



CITTA' DI NOVATE MILANESE

Provincia di Milano

RELAZIONE SULLA GESTIONE 2017

PREMESSA

Con la presente relazione la Giunta Comunale illustra al Consiglio i risultati della gestione dell'esercizio 2017, desunti dal Rendiconto, con le valutazioni in ordine all'efficacia dell'azione della stessa condotta, sulla base dei risultati conseguiti in rapporto ai programmi ed ai costi sostenuti ed analizza gli scostamenti intervenuti rispetto alla previsione, così come prescritto dall'art. 231 D.lgs 267 2000.

Il bilancio prevede l'aggregazione delle entrate e delle uscite in "Titoli". Le entrate, depurate dai servizi per conto di terzi (partite di giro) indicano l'ammontare complessivo delle risorse destinate al finanziamento dei programmi di spesa. Allo stesso tempo il totale delle spese, sempre calcolato al netto dei servizi per conto di terzi descrive il volume complessivo delle risorse impiegate nei programmi. Il bilancio di previsione deve riportare sempre il pareggio tra le entrate previste e le decisioni di spesa che si intendono realizzare. Questo comporta che l'Ente è autorizzato ad intervenire nel proprio territorio con specifici interventi di spesa solo se l'attività posta in essere ha ottenuto il necessario finanziamento. La conseguenza di questa precisa scelta di fondo è facilmente intuibile: il bilancio di previsione nasce sempre dalla verifica a priori dell'entità delle risorse disponibili (stima degli accertamenti di entrata) ed è solo sulla scorta di questi importi che l'amministrazione definisce i propri programmi di spesa (destinazione delle risorse in uscita).

Fermo restando il principio del pareggio generale di bilancio, la decisione di distribuire le risorse nei diversi programmi nasce da considerazioni di carattere politico, come la scelta di intervenire in nuovi e determinati campi della realtà sociale, oppure da esigenze ormai prevalentemente tecniche, come l'obiettivo di garantire la medesima erogazione di servizi già decisi ed attivati in anni precedenti.

Il grado di attendibilità degli stanziamenti di bilancio, inteso come lo scostamento tra le previsioni finali e quelle iniziali o come il valore percentuale di variazione delle previsioni iniziali, rappresenta un indice per misurare il grado di coerenza della programmazione di inizio esercizio con gli eventi modificativi che sono stati affrontati dall'amministrazione nel corso dell'anno.

Questi adattamenti delle previsioni iniziali si sono tradotti nelle variazioni di bilancio che sono state approvate durante la gestione 2017.

I documenti del sistema di bilancio, relativi al Rendiconto e sottoposti all'approvazione del Consiglio, sono stati predisposti attenendosi alle regole stabilite dal complesso articolato dei Principi contabili generali introdotti con le "disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio" (D.Lgs.118/11).

In particolare si precisa che:

- la redazione dei documenti di rendiconto è stata formulata applicando principi contabili indipendenti e imparziali verso tutti i destinatari;
- il sistema di bilancio, relativamente ai documenti di consuntivo, dovendo assolvere ad una funzione informativa nei confronti degli utilizzatori dei documenti contabili, è stato formulato in modo da rendere effettiva tale funzione, assicurando così ai cittadini ed ai diversi organismi sociali e di partecipazione la conoscenza dei contenuti caratteristici del rendiconto. Per questo motivo, anche i dati e le informazioni riportate nella presente relazione sono esposti in una modalità tale da favorire la loro diffusione su Internet o per mezzo di altri strumenti di divulgazione;
- il consuntivo, come i documenti di rendiconto dell'attività di programmazione ad esso collegati, sono stati predisposti seguendo dei criteri di imputazione ed esposizione che hanno privilegiato il contenuto sostanziale del fenomeno finanziario sottostante piuttosto che l'aspetto puramente formale .

Criteri generali di attribuzione dei valori contabili

Il rendiconto e gli allegati redatti secondo i principi contabili, in virtù della loro corretta applicazione, garantiscono la comparabilità tra i consuntivi dei diversi esercizi. In particolare:

- i documenti del sistema di bilancio relativi al rendiconto, hanno attribuito gli accertamenti di entrata e gli impegni di uscita ai rispettivi esercizi di competenza "potenziata", ciascuno dei quali coincide con l'anno solare ;
- il bilancio di questo Ente, come il relativo rendiconto, è unico, dovendo fare riferimento ad un'Amministrazione che si contraddistingue per essere un'entità giuridica unica. Come conseguenza di ciò, il complesso unitario delle entrate ha finanziato la totalità delle spese;
- il sistema di bilancio, relativamente al rendiconto, comprende tutte le finalità ed i risultati della gestione ed i relativi valori finanziari, economici e patrimoniali
- tutte le entrate, con i relativi accertamenti, sono state iscritte in bilancio al lordo delle spese sostenute per la riscossione e di altre eventuali oneri ad esse connesse. Allo stesso tempo, tutte le uscite, con i relativi impegni, sono state riportate al lordo delle correlate entrate, senza ricorrere ad eventuali compensazioni di partite.

Il Risultato di amministrazione

Il risultato di amministrazione dell'esercizio individua l'esito finanziario prodotto dal simultaneo concorso della gestione di competenza e da quella dei residui.

Il fondo finale di cassa è ottenuto sommando la giacenza iniziale con le riscossioni che si sono verificate nell'esercizio e sottraendo i pagamenti effettuati nello stesso intervallo di tempo. Queste operazioni comprendono i movimenti di denaro che hanno impiegato risorse dell'anno (incassi e pagamenti in competenza) o rimanenze di esercizi precedenti (incassi e pagamenti su residui).

I residui attivi e passivi, infine, individuano le posizioni creditorie e debitorie di fine esercizio mentre la consistenza del fondo pluriennale vincolato (FPV), denota la presenza di impegni di spesa già finanziati ma imputati in esercizi futuri, in dipendenza del loro grado di esigibilità non riconducibile all'esercizio dell'attuale rendiconto 2017.

La consistenza finale del fondo pluriennale vincolato produce effetti automatici sugli stanziamenti del triennio successivo, dato che il valore assunto dal FPV/U si ripercuote in modo automatico sulla consistenza iniziale del FPV/E stanziato nell'esercizio successivo (2018).

Il Rendiconto della Gestione 2016, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 17 del 27/04/2017, determinava un Risultato di Amministrazione di € 5.998.592,73 distinto in:

- fondi accantonati € 1.047.763,16,
- fondi vincolati € 1.244.305,51
- fondi destinati € 395.314,32
- fondi liberi € 3.311.209,74.

Nel corso dell'esercizio 2017 il Risultato di Amministrazione è stato applicato per € 2.180.908,13 di cui:

- € 154.209,50 di fondi vincolati per il finanziamento di spese correnti,
- € 2.026.698,63 per il finanziamento di spese in conto capitale di cui:
 - € 11.000 di fondi vincolati per la manutenzione straordinaria del patrimonio residenziale,
 - € 46.138,63 di fondi vincolati destinati alle opere di culto,
 - € 63.621,39 di fondi vincolati destinati ad interventi di riqualificazione strade,

- € 8.000 di fondi liberi destinati all'acquisizione di attrezzature informatiche e arredo urbano,
- € 395.314,32 di fondi destinati ed € 1.502.624,29 di fondi liberi destinati agli interventi di manutenzione straordinaria edifici comunali ed interventi di manutenzione strade ricomprese negli stanziamenti degli spazi finanziari acquisiti.

Con l'approvazione del verbale di chiusura (G.C. n. 20 del 06.02.2018) il Risultato di Amministrazione presunto che si determinava era di € 5.370.683,75.

A seguito dell'attività di riaccertamento ordinario dei residui il Risultato di Amministrazione al termine dell'esercizio 2017 è stato determinato in complessivi € 4.829.898,30 costituito dal fondo di cassa finale aumentato dei residui attivi e diminuito dei residui passivi, al netto del fondo pluriennale vincolato costituito con l'attività di riaccertamento.

| RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE | | TOTALE |
|--|-----|---------------------|
| Fondo di cassa al 31.12.2017 | (=) | 8.101.559,90 |
| Residui attivi FINALI | (+) | 4.363.779,03 |
| Residui passivi FINALI | (-) | 3.696.664,87 |
| FPV per spese correnti | (-) | 370.737,67 |
| FPV per spese in c/to capitale | (-) | 3.568.038,09 |
| AVANZO DI AMMINISTRAZIONE al 31.12.2017 | | 4.829.898,30 |

Il risultato finale della gestione è determinabile anche analizzando i flussi finanziari in termini di pagamenti e riscossioni sia in c/to residui che in c/to competenza, così rappresentabile.

| | RESIDUI | COMPETENZA | TOTALE |
|---|---------|--------------|---------------------|
| Fondo iniziale di cassa | | | 8.770.159,28 |
| Riscossioni FINALI | (+) | 2.379.951,68 | 18.463.907,72 |
| Pagamenti FINALI | (-) | 3.462.389,96 | 19.132.507,10 |
| Fondo di cassa al 31.12.2017 | (=) | | 8.101.559,90 |
| PAGAMENTI per azioni esecutive non regolarizzate al 31 dicembre | (-) | | - |
| Fondo di cassa al 31.12.2017 | (=) | | 8.101.559,90 |
| Residui attivi FINALI | (+) | 1.537.302,04 | 4.363.779,03 |
| Residui passivi FINALI | (-) | 304.765,54 | 3.696.664,87 |
| FPV per spese correnti | (-) | | 370.737,67 |
| FPV per spese in c/to capitale | (-) | | 3.568.038,09 |
| AVANZO DI AMMINISTRAZIONE al 31.12.2017 | | | 4.829.898,30 |

La rappresentazione più veritiera è costituita dalla determinazione del Risultato di Amministrazione scaturito dall'analisi congiunta del saldo della gestione dei residui e del saldo della gestione di competenza.

| GESTIONE DEI RESIDUI | | |
|--|-----|---------------------|
| MAGGIORI/MINORI ENTRATE | | 103.347,00 |
| MINORI SPESE | (-) | 178.140,57 |
| | | 281.487,57 |
| Avanzo non applicato | (+) | 3.817.684,60 |
| SALDO DELLA GESTIONE DEI RESIDUI | | 4.099.172,17 |
| GESTIONE DI COMPETENZA | | |
| Avanzo applicato | | 2.180.908,13 |
| FPV per spese correnti | (+) | 268.472,82 |
| FPV per spese in c/to capitale | (+) | 2.371.704,38 |
| ACCERTAMENTI | (+) | 18.910.433,03 |
| IMPEGNI | (-) | 19.062.016,47 |
| | | 4.669.501,89 |
| FPV per spese correnti | (-) | 370.737,67 |
| FPV per spese in c/to capitale | (-) | 3.568.038,09 |
| SALDO DELLA GESTIONE DI COMPETENZA | | 730.726,13 |
| RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE FINALE | | 4.829.898,30 |

Come previsto dall'art. 187 del D. Lgs. 267/2000 s.m.i., la composizione dello stesso è la seguente:

- Fondi Accantonati per € 1.506.670,81 relativi alle quote di accantonamento del Fondo Crediti di dubbia Esigibilità determinato sulle entrate sia in conto competenza che in conto residui, oltre alle quote di accantonamento per l'indennità di fine mandato del sindaco e a fondi rischi e spese per potenziali perdite società partecipate e accantonamenti per rinnovi contrattuali personale dipendente;
- Fondi Vincolati per complessivi € 1.248.795,55 relativi a:
 - € 1.046.993,83 per vincoli derivanti da leggi e principi contabili (di cui € 664.135,18 derivanti da OO.UU. destinate all'abbattimento di barriere architettoniche, € 39.698,37 alla riqualificazione di aree verdi, € 303.520,53 destinate a manutenzione patrimonio residenziale, € 39.639,75 derivanti da proventi per sanzioni e violazioni al codice della strada destinati a interventi di riqualificazione stradale),
 - € 53.706,20 vincoli derivanti da trasferimenti pubblici relativi a servizi sociali ed alla persona,
 - € 148.095,52 per vincoli formalmente attribuiti dall'Ente derivanti dal recupero servizio raccolta differenziata dei rifiuti e destinati al servizio straordinario di rimozione e smaltimento rifiuti sul territorio comunale a seguito di sgombero aree e ad un'attività di censimento svolta;
- Fondi Destinati per € 770.604,36 derivanti da economie da spese in conto capitale unitamente al 10% dei proventi da alienazioni del patrimonio disponibile da accantonare al fondo ammortamento dei titoli di Stato, destinati alla realizzazione di investimenti;
- Fondi Liberi per € 1.303.827,58 quale quota residuale;

come riepilogato nella tabella seguente:

| RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE | | |
|---|-------------------------------------|---------------------|
| Parte accantonata | | |
| Fondo Crediti Dubbia Esigibilità 31/12/2016 | | 1.410.205,99 |
| Fondo Indennità di fine mandato sindaco al 31/12/2015 | | 9.002,82 |
| Fondo Rischi e spese | | 87.462,00 |
| Perdita società partecipate (CSBNO) | 956,00 | |
| Fondi rinnovi contrattuali | 86.506,00 | |
| | Totale parte accantonata | 1.506.670,81 |
| Parte vincolata | | |
| Vincoli derivanti da leggi e da principi contabili | | 1.046.993,83 |
| OO.UU. Abbattimento barriere architettoniche | 664.135,18 | |
| OO.UU. Opere di culto | - | |
| OO.UU. Riqualificazione aree verdi | 39.698,37 | |
| Manutenzione patrimonio residenziale | 303.520,53 | |
| CDS - interventi riqualificazione strade | 39.639,75 | |
| Vincoli derivanti da trasferimenti | | 53.706,20 |
| Servizi Sociali | 53.706,20 | |
| Vincoli derivanti dalla contrazione di mutui | | |
| Vincoli formalmente attribuiti dall'ente | | 148.095,52 |
| Servizio Ecologia | 147.450,28 | |
| Servizi Demografici | 645,24 | |
| Altri vincoli da specificare | | |
| | Totale parte vincolata | 1.248.795,55 |
| | Totale parte destinata | 770.604,36 |
| | Totale parte libera | 1.303.827,58 |
| | RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE | 4.829.898,30 |

QUADRO DI SINTESI DELLA GESTIONE

Il bilancio di previsione 2017 è stato approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 6 del 31.01.2017 e presentava un pareggio di € 22.539.861,21.

Per effetto delle disposizioni introdotte dal D. Lgs. n. 118/2011, come modificato dal D. Lgs n. 126/2014, agli stanziamenti del bilancio di previsione a seguito del riaccertamento ordinario dei residui, approvato dalla Giunta Comunale con provvedimento n. 44 del 16.03.2017, sono state aggiunte le somme confluente nel Fondo pluriennale Vincolato per complessivi € 2.403.343,99 (di cui € 31.639,61 di parte corrente ed € 2.371.704,38 di parte capitale).

Nel corso dell'esercizio sono state apportate diverse variazioni di bilancio, ai sensi dell'art. 175 del D. Lgs. 267/2000, che hanno determinato un equilibrio finanziario complessivo di € 26.735.802,42.

Il pareggio finanziario in termini di stanziamenti definitivi è stato conseguito applicando la quota di € 279.300,00 di permessi per costruire per il finanziamento di spese di manutenzione ordinaria, unitamente all'applicazione del Ristultato di Amministrazione per complessivi € 2.180.908,13.

| ENTRATE | Previsioni Iniziali | Previsioni Definitive | Accertamenti | % di realizzo | Riscossioni | % di realizzo |
|--|----------------------|-----------------------|----------------------|---------------|----------------------|---------------|
| Utilizzo Avanzo di Amministrazione | | 2.180.908,13 | | | | |
| Fondo Pluriennale Vincolato per spese c/to capitale | | 2.371.704,38 | | | | |
| Fondo Pluriennale Vincolato per spese correnti | 236.833,21 | 268.472,82 | | | | |
| Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa | 10.609.967,00 | 10.693.206,72 | 9.673.332,56 | 90,46 | 8.275.984,52 | 85,55 |
| Titolo 2 - Trasferimenti correnti | 371.261,00 | 942.460,58 | 850.112,21 | 90,20 | 712.064,03 | 83,76 |
| Titolo 3 - Entrate extratributarie | 3.452.810,00 | 3.668.907,96 | 3.646.485,66 | 99,39 | 2.530.225,49 | 69,39 |
| Titolo 4 - Entrate in conto capitale | 4.717.284,00 | 2.784.503,83 | 2.311.299,20 | 83,01 | 2.172.387,64 | 93,99 |
| Titolo 5 - Entrate da riduzione attività finanziarie | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Totale entrate finali | 19.388.155,21 | 22.910.164,42 | 16.481.229,63 | | 13.690.661,68 | |
| Titolo 6 - Accensione di prestiti | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere | 200.000,00 | 200.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Titolo 9 - Entrate per conto terzi e partite di giro | 2.951.706,00 | 3.625.638,00 | 2.429.203,40 | 67,00 | 2.393.294,36 | 98,52 |
| Totale titoli | 3.151.706,00 | 3.825.638,00 | 2.429.203,40 | | 2.393.294,36 | |
| TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE | 22.539.861,21 | 26.735.802,42 | 18.910.433,03 | | 16.083.956,04 | |
| SPESE | Previsioni Iniziali | Previsioni Definitive | Impegni | % di realizzo | Pagamenti | % di realizzo |
| Disavanzo di Amministrazione | | | | | | |
| Titolo 1 - Spese correnti | 15.100.871,21 | 16.006.557,58 | 13.999.223,13 | 87,46 | 11.510.682,29 | 82,22 |
| Titolo 2 - Spese in conto capitale | 4.287.284,00 | 6.903.606,84 | 2.633.589,94 | 38,15 | 1.830.638,09 | 69,51 |
| Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| Totale spese finali | 19.388.155,21 | 22.910.164,42 | 16.632.813,07 | | 13.341.320,38 | |
| Titolo 4 - Rimborso di prestiti | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Titolo 5 - Chiusura Anticipazione da istituto tesoriere/cassiere | 200.000,00 | 200.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro | 2.951.706,00 | 3.625.638,00 | 2.429.203,40 | 67,00 | 2.328.796,76 | 95,87 |
| Totale Titoli | 3.151.706,00 | 3.825.638,00 | 2.429.203,40 | | 2.328.796,76 | |
| TOTALE COMPLESSIVO SPESE | 22.539.861,21 | 26.735.802,42 | 19.062.016,47 | | 15.670.117,14 | |

LA GESTIONE DEI RESIDUI

Poiché i residui attivi e passivi concorrono a determinare il risultato di amministrazione, l'ordinamento finanziario e contabile degli enti locali prescrive che prima della predisposizione del rendiconto si provveda all'operazione di riaccertamento dei residui, consistente nella revisione delle ragioni del mantenimento in tutto od in parte, degli stessi e della loro corretta imputazione secondo le modalità esplicitate dall' articolo 3, comma 4, del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni.

L'attività mira a verificare la fondatezza della posizione giuridica originaria di ciascun residuo, il permanere nel tempo della posizione creditoria o debitoria, la corretta imputazione contabile in base al criterio di esigibilità dell'entrata e della spesa, ed infine, l'esatta collocazione nella rispettiva struttura contabile.

La ricognizione dei residui attivi ha permesso di individuare e gestire contabilmente le possibili situazioni dei crediti di dubbia e difficile esazione, di quelli riconosciuti assolutamente inesigibili, dei crediti riconosciuti insussistenti per la sopravvenuta estinzione legale del diritto o per l'indebito o erroneo accertamento originario del diritto al credito. La ricognizione sui residui passivi ha consentito invece di gestire contabilmente le situazioni relative alle poste per le quali il corrispondente debito risultava essere insussistente o prescritto.

I residui attivi riconosciuti assolutamente inesigibili o insussistenti per l'avvenuta legale estinzione (prescrizione) o per indebito o erroneo accertamento del credito sono stati definitivamente eliminati e formalizzati nella delibera di riaccertamento ordinario dei residui, approvata con provvedimento di giunta 51 del 15.03.2018.

Allo stesso tempo, i residui passivi riconosciuti insussistenti per l'avvenuta legale estinzione (prescrizione) o per indebito o erroneo impegno di un'obbligazione non dovuta sono stati definitivamente eliminati dalle scritture e dai documenti di bilancio attraverso lo stesso provvedimento di riaccertamento ordinario dei residui.

La contabilità pubblica individua nei residui attivi le somme accertate e non riscosse entro il termine dell'esercizio e nei residui passivi le somme impegnate e non pagate entro lo stesso termine. Si tratta pertanto di entrate e di spese per le quali non sono state ultimate nell'anno tutte le fasi di gestione.

In particolare, ai sensi dell'art. 189, comma 1 e 2, del d. Lgs. 267/2000, costituiscono **residui attivi** le somme accertate e non riscosse entro il termine dell'esercizio; sono mantenute tra i residui le entrate per le quali esiste un titolo giuridico che costituisca l'ente locale creditore della correlativa entrata.

Ai sensi dell'art. 190, comma 1 e 2, costituiscono **residui passivi** le somme impegnate e non pagate entro il termine dell'esercizio.

L'attività di riaccertamento ordinario è stata condotta dai singoli Dirigenti/Responsabile di Settore con l'emissione di specifica determinazione volta a verificare i residui attivi e passivi di propria competenza; il Settore Finanziario ha coordinato le diverse attività.

