(-)	
Crediti stralciati	(-)	
Accertamenti pluriennali titolo V e VI	(-)	
altri residui non connessi a crediti	(+)	
RESIDUI ATTIVI		6.394.692,08
QUADRATURA		-

Disponibilità liquide

Le disponibilità liquide rappresentano il valore complessivo di tutte quelle attività correnti che si presentano direttamente sotto forma di liquidità o che hanno la capacità di essere trasformate in moneta di conto in brevissimo tempo, ad esempio i depositi bancari.

La voce Istituto tesoriere è pari al Fondo di Cassa al termine dell'esercizio, parificato con il Fondo di Cassa del Tesoriere, e ammonta ad euro 8.709.486,05 e comprende la giacenza di cassa vincolata al termine dell'esercizio pari a € 420.285,73.

Le altre disponibilità liquide dell'Ente sono costituite dai depositi postali pari ad € 14.535,87.

Ratei e risconti attivi

I ratei e i risconti trovano origine da operazioni di gestione corrente che si sviluppano a cavallo di due esercizi: il valore contabile relativo all'operazione, essendo la stessa riferibile pro-quota a due distinti periodi, nel rispetto del principio di competenza economica, deve essere scisso ed attribuito separatamente ad entrambi.

Pur riferendosi ad operazioni che, come detto, si sviluppano su due o più esercizi consecutivi, esiste una profonda differenza tra ratei e risconti attivi:

- i ratei attivi sono quote di ricavo che si manifesteranno finanziariamente nel successivo esercizio, ma in realtà ricavi da sommare a quelli già rilevati in corso d'anno.
- i risconti attivi sono quote di costo riferiti ad impegni già assunti finanziariamente nell'esercizio, ma di competenza economica dell'esercizio successivo.

Si registrano ratei attivi relativi ad una concessione di spazi per antenne ed a una locazione immobile.

I risconti attivi sono relativi alla tassa di circolazione dei veicoli a motore (tassa automobilistica) per € 662,37, tassa registrazione contratti per € 9.455,03, spese per pubblicazione bandi di gara per € 79,69.

ANALISI DELLE PASSIVITÀ

STATO PATRIMONIALE				
PASSIVO		2019	2018	Scostamenti
A)	<i>Patrimonio Netto</i>	75.957.030,50	74.173.645,41	1.783.385,09
B)	<i>Fondo per rischi ed oneri</i>	577.906,29	76.511,56	501.394,73
C)	<i>Trattamento di fine rapporto</i>	-	-	-
D)	<i>Debiti</i>	5.414.914,73	4.321.952,71	1.092.962,02
E)	<i>Ratei e risconti e contributi agli investimenti</i>	7.331.691,99	7.732.420,66	400.728,67
	Ratei passivi	-	-	-
	Contributi agli investimenti	6.276.737,17	6.441.969,86	165.232,69
	Risconti passivi	1.054.954,82	1.290.450,80	235.495,98
	TOTALE DEL PASSIVO	89.281.543,51	86.304.530,34	2.977.013,17

Patrimonio Netto

Per la denominazione e la classificazione del capitale o fondo di dotazione dell'ente e delle riserve si applicano i criteri indicati nel documento OIC n. 28 "Il patrimonio netto", nei limiti in cui siano compatibili con i nuovi principi contabili.

Il patrimonio netto è articolato in fondo di dotazione – riserve - risultati economici positivi o (negativi) di esercizio.

Il fondo di dotazione rappresenta la parte indisponibile del patrimonio netto, a garanzia della struttura patrimoniale dell'ente.

Le riserve costituiscono la parte del patrimonio netto che, in caso di perdita, è primariamente utilizzabile per la copertura a garanzia del fondo di dotazione, salvo le riserve indisponibili che rappresentano la parte del patrimonio netto posta a garanzia dei beni demaniali e patrimoniali indisponibili e dei beni culturali non destinabili alla copertura di perdite.

PATRIMONIO NETTO

	AI 31/12/2018	variazioni 2019		AI 31/12/2019
		+	-	
<i>Fondo di dotazione</i>	1.300.000,00	-	-	1.300.000,00
<i>Riserve</i>				-
da risultato economico di esercizi precedenti	4.453.071,71	843.568,08	3.320.114,75	1.976.525,04
da capitale	1.919.477,48	275.616,08	233.920,67	1.961.172,89
da permessi da costruire	19.708.040,41	2.399.528,71		22.107.569,12
riserve indisponibili per beni demaniali e patrimoniali indisponibili e per i beni culturali	47.643.909,21	1.719.217,05		49.363.126,26
altre riserve indisponibili	750.044,30	609.892,56	750.044,30	609.892,56
<i>Risultato economico dell'esercizio</i>	-1.600.897,70	-1.361.255,37	-1.600.897,70	-1.361.255,37
TOTALE	74.173.645,41	4.486,567,11	2.703.182,02	75.957.030,50

Il fondo di dotazione è rimasto invariato.

Le riserve disponibili da risultato economico di esercizi precedenti sono state incrementate per € 750.044,30 per una corretta allocazione delle altre riserve indisponibili in essere al 31/12/2018 e di € 93.523,78 per lo storno dalle riserve di rivalutazione della società partecipata Meridia alienata nel 2019. Le stesse sono state decrementate per € 1.600.897,70 pari alla perdita economica dell'anno 2018 e per € 1.719.217,05 pari all'incremento delle riserve indisponibili per beni demaniali.

Le riserve indisponibili da capitale sono state incrementate per € 275.616,08 quale rivalutazione delle partecipazioni finanziarie e sono state decrementate per € 125.861,02 quale riallineamento dei crediti e debiti iniziali e per € 93.253,78 quale storno delle quote di rivalutazione registrate nel corso degli anni della società partecipata Meridia alienata nel 2019.

Le riserve da permessi di costruire sono state incrementate della quota dei permessi di costruire destinati al finanziamento delle spese in conto capitale pari ad € 2.399.528,71.

Le riserve indisponibili per beni demaniali e patrimoniali sono state valorizzate al 31/12/19 per € 49.363.126,26 corrispondenti al valore dei beni demaniali € 29.890.185,92, dei fabbricati strumentali indisponibili per € 17.436.465,81 e dei musei, teatri, biblioteche per € 2.036.474,53. L'incremento delle riserve indisponibili pari ad € 1.719.217,05 è stato compensato con le riserve disponibili da risultato economico di esercizi precedenti.

Le altre riserve indisponibili sono state decrementate per € 750.044,30 per la corretta allocazione del minor valore delle riserve indisponibili per beni demaniali e patrimoniali 2018 ed incrementate per € 609.892,56 pari alla quota di partecipazione all'Ente Parco Nord in quanto partecipazione senza valore di liquidazione.

Il risultato economico dell'esercizio è pari alla perdita rilevata nel conto economico.

Fondo per rischi ed oneri

Alla data di chiusura del rendiconto della gestione occorre valutare i necessari accantonamenti a fondi rischi e oneri destinati a coprire perdite o debiti; nella valutazione dei Fondi per oneri, occorre tenere presente i principi generali del bilancio, in particolare i postulati della competenza e della prudenza.

Gli accantonamenti complessivamente effettuati dal nostro Ente sono relativi all'indennità di fine mandato del sindaco per € 1.800,43, fondi rischi e spese per potenziali perdite società partecipate per € 956,00, fondo per rinnovi contrattuali personale dipendente per € 95.371,35 fondo rischi per contenzioso per € 477.778,51 e fondo per spese potenziali € 2.000,00.

Il fondo svalutazione crediti di € 3.153.158,15, pari alla quota accantonata nell'Avanzo di Amministrazione in sede di rendiconto, non è iscritto fra le poste del passivo, in quanto, in applicazione dei principi contabili, è stato portato in detrazione delle voci di credito a cui si riferisce.

Debiti

Nello stato patrimoniale dell'Ente non sono evidenziati i Debiti da finanziamento per assenza di mutui in essere.

Lo scostamento fra il 2019 ed il 2018 rileva un decremento degli altri debiti ed un incremento nei debiti verso fornitori relativo a fatture da ricevere e per opere già realizzate e non ancora liquidate.

La corrispondenza fra i debiti dello Stato Patrimoniale e residui passivi è la seguente così come prevista dalla matrice di raccordo MEF :

DEBITI		
	(+)	
Debiti dello Stato Patrimoniale)	5.414.914,73
Debiti da finanziamento	(-)	
Saldo Iva a debito da dichiarazione	(-)	
Residui titolo IV + interessi mutuo	(+)	
)	
Residuo titolo V anticipazioni	(+)	
Impegni pluriennali titolo III e IV	(-)	
altri residui non connessi a debiti	(+)	
)	
RESIDUI PASSIVI		5.414.914,73
QUADRATURA		-

Ratei e risconti passivi e contributi agli investimenti

Ratei passivi

I ratei e i risconti trovano origine da operazioni di gestione corrente che si sviluppano a cavallo di due esercizi: il valore contabile relativo all'operazione, essendo la stessa riferibile pro-quota a due distinti periodi, nel rispetto del principio di competenza economica, deve essere scisso ed attribuito separatamente ad entrambi.

Pur riferendosi ad operazioni che, come detto, si sviluppano su due o più esercizi consecutivi, esiste una profonda differenza tra ratei e risconti passivi:

- i *ratei passivi* sono quote di costo riferiti ad impegni assunti finanziariamente nell'esercizio successivo, ma in realtà costi da sommare a quelli già rilevati in corso d'anno.
- i *risconti passivi* sono quote di ricavo riscosse nell'esercizio in corso, ma di competenza economica dell'esercizio successivo.

Il nostro Ente non ha ratei passivi.

Risconti passivi

I contributi agli investimenti comprendono la quota non di competenza dell'esercizio rilevata tra i ricavi nel corso dell'esercizio. In sede di chiusura del bilancio consuntivo, i ricavi rilevati nel corso dell'esercizio sono rettificati rispettivamente con l'iscrizione di risconti passivi commisurati alla quota da rinviare alla competenza dell'esercizio successivo. Annualmente i ricavi sospesi sono ridotti attraverso la rilevazione di un provento (quota annuale di contributo agli investimenti) di importo proporzionale alla quota di ammortamento del bene finanziato dal contributo all'investimento.

I contributi agli investimenti sono stati incrementati nell'esercizio da contributi erogati da Regione Lombardia pari ad € 16.190,86 per acquisto dotazioni tecnico/strumentali per Polizia Locale e da contributi erogati dallo Stato pari ad € 116.531,40 per efficientamento energetico ; sono stati decrementati di € 297.954,95 quale quota annuale in rettifica dell'ammortamento degli investimenti realizzati con le risorse de quo.

Le concessioni pluriennali sono relative alle concessioni cimiteriali.

Gli altri risconti passivi finali sono stati determinati principalmente da proventi da affitti, rimborsi da imposte di registro a carico dell'intestatario del contratto e proventi da concessione del centro sportivo Polì.

Conti d'ordine

In applicazione dei nuovi principi contabili gli enti pubblici devono iscrivere, in calce allo stato patrimoniale passivo i conti d'ordine, suddivisi nella consueta triplice classificazione: rischi, impegni, beni di terzi, che registrano gli accadimenti che potrebbero produrre effetti sul patrimonio dell'ente in tempi successivi a quelli della loro manifestazione.

Si tratta, quindi, di fatti che non hanno ancora interessato il patrimonio dell'ente, cioè che non hanno comportato una variazione quali-quantitativa del patrimonio, e che, di conseguenza, non sono stati registrati in contabilità generale economico-patrimoniale, ovvero nel sistema di scritture finalizzato alla determinazione periodica della situazione patrimoniale, finanziaria ed economica dell'ente.

Lo scopo dei "conti d'ordine" è arricchire il quadro informativo di chi è interessato alla situazione patrimoniale e finanziaria di un ente.

Nella nostra realtà i conti d'ordine sono relativi ad impegni su esercizi futuri e sono pari al:

- al fondo pluriennale vincolato di parte capitale per € 2.468.115,01;
- al fondo pluriennale vincolato di parte corrente per spesa del personale pari ad € 327.581,38 e per altre spese correnti per € 95.555,69.

ELENCO DESCRITTIVO DEI BENI DELL'ENTE

Di seguito si riporta l'elenco descrittivo dei beni appartenenti al patrimonio dell'ente al termine dell'esercizio con l'indicazione delle rispettive destinazioni e dei proventi ove prodotti.

Indirizzo	Nr. Civico	Tipo bene	Foglio	Particella mappale/numeratore	Subalte rno	Tipologia del bene	Utilizzo Bene Immobile	Natura giuridica bene	Bene locato	Superficie locata	Canone Annuo
via garibaldi	22	Unità Immobiliare	7	50	701	Cantina, soffitta, rimessa, box, garage, posto auto aperto/scoperto,...	Dato in uso a titolo oneroso a privato	Patrimonio disponibile	si	11,00	723,61
VIA CAOUR	SNC	Terreno	10	260		Terreno agricolo	Non utilizzato	Patrimonio indisponibile	No		
via cavour	snc	Terreno	10	249		Terreno urbano	Non utilizzato	Patrimonio indisponibile	No		
VIA BALOSSA	SNC	Terreno	10	4		Terreno agricolo	Non utilizzato	Patrimonio indisponibile	No		
via cavour	snc	Terreno	10	237		Terreno urbano	Non utilizzato	Patrimonio indisponibile	No		
VIA CAOUR	SNC	Terreno	10	250		Terreno urbano	Non utilizzato	Patrimonio indisponibile	No		
via cavour	snc	Terreno	10	243		Terreno urbano	Non utilizzato	Patrimonio indisponibile	No		
via cavour	51	Terreno	10	247		Terreno urbano	Dato in uso a titolo gratuito a privato	Patrimonio disponibile	No		
VIA BALOSSA	SNC	Terreno	10	3		Terreno agricolo	Non utilizzato	Patrimonio indisponibile	No		
VIS NINO BIXIO	SNC	Terreno	10	197		Terreno agricolo	Non utilizzato	Patrimonio indisponibile	No		
VIA CAOUR	SNC	Terreno	10	244		Terreno agricolo	Non utilizzato	Patrimonio indisponibile	No		
VIA CAOUR	SNC	Terreno	10	266		Terreno agricolo	Non utilizzato	Patrimonio indisponibile	No		
via resistenza	24	Unità Immobiliare	11	63	145	Cantina, soffitta, rimessa, box, garage, posto auto aperto/scoperto,...	Utilizzato direttamente	Patrimonio disponibile	No		
VIA PRAMPOLINI	snc	Unità Immobiliare	11	310		Edificio scolastico (es.: scuola di ogni ordine e grado, università, scuola di formazione)	Utilizzato direttamente	Patrimonio indisponibile	No		
via baranzate	11	Unità Immobiliare	11	9		Edificio scolastico (es.: scuola di ogni ordine e grado, università, scuola di formazione)	Utilizzato direttamente	Patrimonio indisponibile	No		
via bellini		Terreno	20	126		prato	Dato in uso a titolo oneroso a privato	Patrimonio indisponibile	si		1.099,75
via bellini		Terreno	20	127		prato	Dato in uso a titolo oneroso a privato	Patrimonio indisponibile	si		1.099,75
via bellini		Terreno	20	128		prato	Dato in uso a titolo oneroso a privato	Patrimonio indisponibile	si		1.099,75
via resistenza	24	Unità Immobiliare	11	63	118	Cantina, soffitta, rimessa, box, garage, posto auto aperto/scoperto,...	Dato in uso a titolo oneroso a privato	Patrimonio disponibile	Si	12,00	417,20
via resistenza	24	Unità Immobiliare	11	63	157	Cantina, soffitta, rimessa, box, garage, posto auto aperto/scoperto,...	Utilizzato direttamente	Patrimonio disponibile	No		
via resistenza	24	Unità Immobiliare	11	145	701	Ufficio strutturato ed assimilabili	Utilizzato direttamente	Patrimonio indisponibile	No		
via resistenza	24	Unità Immobiliare	11	63	125	Cantina, soffitta, rimessa, box, garage, posto auto aperto/scoperto,...	Dato in uso a titolo oneroso a privato	Patrimonio disponibile	No		835,92
VIA DI VITTORIO	SNC	Terreno	11	308		Terreno urbano	Non utilizzato	Patrimonio indisponibile	No		
via curie	10	Terreno	11	247		Terreno urbano	Dato in uso a titolo gratuito a privato	Patrimonio disponibile	No		
via edison	53	Terreno	11	246		Terreno urbano	Dato in uso a titolo gratuito a privato	Patrimonio disponibile	No		
via curie	8	Terreno	11	261		Terreno urbano	Dato in uso a titolo gratuito a privato	Patrimonio disponibile	No		
via di vittorio	snc	Terreno	11	222		Terreno urbano	Non utilizzato	Patrimonio indisponibile	No		
VIA VIALBA	SNC	Terreno	11	17		Terreno urbano	Non utilizzato	Patrimonio indisponibile	No		
VIA BARANZATE	SNC	Terreno	11	90		Terreno urbano	Non utilizzato	Patrimonio indisponibile	No		
VIA BARANZATE	SNC	Terreno	11	92		Terreno urbano	Non utilizzato	Patrimonio indisponibile	No		
VIA DI VITTORIO	SNC	Terreno	11	172		Terreno agricolo	Dato in uso a titolo oneroso a privati	Patrimonio indisponibile	No		3.180,00
Piazza Giovanni Testori	SNC	Terreno	11	181		Terreno urbano	Non utilizzato	Patrimonio disponibile	No		
via i maggio	9	Unità Immobiliare	12	37	703	Cantina, soffitta, rimessa, box, garage, posto auto aperto/scoperto,...	Dato in uso a titolo oneroso a privato	Patrimonio disponibile	No		
via i maggio	9	Unità Immobiliare	12	37	706	Cantina, soffitta, rimessa, box, garage, posto auto aperto/scoperto,...	Dato in uso a titolo oneroso a privato	Patrimonio disponibile	Si	13,00	392,00
piazza falcone e borsellino	snc	Unità Immobiliare	12	435		Locale commerciale, negozio	dato in uso a titolo oneroso a privato	Demanio	No		3.660,00
via i maggio	11	Unità Immobiliare	12	39	6	Abitazione	Dato in uso a titolo oneroso a privato	Patrimonio disponibile	Si	52,12	240,00
via i maggio	9	Unità Immobiliare	12	37	11	Abitazione	Dato in uso a titolo oneroso a privato	Patrimonio disponibile	Si	70,99	882,48
via i maggio	9	Unità Immobiliare	12	37	701	Cantina, soffitta, rimessa, box, garage, posto auto aperto/scoperto,...	Dato in uso a titolo oneroso a privato	Patrimonio disponibile	Si	13,00	391,82
via i maggio	9	Unità Immobiliare	12	37	2	Locale commerciale, negozio	Dato in uso a titolo oneroso a privato	Patrimonio disponibile	Si	582,00	6.911,12
via l° maggio	9	Unità Immobiliare	12	37	707	Cantina, soffitta, rimessa, box, garage, posto auto aperto/scoperto,...	Dato in uso a titolo oneroso a privato	Patrimonio disponibile	Si	13,00	388,93
via i maggio	9	Unità Immobiliare	12	37	702	Cantina, soffitta, rimessa, box, garage, posto auto aperto/scoperto,...	Dato in uso a titolo gratuito	Patrimonio disponibile	No		
via i maggio	9	Unità Immobiliare	12	37	704	Cantina, soffitta, rimessa, box, garage, posto auto aperto/scoperto,...	Dato in uso a titolo oneroso a privato	Patrimonio disponibile	Si	13,00	388,93
via i maggio	9	Unità Immobiliare	12	37	705	Cantina, soffitta, rimessa, box, garage, posto auto aperto/scoperto,...	Dato in uso a titolo oneroso a privato	Patrimonio disponibile	Si	13,00	388,93
via i maggio	11	Immobiliare	12	39	2	Abitazione	Non utilizzato	Patrimonio disponibile	No		
via i maggio	9	Unità Immobiliare	12	37	7	Abitazione	Dato in uso a titolo oneroso a privato	Patrimonio disponibile	Si	42,00	240,00
VIA GRAMSCI	SNC	Terreno	12	172		Terreno urbano	Non utilizzato	Patrimonio indisponibile	No		
via gramsci	snc	Terreno	12	141		Terreno urbano	Non utilizzato	Patrimonio indisponibile	No		
VIA GRAMSCI	SNC	Terreno	12	333		Terreno urbano	Non utilizzato	Patrimonio indisponibile	No		
VIA GRAMSCI	SNC	Terreno	12	202		Terreno urbano	Non utilizzato	Patrimonio indisponibile	No		
VIA GRAMSCI	SNC	Terreno	12	128		Terreno urbano	Non utilizzato	Patrimonio indisponibile	No		
VIA GRAMSCI	SNC	Terreno	12	139		Terreno urbano	Non utilizzato	Patrimonio indisponibile	No		
via gramsci	snc	Terreno	12	140		Terreno urbano	Non utilizzato	Patrimonio indisponibile	No		
VIA GRAMSCI	SNC	Terreno	12	134		Terreno urbano	Non utilizzato	Patrimonio indisponibile	No		
VIA GRAMSCI	SNC	Terreno	12	332		Terreno urbano	Non utilizzato	Patrimonio indisponibile	No		
VIA GRAMSCI	SNC	Terreno	12	334		Terreno urbano	Non utilizzato	Patrimonio indisponibile	No		
VIA GRAMSCI	SNC	Terreno	12	286		Terreno urbano	Non utilizzato	Patrimonio indisponibile	No		
VIA GRAMSCI	SNC	Terreno	12	287		Terreno urbano	Non utilizzato	Patrimonio indisponibile	No		
VIA GRAMSCI	SNC	Terreno	12	280		Terreno urbano	Non utilizzato	Patrimonio indisponibile	No		
Via Filippo Turati	2	Terreno	12	117		Terreno urbano	Dato in uso a titolo gratuito a privato	Patrimonio disponibile	No		
Via Filippo Turati	2B	Terreno	12	114		Terreno urbano	Dato in uso a titolo gratuito a privato	Patrimonio disponibile	No		
Via Filippo Turati	2	Terreno	12	405		Terreno urbano	Dato in uso a titolo gratuito a privato	Patrimonio disponibile	No		
Via Filippo Turati	2	Terreno	12	411		Terreno urbano	Dato in uso a titolo gratuito a privato	Patrimonio disponibile	No		
Via Filippo Turati	2	Terreno	12	413		Terreno urbano	Dato in uso a titolo gratuito a privato	Patrimonio disponibile	No		
Via Filippo Turati	2	Terreno	12	412		Terreno urbano	Dato in uso a titolo gratuito a privato	Patrimonio disponibile	No		
Via Filippo Turati	2	Terreno	12	188		Terreno urbano	Dato in uso a titolo gratuito a privato	Patrimonio disponibile	No		
Via Filippo Turati	2	Terreno	12	409		Terreno urbano	Dato in uso a titolo gratuito a privato	Patrimonio disponibile	No		
Via Filippo Turati	2	Terreno	12	116		Terreno urbano	Dato in uso a titolo gratuito a privato	Patrimonio disponibile	No		
VIA BARANZATE	SNC	Terreno	13	59		Terreno urbano	Non utilizzato	Patrimonio disponibile	No		
VIA BELTRAMI	SNC	Terreno	14	156		Terreno agricolo	Non utilizzato	Patrimonio indisponibile	No		
VIA BELTRAMI	SNC	Terreno	14	150		Terreno agricolo	Non utilizzato	Patrimonio indisponibile	No		
VIA BELTRAMI	SNC	Terreno	14	154		Terreno agricolo	Non utilizzato	Patrimonio indisponibile	No		

