

AVVISO PUBBLICO PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE AMMINISTRATIVA DI AREE PUBBLICHE PER LA REALIZZAZIONE DI ATTIVITÀ E SERVIZI CONNESSI CON L’ATTIVITÀ CIMITERIALE

IL DIRIGENTE DELL’AREA GESTIONE E SVILUPPO DEL TERRITORIO

Richiamati:

- l’art. 8 comma 3 del Regolamento Regionale 9 novembre 2004 n. 6 e ss.mm.ii.;
- il Regolamento comunale per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche;
- la deliberazione di giunta Comunale n. 9 del 16/01/2020 avente ad oggetto: “Affidamento in concessione amministrativa di area pubblica antistante al cimitero monumentale per l’installazione di un chiosco temporaneo vendita fiori – atto di indirizzo”;
- la determinazione n. 239 del 25/03/2020 avente ad oggetto: *“Indizione di gara ad evidenza pubblica per l’affidamento in concessione amministrativa di un’area pubblica per la realizzazione di attività e servizi connessi con l’attività cimiteriale – approvazione avviso pubblico e relativi allegati”*;

Dato atto che la presente procedura ad evidenza pubblica non rientra nell’ambito di applicazione del D.lgs. n. 50/2016, trattandosi di concessione amministrativa ad oggetto l’utilizzazione dei beni appartenenti al patrimonio comunale indisponibile, fatte salve e le disposizioni del sopracitato Decreto Legislativo espressamente richiamate nel presente avviso, in quanto non incompatibili con la procedura.

RENDE NOTO

che è indetta procedura ad evidenza pubblica per l’assegnazione in concessione amministrativa dell’area pubblica sita in Via Rimembranze antistante il Cimitero Comunale Monumentale, come meglio individuate nella planimetria (Allegato 1).

Ente concedente: COMUNE DI NOVATE MILANESE – Viale Vittorio Veneto n. 18 – 20026 Novate Milanese (MI) – Tel. 02.354731230 - Posta Elettronica Certificata comune.novatemilane@legalmail.it

1) OGGETTO DELLA CONCESSIONE

È oggetto del presente avviso l’area antistante il Cimitero Monumentale di Via delle Rimembranze, così come meglio individuato nell’Allegato 1. L’area pubblica di cui trattasi ha una superficie totale pari a mq 35 (m. 5,00 X m. 7,00), di cui mq 15 (m. 3,00 X m. 5,00) quale area adibita all’installazione e gestione di un manufatto per l’espletamento dei servizi connessi con l’attività cimiteriale compatibili con il decoro e la riservatezza del luogo.

Attualmente l’area individuata è libera in quanto a seguito dei lavori imminenti verrà rimodulata la conformazione delle aree antistanti al Cimitero Monumentale di Via delle Rimembranze.

2) DIRITTO DI PRELAZIONE

Prendendo a riferimento l’art 40 della legge 27 luglio 1978, n 392 (disciplina delle locazioni di immobili urbani) il conduttore uscente è titolare del diritto di prelazione e, pertanto, qualora non risultasse aggiudicatario della gara, potrà esercitare tale diritto adeguando la sua offerta a quella giudicata dall’Amministrazione più conveniente a conclusione della gara. L’amministrazione provvederà a comunicare entro 7 giorni la migliore offerta al conduttore uscente che avrà 10 giorni

di tempo per esercitare il diritto di prelazione, adeguando la sua offerta e notificandola all'amministrazione procedente. In questo caso il conduttore uscente risulterà aggiudicatario della gara. Decorsi invece inutilmente 10 giorni senza che tale soggetto abbia comunicato la volontà di esercitare il diritto di prelazione alla locazione in oggetto, l'Amministrazione procederà ad aggiudicare il contratto alla migliore offerta pervenuta in sede di gara. In caso di mancato adeguamento dell'offerta da parte dell'attuale conduttore, la sottoscrizione del contratto avverrà col migliore offerente in gara. Si precisa che se per qualsiasi ragione il contratto col migliore offerente non si dovesse concludere, prima di aggiudicare al secondo in graduatoria dovrà essere richiesto nuovamente all'attuale conduttore se intende esercitare la prelazione adeguando la sua offerta a quella del secondo in graduatoria

