CITTA' DI NOVATE MILANESE
- Provincia di Milano -
Area Servizi Generali e alla Persona – Settore Sport

AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEL CENTRO SPORTIVO COMUNALE "V.TORRIANI" PER GLI ANNI SPORTIVI 2020/2021 E 2021/2022

CAPITOLATO D'APPALTO

CIG 8365070224

Art. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO

Il presente affidamento ha per oggetto la gestione dei diversi impianti sportivi in cui è articolato il Centro Sportivo Comunale sito in via Torriani a Novate Milanese (come da planimetria in allegato 1). Il Centro Sportivo di via Torriani è un bene patrimoniale del Comune di Novate Milanese di interesse pubblico funzionalmente vincolato alla pratica di attività motorie, agonistiche o amatoriali, ma anche ricreative e sociali legate al benessere psicofisico della persona, e viene messo a disposizione prioritariamente di organismi sportivi locali riconosciuti dal Coni e di scuole locali per svolgere attività sportiva agonistica, dilettantistica, di avviamento o a favore di disabili, disagiati e anziani, nonché attività ricreative e sociali compatibili con l'attività principale dell'impianto e nel rispetto delle prescrizioni della normativa di settore e dell'agibilità dell'impianto stesso.

Art. 2 - CONSISTENZA DELL'IMPIANTO

Il complesso immobiliare oggetto del presente bando, che ha di recente subito un importante intervento di manutenzione straordinaria, è cosi articolato:
n. 1 campo da calcio a 11 in erba naturale.
n. 1 campo da calcio a 11 in erba sintetica
n. 1 tribuna scoperta con 99
n. 1 tribuna coperta da N.500 posti
n. 1 pista d'atletica omologata per le attività ufficiale della Federazione Italiana Atletica leggera

n. 1 blocco comprendente:
- n.1 locale uso bar/ristoro con annesso locale retro e WC,
- n.1 locale uso ufficio,
- n. 1 locale biglietteria,
- n. 1 locale ripostiglio,
- n. 2 locali WC

n. 1 blocco comprendente:
- n. 2 servizi igienici per il pubblico,
- n.1 infermeria per il pubblico
- n. 1 ripostiglio,
- n. 1 magazzino attrezzature

n. 1 blocco spogliatoi comprendente:
- n. 8 spogliatoi riservati ad ambiti e categorie specifiche (calcio, atletica, arbitri, privati ecc).
- n. 1 infermeria,
- n. 1 ufficio

n. 1 locale caldaia e impianto termico

Art. 3 – DURATA DEL CONTRATTO

1.L'appalto ha durata dal 15 Agosto 2020 al 15 Agosto 2022, per un periodo di n.24 (ventiquattro)mesi e 10 giorni.

2. In caso di passaggio di gestione ad altro appaltatore alla scadenza naturale, ovvero in caso di risoluzione o recesso dal contratto, l'appaltatore gerente dovrà garantire le operazioni necessarie al regolare passaggio di consegne dei servizi, assicurando la continuità degli stessi. In caso di mancato rispetto della presente disposizione, l'Amministrazione Comunale si riserva di trattenere a titolo di penale la garanzia definitiva, fatta salva la richiesta di ulteriori danni.

Art. 4 – VALORE ECONOMICO DELL'APPALTO E SVILUPPO DEL SERVIZIO

Il valore economico del contratto al netto dell'IVA è pari ad € 72.000,00.= (settantaduemilaeuro) di cui 69.500,00 quale importo posto a base di gara, soggetto a ribasso, ed € 2.500,00 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso.
L'Amministrazione potrà richiedere variazioni all'appalto nell'entità e con le modalità previste dalla normativa contrattuale pubblica vigente.
L'impresa dovrà svolgere integralmente il servizio oggetto dell'appalto, indicato nel presente capitolato all'art. 1.
Ai sensi dell'art 23 comma 16 del Codice l'importo a base di gara comprende i costi della manodopera che la stazione appaltante ha stimato in € 67.000,00

ART. 5 - PRINCIPI GENERALI DEL SERVIZIO

L'affidamento della gestione del Centro Sportivo comunale si ispira alle seguenti condizioni:
5.1 Valorizzazione della pratica sportiva
Finalità dell'affidamento è la valorizzazione degli impianti del Centro Sportivo Comunale come luoghi di diffusione della pratica sportiva e di aggregazione sociale per il benessere psicofisico. A tale scopo l'utilizzazione degli impianti dovrà essere opportunamente incentivata, anche promuovendo attività e manifestazioni ricreative e per il tempo libero complementari, che andranno preventivamente concordate con l'Amministrazione Comunale. La gestione non potrà essere effettuata per altro scopo, salvo i casi eccezionali formalmente autorizzati dal Comune proprietario con idoneo provvedimento scritto.
5.2 Qualificazione del personale
Il gestore, nell'espletamento del servizio, dovrà assicurare l'impiego di personale qualificato, competente e preparato, curando in modo particolare la componente relazionale nei confronti di tutte le tipologie di utenti, fornendo a tutti gli operatori opportune istruzioni.
5.3 Tutela del bene pubblico
L'utenza dovrà essere sensibilizzata ad un uso rispettoso degli ambienti e all'uso parsimonioso delle risorse energetiche
5.4 Qualità del servizio
Dovrà essere garantita una costante flessibilità operativa, perseguendo, nelle strutture e nell'organizzazione, la qualità del servizio, osservando i seguenti fattori: celerità, semplificazione delle procedure, trasparenza, obiettività ed equità
5.5 Tutela della salute degli utenti
Dovranno essere rispettate in toto le disposizioni normative nazionali e regionali pubblicate a seguito dell'emergenza sanitaria Covid 19 in merito all'organizzazione e gestione di strutture sportive, inoltre particolare attenzione dovrà essere rivolta alla ste-

sura del protocollo di sicurezza anticontagio Covid 19 che dovrà essere allegato firmato digitalmente dal legale rappresentante, alla documentazione di gara