via repubblica	15	Unità Immobiliare	16	13	711	Locale commerciale, negozio	Dato in uso a titolo oneroso a privato	Patrimonio disponibile	Si	96,00	15.392,80
via repubblica	15	Unità Immobiliare	16	13	712	Locale commerciale, negozio	Dato in uso a titolo oneroso a privato	Patrimonio disponibile	No		5.207,78
Via Rodolfo Morandi	28	Unità Immobiliare	16	406	10	Cantina, soffitta, rimessa, box, garage, posto auto aperto/scoperto...	Dato in uso a titolo gratuito a privato	Patrimonio indisponibile	No		
vicolo san potrasso	14	Unità Immobiliare	16	512	7	Cantina, soffitta, rimessa, box, garage, posto auto aperto/scoperto...	Non utilizzato	Patrimonio disponibile	No		
vicolo san potrasso	14	Unità Immobiliare	16	512	8	Cantina, soffitta, rimessa, box, garage, posto auto aperto/scoperto...	Non utilizzato	Patrimonio disponibile	No		
vicolo san potrasso	14	Unità Immobiliare	16	512	9	Cantina, soffitta, rimessa, box, garage, posto auto aperto/scoperto...	Non utilizzato	Patrimonio disponibile	No		
vicolo san potrasso	14	Unità Immobiliare	16	512	10	Cantina, soffitta, rimessa, box, garage, posto auto aperto/scoperto...	Non utilizzato	Patrimonio disponibile	No		
vicolo san potrasso	14	Unità Immobiliare	16	512	11	Cantina, soffitta, rimessa, box, garage, posto auto aperto/scoperto...	Non utilizzato	Patrimonio disponibile	No		
vicolo san potrasso	14	Unità Immobiliare	16	512	12	Cantina, soffitta, rimessa, box, garage, posto auto aperto/scoperto...	Non utilizzato	Patrimonio disponibile	No		
vicolo san potrasso	14	Unità Immobiliare	16	512	13	Cantina, soffitta, rimessa, box, garage, posto auto aperto/scoperto...	Non utilizzato	Patrimonio disponibile	No		
vicolo san potrasso	14	Unità Immobiliare	16	512	15	Cantina, soffitta, rimessa, box, garage, posto auto aperto/scoperto...	Non utilizzato	Patrimonio disponibile	No		
vicolo san potrasso	14	Unità Immobiliare	16	512	19	Cantina, soffitta, rimessa, box, garage, posto auto aperto/scoperto...	Non utilizzato	Patrimonio disponibile	No		
vicolo san potrasso	14	Unità Immobiliare	16	512	24	Cantina, soffitta, rimessa, box, garage, posto auto aperto/scoperto...	Non utilizzato	Patrimonio disponibile	No		
vicolo san potrasso	14	Unità Immobiliare	16	512	26	Cantina, soffitta, rimessa, box, garage, posto auto aperto/scoperto...	Non utilizzato	Patrimonio disponibile	No		
vicolo san potrasso	14	Unità Immobiliare	16	512	29	Cantina, soffitta, rimessa, box, garage, posto auto aperto/scoperto...	Non utilizzato	Patrimonio disponibile	No		
vicolo san potrasso	14	Unità Immobiliare	16	512	31	Cantina, soffitta, rimessa, box, garage, posto auto aperto/scoperto...	Non utilizzato	Patrimonio disponibile	No		
vicolo san potrasso	14	Unità Immobiliare	16	512	34	Cantina, soffitta, rimessa, box, garage, posto auto aperto/scoperto...	Non utilizzato	Patrimonio disponibile	No		
vicolo san potrasso	14	Unità Immobiliare	16	512	35	Cantina, soffitta, rimessa, box, garage, posto auto aperto/scoperto...	Non utilizzato	Patrimonio disponibile	No		
vicolo san potrasso	14	Unità Immobiliare	16	512	37	Cantina, soffitta, rimessa, box, garage, posto auto aperto/scoperto...	Non utilizzato	Patrimonio disponibile	No		
vicolo san potrasso	14	Unità Immobiliare	16	512	40	Cantina, soffitta, rimessa, box, garage, posto auto aperto/scoperto...	Non utilizzato	Patrimonio disponibile	No		
vicolo san potrasso	14	Unità Immobiliare	16	512	41	Cantina, soffitta, rimessa, box, garage, posto auto aperto/scoperto...	Non utilizzato	Patrimonio disponibile	No		
vicolo san potrasso	14	Unità Immobiliare	16	512	43	Cantina, soffitta, rimessa, box, garage, posto auto aperto/scoperto...	Non utilizzato	Patrimonio disponibile	No		
via repubblica	15	Unità Immobiliare	16	13	713	Locale commerciale, negozio	Non utilizzato	Patrimonio disponibile	No		
vicolo san potrasso	14	Unità Immobiliare	16	512	33	Cantina, soffitta, rimessa, box, garage, posto auto aperto/scoperto...	Non utilizzato	Patrimonio disponibile	No		
vicolo san potrasso	14	Unità Immobiliare	16	512	42	Cantina, soffitta, rimessa, box, garage, posto auto aperto/scoperto...	Non utilizzato	Patrimonio disponibile	No		
vicolo san potrasso	14	Unità Immobiliare	16	512	22	Cantina, soffitta, rimessa, box, garage, posto auto aperto/scoperto...	Non utilizzato	Patrimonio disponibile	No		
vicolo san potrasso	14	Unità Immobiliare	16	512	23	Cantina, soffitta, rimessa, box, garage, posto auto aperto/scoperto...	Non utilizzato	Patrimonio disponibile	No		
vicolo san potrasso	14	Unità Immobiliare	16	512	25	Cantina, soffitta, rimessa, box, garage, posto auto aperto/scoperto...	Non utilizzato	Patrimonio disponibile	No		
vicolo san potrasso	14	Unità Immobiliare	16	512	46	Cantina, soffitta, rimessa, box, garage, posto auto aperto/scoperto...	Non utilizzato	Patrimonio disponibile	No		
LARGO PADRE FUMAGALLI	snc	Unità Immobiliare	16	216	743	Biblioteca, pinacoteca, museo, gallerie	Non utilizzato	Patrimonio indisponibile	No		
via morandi	28	Unità Immobiliare	16	377	13	Abitazione	dato in uso gratuito	Patrimonio indisponibile	No		
vicolo san potrasso	14	Unità Immobiliare	16	512	21	Cantina, soffitta, rimessa, box, garage, posto auto aperto/scoperto...	Non utilizzato	Patrimonio disponibile	No		
vicolo san potrasso	14	Unità Immobiliare	16	512	14	Cantina, soffitta, rimessa, box, garage, posto auto aperto/scoperto...	Non utilizzato	Patrimonio disponibile	No		
vicolo san potrasso	14	Unità Immobiliare	16	512	5	Cantina, soffitta, rimessa, box, garage, posto auto aperto/scoperto...	Non utilizzato	Patrimonio disponibile	No		
VIA RIMEMBRANZE	SNC	Terreno	16	282		Terreno agricolo	Non utilizzato	Patrimonio indisponibile	No		
VIA RIMEMBRANZE	SNC	Terreno	16	478		Terreno agricolo	Non utilizzato	Patrimonio indisponibile	No		
VIA LATINI	SNC	Terreno	16	448		Terreno urbano	Non utilizzato	Patrimonio indisponibile	No		
vicolo san protaso	14	Terreno	16	512		Terreno urbano	Non utilizzato	Patrimonio disponibile	No		
VIA LATINI	SNC	Terreno	16	451		Terreno agricolo	Non utilizzato	Patrimonio indisponibile	No		
VIA LATINI	SNC	Terreno	16	268		Terreno urbano	Non utilizzato	Patrimonio indisponibile	No		
VIA RIMEMBRANZE	SNC	Terreno	16	371		Terreno urbano	Non utilizzato	Patrimonio indisponibile	No		
VIA RIMEMBRANZE	SNC	Terreno	16	373		Terreno urbano	Non utilizzato	Patrimonio indisponibile	No		
via latini	15	Terreno	16	101		Terreno urbano	Dato in uso a titolo oneroso a privato	Patrimonio disponibile	No		360,00
LARGO FUMAGALLI	SNC	Terreno	16	487		Terreno urbano	Non utilizzato	Patrimonio indisponibile	No		
VIA LATINI	SNC	Terreno	16	263		Terreno urbano	Non utilizzato	Patrimonio indisponibile	No		
VIA LATINI	SNC	Terreno	16	326		Terreno urbano	Non utilizzato	Patrimonio indisponibile	No		
VIA LATINI	SNC	Terreno	16	176		Terreno urbano	Non utilizzato	Patrimonio indisponibile	No		
VIA RIMEMBRANZE	SNC	Terreno	16	278		Terreno urbano	Non utilizzato	Patrimonio indisponibile	No		
VIA RIMEMBRANZE	SNC	Terreno	16	372		Terreno urbano	Non utilizzato	Patrimonio indisponibile	No		
VIA RIMEMBRANZE	SNC	Terreno	16	481		Terreno urbano	Non utilizzato	Patrimonio indisponibile	No		
VIA RIMEMBRANZE	SNC	Terreno	16	370		Terreno urbano	Non utilizzato	Patrimonio indisponibile	No		
via cornicione	22	Unità Immobiliare	17	16	701	Edificio scolastico (es.: scuola di ogni ordine e grado, università, scuola di formazione)	Utilizzato direttamente	Patrimonio indisponibile	No		
via cornicione	22	Unità Immobiliare	17	16	702	Edificio scolastico (es.: scuola di ogni ordine e grado, università, scuola di formazione)	Utilizzato direttamente	Patrimonio indisponibile	No		
vai cesare battisti	SNC	Terreno	17	66		Terreno agricolo	Non utilizzato	Patrimonio disponibile	No		
vai cesare battisti	SNC	Terreno	17	67		Terreno agricolo	Non utilizzato	Patrimonio indisponibile	No		
vai cesare battisti	SNC	Terreno	17	68		Terreno agricolo	Non utilizzato	Patrimonio indisponibile	No		
vai rimembranze	snc	Terreno	17	31		Terreno urbano	Utilizzato direttamente	Demanio	No		
VIA RIMEMBRANZE	SNC	Terreno	17	AB		Terreno urbano	Utilizzato direttamente	Patrimonio indisponibile	No		
Via Giacomo Brodolini	6	Unità Immobiliare	18	161	701	Impianto sportivo	Dato in uso a titolo oneroso a privato	Patrimonio disponibile	No		
VIA CAVOUR	SNC	Terreno	18	4		Terreno agricolo	Non utilizzato	Patrimonio indisponibile	No		
VIA CAVOUR	SNC	Terreno	18	177		Terreno agricolo	Non utilizzato	Patrimonio indisponibile	No		
VIA CAVOUR	SNC	Terreno	18	173		Terreno urbano	Non utilizzato	Patrimonio indisponibile	No		
VIA CAVOUR	SNC	Terreno	18	193		Terreno agricolo	Non utilizzato	Patrimonio disponibile	No		
vai cesare battisti	snc	Terreno	17	407		Terreno urbano	Non utilizzato	Patrimonio disponibile	No		
piazza della pace	6	Terreno	2	113		Terreno urbano	In diritto di superficie	Patrimonio disponibile	No		
piazza della pace	10	Unità Immobiliare	2	157	10	Abitazione	Dato in uso a titolo oneroso a privato	Patrimonio disponibile	Si	54,75	2.012,00
piazza della pace	10	Unità Immobiliare	2	157	11	Abitazione	Dato in uso a titolo oneroso a privato	Patrimonio disponibile	Si	87,10	1.235,87
via torriani	2	Unità Immobiliare	2	226		Impianto sportivo	Utilizzato direttamente	Patrimonio disponibile	No		
piazza della pace	10	Unità Immobiliare	2	157	12	Abitazione	Dato in uso a titolo oneroso a privato	Patrimonio disponibile	Si	52,70	240,00

piazza della pace	10	Unità Immobiliare	2	157	13	Abitazione	Dato in uso a titolo oneroso a privato	Patrimonio disponibile	Si	48,70	240,00
piazza della pace	10	Unità Immobiliare	2	157	14	Abitazione	Dato in uso a titolo oneroso a privato	Patrimonio disponibile	Si	65,60	4.226,32
piazza della pace	10	Unità Immobiliare	2	157	17	Abitazione	Dato in uso a titolo oneroso a privato	Patrimonio disponibile	Si	65,60	1.656,52
piazza della pace	10	Unità Immobiliare	2	157	20	Abitazione	Dato in uso a titolo oneroso a privato	Patrimonio disponibile	Si	65,60	1.484,96
piazza della pace	10	Unità Immobiliare	2	157	22	Abitazione	Dato in uso a titolo oneroso a privato	Patrimonio disponibile	Si	67,50	1.588,76
piazza della pace	10	Unità Immobiliare	2	157	23	Abitazione	Dato in uso a titolo oneroso a privato	Patrimonio disponibile	Si	78,20	878,08
piazza della pace	10	Unità Immobiliare	2	157	27	Abitazione	Dato in uso a titolo oneroso a privato	Patrimonio disponibile	Si	80,00	2.904,76
piazza della pace	10	Unità Immobiliare	2	157	29	Abitazione	Dato in uso a titolo oneroso a privato	Patrimonio disponibile	Si	46,75	240,00
piazza della pace	10	Unità Immobiliare	2	157	30	Abitazione	Dato in uso a titolo oneroso a privato	Patrimonio disponibile	Si	61,50	240,00
piazza della pace	10	Unità Immobiliare	2	157	31	Abitazione	Dato in uso a titolo oneroso a privato	Patrimonio disponibile	Si	80,00	2.042,56
piazza della pace	10	Unità Immobiliare	2	157	37	Abitazione	Dato in uso a titolo oneroso a privato	Patrimonio disponibile	Si	65,60	4.182,72
piazza della pace	10	Unità Immobiliare	2	157	40	Abitazione	Dato in uso a titolo oneroso a privato	Patrimonio disponibile	Si	65,60	2.607,04
piazza della pace	10	Unità Immobiliare	2	157	42	Abitazione	Dato in uso a titolo oneroso a privato	Patrimonio disponibile	Si	65,60	240,00
piazza della pace	10	Unità Immobiliare	2	157	45	Abitazione	Dato in uso a titolo oneroso a privato	Patrimonio disponibile	Si	65,60	601,60
piazza della pace	10	Unità Immobiliare	2	157	47	Abitazione	Dato in uso a titolo oneroso a privato	Patrimonio disponibile	Si	65,60	240,00
piazza della pace	10	Unità Immobiliare	2	157	5	Abitazione	Dato in uso a titolo oneroso a privato	Patrimonio disponibile	Si	85,20	2.286,80
piazza della pace	10	Unità Immobiliare	2	157	59	Locale commerciale, negozio	Non utilizzato	Patrimonio disponibile	No		
piazza della pace	10	Unità Immobiliare	2	157	6	Abitazione	dato in uso gratuito	Patrimonio disponibile	Si	45,00	
piazza della pace	10	Unità Immobiliare	2	157	60	Locale commerciale, negozio	Dato in uso a titolo oneroso a privato	Patrimonio disponibile	No		2.934,93
piazza della pace	10	Unità Immobiliare	2	157	62	Cantina, soffitta, rimessa, box, garage, posto auto aperto/scoperto....	Non utilizzato	Patrimonio disponibile	No		
piazza della pace	10	Unità Immobiliare	2	157	7	Abitazione	Dato in uso a titolo oneroso a privato	Patrimonio disponibile	Si	48,70	240,00
piazza della pace	10	Unità Immobiliare	2	157	707	Cantina, soffitta, rimessa, box, garage, posto auto aperto/scoperto....	Dato in uso a titolo oneroso a privato	Patrimonio disponibile	Si	12,00	721,76
piazza della pace	10	Unità Immobiliare	2	157	710	Cantina, soffitta, rimessa, box, garage, posto auto aperto/scoperto....	Non utilizzato	Patrimonio disponibile	Si	12,00	
piazza della pace	10,00	Unità Immobiliare	2	157	708	Cantina, soffitta, rimessa, box, garage, posto auto aperto/scoperto....	Dato in uso a titolo oneroso a privato	Patrimonio disponibile	No		716,00
piazza della pace	10	Unità Immobiliare	2	157	717	Cantina, soffitta, rimessa, box, garage, posto auto aperto/scoperto....	Non utilizzato	Patrimonio disponibile	No		
piazza della pace	10	Unità Immobiliare	2	157	721	Cantina, soffitta, rimessa, box, garage, posto auto aperto/scoperto....	Non utilizzato	Patrimonio disponibile	No		
piazza della pace	10	Unità Immobiliare	2	157	722	Cantina, soffitta, rimessa, box, garage, posto auto aperto/scoperto....	Non utilizzato	Patrimonio disponibile	No		
piazza della pace	10	Unità Immobiliare	2	157	724	Cantina, soffitta, rimessa, box, garage, posto auto aperto/scoperto....	Non utilizzato	Patrimonio disponibile	No		
piazza della pace	10	Unità Immobiliare	2	157	725	Cantina, soffitta, rimessa, box, garage, posto auto aperto/scoperto....	Dato in uso a titolo oneroso a privato	Patrimonio disponibile	Si	12,00	722,30
piazza della pace	10	Unità Immobiliare	2	157	726	Cantina, soffitta, rimessa, box, garage, posto auto aperto/scoperto....	Non utilizzato	Patrimonio disponibile	No		
piazza della pace	10	Unità Immobiliare	2	157	727	Cantina, soffitta, rimessa, box, garage, posto auto aperto/scoperto....	Non utilizzato	Patrimonio disponibile	No		
piazza della pace	10	Unità Immobiliare	2	157	728	Cantina, soffitta, rimessa, box, garage, posto auto aperto/scoperto....	Non utilizzato	Patrimonio disponibile	No		
piazza della pace	10	Unità Immobiliare	2	157	729	Cantina, soffitta, rimessa, box, garage, posto auto aperto/scoperto....	Dato in uso a titolo oneroso a privato	Patrimonio disponibile	Si	12,00	721,76
piazza della pace	10	Unità Immobiliare	2	157	731	Cantina, soffitta, rimessa, box, garage, posto auto aperto/scoperto....	Non utilizzato	Patrimonio disponibile	No		
piazza della pace	10	Unità Immobiliare	2	157	732	Cantina, soffitta, rimessa, box, garage, posto auto aperto/scoperto....	Non utilizzato	Patrimonio disponibile	Si	12,00	
piazza della pace	10	Unità Immobiliare	2	157	735	Cantina, soffitta, rimessa, box, garage, posto auto aperto/scoperto....	Dato in uso a titolo oneroso a privato	Patrimonio disponibile	Si	18,00	721,76
piazza della pace	10	Unità Immobiliare	2	157	736	Cantina, soffitta, rimessa, box, garage, posto auto aperto/scoperto....	Non utilizzato	Patrimonio disponibile	No		
piazza della pace	10	Unità Immobiliare	2	157	737	Cantina, soffitta, rimessa, box, garage, posto auto aperto/scoperto....	Non utilizzato	Patrimonio disponibile	No		
piazza della pace	10	Unità Immobiliare	2	157	738	Cantina, soffitta, rimessa, box, garage, posto auto aperto/scoperto....	Non utilizzato	Patrimonio disponibile	No		
piazza della pace	10	Unità Immobiliare	2	157	8	Abitazione	Dato in uso a titolo oneroso a privato	Patrimonio disponibile	Si	85,20	8.394,63
via brodolini	37	Terreno	2	31		Terreno urbano	In diritto di superficie	Patrimonio disponibile	No		
piazza della pace	10	Unità Immobiliare	2	157	9	Abitazione	Dato in uso a titolo oneroso a privato	Patrimonio disponibile	Si	45,20	1.493,04
via marzabotto	19	Terreno	2	130		Terreno urbano	Dato in uso a titolo gratuito a privato	Patrimonio disponibile	No		
via marzabotto	28	Terreno	2	132		Terreno urbano	Dato in uso a titolo gratuito a privato	Patrimonio disponibile	No		
VIA TORRIANI	SNC	Terreno	2	225		Terreno agricolo	Non utilizzato	Patrimonio indisponibile	No		
via marzabotto	25	Terreno	2	131		Terreno urbano	Non utilizzato	Patrimonio disponibile	No		
VIA MARZABOTTO	snc	Terreno	2	66		Terreno urbano	Non utilizzato	Patrimonio disponibile	No		
VIA MARZABOTTO	SNC	Terreno	2	156		Terreno urbano	Non utilizzato	Patrimonio disponibile	No		
STRADA RHO MONZA	SNC	Terreno	2	192		Terreno agricolo	Non utilizzato	Patrimonio indisponibile	No		
VIA MARZABOTTO	SNC	Terreno	2	237		Terreno urbano	Non utilizzato	Patrimonio indisponibile	No		
VIA MARZABOTTO	SNC	Terreno	2	109		Terreno urbano	Non utilizzato	Patrimonio disponibile	No		
VIA MARZABOTTO	SNC	Terreno	2	231		Terreno urbano	Non utilizzato	Patrimonio disponibile	No		
via marzabotto	24	Terreno	2	154		Terreno urbano	Non utilizzato	Patrimonio disponibile	No		
VIA GRAN PARADISO	snc	Terreno	2	311		Terreno urbano	Non utilizzato	Patrimonio disponibile	No		
VIA MARZABOTTO	SNC	Terreno	2	232		Terreno urbano	Dato in uso a titolo oneroso a privato	Patrimonio disponibile	No		132,83
VIA MARZABOTTO	SNC	Terreno	2	233		Terreno urbano	Non utilizzato	Patrimonio indisponibile	No		
VIA MARZABOTTO	SNC	Terreno	2	235		Terreno urbano	Non utilizzato	Patrimonio indisponibile	No		
via torriani	2	Terreno	2	228		Terreno urbano	Non utilizzato	Patrimonio indisponibile	No		
STRADA RHO MONZA	SNC	Terreno	2	75		Terreno urbano	Non utilizzato	Patrimonio disponibile	No		
VIA MARZABOTTO	SNC	Terreno	2	107		Terreno urbano	Non utilizzato	Patrimonio disponibile	No		
VIA MARZABOTTO	SNC	Terreno	2	108		Terreno urbano	Non utilizzato	Patrimonio disponibile	No		
STRADA RHO MONZA	SNC	Terreno	2	125		Terreno urbano	Non utilizzato	Patrimonio disponibile	No		
VIA GRAN PARADISO	SNC	Terreno	2	313		Terreno urbano	Non utilizzato	Patrimonio disponibile	No		
STRADA RHO MONZA	SNC	Terreno	2	190		Terreno agricolo	Non utilizzato	Patrimonio indisponibile	No		
strada provinciale rho monza	snc	Terreno	2	17		Terreno urbano	Non utilizzato	Patrimonio disponibile	No		
strada provinciale rho monza	snc	Terreno	2	78		Terreno urbano	Non utilizzato	Patrimonio disponibile	No		
strada provinciale rho monza	snc	Terreno	2	79		Terreno agricolo	Non utilizzato	Patrimonio disponibile	No		