In particolare tale attività ha determinato:

- la cancellazione definitiva di entrate e di spese, quali minori entrate ed economie di spesa;
- il mantenimento di entrate già accertate, esigibili alla 31 dicembre ed in attesa della effettiva riscossione, oltre che al mantenimento di spese esigibili a tale data in quanto la prestazione è stata effettivamente resa o la fornitura è stata effettuata nell'anno di riferimento, che generano residui attivi per € 4.363.779,03 e residui passivi per € 3.696.664,87 da conservare nel Bilancio d'Esercizio 2017;

- la re imputazione di residui passivi all'esercizio 2018 in quanto obbligazioni giuridiche perfezionate ma non esigibili al 31 dicembre 2017; come disposto dai principi contabili tali somme sono confluite nel Fondo Pluriennale Vincolato per complessivi € 3.662.155,27 (di cui € 94.117,18 di parte corrente derivanti per lo più, da spese legali per le quali l'attività di assistenza legale non si è conclusa nel corso dell'esercizio, ed € 3.568.038,09 di parte capitale relative a procedure di gara avviate nell'esercizio 2017 ed aggiudicate nel 2018, o a progetti affidati nel 2017 non ultimati);
- il riconoscimento del maggior importo dei crediti rispetto all'ammontare dei residui attivi contabilizzati, considerando che sulla base del principio contabile della competenza finanziaria potenziata, le entrate e le spese devono essere imputate nell'esercizio in cui le stesse divengono esigibili nel rispetto dell'art. 179 e 183 del D. Lgs. 118/2011; in particolare sono stati riconosciuti maggiori crediti derivanti da entrate riscosse nei termini del rendiconto, per complessivi € 106.966,29 (di cui € 29.707,82 per Imposta Municipale Propria, € 68.864,24 per proventi da violazioni a norme del codice della strada, € 297,99 per proventi servizi sociali, € 7.576,70 per proventi servizio pubblica istruzione).

Il risultato finale del riaccertamento dei residui ha determinato un saldo della gestione positivo per euro 281.487,57 quale differenziale tra le maggiori e minori entrate con le economie di spesa.

| TITOLO | RESIDUI AL 01/01/17 | RISCOSSIONI | RESIDUI DA ESERCIZI PRECEDENTI | MAGGIORI/MINORI ENTRATE |
|--|------------------------|---------------------|--------------------------------------|----------------------------|
| TITOLO 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa | 2.628.439,96 | 1.841.051,21 | 817.199,98 | 29.811,23 |
| TITOLO 2 - Trasferimenti correnti | 177.860,68 | 172.488,31 | - | -5.372,37 |
| TITOLO 3 - Entrate extratributarie | 980.536,37 | 354.997,84 | 704.692,46 | 79.153,93 |
| TITOLO 4 - Entrate in conto capitale | - | - | - | - |
| TITOLO 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie | - | - | - | - |
| TITOLO 6 - Accensione di prestiti | - | - | - | - |
| TITOLO 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere | - | - | - | - |
| TITOLO 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro | 27.069,71 | 11.414,32 | 15.409,60 | -245,79 |
| TOTALE | 3.813.906,72 | 2.379.951,68 | 1.537.302,04 | 103.347,00 |
| TITOLO | RESIDUI AL 01/01/17 | PAGAMENTI | RESIDUI DA ESERCIZI PRECEDENTI | MINORI SPESE |
| TITOLO 1 - Spese correnti | 2.179.053,79 | 1.853.018,05 | 160.475,52 | -165.560,22 |
| TITOLO 2 - Spese in conto capitale | 1.518.415,40 | 1.377.369,89 | 128.740,19 | -12.305,32 |
| TITOLO 3 - Spese per incremento attività finanziarie | - | - | - | - |
| TITOLO 4 - Rimborso Prestiti | - | - | - | - |
| TITOLO 5 - Chiusura anticipazioni ricevute da istituto tesoriere | - | - | - | - |
| TITOLO 7 - Uscite per conto terzi e partite di giro | 247.826,88 | 232.002,02 | 15.549,83 | -275,03 |
| TOTALE | 3.945.296,07 | 3.462.389,96 | 304.765,54 | -178.140,57 |

| Risultato della gestione residui | Importi |
|------------------------------------|-------------------|
| Maggiori residui attivi | 111.720,66 |
| Minori residui attivi | 8.373,66 |
| TOTALE | 103.347,00 |
| Minori residui passivi | 178.140,57 |
| AVANZO GESTIONE DEI RESIDUI | 281.487,57 |

L'attività di riaccertamento si è conclusa con l'approvazione da parte della Giunta del Riaccertamento Ordinario dei residui (deliberazione n. 51 del 15.03.2018), volto alla determinazione dei residui attivi e passivi da inserire nel conto consuntivo, quali entrate e spese accertate ed impegnate ed esigibili alla data del 31 dicembre 2017 in attesa di riscossione o di pagamento, nelle seguenti risultanze finali:

| | |
|-------------------------------------|---------------------|
| Residui attivi 2016 e precedenti | 1.537.302,04 |
| Residui attivi 2017 | 2.826.476,99 |
| RESIDUI ATTIVI DA RIPORTARE | 4.363.779,03 |
| Residui passivi 2016 e precedenti | 304.765,54 |
| Residui attivi 2017 | 3.391.899,33 |
| RESIDUI PASSIVI DA RIPORTARE | 3.696.664,87 |

In particolare si evidenzia che in riferimento al residuo attivo relativo all'addizionale comunale si è stralciato l'importo complessivo di € 1.056.797,76: tale decisione trova fondamento nel punto 3.7.5 dell'Allegato 4/2 al D. Lgs. 118/20011, che prevede l'accertamento per cassa del gettito derivante dall'Addizionale Comunale I.R.Pe.F., per un importo pari a quello accertato nell'esercizio finanziario del secondo anno precedente quello di riferimento, e comunque non superiore alla somma degli incassi dell'anno precedente in c/residui e del secondo anno precedente in c/competenza riferiti all'anno di imposta.

La tabella seguente analizza la consistenza dei residui per titolo e anno di provenienza.

| RESIDUI ATTIVI | 2008 | 2009 | 2010 | 2011 | 2012 | 2013 | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | TOTALE |
|-----------------|-----------------|------------------|-------------------|------------------|------------------|------------------|-------------------|-------------------|-------------------|---------------------|---------------------|
| TITOLO 1 | 47.955,42 | 122.721,30 | 65.787,02 | | 51625,08 | 11.400,62 | 77.129,12 | 304.734,15 | 135.847,27 | 1.397.348,04 | 2.214.548,02 |
| TITOLO 2 | | | | | | | | | | 138.048,18 | 138.048,18 |
| TITOLO 3 | 4.912,54 | | 12.304,24 | 6.375,84 | 16.353,77 | 4.635,91 | 25.898,82 | 201.599,40 | 432.611,94 | 1.116.260,17 | 1.820.952,63 |
| TITOLO 4 | | | | | | | | | | 138.911,56 | 138.911,56 |
| TITOLO 5 | | | | | | | | | | | - |
| TITOLO 6 | | | | | | | | | | | - |
| TITOLO 9 | | | | | | | 3.795,02 | 5.300,14 | 6.314,44 | 35.909,04 | 51.318,64 |
| TOTALE | 4.912,54 | 47.955,42 | 135.025,54 | 72.162,86 | 67.978,85 | 16.036,53 | 106.822,96 | 511.633,69 | 574.773,65 | 2.826.476,99 | 4.363.779,03 |
| RESIDUI PASSIVI | 2008 | 2009 | 2010 | 2011 | 2012 | 2013 | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | TOTALE |
| TITOLO 1 | | 6.198,00 | | | 800,00 | | | 13.254,25 | 140.223,27 | 2.488.540,84 | 2.649.016,36 |
| TITOLO 2 | | 12.304,00 | | | | | | 1.644,44 | 114.791,75 | 802.951,85 | 931.692,04 |
| TITOLO 3 | | | | | | | | | | | - |
| TITOLO 4 | | | | | | | | | | | - |
| TITOLO 5 | | | | | | | | | | | - |
| TITOLO 7 | | | | | | | 3.921,88 | 4.921,96 | 6.705,99 | 100.406,64 | 115.956,47 |
| TOTALE | - | 18.502,00 | - | - | 800,00 | - | 3.921,88 | 19.820,65 | 261.721,01 | 3.391.899,33 | 3.696.664,87 |

Con riferimento ai residui di maggiore anzianità, si segnala che l'attività di riaccertamento straordinario effettuata nel 2015 ha confermato la permanenza dei requisiti previsti dalla normativa per il loro mantenimento; in particolare relativamente ai residui attivi si precisa che gli stessi si riferiscono a quote di imposte per tassa smaltimento rifiuti oltre a fitti e canoni patrimoniali. Sono inoltre state effettuate operazioni di verifica delle obbligazioni giuridiche attive e della esigibilità dei crediti con l'accantonamento a FCDE in caso di dubbia o difficile esazione.

LA GESTIONE DI COMPETENZA

La gestione di competenza analizza il valore differenziale tra i flussi di entrata e di spesa in termini di accertamento e di impegno, congiuntamente con l'avanzo di amministrazione applicato nell'esercizio, al Fondo Pluriennale iscritto in entrata ed alla quota dello stesso re imputata agli esercizi successivi, come riportato nella tabella seguente, evidenziando un saldo positivo di €.730.726,13.

Il saldo positivo è stato conseguito con:

- l'iscrizione in entrate del FPV per complessivi € 2.640.177,20 a finanziamento degli stanziamenti di spesa, di cui € 268.472,82 per spese correnti ed € 2.371.704,38 per spese in c/to capitale,
- l'utilizzo dell'avanzo di amministrazione per complessivi € 2.180.908,13 (di cui € 2.026.698,63 destinato alle spese in c/to capitale ed € 154.209,50 destinate alle spese correnti),
- € 249.364,99 di Oneri di urbanizzazione destinati al finanziamento di manutenzioni ordinarie del patrimonio immobiliare (impegnati per € 187.985,82),
- € 34.501,39 di maggiori entrate non destinate di sanzioni opere edilizie,
- € 446.013,68 di Fondo Crediti di Dubbia e difficile esazione, relativo ad entrate accertate, ed in quanto fondo non impegnato al termine dell'esercizio,
- la re-imputazione di spese ad esercizi successivi per complessivi € 3.938.775,76, unitamente alla contrazione degli impegni sia di parte corrente che in c/to capitale, in applicazione dei principi contabili di competenza finanziaria potenziata, che dispone l'obbligo di imputazione delle entrate e delle spese all'esercizio in cui le stesse divengono esigibili.

| TITOLO | ACCERTAMENTI | TITOLO | IMPEGNI |
|--|----------------------|--|----------------------|
| Utilizzo avанzo di amministrazione | 2.180.908,13 | Disavanzo di Amministrazione | - |
| FPV di parte corrente | 2.371.704,38 | | |
| FPV in cto capitale | 268.472,82 | | |
| TITOLO 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa | 9.673.332,56 | TITOLO 1 - Spese correnti | 13.999.223,13 |
| | | FPV di parte corrente | 370.737,67 |
| TITOLO 3 - Trasferimenti correnti | 850.112,21 | TITOLO 2 - Spese in conto capitale | 2.633.589,94 |
| | | FPV in cto capitale | 3.568.038,09 |
| TITOLO 3 - Entrate extratributarie | 3.646.485,66 | TITOLO 3 - Spese per incremento attività finanziarie | - |
| TITOLO 4 - Entrate in conto capitale | 2.311.299,20 | | |
| TITOLO 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie | - | | |
| Totale entrate finali | 16.481.229,63 | Totale spese finali | 20.571.588,83 |
| TITOLO 6 - Accensione di prestiti | - | TITOLO 4 - Rimborso Prestiti | - |
| TITOLO 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere | - | TITOLO 5 - Chiusura anticipazioni ricevute da istituto tesoriere | - |
| TITOLO 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro | 2.429.203,40 | TITOLO 7 - Uscite per conto terzi e partite di giro | 2.429.203,40 |
| Totale entrate dell'esercizio | 2.429.203,40 | Totale spese dell'esercizio | 2.429.203,40 |
| TOTALE COMPLESSIVO | 23.731.518,36 | TOTALE | 23.000.792,23 |
| | | SALDO DELLA GESTIONE | 730.726,13 |

In linea di principio, si può affermare che un risultato positivo della sola competenza (avanzo) è un indice positivo che mette in luce, alla fine dell'esercizio, la capacità dell'ente di coprire le spese correnti e d'investimento con un adeguato flusso di entrate. Al contrario, un risultato negativo (disavanzo) dimostra una scarsa capacità di previsione dell'andamento dei flussi delle entrate che conduce, al termine dell'esercizio, ad un valore complessivo delle spese che non è adeguatamente coperto dalle entrate.

Il saldo della gestione evidenzia il rispetto a consuntivo degli equilibri finali di bilancio tra entrate e spese in termini di competenza, evidenziando un equilibrio finale non negativo, come richiesto da normativa e da prospetto dimostrativo redatto secondo l'Allegato 9 del D. Lgs. 118/2011, allegato al Rendiconto.

LA GESTIONE DI CASSA

Il bilancio armonizzato degli enti locali affianca agli stanziamenti di competenza del triennio le previsioni di cassa per la prima annualità. Il bilancio di cassa, i cui stanziamenti per la parte spese rivestono carattere autorizzatorio non derogabile e la relativa gestione, oggetto di costante monitoraggio, comporta non pochi problemi soprattutto per quegli enti che manifestano situazioni di cronica sofferenza di liquidità adottando un ricorso costante all'anticipazione di tesoreria. L'applicazione dei principi contabili relativi alla gestione della cassa, pur considerando il totale delle voci di entrata e di spesa, costringe comunque gli enti ad una attenta gestione della cassa in virtù anche degli obblighi relativi ai saldi imposti dalla legge 243/2012 sul pareggio di bilancio e sui nuovi vincoli di finanza pubblica.

Il Servizio di Tesoreria, ai sensi dell'art. 208 del D. Lgs. 267/2000, è affidato alla Banca Popolare di Milano SCRL, ora Banco BPM SpA – Agenzia 72 per il periodo 01.01.2015 – 31.12.2019, nel rispetto delle modalità della Convenzione stipulata tra le parti con atto C.C. n. 80 del 30.09.2014.

Il Fondo di Cassa al termine dell'esercizio, parificato con il Fondo di Cassa del Tesoriere, è di euro 8.101.559,90 così determinato:

| | In conto | | TOTALE |
|---|--------------|---------------|---------------------|
| | RESIDUI | COMPETENZA | |
| Fondo di cassa al 01.01.2017 | | | 8.770.159,28 |
| Riscossioni | 2.379.951,68 | 16.083.956,04 | 18.463.907,72 |
| Pagamenti | 3.462.389,96 | 15.670.117,14 | 19.132.507,10 |
| Fondo di cassa al 31.12.2017 | | | 8.101.559,90 |
| Pagamenti per azioni esecutive non regolarizzate al 31 dicembre | | | 0,00 |
| FONDO DI CASSA FINALE | | | 8.101.559,90 |

Il Saldo della Tesoreria Provinciale è di € 8.966.933,20 e la concordanza con il fondo di cassa del Tesoriere si determina come segue:

- Saldo di cassa presso la Tesoreria Comunale € 8.101.559,90
- Operazioni del 30/12 contabilizzate da Banca d'Italia il 02/01/2018 € - 3.873,01
- Versamenti in contabilità speciale non registrate dal Tesoriere € 869.246,31
- Saldo di cassa Banca Italia al 31/12/2016 € 8.966.933,20

Con determinazione dirigenziale n. 53 del 06.02.2018 è stata determinata la giacenza di cassa vincolata al termine dell'esercizio, pari a € 244.201,33 per vincoli di destinazione derivanti da trasferimenti pubblici.

Nel corso del triennio il Fondo di cassa finale ha avuto, come evidenziato nella tabella seguente, un andamento positivo che ha permesso di non ricorrere ad anticipazioni di tesoreria.

| | Disponibilità | Anticipazioni |
|-----------|---------------|---------------|
| Anno 2015 | 12.349.339,75 | 0,00 |
| Anno 2016 | 8.770.159,28 | 0,00 |
| Anno 2017 | 8.101.559,90 | 0,00 |

I valori di terzi in custodia presso il Tesoriere per depositi cauzionali sono così riassunti:

| | CONTANTE | LIBRETTI RISPARMIO | TITOLI |
|------------------|-------------------|-----------------------|-------------|
| Esestenti | 198.751,51 | 516,46 | ZERO |
| Caricati | 2.507,00 | | |
| Totale | 201.258,51 | | |
| Scaricati | 4.182,38 | | |
| Rimanenza | 197.076,13 | 516,46 | ZERO |

I saldi dei conti correnti postali al termine dell'esercizio, detenuti presso Poste Italiane Spa, sono pari a complessivi € 74.681,74 così determinati:

| | |
|---|-------------|
| □ C/C n. 86293941 - ADDIZIONALE COMUNALE I.R.PE.F | € 3.848,12 |
| □ C/C n. 28488203 – COSAP | € 34.029,87 |
| □ C/C n. 56393200 - CONTRAVVENZIONI POLIZIA LOCALE | € 22.264,78 |
| □ C/C n. 96266978 - VERBALI POLIZIA LOCALE NOTIFICATI | € 3.580,64 |
| □ C/C n. 18997205 - SERVIZIO TESORERIA | € 10.958,33 |

La tabella seguente analizza i flussi delle riscossioni e dei pagamenti che hanno determinato la consistenza finale del fondo di cassa.

| RIEPILOGO GESTIONE DI CASSA | | | |
|---|----------------------|---|----------------------|
| ENTRATE | RISCOSSIONI | SPESE | PAGAMENTI |
| Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio | 8.770.159,28 | | |
| Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa | 10.117.035,73 | Titolo 1 - Spese correnti | 13.363.700,34 |
| Titolo 2 - Trasferimenti correnti | 884.552,34 | Titolo 2 - Spese in conto capitale | 3.208.007,98 |
| Titolo 3 - Entrate extratributarie | 2.885.223,33 | Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie | - |
| Titolo 4 - Entrate in conto capitale | 2.172.387,64 | | |
| Titolo 5 - Entrate da riduzione attività finanziarie | | | |
| Totale entrate finali | 16.059.199,04 | Totale spese finali | 16.571.708,32 |
| Titolo 6 - Accensione di prestiti | | Titolo 4 - Rimborso di prestiti | - |
| Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere | - | Titolo 5 - Chiusura Anticipazione da istituto tesoriere/cassiere | - |
| Titolo 9 - Entrate per conto terzi e partite di giro | 2.404.708,68 | Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro | 2.560.798,78 |
| Totale titoli | 18.463.907,72 | Totale Titoli | 19.132.507,10 |
| TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE | 27.234.067,00 | TOTALE COMPLESSIVO SPESE | 19.132.507,10 |
| Fondo di cassa al termine dell'esercizio | 8.101.559,90 | | |

Come si evince dai dati riportati la gestione dell'esercizio 2017 ha comportato uno squilibrio di cassa di **€.668.599,38** dato dalla differenza fra il totale dei pagamenti effettuati ed il totale degli incassi registrati (sia in conto competenza che in conto residui).

L'art. 77 – quater del D. Lgs. 112/2008, modificato e convertito nella Legge 133/2008, prevede che a decorrere dal 2010, al Rendiconto siano obbligatoriamente allegati:

- 1) i prospetti delle entrate e delle uscite dei dati SIOPE (Sistema informativo sulle operazioni degli enti pubblici) del mese di dicembre contenenti i valori cumulativi dell'anno di riferimento,
- 2) la situazione delle disponibilità liquide evidenziando la corrispondenza tra le scritture contabili dell'Ente e quelle del Tesoriere.

Dalla verifica effettuata dal Settore Finanziario emergono delle differenze rispetto alla contabilizzazione degli incassi per € 320,73, discordanza relativa a reversali rettificate per codice SIOPE dall'Ente, il cui flusso di variazione non è stato adeguatamente recepito dalla Banca d'Italia.

Tale discordanza è inferiore all'1% rispetto al totale degli incassi, non ricorre quindi l'obbligo di predisporre apposita relazione in merito.

ENTRATE

In sede di bilancio le previsioni di entrata sono state definite sulla base delle risultanze degli esercizi precedenti, tenendo conto delle variazioni determinate dalla normativa vigente, prevedendo l'accantonamento al Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità per i crediti di dubbia e difficile esazione nel corso dell'esercizio.

Il riscontro sulle entrate, oggetto di accertamento in conto competenza, ha comportato la verifica della presenza di tutti gli elementi identificativi, come la ragione del credito, il titolo giuridico che lo supporta, il soggetto debitore, l'ammontare del credito con la relativa scadenza.