Art. 6 - SERVIZI OGGETTO DELL'AFFIDAMENTO

L'affidamento comprende i seguenti servizi:
- apertura e chiusura, custodia e predisposizione degli impianti del centro in modo idoneo a rendere possibile lo svolgimento delle attività e sorveglianza dell'intero complesso del Centro Sportivo Comunale per tutto l'orario di funzionamento del Centro sportivo, indicato nell'art. 7 del presente capitolato;
- custodia delle chiavi della struttura, degli spogliatoi, dei singoli impianti e delle relative attrezzature;
- vigilanza sulle attività e gli utenti durante il periodo di permanenza all'interno degli impianti e controllo del corretto uso da parte degli utilizzatori;
- gestione amministrativa ed organizzativa delle prenotazioni dei campi di calcio e della pista di atletica, e relativi spogliatoi e magazzini, fatte salve le fasce orarie indisponibili per pratica sportiva delle associazioni sportive aventi sede nel territorio di Novate Milanese;
- pulizia di tutti i locali e gli impianti di cui all'art. 2 del presente capitolato, e delle aree scoperte di pertinenza in modo tale da consentire l'uso costante dei medesimi in un idoneo stato d'igiene e decoro;

A tal fine si precisa che sono da considerare minime le prestazioni di:
_ spazzatura e lavaggio delle superfici pavimentate, pulizia di servizi igienici e docce, affinché siano sempre in perfetto stato all'utilizzo;
_ pulizia accurata e disinfezione giornaliera dei servizi igienici compreso rubinetterie, sanitari, pavimenti, rivestimenti, specchi ecc. con liquido disinfettante ad alto potere germicida/battericida con effetti duraturi nel tempo;
_mantenimento in funzione del dispenser per la fornitura del disinfettante germicida per la sanificazione delle mani
_ pulizia e lavaggio delle superfici vetrate, affinché siano sempre in perfetto stato;
_ raccolta dei rifiuti nei locali e nelle aree di pertinenza e loro smaltimento nel rispetto delle disposizioni comunali impartite;
_ cura, ordine e pulizia dei locali adibiti a deposito di macchinari, attrezzature, materiali e prodotti per le pulizie;
- pulizia della tribuna coperta
_ fornitura dei prodotti di consumo relativi alla pulizie e alle attività garantite dall'affidatario;
_ sostituzione e/o l'integrazione dei dispenser per carta igienica, asciugamani e sapone.
- interventi di piccola manutenzione all'interno dei locali spogliatoio
- interventi di manutenzione del verde (irrigazione, semina, manutenzione e taglio dell'erba) secondo le modalità indicate nell'apposito allegato alla presente (All.A)
- riscossione dei canoni per l'utilizzo delle strutture, determinati in base alle tariffe in corso stabilite dall'Amministrazione Comunale e rinvenibili sul sito del Comune di Novate Milanese nella sezione dedicata allo Sport, secondo le modalità riportate nell'articolo 10 del presente capitolato;
- attività di informazione e promozione del servizio di prenotazione degli impianti sia mediante canali tradizionali sia mediante canali web;
- verifica dei requisiti soggettivi degli utenti che chiedono di usufruire delle strutture;
- stipula delle polizze assicurative di cui al successivo articolo 16;
- pagamento di oneri, permessi e tasse (tassa smaltimento rifiuti, tassa sulla pubblicità) riguardanti il funzionamento della struttura sportiva nonché l'acquisizione di tutte le autorizzazioni ammi-

nistrative obbligatorie per legge e funzionali alla regolare conduzione dell'impianto ed allo svolgimento di qualsivoglia attività;
- consegna al Comune, al termine dell'affidamento, di una relazione sulle attività dell'impianto corredato di un rendiconto economico-finanziario;
- altri servizi aggiuntivi o migliorativi oggetto di attribuzione di punteggio nell'offerta tecnica del presente bando