VIA CADORNA	snc	Unità Immobiliare	6	403	191	Parcheggio collettivo	Non utilizzato	Patrimonio disponibile	No		
via vittorio veneto	18	Unità Immobiliare	6	203	102	Ufficio strutturato ed assimilabili	Dato in uso a titolo oneroso a privato	Patrimonio disponibile	Si	1205,00	182.985,41
via repubblica	80	Unità Immobiliare	6	451	801	Cantina, soffitta, rimessa, box, garage, posto auto aperto/scoperto,...	Dato in uso a titolo oneroso a privato	Patrimonio disponibile	Si	14,00	821,00
via repubblica	80	Unità Immobiliare	6	451	802	Cantina, soffitta, rimessa, box, garage, posto auto aperto/scoperto,...	Dato in uso a titolo oneroso a privato	Patrimonio disponibile	Si	14,00	821,00
via repubblica	80	Unità Immobiliare	6	451	803	Cantina, soffitta, rimessa, box, garage, posto auto aperto/scoperto,...	Dato in uso a titolo oneroso a privato	Patrimonio disponibile	Si	14,00	821,00
via repubblica	80	Unità Immobiliare	6	451	804	Cantina, soffitta, rimessa, box, garage, posto auto aperto/scoperto,...	Utilizzato direttamente	Patrimonio disponibile	No		
via repubblica	80	Unità Immobiliare	6	451	805	Cantina, soffitta, rimessa, box, garage, posto auto aperto/scoperto,...	Utilizzato direttamente	Patrimonio disponibile	No		
via repubblica	80	Unità Immobiliare	6	451	806	Cantina, soffitta, rimessa, box, garage, posto auto aperto/scoperto,...	Utilizzato direttamente	Patrimonio disponibile	No		
via repubblica	80	Unità Immobiliare	6	451	807	Cantina, soffitta, rimessa, box, garage, posto auto aperto/scoperto,...	Utilizzato direttamente	Patrimonio disponibile	No		
via repubblica	80	Unità Immobiliare	6	451	808	Cantina, soffitta, rimessa, box, garage, posto auto aperto/scoperto,...	Utilizzato direttamente	Patrimonio disponibile	No		
via repubblica	80	Unità Immobiliare	6	451	809	Cantina, soffitta, rimessa, box, garage, posto auto aperto/scoperto,...	Utilizzato direttamente	Patrimonio disponibile	No		
via repubblica	80	Unità Immobiliare	6	451	810	Cantina, soffitta, rimessa, box, garage, posto auto aperto/scoperto,...	Dato in uso a titolo oneroso a privato	Patrimonio disponibile	Si	14,00	821,00
via repubblica	80	Unità Immobiliare	6	451	811	Cantina, soffitta, rimessa, box, garage, posto auto aperto/scoperto,...	Dato in uso a titolo oneroso a privato	Patrimonio disponibile	Si	14,00	821,00
via repubblica	80	Unità Immobiliare	6	451	812	Cantina, soffitta, rimessa, box, garage, posto auto aperto/scoperto,...	Dato in uso a titolo oneroso a privato	Patrimonio disponibile	Si	14,00	821,00
via repubblica	80	Unità Immobiliare	6	451	813	Cantina, soffitta, rimessa, box, garage, posto auto aperto/scoperto,...	Dato in uso a titolo oneroso a privato	Patrimonio disponibile	Si	14,00	821,00
via repubblica	80	Unità Immobiliare	6	451	814	Cantina, soffitta, rimessa, box, garage, posto auto aperto/scoperto,...	Dato in uso a titolo oneroso a privato	Patrimonio disponibile	Si	14,00	821,00
via repubblica	80	Unità Immobiliare	6	451	818	Locale commerciale, negozio	Dato in uso a titolo oneroso a privato	Patrimonio disponibile	No		15.732,49
via repubblica	80	Unità Immobiliare	6	451	819	Ufficio strutturato ed assimilabili	Utilizzato direttamente	Patrimonio indisponibile	No		
VIA CADORNA	snc	Unità Immobiliare	6	403	707	Ufficio strutturato ed assimilabili	Utilizzato direttamente	Patrimonio indisponibile	No		
via repubblica	80	Unità Immobiliare	6	451	822	Ufficio strutturato ed assimilabili	Dato in uso a titolo oneroso a privato	Patrimonio disponibile	Si	453,00	54.965,28
via repubblica	80	Unità Immobiliare	6	451	823	Locale commerciale, negozio	Dato in uso a titolo oneroso a privato	Patrimonio disponibile	No		41.818,00
via bertola da novate	SNC	Terreno	6	216		Terreno urbano	Non utilizzato	Patrimonio disponibile	No		
VIA VENETO	SNC	Terreno	6	206		Terreno urbano	Non utilizzato	Patrimonio indisponibile	No		
VIA VENETO	SNC	Terreno	6	381		Terreno urbano	Non utilizzato	Patrimonio indisponibile	No		
via bertola da novate	SNC	Terreno	6	215		Terreno urbano	Non utilizzato	Patrimonio disponibile	No		
via repubblica	114	Terreno	6	378		Terreno urbano	Non utilizzato	Patrimonio disponibile	No		
VIA VENETO	SNC	Terreno	6	218		Terreno urbano	Non utilizzato	Patrimonio indisponibile	No		
VIA VENETO	SNC	Terreno	6	204		Terreno urbano	Non utilizzato	Patrimonio indisponibile	No		
VIA VENETO	SNC	Terreno	6	267		Terreno urbano	Non utilizzato	Patrimonio indisponibile	No		
Via Raffaello Sanzio	snc	Terreno	6	499		Terreno urbano	Non utilizzato	Patrimonio disponibile	No		
via roma	2	Unità Immobiliare	7	105	715	Cantina, soffitta, rimessa, box, garage, posto auto aperto/scoperto,...	Non utilizzato	Patrimonio disponibile	No		
via roma	2	Unità Immobiliare	7	105	720	Cantina, soffitta, rimessa, box, garage, posto auto aperto/scoperto,...	Non utilizzato	Patrimonio disponibile	No		
via roma	2	Unità Immobiliare	7	105	708	Abitazione	Dato in uso a titolo oneroso a privato	Patrimonio disponibile	Si	82,00	5.420,64
via roma	2	Unità Immobiliare	7	105	711	Cantina, soffitta, rimessa, box, garage, posto auto aperto/scoperto,...	Non utilizzato	Patrimonio disponibile	No		
via garibaldi	22	Unità Immobiliare	7	50	9	Abitazione	Dato in uso a titolo oneroso a privato	Patrimonio disponibile	Si	48,80	599,12
via garibaldi	22	Unità Immobiliare	7	50	24	Abitazione	Dato in uso a titolo oneroso a privato	Patrimonio disponibile	Si	70,00	3.469,84
via roma	2	Unità Immobiliare	7	377	720	Cantina, soffitta, rimessa, box, garage, posto auto aperto/scoperto,...	Non utilizzato	Patrimonio disponibile	No		
via roma	2	Unità Immobiliare	7	105	742	Cantina, soffitta, rimessa, box, garage, posto auto aperto/scoperto,...	Non utilizzato	Patrimonio disponibile	No		
via roma	2	Unità Immobiliare	7	105	706	Abitazione	Dato in uso a titolo oneroso a privato	Patrimonio disponibile	Si	50,00	3.076,42
via garibaldi	22	Unità Immobiliare	7	50	30	Abitazione	Dato in uso a titolo oneroso a privato	Patrimonio disponibile	Si	95,00	1.609,12
via garibaldi	22	Unità Immobiliare	7	50	31	Abitazione	Dato in uso a titolo oneroso a privato	Patrimonio disponibile	Si	48,40	1.317,36
via brodolini	43	Unità Immobiliare	7	347	3	Edificio scolastico (es.: scuola di ogni ordine e grado, università, scuola di formazione)	Utilizzato direttamente	Patrimonio indisponibile	No		
via roma	10	Unità Immobiliare	7	A		Edificio di culto e assimilabili	Non utilizzato	Demanio	No		
via roma	2	Unità Immobiliare	7	105	718	Cantina, soffitta, rimessa, box, garage, posto auto aperto/scoperto,...	Non utilizzato	Patrimonio disponibile	No		
via brodolini	43	Unità Immobiliare	7	347	2	Edificio scolastico (es.: scuola di ogni ordine e grado, università, scuola di formazione)	Utilizzato direttamente	Patrimonio indisponibile	No		
via roma	2	Unità Immobiliare	7	105	736	Cantina, soffitta, rimessa, box, garage, posto auto aperto/scoperto,...	Non utilizzato	Patrimonio disponibile	No		
via roma	2	Unità Immobiliare	7	105	717	Cantina, soffitta, rimessa, box, garage, posto auto aperto/scoperto,...	Non utilizzato	Patrimonio disponibile	No		
via garibaldi	22	Unità Immobiliare	7	50	35	Abitazione	Dato in uso a titolo oneroso a privato	Patrimonio disponibile	Si	65,10	5.116,96
via manzoni	24	Unità Immobiliare	7	392	2	Locale commerciale, negozio	Dato in uso a titolo oneroso a privato	Patrimonio disponibile	Si	69,00	8.096,32
via roma	2	Unità Immobiliare	7	105	723	Cantina, soffitta, rimessa, box, garage, posto auto aperto/scoperto,...	Non utilizzato	Patrimonio disponibile	No		
via garibaldi	22	Unità Immobiliare	7	50	38	Abitazione	Dato in uso a titolo oneroso a privato	Patrimonio disponibile	Si	43,60	1.663,76
via roma	2	Unità Immobiliare	7	105	721	Cantina, soffitta, rimessa, box, garage, posto auto aperto/scoperto,...	Non utilizzato	Patrimonio disponibile	No		
via roma	2	Unità Immobiliare	7	105	728	Cantina, soffitta, rimessa, box, garage, posto auto aperto/scoperto,...	Non utilizzato	Patrimonio disponibile	No		
via roma	2	Unità Immobiliare	7	105	707	Abitazione	Dato in uso a titolo oneroso a privato	Patrimonio disponibile	Si	61,00	5.420,64
via garibaldi	22	Unità Immobiliare	7	50	42	Abitazione	Dato in uso a titolo oneroso a privato	Patrimonio disponibile	Si	43,60	240,00
via garibaldi	22	Unità Immobiliare	7	50	51	Abitazione	Dato in uso a titolo oneroso a privato	Patrimonio disponibile	Si	47,25	1.260,60
via roma	2	Unità Immobiliare	7	105	726	Cantina, soffitta, rimessa, box, garage, posto auto aperto/scoperto,...	Non utilizzato	Patrimonio disponibile	No		
via roma	2	Unità Immobiliare	7	105	731	Cantina, soffitta, rimessa, box, garage, posto auto aperto/scoperto,...	Non utilizzato	Patrimonio disponibile	No		
via roma	2	Unità Immobiliare	7	105	743	Cantina, soffitta, rimessa, box, garage, posto auto aperto/scoperto,...	Non utilizzato	Patrimonio disponibile	No		
via roma	2	Unità Immobiliare	7	377	704	Cantina, soffitta, rimessa, box, garage, posto auto aperto/scoperto,...	Non utilizzato	Patrimonio disponibile	No		
via roma	2	Unità Immobiliare	7	377	708	Cantina, soffitta, rimessa, box, garage, posto auto aperto/scoperto,...	Non utilizzato	Patrimonio disponibile	No		
via roma	2	Unità Immobiliare	7	377	710	Cantina, soffitta, rimessa, box, garage, posto auto aperto/scoperto,...	Non utilizzato	Patrimonio disponibile	No		

via manzoni	24	Unità Immobiliare	7	392	3	Locale commerciale, negozio	Dato in uso a titolo oneroso a privato	Patrimonio disponibile	Si	73,00	
via manzoni	20	Unità Immobiliare	7	265		Ufficio strutturato ed assimilabili	dato in uso a privato	Patrimonio indisponibile	si		12.000,00
via dello sport	snc	Unità Immobiliare	7	344		Locale commerciale, negozio	Dato in uso a titolo oneroso a privato	Patrimonio disponibile	Si	237,00	11.834,80
via roma	2	Unità Immobiliare	7	105	735	Cantina, soffitta, rimessa, box, garage, posto auto aperto/scoperto...	Non utilizzato	Patrimonio disponibile	No		
via garibaldi	22	Unità Immobiliare	7	50	738	Cantina, soffitta, rimessa, box, garage, posto auto aperto/scoperto...	Dato in uso a titolo oneroso a privato	Patrimonio disponibile	Si	12,00	721,76
via roma	2	Unità Immobiliare	7	105	725	Cantina, soffitta, rimessa, box, garage, posto auto aperto/scoperto...	Non utilizzato	Patrimonio disponibile	No		
VIA MANZONI	snc	Unità Immobiliare	7	264		Edificio scolastico (es.: scuola di ogni ordine e grado, università, scuola di formazione)	Utilizzato direttamente	Patrimonio indisponibile	no		
via roma	2	Unità Immobiliare	7	105	732	Cantina, soffitta, rimessa, box, garage, posto auto aperto/scoperto...	Non utilizzato	Patrimonio disponibile	No		
via garibaldi	22	Unità Immobiliare	7	50	742	Cantina, soffitta, rimessa, box, garage, posto auto aperto/scoperto...	Dato in uso a titolo oneroso a privato	Patrimonio disponibile	Si	12,00	721,76
via roma	2	Unità Immobiliare	7	105	730	Cantina, soffitta, rimessa, box, garage, posto auto aperto/scoperto...	Non utilizzato	Patrimonio disponibile	No		
via roma	2	Unità Immobiliare	7	377	719	Cantina, soffitta, rimessa, box, garage, posto auto aperto/scoperto...	Non utilizzato	Patrimonio disponibile	No		
via campo dei fiori	25	Unità Immobiliare	7	352	2	Edificio scolastico (es.: scuola di ogni ordine e grado, università, scuola di formazione)	Utilizzato direttamente	Patrimonio indisponibile	No		
via dello sport	8	Terreno	7	328		Terreno urbano	Dato in uso a titolo gratuito a privato	Patrimonio disponibile	No		
via campo dei fiori	32	Terreno	7	318		Terreno urbano	Dato in uso a titolo gratuito a privato	Patrimonio disponibile	No		
via campo dei fiori	25	Terreno	7	322		Terreno urbano	Dato in uso a titolo gratuito a privato	Patrimonio disponibile	No		
VIA MANZONI	SNC	Terreno	7	393		Terreno urbano	Dato in uso a titolo oneroso a privato	Patrimonio indisponibile	No		3.355,00
via campo dei fiori	37	Terreno	7	316		Terreno urbano	Dato in uso a titolo gratuito a privato	Patrimonio disponibile	No		
VIA BRODOLINI	SNC	Terreno	7	39		Terreno urbano	Dato in uso a titolo oneroso a privato	Patrimonio indisponibile	No		
VIA BRODOLINI	SNC	Terreno	7	367		Terreno urbano	Non utilizzato	Patrimonio indisponibile	No		
via campo dei fiori	35	Terreno	7	315		Terreno urbano	Dato in uso a titolo gratuito a privato	Patrimonio disponibile	No		
via campo dei fiori	23	Terreno	7	321		Terreno urbano	Dato in uso a titolo gratuito a privato	Patrimonio disponibile	No		
via bertola da novate	22	Terreno	7	343		Terreno urbano	Dato in uso a titolo gratuito a privato	Patrimonio disponibile	No		
VIA BRODOLINI	SNC	Terreno	7	1		Terreno urbano	Non utilizzato	Patrimonio indisponibile	No		
VIA CAMPO DEI FIORI	SNC	Terreno	7	319		Terreno urbano	Dato in uso a titolo gratuito a privato	Patrimonio disponibile	No		
VIA CAMPO DEI FIORI	SNC	Terreno	7	320		Terreno urbano	Dato in uso a titolo gratuito a privato	Patrimonio disponibile	No		
VIA CASCINA DEL SOLE	SNC	Terreno	7	394		Terreno urbano	Dato in uso a titolo oneroso a privato	Patrimonio indisponibile	No		
VIA BALOSSA	SNC	Terreno	9	1		Terreno agricolo	Non utilizzato	Patrimonio indisponibile	No		
VIA BALOSSA	SNC	Terreno	9	35		Terreno agricolo	Non utilizzato	Patrimonio indisponibile	No		
via brodolini	43	Unità Immobiliare	7	347	702	Edificio scolastico (es.: scuola di ogni ordine e grado, università, scuola di formazione)	Utilizzato direttamente	Patrimonio indisponibile	No		
via brodolini	6	Unità Immobiliare	18	209		Locale commerciale, negozio	Non utilizzato	Patrimonio disponibile	No		
via vignone	58	Unità Immobiliare	10	122	3	Abitazione	Non utilizzato	Patrimonio indisponibile	No		
via vignone	58	Unità Immobiliare	10	90	502	Cantina, soffitta, rimessa, box, garage, posto auto ape	Non utilizzato	Patrimonio indisponibile	No		
via rimembranze	snc	Unità Immobiliare	17	27		cabina enel da dismetter	Non utilizzato	Patrimonio disponibile	No		
STRADA RHO MONZA	snc	Terreno	2	317		Terreno agricolo	Non utilizzato	Patrimonio disponibile	No		
STRADA RHO MONZA	snc	Terreno	2	304		Terreno agricolo	Non utilizzato	Patrimonio disponibile	No		
STRADA RHO MONZA	snc	Terreno	2	309		Terreno agricolo	Non utilizzato	Patrimonio disponibile	No		
STRADA RHO MONZA	snc	Terreno	2	307		Terreno agricolo	Non utilizzato	Patrimonio disponibile	No		
VIA DI VITTORIO	snc	Terreno	12	528		Terreno urbano	Non utilizzato	Demanio	No		
VIA CESARE BATTISTI	SNC	Terreno	23	59		Terreno urbano	Non utilizzato	Patrimonio disponibile	No		
VIA CESARE BATTISTI	SNC	Terreno	23	60		Terreno urbano	Non utilizzato	Patrimonio disponibile	No		
							Non utilizzato	Patrimonio disponibile	No		
via cesare battisti	snc	Terreno	17	408		Terreno urbano	Non utilizzato	Demanio	No		

IL CONTO ECONOMICO

Il conto economico rappresenta e dimostra le operazioni di gestione, mediante una sintesi dei componenti positivi e negativi che hanno contribuito a determinare il risultato economico dell'esercizio,

La gestione economica è esplicitata dal Conto economico che, redatto secondo i modelli previsti dal D.Lgs. 118/2011 procede alla quantificazione di alcuni risultati parziali sino a pervenire alla determinazione del risultato complessivo di gestione.

Redatto in forma scalare evidenzia i seguenti risultati intermedi:

- a) **Differenza tra componenti positivi e negativi della gestione - gestione operativa**, identifica la parte peculiare e distintiva dell'attività dell'Ente,
- b) **Risultato prime delle imposte** che comprende il saldo della gestione operativa, il saldo della gestione finanziaria, le rettifiche di valore di attività finanziarie ed il saldo dei proventi ed oneri straordinari;
- c) **Risultato dell'esercizio** pari al risultato differenziale fra il risultato prima delle imposte dedotto le Imposte.

DIFFERENZA TRA COMPONENTI POSITIVI E NEGATIVI DELLA GESTIONE

La differenza tra componenti positive e negative della gestione rappresenta il risultato puro della gestione operativa dell'ente depurato degli effetti prodotti da altri componenti contabili.

Il valore, ottenuto sottraendo dal totale della classe A) "Componenti positivi della gestione" pari ad €. 15.723.994,54 il totale della classe B) "Componenti negativi della gestione" pari ad €.17.308.016,17, misura l'economicità di quella parte della gestione operativa svolta in modo diretto o in economia, e permette di avere un'immediata e sintetica percezione dell'efficienza produttiva interna e della correlata efficacia dell'azione svolta.

Per quanto riguarda le voci dei **componenti positivi della gestione** si precisa quanto segue :

A1) Proventi da tributi: comprende i proventi di natura tributaria (imposte, tasse, e proventi assimilati) di competenza economica dell'esercizio quali i tributi accertati nell'esercizio nella contabilità finanziaria. Sono compresi in questa voce gli accertamenti del titolo 1.01 (Tributi di parte corrente) aumentati dei tributi del titolo 4.1. (Tributi in conto capitale) ;

A2) Proventi da fondi perequativi : comprende gli accertamenti del titolo 1.03.(Fondi Perequativi) ;

A3a) Proventi da trasferimenti e contributi: comprende tutti i proventi relativi alle risorse finanziarie correnti trasferite all'ente dallo Stato, dalla Regione, da organismi comunitari e internazionali e da altri enti del settore pubblico accertati al titolo 2.01. (Trasferimenti correnti);

A3b) Quota annuale di Contributi agli investimenti : rileva la quota di competenza dell'esercizio dei contributi agli investimenti ; il provento sospeso nei risconti passivi è annualmente ridotto a fronte della rilevazione di un provento di importo proporzionale alla quota di ammortamento del bene finanziato. In tal modo l'effetto sul risultato di gestione della componente economica negativa (ammortamento) è "sterilizzato" annualmente mediante l'imputazione della competenza economica positiva. Si rileva che, in base ai principi contabili vigenti la quota di competenza deve essere rilevata solo sui contributi agli investimenti e non più sui contributi per concessioni da edificare, determinando per il nostro ente una minore sterilizzazione dei notevoli costi per ammortamento passivo.

A3c) Contributi agli investimenti : sono compresi gli accertamenti del titolo 4.02. relativi ai contributi che per la loro natura sono destinati all'acquisto di beni immobili . Nel 2019 è confluita nello Stato Patrimoniale passivo nella voce 'Risconti passivi- contributi agli investimenti' la somma di € 132.722,26, pari alla somma effettivamente utilizzata per acquisti di investimento.

A4) Ricavi dalle vendite e prestazioni e proventi da servizi pubblici : la voce comprende tutti gli accertamenti del titolo 3.01 (vendita di beni, servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni) e 3.02 (proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti), al netto dello storno per l'IVA a debito pari ad € 181.893,27, dedotto i ratei attivi iniziali (- € 344,18) implementata dai ratei attivi finali (+ € 514,32), implementata dai risconti passivi iniziali (+ € 1.268.460,91) e dedotto i finali (- € 1.043.830,98).

A8) Altri ricavi e proventi diversi: la voce comprende parte degli accertamenti del titolo 3.5 (Rimborsi e altre entrate correnti) al netto dello storno per l'IVA a debito pari ad € 5.545,12, dell'aggiornamento dei risconti passivi iniziali (+€ 10.712,19) e dedotto i finali (- € 2.643,25) ed al netto delle riscossioni per Iva Split Payment commerciale pari ad € 96.930,66.

Per quanto riguarda le voci dei **componenti negativi della gestione** si precisa quanto segue:

B9) Acquisti di materie prime e/o beni di consumo: comprende i costi per l'acquisto di materie prime, merci e beni di consumo necessari al funzionamento dell'attività ordinaria dell'ente imputate al Macroaggregato 10301 al netto dello storno per Iva a credito pari ad € 547,47 e dell'aggiornamento dei risconti attivi iniziali (+ € 468,78);

B10) e B11) Prestazioni di servizi e Utilizzo beni di terzi: rientrano in tale voci i costi relativi all'acquisizione di servizi connessi alla gestione operativa e utilizzo beni di terzi imputate al Macroaggregato 10302, al netto dello storno per Iva a credito pari ad € 65.084,68 e dell'aggiornamento dei risconti attivi iniziali di (+ € 7.627,69) e finali (- € 79,69);

B12a) Trasferimenti correnti: comprende gli oneri per le risorse finanziarie correnti trasferite dall'ente ad altre amministrazioni pubbliche o a privati in assenza di una controprestazione ed allocati finanziariamente nel Macroaggregato 104;

B12b) Contributi agli investimenti ad Amministrazioni pubbliche: comprende i contributi agli investimenti allocati finanziariamente nel titolo 20301;

B12c) Contributi agli investimenti ad altri soggetti: comprende le quote di oneri di urbanizzazione erogati alle Chiese ed allocati finanziariamente nel titolo 20304;

B13) Personale: comprende i costi sostenuti nell'esercizio per il personale dipendente (retribuzione, straordinari, indennità, oneri previdenziali ed assicurativi a carico dell'ente e quanto liquidato quale salario accessorio 2018).

B14a) e B14b) Ammortamenti di immobilizzazioni immateriali e materiali : procedura contabile che permette di distribuire il costo di acquisto di beni durevoli su più esercizi. L'acquisizione di un'immobilizzazione, sia essa materiale o immateriale, rappresenta un costo pluriennale, in quanto si tratta dell'acquisizione di un bene utilizzabile per più anni, che deve partecipare alla formazione del reddito per la vita di utilizzo del bene; sarebbe errato far gravare l'intero onere di un bene solo sull'esercizio in cui viene acquisito. L'ammortamento economico dei beni non viene incluso nella contabilità di tipo finanziario in quanto di per sé non costituisce spesa in senso stretto. Nella contabilità economica costituisce invece un dato rilevante pari ad € 2.171.823,32 che influisce negativamente sul risultato della gestione.