L'iscrizione della posta contabile nel bilancio è avvenuta rispettando il criterio della scadenza del credito, dato che l'accertamento delle entrate è effettuato nell'anno in cui sorge l'obbligazione attiva con imputazione contabile all'esercizio in cui viene a scadere. Dopo questa doverosa premessa di carattere generale, il prospetto che segue mostra il riepilogo dell'entrata per titoli, in sintonia con quanto riportato nella prima parte del rendiconto ufficiale.

| ENTRATE | Stanziamenti definitivi | Accertamenti | % di realizzo |
|---|-------------------------|----------------------|---------------|
| Utilizzo Avanzo di Amministrazione | 2.180.908,13 | | |
| Fondo Pluriennale Vincolato per spese c/to capitale | 2.371.704,38 | | |
| Fondo Pluriennale Vincolato per spese correnti | 268.472,82 | | |
| Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa | 10.693.206,72 | 9.673.332,56 | 90,46 |
| Titolo 2 - Trasferimenti correnti | 942.460,58 | 850.112,21 | 90,20 |
| Titolo 3 - Entrate extratributarie | 3.668.907,96 | 3.646.485,66 | 99,39 |
| Titolo 4 - Entrate in conto capitale | 2.784.503,83 | 2.311.299,20 | 83,01 |
| Titolo 5 - Entrate da riduzione attività finanziarie | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Titolo 6 - Accensione di prestiti | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere | 200.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Titolo 9 - Entrate per conto terzi e partite di giro | 3.625.638,00 | 2.429.203,40 | 67,00 |
| Totale titoli | 3.825.638,00 | 2.429.203,40 | |
| TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE | 26.735.802,42 | 18.910.433,03 | |

L'analisi seguente, effettuata per titolo e tipologia, analizza gli scostamenti più significativi tra le previsioni definitive e i dati finali di consuntivo.

ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA

Le entrate tributarie rappresentano la parte del bilancio nella quale l'Ente esprime la potestà impositiva autonoma nel campo delle imposte e delle tasse, quale aspetto della propria autonomia. Sono quindi entrate che dipendono dalla volontà e dall'attività dell'ente, che stanno assumendo sempre maggiore rilevanza vista la riduzione progressiva dei trasferimenti erariali e che richiedono l'attivazione di responsabilità politiche e direzionali di particolare efficacia.

Le previsioni di bilancio sono state condizionate dai provvedimenti legislativi in materia di tributi locali che hanno congelato la possibilità di incrementare le aliquote dei tributi rispetto ai livelli applicati nel 2015 ad eccezione della Tassa sui rifiuti (TARI).

| ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA | Previsioni iniziali | Previsioni Definitive | Rendiconto | Scostamento |
|--|----------------------|-----------------------|---------------------|--------------------|
| Tipologia 101 - Imposte, tasse e proventi assimilati | 8.168.679,00 | 7.968.332,42 | 6.948.458,26 | - 1.220.220,74 |
| Tipologia 104 - Compartecipazioni di tributi | - | - | - | - |
| Tipologia 301 - Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali | 2.441.288,00 | 2.724.874,30 | 2.724.874,30 | 283.586,30 |
| Tipologia 302 - Fondi perequativi dalla Regione o Provincia Autonoma | - | - | - | - |
| TOTALE | 10.609.967,00 | 10.693.206,72 | 9.673.332,56 | -936.634,44 |

TRASFERIMENTI CORRENTI

Queste entrate rappresentano trasferimenti e contributi effettuati nell'ambito del settore pubblico (Stato, Regione, Province, Comuni, Altri) destinati a concorrere al finanziamento dell'attività ordinaria dell'Ente rivolta all'erogazione di servizi. E' quindi una classica entrata di natura derivata, che sta assumendo decisamente un peso sempre meno incisivo, considerata l'esiguità delle somme.

Il titolo II delle entrate è classificato secondo tipologie che misurano la contribuzione, all'ordinaria gestione dell'Ente, da parte dello Stato e di altri enti del settore pubblico allargato, ed in particolare della Regione, della Provincia.

| TRASFERIMENTI CORRENTI | Previsioni iniziali | Previsioni Definitive | Rendiconto | Scostamento |
|---|---------------------|-----------------------|-------------------|-------------------|
| Tipologia 101 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche | 371.261,00 | 942.460,58 | 850.112,21 | 478.851,21 |
| Tipologia 102 - Trasferimenti correnti da Famiglie | - | - | - | - |
| Tipologia 103 - Trasferimenti correnti da Imprese | - | - | - | - |
| Tipologia 104 - Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private | - | - | - | - |
| Tipologia 105 - Trasferimenti correnti dalla UE e dal Resto del Mondo | - | - | - | - |
| TOTALE | 371.261,00 | 942.460,58 | 850.112,21 | 478.851,21 |

ENTRATE EXTRATRIBUTARIE

In questo titolo sono raggruppate le entrate proprie non aventi natura tributaria destinate al finanziamento della spesa corrente. Sono compresi in questo titolo i proventi dei servizi pubblici, i proventi dei beni dell'Ente, gli interessi sulle anticipazioni e crediti, gli utili netti delle aziende speciali e partecipate, i dividendi di società e altre poste residuali come i proventi diversi.

| ENTRATE EXTRATRIBUTARIE | Previsioni iniziali | Previsioni Definitive | Rendiconto | Scostamento |
|--|---------------------|-----------------------|---------------------|-------------------|
| Tipologia 100 - Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni | 2.825.456,00 | 2.566.928,47 | 2.563.965,49 | - 261.490,51 |
| Tipologia 200 - Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità degli | 370.000,00 | 682.361,00 | 688.448,28 | 318.448,28 |
| Tipologia 300 - Interessi attivi | 7.700,00 | 7.700,00 | 3.876,71 | - 3.823,29 |
| Tipologia 400 - Altre entrate da redditi di capitale | - | 60.000,00 | 60.000,00 | 60.000,00 |
| Tipologia 500 - Rimborsi e altre entrate correnti | 249.654,00 | 351.918,49 | 330.195,18 | 80.541,18 |
| TOTALE | 3.452.810,00 | 3.668.907,96 | 3.646.485,66 | 193.675,66 |

ENTRATE IN CONTO CAPITALE

Le risorse in conto capitale dovrebbero essere interamente destinate al finanziamento degli acquisti di beni o servizi durevoli (investimenti), rendendo così effettivo il vincolo di destinazione dell'entrata alla copertura di una spesa della stessa natura.

Come consentito dalla normativa vigente € 249.364,99 di Oneri di urbanizzazione sono stati destinati al finanziamento di manutenzioni ordinarie del patrimonio immobiliare (impegnati per € 187.985,82) per garantire gli equilibri di parte corrente.

Sono comprese in questo titolo i tributi in conto capitale (Tip.100), i contributi agli investimenti (Tip.200), i trasferimenti in conto capitale (Tip.300), le entrate da alienazione di beni materiali e immateriali (Tip.400), a cui va aggiunta la voce residuale delle altre entrate in conto capitale (Tip.500).

Gli accertamenti di rendiconto sono stati formulati applicando il principio della competenza finanziaria potenziata che richiede di imputare l'entrata nell'esercizio in cui l'obbligazione giuridica diventa esigibile.

La tabella sottostante ne riporta la suddivisione in tipologie.

| ENTRATE IN CONTO CAPITALE | Previsioni iniziali | Previsioni Definitive | Rendiconto | Scostamento |
|--|---------------------|-----------------------|---------------------|----------------------|
| Tipologia 100 - Tributi in conto capitale | - | 86.383,44 | 120.884,83 | 120.884,83 |
| Tipologia 200 - Contributi agli investimenti | - | 99.900,80 | 99.265,33 | 99.265,33 |
| Tipologia 300 - Altri trasferimenti in conto capitale | - | - | - | - |
| Tipologia 400 - Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali | 2.680.667,00 | 931.285,95 | 931.285,95 | - 1.749.381,05 |
| Tipologia 500 - Altre entrate in conto capitale | 2.036.617,00 | 1.666.933,64 | 1.159.863,09 | - 876.753,91 |
| TOTALE | 4.717.284,00 | 2.784.503,83 | 2.311.299,20 | -2.405.984,80 |

SPESA

SPESA CORRENTE

Al termine dell'esercizio in riferimento alle spese correnti risultavano stanziamenti per €.16.006.557,58 ed impegni per €. 13.999.223,13.

Si sottolinea che il finanziamento di dette spese è stato ottenuto mediante l'applicazione di Oneri di Urbanizzazione destinati alla manutenzione ordinaria del patrimonio comunale per complessivi €.279.300,00.

Con il Riaccertamento Ordinario dell'esercizio 2017 le spese reimputate al Bilancio di Previsione 2018, confluente nel FPV, sono state di € 94.117,18 che sommate alle variazioni da stanziamento effettuate nel corso dell'esercizio per la re-imputazione del salario accessorio del personale dipendente, determinano un FPV finale in parte corrente di € 370.737,67.

La tabella seguente analizza la spesa corrente con riferimento alla natura della stessa aggregandola per macroaggregati.

| MACROAGGREGATI | Rendiconto 2016 | Rendiconto 2017 |
|---|----------------------|----------------------|
| 101 - Redditi da lavoro dipendente | 4.580.780,06 | 4.331.486,58 |
| 102 - Imposte e tasse a carico dell'Ente | 306.784,52 | 305.688,63 |
| 103 - Acquisto di beni e servizi | 7.931.840,29 | 8.044.429,34 |
| 104 - Trasferimenti correnti | 596.856,93 | 481.711,11 |
| 105 - Trasferimenti di tributi | 0,00 | 0,00 |
| 106 - Fondi perequativi | 0,00 | 0,00 |
| 107 - Interessi passivi | 0,00 | 4,05 |
| 108 - Altre spese per redditi da capitale | 0,00 | 0,00 |
| 109 - Rimborsi e poste correttive delle entrate | 8.975,47 | 19.134,16 |
| 110 - Altre spese correnti | 352.062,60 | 816.769,26 |
| TOTALE TITOLO 1 | 13.777.299,87 | 13.999.223,13 |

In merito si osserva che nella spesa del personale rileva il trattamento economico tabellare e altre indennità erogate nell'anno oltre alla spesa relativa al salario accessorio dell'esercizio precedente confluente nel FPV con il riaccertamento ordinario dei residui; la spesa complessiva, non esaustiva dei soli redditi da lavoro dipendente, è così riassumibile;

| | Spesa media triennio 2011/2013 | Rendiconto 2017 |
|--|--------------------------------------|---------------------|
| 101 - Redditi da lavoro dipendente | 4.973.891,11 | 4.331.486,58 |
| 103 - Acquisto di beni e servizi (formazione, missione e buoni pasto) | 32.011,68 | 25.410,77 |
| 102 - Imposte e tasse a carico dell'Ente | 293.857,31 | 258.690,93 |
| Altre componenti incluse (elezioni e progettazione) | 46.031,84 | |
| Totale spese di personale (A) | 5.345.791,94 | 4.615.588,28 |
| Componenti escluse (B) | - 1.027.489,22 | - 883.515,63 |
| Componenti assegnate al limite di spesa (A-B) | 4.318.302,72 | 3.732.072,65 |

Si precisa che, le scelte operate per l'acquisizione di beni e di servizi hanno confermato la linea di razionalizzazione e riqualificazione della spesa finalizzata alla riduzione della stessa, con particolare riferimento alle spese di funzionamento, consolidando così le misure di razionalizzazione e di contenimento poste in essere negli anni precedenti.

In via preliminare per gli acquisti di beni e servizi, in ottemperanza all'art. 1 comma 7 del D.L. 95/2012 l'Ente aderisce alle convenzioni CONSIP, Arca o MePa, ove previste, o ricorrendo ad apposite procedure di gara per addivenire a costi di servizio ridotti rispetto a quelli offerti dalle convenzioni Consip, verificando in ogni caso i parametri qualità – prezzo.

In merito ai vincoli del D.L. 78/2010 si riportano le spese sostenute nell'esercizio 2017:

| CONTENIMENTO VOCI DI SPESA SOGGETTE A LIMITE | | | | |
|---|-------------------|---------------|-------------------|-------------|
| Tipologia di spesa | Spesa 2009 | Limite | Nuovo Lim. | 2017 |
| Studi e consulenze | € 49.560,00 | € 9.912,00 | | € 5.371,52 |
| Relazioni <u>pubbl.</u> , convegni, mostre, pubblicità e rappres. | € 654,86 | € 130,97 | | € 1.551,34 |
| Missioni | € 5.457,22 | € 2.728,61 | | € 1.321,68 |
| Formazione | € 42.462,93 | € 21.231,47 | | € 15.478,00 |
| Acquisto, manutenz. nol. esercizio autovetture | € 52.994,62 | € 42.395,70 | € 4.415,96 | € 2.193,51 |

Nel corso dell'esercizio l'Ente ha sostenuto spese di rappresentanza per complessivi €. 1.551,34 relativi a omaggi a fini di rappresentanza e pergamene consegnate dal Sindaco ai neocittadini.

FONDI RINNOVI CONTRATTUALI

Sono stati previsti € 69.196,00 quali **Fondo rinnovi contrattuali** da corrispondere al personale dipendente in caso di rinnovo del contratto nazionale, somma non impegnata al termine dell'esercizio mancando il presupposto della spesa, confluita nel Risultato di Amministrazione quale quota accantonata.

ALTRI FONDI E ACCANTONAMENTI

In sede di bilancio sono stati stanziati € 2.470 quale **Fondo per indennità di fine mandato del Sindaco** per la quota annuale di Indennità da corrispondere al Sindaco al termine del mandato; nelle quote accantonate del Risultato di Amministrazione è confluita la somma di € 2.469,16.

FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITÀ

Secondo quanto previsto dal Principio applicato concernente la contabilità finanziaria (Allegato 4/2 al D.Lgs. 118/2011), per i crediti di dubbia e difficile esazione è stato stanziato l'accantonamento al **Fondo crediti di dubbia esigibilità (FCDE)** quale fondo rischi teso ad evitare che entrate di dubbia e difficile esazione, seppur legittimamente accertabili sulla base dei vigenti principi contabili, vengano utilizzate per il finanziamento di spese esigibili nel corso dell'esercizio.

In esito all'attività di riaccertamento dei residui e sulla base di valutazioni extra contabili effettuate sulla puntuale analisi dei singoli crediti e della solvibilità dei singoli debitori effettuata da ciascun

Responsabile tale fondo è stato rideterminato in complessivi € 1.410.205,99 di cui € 446.013,68 a carico dell'esercizio 2017.

SPESA IN CONTO CAPITALE

Le spese in conto capitale sono state previste in sede di bilancio per € 4.287.284 destinate alla realizzazione delle OO.PP. previste nel programma triennale (approvato dalla GC con atto n. 154 del 13.10.2016, aggiornato in sede di bilancio a cui si rimanda), finanziate da entrate proprie in c/to capitale senza ricorso a forme di indebitamento.

Nel corso dell'esercizio è stato applicato Avanzo di Amministrazione per complessivi € 2.026.698, destinati a:

- € 11.000 di fondi vincolati per la manutenzione straordinaria del patrimonio residenziale,
- € 46.138,63 di fondi vincolati destinati alle opere di culto,
- € 63.621,39 di fondi vincolati destinati ad interventi di riqualificazione strade,
- € 8.000 di fondi liberi destinati all'acquisizione di attrezzature informatiche e arredo urbano,
- € 395.314,32 di fondi destinati ed € 1.502.624,29 di fondi liberi destinati agli interventi di manutenzione straordinaria edifici comunali ed interventi di manutenzione strade ricomprese negli stanziamenti degli spazi finanziari acquisiti.

A seguito dell'attività di Riaccertamento ordinario dei residui condotto in sede di Rendiconto dell'esercizio 2016, sono state re-imputate spese non esigibili al 31.12.2016 per € 2.371.704,38 quale Fondo Pluriennale Vincolato aggiunto agli stanziamenti di bilancio.

Gli stanziamenti definitivi sono stati di complessivi € 6.903.606,84 impegnati per € 2.633.589,94 di cui € 601.502,26 di stanziamento puro dell'esercizio ed € 2.032.087,68 di spese re-imputate all'esercizio 2017 e finanziate da FPV.

La tabella seguente analizza la spesa in conto capitale con riferimento alla natura della stessa aggregandola per macroaggregati.

| MACROAGGREGATI | Previsioni iniziali | Previsioni definitive | Rendiconto | Scostamento |
|--|---------------------|-----------------------|---------------------|---------------------|
| 201 - Tributi in conto capitale a carico dell'ente | - | - | - | - |
| 202 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni | 4.201.864,00 | 6.772.358,21 | 2.574.043,63 | 4.198.314,58 |
| 203 - Contributi agli investimenti | 23.420,00 | 69.248,63 | 38.875,25 | 30.373,38 |
| 204 - Altri trasferimenti in conto capitale | 62.000,00 | 62.000,00 | 20.671,06 | 41.328,94 |
| 205 - Altre spese in conto capitale | - | - | - | - |
| TOTALE TITOLO 2 | 4.287.284,00 | 6.903.606,84 | 2.633.589,94 | 4.270.016,90 |

In merito si osserva:

- gli investimenti fissi lordi e l'acquisto di terreni hanno riguardato la realizzazione delle opere pubbliche previste nel piano triennale, relative in particolare al completamento del nuovo plesso scolastico di Via Brodolini, agli interventi di manutenzione straordinaria delle strade, del verde pubblico, degli immobili ed edifici comunali;
- i contributi agli investimenti rilevano la quota di partecipazione in c/to investimenti al Parco Nord Milano oltre agli oneri per opere di culto;
- gli altri trasferimenti in conto capitale rilevano la restituzione di oneri di urbanizzazione per decadenza validità del permesso di costruire.

SERVIZI PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO

I servizi per conto di terzi e le partite di giro comprendendo le transazioni poste in essere per conto di altri soggetti in assenza di qualsiasi discrezionalità ed autonomia decisionale da parte dell'Ente, quali quelle effettuate come sostituto d'imposta, rappresentando quindi poste figurative nel Bilancio per le quali l'Ente è al tempo stesso creditore e debitore.

Gli accertamenti ed impegni complessivi sono stati di € 2.429.203,40.

ANALISI DEI DEBITI FUORI BILANCIO

Nel corso dell'esercizio si è proceduto al riconoscimento e finanziamento di debiti fuori bilancio ai sensi dell'art. 194, comma 1, lettera e) del D. Lgs. 267/2000 per € 2.275,61 finanziati con risorse correnti di bilancio già disponibili.

In sede di predisposizione del Rendiconto, come da dichiarazione rilasciate dai Dirigenti/Responsabili di Settore sono emersi debiti fuori bilancio, riconducibili alla fattispecie prevista dal comma 1, lettera e) per € 5.250,00 che saranno finanziati nel Bilancio di Previsione 2018.

La consistenza finale dei debiti fuori bilancio relativi all'esercizio 2017 è di complessivi € 7.525,61.

I relativi atti sono stati inviati alla competente Procura della Sezione Regionale della Corte dei Conti ai sensi dell'art. 23, comma 5, L. 289/2002.

Di seguito l'evoluzione degli stessi nel triennio.

| DEBITI FUORI BILANCIO | Rendiconto 2015 | Rendiconto 2016 | Rendiconto 2017 |
|---|--------------------|--------------------|--------------------|
| Lettera A) - sentenze esecutive | | 7.617,41 | |
| Lettera E) - acquisizione beni e servizi senza impegno di spesa | 11.816,68 | 27.448,32 | 7.525,61 |
| Totale | 11.816,68 | 35.065,73 | 7.525,61 |

SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE

I **servizi a domanda individuale** sono caratterizzati dal fatto che vengono richiesti direttamente dai cittadini dietro un corrispettivo (tariffa), spesso non pienamente remunerativo per l'ente ma comunque non inferiore ad una percentuale di copertura del relativo costo, così come previsto dalle vigenti norme sulla finanza locale.

Con riferimento alla realtà dell'Ente sono stati individuati i seguenti servizi pubblici a domanda individuale:

- Asili Nido
- Corsi extrascolastici
- Impianti sportivi
- Servizi domiciliari anziani e trasporti sociali

per i quali a livello di previsione la percentuale di copertura delle spese prevista era del 44,85% assestata a consuntivo a 50,50%, nei limiti previsti dalla normativa, come sintetizzato nella tabella seguente:

| SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE | ENTRATA | SPESA | % DI COPERTURA REALIZZATA | % DI COPERTURA PREVISTA |
|---|-------------------|---------------------|------------------------------|----------------------------|
| Asili nido | 396.273,35 | 531.356,62 | 74,58% | 64,81% |
| Corsi extrascolastici | 118.618,00 | 177.773,10 | 66,72% | 60,68% |
| Impianti sportivi | 31.357,75 | 295.077,60 | 10,63% | 11,34% |
| Servizi domiciliari anziani e trasporti | 21.423,89 | 119.871,34 | 17,87% | 13,97% |
| TOTALE | 567.672,99 | 1.124.078,66 | 50,50% | 44,85% |

I VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA

Come previsto dalla normativa vigente, ai fini del concorso al contenimento dei saldi di finanza pubblica, gli enti locali devono conseguire un saldo non negativo in termini di competenza tra le entrate finali e le spese finali. Il prospetto dimostrativo degli equilibri, redatto sulla base delle risultanze finali di rendiconto, è stato inoltrato nei termini previsti al Ministero dell'Economia e delle Finanze, sulla base della Certificazione prevista dal DM 36991/2017, determinando un saldo finale non negativo, attestando quindi il rispetto dei vincoli di finanza pubblica.

Per Novate Milanese l'obiettivo di saldo finale di competenza per il 2017 era pari a € 270.000,00. A tale valore positivo "minimo" da conseguire per ottemperare agli obiettivi di finanza pubblica si sono aggiunti gli spazi finanziari acquisiti nell'anno 2017 e non utilizzati per complessivi €.21.000,00 che hanno portato ad una rideterminazione dell'obiettivo di saldo finale di competenza 2017 in complessivi € 291.000,00.