Art. 7 – PROGRAMMAZIONE DELLE ATTIVITÀ SPORTIVE E RICREATIVE

La programmazione delle attività sportive e ricreative del Centro Sportivo di Novate Milanese deve contemperare le esigenze delle società e associazioni sportive locali con le esigenze di privati cittadini e gruppi nonché di associazioni e società sportive locali e non locali che ne facciano richiesta, tenendo conto del fatto che l'orario di funzionamento del Centro Sportivo Comunale è fissato dall'Amministrazione Comunale tra le ore 9.00 e le ore 23.00 di ciascun giorno della settimana, da lunedì a domenica.
Al momento dell'affidamento, il Comune comunica all'affidatario il piano di utilizzo per la stagione sportiva immediatamente successiva da parte di società ed associazioni locali che ne abbiano regolarmente fatto richiesta entro il 15 Maggio, ad esclusione di quelle attività dipendenti da passaggi di categoria che, alla data del 15 Maggio, siano ancora in corso di definizione in quanto in attesa di convalide da parte delle Federazioni. Per tali attività il Comune trasmette la relativa programmazione entro 15 (quindici) giorni dalla data in cui i calendari predetti siano stati resi ufficiali, così da consentire al gestore del Centro sportivo di programmare la stagione sportiva per i privati o per le società non aventi sede sul territorio novatese.
Successivamente, sulla base anche dei dati raccolti l'affidatario potrà pianificare il calendario degli utilizzi potenziali da promuovere presso privati cittadini e gruppi o società e associazioni sportive non del territorio.
All'inizio della stagione sportiva, quindi, il programma dettagliato di utilizzo dovrà indicare gli orari di apertura dell'impianto sportivo e gli orari riservati al pubblico, articolati in modo da garantire sempre e favorire al massimo il servizio sul territorio comunale. In sede di offerta tecnica, il candidato gestore potrà suggerire un'ipotesi oraria migliorativa.
Sarà infatti oggetto di valutazione tecnica la disponibilità dell'affidatario a diminuire quanto più possibile:
- l'eventuale chiusura, anche parziale, in giorni festivi quali 1° gennaio, 6 gennaio, 25 aprile, 1° maggio, 2 giugno, Pasqua e Lunedì dell'Angelo, 25-26 dicembre, 1 novembre e 8 dicembre.
In mancanza di un'indicazione formale, il Centro si intende aperto tutto l'anno.
Al fine della verifica dell'attuazione della proposta di gestione presentata, l'affidatario trasmette all'Amministrazione, entro il 15 Luglio 2020, relazione analitica relativa all'utilizzo dell'impianto sportivo nell'anno sportivo appena concluso con annesso rendiconto economico-finanziario.

Art. 8 – PROMOZIONE ED ORGANIZZAZIONE DELLE ATTIVITÀ E UTILIZZO

L'affidatario si obbliga, compatibilmente con il programma di cui al precedente art. 7, a promuovere ed organizzare le diverse attività e le iniziative che risulteranno opportune ad incrementare quanto più possibile la fruizione e l'utilizzo, da parte del pubblico, dell'impianto sportivo, facendo anche proposte migliorative sia di tipo tecnico sia di tipo gestionale.

Art. 9 - TARIFFE

Le tariffe da richiedere agli utilizzatori per l'utilizzo privato dei campi di calcio e della pista di atletica nelle ore non richieste dalle società sportive sono stabilite annualmente dalla Giunta Comunale e sono quelle riportate nell'allegato. B del presente capitolato.
La mancata applicazione delle tariffe è considerata negligenza e grave inadempienza ed è causa di rescissione contrattuale**.**

Art. 10 – MODALITA' DI RISCOSSIONE TARIFFE

Le tariffe per l'utilizzo annuale delle strutture da parte delle associazioni sportive del territorio verranno gestite direttamente dall'ufficio sport che provvederà ad inoltrare rendiconto degli utilizzi e relativi pagamenti nei termini stabiliti dal Regolamento degli impianti sportivi attualmente vigente.
La riscossione delle tariffe di cui al precedente articolo 9, utilizzi privati della struttura, sono di esclusiva pertinenza del Comune di Novate Milanese; l'appaltatore dovrà gestire la fase di prenotazione dell'utilizzo e rendicontarla mensilmente all'ufficio sport nei termini e modi che verranno stabiliti in fase di inizio dell'affidamento.
L'utilizzatore dovrà versare la relativa tariffa d'uso direttamente al Comune o con versamento su cc postale o bonifico bancario o versamento in contanti presso la Tesoreria Comunale presso la BPM.
Al fine di premiare la capacità dell'appaltatore nel promuovere presso la struttura l'effettuazione di attività sportive di soggetti diversi da quelli territoriali nelle ore rimaste libere, l'A.C. garantirà allo stesso un riconoscimento pari al 40% dell'introito complessivo derivante da dette iniziative/utilizzi

Art. 11 – CORRISPETTIVI

1. All'affidatario sarà erogato per il servizio in oggetto un corrispettivo complessivo di € 72.000,00 (IVA esclusa), dietro presentazione di regolari fatture che verranno saldate, a seguito delle verifiche effettuate in ordine alla corretta gestione dell'impianto e del servizio e previa presentazione di un prospetto riepilogativo mensile delle riscossioni effettuate per conto del Comune di Novate Milanese in base agli utilizzi dei campi da calcio e atletica e di una breve relazione sulle eventuali criticità gestite nel corso del relativo periodo, con la seguente cadenza:
anno 2020 – € 15.000,00 + Iva per un totale di € 18.300,00 in due rate

- ottobre € 7500 +Iva
- dicembre € 7500 + Iva

anno 2021 - € 36000 + Iva per un totale di € 43.920,00 in quattro rate

- marzo € 9.000,00 + Iva
- giugno € 9.000,00 + Iva
- ottobre € 9.000,00 + Iva
- dicembre € 9.000,00 + Iva

anno 2022 - € 21.000,00 + Iva per un totale di € 25.620,00 in tre rate

- marzo € 7.000,00 + Iva
- giugno € 7.000,00 + Iva
- agosto € 7.000,00 + Iva

2. Le fatture, intestate al Comune di Novate Milanese, dovranno essere trasmesse in forma elettronica secondo il formato previsto dal D.M. n. 55 del 3 aprile 2013 e riportare oltre al Codice Unico Ufficio, gli estremi degli atti di affidamento comunicati ovvero C.I.G., numero di determina d'impegno spesa e numero di impegno spesa; in ottemperanza a tale disposizione, il Comune di Novate Milanese non accetterà fatture che non siano trasmesse in forma elettronica secondo il formato previsto dal predetto decreto. Il Comune di Novate Milanese, a seguito dell'approvazione della Legge di stabilità del 2015 (articolo 1, comma 629, lettera b), della legge 23 dicembre 2014, n. 190)