3) STIMA DEL PREZZO BASE DI CONCESSIONE – OFFERTA ECONOMICA

Il prezzo a base di gara di concessione posta a base d'asta, di cui all'art. 1, è stato definito sulla base del canone concessorio pari a € 2.000,00 annuo oltre IVA 22%. Il prezzo della concessione risulta essere il prezzo a base d'asta. L'aggiudicatario dovrà provvedere alla richiesta e al pagamento di tutte le utenze connesse all'attività svolta, nonché le imposte e tasse comunali riferite all'immobile, soggetti al pagamento **L'aggiudicazione avverrà a favore della maggiore offerta in aumento pervenuta**. Saranno escluse dalla gara offerte pari o in diminuzione rispetto al canone posto a base di gara. La partecipazione alla gara implica la piena accettazione di tutte le clausole previste dal presente bando

4) SOGGETTI AMMESSI A PRESENTARE OFFERTA

Possono presentare domanda gli operatori economici (persone le fisiche o giuridiche, gli enti pubblici, i raggruppamenti di tali persone o enti, comprese qualsiasi associazione temporanea di imprese, gli enti senza personalità giuridica, ivi compresi i GEIE-gruppi europei di interesse economico) purché in possesso dei requisiti morali per l'esercizio dell'attività commerciale previsti dall'art. 5 del D.lgs. n. 114/98 e dei requisiti di cui all'art. 80 del d.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

Il possesso dei requisiti necessari per l'esercizio dell'attività commerciale è dichiarato dagli interessati, sotto la propria responsabilità, nel modulo stesso della domanda.

5) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Ciascun soggetto concorrente è invitato a prendere esatta visione dell'area oggetto di concessione. Per acquisire eventuali ulteriori informazioni in merito al presente avviso è possibile in ogni caso rivolgersi all'Ufficio Patrimonio chiamando i numeri 02.35473229-200 o inviando una mail all'indirizzo patrimonio@comune.novate-milanese.mi.it entro il 10/04/2020.

Tutta la documentazione amministrativa è scaricabile dal sito internet del Comune all'indirizzo www.comune.novate-milanese.mi.it, sezione Bandi e avvisi.

6) ONERI A CARICO DELL'OFFERENTE

L'offerente deve:

- sottoscrivere il contratto concessione dell'area e sostenere le relative spese contrattuali (registrazione, imposta di bollo e diritti di segreteria);
- presentare allo sportello SUAP del Comune di Novate Milanese la relativa pratica edilizia (in modalità telematica), dopo la sottoscrizione della concessione per l'occupazione permanente di area pubblica, ai sensi del D.P.R. 380/2001 e ss.mm.ii., in cui la struttura risulti adeguatamente dimensionata dal punto di vista tecnico e di tipologia al fine di limitare il più possibile l'impatto ambientale e rispettosa architettonicamente del contesto, conformemente ai vigenti disposti normativi e regolamentari;
- presentare apposita S.C.I.A. mod. A allo sportello SUAP (in modalità telematica) per l'avvio l'attività commerciale relativa;

- installare, mettere in esercizio e mantenere efficiente il manufatto, provvedendo alla manutenzione ordinaria e straordinaria, onde garantire le condizioni igieniche e di sicurezza dell'impianto;
- assumersi tutti i costi di funzionamento e di gestione della struttura;
- eseguire a proprio nome gli allacciamenti alle reti;
- adottare nel corso della gestione, a propria cura e spese, le procedure di autocontrollo previste dalla legge;
- garantire la realizzazione della manutenzione e pulizia della struttura e della zona circostante;
- prestare deposito cauzionale del valore di € 2.000,00 (pari a 1 annualità di canone posto a base di gara) . Detto deposito può essere effettuato mediante versamento presso la tesoreria comunale IBAN IT70K0503433473000000007045 oppure mediante assegno circolare, non trasferibile, intestato al Comune di Novate Milanese;
- smantellare la struttura e ripristinare l'area allo scadere della concessione, o in ogni caso di recesso anticipato;
- accendere polizze assicurative R.C.T. a copertura dei danni a persone e cose che possano verificarsi sull'area oggetto di concessione, anche in relazione ai manufatti ivi installati o successivamente installati;
- impegnarsi all'apertura dei locali al pubblico per almeno 3 giorni la settimana (lunedì – venerdì) oltre il sabato e la domenica dalle ore 9,00 alle ore 12,00.