B14d) Svalutazione dei crediti. L'accantonamento 2019 rappresenta la maggiore quota della svalutazione dei crediti di funzionamento rispetto a quella già accantonata nel 2018.

B15) Variazione nelle rimanenze di materia prime e/o beni di consumo: trattasi della variazione tra il valore delle rimanenze finali e delle rimanenze iniziali del magazzino economale .

B16) Accantonamenti per rischi : comprende la quota accantonata per contenzioso pari ad € 446.948,28 più la quota accantonata per altre spese potenziali pari ad € 2.000,00 ;

B17) Altri accantonamenti: comprende la quota accantonata nell'anno per l'indennità di fine mandato del sindaco per € 1.800,43 e per fondo rinnovi contrattuali per € 62.118,00;

B18) Oneri diversi di gestione: la voce comprende le spese per Imposte e tasse, escluso Irap, per € 35.552,69, al netto dell'aggiornamento dei risconti attivi iniziali (+ € 12.622,43) e finali (- € 10.117,40), allocate finanziariamente nel Macroaggregato 102, parte dei rimborsi di entrate per €

9.794,98 allocati finanziariamente nel Macroaggregato 109 e le altre spese correnti allocate finanziariamente nel Macroaggregato 110, al netto dell'aggiornamento dei risconti attivi iniziali (+ € 4.261,50) e al netto dello storno per Iva a debito pari ad €. 194.619,79.

Il risultato della gestione è negativo ed è pari a - € 1.584.021,63 ed è superiore rispetto a quello registrato nel 2018.

Il risultato negativo della gestione 2019 è influenzato dalle voce Ammortamenti e svalutazioni pari a complessivi € 3.219.265,71 e dalla voce accantonamenti pari a complessivi € 512.866,71 importi non sono rilevato nella contabilità finanziaria.

Per quanto riguarda la voce **proventi ed oneri finanziari** si precisa quanto segue :

C19) Proventi da partecipazioni: comprende l'utile 2018 distribuito dalla società Azienda Servizi Comunali Srl pari ad € 40.000,00 e dall'utile/avanzo riscosso per lo scioglimento dell'Associazione Novate Sport per € 4.691,35.

C20) Altri proventi finanziari comprende gli interessi attivi.

Per quanto riguarda la voce **proventi ed oneri straordinari** si precisa quanto segue :

E24a) Proventi da permessi di costruire: trattasi della quota accertata e riscossa nel 2019 del contributo per permesso di costruire destinato al finanziamento delle spese correnti. La quota riscossa nel 2019 destinata agli investimenti è confluita nelle riserve da permessi da costruire.

E24c) Sopravvenienze attive: trattasi dei maggiori crediti derivanti dal riaccertamento dei residui attivi per € 9.350,97, dalla contabilizzazione di nuovi residui attivi per entrate arretrate per € 1.777,61, dalla contabilizzazione di nuovi residui attivi nel Titolo 3,2 delle Entrate per rettifica V livello per € 1.357.108,23, dagli accertamenti del Titolo 3,5 delle Entrate (Rimborsi di entrate – imposte dirette ed indirette) per € 13.224,00 aggiornate con i risconti passivi iniziali (+ € 11.277,70) e finali (- € 8.480,59) oltre alla valorizzazione della donazione della scultura 'Oche e Asparagi' pari ad € 5.000,00 ed alla quota del Fondo indennità fine mandato Sindaco accantonato al 31.12.18 ed utilizzato nel 2019 per liquidare le spettanze al Sindaco uscente e pari ad € 11.471,98. E24c) Insussistenze del passivo: comprendono gli importi relativi alla riduzione di debiti esposti nel passivo del patrimonio il cui costo originario è transitato nel conto economico in esercizi precedenti ; trattasi di € 116.195,95 per minori residui su impegni del Titolo I – spese correnti, di € 6.899,90 per la riduzione del FCDE per altri crediti e di € 8.500,96 per spese di progettazione di impianti sportivi rilevata nel 2019 nelle immobilizzazioni materiali.

E24d) Plusvalenze patrimoniali: corrispondono alla differenza positiva tra il valore di cessione di un cespote patrimoniale ed il valore netto per il quale lo stesso bene risulta iscritto nel conto del patrimonio ; sono relative all'alienazione di diritti di superficie di aree Peep per € 39.670,86 e all'alienazione della società partecipata Meridia per € 81.095,95.

E24e) Altri proventi straordinari: comprendono gli accertamenti del Titolo 4.05 - Altre entrate in conto capitale, esclusi gli oneri di urbanizzazione.

E25b) Sopravvenienze passive : comprende la contabilizzazione dell'Iva a debito relativa ad un provento straordinario registrato negli esercizi precedenti pari ad € 5.731,00.

E25b) Insussistenze dell'attivo: sono costituite dagli importi relativi alla riduzione dei residui attivi per € 40.877,72 oltre alla cancellazione dei residui attivi nel Titolo 3,2 delle Entrate per rettifica V livello per € 1.357.108,23 ; la voce comprende anche la rettifica del conto del patrimonio attivo per donazione agli asili nido paritari di mobili ed arredi per € 10.496,29, la minore giacenza dei conti correnti postali al 31/12/2019 pari ad € 63.278,65 ed il rimborso di imposte e tasse correnti per € 43.026,80.

E25d) Altri oneri straordinari : sono relativi a rimborsi in conto capitale relativi a restituzione di Oneri di Urbanizzazione.

Il risultato prima delle imposte è negativo ed è pari ad - € 1.106.261,20.

La successiva voce F26) rileva i costi sostenuti per Imposta regionale sulle Attività produttive allocata finanziariamente nel titolo 102.

Il risultato dell'esercizio è negativo ed ammonta ad € 1.361.255,37 così determinato:

CONTO ECONOMICO	2019	2018	Scostamenti	Variazioni %
A) Componenti positivi della gestione	15.723.994,54	15.949.063,13	- 225.068,59	-1,43%
B) Componenti negativi della gestione	17.308.016,17	16.749.512,08	558.504,09	3,23%
Differenza	- 1.584.021,63	- 800.448,95	783.572,68	-49,47%
C) Proventi ed oneri finanziari	52.361,58	79.409,25	- 27.047,67	-51,66%
D) Rettifiche di valore attività finanziarie	-	-	-	0,00%
E) Proventi ed oneri straordinari	425.398,85	- 612.531,52	1.037.930,37	243,99%
Risultato prima delle imposte	- 1.106.261,20	- 1.333.571,22	227.310,02	-20,55%
Imposte	254.994,17	267.326,48	- 12.332,31	-4,84%
Risultato economico d'esercizio	1.361.255,37	1.600.897,70	239.642,33	-17,60%

Si sottolinea che mentre al risultato di amministrazione (rilevato ed analizzato nella precedente sezione dedicata alla gestione finanziaria) seguono precise conseguenze sul piano amministrativo – contabile (priorità di utilizzo in caso di avanzo, obbligo di ripiano in caso di disavanzo), al contrario, per quanto riguarda il risultato economico non vi sono analoghe conseguenze: nel caso di utile non c'è possibilità di utilizzo dello stesso, nel caso di perdita l'Amministrazione è chiamata a fornire un'adeguata informativa nella relazione sulla gestione verificando che la perdita trovi copertura all'interno del patrimonio netto, escluso il fondo di dotazione. Qualora il patrimonio netto non dovesse essere capiente rispetto alla perdita d'esercizio, la parte eccedente è rinviate agli esercizi successivi (perdita portata a nuovo).

La perdita risultante dal Conto Economico del nostro Ente trova copertura all'interno del patrimonio netto, nella voce 'riserve da risultati economici di esercizi precedenti'.

STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI

MISSIONE 01 – SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI E DI GESTIONE

Referenti

Daniela Maldini
(Sindaco)
Ornella Adriana Frangipane
(Assessore Risorse Finanziarie e Partecipazione)
Luigi Zucchelli
(Assessore Territorio)

dr.ssa Stefanea Laura Martina
(Segretario Generale)
dr.ssa Monica Cusatis
(Dirigente Area Servizi Generali e alla Persona)
arch. Giancarlo Scaramozzino
(Dirigente Area Gestione e Sviluppo del Territorio)

Obiettivi

Programma 01 – Organi Istituzionali

Referente: **dr.ssa Maria Carmela Vecchio**

Nell'ambito del programma previsto nel DUP 2019/2021 e in coerenza con il piano triennale del fabbisogno di personale, si indicano i principali obiettivi attuati:

- 1) istruttoria e predisposizione relazione di fine mandato;
- 2) istruttoria e predisposizione relazione di inizio mandato;
- 3) istruttoria e perfezionamento di tutti gli adempimenti connessi al rinnovo degli organi di governo a seguito delle elezioni amministrative, quali ad esempio:
 - predisposizione prima seduta di consiglio;
 - istruttoria deliberazioni consiliari da adottare nella prima seduta di consiglio (quali ad esempio istituzione delle commissioni consiliari e nomina dei componenti; presentazione linee programmatiche di mandato);
 - predisposizione atti necessari per la nomina della Giunta comunale;
 - creazione utenze nuovi organi;
- 4) istruttoria e perfezionamento della convenzione tra i comuni di Novate Milanese e Bollate per il servizio in forma associata della Segreteria comunale;
- 5) istruttoria e perfezionamento degli adempimenti connessi alla nomina del nuovo Segretario generale.

Programma 02 – Segreteria generale

Referente: **dr.ssa Maria Carmela Vecchio**

Nell'ambito del programma previsto nel DUP 2019/2021 e in coerenza con il piano triennale del fabbisogno di personale, si indicano i principali obiettivi attuati:

- 1) Predisposizione del Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2020/2022;
- 2) Monitoraggio degli obblighi di trasparenza;
- 3) Effettuazione dei controlli successivi di regolarità amministrativa;

4) Attuazione del piano di razionalizzazione delle società partecipate.

In particolare, appare opportuno illustrare brevemente il processo di dismissione della partecipazione in Meridia spa.

A seguito della formale proposta di acquisto della quota di partecipazione del Comune, presentata dal socio di maggioranza Elior ristorazione SpA, per un importo pari a € 425.000,00, con deliberazione n. 54 del 30 luglio 2019, in parziale variazione del documento di rilevazione delle partecipazioni detenute dal Comune di Novate Milanese alla data del 31/12/2017, approvato ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs. n. 175/2016 con deliberazione C.C. n. 58/2018, il Consiglio comunale ha approvato la dismissione della quota di partecipazione detenuta nella Società Meridia SpA, pari al 49% del capitale sociale di € 516.457,00 e corrispondente a n. 253.064 azioni;

Come previsto nella deliberazione C.C. sopra citata, il prezzo offerto da Elior è stato sottoposto a perizia di congruità.

Il professionista incaricato di valutare la congruità del prezzo offerto dal socio privato è stato individuato mediante procedura di selezione ad evidenza pubblica.

Una volta depositata dal professionista la perizia asseverata, attestante la congruità del prezzo offerto da Elior, in ossequio a quanto disposto dall'art. 10 del D.Lgs. 175/2016 "Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica", il Segretario generale, in quanto dirigente con delega alle società partecipate, ha indetto un'asta pubblica per la cessione della partecipazione societaria del Comune di Novate Milanese nella società Meridia SpA, con il criterio del prezzo più alto, ponendo a base d'asta il prezzo offerto dal socio privato pari a € 425.000,00.

Verificato che entro il termine previsto nel bando – 28 ottobre 2019 – non sono state presentate offerte di acquisto, il Segretario generale ha dichiarato l'esito deserto dell'asta pubblica per la cessione della partecipazione societaria del Comune di Novate Milanese nella società Meridia SpA;

Con deliberazione n. 156 del 28 ottobre 2019 la Giunta comunale ha deliberato di procedere alla cessione della quota di partecipazione detenuta nella società Meridia SpA, pari al 49% del capitale sociale di € 516.457,00 e corrispondente a n. 253.064 azioni a favore di Elior Ristorazione s.p.a., dando mandato al Segretario generale di procedere alla sottoscrizione dell'atto pubblico di vendita delle azioni sopra citate dinanzi al Notaio/Ufficiale rogante individuato da parte acquirente.

Pertanto in data 31 ottobre 2019 il Segretario generale ha proceduto alla sottoscrizione dell'atto pubblico di vendita, per Notaio Dr. Fazzini, della partecipazione azionaria del Comune di Meridia spa in favore del socio privato.

5) supporto ai diversi settori dell'ente per l'attuazione del Regolamento europeo sulla protezione dei dati (gdpr): l'ufficio del segretario generale ha provveduto a monitorare la regolare esecuzione del servizio di supporto al processo di attuazione del regolamento europeo sulla protezione dei dati, assumendo un ruolo di coordinamento e raccordo tra la Società affidataria e i Responsabili/incaricati del trattamento dei dati; ha altresì curato l'istruttoria degli adempimenti previsti dal Regolamento UE, quali ad esempio il registro dei trattamenti.

6) avvio analisi rilievi MEF: nel mese di novembre i Servizi ispettivi di Finanza pubblica presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze hanno comunicato l'esito definitivo della verifica amministrativo-contabile eseguita nel mese di marzo 2018. L'Ufficio, in collaborazione con il Servizio Personale, ha pertanto avviato l'analisi dei rilievi confermati dal MEF, al fine di verificarne le modalità e i tempi di attuazione.

Programma 03 – Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

Referente: dr. Cristiano Crimella

L'attività di coordinamento, di gestione e controllo della gestione finanziaria, economica e patrimoniale dell'Ente si è svolta nel rispetto della normativa vigente, predisponendo secondo i nuovi principi e schemi contabili di cui al D. Lgs. n. 118/2011, tutti i documenti programmatici:

-
- aggiornamento al documento unico di programmazione 2019/2021 e approvazione Bilancio di Previsione triennio 2019/2021 approvati dal Consiglio Comunale con deliberazioni n. 16 del 12/03/2019 e n. 17 del 26/02/2019.
 - documento unico di programmazione 2020/2022 e Bilancio di Previsione triennio 2020/2022 approvati dal Consiglio Comunale con deliberazioni n. 85 del 02/12/2019 e n. 96 del 19/12/2019.

Il Bilancio di Previsione è stato successivamente modificato con l'elaborazione di 12 variazioni; a tal riguardo il Settore ha predisposto delle schede da utilizzare per le variazioni di bilancio in modo da uniformare alcuni endoprocedimenti nell'ottica di agevolare il lavoro e semplificare gli adempimenti in capo al Settore.

Il Piano Esecutivo di Gestione è stato approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 108 del 19/07/2019; successivamente con atto n. 140 del 03/10/2019 la Giunta ha approvato il Piano delle Performance.

L'attività di rendicontazione si è conclusa con l'approvazione da parte del Consiglio comunale del Rendiconto della Gestione 2018 con deliberazione 35 del 30/04/2019. Come attività propedeutica al processo di rendicontazione si è proceduto al riaccertamento ordinario dei residui concluso con deliberazione della Giunta Comunale n. 50 del 21/03/2019. La rilevazione straordinaria dei beni mobili effettuata ha consentito di valorizzare correttamente i beni mobili di proprietà dell'Ente aggiornando in modo puntuale l'inventario e allocando i singoli beni all'interno dei singoli locali appositamente codificati. Rimane da concludere l'attività tuttora in corso di ricognizione e valorizzazione dei terreni in capo al Servizio Patrimonio.

Il Bilancio Consolidato è stato approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione 67 del 30/09/2019.

A seguito dell'approvazione dei documenti programmatici si è provveduto alla loro trasmissione alla Banca Dati Amministrazioni Pubbliche (BDAP) secondo le modalità e le tempistiche previste da normativa vigente, oltre alla redazione e trasmissione del Certificato al Conto Consuntivo ed al Bilancio di Previsione.

Si è provveduto, inoltre, in collaborazione con i settori interessati, alla compilazione dei questionari SOSE che hanno richiesto dati contabili e non relativi all'esercizio 2017 sulle Funzioni generali di amministrazione, di gestione e di controllo, Funzioni di polizia locale, Funzioni di istruzione pubblica, Funzioni nel settore sociale, Funzioni nel campo della viabilità e dei trasporti, Funzioni riguardanti la gestione del territorio e dell'ambiente.

Il Referto del Controllo di Gestione per l'esercizio 2018 è stato approvato dalla Giunta Comunale con atto n. 132 del 19/09/2019, ed è stato realizzato in economia dal settore rielaborando i dati provenienti dalla contabilità economica secondo la logica della contabilità analitica, considerato che l'applicativo della contabilità armonizzata utilizzato non è implementato dal software del "controllo di gestione" in quanto tecnicamente non adeguato alle esigenze dell'Ente.

Il settore Finanziario si pone nell'Organizzazione dell'Ente come punto di riferimento per tutte le questioni fiscali e contabili afferenti ai fatti di gestione dei vari settori operativi: una parte significativa del tempo lavoro è dedicata al controllo degli atti di spesa e di entrata finalizzata al monitoraggio del mantenimento degli equilibri di bilancio.

La gestione degli adempimenti fiscali ha coinvolto il Settore in numerose attività fra cui, in materia di IVA, la liquidazione mensile, la dichiarazione IVA, l'invio trimestrale telematico all'Agenzia delle Entrate dei dati relativi alla liquidazione IVA per le attività commerciali; inoltre l'affidamento di un servizio ad una società con sede legale a San Marino ha comportato per il settore il monitoraggio

delle relative fatture con annesso invio entro i due mesi successivi alla ricezione del documento contabile del modello INTRA 12.

Si è inoltre provveduto all'elaborazione della Dichiarazione IRAP e della Certificazione Unica per i lavoratori autonomi.

Agli adempimenti fiscali nel corso del 2019 si è aggiunta la liquidazione trimestrale dell'imposta di bollo applicata alle fatture elettroniche emesse dall'Ente.

L'approvvigionamento di beni e servizi per il funzionamento dei servizi è stato approntato in un'ottica del contenimento dei costi garantendo un buon rapporto qualità/prezzo, ricorrendo alle convenzioni Consip, Mepa o Sintel con la convinzione che ridurre gli affidamenti diretti a vantaggio di procedure aperte effettuate su un arco temporale più ampio possano mettere in competizione i diversi operatori economici ottenendo economie di spesa da reinvestire in ulteriori acquisti di beni e servizi.

Con deliberazione del Consiglio comunale n. 78 del 07/11/2019 è stato approvato il nuovo schema di convenzione del servizio di tesoreria comunale per il periodo 1/7/2020 – 30/6/2025. Sono stati elaborati ed approvati con determinazione n. 1173 del 24/12/2019 i documenti necessari per l'avvio di una procedura aperta volta all'affidamento del servizio.

Relativamente alla gestione dei contratti assicurativi si è provveduto al pagamento dei relativi premi entro il mese di gennaio 2019 ed alla gestione dei sinistri denunciati previa richiesta delle relazioni tecniche di competenza dell'Area Tecnica e del Settore Polizia Locale.

Importante, sia per i riflessi economici sia per la quantità di tempo a ciò dedicata, l'attività di gestione delle utenze, diventata di rilevante entità per il numero delle stesse con le correlate fatture da verificare, registrare e liquidare mensilmente.

In merito alla telefonia fissa è da rilevare l'ottimo lavoro svolto dal Servizio Economato in collaborazione con il CED che ha portato alla verifica puntuale di tutte le numerose linee dell'Ente arrivando ad una razionalizzazione delle stesse; ciò ha consentito di stralciare numerose linee non più necessarie ottenendo una riduzione della relativa spesa.

Sono stati inoltre regolarmente gestiti i contratti relativi alla concessione del servizio di ristoro mediante distributori automatici, di manutenzione degli automezzi, di acquisto di carburante, di noleggio fotocopiatrici con adesione alla convenzione CONSIP per il noleggio di 3 apparecchiature multifunzione a colori.

Sulla base delle richieste avanzate dai vari servizi dell'Ente si è provveduto ad effettuare gli acquisti di cancelleria, stampati ed ogni altro approvvigionamento relativo al funzionamento degli stessi.

Sul fronte delle spese di investimento il Servizio Economato ha provveduto all'acquisto dei nuovi arredi da destinare all'ufficio del Segretario comunale e del Sindaco.

Si è registrata nel Settore la cessazione per quiescenza di due collaboratori di cui uno sostituito a far data dal settembre 2019. Il Settore si trova a dover far fronte ad una mole sempre crescente di adempimenti e scadenze con un numero inferiore di addetti.

Programma 04 – Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

Referente: Carmela D'Angelo

L'anno 2019 si caratterizza per il passaggio dal vecchio al nuovo gestionale dei tributi "IUC" (TARI, TASI ed IMU) e dei tributi minori (DPA, ICP e COSAP), suite fornita dalla soc. Advanced Systems.

Terminato un primo percorso di formazione per l'uso del nuovo gestionale "IUC", l'attività prevalente è stata la bonifica dei dati importati e l'aggiornamento delle variazioni TARI ed IMU nonché l'acquisizione dei versamenti per la puntuale rendicontazione.

La bollettazione TARI anno 2019 è stata eseguita, per ragioni temporali, con la vecchia procedura: si contano n. 9838 bollette recapitate ai contribuenti tramite il servizio "porta a porta" dell'associazione "Il Pedale Novatese", per i cittadini residenti e tramite il servizio postale per i non residenti.

Successivamente, si è proceduto con l'emissione dei solleciti TARI anno 2018 e la notifica dei provvedimenti sanzionatori anno 2017, nonché l'iscrizione a ruolo coattivo delle annualità pregresse.

Da quest'anno il servizio di riscossione coattiva è stato affidato all'Agenzia delle Entrate Riscossione, la cui piattaforma web è già attiva e disponibile, tuttavia continua la riscossione dei ruoli ancora in carico alla soc. ICA spa i cui introiti vengono periodicamente rendicontati nel bilancio corrente.

Per l'IMU e la TASI si è effettuata la bonifica delle importazioni nel nuovo gestionale e contemporaneamente è stata analizzata la situazione sanzionatoria dei contribuenti IMU anno 2014. I provvedimenti emessi notificati e non pagati relativi all' IMU 2013 ed alla TASI 2015 sono stati oggetto di riscossione coattiva ed i file relativi sono stati inseriti sulla piattaforma web dell'Agenzia delle Entrate Riscossione nel mese di luglio.

La bollettazione della COSAP permanente è stata effettuata con il vecchio gestionale utilizzando la piattaforma del PagoPa di ADS in quanto la migrazione dei dati nel nuovo gestionale è avvenuta nel mese di giugno.

Nel secondo semestre sono state avviate effettuate le bonifiche necessarie al fine di rendere operativa l'attività ordinaria per il rilascio delle autorizzazioni e la conseguente verifica dei pagamenti relativi alle occupazioni permanenti e temporanee.

Nel secondo semestre 2019 è stata attivata la "suite sportello al cittadino" quale nuovo servizio a beneficio dell'utenza che potrà con proprie credenziali collegarsi al Portale, visionare la propria situazione tributaria, scaricare documenti e comunicare via mail con l'ufficio tributi.

Programma 05 – Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

Referente: dr. Arch. Nicolò Di Cera

Il lavoro svolto ha preso in considerazione i procedimenti in atto dell'amministrazione precedente , avviati nel primo semestre, e completati nell'ambito delle regolari attività d'istituto .

Pertanto si è proseguito alla sistemazione della documentazione tecnica riferita alla conoscenza del "dato immobile" nella sua completa articolazione (fascicolo del fabbricato, inventario, banca dati tecnica) e della titolarità giuridica (trascrizione nei registri pubblici). Per quanto concerne le locazioni si è messo mano alla pianificazione delle scadenze dei contratti in essere e valutazioni sul proseguimento sulla messa a reddito o meno del cespite ovvero dismissione . Tale competenza ha interessato, in particolar modo le antenne radio base , per le quali ad alcune è stato inviata la comunicazione di non proseguimento della locazione per necessità riacquisire il possesso del sedime, e l'immobile locato a Telecom di via Manzoni-angolo via Bollate, sul quale è iniziata una trattativa per il rinnovo più favorevole all'Ente del canone di affitto.