PARAMETRI E PIANO DEGLI INDICATORI

L'articolo 228, comma 5, del D. Lgs. 267/2000 il quale dispone che *"al conto del bilancio è annessa la tabella dei parametri di riscontro della situazione di deficitarietà strutturale dell'Ente"*.

La tabella allegata conferma tutti i parametri negativi, risultando quindi l'Ente in una situazione non deficitaria.

L'articolo 18-bis del decreto legislativo n. 118 del 2011 prevede che le Regioni, gli enti locali e i loro enti ed organismi strumentali, adottino un sistema di indicatori semplici, denominato *"Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio"* misurabili e riferiti ai programmi e agli altri aggregati del bilancio, costruiti secondo criteri e metodologie comuni.

Il Piano degli indicatori costituisce allegato al rendiconto.

ANALISI ESERCIZI PRECEDENTI

La tabella seguente riporta il confronto con l'esercizio precedente.

| ENTRATE | ESERCIZIO 2016 | | | ESERCIZIO 2017 | | |
|---|----------------------|-----------------------|----------------------|----------------------|-----------------------|----------------------|
| | Previsioni Iniziali | Previsioni Definitive | Accertamenti | Previsioni Iniziali | Previsioni Definitive | Accertamenti |
| Utilizzo Avanzo di Amministrazione | 2.112.750,00 | 1.283.663,12 | 1.283.663,12 | 0,00 | 2.180.908,13 | 2.180.908,13 |
| Fondo Pluriennale Vincolato | 22,83 | 8.189.500,76 | 8.189.500,76 | 236.833,21 | 2.640.177,20 | 2.640.177,20 |
| Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa | 10.782.679,00 | 10.586.818,55 | 10.399.398,36 | 10.609.967,00 | 10.693.206,72 | 9.673.332,56 |
| Titolo 2 - Trasferimenti correnti | 376.993,00 | 968.471,49 | 1.018.413,76 | 371.261,00 | 942.460,58 | 850.112,21 |
| Titolo 3 - Entrate extratributarie | 3.638.484,00 | 3.596.255,34 | 3.526.311,46 | 3.452.810,00 | 3.668.907,96 | 3.646.485,66 |
| Titolo 4 - Entrate in conto capitale | 2.742.490,00 | 1.541.920,49 | 1.287.963,79 | 4.717.284,00 | 2.784.503,83 | 2.311.299,20 |
| Titolo 5 - Entrate da riduzione attività finanziarie | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Titolo 6 - Accensione di prestiti | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere | 200.000,00 | 200.000,00 | 0,00 | 200.000,00 | 200.000,00 | 0,00 |
| Titolo 9 - Entrate per conto terzi e partite di giro | 2.579.506,00 | 3.475.808,00 | 2.488.016,51 | 2.951.706,00 | 3.625.638,00 | 2.429.203,40 |
| Totale titoli | 20.320.152,00 | 20.369.273,87 | 18.720.103,88 | 22.303.028,00 | 21.914.717,09 | 18.910.433,03 |
| TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE | 22.432.924,83 | 29.842.437,75 | 28.193.267,76 | 22.539.861,21 | 26.735.802,42 | 23.731.518,36 |
| SPESE | ESERCIZIO 2016 | | | ESERCIZIO 2017 | | |
| | Previsioni Iniziali | Previsioni Definitive | Impegni | Previsioni Iniziali | Previsioni Definitive | Impegni |
| Disavanzo di Amministrazione | | | | | | |
| Titolo 1 - Spese correnti | 15.128.178,83 | 15.500.022,70 | 13.777.299,87 | 15.100.871,21 | 16.006.557,58 | 13.999.223,13 |
| FPV di parte corrente | | | 268.472,82 | | | 370.737,67 |
| Titolo 2 - Spese in conto capitale | 4.525.240,00 | 10.666.607,05 | 7.465.748,45 | 4.287.284,00 | 6.903.606,84 | 2.633.589,94 |
| FPV in c/to capitale | | | 2.371.704,38 | | | 3.568.038,09 |
| Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Titolo 4 - Rimborso di prestiti | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Titolo 5 - Chiusura Anticipazione da istituto tesoriere/cassiere | 200.000,00 | 200.000,00 | 0,00 | 200.000,00 | 200.000,00 | 0,00 |
| Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro | 2.579.506,00 | 3.475.808,00 | 2.488.016,51 | 2.951.706,00 | 3.625.638,00 | 2.429.203,40 |
| Totale Titoli | 22.432.924,83 | 29.842.437,75 | 26.371.242,03 | 22.539.861,21 | 26.735.802,42 | 23.000.792,23 |
| TOTALE COMPLESSIVO SPESE | 22.432.924,83 | 29.842.437,75 | 26.371.242,03 | 22.539.861,21 | 26.735.802,42 | 23.000.792,23 |

Dall'analisi si evince che il saldo della gestione di competenza dell'esercizio 2016 è stato di € 1.822.025,73, mentre quello dell'esercizio 2017 è stato di € 730.726,13.

LE PARTECIPAZIONI COMUNALI

Con deliberazione G.C. n. 214 del 21.12.2017 sono state individuate le componenti del "Gruppo Comune di Novate Milanese", prevedendo oltre al Comune di Novate Milanese, ente capogruppo, i seguenti organismi partecipati:

- Azienda Servizi Comunali S.r.L., interamente partecipata dal Comune per la gestione delle farmacie comunali, ha chiuso l'esercizio 2016 con un utile di € 105.046 (cfr. C.C. n. 16 del 27.04.2017) destinato per € 60.000 al socio unico Comune di Novate Milanese e per € 45.046 ad accantonamento a Riserva Straordinaria; nel corso dell'esercizio il Comune non ha trasferito alcun onere; sulla base della concessione per la gestione del servizio farmaceutico la società ha versato il canone concessorio per € 158.600 unitamente ai canoni di locazione immobile di Via Matteotti;
- Meridia S.p.A., quota di partecipazione del 49%, ha chiuso l'esercizio al 30 settembre del 2017 con una perdita di € 5.476, coperta mediante utilizzo della riserva utili di precedenti esercizi portati a nuovo (cfr. C.C. n. 57 del 20.12.2017); per la gestione del servizio di ristorazione scolastica e altri servizi di refezione l'onere a carico del Comune è risultato di € 377.075,87 quale quota del costo pasto non recuperata dall'utenza;
- CAP Holding S.p.A., con una quota di partecipazione di 0,9080% per la gestione ed erogazione servizi pubblici afferenti il ciclo integrato delle acque, ha chiuso l'esercizio 2016 con un utile di € 19.190.667;

- Azienda Speciale Consortile Comuni Insieme per lo sviluppo sociale, con quota di partecipazione del 14,29%, ha chiuso l'esercizio 2016 con un utile di € 11.377 destinato a fondo di riserva statutario; sulla base del contratto di servizio per la gestione dei servizi sociali trasferiti a Comuni Insieme (cfr. G.C. n. 180 del 23.12.2014) l'onere sostenuto è stato di € 225.725,00 oltre ad € 10.836,00 per la gestione del Servizio AES;
- Consorzio Sistema Bibliotecario Nord-Ovest Milano (CSBNO), quota partecipazione del 2,67% per la gestione dei sistemi bibliotecari, ha chiuso l'esercizio 2016 con un utile di € 2.142,94 interamente destinato a Fondo di riserva; l'onere sostenuto dal Comune è stato di € 110.000,00 per la gestione dei servizi bibliotecari, di € 40.642,02 per quota di partecipazione, € 14.640,00 quale quota per la progettazione dei servizi bibliotecari, culturali e informativi, ed € 392,14 per i servizi di Housting e manutenzione del sito Polo Insieme Groane;
- Parco Nord Milano, quota partecipazione di 17/1000, con deliberazione C.C. n. 16 del 16.03.2016 si dava atto dell'accorpamento del Parco Locale di interesse sovra comunale (Parco PLIS della Balossa) al Parco Regionale Nord Milano; nel corso dell'esercizio è stata trasferita, per quota di partecipazione, la somma di € 40.760,00 (di cui € 33.570 per spese di gestione, ed € 7.190 in c/to investimenti);
- CIS NOVATE Società Sportiva Dilettantistica a R.L., interamente partecipata dal Comune; con Sentenza n. 543/2016 rep. 728/2016 il 24.06.2016, il Tribunale di Milano ha dichiarato il fallimento della società, a seguito della quale l'attività della stessa risulta definitivamente cessata; nel mese di settembre si è conclusa l'aggiudicazione del servizio di gestione dell'impianto natatorio alla società Insport srl.

Nel corso dell'esercizio nell'ambito della procedura fallimentare l'Ente ha trasferito le seguenti risorse:

- € 410.605,94 quale indennizzo concordato per la risoluzione anticipata del contratto di servizio,
- € 63.783,00 quale costo di acquisizione al patrimonio comunale di beni strumentali alla gestione dell'Impianto natatorio.

Sulla base di quanto previsto dall'art. 11, comma 6), lettera j, del D. Lgs. 118/2011, che supera l'art. 6, comma 4 del D.L. 95/2012 – abrogato dal D. Lgs. 126/2014 - nella Relazione sulla gestione allegata al Rendiconto vengono riportati *gli esiti della verifica dei crediti e debiti reciproci con i propri enti strumentali e le società controllate e partecipate. La predetta informativa, asseverata dai rispettivi organi di revisione, evidenzia analiticamente eventuali discordanze e ne fornisce la motivazione; in tal caso l'ente assume senza indugio, e comunque non oltre il termine dell'esercizio finanziario in corso, i provvedimenti necessari ai fini della riconciliazione delle partite debitorie e creditorie.*

La tabella seguente evidenzia la situazione complessiva dei debiti e crediti del Comune verso le società e gli organismi partecipati, come asseverati dai rispettivi Organi di Revisione ed allegati al Rendiconto in una Nota Informativa finale, non rilevando discordanze per le partite verificate, ed oggetto di verifica e riconciliazione con riguardo all'Azienda Speciale Consortile Comuni Insieme e a Cap Holding spa.

| Società | | Debiti/Crediti del Comune | Partite verificate |
|--|----------------------|---------------------------|--------------------|
| Azienda Servizi Comunali SrL | Debiti vs Società | - | 280.600,00 |
| | Crediti vs Società | - | 105.527,98 |
| Meridia SpA | Debiti vs Società | 108.306,48 | 478.827,50 |
| | Crediti vs Società | - | - |
| Cap Holding Spa | Debiti vs Società | 67.304,18 | 7.200,00 |
| | Crediti vs Società | 13.210,16 | 13.210,16 |
| Azienda Speciale Consortile Comuni Insieme | Debiti vs Società | 72.361,58 | 285.118,09 |
| | Crediti vs Società | 56.655,02 | 142.384,61 |
| CSBNO | Debiti vs Consorzio | 46.104,14 | 165.674,16 |
| | Crediti vs Consorzio | - | 1.000,00 |
| Parco Nord Milano | Debiti vs Consorzio | - | 81.520,00 |
| | Crediti vs Consorzio | - | - |

Il Bilancio consolidato sarà redatto comprendendo le seguenti società:

- Azienda Servizi Comunali S.r.L.
- Azienda Speciale Consortile Comuni Insieme per lo sviluppo sociale
- Consorzio Sistema Bibliotecario Nord-Ovest Milano

Di seguito si riportano i dati riepilogativi degli ultimi bilanci approvati con l'indicazione degli indirizzi internet di pubblicazione per le società ricomprese nel gruppo "amministrazione pubblica" oggetto di consolidamento, ai sensi dell'art. 227, comma 5, lettera a) del D. Lgs. 267/2000.

| DENOMINAZIONE | AMMONTARE PATRIMONIO NETTO INIZIALE | AMMONTARE PATRIMONIO NETTO FINALE | UTILE/PERDITA ESERCIZIO | INDIRIZZO INTERNET |
|--|-------------------------------------|-----------------------------------|-------------------------|--|
| AZIENDA SERVIZI COMUNALI S.r.L. | 186.583,00 | 231.628,00 | 105.046,00 | http://www.ascomspa.it/amministrazione/bilanci_preventivo |
| CONSORZIO SISTEMA BIBLIOTECARIO NORD-OVEST | 598.922,00 | 601.064,00 | 2.143,00 | http://webopac.csbno.net/azienda-speciale-csbno/ AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE - BILANCI |
| AZIENDA SPECIALE CONSORTILE COMUNI INSIEME | 314.067,00 | 325.442,00 | 11.377,00 | http://trasparenza.comuni-insieme.mi.it/ |

LA GESTIONE PATRIMONIALE ED ECONOMICA

L'articolo 2 del Dlgs. 118/2011 nel prevedere, per gli enti in contabilità finanziaria, l'adozione di un sistema contabile integrato si prefigge lo scopo di garantire la rilevazione unitaria dei fatti gestionali nei loro profili finanziario ed economico-patrimoniale.

Nell'ambito di tale sistema integrato, la contabilità economica-patrimoniale affianca la contabilità finanziaria, che costituisce il sistema contabile principale e fondamentale per fini autorizzatori e di rendicontazione dei risultati della gestione finanziaria, per rilevare i costi/oneri e i ricavi/proventi derivanti dalle transazioni poste in essere da una amministrazione pubblica al fine di :

- predisporre il Conto Economico per rappresentare le 'utilità economiche' acquisite ed impiegate nel corso dell'esercizio, anche se non direttamente misurate dai relativi movimenti finanziari, e per alimentare il processo di programmazione;
- consentire la predisposizione dello Stato Patrimoniale (e rilevare, in particolare, le variazioni del patrimonio dell'Ente che costituiscono un indicatore dei risultati della gestione);
- permettere l'elaborazione del bilancio consolidato di ciascuna amministrazione pubblica con i propri enti e organismi strumentali, aziende e società;
- predisporre la base informativa necessaria per la determinazione analitica dei costi;
- consentire la verifica nel corso dell'esercizio della situazione patrimoniale ed economica dell'ente e del processo di provvista e di impiego delle risorse;
- conseguire le altre finalità previste dalla legge e, in particolare, consentire ai vari portatori d'interesse di acquisire ulteriori informazioni concernenti la gestione delle singole amministrazioni pubbliche.

LO STATO PATRIMONIALE

La gestione patrimoniale nel suo complesso è direttamente collegata a quella economica e si propone non solo di evidenziare la variazione nella consistenza delle varie voci dell'attivo e del passivo ma anche di correlare l'incremento o il decremento del patrimonio netto al risultato economico dell'esercizio, così come risultante dal Conto economico.

Il passaggio dal vecchio schema di conto patrimoniale (d.P.R. 194/1996) al nuovo stato patrimoniale come disposto dal decreto legislativo 23 giugno 2011 n° 118 aveva richiesto nel 2016 l'applicazione della riclassificazione delle singole voci dello stato patrimoniale secondo il nuovo piano dei conti e la valorizzazione delle voci iniziali dello stato patrimoniale.

Il DM 18 maggio 2017 ha modificato il principio contabile 4/3 prevedendo quattro sostanziali novità:

- a) Modifica del criterio di valutazione delle immobilizzazioni finanziarie col metodo del patrimonio netto nel caso di rivalutazioni.
- b) Valorizzazione delle immobilizzazioni finanziarie non societarie.
- c) Modifica del principio di equivalenza tra accantonamenti nel risultato di amministrazione e fondo rischi dello stato patrimoniale.
- d) Ripristino delle riserve di patrimonio netto per beni demaniali.

ANALISI DELLE ATTIVITÀ

| ATTIVO | | 2017 | 2016 | Scostamenti |
|--------|---|----------------------|----------------------|------------------|
| A) | Credito verso lo stato | - | - | |
| B) | Immobilizzazioni | 74.441.285,07 | 73.103.200,38 | 1.338.084,69 |
| | Immobilizzazioni immateriali | 375.526,46 | 501.549,86 | -126.023,40 |
| | Immobilizzazioni materiali | 67.041.497,91 | 65.694.989,41 | 1.346.508,50 |
| | Immobilizzazioni finanziarie | 7.024.260,70 | 6.906.661,11 | 117.599,59 |
| C) | Attivo circolante | 11.391.335,91 | 12.722.129,57 | -1.330.793,66 |
| | Rimanenze | 23.742,62 | 27.595,10 | -3.852,48 |
| | Crediti | 3.191.351,65 | 3.924.375,19 | -733.023,54 |
| | Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzazioni | - | - | - |
| | Disponibilità liquide | 8.176.241,64 | 8.770.159,28 | -593.917,64 |
| D) | Ratei e risconti | 27.034,25 | 39.021,52 | -11.987,27 |
| | Ratei attivi | - | - | - |
| | Risconti attivi | 27.034,25 | 39.021,52 | -11.987,27 |
| | TOTALE DELL'ATTIVO | 85.859.655,23 | 85.864.351,47 | -4.696,24 |

Nel 2017 l'inventario è stato incrementato per:

- €. 2.997.224,13 pari alle liquidazioni disposte in conto capitale, rettificate degli importi non costituenti incremento del valore del cespote
- €. 7.891.090,99 da variazioni incrementative da altre cause.

L'inventario è stato decrementato per €. 7.829.201,26 per movimenti da altre cause.

Il lavoro svolto ha influenzato lo Stato patrimoniale tramite l'evidenza di variazioni derivanti dalla gestione ordinaria e straordinaria del patrimonio confluite alle seguenti categorie catastali:

06.05 Manutenzione straordinaria su beni di terzi

Incremento da liquidazioni in conto capitale €. 1.620,16

09.03 Altre immobilizzazioni immateriali n.a.c.

Incremento da liquidazioni in conto capitale €. 4.654,06

11.01 Terreni demaniali

Variazioni da altre cause senza incremento di valore dovute a:

frazionamento catastale dell'**id. 33378** Fg. 2 part. 214 (mq. 2027) iscritto in inventario a valore 0,00 che ha costituito le particelle 317 (mq. 1971) **id. 37135** di proprietà comunale e particella 318 (mq. 56) **id. 37136** che è stato espropriato dalla Milano Serravalle il 8/2/2017 con decreto 454.

12.01 Fabbricati demaniali

Incremento da liquidazioni in conto capitale €. 655,51

13.01 Infrastrutture demaniali

Incremento da liquidazioni in conto capitale €. 1.516.443,47

Incremento da altre cause per €. 840.483,74 di cui:

- €. 339.299,32 da collaudo approvato con determinazione n° 210/13/60 del 28/03/2017 ad oggetto "Approvazione certificato di collaudo tecnico amministrativo finale delle opere di urbanizzazione realizzate in attuazione della convenzione urbanistica per l'attuazione del p.i.i. ambito n. 1 di via Cavour-Balossa nel Comune di Novate Milanese" che ha valorizzato il cespote **id. 35913** via Balossa;

- €. 249.564,33 da fine immobilizzazione in corso delle opere per la realizzazione della pista ciclabile di via Baranzate **id. 36871**;
- €. 251.620,09 da fine immobilizzazione in corso delle opere di riqualificazione del sottopasso di via Di Vittorio **id. 36892**.