provvederà direttamente al versamento all'Erario dell'IVA relativa; a tal fine le fatture dovranno essere emesse con l'annotazione "*scissione dei pagamenti*".
3. Sull'importo della singola fattura verrà effettuata una trattenuta dello 0.5% secondo quanto previsto dall'art. 30 c.5 del d.lgs 50/2016 che sarà svincolata solo in sede di liquidazione finale, previa verifica finale del DURC ON LINE attestante la regolarità contributiva.
4. In applicazione di quanto previsto dal D.Lgs. 231/02 il pagamento dei corrispettivi dovuti dall'Amministrazione aggiudicatrice all'appaltatore, previa acquisizione d'ufficio del DURC valido attestante la regolarità contributiva, avverrà entro 30 giorni dalla data di presentazione di regolare fattura.
5. Il Comune, in relazione alla puntuale osservanza delle prescrizioni e condizioni dettate per la conduzione dell'appalto, ha facoltà di sospendere i pagamenti all'Impresa aggiudicataria qualora siano state contestate inadempienze sino a quando la stessa non si adegui agli obblighi assunti, ferma restando l'applicazione di eventuali penalità e delle più gravi sanzioni previste dalla legge, dal presente Capitolato e dal contratto.
6. In caso di irregolarità contributiva i termini di pagamento di 30 giorni saranno sospesi in attesa di verifica ai sensi della vigente normativa.
7. In caso di ritardato pagamento delle retribuzioni dovute dall'appaltatore al personale dipendente impiegato nell'esecuzione del contratto, il Responsabile del Procedimento attiverà gli interventi sostitutivi prescritti dalla normativa vigente

Art. 12 - OBBLIGHI DELL'APPALTATORE

L'affidatario è tenuto ad ottemperare a tutti gli obblighi verso il proprio personale derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, ivi comprese quelle in tema di igiene e sicurezza previdenza e disciplina infortunistica, tutela, assicurazione ed assistenza dei lavoratori e delle malattie professionali assumendo a proprio carico tutti gli oneri relativi.
A seguito dell'emergenza epidemiologica Covid 19 si richiede all'appaltatore il rispetto delle disposizioni normative nazionali e regionali pubblicate sino al momento di avvio del servizio nonché la definizione del protocollo di sicurezza anticontagio Covid 19 per la gestione del servizio in oggetto che dovrà essere allegato, firmato digitalmente dal legale rappresentante, alla documentazione di gara
L'appaltatore si obbliga, altresì, ad applicare nei confronti dei propri dipendenti, qualora ne abbia, nelle attività contrattuali le condizioni normative retributive non inferiori a quelle risultanti da ogni C.C.N.L. applicabile, alla data di stipula del presente contratto, alla categoria e nelle località di svolgimento del servizio, nonché le condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni. Eventuali risarcimenti nei confronti dei lavoratori dipendenti derivanti da inadempienza al C.C.N.L. e/o da infortuni rimangono a carico della ditta aggiudicataria.
L'affidatario dovrà fornire entro la data di stipula del contratto la dichiarazione di regolarità contributiva (DURC), se necessaria.
Ai sensi dell'art.3 L.13.8.2010 n.136, come modificato dalla L. 17.12.2010 n. 217, tutti i flussi finanziari relativi al contratto in oggetto dovranno essere registrati su un conto corrente dedicato e comunicato all'Ente entro la data di stipula del contratto.
L'affidatario della gestione ha l'obbligo di prendere in consegna la struttura sportiva nello stato di fatto in cui si presenta ed attivare tutti i servizi contemplati dal presente disciplinare di gara e dai relativi allegati entro il termine di 10 giorni dalla data della stipula del contratto.
Tutti gli obblighi e gli oneri necessari per la gestione del Centro Sportivo Comunale previsti nel presente atto sono a carico dell'affidatario senza che egli abbia a pretendere nulla oltre a ciò che è stabilito nel presente capitolato al Comune di Novate Milanese**.**

Art. 13 - RESPONSABILE DELL'APPALTO E SEDE OPERATIVA

1. All'atto dell'avvio dei servizi, l'aggiudicatario comunicherà all'Amministrazione aggiudicatrice il nominativo del Responsabile dell'Appalto, referente unico per tutta la durata del contratto della totalità dei servizi da erogare. Tale figura dovrà avere competenze gestionali e organizzative e autonomia decisionale sulla gestione del servizio. Assolverà a funzioni di interfaccia per tutti gli aspetti operativi dell'organizzazione del servizio sul territorio, della gestione quotidiana del personale, di partecipazione alle fasi di programmazione e di verifica del servizio.
2. Per poter garantire l'assolvimento del ruolo prescritto il responsabile dell'appalto dovrà essere reperibile telefonicamente durante lo svolgimento del servizio e comunque in tutto l'arco orario di apertura del Centro Sportivo Comunale dalle ore 9.00 alle ore 23.00; dovrà garantire di potersi presentare al Servizio Sport del Comune di Novate Milanese entro 24 ore quando richiesto ed entro la giornata stessa in casi di motivata urgenza. Il nominativo, la sede operativa e il numero telefonico di reperibilità dovranno essere comunicati al Servizio Sport almeno cinque giorni prima dell'inizio del servizio. Tutte le comunicazioni circa l'ordinaria gestione interverranno tra detto referente ed il Direttore dell'esecuzione nominato dall'Amministrazione Comunale.