Al contempo, riguardo al patrimonio stradale, l'Ufficio ha proseguito con le attività di riordino dei tratti da più di venti anni aperti al pubblico transito e quindi con la procedura di cui all'art 31 commi 21 e 22 della Legge 448/1998 .

Si è proceduto altresì a monitorare la corretta gestione delle aree verdi concesse in comodato gratuito ad operatori privati disposti a gestire a loro spese la manutenzione in cambio della sponsorizzazione in prospettiva della scadenza di tutti questi contratti avvenuta nel dicembre 2019 e, di riflesso, alla predisposizione del nuovo procedimento di manifestazione d'interesse per la ricerca di nuovi Operatori .

Infine , data l'intervenuta scadenza dei contratti di assegnazione degli orti comunali di via Di Vittorio, l'Ufficio ha portato avanti il monitoraggio e la verifica di interesse per una nuova

assegnazione degli orti urbani partita da una procedura ad evidenza pubblica, selezione e dunque assegnazione di nuovi contratti .

Programma 06 – Ufficio Tecnico

Referente: dr. Arch. Nicolò Di Cera

Il Settore è stato coinvolto nella gestione amministrativa dei procedimenti inerenti tutta l'Area Tecnica ponendosi in modo interdisciplinare con gli altri Servizi con l'obiettivo di affinare e rendere più efficace l'attività di coordinamento intersetoriale dell'Area. Una parte preponderante dell'attività è stata concentrata sulla gestione delle procedure di gara a supporto del Settore dei Lavori Pubblici, con particolare attenzione all'obiettivo prioritario di aderire Ai contributo ministeriali a fondo perso per il risparmio energetico assicurando lo svolgimento dei processi e degli atti amministrativi nei termini ministeriali previsti .

Non di meno si registrano gli adempimenti amministrativi a supporto dell'attività di pianificazione urbanistica e dell'edilizia quali la fase finale di approvazione e pubblicazione del Piano di Governo del Territorio , i permessi di costruire convenzionati, i piani attuativi , i titoli edilizi (incarichi, pubblicazioni degli avvisi, partecipazione pubblica, predisposizione atti amministrativi di Consiglio e Giunta, determinazioni dirigenziali, controllo entrate oneri, front office, rilascio e gestione dei titoli edilizi abilitativi , ecc.) nonché tutto l'iter del Piano attuativo AT.R2.01 Città Sociale ritenuto strategico per l'Amministrazione comunale .

Programma 07 – Elezioni e consultazioni popolari – Anagrafe e stato civile

Referente: dr.ssa Claudia Rossetti

Nel corso del 2019, l'attività ordinaria degli uffici demografici – anagrafe, stato civile, leva, elettorale – relativa alla gestione dei movimenti della popolazione (iscrizioni, cancellazioni, variazioni, nascite, morti, matrimoni, separazioni, divorzi, cittadinanze, gestione liste elettorali, emissioni documenti e certificazioni), è proseguita con regolarità ed efficienza. Nel corso del mese di ottobre, è stato effettuato il regolare subentro in'ANPR (Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente), senza disservizi per l'utenza. Il Servizio Anagrafe – in stretta collaborazione con la software house fornitrice dell'applicativo gestionale – ha gestito con successo l'aggiornamento e implementazione dei dati necessari, nonché ha completato il necessario percorso di formazione.

Il Servizio Elettorale, operando in stretta sinergia con gli altri uffici che compongono i Servizi demografici, ha regolarmente svolto tutte le operazioni necessarie allo svolgimento delle elezioni Europee (26 maggio 2019) ed Amministrative (26 maggio e turno di ballottaggio del 09 giugno), fino alla proclamazione degli eletti.

Il Servizio Anagrafe ha attivato il sistema di prenotazione per la richiesta della carta di identità elettronica "on line", utilizzando l'agenda web messa a disposizione dal Ministero degli Interni, con un evidente miglioramento del servizio di prenotazione.

Nel primo bimestre 2019, è stata regolarmente conclusa la prima parte (rilevazione 2018) del Censimento Permanente della popolazione e delle abitazioni, secondo le disposizioni del Piano Generale di Censimento, e nel secondo semestre è stata regolarmente avviata la rilevazione 2019. Per il nostro Comune, sono state concluse e rendicontate le due rilevazioni campionarie annuali contemporanee: una sugli edifici (Rilevazione areale) e una sulle famiglie (Rilevazione da lista), attività che andrà ripetuta, a cadenza annuale nel quarto trimestre di ciascun anno fino al 2021.

L'Ufficio di Stato civile si è occupato della corretta e puntuale gestione del servizio di polizia mortuaria, gestendo i rapporti con le imprese di onoranze funebri e i dolenti, nonché collaborando

con le diverse imprese esecutrici del servizio di gestione dei cimiteri che si sono succedute nel corso dell'anno, nell'espletamento delle operazioni cimiteriali e di sepoltura.

Seppur tra le difficoltà legate alla precaria situazione del personale, si è consolidato, con risultati ampiamente positivi, il nuovo sistema di gestione del protocollo.

A causa delle oggettive difficoltà organizzative legate all'assegnazione del personale, non è programmabile l'attivazione del sistema di gestione delle istanze on line, a favore dello Sportello al Cittadino.

Programma 08 – Statistica e sistemi informativi

Referente: dr.ssa Stefanea Laura Martina

Nel corso del 2019 il Settore Informatico ha proseguito nelle attività di manutenzione e aggiornamento dei sistemi ed ha svolto numerosi interventi di assistenza tecnica, helpdesk interno e pubblicazioni sul sito web dell'Ente.

In conformità a quanto previsto dal documento di attuazione delle misure di sicurezza è stato proseguito il piano di rinnovamento delle postazioni di lavoro, sostituendone 80 in End of life con altrettante postazioni aggiornate.

È stato acquisito un nuovo software di disegno tecnico in sostituzione di quello oramai non più efficiente ed è stato installato sulle postazioni di lavoro dei tecnici comunali.

Sul fronte della sicurezza informatica – conformemente a quanto previsto – si è proseguito nella razionalizzazione e dismissione di server ed apparati obsoleti, procedendo all'integrazione delle postazioni di lavoro della sede informagiovani nella rete della sede municipale, sostituendo nel contempo le postazioni dedicate agli utenti con desktop Linux.

Nella sede comunale sono state avviate le procedure per giungere ad un aggiornamento completo dei controller di dominio, che verrà completato nel corso del 2020.

In collaborazione con l'ufficio personale si è provveduto a mettere in funzione il nuovo impianto di rilevazione delle presenze.

Programma 10 – Risorse Umane

Referente: dr.ssa Maria Carmela Vecchio

Nell'ambito del programma previsto nel DUP 2019/2021 e in coerenza con il piano triennale del fabbisogno di personale, si indicano i principali obiettivi attuati:

- 1) Istruttoria e gestione di n. 3 concorsi pubblici (n. 1 istruttore amministrativo-contabile – cat. C; n. 1 istruttore direttivo di vigilanza – cat. D; n. 1 collaboratore amministrativo – cat. B3 riservato alle categorie protette di cui all'art. 18 comma 2 della legge 68/99);
- 2) Istruttoria a gestione di n.2 selezione di mobilità volontaria (n. 1 istruttore amministrativo contabile; n. 1 istruttore tecnico);
- 3) Istruttoria e gestione della selezione pubblica per l'assunzione a tempo determinato ai sensi dell'art. 110 del D.Lgs. 267/2000 del Dirigente dell'Area tecnica;
- 4) Predisposizione della Relazione finale sulle Performance 2018 concernente la verifica sullo stato di attuazione degli obiettivi, validata dall'Organismo di Valutazione Indipendente, e conseguente liquidazione della premialità;
- 5) Istruttoria e gestione del Piano Performance relativo all'anno 2019;

-
- 6) Predisposizione e attuazione del “Piano annuale della formazione 2019” del personale, previo affidamento del servizio a società esterna;
 - 7) gestione delle relazioni sindacali e istruttoria relativa al CCI parte normativa triennio 2019-2021;
 - 8) costituzione e gestione del Fondo decentrato 2019;
 - 9) Gestione delle relazioni sindacali ai fini della sottoscrizione del CCI annualità economica 2019, alla luce del nuovo CCNL comparto Funzioni locali 21/05/2018 e del CCI 2019-2021;
 - 10) Istruttoria e gestione del procedimento per il conferimento degli incarichi di posizione organizzativa ai sensi degli articoli 13 e segg del CCNL 21 maggio 2018.
 - 11) Istruttoria e gestione, in collaborazione con l’Ufficio di Segreteria, della convenzione sottoscritta tra il comune di Novate milanese e il comune di Bollate per il servizio in forma associata della Segreteria comunale;
 - 12) Predisposizione e indizione procedura di gara per l'affidamento dei servizi relativi alla gestione integrata della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro ai sensi del d.lgs. 81/2008 , triennio 2020-2022.

Programma 11 – Altri servizi generali

Referente: dr.ssa Claudia Rossetti

U.R.P. e Comunicazione

In ragione della precaria situazione del personale assegnato ai Servizi Urp e Protocollo, il Servizio Urp, nella collocazione “a sportello”, non ha funzionato, mantenendo – unitamente ai compiti propri del servizio Protocollo - alcune delle attività informative di primo livello rispetto ai servizi offerti al cittadino, il ritiro di modulistica e documentazione di vario genere indirizzata agli uffici comunali, la gestione dell’Albo delle Associazioni, l’attivazione di campagne di raccolta firme per proposte di legge o d’iniziativa popolare, la distribuzione dei tesserini venatori....

Seppur tra le difficoltà legate alla precaria situazione del personale, si è consolidato, con risultati ampiamente positivi, il nuovo sistema di gestione del protocollo.

A causa delle oggettive difficoltà organizzative legate all’assegnazione del personale nonché al software e portale correlato al gestionale, non è stata possibile l’attivazione del sistema di gestione delle istanze on line, a favore dello Sportello al Cittadino.

Il Servizio Archivio ha garantito la corretta gestione di tutto il flusso documentale verso e fuori l’Ente, per l’avvio delle pratiche e per la corretta conservazione documentale, nel rispetto delle norme generali e degli obblighi di dematerializzazione introdotti a livello centrale, dando avvio alla conservazione sostitutiva dei documenti presso Parer Emilia Romagna

Il Servizio Archivio, per garantire una corretta gestione della progressiva inventariazione dei documenti, ha continuato l’inventario per le annualità dal 2009. Il corretto riordino – a partire dal 1990 - garantisce la ricostruzione interna in raggruppamenti di serie e sottoserie, disponendo i giusti fascicoli all’interno della struttura archivistica dell’Ente.

L’attività di comunicazione si è regolarmente svolta nella produzione di manifesti e volantini (dall’ideazione alla stampa) per conto degli uffici comunali, con 55 campagne informative (comprese di locandine e/o volantini) nonché nella collaborazione nell’aggiornamento del sito internet comunale.

Il Servizio Comunicazione si è occupato di “Informazioni Municipali”, secondo le direttive editoriali 2019, per la realizzazione di quattro numeri, di cui uno in formato speciale a 12 pagine, quale strumento informativo come “guida alle modalità di voto”. L’impaginazione del giornale continua ad

essere svolta in economia, con personale comunale. Il Servizio si è altresì occupato della gestione diretta delle inserzioni pubblicitarie.

E' continuata, con regolarità costante, anche l'attività di predisposizione di articoli da inviare alla stampa locale, sotto forma di "comunicati stampa" e nella gestione della comunicazione di "crisi" (per un totale di n. 51 comunicati emessi, garantendo il rispetto dei limiti previsti durante il periodo di propaganda elettorale), così come la gestione della pagina facebook istituzionale.

Ad inizio anno, il Servizio Comunicazione – in collaborazione con il Servizio Cultura e l'associazione Amici di Villa Venino – ha organizzato una mostra celebrativa dei 45 anni di pubblicazione del periodico "Informazioni Municipali".

E' stata, inoltre, sostenuta, l'attività di comunicazione sulla realizzazione dell'idea vincitrice del bilancio partecipativo 2018 (nell'ambito delle Proposte per i giovani a Novate), "Tutto il bello che c'è".

MISSIONE 03 – ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA

Referenti **Daniela Maldini**
(Sindaco)

Obiettivi

Programma 01 – Polizia Locale e Amministrativa

Referente: **dr. Francesco Rizzo**

Nel corso dell'anno la Polizia Locale ha cercato di dare adeguata copertura ai servizi richiesti dalla Città, sia durante l'orario ordinario di servizio sia con il ricorso a prestazioni straordinarie in occasione di eventi, celebrazioni e manifestazioni, emergenze, Consigli Comunali.

L'attività ordinaria di controllo e presidio del territorio è stata assicurata per una media di 10 ore/giorno, dal lunedì al sabato.

In tale ambito:

- è stata gestita e controllata la circolazione stradale, grazie anche alla già collaudata apparecchiatura "Targa System" per il controllo dei veicoli non assicurati o non revisionati;
- si è intervenuti per prestare soccorso ed effettuare i rilievi di legge in occasione di sinistri stradali ed infortuni sul lavoro;
- si è prestata assistenza viabilistica in presenza di cantieri stradali o manifestazioni sportive, civili e religiose; particolarmente impegnativi sono stati i lavori di riqualificazione di Via Polveriera, con la realizzazione di nuove piste ciclabili e marciapiedi, nonché con l'installazione di un nuovo impianto semaforico all'intersezione con Via Bellini;
- sono stati effettuati presidi dei plessi scolastici negli orari di entrata ed uscita degli alunni;
- sono stati effettuati controlli di Polizia Amministrativa su attività produttive e commerciali, nonché sui pubblici esercizi; sono state attuate campagne finalizzate al controllo degli alimenti, dei saldi di fine stagione e delle vendite straordinarie, del gioco d'azzardo lecito, delle attività di estetista;
- si è provveduto alla gestione del mercato settimanale e al rilascio delle relative autorizzazioni e concessioni; è stata attuata, in via sperimentale la prevista riorganizzazione dell'area mercatale, in accordo con i rappresentanti di categoria, e sono

stati effettuati i necessari interventi di manutenzione in collaborazione con il Settore Lavori Pubblici; è stato ridotto il numero dei posteggi con la soppressione di quelli attualmente non utilizzati ed accorpamento di quelli attivi; sono state ricollocate le tipologie merceologiche al fine di ottimizzare l'offerta all'utenza; sono state ampliate le aree di sosta a disposizione della clientela;

- è stata avviata la sperimentazione del “Mercato Agricolo”, che si tiene con cadenza mensile sull'area pedonale di L.go Padre A. Fumagalli e si prefigge lo scopo di offrire ai cittadini prodotti alimentari, genuini e a “KM 0”, valorizzando nel contempo i produttori agricoli locali,
- si è provveduto al rilascio delle licenze di Pubblica Sicurezza per spettacoli ed intrattenimenti pubblici, alla organizzazione e gestione delle manifestazioni pubbliche, in collaborazione con l'Associazione “PRO-LOCA”, nel rispetto delle disposizioni sulla *Safety* e *Security* impartite dal Ministero dell'Interno e dai competenti Organi di Pubblica Sicurezza;
- sono stati effettuati numerosi controlli edili ed ambientali, sia d'iniziativa sia in collaborazione con gli Ufficio tecnico comunale;
- sono stati assicurati i servizi necessari al regolare svolgimento della tornata elettorale di Primavera.

Costante è stata l'azione di prevenzione e controllo del territorio, finalizzate a garantire la sicurezza dei cittadini, in stretta collaborazione con la locale Stazione dei Carabinieri.

Sono stati effettuati interventi di manutenzione e ripristino dei sistemi di videosorveglianza installati sul territorio, nonché un intervento di potenziamento dell'impianto presente in Piazza della Chiesa.

Grazie alla partecipazione ad apposito bando regionale per il cofinanziamento di nuova strumentazione di servizio e supporti tecnologici, è stato possibile acquistare nuove radio di servizio, nuove *Body cam* e *Dash cam* veicolari, 2 nuove “fototrappola” che consentiranno una più efficace azione di contrasto al fenomeno dell'abbandono incontrollato di rifiuti e una migliore sorveglianza di zone a rischio di insicurezza urbana.

Inoltre, a seguito della sottoscrizione di apposito Protocollo d'Intesa promosso dalla Prefettura di Milano, sono state poste le basi per l'avvio del “Controllo di Vicinato”, un'iniziativa finalizzata a promuovere un sistema di sicurezza partecipata nel quale i cittadini diventano parte attiva nel collaborare con le Forze dell'Ordine al fine di garantire una maggior sicurezza sul territorio. Sono state raccolte un considerevole numero di adesioni che consentiranno l'avvio del progetto, con il supporto dell'Associazione “Controllo del Vicinato” e la gestione ad opera del Comando Polizia Locale.

E' proseguita, in collaborazione con il Settore Lavori pubblici, l'opera di attuazione del nuovo Piano Generale del Traffico Urbano. A seguito dell'esecuzione dei previsti lavori di riqualificazione di alcune aree e strade cittadine (Vie Madonnina, Garibaldi e Roma, Piazza della Chiesa, Via Polveriera) si è provveduto alla nuova regolamentazione della circolazione stradale e delle aree di sosta esistenti e/o riorganizzate.

MISSIONE 04 – ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

Referenti **Roberto Valsecchi**
(Assessore Istruzione, cultura, sport e comunicazione)

dr.ssa Monica Cusatis
(Dirigente Area Servizi Generali e alla Persona)

Programma 01 – Istruzione Prescolastica

Programma 02 – Altri ordini di istruzione non universitaria

Programma 06 – Servizi ausiliari all'istruzione

Referente: dr.ssa Monica Dal Pozzo

Nell'ambito dell'obiettivo di migliorare la qualità dei servizi e la conseguente soddisfazione da parte dell'utenza si è cercato di attivare con la collaborazione della Cooperativa gestore sia dei servizi parascolastici (assistenza ad personam, prepost scuola e sportello DSA) tutta una serie di interventi per monitorare i servizi offerti e garantirne la fruizione da parte dell'utenza.

Soprattutto sullo sportello DSA si è operato al fine di rendere il servizio più vicino ai bisogni espressi dall'utenza: dopo che, dall'anno scolastico 17/18, lo sportello è stato proposto in entrambe le scuole medie si è visto che i ragazzi frequentanti necessitavano non tanto di uno spazio di supporto per l'effettuazione dei compiti ma di uno spazio con una spiccata connotazione metodologica. Si è raggiunta una fattiva collaborazione con la Cooperativa gestore del servizio che ha dato come frutto quello di mettere in atto una serie di cambiamenti che sono andati nella direzione richiesta da insegnanti e famiglie. Purtroppo i risultati raggiunti non sono stati in linea con quelli attesi soprattutto in termini di partecipazione pertanto si è deciso di non proporre il servizio per l'anno scolastico 2019/2020 ma di verificare la fattibilità di proposte più ad hoc per gli studenti DSA e le loro famiglie che si concretizzeranno nel 2020.

Nel corso del 2019 l'attività del Comitato Mensa si è incentrata sulla verifica della somministrazione dei pasti presso i refettori anche alla luce dell'introduzione di un nuovo menu adeguato alle nuove linee dell'ATS: il lavoro fatto in collaborazione con Meridia non ha portato i risultati sperati e si è dovuto operare per inserire dei correttivi che potessero salvaguardare il percorso intrapreso.

Tale tipo di lavoro ha visto il coinvolgimento anche dei professionisti incaricati per la valutazione tecnico- ispettiva del servizio di razione che hanno, oltre a monitorare la somministrazione dei pasti nei vari refettori, garantito un ottimo supporto per quanto riguarda la valutazione dei menù. Continua, in collaborazione con Meridia il percorso intrapreso nel passato per la riduzione della morosità: proseguono gli interventi mirati su tutti i debitori al fine di ridurre il debito della società che gestisce il servizio.

Dal mese di Marzo si è operato invece per la modifica del sistema di rilevazione e pagamento pasti che, seppur gestito da Meridia, ha dei contraccolpi sulla struttura comunale. Il nuovo sistema è entrato in funzione nel mese di Giugno e funziona con l'emissione di buoni cartacei cosa che, dalle premesse espresse, potrà garantire anche una maggior attenzione al problema della morosità. L'ufficio è stato impegnato non solo nel supporto generico agli utenti ma anche nella gestione dei buoni per gli alunni seguiti dai servizi sociali esenti dal pagamento.

E' proseguita l'attività di gestione degli interventi di supporto agli alunni con disabilità durante l'attività scolastica: i risultati ottenuti sono da ritenersi soddisfacenti soprattutto alla luce del notevole aumento dei casi e della riduzione delle risorse a disposizione, la collaborazione con gli istituti scolastici è da ritenersi "costruttiva" soprattutto alla luce delle numerose modifiche che si sono evidenziate durante l'anno.

All'interno dell'appalto per detto servizio sono state inserite delle progettazioni ad hoc per casi e situazioni non certificati ma che, all'interno dei singoli contesti, avevano la necessità di un supporto specifico: le progettazioni sono state svolte in maniera diversa dai due Istituti scolastici e hanno garantito la gestione di situazioni anche di estremo disagio. Detto servizio è stato proposto sia nell'anno scolastico 18/19 che per il 19/20 a partire dal mese di settembre.

Sempre nell'ambito delle prestazioni da erogare all'interno dell'offerta per i servizi scolastici integrativi si è organizzata, in collaborazione con la cooperativa affidataria, una serata a tema sui problemi dell'adolescenza che ha portato a compimento un percorso progettuale rivolto ai genitori iniziato nel 2016.

Il servizio di AES per le scuole superiori è stato formalmente attribuito da Regione Lombardia ai singoli comuni: in quest'ottica è proseguita la collaborazione con Comuni Insieme, l'azienda consortile di cui il comune fa parte per la gestione di detto servizio in accreditamento. Pertanto l'ufficio istruzione si occupa di gestire i rapporti con le famiglie, li accompagna nella scelta della cooperativa che effettuerà il servizio, tiene i contatti con le scuole frequentate mentre Comuni Insieme effettua le liquidazioni delle prestazioni rese. I risultati dopo due anni di effettuazione del servizio sono positivi nonostante la notevole mole di lavoro non retribuita dalla Regione all'ente locale. Il numero degli alunni seguiti sta lentamente salendo e supera in questa annualità le 20 unità.

Anche per l'anno 2019 si è proceduto all'organizzazione del CRD, centro ricreativo diurno; come sempre questo servizio si presenta come valido supporto alle famiglie che, nel periodo di sospensione delle attività scolastiche, hanno la necessità di vedere accuditi i propri figli. La partecipazione alla proposta presentata, nonostante le difficoltà riscontrate nel corso dell'edizione 2018, è stata particolarmente soddisfacente.

Dal 2019 inoltre le iscrizioni ai servizi proposti dall'ente in ambito scolastico (pre/post scuola e CRD) sono state informatizzate: a fronte dell'acquisto del software di gestione si è operato al fine di rendere questo strumento efficace ed efficiente. Purtroppo le problematiche emerse nell'utilizzo dello strumento sia da parte degli utenti che dallo stesso ufficio ha fatto sì che non si sia potuto rispettare le tempistiche previste.

Nell'ambito dell'attività gestionale sono state riviste le scadenze per la consegna delle attestazioni isee che garantiscono all'utenza una riduzione nel pagamento dei servizi a fronte del contributo indiretto dell'Ente. i

Si è conclusa la sistemazione dell'area esterna del nuovo plesso Calvino e della palestra ivi localizzata: ciò ha fatto sì che l'intera area potesse essere messa a disposizione dell'utenza scolastica e non dopo due anni di utilizzo parziale.

Si è dato inizio ai lavori della nuova palestra della scuola Rodari che sarà costruita in bioedilizia e garantirà la possibilità di fruire di uno spazio palestra polifunzionale: il servizio istruzione insieme al servizio sport garantiranno al settore LLPP la giusta collaborazione per far sì che la progettualità possa dare i risultati sperati senza gravare sulle attività dell'istituzione scolastica.