19.01 Altri beni demaniali

Incremento da liquidazioni in conto capitale €. 228.300,13

21.01 Terreni disponibili

Variazioni da altre cause a valore invariato dovuto alla costituzione, per frazionamento, delle seguenti particelle catastali:

- **id. 37111** Fg. 2 part. 302 mq. 4 valore €. 66,00 e **id. 37112** Fg. 2 part. 303 mq. 136 valore €. 2.244,11 costituiti da frazionamento del Fg. 2 map. 2 di mq. 140 del valore di €. 2.310,11 soppresso;
- **id. 37116** Fg. 2 part. 300 mq. 6.252 valore €. 105.893,55 e **id. 37117** Fg. 2 part. 301 mq. 843 valore €. 14.278,35 costituiti da frazionamento del Fg. 2 map. 202 di mq. 7.095 del valore di €. 120.171,90 soppresso;
- **id. 37131** Fg. 2 part. 292 mq. 4.053 valore €. 66.877,74 e **id. 37132** Fg. 2 part. 293 mq. 917 valore €. 15.131,23 costituiti da frazionamento del Fg. 2 map. 204 di mq. 4970 del valore di €. 82.008,97 soppresso;
- **id. 37133** Fg. 2 part. 290 mq. 130 valore €. 2.144,11 e **id. 37134** Fg. 2 part. 291 mq. 356 valore €. 5.871,56 costituiti da frazionamento del Fg. 2 map. 206 di mq. 486 del valore di €. 8.015,67 soppresso;
- **id. 37137** Fg. 2 part. 298 mq. 943 valore €. 1.004,44 e **id. 37138** Fg. 2 part. 299 mq. 2.817 valore €. 3.000,56 costituiti da frazionamento del Fg. 2 map. 74 di mq. 3.760 del valore di €. 4.005,00 soppresso;
- **id. 37139** Fg. 2 part. 294 mq. 4.000 valore €. 4.260,65 e **id. 37140** Fg. 2 part. 295 mq. 4.100 valore €. 4.367,16 costituiti da frazionamento del Fg. 2 map. 76 di mq. 8.100 del valore di €. 8.627,81 soppresso;
- **id. 37141** Fg. 2 part. 296 mq. 30 valore €. 0,00 e **id. 37142** Fg. 2 part. 297 mq. 52 valore €. 0,00 costituiti da frazionamento del Fg. 2 map. 87 di mq. 82 del valore di €. 0,00 soppresso;
- **id. 37143** Fg. 2 part. 311 mq. 38 valore €. 7,13 e **id. 37144** Fg. 2 part. 312 mq. 32 valore €. 6,00 costituiti da frazionamento del Fg. 2 map. 10 di mq. 70 del valore di €. 13,13 soppresso;
- **id. 37147** Fg. 2 part. 313 mq. 683 valore €. 413,48 e **id. 37148** Fg. 2 part. 314 mq. 257 valore €. 155,58 costituiti da frazionamento del Fg. 2 map. 177 di mq. 940 del valore di €. 569,06 soppresso;

Variazioni da altre cause con decremento di valore di €. 228.598,24 dovuto alla cancellazione, per esproprio a favore della Milano Serravalle delle seguenti particelle catastali:

- **id. 37111** Fg. 2 part. 302 mq. 4 del valore di €. 66,00 espropriato per €. 92,60;
- **id. 37112** Fg. 2 part. 303 mq. 136 del valore di €. 2.244,11 espropriato per €. 3.148,51;
- **id. 37116** Fg. 2 part. 300 mq. 6.252 del valore di €. 105.893,55 espropriato per €. 144.738,75;
- **id. 37117** Fg. 2 part. 301 mq. 843 del valore di €. 14.278,35 espropriato per €. 19.516,12;
- **id. 37131** Fg. 2 part. 292 mq. 4.053 del valore di €. 66.877,74 espropriato per €. 93.830,16;
- **id. 37132** Fg. 2 part. 293 mq. 917 del valore di €. 15.131,23 espropriato per €. 21.229,28;
- **id. 37133** Fg. 2 part. 290 mq. 130 del valore di €. 2.144,11 espropriato per €. 3.009,60;
- **id. 37134** Fg. 2 part. 291 mq. 356 del valore di €. 5.871,56 espropriato per €. 8.241,68;

- **id. 37137** Fg. 2 part. 298 mq. 943 del valore di €. 1.004,44 espropriato per €. 21.831,20;
- **id. 37138** Fg. 2 part. 299 mq. 2.817 del valore di €. 3.000,56 espropriato per €. 65.215,78;
- **id. 37139** Fg. 2 part. 294 mq. 4.000 del valore di €. 4.260,65 espropriato per €. 92.603,17;
- **id. 37140** Fg. 2 part. 295 mq. 4.100 del valore di €. 4.367,16 espropriato per €. 94.918,25;
- **id. 37141** Fg. 2 part. 296 mq. 30 del valore di €. 0,00 espropriato per €. 694,52;
- **id. 37142** Fg. 2 part. 297 mq. 52 del valore di €. 0,00 espropriato per €. 1.203,84;
- **id. 37144** Fg. 2 part. 312 mq. 32 del valore di €. 6,00 espropriato per €. 740,83;
- **id. 37148** Fg. 2 part. 314 mq. 257 del valore di €. 155,58 espropriato per €. 5.949,75;
- **id. 34638** Fg. 2 part. 17 mq. 130 del valore di €. 0,00 espropriato per €. 3.009,60;
- **id. 34643** Fg. 2 part. 75 mq. 340 del valore di €. 65,63 espropriato per €. 7.871,27;
- **id. 34645** Fg. 5 part. 78 mq. 480 del valore di €. 0,00 espropriato per €. 11.112,38;
- **id. 34554** Fg. 5 part. 589 mq. 3.855 del valore di €. 2.333,44 espropriato per €. 89.246,30;
- **id. 34555** Fg. 5 part. 590 mq. 1.484 del valore di €. 898,13 espropriato per €. 34.555,78.

Variazioni da altre cause con decremento di valore di €. 0,00 dovuto a cancellazione terreni per vendita e precisamente:

- con atto Notaio Pozzi del 30/05/2017 rep. 30954 racc. 12604 la Società Immobiliare Cortelazzo ha acquistato dal Comune di Novate Milanese per €. 19.482,00 i terreni contrassegnati dall'id. **36267** Fg. 6 part. 498 e **id. 36268** Fg. 6 part. 500 del valore di €. 0,00.

LA CESSIONE HA DETERMINATO UNA PLUSVALENZA DI €. 19.482,00.

21.04 Terreni edificabili

Variazioni da altre cause con incremento di valore pari a €. 1.027.368,10 dovuto alla registrazione del valore dei terreni delle seguenti unità immobiliari entrate in inventario nel 2017 e precisamente:

- **id. 37073** terreno valorizzato per €. 15.668,10 scorporato dal valore del bene assegnato al Comune di Novate Milanese con Decreto n 50857 del 30/11/2016 dell'Agenzia Nazionale per l'amministrazione e la destinazione dei beni sequestrati e confiscati alla criminalità organizzata (delibera di Consiglio Comunale n. 19 del 27/4/2017) legato all'id. 37072 Fg. 10 part. 90 sub 502 (appartamento) e all'id. 37074 Fg 10 part. 122 sub 3 (cantina);
- **id. 37075** terreno nuova scuola di Via Brodolini (legato all'id. 36851 Fg. 7 part. 347 sub 702) valorizzato da Ufficio Tecnico Comunale per €. 1.002.400,00;
- **id. 37077** terreno bar centro sportivo Poli (legato all'id. 37076 Fg. 18 part. 209) valorizzato da Ufficio Tecnico per €. 8.500,00;
- **id. 37079** terreno della cabina Enel Fg. 17 part. 402 legato all'id. 37078 valorizzato da Ufficio Tecnico per €. 800,00;

Variazioni da altre cause con decremento di valore pari a €. 219.032,70 dovuto alla cancellazione del cespite **id. 36605** terreno scuola elementare "Calvino" di Via Brodolini demolita nel settembre 2017 a seguito dell'entrata in funzione della nuova scuola elementare. Il terreno della scuola demolita è diventato pertinenza della nuova scuola e valorizzato nell'id. 37075.

21.06 Altri terreni n.a.c.

Variazioni da altre cause a valore invariato dovuto alla costituzione, per frazionamento, delle seguenti particelle catastali:

- **id. 37113** Fg. 5 part. 672 mq. 12.410 valore €. 7.505,21, **id. 37114** Fg. 5 part. 673 mq. 282 valore €. 170,55 e **id. 37115** Fg. 5 part. 674 mq. 207 valore €. 125,18 costituiti da frazionamento del Fg. 5 map. 513 di mq. 13.290 del valore di €. 7.800,94 soppresso;
- **id. 37145** Fg. 2 part. 304 mq. 4.448 valore €. 4.737,78 e **id. 37146** Fg. 2 part. 305 mq. 1.332 valore €. 1.418,78 costituiti da frazionamento del Fg. 2 map. 174 di mq. 5.780 del valore di €. 6.156,56 soppresso;
- **id. 37149** Fg. 2 part. 309 mq. 230 valore €. 44,79 e **id. 37150** Fg. 2 part. 310 mq. 160 valore €. 31,15 costituiti da frazionamento del Fg. 2 map. 57 di mq. 540 del valore di €. 75,94 soppresso;
- **id. 37151** Fg. 2 part. 307 mq. 71 valore €. 75,66 e **id. 37152** Fg. 2 part. 308 mq. 829 valore €. 883,40 costituiti da frazionamento del Fg. 2 map. 83 di mq. 900 del valore di €. 959,06 soppresso.

Variazioni da altre cause con decremento di valore di €. 107.656,62 dovuto alla cancellazione, per esproprio a favore della Milano Serravalle delle seguenti particelle catastali:

- **id. 34660** Fg. 2 part. 190 mq. 4.570 del valore di €. 75.408,65 espropriato per €. 105.799,12;
- **id. 34662** Fg. 2 part. 192 mq. 1.795 del valore di €. 29.618,91 espropriato per €. 41.555,67;
- **id. 37114** Fg. 5 part. 672 mq. 282 del valore di €. 170,55 espropriato per €. 6.528,52;
- **id. 37115** Fg. 5 part. 673 mq. 207 del valore di €. 125,18 espropriato per €. 4.792,21;
- **id. 37146** Fg. 2 part. 305 mq. 1.332 del valore di €. 1.418,78 espropriato per €. 30.836,85;
- **id. 37150** Fg. 2 part. 310 mq. 160 del valore di €. 31,15 espropriato per €. 3.704,13;
- **id. 37152** Fg. 2 part. 308 mq. 829 del valore di €. 883,40 espropriato per €. 19.192,01.

Variazioni da altre cause con decremento di valore di €. 0,00 dovuto a cancellazione terreni per cessione del diritto di superficie e precisamente:

- con determinazione 541/76/71 del 27/7/2017 il Comune di Novate Milanese ha quantificato in €. 14.443,78 la cessione del diritto di superficie del Fg. 15 part. 240 **id. 36573** iscritto in inventario a valore €. 0,00 a favore della Società Nordermetica.

LA CESSIONE HA DETERMINATO UNA PLUSVALENZA DI €. 14.443,78.

22.01 Fabbricati ad uso strumentale

Nel 2017 è stata costituita la classificazione “Fabbricati strumentali”, nel 2016 ricompresi alla classificazione 22.04 “Fabbricati commerciali e istituzionali”.

Pertanto sono stati riclassificati i seguenti beni, trasferiti dalla cl. 22.04 alla 22.01 con decorrenza 1.1.2017 (il trasferimento ha comportato la modifica della consistenza iniziale al 1/01/2017 della categoria fabbricati commerciali, rimanendo inalterato il totale delle immobilizzazioni):

- id. 32821:** Palazzo Municipale Viale Vittorio Veneto 18 Fg. 6 part. 203
- id. 32836:** Centro Diurno Disabili C.D.D. Fg. 7 part. 265
- id. 32851:** Piattaforma ecologica via IV Novembre Fg. 23 part. 54
- id. 32853:** Sede Protezione Civile via Resistenza 24 Fg. 11 part. 145 sub 701
- id. 32856:** box via Resistenza 24 Fg. 11 part. 63 sub 145
- id. 32857:** box via Resistenza 24 Fg. 11 part. 63 sub 157
- id. 32859:** Informagiovani Via Cadorna Fg. 6 part. 403 sub 707
- id. 32860:** Via Repubblica 80 Uffici Comunali Fg. 6 Part. 451 sub 819
- Id. 32862:** box via Morandi 28 Fg. 16 part. 406 sub 10
- id. 36337:** box via Resistenza 24 fg. 11 part. 63 sub 118
- id. 36405:** box via Resistenza 24 fg. 11 part. 63 sub 125

Incremento da liquidazioni in conto capitale €. 254.972,64
Nessuna variazione da altra causa.

22.02 Fabbricati ad uso abitativo

Incremento da liquidazioni in conto capitale €. 24.812,12

Variazioni da altre cause con incremento di valore pari a €. 62.672,40 dovuto alla valorizzazione dell'appartamento e della cantina siti in via Vignone 58 – al netto del valore del terreno - acquisiti al patrimonio dell'Ente a titolo gratuito a seguito della confisca alla criminalità organizzata ai sensi del D. Lgs. 159/2011 (deliberazione di Consiglio Comunale n. 19 del 27/4/2017).

Il principio contabile 6.1.2 dell'allegato A/3 “principio contabile applicato” del D. Lgs. 118/2011 dispone che per gli immobili acquisiti dall'Ente a titolo gratuito è necessario far ricorso ad una relazione di stima a cura dell'ufficio Tecnico dell'Ente, che ha quantificato in €. 78.340,50 il valore dell'appartamento e della pertinente cantina (**id. 37072** Fg. 10 part. 122 sub 3 e fg. 10 part. 90 sub 502). Al suddetto valore è stato scorporato il 20% quale valore del terreno inserito con id. 37073 ai terreni edificabili.

22.04 Fabbricati ad uso commerciale

Incremento da liquidazioni in conto capitale €. 49.645,82

Variazioni da altre cause con incremento di valore pari a €. 77.000,00 dovuto all'inserimento in mappa del bar sito all'interno del Centro Sportivo Polì (pratica edilizia n° 53/2006) così identificato:

- **id. 37076 Bar Centro Sportivo Polì** Fg. 18 part. 209 cat. C/1 valorizzato per €. 77.000,00 (stima ufficio Tecnico).

22.06 Fabbricati ad uso scolastico

Incremento da liquidazioni in conto capitale €. 530.052,28

Variazioni da altre cause con incremento di valore di €. 4.848.241,22 dovuto al trasferimento delle seguenti immobilizzazioni in corso:

- id. 36851:** Nuovo edificio scolastico di Via Brodolini Fg. 7 part. 347 sub 702 valore €. 4.311.711,02;
id. 32835: ristrutturazione materna Via Manzoni Fg. 7 part. 264 valore €. 536.530,20

Variazioni da altre cause con decremento di valore di €. 876.130,82 dovuto alla demolizione della vecchia scuola elementare di via Brodolini **id. 32830**. La cancellazione del bene, ammortizzato per €. 471.449,99 ha determinato una minusvalenza di €. 404.680,83=

22.06 Fabbricati industriali e costruzioni leggere

Incremento da liquidazioni in conto capitale €. 3.055,51

22.15 Impianti sportivi

Incremento da liquidazioni in conto capitale €. 20.741,27

Variazioni da altre cause con incremento di valore di €. 650.721,52 dovuto al trasferimento della seguente immobilizzazioni in corso:

- id. 32841:** ristrutturazione palestra Via Cornicione Fg. 17 part. 16 sub 701 valore €. 650.721,52.

22.17 Fabbricati destinati ad asili nido*Incremento da liquidazioni in conto capitale €. 40.442,10***22.18 Musei, teatri e biblioteche***Incremento da liquidazioni in conto capitale €. 179.926,33***22.19 Beni immobili n.a.c.***Incremento da liquidazioni in conto capitale €. 5.246,00*

Variazioni da altre cause valore €. 0,00 dovuto alla cancellazione dell'id. 36281 Cabina Enel Fg. 7 part. 27 per doppia registrazione (vedi id. 36990)

24.06 Attrezzature n.a.c.*Incremento da liquidazioni in conto capitale per €. 80.419,60*

Variazioni da altre cause con decremento di valore storico di €. 2.582,28, completamente ammortizzato, dovuto alla rottamazione delle seguenti attrezzature:

inv. 4852 condizionatore portale costo storico €. 1.291,14
inv. 4854 condizionatore pinguino costo storico €. 1.291,14
inv. 4855 condizionatore pinguino costo storico €. 0,00
inv. 5081 panchine plastica bianca valore storico €. 0,00

25.08 Mezzi di trasporto ad uso civile, di sicurezza e di ordine pubblico n.a.c.*Incremento da liquidazioni in conto capitale per €. 19.996,01 dovuti all'acquisto di Renault targata YA214AF in dotazione alla Polizia Locale.*

Variazioni da altre cause con decremento di valore storico di €. 17.069,72 completamente ammortizzato, dovuto alla cancellazione dall'inventario dei seguenti beni:

inv. 6550 Punto targata DS374LG valore storico 17.069,72 completamente ammortizzato: automezzo dismesso e sostituito dalla nuova autovettura YA214AF.

26 – Macchinari per ufficio e hardware*Incremento da liquidazioni in conto capitale per €. 16.821,04.*

Variazioni da altre cause con decremento di valore storico di €. 12.498,00 completamente ammortizzato, dovuto alla cancellazione dall'inventario per rottamazione dei seguenti beni:

| INV | DESCRIZIONE BENE | costo storico | classificazione | |
|------|---|---------------|-----------------|----------------------|
| 2153 | PC ASSEMBLATO | 0,00 | 26.05 | postazioni di lavoro |
| 3228 | PC | 0,00 | 26.05 | postazioni di lavoro |
| 3590 | PC ASUS | 0,00 | 26.05 | postazioni di lavoro |
| 3855 | PERSONAL COMPUTER ACER VT5100 PIII 1000 | 1.134,39 | 26.05 | postazioni di lavoro |
| 4714 | UNITA" CENTRALE PERFORMANCE | 1.965,77 | 26.05 | postazioni di lavoro |
| 4812 | UNITA" CENTRALE ACER | 1.549,37 | 26.05 | postazioni di lavoro |
| 2005 | MONITOR SCHERMO PIATTO BENQ | 0,00 | 26.07 | periferiche |
| 2044 | MONITOR SCHERMO PIATTO BENQ FP71G+ | 0,00 | 26.07 | periferiche |

| | | | | |
|------|---|-----------|-------|-------------------------------|
| 2237 | MONITOR SCHERMO PIATTO BENQ | 0,00 | 26.07 | periferiche |
| 2480 | STAMPANTE LEXMARK E210 | 0,00 | 26.07 | periferiche |
| 2606 | STAMPANTE FUJITSU LIMITED | 619,75 | 26.07 | periferiche |
| 2695 | STAMPANTE HP LASERJET 4200 | 1.586,02 | 26.07 | periferiche |
| 2753 | STAMPANTE BULL COMPUPRINTER PAGEMASTER 1035 E | 0,00 | 26.07 | periferiche |
| 2761 | MONITOR SCHERMO PIATTO BENQ | 0,00 | 26.07 | periferiche |
| 2825 | MONITOR ACER 77E | 0,00 | 26.07 | periferiche |
| 3091 | STAMPANTE COMPUPRINT | 619,75 | 26.07 | periferiche |
| 3190 | MONITOR TFT 15" | 226,53 | 26.07 | periferiche |
| 3219 | VIDEO A COLORI SAMSUNG | 361,52 | 26.07 | periferiche |
| 3249 | MONITOR SCHERMO PIATTO BENQ | 0,00 | 26.07 | periferiche |
| 3283 | Scanner Fujitsu | 1.556,40 | 26.07 | periferiche |
| 3375 | VIDEO A COLORI ACER 77 e | 361,52 | 26.07 | periferiche |
| 3534 | STAMPANTE FUJITSU PRINT PARTNER 10 V | 748,86 | 26.07 | periferiche |
| 3682 | MONITOR SCHERMO PIATTO BENQ T905 | 0,00 | 26.07 | periferiche |
| 4699 | MONITOR SCHERMO PIATTO BENQ T905 | 361,52 | 26.07 | periferiche |
| 4776 | STAMPANTE HP BUSINNES INKJET 1000 | 0,00 | 26.07 | periferiche |
| 4798 | MONITOR 17" ACER | 298,40 | 26.07 | periferiche |
| 4837 | MONITOR BENQ LCD | 0,00 | 26.07 | periferiche |
| 4844 | SCANNER HP SCANJET 4C | 0,00 | 26.07 | periferiche |
| 6315 | MONITOR LCD SAMSUNG 20" | 288,00 | 26.07 | periferiche |
| 6316 | MONITOR LCD SAMSUNG 20" | 288,00 | 26.07 | periferiche |
| 6318 | MONITOR LCD SAMSUNG 20" | 288,00 | 26.07 | periferiche |
| 4688 | SWITCH HP PROCURVE 2524 | 0,00 | 26.09 | apparati di telecomunicazione |
| 6286 | APPARECCHI TELEFONICI | 244,20 | 26.09 | apparati di telecomunicazione |
| | TOTALE | 12.498,00 | | |

27 – Mobili e arredi

Incremento da liquidazioni in conto capitale per €. 4.286,60

Variazioni da altre cause con incremento di valore di €. 118.889,66 dovuto al trasferimento della seguente immobilizzazioni in corso:

inv. 7249: arredi scolastici nuova scuola Via Brodolini.