7) CARATTERISTICHE DELL'IMPIANTO

Il manufatto realizzato o da realizzarsi sull'area oggetto di concessione dovrà, di norma, essere coerente con le caratteristiche tecniche previste dal Regolamento Edilizio vigente per la disciplina manufatti provvisori del Comune di Novate Milanese, approvato con deliberazione C.C. n. 72/2003.

8) DURATA E DECORRENZA DELLA CONCESSIONE

A norma dell'art. 4 dello schema dell'atto di concessione (allegato al presente bando), il rapporto contrattuale avrà la durata di anni 2 (due) non rinnovabili, con decorrenza dalla data indicata nella concessione, con possibilità di recesso da parte del concessionario, in qualsiasi momento, comunicata mediante lettera raccomandata almeno 6 (sei) mesi prima della data in cui il recesso avrà esecuzione.

Il Comune si riserva comunque la facoltà di revocare anticipatamente la concessione per sopravvenute ragioni di interesse pubblico. In questo caso, il Comune rimborsa la quota non ammortizzata delle migliorie apportate e preventivamente autorizzate.

La data di decorrenza della Concessione è stabilita nella data di consegna dell'area.

La data dell'apertura del pubblico esercizio dovrà avvenire entro due mesi dalla data di consegna dei locali.

9) CANONE DI CONCESSIONE

Il concessionario sarà tenuto al pagamento di un canone annuale pari ad € 2.000,00 oltre IVA 22%, oggetto di rialzo d'asta.

Il canone annuo dovuto dal concessionario, derivante dall'applicazione della percentuale di rialzo dell'offerta sul canone annuo posto a base di gara, deve essere corrisposto annualmente dal concessionario al Comune in due rate semestrali con scadenza 01/05 e 01/11;

10) CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione sarà effettuata a favore del migliore offerente, che avrà presentato la maggiore offerta in aumento, salvo l'esercizio del diritto di prelazione esercitato dal conduttore uscente, ed in

regola con le norme del presente avviso. Saranno escluse dalla gara offerte pari o in diminuzione rispetto al canone posto a base di gara.

La partecipazione alla gara comporta per tutti i concorrenti la completa accettazione di tutte le clausole previste nel presente avviso, ed in particolar modo dell'aver preso visione direttamente in loco dell'immobile posto in locazione, nella situazione esistente di fatto e di diritto, con conseguente esclusione di responsabilità in capo al Comune in ordine a tali specifici aspetti.

11) ULTERIORI CONDIZIONI

Ulteriori condizioni sono stabilite nell'atto di concessione in conformità allo schema di concessione allegato che verrà stipulato con il concessionario. L'offerta implica l'accettazione dello schema di atto di concessione predisposto dall'Amministrazione concedente.

12) TEMPISTICHE PER L'AVVIO DELL'ATTIVITÀ

Il concessionario dovrà iniziare l'attività entro 2 mesi dalla sottoscrizione della concessione per l'occupazione permanente di area pubblica, salvo proroga su richiesta debitamente motivata. Il mancato rispetto dei termini sopra indicati, prorogabili unicamente per gravi e documentati motivi, comporterà la decadenza automatica dell'assegnazione.

13) TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Ciascun partecipante alla procedura deve presentare, **a pena di esclusione, un plico sigillato con timbro e firma sui lembi di chiusura**, che deve riportare esternamente il nominativo/la ragione sociale e l'indirizzo, IVA del mittente, nonché la dicitura ***"NON APRIRE – PROCEDURA DI AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DI AREA PUBBLICA PER ATTIVITÀ E SERVIZI CONNESSI CON L'ATTIVITÀ CIMITERIALE"***.

Il plico deve contenere i documenti di seguito indicati.

1) Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000 (oppure, per i concorrenti non residenti in Italia, dichiarazione idonea equivalente resa secondo la legislazione dello stato di appartenenza) utilizzando o riproducendo l'Allegato 2, cui si rimanda (con questa dichiarazione).

A pena di esclusione tale documento deve:

- in caso di concorrente singolo, essere sottoscritto dalla persona fisica o, in caso di persone giuridiche, dal relativo legale rappresentante/amministratore munito di rappresentanza/procuratore;
- in caso di concorrente costituito da raggruppamento temporaneo di imprese (costituito o da costituire) o consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 2602 del codice civile da costituire, essere prodotto da ciascuna impresa (sottoscritto, quindi, dal relativo legale rappresentante/amministratore munito di rappresentanza/procuratore) che costituisce o costituirà il RTI/che costituirà il consorzio ordinario di concorrenti;
- in caso di consorzio fra società cooperative di produzione e lavoro, consorzio fra imprese artigiane, consorzio stabile, (già costituito) consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 2602 del codice civile, GEIE, essere sottoscritto dal legale rappresentante/amministratore munito di rappresentanza/procuratore del consorzio;
- essere corredato da fotocopia di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.

2) una busta sigillata (non si richiede l'utilizzo di ceralacca), **con timbro e firma sui lembi di chiusura, contenente l'offerta economica** utilizzando o riproducendo l'Allegato 3;

L'offerta economica (redatta in carta legale o resa legale - bollo da € 16,00), sottoscritta dall'offerente, a pena di nullità dell'offerta medesima, deve indicare il prezzo offerto quale canone annuo di concessione, esposto sia in termini numerici sia in lettere (in caso di difformità tra l'indicazione espressa in cifre a quella espressa in lettere, si terrà conto di quella più favorevole per l'Amministrazione).

Saranno considerate nulle le offerte prive di sottoscrizione, condizionate o con riserve.

A pena di esclusione l'offerta deve:

- in caso di concorrente singolo, essere sottoscritto dalla persona fisica o, in caso di persone giuridiche, dal relativo legale rappresentante/amministratore munito di rappresentanza/procuratore;
- in caso di concorrente costituito da raggruppamento temporaneo di imprese (costituito o da costituire) o consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 2602 del codice civile da costituire, essere prodotto da ciascuna impresa (sottoscritto, quindi, dal relativo legale rappresentante/amministratore munito di rappresentanza/procuratore) che costituisce o costituirà il RTI/che costituirà il consorzio ordinario di concorrenti;
- in caso di consorzio fra società cooperative di produzione e lavoro, consorzio fra imprese artigiane, consorzio stabile, (già costituito) consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 2602 del codice civile, GEIE, essere sottoscritto dal legale rappresentante/amministratore munito di rappresentanza/procuratore del consorzio;
- essere corredato da fotocopia di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.

Il plico deve pervenire all'**ufficio Protocollo del Comune di Novate Milanese** (in caso di consegna a mano allo sportello Protocollo) – via Vittorio Vento 18 – Novate Milanese (MI), **improrogabilmente entro le ore 12:00 del giorno 20/04/2020, a pena di esclusione**. Il recapito del plico potrà essere effettuato con libertà di mezzi e rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove per qualsiasi motivo lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile.

Con le stesse modalità e formalità, fermo restando il termine improrogabile sopra indicato, pena l'irricevibilità, dovranno pervenire le eventuali integrazioni ai plichi già presentati.

Ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di presentazione, richiesto a pena di esclusione, farà fede unicamente il numero e la data di protocollazione (qualora il plico sia recapitato l'ultimo giorno utile per la presentazione sarà riportato l'orario di arrivo).