MISSIONE 05 – TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI

Referenti **Roberto Valsecchi**
(Assessore Istruzione, cultura, sport e comunicazione)

dr.ssa Monica Cusatis
(Dirigente Area Servizi Generali e alla Persona)

Programma 02 – Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

Referente: dr.ssa Monica Cusatis

Il settore biblioteca e Cultura nell'annualità 2019 oltre all'attività ordinaria consolidata della biblioteca e della cultura ha proseguito l'attività di attuazione del progetto Cariplò presentato alla fondazione denominato "A Novate la cultura è fuori", progettazione congiunta con la cooperativa Koinè, capofila, l'Associazione Amici Villa Venino, Casa Testori, per un importo di €.85.000 complessivo di valenza biennale di cui €. 20.530 a disposizione dell'Ente per acquisto di beni e servizi definiti nel progetto stesso. Nel mese di dicembre 2018 presso la villa Venino è stato avviato e presentato ufficialmente il progetto che si sostanzia per il Comune in quattro macro attività: Biblioteca dei libri viventi, art caffè, percorsi di espressività per le fasce giovanili (cultura hip hop, teatro, fumetto), azioni sul digital divide per la fruizione culturale. Sono stati realizzati nel corso dell'anno i percorsi definiti per la fascia giovanile e degli acquisti di strumentazione per l'attivazione di laboratori informatici .Il progetto si doveva concludere ad agosto 2020 ma si è chiesta dicembre 2020.

Sono stati realizzati n. 20 incontri con l'autore .

A ciò si è aggiunto la "lettura giocosa estate a Novate"n. 9 incontri la consolidata iniziativa MI LEGGI TI LEGGO realizzata grazie alla collaborazione di 15 volontari "lupus in fabula" ed il concorso Superelle che ha visto la partecipazione di n.172 bambini.

Sono proseguiti anche nel corrente anno le visite al parco della villa con 10 classi delle scuole medie (n.5 visite) del territorio.

La collaborazione con il CSBNO ci ha permesso di inaugurare la sede di via >Di Vittorio 22, intesa come spazio aggregativo polifunzionale che ha consentito ai cittadini di usufruire di molteplici iniziative culturali ed eventi vari per mesi di maggio e giugno.

E' stato realizzato l'obiettivo di aumentare l'apertura al pubblico della struttura sia nella pausa pranzo che il venerdì pomeriggio ed il sabato pomeriggio fino alle 19,00.

l'obiettivo della realizzazione dei corsi di formazione per la cittadinanza è stato realizzato con successo. N.10 corsi su tematiche varie (tempo libero, lingue straniere, informatica) hanno visto la partecipazione media di 20 novatesi a corso.

Prosegue la collaborazione con le realtà associative territoriali:

- Associazione Amici Villa Venino con vari eventi mostre, concerti,
- Attività Madre/Bambino. Periodo ottobre 2018/giugno 2019: cadenza settimanale 40 bambini e 40 genitori coinvolti in laboratori di genitorialità organizzata e tenuta in collaborazione con Associazione Amici Villa Venino e Auser
- Associazioni territoriali ai fini dell'organizzazione dell'evento Novate Aperta e solidale : n.5 incontri.

Nel 2019 il settore ha potenziato maggiormente la partecipazione della fascia giovanile alle iniziative e ai servizi della Biblioteca favorendo eventuali richieste e contributi provenienti da questa tipologia d'utenza.

Ha partecipato attivamente agli eventi collegati al bilancio partecipativo “tutto il bello che c’è” ed all’evento mostra celebrative dei 45 anni di pubblicazione del periodico “Informazioni Municipali”.

Si è dunque proceduto a realizzare:

- La prosecuzione del progetto “Apprendista Bibliotecario” dedicato alla fascia di delle scuole medie. Periodo giugno/luglio 2018. 16 ragazzi coinvolti per otto ore settimanali ciascuno in affiancamento e formazione alla vita della Biblioteca
- L’attivazione di 9 incontri pubblici per ragazzi tenuti in orario straordinario (venerdì sera e sabato): ***Giochi@mo - game day, cultura ludica, giochi da tavolo ed altri giochi*** organizzato dal Settore Biblioteca/Cultura.
- mostra prima infanzia 0-3 anni dei libri per bambini nell’ambito dell’iniziativa della difesa dei diritti per l’infanzia con spettacoli tematici, incontro con autori etc.

Per quanto concerne il potenziamento dell’eco-sistema digitale si è proceduto:

- Al consolidamento WLog Labs open group di Villa Venino; al laboratorio informatico partecipato sull’open source (SO linux, etc.): 15/20 partecipanti, ad una manifestazione pubblica svolta all’interno dell’iniziativa di Novate aperta, responsabile, solidale e si è concluso il processo di adesione all’associazione nazionale ILS (Italian Linux Society) come ezione di novate milanese,
- sono stati acquistati , nell’ambito del progetto Cariplo , due postazioni all in one per l’utilizzo al pubblico di supporti digitali.

Per quanto riguarda il potenziamento dell’attività di promozione e pubblicizzazione delle iniziative si riscontra il consolidamento dell’attività di promozione sulla pagina Facebook del Settore, sulla mailing list del CSBNO e sul sito del Comune .

Ufficio Cultura

L’obiettivo di garantire un’offerta culturale ampia, variegata e di qualità attraverso modalità di lavoro innovative e con il coinvolgimento diretto dei produttori di culturale (compagnie artistiche e associazioni) è stato realizzato in pieno, si evidenzia la rassegna Fior di latte 8 spettacoli, Zucchero Filato n.3 spettacoli teatrali, la rassegna del Teatro scuola n. 7 spettacoli di cui 11 repliche, la rassegna cinematografica gennaio-maggio n. 12 spettacoli.i

Al contempo si è offerta collaborazione e supporto alle realtà associazioniste del territorio al fine di favorire la realizzazione di nuove occasioni di eventi culturali e ricreativi di seguito elencati:

- Festa Novate aperta, solidale, responsabile: organizzata dal Settore Biblioteca/Cultura maggio 2018: coinvolte nella manifestazione 41 Associazioni, Enti e gruppi informali del territorio; 3 assemblee plenarie organizzative, 1 settimana di eventi “passeggiando fra le corti e i cortili di Novate”, 1 giornata conclusiva di festa delle Associazioni.

L’Obiettivo di favorire maggiormente la partecipazione della fascia giovanile alle iniziative e ai servizi dell’Ufficio Cultura, sia attraverso proposte pensate espressamente per questa tipologia di utenza, sia accogliendo e co-progettando possibili percorsi proposti da gruppi formali e informali di giovani del territorio si è realizzata oltre che con le serate di giochi da tavolo ed altri giochi.

Si è realizzato il programma di eventi culturali estivi che ha compreso musiche e danze dal mondo n. 6 spettacoli, rassegna cinematografica n. 4 films, concerti rok e jazz, e a conclusione dell’annualità è stato realizzato il concerto di musiche natalizie nella Chiesa San Carlo.

Molto interessante è stato l’incontro in collaborazione con gli Amici della biblioteca con la campionessa Laura Giuliani, portiere della Nazionale femminile di calcio .

MISSIONE 06 – POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO

Referenti **Roberto Valsecchi**
(Assessore Istruzione, cultura, sport e comunicazione)
Patrizia Banfi
(Assessore ai Servizi Socio Assistenziali)

dr.ssa Monica Cusatis
(Dirigente Area Servizi Generali e alla Persona)

Programma 01 – Sport e tempo libero

Referente: dr.ssa Monica Dal Pozzo

Descrizione del Programma

Nel corso del 2019 il Servizio Sport si è adoperato, in stretta collaborazione con il settore tecnico, per poter rendere fruibili tutte le strutture sportive utilizzate dall'utenza garantendo, nonostante le numerose difficoltà derivanti dalla vetustà delle attrezzature e dalla discontinuità della presenza del personale addetto, un livello di prestazione dignitoso.

Gli interventi sui quali si sono concentrate le attenzioni dell'Assessorato sono:

- gli ultimi ritocchi alla palestra Brodolini che nel corso del 2018 ha subito un grosso intervento di manutenzione straordinaria
- l'inizio della costruzione della nuova palestra di via Prampolini in bioedilizia che andrà a rispondere ai bisogni della scuola media Rodari e dell'associazionismo sportivo andando a sostituire una struttura che sta dimostrando sempre di più i suoi limiti
- l'omologazione del campo di calcio in erba sintetica obbligatoria per poter proseguire le attività sportive che ivi si svolgono con relativo intervento di sistemazione del manto
- la verifica puntuale degli impianti di basket attraverso la stipula di un contratto di manutenzione con ditta specializzata
- controllo costante delle condizioni del parquet della palestra di via cornicione.

Nell'anno 2019 si è conclusa definitivamente l'esperienza dell'associazione Novate sport che ha gestito per più di dieci anni la gran parte delle strutture sportive novatesi: l'iter di chiusura è terminato nel mese di dicembre con la chiusura della Partita Iva e del conto corrente.

Le strutture sportive comunali ad esclusione del centro sportivo comunale hanno mantenuto l'assetto gestionale definito nel 2018 ovvero gestione diretta dell'A.C. che garantisce il servizio di pulizia all'interno del più ampio appalto delle pulizie degli altri immobili comunali e la custodia e vigilanza demandata alle stesse associazioni utilizzatrici: detta gestione sta garantendo un sufficiente livello di soddisfazione nell'utenza.

Conclusa l'esperienza annuale di affidamento del Centro sportivo ad associazione sportiva territoriale, si è proceduto con il rinnovo del contratto alla stessa per un ulteriore annualità in attesa di espletare una gara pluriennale.

E' proseguita la gestione dei corsi di ginnastica per la terza età in palestra da parte dell'associazione che si è aggiudicata la procedura di gara durante l'anno 2018: il numero degli utenti iscritti ha registrato un leggere decremento rispetto agli standard in quanto è stato ridotto il numero dei corsi. La tipologia delle attività proposte rimane inalterata – attività in palestra da ottobre a maggio e attività al parco nel mese di giugno – e tutte come obiettivo quello di

incoraggiare il movimento quale elemento importante per uno stile di vita attivo e per la promozione della salute attraverso momenti di incontro e aggregazione

La stretta collaborazione con un'associazione sportiva territoriale che, visto l'accordo con l'A.C. per l'affitto di parte della palazzina spogliatoi del palazzetto dello sport, garantisce delle prestazioni come manifestazioni sportive (gara podistica notturna), supporto manutentivo nelle strutture sportive e gestionale nell'area di pertinenza del Palazzetto dello sport è continuata per tutta l'annualità con soddisfazioni reciproche.

Anche nell'anno 2019 si è proposta la Festa dello Sport e Ambiente: giornata all'insegna dell'associazionismo sportivo territoriale che è sempre vista come l'appuntamento clou del settembre novatese da parte della cittadinanza. Anche in questa edizione si è avuta la partecipazione di gran parte delle realtà sportive del territorio che hanno arricchito la giornata con le loro esibizioni.

Il mese di settembre sta assumendo sempre più la connotazione di mese dedicato allo sport in quanto si sono organizzate negli ultimi anni eventi e manifestazioni, come presentazione di libri e film, con grande impegno da parte dei servizi comunali per poter avvicinare i cittadini a questo mondo spesso inesplorato

I rapporti con la concessionaria del Centro Polifunzionale Polì si stanno intensificando dando atto ad una proficua collaborazione per quanto riguarda la fruizione delle prestazioni da rendere in convenzione: l'ufficio sport si è reso promotore nelle scuole del territorio di una campagna a favore della fruizione della struttura che ha dato i suoi frutti nel corso dell'ultimo anno.

Programma 02 – Giovani

Referente: dr. Stefano Robbi

Descrizione del Programma

Il territorio vuole investire sui giovani ritenuti essenziale risorsa e futuro della città. Per questo nel corso dell'anno 2019 sono state avviate azioni ed interventi finalizzati a:

- ascoltare le richieste e le proposte della popolazione giovanile favorendone la partecipazione;
- coinvolgere attivamente i giovani nella gestione e realizzazione di attività;
- sostenere scelte scolastiche e lavorative favorendo la mobilità e lo sviluppo di nuove idee imprenditoriali attivando percorsi orientativi sempre più competenti e di qualità;

Dal mese di dicembre 2018 è stata avviata la fase di programmazione e realizzazione della proposta del Bilancio Partecipativo "Tutto il bello che c'è" risultata vincitrice. L'azione ha visto un costante, lungo ed impegnativo lavoro di accompagnamento ed ascolto dei giovani coinvolti oltre che un importante lavoro di coinvolgimenti di molte realtà significative del territorio. La proposta è stata realizzata nel fine settimana 15 e 16 giugno 2019 con un intero week end di iniziative (sportive, culturali, musicali di coinvolgimento e partecipazione) che ha visto un'ampia partecipazione dei cittadini e di giovani che hanno ampiamente soddisfatto per numero ed impegno gli organizzatori e l'Amministrazione. A seguito del lavoro di verifica e presentazione dei risultati all'Amministrazione si è ritenuto di intraprendere il percorso per valorizzare la positiva sinergia con i giovani del territorio affinché diventino protagonisti e propositori attivi di iniziative e attività coinvolgenti. Per questo si è riusciti ad inserire l'iniziativa tra le proposte strutturali e finanziate dall'Amministrazione per il triennio 2020-2022. L'informagiovani e il personale dedicato hanno ben presidiato questo percorso e proseguiranno stimolando attivamente i gruppi di giovani anche nel corso del 2020.

Durante l'anno sono proseguiti le attività di coinvolgimento, ascolto e partecipazione attiva del gruppo di giovani de "Il tempo di Kairos" che hanno favorito la programmazione di diverse iniziative territoriali realizzate sia presso i locali dell'Informagiovani che presso altri luoghi aggregativi di Novate e di altri Comuni limitrofi. Interessante rilevare che il luogo d'incontro presso

I'Informagiovani - il lunedì sera - ha consentito di aggregare giovani provenienti da diversi contesti e da altri territori. Tale elemento risulta essere segnale della positività del percorso intrapreso. Al gruppo storico di giovani di Kairos si sta tentando di portare anche alcuni ragazzi intercettati dalle attività di educativa di strada. Questo tentativo vuole favorire maggiormente l'integrazione ed il protagonismo dei giovani puntando ad esempi positivi e costruttivi. In molte occasioni iniziative sul gioco (dal calciobalilla a giochi in scatola) hanno favorito l'avvicinamento di ragazzi maggiormente esposti a devianza. Si proseguirà tale percorso che, in collaborazione con gli educatori professionali coinvolti, pare essere un buon strumento di prevenzione e di contrasto al disagio. Molto interessante è la buona collaborazione instaurata tra Kairos e l'Associazione Molto Mosso che ha permesso la realizzazione, in sinergia, di molte iniziative territoriali di cui l'ultima in ordine di tempo realizzata in data 18 dicembre u.s.

Nel corso del 2019 sono state realizzate n. 13 iniziative rivolte alla cittadinanza con particolare attenzione la target giovanile che ha visto una buona affluenza di giovani.

Prosegue l'attività di coinvolgimento di tutte le realtà del terzo settore che a diverso titolo realizzano azioni nei confronti dei giovani. Attraverso tale forma di collaborazione si vuole realizzare una positiva forma di integrazione che favorisca maggiori competenze e professionalità presenti sul territorio. Nel corso del semestre sono stati realizzati incontri conoscitivi e di programmazione con operatori di Fondazione Arché, con parroci e educatori degli oratori novatesi, con educatori di A77 e Koiné.

Allo scopo di consolidare ed ampliare un'offerta educativa che sostenga i percorsi di autonomia dei giovani e volta a formare cittadini attivi, consapevoli e responsabili, imprenditori di se stessi e consum-attori di cultura, il Servizio Informagiovani ha implementato le opportunità di relazione, innovando i sistemi di accesso alle informazioni, facilitando il contatto tra servizi e tra soggetti diversi del territorio. Nel secondo semestre 2019 a fronte della pubblicazione del Bando regionale "La Lombardia è dei giovani" si è lavorato a livello Comunale e di Ambito al fine di presentare un progetto finalizzato al coinvolgimento ed alla partecipazione attiva dei giovani che ha ottenuto nel mese di dicembre l'approvazione ed il riconoscimento del finanziamento. Il Progetto con forte connotazione all'ascolto ed alla partecipazione sarà realizzato nel corso del 2020.

Responsabilità delle politiche giovanili è occuparsi dell'inclusione sociale dei giovani, sviluppando strategie volte a migliorare l'istruzione e le competenze nell'ottica di aumentare gli investimenti in capitale umano, anche tramite l'impegno nella formazione, nella riduzione dell'abbandono scolastico e nel sostegno all'apprendimento permanente.

Tale responsabilità è ampiamente sviluppata all'interno del Progetto territoriale di orientamento che è stato completato nel corso dell'anno con le azioni rivolte agli studenti ed ai genitori delle classi di seconda e terza media. A fine ottobre è stata realizzata l'iniziativa CAMPUS a Novate che ha riscosso nuovamente un elevato successo sia per partecipazione che per qualità dell'offerta. In particolare nell'edizione di CAMPUS 2019 si è proposta un implementazione ai già numerosi servizi offerti ovvero una serie di incontri sulle tematiche dell'orientamento e delle professioni future che hanno visto la partecipazione di numerosi adulti e studenti.

L'esperienza dello Spazio Compiti realizzato presso il servizio Informagiovani continua a rilevare la piena soddisfazione dei volontari coinvolti, dei referenti scolastici e degli stessi ragazzi coinvolti. Risultano ottimi i riscontri da parte degli istituti scolastici in merito al miglioramento dell'andamento scolastico degli studenti partecipanti. Si stanno valutando ipotesi fattive per garantire l'ampliamento dell'offerta per il prossimo anno scolastico.

MISSIONE 08 – ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA

Referenti **Luigi Zucchelli**
(Assessore Territorio)

arch. Giancarlo Scaramozzino
(Dirigente Area Gestione e Sviluppo del Territorio)

Programma 01 – Urbanistica e assetto del territorio

Referenti: **arch. Giancarlo Scaramozzino – Dirigente Area Gestione e Sviluppo del Territorio**

Il Settore è stato principalmente coinvolto nella gestione dei procedimenti inerenti la formazione dei titoli edilizi abilitativi quali:

Permessi di costruire;

Scia

Provvedimenti di diniego di pratiche edilizie;

Comunicazioni di edilizia libera;

Autorizzazioni amministrative opere minori;

Autorizzazioni Paesaggistiche

Il Settore ha curato, inoltre, le attività di accertamento e repressione dell'abusivismo edilizio che si sostanziano in sopralluoghi (su input derivanti da esposti di privati cittadini, da segnalazioni interne dell'Ufficio ovvero dalla Polizia Locale) relazioni di accertamento, provvedimenti amministrativi sanzionatori.

Ulteriori attività svolte:

- verifica dei requisiti per l'ottenimento dei finanziamenti per l'abbattimento delle barriere architettoniche;

- verifica dei requisiti degli alloggi per il ricongiungimento familiare (idoneità abitativa per extra-comunitari);

- verifica a campione di segnalazioni di agibilità e dichiarazioni di inagibilità dei fabbricati preceduti da sopralluogo;

- partecipazione ai lavori della Commissione per il Paesaggio ;

Unitamente alla predetta attività ordinaria, nel corso del primo semestre si è dato corso alla pubblicazione con efficacia della variante del Piano di Governo del Territorio la quale è stata finalmente pubblica sul BURL nr 12 del 20.03.2019

A seguire, visto il deposito di richieste di adozione ed approvazione di piani di lottizzazione d'iniziativa privata , si è proceduto all'istruttoria di istanze urbanistiche legate alla trasformazione del territorio , conformi al PGT nonché, unitamente al Suap. Alla definizione delle linee guida e perimetrazione del nuovo centro commerciale naturale in ambito storico e del nuovo Regolamento edilizio comunale .

Per quanto concerne la lottizzazione d'iniziativa pubblica denominata AT.R2.01 Città Sociale l'attività è stata dedicata a tutte quelle operazioni di chiusura dei procedimenti in corso di sgombero degli orti privati ed approvazione del piano stesso . Detto piano, infatti, dopo un lungo iter procedimentale, è stato adottato in data 28.3.2019 (GC n 55) ed approvato, in controdeduzione alle osservazioni pervenute , in data 23.5.2019 (GC n 99)

Per tutto il secondo semestre si è dato corso quindi alla procedura di sgombero degli orti abusivi su area privata arrivando a concordare con il Titolare dell'area l'inizio delle operazioni intorno al mese di novembre , per poi concludersi recentemente nel mese di marzo 2020 .

Al contempo sono state portate avanti le operazioni di predisposizione dei documenti occorrenti per la stipula dell'atto di convenzione e l'avvio della procedura di gara ad evidenza pubblica per la

vendita dei terreni comunali e ricerca dell'Operatore economico interessato alla realizzazione del campus universitario. Tali operazioni sono in previsione di chiusura per il primo semestre del 2020.

Programma 02 – Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico - popolare

Referenti: arch. Giancarlo Scaramozzino – Dirigente Area Gestione e Sviluppo del Territorio

L'Attività ha interessato la gestione ordinaria dei contratti di locazione degli alloggi di Edilizia Residenziale Pubblica .

Nel corso dell'anno si è proceduto ad aggiornare la banca dati e la gestione informatizzata del patrimonio abitativo , rinnovando anche il quadro debitorio da parte degli inquilini morosi ed attivando, per quest'ultimi, le operazioni necessarie per il recupero del credito .

Particolare attenzione è stata rivolta anche al tema sicurezza degli alloggi predisponendo i preventivi e le pianificazioni necessarie per procedere , non appena si acquisiranno le risorse economiche adeguate, ai lavori necessari di riqualificazione edilizia.

MISSIONE 09 – SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

**Referenti Luigi Zucchelli
(Assessore Territorio)**

**arch. Giancarlo Scaramozzino
(Dirigente Area Gestione e Sviluppo del Territorio)**

Programma 02 – Tutela, valorizzazione e recupero ambientale

Referente: geom. Alessandro Silari

L'attività principale è stata rivolta agli obiettivi di ogni intervento programmato nell'ambito del patrimonio pubblico esistente attraverso un controllo delle varie fasi procedurali dell'iter di realizzazione di un lavoro o di un'opera pubblica: dall'esame dei reali bisogni futuri, presenti e pregressi della cittadinanza, allo studio di fattibilità dell'opera finalizzata al soddisfacimento di tali esigenze, dalla progettazione dell'opera all'esecuzione della stessa, dalla messa in esercizio alla costante manutenzione . Conseguenza di tale azione è stata la predisposizione ed attuazione del programma dei II.pp. relativo al triennio 2019-2021, come meglio evidenziato nella specifica sezione allegata al DUP di bilancio, e suoi aggiornamenti intercorsi durante l'anno per via del monitoraggio dei flussi delle entrate ed aggiornamento dei bisogni e priorità .

Purtroppo, per via delle disattese entrate dai proventi di alienazione , e di alcuni mancati oneri di urbanizzazione, il predetto programma dei lavori pubblici si è dovuto adeguare alle effettive entrate e riformulare su alcune scadenze , rinviando dei lavori all'anno successivo .

Sono rimasti aperti, per via delle loro caratteristiche di opere di completamento e restauro gli interventi di riadattamento funzionale della biblioteca comunale e del recupero materico e strutturale della Canonica del Gesiò, quest'ultimo legato ad una esigenza di mettere mano a un immobile dal punto di vista statico ormai compromesso e meritevole di intervento per scongiurare danni irreparabili o crolli .

Si è conclusa con esito positivo la realizzazione della pista ciclabile di via Polveriera (circa 2 Km) che va ad aggiungersi al circuito di piste già presenti sul territorio e che man mano andranno ad implementarsi nel corso degli anni.