Variazioni da altre cause con decremento di valore storico di €. 5.881,71 completamente ammortizzato, dovuto alla cancellazione dall'inventario per rottamazione dei seguenti beni provenienti dalla vecchia scuola di Via Brodolini:

| INV | DESCRIZIONE BENE | costo storico | classificazione | |
|-----|--|---------------|-----------------|-----------------|
| 502 | ARMADIO LEGNO E VETRO 2 ANTE | 0,00 | 27.02 | mobili e arredi |
| 879 | ARMADIO A GIORNO | 0,00 | 27.02 | mobili e arredi |
| 880 | ARMADIO 2 ANTE | 192,12 | 27.02 | mobili e arredi |
| 882 | MOBILE FORMICA 2 ANTE | 0,00 | 27.02 | mobili e arredi |
| 888 | MOBILE FORMICA 2 ANTE | 0,00 | 27.02 | mobili e arredi |
| 890 | ARMADIO 2 ANTE | 267,30 | 27.02 | mobili e arredi |
| 891 | ARMADIO METALLO E VETRO A 2 ANTE | 0,00 | 27.02 | mobili e arredi |
| 894 | ARMADIO SCOLASTICO COLOR NOCE | 267,30 | 27.02 | mobili e arredi |
| 895 | MOBILE FORMICA 2 ANTE | 0,00 | 27.02 | mobili e arredi |
| 896 | ARMADIO METALLO E VETRO A 2 ANTE | 0,00 | 27.02 | mobili e arredi |
| 897 | ARMADIO 2 ANTE | 267,30 | 27.02 | mobili e arredi |
| 898 | ARMADIO 2 ANTE | 267,30 | 27.02 | mobili e arredi |
| 899 | SCRIVANIA FORMICA E METALLO INSEGNANTE | 0,00 | 27.02 | mobili e arredi |
| 900 | TAVOLO METALLO E LEGNO | 0,00 | 27.02 | mobili e arredi |
| 903 | ARMADIO 2 ANTE | 267,30 | 27.02 | mobili e arredi |
| 906 | ARMADIO FORMICA 2 ANTE | 0,00 | 27.02 | mobili e arredi |
| 905 | SCAFFALATURA IN METALLO | 0,00 | 27.02 | mobili e arredi |
| 909 | TAVOLO CON 4 GAMBE ROSSE | 0,00 | 27.02 | mobili e arredi |
| 912 | ARMADIO 2 ANTE | 267,30 | 27.02 | mobili e arredi |
| 913 | ARMADIO A GIORNO 6 RIPIANI 104X44X185 | 155,80 | 27.02 | mobili e arredi |
| 914 | MOBILE FORMICA 2 ANTE | 0,00 | 27.02 | mobili e arredi |
| 915 | ARMADIO A GIORNO | 0,00 | 27.02 | mobili e arredi |
| 918 | ARMADIO A GIORNO 6 RIPIANI 104X44X185 | 155,80 | 27.02 | mobili e arredi |
| 919 | SCAFFALATURA IN METALLO | 0,00 | 27.02 | mobili e arredi |
| 920 | ARMADIO 2 ANTE | 267,30 | 27.02 | mobili e arredi |
| 923 | MOBILE FORMICA 2 ANTE | 0,00 | 27.02 | mobili e arredi |
| 925 | MOBILE FORMICA 2 ANTE | 0,00 | 27.02 | mobili e arredi |
| 926 | ARMADIO FORMICA 2 ANTE | 0,00 | 27.02 | mobili e arredi |
| 927 | MOBILE FORMICA 2 ANTE | 0,00 | 27.02 | mobili e arredi |
| 928 | SCAFFALATURA IN METALLO | 0,00 | 27.02 | mobili e arredi |
| 930 | ARMADIO FORMICA 2 ANTE | 0,00 | 27.02 | mobili e arredi |
| 931 | ARMADIO SCOLASTICO | 267,30 | 27.02 | mobili e arredi |
| 932 | ARMADIO A GIORNO CON 6 RIPIANI | 155,80 | 27.02 | mobili e arredi |
| 935 | TAVOLO | 0,00 | 27.02 | mobili e arredi |
| 936 | TAVOLO CON 4 GAMBE ROSSE | 0,00 | 27.02 | mobili e arredi |
| 937 | SEDIA FORMICA E METALLO | 0,00 | 27.02 | mobili e arredi |
| 939 | ARMADIETTO SCOLASTICO BIANCO | 0,00 | 27.02 | mobili e arredi |
| 940 | ARMADIO FORMICA 2 ANTE | 0,00 | 27.02 | mobili e arredi |
| 943 | ARMADIO FORMICA 2 ANTE | 0,00 | 27.02 | mobili e arredi |
| 944 | ARMADIO FORMICA 2 ANTE | 0,00 | 27.02 | mobili e arredi |

| | | | | |
|------|--|--------|-------|-----------------|
| 948 | TAVOLO | 0,00 | 27.02 | mobili e arredi |
| 949 | ARMADIO 2 ANTE | 0,00 | 27.02 | mobili e arredi |
| 950 | ARMADIO FORMICA 2 ANTE | 0,00 | 27.02 | mobili e arredi |
| 951 | LIBRERIA BIANCA | 0,00 | 27.02 | mobili e arredi |
| 955 | ARMADIO FORMICA 2 ANTE | 0,00 | 27.02 | mobili e arredi |
| 956 | ARMADIO FORMICA 2 ANTE | 0,00 | 27.02 | mobili e arredi |
| 959 | TAVOLO FORMICA E METALLO | 0,00 | 27.02 | mobili e arredi |
| 960 | ARMADIO FORMICA 2 ANTE | 0,00 | 27.02 | mobili e arredi |
| 961 | MOBILE FORMICA 2 ANTE | 0,00 | 27.02 | mobili e arredi |
| 962 | SCAFFALE METALLO 5 RIPIANI | 0,00 | 27.02 | mobili e arredi |
| 964 | ARMADIO FORMICA 2 ANTE | 0,00 | 27.02 | mobili e arredi |
| 965 | ARMADIO FORMICA 2 ANTE | 0,00 | 27.02 | mobili e arredi |
| 966 | TAVOLO FORMICA E METALLO | 0,00 | 27.02 | mobili e arredi |
| 967 | MOBILE FORMICA 2 ANTE | 0,00 | 27.02 | mobili e arredi |
| 968 | ARMADIO 2 ANTE | 0,00 | 27.02 | mobili e arredi |
| 971 | ARMADIO 2 ANTE | 0,00 | 27.02 | mobili e arredi |
| 972 | ARMADIO 2 ANTE | 0,00 | 27.02 | mobili e arredi |
| 975 | ARMADIO FORMICA 2 ANTE | 0,00 | 27.02 | mobili e arredi |
| 976 | ARMADIO | 0,00 | 27.02 | mobili e arredi |
| 977 | CATTEDRA FORMICA E METALLO INSEGNANTE | 0,00 | 27.02 | mobili e arredi |
| 979 | ARMADIO FORMICA 2 ANTE | 0,00 | 27.02 | mobili e arredi |
| 980 | ARMADIO LEGNO 2 ANTE | 0,00 | 27.02 | mobili e arredi |
| 981 | ATTACCAPANNI LEGNO | 0,00 | 27.02 | mobili e arredi |
| 982 | ARMADIO LEGNO 2 ANTE | 0,00 | 27.02 | mobili e arredi |
| 985 | ARMADIO | 0,00 | 27.02 | mobili e arredi |
| 988 | MOBILE FORMICA 2 ANTE | 0,00 | 27.02 | mobili e arredi |
| 989 | MOBILE FORMICA 2 ANTE | 0,00 | 27.02 | mobili e arredi |
| 990 | TAVOLO CON 4 GAMBE ROSSE | 0,00 | 27.02 | mobili e arredi |
| 1031 | LIBRERIA | 0,00 | 27.02 | mobili e arredi |
| 1032 | LIBRERIA | 0,00 | 27.02 | mobili e arredi |
| 1033 | LIBRERIA | 0,00 | 27.02 | mobili e arredi |
| 1034 | LIBRERIA | 0,00 | 27.02 | mobili e arredi |
| 1035 | LIBRERIA | 0,00 | 27.02 | mobili e arredi |
| 1037 | ARMADIO | 267,30 | 27.02 | mobili e arredi |
| 1038 | ARMADIO | 267,30 | 27.02 | mobili e arredi |
| 1039 | LIBRERIA APERTA | 0,00 | 27.02 | mobili e arredi |
| 1040 | LIBRERIA APERTA | 0,00 | 27.02 | mobili e arredi |
| 1042 | TAVOLO LETTURA | 0,00 | 27.02 | mobili e arredi |
| 1043 | TAVOLO LETTURA | 0,00 | 27.02 | mobili e arredi |
| 1044 | TAVOLO LETTURA | 0,00 | 27.02 | mobili e arredi |
| 1045 | TAVOLO GRIGIO | 0,00 | 27.02 | mobili e arredi |
| 1050 | MOBILE FORMICA 2 ANTE | 0,00 | 27.02 | mobili e arredi |
| 1051 | ARMADIO 2 ANTE | 192,12 | 27.02 | mobili e arredi |
| 1052 | ARMADIO FORMICA 2 ANTE | 0,00 | 27.02 | mobili e arredi |

| | | | | |
|------|----------------------------------|--------|-------|-----------------|
| 1053 | MOBILE FORMICA 2 ANTE SCORREVOLI | 0,00 | 27.02 | mobili e arredi |
| 1054 | MOBILE FORMICA 2 ANTE SCORREVOLI | 0,00 | 27.02 | mobili e arredi |
| 1055 | TAVOLO CON 4 GAMBRE ROSSE | 0,00 | 27.02 | mobili e arredi |
| 1056 | ARMADIO FORMICA 2 ANTE | 0,00 | 27.02 | mobili e arredi |
| 1059 | TAVOLO FORMICA | 0,00 | 27.02 | mobili e arredi |
| 1060 | ARMADIO FORMICA 2 ANTE | 0,00 | 27.02 | mobili e arredi |
| 1061 | SCRIVANIA CON 8 CASSETTI | 0,00 | 27.02 | mobili e arredi |
| 1062 | ARMADIO METALLO E VETRO A 2 ANTE | 0,00 | 27.02 | mobili e arredi |
| 1065 | ARMADIO LEGNO 2 ANTE | 0,00 | 27.02 | mobili e arredi |
| 1066 | MOBILE LEGNO 2 ANTE | 0,00 | 27.02 | mobili e arredi |
| 1068 | TAVOLO CON 4 GAMBE ROSSE | 0,00 | 27.02 | mobili e arredi |
| 1069 | MOBILE FORMICA 2 ANTE | 0,00 | 27.02 | mobili e arredi |
| 1070 | ARMADIO FORMICA 2 ANTE | 0,00 | 27.02 | mobili e arredi |
| 1071 | PANCHINA PLASTICA BIANCA | 0,00 | 27.02 | mobili e arredi |
| 1073 | SCAFFALE METALLO 5 RIPIANI | 0,00 | 27.02 | mobili e arredi |
| 1074 | SCAFFALE METALLO 5 RIPIANI | 0,00 | 27.02 | mobili e arredi |
| 1078 | CARRELLO IN FORMICA | 0,00 | 27.02 | mobili e arredi |
| 1081 | CARRELLO IN FORMICA E METALLO | 0,00 | 27.02 | mobili e arredi |
| 1082 | MOBILE LEGNO 2 ANTE | 0,00 | 27.02 | mobili e arredi |
| 1083 | MOBILE FORMICA 2 ANTE | 0,00 | 27.02 | mobili e arredi |
| 1084 | ARMADIO FORMICA 2 ANTE | 192,12 | 27.02 | mobili e arredi |
| 1085 | CASSETTIERA METALLO 3 CASSETTI | 0,00 | 27.02 | mobili e arredi |
| 1086 | MOBILE FORMICA 2 ANTE | 0,00 | 27.02 | mobili e arredi |
| 1087 | TAVOLO METALLO E FORMICA | 0,00 | 27.02 | mobili e arredi |
| 1088 | TAVOLO FORMICA E METALLO | 141,92 | 27.02 | mobili e arredi |
| 1089 | TAVOLO CON 4 GAMBE ROSSE | 0,00 | 27.02 | mobili e arredi |
| 1090 | TAVOLO FORMICA E METALLO | 136,34 | 27.02 | mobili e arredi |
| 1091 | TAVOLO FORMICA E METALLO | 136,34 | 27.02 | mobili e arredi |
| 1092 | TAVOLO FORMICA E METALLO | 136,34 | 27.02 | mobili e arredi |
| 1093 | TAVOLO FORMICA E METALLO | 141,92 | 27.02 | mobili e arredi |
| 1094 | TAVOLO CON 4 GAMBE ROSSE | 0,00 | 27.02 | mobili e arredi |
| 1095 | TAVOLO FORMICA E METALLO | 141,92 | 27.02 | mobili e arredi |
| 1096 | TAVOLO CON 4 GAMBE ROSSE | 0,00 | 27.02 | mobili e arredi |
| 1097 | TAVOLO CON 4 GAMBE ROSSE | 0,00 | 27.02 | mobili e arredi |
| 1098 | MOBILE FORMICA 2 ANTE | 0,00 | 27.02 | mobili e arredi |
| 1099 | MOBILE FORMICA 2 ANTE | 0,00 | 27.02 | mobili e arredi |
| 1103 | MOBILE FORMICA 2 ANTE | 0,00 | 27.02 | mobili e arredi |
| 1104 | MOBILE FORMICA 2 ANTE | 0,00 | 27.02 | mobili e arredi |
| 1105 | CASSETTIERA FORMICA 4 CASSETTI | 0,00 | 27.02 | mobili e arredi |
| 1106 | TAVOLINO FORMICA | 0,00 | 27.02 | mobili e arredi |
| 1107 | SEDIA GIREVOLE BRACCIOLI | 0,00 | 27.02 | mobili e arredi |
| 1108 | TAVOLINO FORMICA | 0,00 | 27.02 | mobili e arredi |
| 2660 | SEDIA TESSUTO E METALLO FISSA | 0,00 | 27.02 | mobili e arredi |
| 2804 | CASSETTIERE METALLICA 3 CASSETTI | 142,56 | 27.02 | mobili e arredi |

| | | | | |
|------|---|-----------------|--------|---------------------------|
| 2988 | APPENDIABITI A COLONNA | 0,00 | 27.02 | mobili e arredi |
| 2990 | ATTACCAPANNI METALLO A COLONNA | 0,00 | 27.02 | mobili e arredi |
| 3111 | SEDIA UFFICIO IN STOFFA CON ROTELLE | 0,00 | 27.02 | mobili e arredi |
| 3213 | SEDIA GIREVOLI CON BRACCIOLI | 0,00 | 27.02 | mobili e arredi |
| 3217 | SEDIA UFFICIO IN STOFFA VERDE | 0,00 | 27.02 | mobili e arredi |
| 3422 | SEDIA TESSUTO E METALLO FISSA | 0,00 | 27.02 | mobili e arredi |
| 3428 | TAVOLINO FORMICA E METALLO | 0,00 | 27.02 | mobili e arredi |
| 3438 | APPENDIABITI CON ROTELLE | 0,00 | 27.02 | mobili e arredi |
| 3544 | APPENDIABITI CON ROTELLE | 0,00 | 27.02 | mobili e arredi |
| 3618 | SEDIA IN METALLO CON SEDUTA LEGNO INTRECCIATO | 0,00 | 27.02 | mobili e arredi |
| 3619 | SEDIA IN METALLO CON SEDUTA LEGNO INTRECCIATO | 0,00 | 27.02 | mobili e arredi |
| 3620 | SEDIA IN METALLO CON SEDUTA LEGNO INTRECCIATO | 0,00 | 27.02 | mobili e arredi |
| 3795 | ATTACCAPANNI METALLO A COLONNA | 0,00 | 27.02 | mobili e arredi |
| 4426 | SEDIA GIREVOLE CON BRACCIOLI | 77,47 | 27.02 | mobili e arredi |
| 6437 | POLTRONA FAGGIO ROSSA | 28,04 | 27.02 | mobili e arredi |
| 6438 | POLTRONA FAGGIO ROSSA | 28,04 | 27.02 | mobili e arredi |
| 6439 | POLTRONA FAGGIO ROSSA | 28,06 | 27.02 | mobili e arredi |
| 6482 | POLTRONA FAGGIO STRUTT. ROSSO | 27,00 | 27.02 | mobili e arredi |
| 6483 | POLTRONA FAGGIO STRUTT. ROSSO | 27,00 | 27.02 | mobili e arredi |
| 3112 | CARRELLINO METALLO PORTA TABULATI | 0,00 | 27.06 | mobili e arredi n.a.c. |
| 5318 | BANCO SCOLASTICO Q. 30 | 972,00 | 27.06U | mobili e arredi univ. |
| | TOTALE | 5.881,71 | | |

29.01 Diritti reali di godimento e servitù onerose

Variazioni da altre cause con decremento di valore nullo dovuto alla vendita del diritto di superficie:

- **id. 35202** Fg. 7 part 328 sub 11 venduto ai Signori Franchi Tironi con atto Notaio Pozzi Rep. 30955/12605 del 30/5/2017;
- **id. 35206** Fg. 7 part 328 sub 22 venduto Signori Franchi Tironi con atto Notaio Pozzi Rep. 30955/12605 del 30/5/2017.

Dalla vendita si è realizzata una plusvalenza di €. 8.493,71.

30 – Immobilizzazioni in corso e acconti

Incremento da liquidazioni in conto capitale per €. 15.133,48 assegnate alla categoria 30.01 “Acconti per realizzazione di immobilizzazioni materiali” relativi all’incarico della verifica di vulnerabilità sismica deli immobili comunali e della variante esecutiva alle opere di riqualificazione urbana di via Baranzate.

Variazioni da alte cause con decremento di valore di €. 6.119.037,02 per trasferimento, alle rispettive voci di competenza, delle immobilizzazioni materiali a seguito di ultimazione opere e precisamente:

- €. 536.530,20 alla scuola materna di via Manzoni **id. 32835**
- €. 650.721,72 alla palestra di Via Cornicione **id. 32841**
- €. 4.311.711,02 alla nuova scuola elementare di Via Brodolini **id. 36851**

- €. 249.564,33 alla via Baranzate **id. 36871**
- €. 251.620,09 al sottopasso di via Di Vittorio **id. 36892**
- €. 118.889,66 arredi nuova scuola di Via Brodolini **inv. 7249**.

Per tutte le voci ammortizzabili dello stato patrimoniale è stato calcolato l'ammortamento secondo i coefficienti previsti dai nuovi principi contabili: il valore complessivo della variazione negativa degli ammortamenti per l'anno 2017 è pari a €. 2.348.110,46.

Nel corso dell'esercizio 2017 non si è provveduto alla ricognizione e valorizzazione dei cespiti non aggiornati nell'esercizio 2016 (terreni, fabbricati demaniali e mobili) a cui si provvederà nel 2018 per il raggiungimento di un situazione inventariale di tutto il patrimonio comunale secondo i nuovi principi contabili.

Immobilizzazioni Finanziarie

Le partecipazioni in imprese controllate e partecipate sono state valorizzate, in sede di valorizzazione del patrimonio, in base al "metodo del patrimonio netto" di cui all'art. 2426 n. 4 codice civile, sulla base dei bilanci approvati al 31/12/2016, tranne per la società partecipata Meridia che ha già approvato il bilancio al 30/9/2017. Non è stata valorizzata la partecipazione della società CIS Novate SSDrl in fallimento e non è stata valorizzata la quota di partecipazione dell'Ente Parco Nord in quanto Ente pubblico.

Si precisa che, ai fini della predisposizione del bilancio consolidato, si adegueranno le quote attuali con i valori del patrimonio netto dei bilanci al 31/12/2017 che saranno nel frattempo approvati.

Il valore complessivo è riferito alle seguenti partecipazioni azionarie:

| | | |
|--|---|--------------|
| imprese controllate ASCom Srl | € | 171.628,00 |
| imprese partecipate : | | |
| – Meridia Spa | € | 343.347,41 |
| – Cap Holding Spa | € | 6.446.731,22 |
| – Consorzio Sistema Bibliotecario | € | 16.048,41 |
| – Azienda Speciale Consortile "Comuni Insieme" | € | 46.505,66 |

Il totale delle Immobilizzazioni ammonta ad € 7.024.260,70 e registra un incremento rispetto all'anno precedente di € 117.599,59 .

Attivo circolante

Si suddivide in Rimanenze, Crediti e Disponibilità liquide.

Rimanenze finali

Si riferiscono a beni (prodotti finiti, materie prime, semilavorati...) acquisiti o prodotti durante l'esercizio e non ancora utilizzati o venduti al termine dell'esercizio finanziario.

Il saldo finale è determinato dalle giacenze in magazzino di cartucce per stampanti, carta per fotocopiatrici, prodotti igienici e di cancelleria vari.

Crediti

I crediti iscritti nell'attivo circolante si riferiscono a crediti di natura tributaria, per trasferimenti e contributi, verso clienti ed utenti ed altri crediti; il nostro Ente non ha crediti di finanziamento.

In applicazione per punto 6.2 del principio contabile i crediti sono stati iscritti nel conto del patrimonio al netto della relativa quota di Fondo svalutazione Crediti e pertanto non corrispondono al totale dei residui attivi iscritti in contabilità finanziaria.

Da rilevare il Credito extra contabile verso l'Erario di € 20.624,14 relativo alle risultanze della bozza elaborata per la presentazione della Dichiarazione Iva anno 2017.

Disponibilità liquide

Le disponibilità liquide rappresentano il valore complessivo di tutte quelle attività correnti che si presentano direttamente sotto forma di liquidità o che hanno la capacità di essere trasformate in moneta di conto in brevissimo tempo, ad esempio i depositi bancari.

La voce Istituto tesoriere è pari al fondo iniziale di cassa più le riscossioni meno i pagamenti; il Fondo di Cassa al termine dell'esercizio, parificato con il Fondo di Cassa del Tesoriere, è di euro 8.101.559,90 e comprende la giacenza di cassa vincolata al termine dell'esercizio pari a € 244.201,33. Le altre disponibilità liquide dell'Ente sono costituite dai depositi postali pari ad € 74.681,74.

Ratei e risconti attivi

I ratei e i risconti trovano origine da operazioni di gestione corrente che si sviluppano a cavallo di due esercizi: il valore contabile relativo all'operazione, essendo la stessa riferibile pro-quota a due distinti periodi, nel rispetto del principio di competenza economica, deve essere scisso ed attribuito separatamente ad entrambi.

Pur riferendosi ad operazioni che, come detto, si sviluppano su due o più esercizi consecutivi, esiste una profonda differenza tra ratei e risconti attivi:

- i ratei attivi sono quote di ricavo che si manifesteranno finanziariamente nel successivo esercizio, ma in realtà ricavi da sommare a quelli già rilevati in corso d'anno.
- i risconti attivi sono quote di costo riferiti ad impegni già assunti finanziariamente nell'esercizio, ma di competenza economica dell'esercizio successivo.

Non si registrano ratei attivi.

I risconti attivi più rilevanti sono relativi alla tassa di circolazione dei veicoli a motore (tassa automobilistica) per € 218,80, tassa registrazione contratti per € 11.177,15 e per le spese sostenute per le Elezioni Amministrative comunali del 2014 per € 14.562,50.