14) PROCEDURA DI GARA

L'apertura dei plichi pervenuti entro i termini avverrà in seduta pubblica il giorno **21/04/2020**, **alle ore 10.00**, presso la Sala Consiliare della sede municipale in via Vittorio Veneto n. 18, 20026 Novate Milanese (MI), a cura del Dirigente dell'Area Gestione e Sviluppo del Territorio.

Eventuali variazioni della predetta data saranno immediatamente comunicate sul sito web istituzionale del Comune.

15) CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA DI GARA

Rappresentano cause espresse di esclusione dalla presente procedura:

- a) il mancato rispetto del termine perentorio fissato per la presentazione dell'istanza di partecipazione;
- b) casi di incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta;
- c) difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali;
- d) non integrità del plico contenente l'offerta o la domanda di partecipazione o altre irregolarità relative alla chiusura dei plichi, tali da far ritenere, secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte.

16) CONTROLLI SUCCESSIVI ALL'AGGIUDICAZIONE PROVVISORIA

Una volta esperita la procedura, al fine di procedere alla stipula della concessione amministrativa, il competente Ufficio comunale procede alla verifica delle dichiarazioni sostitutive rese in sede di presentazione offerta da parte dell'affidatario.

17) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento Europeo 679/2016 disciplinanti la protezione dei dati personali, il Comune di Novate Milanese - in qualità di titolare del trattamento - informa che i dati personali di cui sia venuta in possesso in relazione all'espletamento della presente procedura, saranno raccolti presso il Comune – Ufficio Patrimonio – e trattati per le finalità di gestione della procedura e del rapporto di concessione successivamente instaurato, nonché per adempiere a specifici obblighi imposti da leggi, regolamenti, normativa comunitaria e formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata, improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti dei candidati interessati.

Ai sensi della normativa nazionale e comunitaria sopra richiamata, i soggetti interessati hanno diritto di accedere ai dati che li riguardano e di chiederne, nel rispetto delle disposizioni e dei termini inerenti alla procedura, l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, oltre che di chiedere la cancellazione o il blocco di eventuali dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme. L'interessato può, altresì, opporsi al trattamento per motivi legittimi.

Titolare del trattamento dei dati: Comune di Novate Milanese, Via Vittorio Veneto 18.

Responsabile del trattamento: il Dirigente dell'Area Gestione e Sviluppo del Territorio o Responsabile del Servizio interessato delegato.

18) DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà insindacabile di non dar luogo all'espletamento della procedura, di prorogarne la data o di non procedere all'affidamento definitivo della concessione, dandone comunicazione ai concorrenti, senza che gli stessi possano vantare alcuna pretesa al riguardo.

Per ogni controversia sorta in dipendenza del presente rapporto la competenza è del Foro di Milano.

Per quanto non previsto dal presente avviso valgono le disposizioni legislative e regolamentari in materia di concessioni amministrative ad oggetto l'utilizzazione dei beni appartenenti al patrimonio pubblico demaniale o indisponibile.

Il presente avviso con la relativa documentazione di gara viene pubblicato all'Albo Pretorio On Line del Comune di Novate Milanese. Il presente avviso con i relativi allegati, è reperibile anche sul sito del Comune di Novate Milanese all'indirizzo www.comune.novate-milanese.mi.it sezione Bandi e avvisi vari.

Per richiedere eventuali informazioni o chiarimenti è possibile contattare il Settore Servizi Amministrativi e Patrimonio al n. 02.35473229-200.

Responsabile del procedimento: Responsabile del Settore Servizi Amministrativi e Patrimonio Arch. Nicolò Di Cera.

Allegati:

- Allegato 1 – Planimetria area pubblica in concessione;
- Allegato 2 - Istanza di partecipazione;
- Allegato 3 - Modello offerta economica;

Novate Milanese, lì 26/03/2020

**IL DIRIGENTE DELL'AREA
GESTIONE E SVILUPPO DEL TERRITORIO**
Arch. Giancarlo Scaramozzino

sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.