Si evidenzia come il potenziamento particolare di questo tratto di pista ciclabile, che collega Novate con la stazione MM3 di Comasina, sia risultato più che mai (alla luce degli eventi tragici della pandemia) opportuno poiché allo sblocco del lockdown i Comuni rivedranno il sistema dei trasporti pubblici favorendo sempre di più la mobilità dolce nei collegamenti casa-lavoro.

Infine, è stata portata avanti una campagna di censimento e rinnovo del patrimonio arboreo pubblico attraverso un controllo tecnico da parte di Agronomi specializzati, la valutazione del loro stato di salute e l'avvio di un programma di rigenerazione, con abbattimento e insediamento di nuovo patrimonio arboreo, per quelle essenze non più recuperabili e concretamente a rischio per la pubblica incolumità.

Programma 03 – Rifiuti

Referenti: dr. Nicolò Di Cera

Nella fase finale dell'appalto in corso (2016-2020) si è proseguito con i progetti di sensibilizzazione per favorire la riduzione graduale dei rifiuti e piani operativi mirati al superamento degli obiettivi minimi di legge per la raccolta differenziata (circa 67%).

Per quanto concerne lo stato avanzamento dell'appalto, trattandosi di servizio ad 1 anno di scadenza, si è proceduto ad una rendicontazione di tutte le attività svolte durante il quadriennio sulla base delle verifiche di corretta compatibilità tra quanto attuato dall'appaltatore e quanto previsto in contratto. L'esito di tale controllo in corso d'opera è al vaglio di controparte per l'accettazione del verbale o presentazione di eventuali osservazioni.

Nel secondo semestre si è attivata una campagna specifica sulla raccolta gratuita degli ingombranti, sulla disciplina e modalità di raccolta dei RAEE, sui centri di raccolta dell'olio alimentare nonché sul recupero della plastica e cambiamento dei stili di vita con l'uso alternativo di questo materiale. A tal riguardo si è attivata una campagna su questi consumi irrazionali ed eccessivi della plastica e del suo inquinamento dei mari la necessità di una sua sostituzione con materiali ricavati da fonti rinnovabili. Da qui è partita una specifica campagna rivolta alle scuole per l'eliminazione delle bottiglie di plastica e l'utilizzo di borracce in alluminio che per l'occasione saranno fornite quanto prima, una volta uscite dalla situazione di emergenza epidemiologica.

Di particolare interesse è stata inoltre accolta la proposta di una start up, patrocinata dall'Università degli Studi di Milano, la quale ha voluto avviare una fase sperimentale con la società Meridia, che si svilupperà nel corso del primo semestre del 2020, per l'uso di tecnologie innovative per la gestione ed il recupero delle eccedenze e degli sprechi alimentari nei diversi settori della filiera agroalimentare. L'obiettivo è quello di "salvare" prodotti alimentari con elevate caratteristiche nutrizionali dai loro destini attuali: termovalorizzazione, digestione anaerobica, smaltimento come rifiuto, etc., valorizzandoli nel settore dell'alimentazione animale.

Programma 04 – Servizio idrico integrato

Referenti: arch. Giancarlo Scaramozzino – Dirigente Area Gestione e Sviluppo del Territorio

L'Ufficio ha condotto l'ordinaria attività attribuita dalle competenze normative e derivanti dal quadro normativo nazionale e regionale (Servizio Idrico Integrato), assicurando criteri di efficienza ed economicità.

Quindi sono state svolte tutte le iniziative rivolte al controllo e interfaccia con il gestore dei servizi pubblici legati all'acqua, fognatura e depurazione. Nel caso in esame il Comune di Novate Milanese è inserito nel Servizio Idrico Integrato dell'ATO Provincia di Milano il cui gestore è la società Cap Holding SpA a totale capitale pubblico. Sono stati raccolti i dati periodici sulla gestione della rete idrica, salvaguardia qualità del servizio, manutenzione ed estensione, nonché l'acquisizione delle analisi periodiche sulla qualità dell'acqua distribuita nell'acquedotto svolte con ATS la quale pubblica una relazione annuale. Detta relazione viene dagli uffici girata su un link di collegamento con il sito istituzionale di Amiacque a cui la cittadinanza può accedere al dato.

Per quanto concerne la distribuzione dell'acqua potabile tramite i siti disposti su parti del territorio comunale, prosegue la collaborazione con Cap Holding la quale si è accollata interamente il tipo di

gestione sgravando , con efficacia e buoni risultati, gli uffici comunali da affidamenti ed esternalizzazioni ad imprese private, controlli e contabilità .

Tale servizio concorre a ridurre il consumo di acqua confezionata in bottiglie di plastica e quindi diminuire sia la produzione di rifiuti sia la riduzione del CO2 per la produzione delle bottiglie e per l'impatto ambientale dovuto al trasporto dal luogo di produzione dell'imbottigliamento alla distribuzione.

Programma 06 – Tutela e valorizzazione delle risorse idriche

Referente: geom. Alessandro Silari

Rispetto a tale programma si è proseguito con il mantenimento dell'attività ordinaria del Settore curando la gestione del patrimonio idrico e coordinando con i rispettivi Gestori tutte le competenze ad essi trasferite.

In relazione all'avvenuta approvazione della variante di Piano di Governo del Territorio , la quale prefigura uno studio dell'assetto idrogeologico su quelle aree a potenziale rischio di esondazione del torrente Garbogera, il Settore ha avviato dei preliminari contatti con gli uffici preposti della Regione Lombardia per definire tutti gli aspetti sulla situazione della tutela del reticolo idrico e disciplina delle distanze dai corsi d'acqua . Nel corso dei prossimi mesi, in relazione allo sviluppo di alcuni piani di lottizzazione previsti dal PGT, ed interessati da questa problematica, si inizierà a produrre una bozza studio da proporre alla Regione per una preliminare valutazione.

MISSIONE 10 – TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ

Referenti **Luigi Zucchelli**
(Assessore Territorio)

arch. Giancarlo Scaramozzino
(Dirigente Area Gestione e Sviluppo del Territorio)

Programma 05 – Viabilità e infrastrutture stradali

Referente: **geom. Alessandro Silari**

Nell'anno 2019 sono stati assicurati, attraverso degli interventi di manutenzione di correzione e/o emergenza, il mantenimento ed efficienza della rete stradale e degli impianti semaforici. Nel frattempo il Settore ha predisposto i progetti e le verifiche necessarie per una ulteriore tornata di opere di riqualificazione del patrimonio stradale da attuare nel 2020, in base alle effettive entrate previste nel bilancio.

Per quanto attiene al trasporto pubblico, è proseguito il servizio attualmente in capo al Comune di Milano /ATM per la linea 89 con alcune deviazioni puntuale e saltuarie dovute all'esecuzione dei lavori stradali che man mano venivano svolte nel corso dell'anno .

Per l'impianto di illuminazione pubblica si è proceduto all'affidamento dei lavori di manutenzione ordinaria attivando, di conseguenza, gli interventi puntuale sulla rete. Contestualmente sono stati portati avanti anche una serie d'interventi di rinnovamento degli impianti di illuminazione pubblica con tecnologia led .

L'iter di attuazione delle grandi opere previste nel territorio novatese è proseguito con maggior celerità, quali il potenziamento dell'Autostrada A4 (quarta corsia dinamica) ex Ex S.P. 46 Rho-Monza , mediante contatti diretti con le società , riunioni con i Comitati e gli uffici Regionali competenti. Nell'ultimo trimestre, in particolare, sono ripresi con maggior costanza ed entità i lavori sulla Rho-Monza , da tempo rallentati per sopraggiunti problemi con gli Appaltatori .

Infine si è aperta una collaborazione con il Comune di Cormano e la società Autostrade per l'Italia per disciplinare i prossimi lavori previsti sulla strada interzonale comunale di via Torino/via Cavour, dovuti al consolidamento del muro di sostegno della quarta corsia dinamica dell'A4. Tale collaborazione ha determinato una serie di confronti, tutt'ora aperti, e che si ultimeranno nel 2020, finalizzati alla stesura di un protocollo d'intesa volto ad assicurare, una volta ultimati i lavori sulla A4, il doppio senso di marcia sulla strada di collegamento dei due comuni. Questo doppio senso scaturirà da un allargamento dell'attuale sede stradale mediante esproprio di una striscia di terreno alle proprietà private . In questo contesto il Comune di Novate Milanese ha svolto un ruolo primario nella prima fase di pianificazione ovvero di intermediario con i principali enti ed uffici coinvolti nell'operazione, vale a dire il Parco Nord, il Comune di Milano (MM) , Autostrade per l'Italia Spa ed il M.I.T. –Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti-Direzione Generale Vigilanza Concessioni Autostradali.

MISSIONE 11 – SOCCORSO CIVILE

Referenti **Daniela Maldini**
(Sindaco)

Programma 01 – Sistema di protezione civile

Referente: dr. Francesco Rizzo

Relativamente all'attività di Protezione Civile, si è provveduto alle azioni necessarie per mantenere ed incrementare l'operatività del Gruppo Comunale di Protezione Civile.

A tal fine è stata promossa la partecipazione dei volontari ad appositi corsi di formazione (DPI 3, Categoria anticaduta e Soccorso organizzato, Guida Fuori Strada) e alle esercitazioni promosse in collaborazione con il CCV Milano; sono stati forniti nuovi DPI e nuove attrezzature; si è garantita l'efficienza dei mezzi in uso al Gruppo Comunale.

Sono stati effettuati vari sopralluoghi nei plessi scolastici della Città, al fine di verificarne il mantenimento delle condizioni di sicurezza e l'adeguatezza dei Piani di evacuazione, che sono stati testati con apposite esercitazioni organizzate in collaborazione con il corpo docente.

E' stato avviato un progetto finalizzato a diffondere la cultura della Protezione Civile presso le scuole elementari della Città, al fine fornire agli alunni (e alle rispettive famiglie) le nozioni di base sui comportamenti da tenere in possibili situazioni di emergenza.

MISSIONE 12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

Referenti **Patrizia Banfi**
(Assessore ai Servizi Socio Assistenziali)
Luigi Zucchelli
(Assessore al Territorio)

dr.ssa Monica Cusatis
(Dirigente Area Servizi Generali e alla Persona)
arch. Giancarlo Scaramozzino
(Dirigente Area Gestione e Sviluppo del Territorio)

Premessa

Elementi sostanziali degli interventi ed azioni finalizzati a sostenere le politiche sociali del territorio sono:

- il principio di sussidiarietà ovvero operare per legittimare, promuovere e sostenere il crearsi di un vero welfare di comunità, che veda riconosciuto e alimentato il protagonismo dei cittadini, delle famiglie e delle loro organizzazioni nell'individuazione dei bisogni e nella costruzione delle risposte. L'Amministrazione opererà quindi come un potente stimolatore delle capacità di auto organizzazione e di mobilitazione di risorse del tessuto sociale piuttosto che come organizzatore e distributore di servizi, senza dimenticare la responsabilità politica e amministrativa di organizzare un insieme di azioni e servizi in grado di fornire a tutti le necessarie opportunità di qualità della vita e di crescita personale, umana e civile.
- la partecipazione attiva che rappresenterà l'orizzonte a cui, insieme all'Amministrazione, tutti i soggetti coinvolti nel welfare cittadino dovranno guardare. Alla Città, alla sua variegata presenza di organizzazioni solidali, ai cittadini aperti alla socialità e alla solidarietà, alle fondazioni, alle cooperative sociali ed alle associazioni di partecipazione sociale e di volontariato si richiede di condividere con l'Amministrazione un obiettivo molto semplice: nessuno deve rimanere indietro. Tutti, quale che sia la loro situazione di partenza, devono trovare accoglienza, attenzione, supporto, così da poter immaginare un futuro migliore per se stessi e per i propri figli.

Il territorio dovrà diventare una sorta di “incubatore diffuso” di sperimentazioni e nuove iniziative, accompagnato da adeguati strumenti di supporto di integrazione, confronto e valutazione, innovando i metodi di lavoro e le modalità di relazione con i produttori dei servizi e con i cittadini.

Le azioni e gli interventi dovranno passare da una logica assistenziale ad una logica di coinvolgimento partecipato, da interventi diffusi a interventi personalizzati e differenziati. Gli operatori competenti dovranno modificare il proprio approccio passando da erogatori di servizi ad attivatori di risorse.

Programma 01 – Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido

Referente: dr. Stefano Robbi

Descrizione del Programma

Gli interventi per l'infanzia, i minori e gli asili nido sono attuati ponendo al centro l'attenzione nei confronti delle esigenze dei bambini e delle loro famiglie.

E' realizzata la promozione dei servizi per la prima infanzia territoriali mirata ad aumentare la frequenza dei bambini negli asili nido e negli altri servizi per la prima infanzia offerti dal territorio. Sono stati organizzati gli open day delle strutture e la presentazione delle stesse. Si è lavorato al fine di mantenere anche per il prossimo anno educativo la copertura di 96 posti presso i servizi per

la prima infanzia pubblici "Prato Fiorito" e "Il Trenino" oltre che, in attuazione a quanto definito dalla DGR 3 febbraio 2010 n. 8/11152 di Regione Lombardia che ha approvato i criteri per l'acquisizione di prestazioni dalle Unità d'offerta socio-educative private per la prima infanzia, 48 posti in convenzione con le unità d'offerta paritarie territoriali. A conclusione della fase di iscrizione a metà aprile si è registrata la saturazione dei posti disponibili presso tutte le strutture pubbliche e paritarie e la presenza di liste d'attesa soprattutto per la fascia di bambini medio grandi.

Nel mese di aprile è stata sottoscritta la nuova convenzione con i servizi per la prima infanzia territoriali per il triennio 2019 – 2022 garantendo il numero di posti disponibili attualmente. Nel mese di maggio si è dato avvio alla procedura di gara per affidamento dei servizi per la prima infanzia comunali per il periodo 2019 – 2024 correttamente aggiudicata ed avviata per l'a.e. 2019/2020.

Proseguita l'azione amministrativa e gestionale della misura "nidi gratis" di Regione Lombardia che vede oltre il 50% degli iscritti usufruire di tale opportunità. E' stata confermata la prosecuzione di tale misura da parte di Regione Lombardia per l'A.E. 2019/2020, approvata l'adesione del Comune di Novate alla misura ed attuate tutte le forme di promozione alla cittadinanza. Il numero di famiglie che hanno avuto accesso a tale misura supera attualmente il 50% delle domande. Il Servizio Prima infanzia, oltre a favorire la promozione di tale opportunità, ha accompagnato molte famiglie nell'iter di adesione (compilazione della domanda on line) ed ha svolto con puntualità tutti gli adempimenti di verifica e rendicontazione richiesti da Regione Lombardia.

E' stato realizzato il percorso di raccordo tra nidi e scuole dell'infanzia al fine di facilitare il passaggio dei bambini da un ciclo all'altro. E' stata fortemente presidiata la formazione e l'aggiornamento del personale integrando l'offerta del gestore territoriale del servizio con le proposte realizzate dall'equipe pedagogica del Piano di Zona.

Con funzione di regia, si è operato fattivamente per favorire la prosecuzione delle attività ed il pieno raccordo territoriale di tutti i servizi de "La Corte delle famiglie". In questo nuovo Centro polifunzionale è stata ampliata l'offerta di servizi rivolti alla prima infanzia che ancora mancava sul territorio (spazio socializzazione, spazio gioco...). Sono proseguiti le iniziative periodiche di promozione ed accoglienza dei nuovi nati al fine di promuovere tutti i servizi 0 -3 anni presenti sul territorio e favorire occasioni di confronto e socializzazione tra famiglie.

A fronte della richiesta di alcune famiglie del territorio è stata organizzata la proposta "Agosto al Nido" per la prima settimana di agosto.

L'Area Minori prosegue con l'attività ordinaria degli interventi di Tutela, di Prevenzione e le attività di intervento sul Penale Minorile. Il numero di minori in carico risulta nell'ultimo anno in crescita con complessità e condizioni ravvisate dalle famiglie di sempre maggiore complessità.

In questi mesi a supporto del **Servizio di Prevenzione** è proseguita l'attività presso gli istituti comprensivi del territorio di uno spazio di ascolto e di consulenza altamente qualificato e presidiato dagli psicologi del servizio tutela finalizzato al supporto del mondo adulto per problematiche educative e di competenza genitoriale. Tale esperienza continua a vedere un elevato numero di genitori ed insegnanti che richiedono appuntamento per un confronto competente.

A seguito di segnalazioni pervenute da diversi soggetti del territorio in riferimento ad un gruppo di adolescenti e giovani protagonisti di comportamenti devianti si è lavorato per l'avvio di un intervento di educativa di strada. Tale azione si è tradotta in interventi mirati e specifici per fare in modo di favorire l'integrazione, il contenimento, la correzione dei comportamenti devianti e il possibile empowerment dei componenti del gruppo.

Il **Servizio Affido** risulta essere in Gestione Associata con l'Amministrazione di Paderno Dugnano. Gli interventi, sempre finalizzati alla tutela nei confronti dei minori, punteranno ad incrementare le azioni di supporto ed accompagnamento di tipo innovativo, con riduzione dei collocamenti in comunità alloggio, promuovendo la disponibilità di famiglie affidatarie e sostenendole e accompagnandole nel percorso di crescita dei minori affidati. In questi mesi – in collaborazione con l'Amministrazione di Paderno Dugnano e l'Azienda Comuni Insieme - è stata condotta una fase di promozione territoriale di tale servizio finalizzata a raccogliere un interesse da parte di famiglie disposte a giocarsi su tale tema.

Programma 02 – Interventi per la disabilità

Referente: dr. Stefano Robbi

Descrizione del Programma

In questi mesi il personale coinvolto nella gestione dei servizi per i disabili e nel presidio dei progetti individuali sta partecipando a periodici incontri finalizzati a valutare, rivedere, progettare nuove forme di intervento finalizzate a soddisfare le nuove necessità dell'utenza disabile.

Gli interventi per la disabilità territoriali dovranno sviluppare nuovi percorsi ed offerte di servizi in forza delle nuove necessità dell'utenza e delle famiglie e in funzione delle nuove forme di erogazione di fondi regionali e nazionali.

Tali sperimentazioni punteranno ad allargare le azioni di risposta ai bisogni dei disabili, a favorire una più efficace integrazione tra sistema sociale e sanitario ed a coinvolgere maggiormente il terzo settore. Sono proseguiti le azioni di sostegno alle famiglie nell'impegno di cura ed assistenza e sono stati promossi interventi a favore del mantenimento della vita indipendente nel proprio contesto ambientale e sociale e solo secondariamente l'eventuale realizzazione di situazioni residenziali protette.

Nell'ambito degli interventi per la disabilità si è dato avvio a livello di Piano di Zona ad azioni finalizzate all'integrazione e sperimentazione di innovativi servizi, come previsto dalla normativa regionale e dalla Programmazione Sociale 2017 -2019. Tale percorso produrrà, a breve, importanti ridefinizioni di servizi innovando il sistema territoriale e di ambito. Tali novità saranno in linea anche con le nuove modalità di erogazione di risorse da parte di Regione Lombardia e a livello nazionale. Le azioni finalizzate alla programmazione di interventi personalizzati all'interno del Fondo Non Autosufficienza, delle misure sulla disabilità regionali e nazionali hanno implementato il carico di lavoro ma hanno permesso un ampliamento nella collaborazione tra il sistema sociale e sanitario locale.

In questi mesi il nuovo assetto gestionale del Centro Diurno Disabili (avviato a settembre 2016) ha visto un costante monitoraggio da parte del Settore al fine di verificare l'andamento dell'unità d'offerta e monitorare l'andamento economico e di offerta all'utenza.

Sono stati realizzati interventi personalizzati di accompagnamento ed inserimento parziale in strutture residenziali (RSD) di alcuni utenti che a causa di condizioni di invecchiamento della rete familiare non potevano più avere l'adeguata assistenza.

Sono stati completati e verificati i Progetti estivi per alcuni utenti disabili che sono stati inseriti in alcune proposte sovra territoriali nel corso dei mesi di luglio e agosto.

Il Servizio di mediazione al lavoro prosegue l'attività di inserimento lavorativo per soggetti deboli o comunque svantaggiati ed attiva tirocini socializzanti qualora per la situazione di particolare fragilità non sia possibile pensare in termini di inserimento lavorativo.

Le nuove competenze affidate ai Comuni da Regione Lombardia in tema di assistenza scolastica degli alunni disabili frequentanti i percorsi secondari superiori hanno dato buoni risultati mentre risultano lacunose e ancora in via di definizione alcune situazioni con utenti che usufruiscono del servizio di trasporto scolastico sono già state completate le procedure di caricamento dei disabili sensoriali per il prossimo anno.

A livello locale è stato avviato un Tavolo di confronto con i gestori dei servizi che a diverso titolo si occupano di disabilità (CDD, CSE Il Ponte, Progetto Gli Sgusciati) al fine di analizzare i servizi attualmente offerti e valutare possibili innovazioni e sinergie per meglio rispondere alle nuove necessità. Sono state individuate alcune linee d'azione che saranno oggetto di sviluppo nel corso del 2020. Nel mese di dicembre si è conclusa positivamente la vertenza con Città Metropolitana di Milano riferita alla competenza dei servizi rivolti agli studenti diversamente abili frequentanti percorsi di istruzione secondaria per il periodo 2002 - 2014.

Programma 03 – Interventi per gli anziani

Referente: dr. Stefano Robbi

Descrizione del Programma

Gli interventi per gli anziani, valutata la composizione anagrafica del territorio, risultano una complessa offerta di servizi e attività che il Settore ha presidiato tentando di garantire l'accesso a tutti i cittadini richiedenti.

Sono stati garantiti e resi disponibili a tutti i richiedenti i seguenti servizi: consegna pasti, trasporto sociale, servizi domiciliari e di assistenza.

Sono state realizzate e messe in campo tutte le misure del Fondo Non Autosufficienza, Reddito di Autonomia e di Inclusione al fine di far accedere tutti gli aventi diritto.

In questi primi mesi sono stati aggiornati tutti i Progetti individualizzati di partecipazione per i cittadini in strutture residenziali RSA attraverso la valutazione aggiornata della condizione economica rilevata dall'ISEE 2019.

Sono stati organizzati i Soggiorni Climatici per l'utenza offrendo la possibilità di partecipare a viaggi organizzati da agenzie di soggiorno in località turistiche dietro pagamento di quote competitive rispetto ai normali costi di mercato. E' proseguita la collaborazione tra Amministrazione Comunale ed AUSER al fine di ampliare l'offerta di proposte di soggiorni climatici per la terza età. Tale partnership ha favorito la partecipazione dei cittadini novatesi. Un primo gruppo è partito nel mese di giugno.

E' stata realizzata sul territorio durante il mese di agosto l'iniziativa Estate Insieme 2019 con una modesta partecipazione degli anziani. Da gennaio 2020 sono state effettuate azioni di coinvolgimento e partecipazione della popolazione anziana al fine di organizzare una serie di proposte ludico socializzanti più interessanti per gli anziani stessi. Tali azioni saranno finalizzate a costruire un programma di proposte da realizzarsi durante il 2020.

Gli interventi per gli anziani sono e saranno indirizzati in primo luogo a favorire la permanenza dell'anziano nel proprio nucleo familiare e nel suo contesto ambientale. Si tenterà, attraverso il coinvolgimento e la partecipazione attiva del terzo settore e di tutti i gruppi formali ed informali di cittadini volontari, la realizzazione di modelli di welfare partecipato nei quartieri per sviluppare e gestire servizi domiciliari e diurni in modo da ridurre le condizioni di isolamento e di fragilità di molti anziani. Dal mese di gennaio presso il Servizio Informagiovani con la collaborazione della Cooperativa Piccolo Principe si è dato avvio ad uno sportello territoriale finalizzato a favorire l'incontro tra le famiglie che hanno necessità di assistenza e Assistenti Familiari. Ogni mercoledì mattina dalle ore 9,30 alle ore 12,30 è presente un operatore specializzato che garantisce l'accoglienza alle famiglie ed alle assistenti familiari e provvede a raccogliere la domanda e ad organizzare l'eventuale intervento di supporto.