Art. 14 - CONTROLLI SUL SERVIZIO

Le prestazioni svolte dall'aggiudicatario saranno sottoposte alla verifica e al controllo da parte dell'Ente, al fine di assicurare la buona esecuzione del servizio appaltato. Pertanto, il Funzionario del Settore competente, nell'esercizio della propria attività di vigilanza, potrà impartire qualsiasi disposizione di controllo attinente al servizio offerto dal presente appalto.

Art. 15 – CAUZIONE DEFINITIVA

Ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. 50/2016 l'Appaltatore per la sottoscrizione del contratto deve costituire una garanzia definitiva a sua scelta sotto forma di cauzione o fideiussione con le modalità di cui all'articolo 93, commi 2 e 3 del D.Lgs. 50/2016, pari al 10 per cento dell'importo contrattuale. La garanzia è prestata a copertura dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse. L'Amministrazione può richiedere all'Appaltatore la reintegrazione della garanzia ove questa sia venuta meno in tutto o in parte. Alla garanzia di cui al presente articolo si applicano le riduzioni previste dall'articolo 93, comma 7 del D.Lgs. 50/2016, per la garanzia provvisoria. Per quanto non espressamente previsto nel presente articolo in tema di garanzia definitiva si rimanda al già richiamato art. 103 del D.Lgs. 50/2016.
L'Appaltatore si impegna a consegnare all'Amministrazione entro 10 giorni naturali e consecutivi dalla richiesta la garanzia definitiva, pena la decadenza dall'affidamento ai sensi del comma 3 dell'art.103 del D. Lgs 50/2016

Art. 16 – COPERTURE ASSICURATIVE

La gestione del servizio si intende esercitata a completo rischio e pericolo dell'associazione e sotto la sua piena ed esclusiva responsabilità. L'aggiudicatario si assume ogni responsabilità sia civile che penale derivatagli ai sensi di legge nell'espletamento dell'attività richiesta dal presente Capitolato.
A tale scopo, l'aggiudicatario è tenuto a sottoscrivere, presso una compagnia di primaria importanza, oltre alla copertura assicurativa obbligatoria stabilita da disposizioni di legge in favore del proprio personale, una polizza di assicurazione per la responsabilità civile verso terzi (R.C.T.) e verso prestatori di lavoro (R.C.O.), anche per dolo e/o colpa grave, nella quale esplicitamente sia indicato che l'Amministrazione Comunale debba essere considerata "terzi" a tutti gli effetti e presentarla alla stazione appaltante con l'espressa rinuncia da parte della Compagnia Assicuratrice ad ogni azione di rivalsa nei confronti dell'Amministrazione Comunale.

Il contratto assicurativo dovrà prevedere:
a) condizioni aggiuntive per i rischi derivanti dall'esercizio di tutti gli impianti e tutte le attrezzature necessarie per lo svolgimento delle discipline sportive nella struttura in gestione, compresa la responsabilità civile derivante dalla organizzazione di manifestazioni e/o gare sportive in genere inerenti le specifiche discipline svolte nella struttura in gestione;
b) l'inclusione della responsabilità civile "personale" dei prestatori di lavoro del gestore, compresi gli addetti appartenenti a tutte le figure professionali previste, ai sensi delle vigenti norme che regolano il mercato del lavoro, soci lavoratori di cooperative, tirocinanti, stagisti e altri soggetti al servizio del gestore nell'esercizio delle attività svolte per conto dell'affidatario;
c) che sono compresi i danni provocati alle strutture e alle cose mobili di proprietà comunale, che il gestore ha in consegna e/o custodia;
d) l'estensione ai danni derivanti al Comune di Novate Milanese o a terzi da incendio di cose dell'appaltatore o dallo stesso detenute.
Il massimale della R.C.T. non potrà essere inferiore a € 5.000.000,00 per sinistro e per anno assicurativo, a € 2.000.000,00 per danni a persona, cose e/o animali.
Nella garanzia di R.C.O. si dovranno comprendere tutte le figure di prestatori di lavoro, previste dalle vigenti norme che regolano il mercato del lavoro, che svolgono la propria attività al servizio dell'appaltatore.
La garanzia dovrà comprendere anche l'estensione alle malattie professionali, l'estensione ai danni non rientranti nella disciplina INAIL e la "Clausola di Buona Fede INAIL".
Il massimale della R.C.O. non potrà essere inferiore a € 2.000.000,00 per ogni "dipendente" infortunato.
La polizza dovrà essere stipulata nella forma "loss occurrence".
L'esistenza di tale polizza non libera la ditta dalle proprie responsabilità, avendo essa solo lo scopo di ulteriore garanzia.
L'affidatario deve altresì provvedere con propria polizza assicurativa alla copertura dei:
a) danni da incendio, garanzie complementari e accessorie, eventi speciali e altri danni correlati all'uso degli impianti;
b) danni da furto e rapina per le attrezzature di qualsiasi genere e tutte le cose mobili di proprietà del gestore o di terzi, escluso il Comune di Novate Milanese, che si trovano nell'ambito della struttura comunale in gestione.
Nella polizza "Incendio e altri eventi" deve essere inclusa la clausola di "rinuncia" da parte dell'assicuratore alla rivalsa nei confronti del Comune di Novate Milanese.
Le polizze, debitamente quietanzate, dovranno essere presentate dal Gestore al Comune prima della stipulazione del contratto, e comunque prima dell'avvio del servizio. Tali polizze dovranno coprire l'intero periodo del servizio: scoperti e franchigie sono a carico del Gestore. Qualora le polizze, a seguito di verifiche d'ufficio, non dovessero risultare adeguate all'attività oggetto dell'appalto ed a quanto disposto dal presente articolo, la ditta aggiudicataria è tenuta a renderle conformi a quanto richiesto dall'Amministrazione Comunale.