ANALISI DELLE PASSIVITÀ

| STATO PATRIMONIALE | | | | |
|--------------------|--|----------------------|----------------------|-------------------|
| PASSIVO | | 2017 | 2016 | Scostamenti |
| A) | <i>Patrimonio Netto</i> | 75.169.165,01 | 75.705.036,40 | - 535.871,39 |
| B) | <i>Fondo per rischi ed oneri</i> | 96.464,82 | 24.799,66 | 71.665,16 |
| C) | <i>Trattamento di fine rapporto</i> | - | - | - |
| D) | <i>Debiti</i> | 2.757.247,77 | 1.806.719,81 | 950.527,96 |
| E) | <i>Ratei e risconti e contributi agli investimenti</i> | 7.836.777,63 | 8.327.795,60 | - 491.017,97 |
| | <i>Ratei passivi</i> | - | 702.350,86 | 702.350,86 |
| | <i>Contributi agli investimenti</i> | 6.695.750,67 | 6.879.087,08 | - 183.336,41 |
| | <i>Risconti passivi</i> | 1.141.026,96 | 746.357,66 | 394.669,30 |
| | TOTALE DEL PASSIVO | 85.859.655,23 | 85.864.351,47 | - 4.696,24 |

Patrimonio Netto

Per la denominazione e la classificazione del capitale o fondo di dotazione dell'ente e delle riserve si applicano i criteri indicati nel documento OIC n. 28 "Il patrimonio netto", nei limiti in cui siano compatibili con i nuovi principi contabili.

Il patrimonio netto, alla data di chiusura del bilancio, deve essere articolato in fondo di dotazione – riserve - risultati economici positivi o (negativi) di esercizio.

Il fondo di dotazione rappresenta la parte indisponibile del patrimonio netto, a garanzia della struttura patrimoniale dell'ente.

Le riserve costituiscono la parte del patrimonio netto che, in caso di perdita, è primariamente utilizzabile per la copertura a garanzia del fondo di dotazione , salvo le riserve indisponibili, istituite a decorrere dal 2017, che rappresentano la parte del patrimonio netto posta a garanzia dei beni demaniali e patrimoniali indisponibili e dei beni culturali non destinabili alla copertura di perdite.

Le riserve indisponibili sono state valorizzate per € 48.393.953,51 corrispondenti al valore dei beni demaniali € 29.862.161,26, dei fabbricati strumentali indisponibili per € 16.441.480,12 e dei musei, teatri, biblioteche per € 2.090.312,13 ; il valore è stato detratto dalle riserve da risultato economico di esercizi precedenti.

Il fondo di dotazione è stato valorizzato per € 1.300.000,00; il valore residuale delle riserve da risultato economico da esercizi precedenti è pari ai risultati economici degli anni 2014-2015-2016 incrementato di € 16.023,49, quale delta matematico della quantificazione del fondo di dotazione.

La quota dei permessi di costruire destinati al finanziamento delle spese in conto capitale confluìta nelle riserve è stata pari ad € 180.052,98.

Il risultato economico dell'esercizio è pari alla perdita rilevata nel conto economico.

Fondo per rischi ed oneri

Alla data di chiusura del rendiconto della gestione occorre valutare i necessari accantonamenti a fondi rischi e oneri destinati a coprire perdite o debiti; nella valutazione dei Fondi per oneri, occorre tenere presente i principi generali del bilancio, in particolare i postulati della competenza e della prudenza.

Gli accantonamenti effettuati dal nostro Ente sono relativi all'indennità di fine mandato del sindaco per € 9.002,82, fondi rischi e spese per potenziali perdite società partecipate per € 956,00 e accantonamenti per rinnovi contrattuali personale dipendente per € 86.506,00.

Il fondo svalutazione crediti di € 1.410.205,99, pari alla quota accantonata nell'Avanzo di Amministrazione in sede di rendiconto, non è iscritto fra le poste del passivo, in quanto, in applicazione dei principi contabili, è stato portato in detrazione delle voci di credito a cui si riferisce.

Debiti

Nello stato patrimoniale dell'Ente non sono evidenziati i Debiti da finanziamento per assenza di mutui in essere.

Lo scostamento fra il 2017 ed il 2016 rileva un decremento dei debiti per trasferimenti e contributi, a fronte di un incremento dei debiti verso fornitori giustificato dalla corretta applicazione del punto 5 del principio contabile n. 4/3; lo stesso prevede che "nell'ambito delle scritture di assestamento economico è necessario assimilare le spese liquidabili di cui al principio applicato della contabilità finanziaria n. 6.1, alle spese liquidate cui sono correlati i costi di competenza dell'esercizio. Pertanto, in corrispondenza agli impegni liquidabili che nella contabilità finanziaria, in quanto esigibili, sono considerati di competenza finanziaria dell'esercizio in cui la prestazione è stata resa,

nella contabilità economico patrimoniale, è effettuata la scrittura di assestamento “Merci c/acquisto a fatture da ricevere”, che a tutti gli effetti è un debito verso fornitori; negli esercizi precedenti detti costi sono stati rilevati economicamente, ma iscritti nel conto di debito ratei passivi.

Ratei e risconti passivi e contributi agli investimenti

Ratei passivi

I ratei e i risconti trovano origine da operazioni di gestione corrente che si sviluppano a cavallo di due esercizi: il valore contabile relativo all'operazione, essendo la stessa riferibile pro-quota a due distinti periodi, nel rispetto del principio di competenza economica, deve essere scisso ed attribuito separatamente ad entrambi.

Pur riferendosi ad operazioni che, come detto, si sviluppano su due o più esercizi consecutivi, esiste una profonda differenza tra ratei e risconti passivi:

- i ratei passivi sono quote di costo riferiti ad impegni assunti finanziariamente nell'esercizio successivo, ma in realtà costi da sommare a quelli già rilevati in corso d'anno.
- i risconti attivi sono quote di ricavo riscosse nell'esercizio in corso, ma di competenza economica dell'esercizio successivo.

Il nostro Ente non ha ratei passivi.

Risconti passivi

I contributi agli investimenti comprendono la quota non di competenza dell'esercizio rilevata tra i ricavi nel corso dell'esercizio. In sede di chiusura del bilancio consuntivo, i ricavi rilevati nel corso dell'esercizio sono rettificati rispettivamente con l'iscrizione di risconti passivi commisurati alla quota da rinviare alla competenza dell'esercizio successivo. Annualmente i ricavi sospesi sono ridotti attraverso la rilevazione di un provento (quota annuale di contributo agli investimenti) di importo proporzionale alla quota di ammortamento del bene finanziato dal contributo all'investimento.

I contributi agli investimenti sono stati incrementati nell'esercizio da contributi erogati da Regione Lombardia pari ad € 19.204,53 per la realizzazione di progetti in materia di sicurezza urbana e pari ad € 80.060,80 per Servizi di Educazione ed Istruzione e decrementati di € 282.601,74 quale quota annuale in rettifica dell'ammortamento degli investimenti realizzati con le risorse de quo.

Le concessioni pluriennali sono relative alle concessioni cimiteriali.

Gli altri risconti passivi finali sono stati determinati principalmente da proventi da affitti, rimborsi da imposte di registro a carico dell'intestatario del contratto e proventi da concessione del centro sportivo Polì.

Conti d'ordine

In applicazione dei nuovi principi contabili gli enti pubblici devono iscrivere, in calce allo stato patrimoniale passivo i conti d'ordine, suddivisi nella consueta triplice classificazione: rischi, impegni, beni di terzi, che registrano gli accadimenti che potrebbero produrre effetti sul patrimonio dell'ente in tempi successivi a quelli della loro manifestazione.

Si tratta, quindi, di fatti che non hanno ancora interessato il patrimonio dell'ente, cioè che non hanno comportato una variazione quali-quantitativa del patrimonio, e che, di conseguenza, non sono stati registrati in contabilità generale economico-patrimoniale, ovvero nel sistema di scritture finalizzato alla determinazione periodica della situazione patrimoniale, finanziaria ed economica dell'ente.

Lo scopo dei “conti d'ordine” è arricchire il quadro informativo di chi è interessato alla situazione patrimoniale e finanziaria di un ente.

Nella nostra realtà i conti d'ordine sono relativi ad impegni su esercizi futuri e sono pari a:

- € 914.893,96 per impegni di spesa destinati ad investimenti che ancora non hanno dato luogo alla fase di pagamento al 31/12/2017;

- al fondo pluriennale vincolato di parte capitale per € 3.568.038,09;
- al fondo pluriennale vincolato di parte corrente per spesa del personale, complessivi € 283.481,48 e per altre spese correnti per € 87.256,19.

ELENCO DESCRITTIVO DEI BENI DELL'ENTE

Di seguito si riporta l'elenco descrittivo dei beni appartenenti al patrimonio dell'ente al termine dell'esercizio con l'indicazione delle rispettive destinazioni e dei proventi ove prodotti.

| Indirizzo | Nr. Civico | Tipo bene | Tipologia del bene | Utilizzo Bene Immobile | Canone annuo |
|-----------------------------|------------|-------------------|--|---|--------------|
| via garibaldi | 22 | Unità Immobiliare | Cantina, soffitta, rimessa, box, garage, posto auto aperto/scope rto,... | Dato in uso a titolo oneroso a privato | 710,00 |
| VIA CAOUR | SNC | Terreno | Terreno agricolo | Non utilizzato | |
| via cavour | snc | Terreno | Terreno urbano | Non utilizzato | |
| VIA BALLOSSA | SNC | Terreno | Terreno agricolo | Non utilizzato | |
| via cavour | snc | Terreno | Terreno urbano | Non utilizzato | |
| VIA CAOUR | SNC | Terreno | Terreno urbano | Non utilizzato | |
| via cavour | snc | Terreno | Terreno urbano | Non utilizzato | |
| via cavour | 51 | Terreno | Terreno urbano | Dato in uso a titolo gratuito a privato | |
| VIA BALLOSSA | SNC | Terreno | Terreno agricolo | Non utilizzato | |
| VIS NINO BIXIO | SNC | Terreno | Terreno agricolo | Non utilizzato | |
| VIA CAOUR | SNC | Terreno | Terreno agricolo | Non utilizzato | |
| VIA CAOUR | SNC | Terreno | Terreno agricolo | Non utilizzato | |
| via resistenza | 24 | Unità Immobiliare | Cantina, soffitta, rimessa, box, garage, posto auto aperto/scope rto,... | Utilizzato direttamente | |
| VIA PRAMPOLINI | snc | Unità Immobiliare | Edificio scolastico (es.: scuola di ogni ordine e grado, università, scuola di formazione) | Utilizzato direttamente | |
| via baranzate | 11 | Unità Immobiliare | Edificio scolastico (es.: scuola di ogni ordine e grado, università, scuola di formazione) | Utilizzato direttamente | |
| via bellini | | Terreno | prato | Dato in uso a titolo oneroso a privato | 1.086,67 |
| via bellini | | Terreno | prato | Dato in uso a titolo oneroso a privato | 1.086,67 |
| via bellini | | Terreno | prato | Dato in uso a titolo oneroso a privato | 1.086,67 |
| via resistenza | 24 | Unità Immobiliare | Cantina, soffitta, rimessa, box, garage, posto auto aperto/scope rto,... | Dato in uso a titolo oneroso a privato | 816,00 |
| via resistenza | 24 | Unità Immobiliare | Cantina, soffitta, rimessa, box, garage, posto auto aperto/scope rto,... | Utilizzato direttamente | |
| via resistenza | 24 | Unità Immobiliare | Ufficio strutturato ed assimilabili | Utilizzato direttamente | |
| via resistenza | 24 | Unità Immobiliare | Cantina, soffitta, rimessa, box, garage, posto auto aperto/scope rto,... | Dato in uso a titolo oneroso a privato | 818,00 |
| VIA DI VITTORIO | SNC | Terreno | Terreno urbano | Non utilizzato | |
| via curie | 10 | Terreno | Terreno urbano | Dato in uso a titolo gratuito a privato | |
| via edison | 53 | Terreno | Terreno urbano | Dato in uso a titolo gratuito a privato | |
| via curie | 8 | Terreno | Terreno urbano | Dato in uso a titolo gratuito a privato | |
| via di vittorio | snc | Terreno | Terreno urbano | Non utilizzato | |
| VIA VIALBA | SNC | Terreno | Terreno urbano | Non utilizzato | |
| VIA BARANZATE | SNC | Terreno | Terreno urbano | Non utilizzato | |
| VIA BARANZATE | SNC | Terreno | Terreno urbano | Non utilizzato | |
| VIA DI VITTORIO | SNC | Terreno | Terreno agricolo | Dato in uso a titolo oneroso a privati | 2.945,08 |
| Piazza Giovanni Testori | SNC | Terreno | Terreno urbano | Non utilizzato | |
| via i maggio | 9 | Unità Immobiliare | Cantina, soffitta, rimessa, box, garage, posto auto aperto/scope rto,... | Dato in uso a titolo oneroso a privato | 385,90 |
| via i maggio | 9 | Unità Immobiliare | Cantina, soffitta, rimessa, box, garage, posto auto aperto/scope rto,... | Dato in uso a titolo oneroso a privato | 191,50 |
| piazza falcone e borsellino | snc | Unità Immobiliare | Locale commerciale, negozio | Dato in uso a titolo oneroso a privato | 3.660,00 |
| via i maggio | 11 | Unità Immobiliare | Abitazione | Dato in uso a titolo oneroso a privato | 481,77 |
| via i maggio | 9 | Unità Immobiliare | Abitazione | Dato in uso a titolo oneroso a privato | 721,80 |
| via i maggio | 9 | Unità Immobiliare | Cantina, soffitta, rimessa, box, garage, posto auto aperto/scope rto,... | Dato in uso a titolo oneroso a privato | 386,30 |
| via i maggio | 9 | Unità Immobiliare | Locale commerciale, negozio | Dato in uso a titolo oneroso a privato | 8.384,23 |
| via I° maggio | 9 | Unità Immobiliare | Cantina, soffitta, rimessa, box, garage, posto auto aperto/scope rto,... | Dato in uso a titolo oneroso a privato | 385,00 |
| via i maggio | 9 | Unità Immobiliare | Cantina, soffitta, rimessa, box, garage, posto auto aperto/scope rto,... | Dato in uso a titolo gratuito | - |
| via i maggio | 9 | Unità Immobiliare | Cantina, soffitta, rimessa, box, garage, posto auto aperto/scope rto,... | Dato in uso a titolo oneroso a privato | 385,00 |
| via i maggio | 9 | Unità Immobiliare | Cantina, soffitta, rimessa, box, garage, posto auto aperto/scope rto,... | Dato in uso a titolo oneroso a privato | 385,00 |
| via i maggio | 11 | Unità Immobiliare | Abitazione | Non utilizzato | |
| via i maggio | 9 | Unità Immobiliare | Abitazione | Dato in uso a titolo oneroso a privato | 240,00 |
| VIA GRAMSCI | SNC | Terreno | Terreno urbano | Non utilizzato | |

| | | | | | |
|-----------------------|-----|-------------------|--|---|-----------|
| via piave | 1 | Unità Immobiliare | Cantina, soffitta, rimessa, box, garage, posto auto aperto/scope rto,... | Utilizzato direttamente | |
| via piave | 1 | Unità Immobiliare | Cantina, soffitta, rimessa, box, garage, posto auto aperto/scope rto,... | Utilizzato direttamente | |
| via piave | 1 | Unità Immobiliare | Cantina, soffitta, rimessa, box, garage, posto auto aperto/scope rto,... | Utilizzato direttamente | |
| via piave | 1 | Unità Immobiliare | Cantina, soffitta, rimessa, box, garage, posto auto aperto/scope rto,... | Utilizzato direttamente | |
| via piave | 1 | Unità Immobiliare | Cantina, soffitta, rimessa, box, garage, posto auto aperto/scope rto,... | Utilizzato direttamente | |
| via piave | 1 | Unità Immobiliare | Cantina, soffitta, rimessa, box, garage, posto auto aperto/scope rto,... | Dato in uso a titolo oneroso a privato | 719,00 |
| via piave | 1 | Unità Immobiliare | Cantina, soffitta, rimessa, box, garage, posto auto aperto/scope rto,... | Utilizzato direttamente | |
| via piave | 1 | Unità Immobiliare | Cantina, soffitta, rimessa, box, garage, posto auto aperto/scope rto,... | Utilizzato direttamente | |
| via piave | 1 | Unità Immobiliare | Cantina, soffitta, rimessa, box, garage, posto auto aperto/scope rto,... | Utilizzato direttamente | |
| via piave | 1 | Unità Immobiliare | Cantina, soffitta, rimessa, box, garage, posto auto aperto/scope rto,... | Utilizzato direttamente | |
| via della meccanica | 21 | Terreno | Terreno urbano | Dato in uso a titolo gratuito a privato | |
| via della stampa | 5 | Terreno | Terreno urbano | Dato in uso a titolo gratuito a privato | |
| via dell'edilizia | 32 | Terreno | Terreno urbano | Dato in uso a titolo gratuito a privato | |
| via della meccanica | 3 | Terreno | Terreno urbano | Dato in uso a titolo gratuito a privato | |
| via della stampa | 11 | Terreno | Terreno urbano | Dato in uso a titolo gratuito a privato | |
| via della meccanica | 21 | Terreno | Terreno urbano | Dato in uso a titolo gratuito a privato | |
| via dell'edilizia | 21 | Terreno | Terreno urbano | Dato in uso a titolo gratuito a privato | |
| via piave | 1 | Unità Immobiliare | Cantina, soffitta, rimessa, box, garage, posto auto aperto/scope rto,... | posto auto vuoto | |
| vicolo san potrasso | 14 | Unità Immobiliare | Cantina, soffitta, rimessa, box, garage, posto auto aperto/scope rto,... | A disposizione della cittadinanza | |
| vicolo san potrasso | 14 | Unità Immobiliare | Cantina, soffitta, rimessa, box, garage, posto auto aperto/scope rto,... | A disposizione della cittadinanza | |
| vicolo san potrasso | 14 | Unità Immobiliare | Cantina, soffitta, rimessa, box, garage, posto auto aperto/scope rto,... | A disposizione della cittadinanza | |
| via repubblica | 15 | Unità Immobiliare | Ufficio strutturato ed assimilabili | Dato in uso a titolo oneroso a privato | 4.367,07 |
| vicolo san potrasso | 14 | Unità Immobiliare | Cantina, soffitta, rimessa, box, garage, posto auto aperto/scope rto,... | A disposizione della cittadinanza | |
| vicolo san potrasso | 14 | Unità Immobiliare | Cantina, soffitta, rimessa, box, garage, posto auto aperto/scope rto,... | A disposizione della cittadinanza | |
| vicolo san potrasso | 14 | Unità Immobiliare | Cantina, soffitta, rimessa, box, garage, posto auto aperto/scope rto,... | A disposizione della cittadinanza | |
| vicolo san potrasso | 14 | Unità Immobiliare | Cantina, soffitta, rimessa, box, garage, posto auto aperto/scope rto,... | A disposizione della cittadinanza | |
| vicolo san potrasso | 14 | Unità Immobiliare | Cantina, soffitta, rimessa, box, garage, posto auto aperto/scope rto,... | A disposizione della cittadinanza | |
| vicolo san potrasso | 14 | Unità Immobiliare | Cantina, soffitta, rimessa, box, garage, posto auto aperto/scope rto,... | A disposizione della cittadinanza | |
| vicolo san potrasso | 14 | Unità Immobiliare | Cantina, soffitta, rimessa, box, garage, posto auto aperto/scope rto,... | A disposizione della cittadinanza | |
| vicolo san potrasso | 14 | Unità Immobiliare | Cantina, soffitta, rimessa, box, garage, posto auto aperto/scope rto,... | A disposizione della cittadinanza | |
| vicolo san potrasso | 14 | Unità Immobiliare | Cantina, soffitta, rimessa, box, garage, posto auto aperto/scope rto,... | A disposizione della cittadinanza | |
| LARGO PADRE FUMAGALLI | snc | Unità Immobiliare | Ufficio strutturato ed assimilabili | Utilizzato direttamente | |
| LARGO PADRE FUMAGALLI | snc | Unità Immobiliare | Ufficio strutturato ed assimilabili | Utilizzato direttamente | |
| Via Giacomo Matteotti | 7 | Unità Immobiliare | Locale commerciale, negozio | Dato in uso a titolo oneroso a privato | 44.264,70 |
| via repubblica | 15 | Unità Immobiliare | Locale commerciale, negozio | Dato in uso a titolo oneroso a privato | 15.085,39 |
| via repubblica | 15 | Unità Immobiliare | Locale commerciale, negozio | Dato in uso a titolo oneroso a privato | 5.157,38 |