Programma 04 – Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale

Referente: dr. Stefano Robbi

Descrizione del Programma

Tutti gli interventi rivolti a soggetti a rischio di esclusione sociale e finalizzati a sostenere le necessità delle famiglie più povere, integrando gli aiuti economici diretti dell'Ente con azioni di aiuto e supporto offerte da associazioni e gruppi che distribuiscono alimenti, vestiario etc. sono stati e saranno costantemente presidiati, coordinati e monitorati. Attraverso l'azione sinergica con tali enti si è avviata una rete di intervento e sostegno in grado di realizzare progetti individualizzati finalizzati al tentativo di recupero dell'autonomia. La relazione tra enti, soprattutto nell'affrontare situazioni complesse e d'emergenza, non è risultata facile ma per alcune situazioni attualmente mostra la sua efficacia. Attraverso il coinvolgimento e la collaborazione del servizio Informagiovani sono stati avviati adeguati percorsi ed azioni di supporto sul fronte delle proposte occupazionali, di lavoro e di formazione che hanno coinvolto alcuni cittadini. Si è dato avvio ad un gruppo di lavoro per la gestione della distribuzione dei pacchi alimentari a livello territoriale. Lo stesso gruppo, su proposta dell'Amministrazione, ha messo in atto modalità più efficaci per realizzare un Progetto di Lotta allo Spreco alimentare territoriale.

Nel corso del 2019 è proseguito l'intervento e la promozione del Reddito di Inclusione (Rel) - secondo le disposizioni nazionali – ed avviato il Reddito di Cittadinanza rivolto a soggetti fragili ed

in stato di estrema povertà coinvolgente i Servizi Sociali quali interlocutori per l'attivazione delle azioni e dei progetti. Si è dato avvio a livello di Piano di Zona di una Equipe finalizzata al presidio delle azioni di accompagnamento dei soggetti maggiormente fragili. Si è in costante fase di aggiornamento secondo le disposizioni Nazionali.

Sono state implementate le informazioni relative al Casellario delle Prestazioni Sociali (SIUSS) al fine di dare piena attuazione al sistema di monitoraggio e di sostegno alla fragilità.

Oltre a tali interventi sono state mantenute tutte le azioni e le misure di accesso alle agevolazioni ed alle forme di sostegno economico realizzate da altri enti (bonus idrico, SGATE, bonus bebé, bonus prima infanzia...) in modo da sostenere e offrire alla cittadinanza tutte le opportunità. Tali carichi di lavoro sono stati mantenuti presidiando tempi e modalità di erogazione in modo da favorire una più rapida risposta ai bisogni dei cittadini.

E' stato mantenuto il sistema di erogazione di contributi economici sia in forma diretta che attraverso il Fondo Unico Zonale.

Attraverso l'azione dello sportello "Spazio Immigrazione" e del servizio stranieri sono proseguiti le attività di promozione di interventi per favorire l'integrazione e l'inserimento oltre alle importanti azioni informative, di orientamento e di accompagnamento alla compilazione di pratiche di varia natura.

L'emergenza profughi e rifugiati ha visto l'Amministrazione promotrice - in collaborazione con tante realtà territoriali – di campagne di sensibilizzazione e forme di aiuto e sostegno finalizzate alla raccolta di generi di prima necessità da inviare ai centri di accoglienza di Milano. Si è consolidata la progettazione di accoglienza in collaborazione con Comuni Insieme che ha visto il mantenimento a livello territoriale del progetto SPRAR per l'accoglienza a Novate di profughi e rifugiati. Nel primo semestre 2019 il Progetto è proseguito ed ha visto nel mese di maggio la verifica ispettiva da parte del Ministero che ha ravvisato l'ottima integrazione territoriale e il coinvolgimento di molte realtà.

Il Settore ha partecipato attivamente nel tavolo di programmazione e pianificazione del Piano di Zona del garbagnate e nel Tavolo Tecnico dell'Azienda Speciale Consortile Comuni Insieme per lo sviluppo sociale: due ambiti dove avviene la programmazione, il governo dei servizi e la gestione di molte risorse nazionali e regionali. Sono state sviluppate a livello territoriale alcune proposte del Progetto #VAI finalizzato all'inclusione di soggetti svantaggiati ed all'attivazione di gruppi di cittadini.

Programma 05 – Interventi per le famiglie

Referente: dr. Stefano Robbi

Descrizione del Programma

Gli interventi per le famiglie sono il centro ed il fulcro delle azioni sociali. I cittadini, le famiglie e le loro organizzazioni sono i veri protagonisti del welfare di comunità.

Le azioni di revisione del servizio sono ripartite occupandosi con maggiore incisività di un più competente e professionale atteggiamento di ascolto ed accoglienza da parte degli operatori dei Servizi per proseguire in interventi condivisi con i cittadini e che pongano il tessuto sociale territoriale quale protagonista e co-responsabile delle azioni intraprese. Si sta attuando il passaggio da un sistema fortemente sussidiario ed assistenziale ad un sistema di coinvolgimento partecipato e di responsabilità.

Particolare attenzione in quest'area è dedicata all'attivazione del Segretariato Sociale a libero accesso da parte dei cittadini, anche in funzione del progetto di miglioramento qualitativo dell'attività dei Servizi Sociali. L'analisi delle richieste raccolte dal servizio di Segretariato Sociale evidenziano, oltre alla costante richiesta di erogazione di servizi e di un dilagare di situazioni di estrema fragilità, la necessità sempre più urgente di supporto e sostegno economico (collegabile a questioni abitative ed alla perdita del lavoro) oltre che esplicite richieste di individuazione di proposte di occupazione. Tali richieste saranno oggetto di attento confronto con servizi territoriali e sovra territoriali al fine di pianificare adeguate azioni di risposta.

Il Servizio Interventi di Sostegno prevede, inoltre, l'erogazione di contributi economici a favore dei cittadini novatesi. Tali interventi risultano essere sempre più limitati e contenuti e sempre più rivolti ai soli casi di estrema necessità e finalizzati all'attivazione e risoluzione concreta di particolari necessità. Si registra un costante incremento di persone in situazione di disagio economico che si sono rivolte ai Servizi Sociali a causa di licenziamento, mancato rinnovo di contratti o situazioni di crisi di attività autonome strettamente connesse con la situazione generale di crisi economica. Tale fenomeno prosegue con costanti e sempre più pressanti necessità. Si sottolinea il crescente fenomeno degli sfratti che accuisce sempre più la situazione di emergenza relativamente al problema casa. Permane l'attenta analisi e valutazione di tutti i casi in carico al fine di individuare quelli con maggiore fragilità e necessità.

Si è lavorato per organizzare un sistema di erogazione di sussidi economici recuperando una dimensione di continuità superando le difficoltà ed impedimenti degli ultimi anni. Solo così si è dato avvio ad un adeguato processo di sostegno ed aiuto che dovrà avvalersi anche della piena collaborazione del tessuto sociale della città.

E' proseguita la promozione di un modello di welfare cittadino finalizzato al coinvolgimento ed alla partecipazione. Il Tavolo Famiglie al Centro, il lavoro di co-gestione e coprogettazione de "La Corte delle Famiglie", il Tavolo disabilità, il tavolo Sicurezza sono stati presidiati, potenziati e mantenuti divenendo importanti luoghi di confronto e promozione di azioni concrete.

Si rafforzeranno incontri ed azioni concrete di intervento e collaborazione tra enti su tematiche quali l'abitare, il sostegno economico, la ricerca di occupazione.

L'attenzione alle nuove necessità del territorio e la consolidata esperienza all'ascolto da parte della rete territoriale ha permesso di realizzare nel mese di aprile e maggio la terza edizione del percorso di formazione finalizzato all'accesso a "Albo Tate/baby sitter" territoriale.

Dal mese di marzo è stato attivato presso gli Uffici del Settore Interventi Sociali di via Repubblica, 80 il servizio per l'ottenimento del PIN e PUK della Tessera Sanitaria Regionale o nazionale finalizzata a favorire l'accesso a molti servizi territoriali tra cui la revoca o il cambio del medico. Tale servizio già dalla fase di avvio ha visto un'elevata affluenza di cittadini.

Programma 06 – Interventi per il diritto alla casa

Referente: dr. Stefano Robbi

Descrizione del Programma

Permane alta la preoccupazione per l'innalzamento del numero di sfratti esecutivi e le condizioni di estrema fragilità dei cittadini che si riflette immediatamente sull'impossibilità di provvedere al pagamento dei canoni di locazioni o delle rate del mutuo. Sempre più elevato risulta il numero di nuclei familiari soggetti a fratto per morosità. La domanda di casa insoddisfatta, a causa della persistente crisi economica, si è estesa a nuove categorie sociali, mentre il generale impoverimento della popolazione residente limita la tradizionale possibilità di acquistare una casa e contestualmente aumenta la difficoltà a sostenere i costi degli affitti e quelli di ammortamento dei mutui già assunti. Oltre a tale situazione si evidenzia sul territorio una condizione di bassa disponibilità di alloggi di edilizia residenziale pubblica.

Prosegue la collaborazione con l'Agenzia territoriale per la casa in grado di avviare politiche sull'abitare a livello d'ambito in linea con le disposizioni nazionali e regionali. Tale Agenzia ha il compito di estendere ed applicare il Canone Concordato e valorizzare tutti gli interventi utili al contrasto della morosità incolpevole.

A seguito delle disposizioni nazionali e regionali sono state attivate tutte le azioni e misure necessarie per consentire l'accesso di tutti gli aventi diritto. Nel 2019 si è proseguita l'attività di erogazione dei Fondi Nazionali sulla Morosità Incolpevole e sono state attivate forme di promozione territoriale del canone concordato oltre che promuovere le misure sull'emergenza abitativa regionale. Nel corso del semestre sono state rendicontate tutte le misure sull'abitare e sulle barriere architettoniche.

Il Servizio Questioni Abitative ha proseguito l'azione d'informazione e d'ausilio per l'accesso a contributi per l'abbattimento delle barriere architettoniche, per l'acquisto della prima casa e per

l'erogazione del Bonus sociale Energia e Gas. Il Settore ha continuato, inoltre, a seguire, in stretta collaborazione con gli Assistenti Sociali e mantenendo una rete costante con alcuni interlocutori come le Coop. La Benefica e Casa Nostra, le situazioni di emergenza abitativa che possono ancora essere sanate, prevenendo la misura estrema dello sfratto, eventualmente anche con la concessione di contributi finalizzati al rientro immediato nel debito per spese d'affitto o di condominio.

A seguito dell'entrata in vigore della L.R. 16/2016 si è dato avvio a livello d'Ambito alle procedure di attivazione del nuovo sistema di gestione del patrimonio alloggiativo pubblico. Tale azione ha visto dal mese di aprile l'avvio delle procedure per l'emissione del primo bando territoriale. Sono state predisposti gli atti, definite le procedure e la formazione del personale coinvolto. A Ottobre è stato dato avvio al Bando e nei primi giorni di gennaio 2020 sono state avviate le prime assegnazioni degli alloggi pubblici. Seppur la procedura venga guidata dal Comune di Bollate in qualità di capofila risulta evidente che buona parte delle azioni saranno e resteranno in carico dei singoli Comuni. Questo richiederà nei prossimi anni anche la riorganizzazione interna dei servizi per l'abitare. Si dovranno attuare scelte organizzative finalizzate a migliorare e ottimizzare la gestione del patrimonio ERP oltre che l'attuazione di politiche per la casa e dell'abitare maggiormente funzionali.

Programma 12 – Servizio necroscopico e cimiteriale

Referente: geom. Alessandro Silari

Referente: dr.ssa Claudia Rossetti

Gli obiettivi del Settore sono stati rivolti ad assicurare la regolare attività di gestione dei servizi cimiteriali dei due cimiteri comunali ed il coordinamento della ditta esterna incaricata delle procedure di seppellimento, esumazioni ed estumulazioni sia ordinarie che straordinarie.

Oltre a tale attività è stato predisposto un nuovo lotto di campi per inumazioni al Cimitero Parco .

Nel programma delle iniziative fissato dall'Amministrazione comunale prosegue la previsione di un project financing per la gestione integrata dei cimiteri comunali . Per tale ragione sussiste agli atti dell'ufficio una proposta di una società privata sulla quale il Settore ha svolto , nel corso del 2019, la necessaria istruttoria tecnica per l'esame dei documenti progettuali secondo quanto previsto dal Codice dei Contratti. La proposta prevede la gestione delle strutture, la realizzazione di interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria e la realizzazione di tombe ipogee private . Detto procedimento è ancora all'esame istruttorio e nel 2020 sarà portato all'attenzione dell'Amministrazione comunale per la convalida o meno dell'interesse pubblico, così come previsto dalla normativa vigente in materia, prima della sua messa a gara.

MISSIONE 14 – SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ

Referenti **Emanuela Galtieri**
(Assessore alle Attività Economiche)
Ornella Adriana Frangipane
(Assessore Risorse Finanziarie e Partecipazione)

arch. Giancarlo Scaramozzino
(Dirigente Area Gestione e Sviluppo del Territorio)
dr.ssa Monica Cusatis
(Dirigente Area Servizi Generali e alla Persona)

Obiettivi

Programma 02 – Commercio – reti distributive – tutela dei consumatori

Referente: Arch. Brunella Santermo

Attività ordinaria

A chiusura del 2019 si è operato il passaggio dal portale “impresaiungiorno” allo Sportello Telematico, già presente sul sito internet comunale, per la gestione integrata di tutte le pratiche afferenti al SUAP, in maniera tale da poter avere, così come predisposto dalla normativa vigente, un unico accesso per il cittadino, per tutte le pratiche dirette allo sportello provenienti dalle attività produttive, completando e integrando le pratiche edilizie nell’iter di riferimento del SUAP. Si è inoltre cercato di snellire per quanto possibile i procedimenti inserendo, laddove possibile, la possibilità di presentare una SCIA al posto dell’autorizzazione.

Obiettivo n. 1: MISURARE LE AZIONI PREVISTE NEL PIANO D’AZIONE PER L’ENERGIA SOSTENIBILE (PAES)

Con determinazione dirigenziale n. 1055 del 11712/2019 si è provveduto ad affidare un incarico professionale per il monitoraggio e l’aggiornamento degli obiettivi fissati con il PAES, avviando altresì la raccolta dei dati necessari a supporto della relazione tecnica, sia con uffici interni che con aziende esterne.

Salvo ulteriori proroghe e sospensioni delle attività disposte per il contenimento da contagio Covid 19, si prevede la chiusura del monitoraggio entro la fine dell'estate 2020.

Obiettivo n. 2: PROMOZIONE DEL CENTRO STORICO COME “CENTRO COMMERCIALE NATURALE”

Dopo una serie di incontri avvenuti negli ultimi mesi del 2019 con la Commissione Commercio e il tavolo dei commercianti, gruppo consultivo appositamente costituito per avere un interlocutore sulle problematiche inerenti il Centro Commerciale Naturale e in generale relative al commercio locale, in data 05/03/2020 è stato possibile approvare con la Delibera di Giunta Comunale n. 40/2020 la delimitazione del nascente Centro Commerciale Naturale e il logo scelto dai commercianti, fra le diverse proposte pervenute dal professionista all'uopo incaricato, come simbolo identificativo dell'iniziativa.

Programma 04 – Reti e altri servizi di pubblica utilità

Referente: Carmen D'Angelo

Oltre alle inevitabili difficoltà indotte dall'avvicendarsi di personale nel servizio e dall'utilizzo del nuovo programma, l'import dei dati ICP dal vecchio al nuovo gestionale ha creato notevoli difficoltà

poiché la migrazione non ha potuto essere precisa e puntuale per carenza di specificità relativamente agli oggetti con caratteristiche di aumento e maggiorazione o diminuzione tariffaria; questo ha determinato un' attività di analisi e correzione “manuale” da parte del personale addetto all’imposta e, di fatto, i versamenti eseguiti nelle annualità precedenti non sono ancora del tutto allineati, pertanto, mancando il presupposto necessario per la verifica degli insoluti, la conseguente attività di accertamento non è stata completata.

Il nuovo software per la gestione delle pubbliche affissioni (DPA) in uso dal mese di marzo ha dimostrato inizialmente delle carenze nell’elaborazione della “Nota operai” (lista delle affissioni giornaliere con indicato la tipologia di impianto che viene consegnata all’attacchino), criticità risolta in corso d’anno.

MISSIONE 15 – POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE

Referenti **Patrizia Banfi**
(Assessore ai Servizi Socio Assistenziali)

dr.ssa Monica Cusatis
(Dirigente Area Servizi Generali e alla Persona)

Programma 02 – Formazione professionale

Referente: dr. Stefano Robbi

Descrizione del Programma

Il Servizio Informagiovani ha sviluppato ed aggiornato, come da mandato, azioni di informazione e orientamento sui settori del lavoro, dell'istruzione e della formazione, del turismo, del tempo libero, della mobilità europea e degli stranieri. Nonostante la propria vocazione di servizio dedicato ai giovani, l'Informagiovani di Novate ha ampliato la propria offerta, soprattutto per l'ambito del lavoro e della formazione, anche alla fascia di utenza adulta, gestendo così interventi differenziati per tipologia di azione, per genere, per età e per condizione sociale. Allo scopo di consolidare ed ampliare un'offerta educativa che sostenga i percorsi di autonomia dei giovani e volta a formare cittadini attivi, consapevoli e responsabili, imprenditori di se stessi e consum-attori di cultura, si è lavorato per rinnovare la positiva esperienza del Servizio Informagiovani implementando le opportunità di relazione, innovando i sistemi di accesso alle informazioni, facilitando il contatto tra servizi e tra soggetti diversi del territorio. Il servizio è stato pienamente coinvolto nel Bando Cultura territoriale che, attraverso un forte partenariato, ha ottenuto il finanziamento da parte di Fondazione Cariplo ed ha partecipato attivamente alla realizzazione del Progetto "Tutto il bello che c'è" realizzato in sinergia con i giovani del territorio.

Le azioni informative hanno visto l'implementazione nell'utilizzo di nuovi canali e sistemi informativi, attraverso una nuova organizzazione dei materiali ed attraverso nuove forme di collaborazione con enti ed istituzioni. Si è ammodernata e rivista la gestione del profilo Facebook del Servizio rendendolo più attivo ed innovativo.

Le azioni di orientamento scolastico e professionale sono state fortemente indirizzate a fornire strumenti ed abilità ai giovani per offrire la possibilità di progettare il loro futuro, di educare alla cultura del lavoro e dell'impresa, di contribuire in ogni modo alla creazione di nuova e continua occupazione. Il Progetto Integrato di Orientamento scolastico - attivo dal 2000 sul territorio – ha proseguito con molta partecipazione degli alunni, delle loro famiglie e degli istituti scolastici territoriali. Sono stati completati gli interventi in tutte le classi seconde e terze, l'incontro con i genitori (maggio e novembre) e si è in fase di programmazione delle azioni e degli interventi da sostenere nel prossimo anno scolastico valutando le risorse economiche e organizzative messe a disposizione. È stato realizzato CAMPUS 2019 e delle azioni rivolte ai genitori ed agli alunni delle classi del triennio delle scuole secondarie di I grado territoriali.

Sono state mantenute e potenziate le attività su appuntamento per sostenere l'accompagnamento alla scelta scolastica individuale anche e soprattutto in fase di conclusione d'anno scolastico.

È stato realizzato lo "Spazio compiti" rivolto ai ragazzi delle scuole secondarie di primo grado per due pomeriggi la settimana attraverso al collaborazione con alcuni studenti volontari di scuole secondarie di secondo grado ed ex insegnanti in pensione. Progetto che ha dato anche quest'anno ottimi risultati e che sarà riproposto a settembre con possibili ulteriori ampliamenti vista la costante richiesta da parte degli istituti scolastici e dei ragazzi.

L'ambito Lavoro mostra primi segni di ripresa. Conclusa una prima fase sperimentale di utilizzo della nuova piattaforma "CV QUI Jobiri" messa a disposizione dall'Informagiovani per favorire l'incontro domanda offerta di lavoro dove si è implementato il numero di profili di chi cerca occupazione e si è avviata una prima promozione nei confronti delle attività produttive. Tale strumento, dopo una prima fase sperimentale, è stato presentato al territorio nel mese di

settembre. Si sottolinea la forte partecipazione e competenza messa in campo da parte degli operatori del Servizio di Novate per lo sviluppo di questo strumento che ha ottenuto anche un riconoscimento di eccellenza a livello nazionale ottenendo un premio al Forum PA digitale 2019. Mantenuto il tavolo di confronto con Assolombarda, Unione Artigiani e Confcommercio finalizzato a programmare iniziative di interesse per il mondo imprenditoriale locale. Tale sinergia ha permesso, nel corso del 2019, di realizzare tre incontri territoriali di presentazione dei principali strumenti di inserimento ed avviamento al lavoro per i giovani e due incontri plenari rivolti agli studenti degli ultimi anni di scuola superiore svolti presso Istituto Primo Levi di Bollate e Lagrange di Milano. Sono state realizzate n.7 iniziative in tema lavoro rivolte al tessuto produttivo territoriale che ha cittadini.

Si è puntato a realizzare percorsi individuali e di gruppo per implementare la conoscenza ed il corretto utilizzo dei principali strumenti di ricerca di impiego e tale lavoro ha mostrato un incremento sia nel numero di appuntamenti fissati sia nella qualità del servizio offerto.

Nel mese di marzo sono state realizzate quattro iniziative territoriali all'interno delle proposte regionali Job Week finalizzate ad approfondire le opportunità di lavoro all'estero e le occasioni offerte dal settore turismo con particolare riferimento all'animazione nei villaggi e strutture turistiche. A dicembre si è avviata la nuova programmazione per l'iniziativa Job Week 2020.

Attraverso la collaborazione con alcuni soggetti partner de "La Corte delle famiglie" è stato possibile progettare e realizzare la terza edizione del percorso formativo per tate/baby sitter che permetterà ai partecipanti l'ingresso nell'Albo tate di Novate Milanese. Tale albo gestito ed organizzato dall'Informagiovani ha già potuto sperimentare un buon utilizzo da parte delle famiglie novatesi ed ha reso buone opportunità occupazionali per le persone inserite nel corso del 2018. Attualmente si è in fase di costruzione di un albo informatizzato che darà maggiori possibilità di accesso e di utilizzo ai cittadini.

Forte attenzione è stata posta alla valorizzazione della sede dell'Informagiovani al fine di ampliare ed offrire al territorio ed ai giovani uno spazio da vivere, rendere vivo e far vivere ai giovani. Molte iniziative ed opportunità sono state offerte al territorio nel corso degli ultimi mesi ottenendo ottimi risultati in termini di giovani coinvolti e partecipazione. Il Servizio Informagiovani mantiene l'Accreditamento presso la Regione Lombardia quale struttura per l'erogazione di azioni di orientamento e lavoro ed ha ottenuto la nuova Certificazione di Qualità UNI EN ISO 9001:2015 con un nuovo Ente certificatore.

Nel corso del 2019 si è provveduto a completare l'iter di registrazione dell'Informagiovani ai nuovi sistemi informatizzati collegati ai servizi al lavoro (SIUL) ed all'Agenzia Nazionale Politiche Attive del lavoro (ANPAL). Tali registrazioni hanno consentito e consentiranno di avviare i percorsi con i cittadini in cerca di occupazione.

Il Servizio continuerà a collaborare a livello territoriale con i vari e diversi soggetti per l'organizzazione di eventi e azioni finalizzate a promuovere le opportunità sul lavoro oltre a favorire lo sviluppo di nuove idee imprenditoriali attivando percorsi orientativi sempre più competenti e di qualità. Il Servizio Informagiovani di Novate ha proseguito la partecipazione in rappresentanza del territorio del milanese presso la Consulta Regionale Informagiovani di ANCI Lombardia.