Art. 17 - STIPULAZIONE DEL CONTRATTO – SPESE

Ai sensi dell'art. 32 comma 14 del D.Lgs. n. 50/2016, il contratto sarà stipulato, a pena di nullità, in modalità elettronica in forma pubblica.
Pertanto, l'aggiudicatario dovrà essere provvisto di firma digitale certificata.

Art. 18 - TRACCIABILITA'

L'Impresa aggiudicataria è tenuta ad assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, di cui all'art. 3 Legge 13/8/2010 n. 136 e s.m.i. e sanzionati all'art. 6 della medesima Legge.
In particolare, è tenuta a comunicare alla stazione appaltante gli estremi identificativi del conto

corrente dedicato, anche in via non esclusiva, alla commessa pubblica oggetto del presente affidamento, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. L'appaltatore è altresì tenuto a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi.
La comunicazione deve essere effettuata (con strumento tracciabile: raccomandata postale, PEC, etc.) entro 7 giorni dall'accensione del/i conto/i corrente/i o, nel caso di conto/i corrente/i già esistenti, dalla sua/loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative alla presente commessa pubblica, riportando tutti gli elementi utili all'effettuazione delle transazioni finanziarie quali:
- riferimenti del soggetto beneficiario (denominazione dell'impresa, ragione sociale, sede legale e codice fiscale);
- dati del conto corrente, con riferimento particolare al codice IBAN (nonché codici ABI e CAB, codice CIN, indicazione della banca e relativa filiale/agenzia nella quale è acceso il conto corrente);
- nominativi e riferimenti specifici dei soggetti (persone fisiche) delegate ad operare sul conto corrente dedicato (dati anagrafici, codice fiscale);
La Stazione Appaltante verificherà che i pagamenti delle retribuzioni siano eseguiti nel rispetto delle disposizioni contenute nella L. 136/2010 relative alla tracciabilità dei flussi finanziari e sopra richiamate.

Art. 19 - TUTELA DEI DATI PERSONALI
Ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 l'appaltatore è designato quale responsabile del trattamento dei dati personali, che saranno raccolti in relazione all'espletamento delle attività inerenti il presente appalto e si obbliga a trattare i dati esclusivamente al fine dell'esecuzione dello stesso.
L'appaltatore dichiara di conoscere gli obblighi previsti dal D. Lgs. 196/2003 e dai provvedimenti generali ad esso correlati a carico del responsabile del trattamento e si obbliga a rispettarli, nonché a vigilare sull'operato degli incaricati del trattamento.
L'Impresa aggiudicataria assume l'obbligo di agire in modo che il proprio personale mantenga riservati i dati e le informazioni in cui venga in possesso e non li divulghi.
L'Amministrazione e l'appaltatore prestano il proprio reciproco consenso al trattamento dei propri dati personali all'esclusivo fine della gestione amministrativa e contabile del contratto relativo al presente appalto, con facoltà, solo ove necessario per tali adempimenti, di fornirli anche a terzi.

Art. 20 – SICUREZZA
1. Sono a carico dell'aggiudicataria gli adempimenti ad essa riconducibili previsti dal D. Lgs. 81/2008. Tali adempimenti dovranno essere oggetto di autocertificazione ad avvio del servizio e di informazione periodica da inviare al Direttore dell'esecuzione.
2. L'aggiudicataria dovrà inoltre comunicare all'Amministrazione Comunale, all'inizio del servizio e per ogni successiva variazione:
a. nome e qualifica del responsabile del servizio di prevenzione e protezione;
b. nome e qualifica del rappresentante per la sicurezza nominato dai lavoratori;
c. del Medico competente e agli addetti alle gestioni emergenze antincendio e primo soccorso ai sensi dell'art. 17 del D. Lgs. 81/2008 e successive modificazioni;
d. dichiarazione da cui risulti che i lavoratori impiegati operano nel rispetto delle norme in materia di sicurezza ed igiene sul lavoro e che utilizzano attrezzature e dispositivi di protezione individuale idonei al lavoro;
e. dichiarazione di aver fornito ai propri dipendenti la necessaria informazione e formazione per l'esecuzione delle opere e/o servizi commissionati e appaltati e che gli stessi lavoratori possiedono sufficiente formazione professionale per eseguirli.
3. DUVRI
Ai sensi di quanto previsto dall'art. 26 del D.Lgs. 81 del 2008, alla presente procedura è allegato il DUVRI preliminare (Documento unico per la valutazione dei rischi da interferenze) in cui vengono

indicate le misure da adottare allo scopo di eliminare o, dove ciò non fosse possibile, ridurre al massimo i rischi derivanti dalle interferenze che si possono verificare nel corso dell'esecuzione del servizio in oggetto dell'appalto. L'appaltatore è obbligato, oltre a siglare il documento per accettazione e ricaricarlo a sistema durante la fase di gestione della procedura su SINTEL, ad osservare scrupolosamente e senza riserve o eccezioni tutte le disposizioni contenute nel DUVRI di cui sopra. La formulazione dell'offerta costituirà accettazione da parte dell'appaltatore nell'incidenza percentuale e del relativo importo indicato in quadro economico per oneri per la sicurezza.
Cosi come indicato all'art.12 si richiede, che a seguito dell'emergenza epidemiologica Covid 19, l'appaltatore rispetti in toto le disposizioni normative nazionali e regionali pubblicate sino al momento di avvio del servizio nonché la definizione del protocollo di sicurezza anticontagio Covid 19 per la gestione del servizio in oggetto che dovrà essere allegato, firmato digitalmente dal legale rappresentante, alla documentazione di gara

Art. 21 – PENALI

L'Amministrazione Comunale applicherà una penale di minimo **Euro 150,00 (centocinquanta)**, per ogni irregolare esecuzione del servizio. Resta inteso il diritto dell'Amministrazione di richiedere il risarcimento del maggior danno ed ogni altra conseguenza in relazione all'inadempimento. L'inadempimento sarà contestato attraverso comunicazione formale all'aggiudicatario con richiesta dei motivi giustificativi della mancata prestazione. Tali giustificazioni dovranno pervenire all'Ente entro 5 giorni dalla data di contestazione, trascorsi i quali l'inadempimento darà luogo all'applicazione della penalità. L'ammontare delle penalità è addebitato sui crediti dell'aggiudicatario dipendenti dal contratto cui essi si riferiscono, nel momento in cui viene disposto il pagamento della fattura. Le penalità sono notificate all'aggiudicatario in via amministrativa, restando escluso qualsiasi avviso di costituzione in mora ed ogni atto o procedimento giudiziale. L'applicazione della sanzione non impedisce la richiesta di risarcibilità di eventuali danni ulteriori**.**

Art. 22 – RISOLUZIONE E RECESSO DAL CONTRATTO

1. Oltre che nelle ulteriori ipotesi previste dalla legge e dal presente capitolato, l'Amministrazione procede alla risoluzione del contratto nei seguenti casi:
a) sopravvenuta causa di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;
b) perdita del possesso dei requisiti di idoneità professionale, di capacità economica, finanziaria, tecnica e professionale richiesti per l'ammissione alla gara e per la stipulazione del contratto;
c) quando risulti accertato il mancato rispetto, da parte dell'appaltatore, delle disposizioni in materia di subappalto;
d) per ritardo nell'inizio o per ingiustificata sospensione delle prestazioni;
e) nel caso di mancato rispetto della normativa sulla sicurezza e la salute dei lavoratori di cui a D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.;
f) per mancata costituzione o reintegrazione della garanzia definitiva;
g) per ripetute inadempienze, che, regolarmente contestate, abbiano dato luogo all'applicazione di penalità per un importo superiore a € 1.000,00;
h) cessione anche parziale del contratto;
2. La risoluzione del contratto non pregiudica in ogni caso il diritto dell'Ente al risarcimento dei danni subiti a causa dell'inadempimento.
3. L'appaltatore inadempiente è tenuto alla continuazione del rapporto contrattuale fino a quando avrà avuto notizia mediante posta elettronica certificata dell'avvenuta aggiudicazione a terzi dell'appalto. L'appaltatore è obbligato a porre in essere ogni opportuna azione volta a limitare nei loro effetti i danni prodotti all'Ente per effetto dell'intervenuta risoluzione del contratto.

4. Penalità, spese, interessi e danni conseguenza della risoluzione sono posti a carico dell'inadempiente e sono corrisposti all'Ente a mezzo di escussione della garanzia definitiva fino alla capienza della somma garantita e mediante recupero crediti per la parte ancora eccedente, fino a completa soddisfazione dell'Ente. 5. L'accertamento delle somme dovute all'Ente, se richiesto dall'appaltatore, potrà essere eseguito in contraddittorio e le risultanze dello stesso verranno verbalizzate e sottoscritte

Art. 23 _ PUBBLICITA'

Tutte le forma di pubblicità all'interno della struttura dovranno essere concordate preventivamente con l'amministrazioen Comunale: l'appaltatore è autorizzato ad apporre all'interno del Centro sportivo cartelli pubblicitari, purché non affissi stabilmente al suolo, i cui proventi saranno riscossi dall'appaltatore stesso che verserà nelle casse del Comune le imposte pubblicitarie nei termini di legge

ART. 24 – GESTIONE DEL PUNTO RISTORO – TARIFFE E INTROITI

L'affidatario dovrà garantire l'attività di somministrazione di alimenti e bevande negli orari di funzionamento degli impianti sportivi. E' facoltà dell'appaltatore estendere l'apertura dell'attività di bar anche in altri orari che indicherà negli eventuali allegati all'offerta tecnica. Gli introiti derivanti dalla attività commerciale del Bar, spetteranno interamente all'affidatario.

In nessun caso gli introiti derivanti dalla gestione del bar potranno essere assoggettati al regime fiscale agevolato riconosciuto alle ASD e SSD qualora fosse una delle stesse a risultare aggiudicataria

Per lo svolgimento dell'attività di somministrazione di alimenti e bevande l'appaltatore dovrà attenersi alle seguenti prescrizioni:

a) il gestore è tenuto a presentare, prima dell'inizio dello svolgimento dell'attività di somministrazione di alimenti e bevande, apposita Segnalazione Certificata di Inizio Attività (SCIA) comprensiva di tutti gli allegati richiesti dalla normativa nazionale e regionale vigente;

b) sono a carico dell'appaltatore gli adeguamenti necessari ai locali alle prescrizioni normative riguardo ai requisiti tecnici ed igienico-sanitari previsti dalle norme di legge e regolamentari vigenti in materia, necessarie all'esercizio del bar. Ogni modifica potrà essere realizzata solo a seguito di autorizzazione da parte del Comune;

c) i prezzi delle consumazioni devono essere esposti in modo visibile e non devono superare quelli di mercato privato degli esercizi pubblici. Ai sensi della normativa vigente non è consentita la somministrazione di bevande aventi un contenuto alcolico superiore al 21 per cento del volume;

d)l'appaltatore, ai sensi dell'art. 9 del T.U.L.P.S. approvato con regio decreto 18 giugno 1931 n. 773, deve rispettare, oltre alla normativa stabilita dalla legge vigente in materia di somministrazione al pubblico di alimenti e bevande, tutte le prescrizioni che l'autorità di pubblica sicurezza preposta, riterrà di imporle, nel pubblico interesse. Le autorizzazioni in argomento saranno rilasciate all'appaltatore e saranno valide per tutto il periodo di durata del contratto di conduzione e gestione degli impianti;

e) l'appaltatore può svolgere l'attività di bar direttamente o affidandola a terzi, senza che ciò costituisca subappalto o cessione parziale del presente contratto. In tal caso l'appaltatore deve darne preventivo avviso all'Amministrazione per ottenerne il nulla-osta;

f) l'appaltatore resta in ogni caso responsabile nei confronti dell'amministrazione per tutti i ritardi, gli inadempimenti e/o le mancanze in genere nell'esecuzione del contratto, che possano direttamente o indirettamente essere dovuti a ritardi o inadempimenti dei propri appaltatori e fornitori;

g) qualora l'attività di somministrazione di alimenti e bevande venga svolta tramite soggetti terzi specializzati, questi ultimi dovranno presentare apposita Scia dichiarando di essere in possesso dei requisiti previsti dalla normativa vigente;
h) nelle ipotesi di affidamento di cui alla precedente lettera g), il Comune di Novate Milanese rimane in ogni caso estraneo ai rapporti intercorrenti tra i soggetti terzi e l'affidatario, che rimane l'unico e diretto responsabile delle prestazioni rese e della corretta esecuzione del presente affidamento.
Ogni arredo e attrezzatura acquistato e/o installato dall'appaltatore, al termine della prestazione resterà di proprietà del Comune di Novate Milanese, senza alcun riconoscimento economico.

Art. 25 - CONTROVERSIE CONTRATTUALI
Tutte le controversie inerenti l'esecuzione del servizio in oggetto saranno decise in via esclusiva dal Foro di Milano.

Art. 26 - RINVIO
Per quanto non sia disposto o espressamente previsto dal presente Capitolato Speciale d'Appalto, si rinvia a quanto previsto dalla vigente normativa in materia di appalti e contratti pubblici, dal Codice Civile, dal Regolamento per la Disciplina dei Contratti del Comune di Novate Milanese.

Art. 27 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Le funzioni e i compiti del Responsabile del Procedimento sono definiti dall'art. 31 del D.LGS.50/16 e dalle disposizioni del presente Capitolato.
A titolo esemplificativo, spetta al Responsabile del procedimento:
⇒ comunicare i dati e le informazioni richieste dall'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici;
⇒ autorizzare l'avvio all'esecuzione, anche anticipata, del contratto;
⇒ vistare, in segno di conferma, il "verbale di avvio dell'esecuzione del contratto";
⇒ trasmettere al direttore dell'esecuzione del contratto tutta la documentazione necessaria prevista dal capitolato;
⇒ acquisire tutte le segnalazioni dal Direttore dell'esecuzione del contratto per provvedimenti nei confronti dei dipendenti della ditta aggiudicataria e provvedere alla notifica;
⇒ promuovere l'avvio delle procedure di risoluzione del contratto, nei casi previsti dal presente capitolato e dalle disposizioni legislative e regolamentari applicabili all'appalto in oggetto;
⇒ comminare le penali sulla base delle indicazioni fornite dal direttore dell'esecuzione.
Il Responsabile del procedimento assume, vista l'entità dell'appalto nonché le linee guida ANAC, anche le funzioni di Direttore dell'esecuzione del contratto: pertanto oltre alle prestazioni sopra indicate, spettano al RUP.
⇒ verificare il regolare andamento dell'esecuzione del contratto da parte dell'esecutore;
⇒ provvedere al coordinamento, alla direzione ed al controllo tecnico-contabile dell'esecuzione del contratto;
⇒ assicurare la regolare esecuzione del contratto verificando che le attività e le prestazioni contrattuali siano eseguite in conformità a quanto previsto dalle condizioni contrattuali;
⇒ svolgere tutte le attività che si rendano opportune per assicurare il perseguimento dei compiti sopra indicati;
⇒ redigere, in contraddittorio con l'impresa aggiudicataria, il verbale di avvio di esecuzione del contratto;
⇒ redigere apposito verbale di modifica delle prestazioni in tutti i casi di necessità;
⇒ segnalare comportamenti non conformi alle prescrizioni del capitolato da parte dei dipendenti dell'impresa aggiudicataria;

⇒ accertare i danni in contraddittorio con la ditta aggiudicataria.