| | | | | | |
|-----------------------|-------|-------------------|--|--|-----------|
| VIA RIMEMBRANZE | SNC | Terreno | Terreno urbano | Non utilizzato | |
| VIA RIMEMBRANZE | SNC | Terreno | Terreno urbano | Non utilizzato | |
| VIA RIMEMBRANZE | SNC | Terreno | Terreno urbano | Non utilizzato | |
| via cornicione | 22 | Unità Immobiliare | Edificio scolastico (es.: scuola di ogni ordine e grado, università, scuola di formazione) | Utilizzato direttamente | |
| via cornicione | 22 | Unità Immobiliare | Edificio scolastico (es.: scuola di ogni ordine e grado, università, scuola di formazione) | Utilizzato direttamente | |
| vai cesare battisti | SNC | Terreno | Terreno agricolo | Non utilizzato | 11.689,65 |
| via cesare battisti | SNC | Terreno | Terreno agricolo | Non utilizzato | |
| via cesare battisti | SNC | Terreno | Terreno agricolo | Non utilizzato | |
| via rimembranze | snc | Terreno | Terreno urbano | Utilizzato direttamente | |
| VIA RIMEMBRANZE | SNC | Terreno | Terreno urbano | Utilizzato direttamente | |
| Via Giacomo Brodolini | 6 | Unità Immobiliare | Impianto sportivo | Dato in uso a titolo oneroso a privato | |
| VIA CAOUR | SNC | Terreno | Terreno agricolo | Non utilizzato | |
| VIA CAOUR | SNC | Terreno | Terreno agricolo | Non utilizzato | |
| VIA CAOUR | SNC | Terreno | Terreno urbano | Non utilizzato | |
| VIA CAOUR | SNC | Terreno | Terreno agricolo | Non utilizzato | |
| via cesare battisti | snc | Terreno | Terreno urbano | Non utilizzato | |
| piazza della pace | 6 | Terreno | Terreno urbano | In diritto di superficie | |
| piazza della pace | 10 | Unità Immobiliare | Abitazione | Dato in uso a titolo oneroso a privato | 2.012,00 |
| piazza della pace | 10 | Unità Immobiliare | Abitazione | Dato in uso a titolo oneroso a privato | 1.235,87 |
| via torriani | 2 | Unità Immobiliare | Impianto sportivo | Utilizzato direttamente | |
| piazza della pace | 10 | Unità Immobiliare | Abitazione | Dato in uso a titolo oneroso a privato | 1.458,71 |
| piazza della pace | 10 | Unità Immobiliare | Abitazione | Dato in uso a titolo oneroso a privato | 240,00 |
| piazza della pace | 10 | Unità Immobiliare | Abitazione | Dato in uso a titolo oneroso a privato | 4.537,08 |
| piazza della pace | 10 | Unità Immobiliare | Abitazione | Dato in uso a titolo oneroso a privato | 240,00 |
| piazza della pace | 10 | Unità Immobiliare | Abitazione | Dato in uso a titolo oneroso a privato | 2.245,60 |
| piazza della pace | 10 | Unità Immobiliare | Abitazione | Dato in uso a titolo oneroso a privato | 3.109,79 |
| piazza della pace | 10 | Unità Immobiliare | Abitazione | Dato in uso a titolo oneroso a privato | 861,85 |
| piazza della pace | 10 | Unità Immobiliare | Abitazione | Dato in uso a titolo oneroso a privato | 2.851,09 |
| piazza della pace | 10 | Unità Immobiliare | Abitazione | Dato in uso a titolo oneroso a privato | 441,64 |
| piazza della pace | 10 | Unità Immobiliare | Abitazione | Dato in uso a titolo oneroso a privato | 240,00 |
| piazza della pace | 10 | Unità Immobiliare | Abitazione | Dato in uso a titolo oneroso a privato | 2.004,80 |
| piazza della pace | 10 | Unità Immobiliare | Abitazione | Dato in uso a titolo oneroso a privato | 4.105,43 |
| piazza della pace | 10 | Unità Immobiliare | Abitazione | Dato in uso a titolo oneroso a privato | 2.412,63 |
| piazza della pace | 10 | Unità Immobiliare | Abitazione | Dato in uso a titolo oneroso a privato | 240,00 |
| piazza della pace | 10 | Unità Immobiliare | Abitazione | Dato in uso a titolo oneroso a privato | 601,60 |
| piazza della pace | 10 | Unità Immobiliare | Abitazione | Dato in uso a titolo oneroso a privato | 390,72 |
| piazza della pace | 10 | Unità Immobiliare | Abitazione | Dato in uso a titolo oneroso a privato | 2.281,60 |
| piazza della pace | 10 | Unità Immobiliare | Locale commerciale, negozio | Non utilizzato | |
| piazza della pace | 10 | Unità Immobiliare | Abitazione | Non utilizzato | - |
| piazza della pace | 10 | Unità Immobiliare | Locale commerciale, negozio | Dato in uso a titolo oneroso a privato | 2.900,10 |
| piazza della pace | 10 | Unità Immobiliare | Cantina, soffitta, rimessa, box, garage, posto auto aperto/scoperto,.... | Non utilizzato | |
| piazza della pace | 10 | Unità Immobiliare | Abitazione | Dato in uso a titolo oneroso a privato | 240,00 |
| piazza della pace | 10 | Unità Immobiliare | Cantina, soffitta, rimessa, box, garage, posto auto aperto/scoperto,.... | Dato in uso a titolo oneroso a privato | 712,14 |
| piazza della pace | 10 | Unità Immobiliare | Cantina, soffitta, rimessa, box, garage, posto auto aperto/scoperto,.... | Dato in uso a titolo oneroso a privato | 712,14 |
| piazza della pace | 10,00 | Unità Immobiliare | Cantina, soffitta, rimessa, box, garage, posto auto aperto/scoperto,.... | Non utilizzato | |
| piazza della pace | 10 | Unità Immobiliare | Cantina, soffitta, rimessa, box, garage, posto auto aperto/scoperto,.... | Non utilizzato | |

| | | | | | |
|------------------------------|-----|-------------------|--|---|----------|
| piazza della pace | 10 | Unità Immobiliare | Cantina, soffitta, rimessa, box, garage, posto auto aperto/scope rto,... | Non utilizzato | |
| piazza della pace | 10 | Unità Immobiliare | Cantina, soffitta, rimessa, box, garage, posto auto aperto/scope rto,... | Non utilizzato | |
| piazza della pace | 10 | Unità Immobiliare | Cantina, soffitta, rimessa, box, garage, posto auto aperto/scope rto,... | Non utilizzato | |
| piazza della pace | 10 | Unità Immobiliare | Cantina, soffitta, rimessa, box, garage, posto auto aperto/scope rto,... | Dato in uso a titolo oneroso a privato | 710,00 |
| piazza della pace | 10 | Unità Immobiliare | Cantina, soffitta, rimessa, box, garage, posto auto aperto/scope rto,... | Non utilizzato | |
| piazza della pace | 10 | Unità Immobiliare | Cantina, soffitta, rimessa, box, garage, posto auto aperto/scope rto,... | Non utilizzato | |
| piazza della pace | 10 | Unità Immobiliare | Cantina, soffitta, rimessa, box, garage, posto auto aperto/scope rto,... | Non utilizzato | |
| piazza della pace | 10 | Unità Immobiliare | Cantina, soffitta, rimessa, box, garage, posto auto aperto/scope rto,... | Non utilizzato | |
| piazza della pace | 10 | Unità Immobiliare | Cantina, soffitta, rimessa, box, garage, posto auto aperto/scope rto,... | Dato in uso a titolo oneroso a privato | 712,14 |
| piazza della pace | 10 | Unità Immobiliare | Cantina, soffitta, rimessa, box, garage, posto auto aperto/scope rto,... | Non utilizzato | |
| piazza della pace | 10 | Unità Immobiliare | Cantina, soffitta, rimessa, box, garage, posto auto aperto/scope rto,... | Dato in uso a titolo oneroso a privato | 712,93 |
| piazza della pace | 10 | Unità Immobiliare | Cantina, soffitta, rimessa, box, garage, posto auto aperto/scope rto,... | Dato in uso a titolo oneroso a privato | 712,14 |
| piazza della pace | 10 | Unità Immobiliare | Cantina, soffitta, rimessa, box, garage, posto auto aperto/scope rto,... | Non utilizzato | |
| piazza della pace | 10 | Unità Immobiliare | Cantina, soffitta, rimessa, box, garage, posto auto aperto/scope rto,... | Non utilizzato | |
| piazza della pace | 10 | Unità Immobiliare | Abitazione | Dato in uso a titolo oneroso a privato | 9.121,15 |
| via brodolini | 37 | Terreno | Terreno urbano | In diritto di superficie | |
| piazza della pace | 10 | Unità Immobiliare | Abitazione | Dato in uso a titolo oneroso a privato | 1.568,27 |
| via marzabotto | 19 | Terreno | Terreno urbano | Dato in uso a titolo gratuito a privato | |
| via marzabotto | 28 | Terreno | Terreno urbano | Dato in uso a titolo gratuito a privato | |
| VIA TORRIANI | SNC | Terreno | Terreno agricolo | Non utilizzato | |
| via marzabotto | 25 | Terreno | Terreno urbano | Non utilizzato | |
| VIA MARZABOTTO | snc | Terreno | Terreno urbano | Non utilizzato | |
| VIA MARZABOTTO | SNC | Terreno | Terreno urbano | Non utilizzato | |
| STRADA RHO MONZA | SNC | Terreno | Terreno agricolo | Non utilizzato | |
| VIA MARZABOTTO | SNC | Terreno | Terreno urbano | Non utilizzato | |
| VIA MARZABOTTO | SNC | Terreno | Terreno urbano | Non utilizzato | |
| VIA MARZABOTTO | SNC | Terreno | Terreno urbano | Non utilizzato | |
| VIA GRAN PARADISO | snc | Terreno | Terreno urbano | Non utilizzato | |
| VIA MARZABOTTO | SNC | Terreno | Terreno urbano | Dato in uso a titolo oneroso a privato | 130,96 |
| VIA MARZABOTTO | SNC | Terreno | Terreno urbano | Non utilizzato | |
| VIA MARZABOTTO | SNC | Terreno | Terreno urbano | Non utilizzato | |
| via torriani | 2 | Terreno | Terreno urbano | Non utilizzato | |
| STRADA RHO MONZA | SNC | Terreno | Terreno urbano | Non utilizzato | |
| VIA MARZABOTTO | SNC | Terreno | Terreno urbano | Non utilizzato | |
| VIA MARZABOTTO | SNC | Terreno | Terreno urbano | Non utilizzato | |
| STRADA RHO MONZA | SNC | Terreno | Terreno urbano | Non utilizzato | |
| VIA GRAN PARADISO | SNC | Terreno | Terreno urbano | Non utilizzato | |
| STRADA RHO MONZA | SNC | Terreno | Terreno agricolo | Non utilizzato | |
| strada provinciale rho monza | snc | Terreno | Terreno urbano | Utilizzato direttamente | |
| strada provinciale rho monza | snc | Terreno | Terreno urbano | Utilizzato direttamente | |
| strada provinciale rho monza | snc | Terreno | Terreno agricolo | Utilizzato direttamente | |
| STRADA PROVINCIALE RHO MONZA | snc | Terreno | Terreno urbano | Utilizzato direttamente | |
| strada provinciale rho monza | snc | Terreno | Terreno urbano | Utilizzato direttamente | |
| STRADA PROVINCIALE RHO MONZA | SNC | Terreno | Terreno urbano | Utilizzato direttamente | |
| strada provinciale rho monza | snc | Terreno | Terreno urbano | Utilizzato direttamente | |
| strada provinciale rho monza | snc | Terreno | Terreno urbano | Utilizzato direttamente | |
| STRADA PROVINCIALE RHO MONZA | SNC | Terreno | Terreno urbano | Utilizzato direttamente | |

| | | | | | |
|-----------------------|-----|-------------------|--|---|------------|
| via repubblica | 80 | Unità Immobiliare | Cantina, soffitta, rimessa, box, garage, posto auto aperto/scope rto,... | Utilizzato direttamente | |
| via repubblica | 80 | Unità Immobiliare | Cantina, soffitta, rimessa, box, garage, posto auto aperto/scope rto,... | Utilizzato direttamente | |
| via repubblica | 80 | Unità Immobiliare | Cantina, soffitta, rimessa, box, garage, posto auto aperto/scope rto,... | Utilizzato direttamente | |
| via repubblica | 80 | Unità Immobiliare | Cantina, soffitta, rimessa, box, garage, posto auto aperto/scope rto,... | Utilizzato direttamente | |
| via repubblica | 80 | Unità Immobiliare | Cantina, soffitta, rimessa, box, garage, posto auto aperto/scope rto,... | Utilizzato direttamente | |
| via repubblica | 80 | Unità Immobiliare | Cantina, soffitta, rimessa, box, garage, posto auto aperto/scope rto,... | Utilizzato direttamente | |
| via repubblica | 80 | Unità Immobiliare | Cantina, soffitta, rimessa, box, garage, posto auto aperto/scope rto,... | Utilizzato direttamente | |
| via repubblica | 80 | Unità Immobiliare | Cantina, soffitta, rimessa, box, garage, posto auto aperto/scope rto,... | Utilizzato direttamente | |
| via repubblica | 80 | Unità Immobiliare | Cantina, soffitta, rimessa, box, garage, posto auto aperto/scope rto,... | Dato in uso a titolo oneroso a privato | 810,00 |
| via repubblica | 80 | Unità Immobiliare | Cantina, soffitta, rimessa, box, garage, posto auto aperto/scope rto,... | Dato in uso a titolo oneroso a privato | 810,00 |
| via vittorio veneto | 6 | Unità Immobiliare | Locale commerciale, negozio | Dato in uso a titolo oneroso a privato | 6.390,36 |
| VIA CADORNA | snc | Unità Immobiliare | Parcheggio collettivo | A disposizione della cittadinanza | |
| via vittorio veneto | 18 | Unità Immobiliare | Ufficio strutturato ed assimilabili | Dato in uso a titolo oneroso a privato | 180.540,00 |
| via repubblica | 80 | Unità Immobiliare | Cantina, soffitta, rimessa, box, garage, posto auto aperto/scope rto,... | Dato in uso a titolo oneroso a privato | 810,00 |
| via repubblica | 80 | Unità Immobiliare | Cantina, soffitta, rimessa, box, garage, posto auto aperto/scope rto,... | Dato in uso a titolo oneroso a privato | 810,00 |
| via repubblica | 80 | Unità Immobiliare | Cantina, soffitta, rimessa, box, garage, posto auto aperto/scope rto,... | Dato in uso a titolo oneroso a privato | 810,00 |
| via repubblica | 80 | Unità Immobiliare | Cantina, soffitta, rimessa, box, garage, posto auto aperto/scope rto,... | Utilizzato direttamente | |
| via repubblica | 80 | Unità Immobiliare | Cantina, soffitta, rimessa, box, garage, posto auto aperto/scope rto,... | Utilizzato direttamente | |
| via repubblica | 80 | Unità Immobiliare | Cantina, soffitta, rimessa, box, garage, posto auto aperto/scope rto,... | Utilizzato direttamente | |
| via repubblica | 80 | Unità Immobiliare | Cantina, soffitta, rimessa, box, garage, posto auto aperto/scope rto,... | Utilizzato direttamente | |
| via repubblica | 80 | Unità Immobiliare | Cantina, soffitta, rimessa, box, garage, posto auto aperto/scope rto,... | Utilizzato direttamente | |
| via repubblica | 80 | Unità Immobiliare | Cantina, soffitta, rimessa, box, garage, posto auto aperto/scope rto,... | Utilizzato direttamente | |
| via repubblica | 80 | Unità Immobiliare | Cantina, soffitta, rimessa, box, garage, posto auto aperto/scope rto,... | Utilizzato direttamente | |
| via repubblica | 80 | Unità Immobiliare | Cantina, soffitta, rimessa, box, garage, posto auto aperto/scope rto,... | Utilizzato direttamente | |
| via repubblica | 80 | Unità Immobiliare | Cantina, soffitta, rimessa, box, garage, posto auto aperto/scope rto,... | Dato in uso a titolo oneroso a privato | 810,00 |
| via repubblica | 80 | Unità Immobiliare | Cantina, soffitta, rimessa, box, garage, posto auto aperto/scope rto,... | Dato in uso a titolo oneroso a privato | 810,00 |
| via repubblica | 80 | Unità Immobiliare | Cantina, soffitta, rimessa, box, garage, posto auto aperto/scope rto,... | Dato in uso a titolo oneroso a privato | 810,00 |
| via repubblica | 80 | Unità Immobiliare | Cantina, soffitta, rimessa, box, garage, posto auto aperto/scope rto,... | Dato in uso a titolo oneroso a privato | 810,00 |
| via bertola da novate | SNC | Terreno | Terreno urbano | Dato in uso a titolo gratuito a privato | |
| VIA VENETO | SNC | Terreno | Terreno urbano | Non utilizzato | |
| VIA VENETO | SNC | Terreno | Terreno urbano | Non utilizzato | |
| via bertola da novate | SNC | Terreno | Terreno urbano | Dato in uso a titolo gratuito a privato | |
| via repubblica | 114 | Terreno | Terreno urbano | Dato in uso a titolo gratuito a privato | |
| VIA VENETO | SNC | Terreno | Terreno urbano | Non utilizzato | |
| VIA VENETO | SNC | Terreno | Terreno urbano | Non utilizzato | |
| VIA VENETO | SNC | Terreno | Terreno urbano | Non utilizzato | |
| Via Raffaello Sanzio | snc | Terreno | Terreno urbano | Non utilizzato | |
| via roma | 2 | Unità Immobiliare | Cantina, soffitta, rimessa, box, garage, posto auto aperto/scope rto,... | A disposizione della cittadinanza | |
| via roma | 2 | Unità Immobiliare | Cantina, soffitta, rimessa, box, garage, posto auto aperto/scope rto,... | A disposizione della cittadinanza | |

| | | | | | |
|---------------|----|-------------------|--|--|-----------|
| via roma | 2 | Unità Immobiliare | Abitazione | Dato in uso a titolo oneroso a privato | 5.333,38 |
| via roma | 2 | Unità Immobiliare | Cantina, soffitta, rimessa, box, garage, posto auto aperto/scope rto,.... | A disposizione della cittadinanza | |
| via garibaldi | 22 | Unità Immobiliare | Abitazione | Dato in uso a titolo oneroso a privato | 598,24 |
| via garibaldi | 22 | Unità Immobiliare | Abitazione | Dato in uso a titolo oneroso a privato | 1.633,75 |
| via roma | 2 | Unità Immobiliare | Cantina, soffitta, rimessa, box, garage, posto auto aperto/scope rto,.... | A disposizione della cittadinanza | |
| via roma | 2 | Unità Immobiliare | Cantina, soffitta, rimessa, box, garage, posto auto aperto/scope rto,.... | A disposizione della cittadinanza | |
| via roma | 2 | Unità Immobiliare | Abitazione | Dato in uso a titolo oneroso a privato | 3.008,72 |
| via garibaldi | 22 | Unità Immobiliare | Abitazione | Dato in uso a titolo oneroso a privato | 1.926,88 |
| via garibaldi | 22 | Unità Immobiliare | Abitazione | Dato in uso a titolo oneroso a privato | 1.317,36 |
| via brodolini | 43 | Unità Immobiliare | Edificio scolastico (es.: scuola di ogni ordine e grado, università, scuola di formazione) | Utilizzato direttamente | |
| via roma | 10 | Unità Immobiliare | Edificio di culto e assimilabili | A disposizione della cittadinanza | |
| via roma | 2 | Unità Immobiliare | Cantina, soffitta, rimessa, box, garage, posto auto aperto/scope rto,.... | A disposizione della cittadinanza | |
| via brodolini | 43 | Unità Immobiliare | Edificio scolastico (es.: scuola di ogni ordine e grado, università, scuola di formazione) | Utilizzato direttamente | |
| via roma | 2 | Unità Immobiliare | Cantina, soffitta, rimessa, box, garage, posto auto aperto/scope rto,.... | A disposizione della cittadinanza | |
| via roma | 2 | Unità Immobiliare | Cantina, soffitta, rimessa, box, garage, posto auto aperto/scope rto,.... | A disposizione della cittadinanza | |
| via garibaldi | 22 | Unità Immobiliare | Abitazione | Dato in uso a titolo oneroso a privato | 5.022,39 |
| via manzoni | 24 | Unità Immobiliare | Locale commerciale, negozio | Dato in uso a titolo oneroso a privato | 1.764,44 |
| via roma | 2 | Unità Immobiliare | Cantina, soffitta, rimessa, box, garage, posto auto aperto/scope rto,.... | A disposizione della cittadinanza | |
| via garibaldi | 22 | Unità Immobiliare | Abitazione | Dato in uso a titolo oneroso a privato | 1.858,40 |
| via roma | 2 | Unità Immobiliare | Cantina, soffitta, rimessa, box, garage, posto auto aperto/scope rto,.... | A disposizione della cittadinanza | |
| via roma | 2 | Unità Immobiliare | Cantina, soffitta, rimessa, box, garage, posto auto aperto/scope rto,.... | A disposizione della cittadinanza | |
| via roma | 2 | Unità Immobiliare | Abitazione | Dato in uso a titolo oneroso a privato | 5.333,38 |
| via garibaldi | 22 | Unità Immobiliare | Abitazione | Dato in uso a titolo oneroso a privato | 240,00 |
| via garibaldi | 22 | Unità Immobiliare | Abitazione | Dato in uso a titolo oneroso a privato | 240,00 |
| via roma | 2 | Unità Immobiliare | Cantina, soffitta, rimessa, box, garage, posto auto aperto/scope rto,.... | A disposizione della cittadinanza | |
| via roma | 2 | Unità Immobiliare | Cantina, soffitta, rimessa, box, garage, posto auto aperto/scope rto,.... | A disposizione della cittadinanza | |
| via roma | 2 | Unità Immobiliare | Cantina, soffitta, rimessa, box, garage, posto auto aperto/scope rto,.... | A disposizione della cittadinanza | |
| via roma | 2 | Unità Immobiliare | Cantina, soffitta, rimessa, box, garage, posto auto aperto/scope rto,.... | A disposizione della cittadinanza | |
| via roma | 2 | Unità Immobiliare | Cantina, soffitta, rimessa, box, garage, posto auto aperto/scope rto,.... | A disposizione della cittadinanza | |
| via garibaldi | 22 | Unità Immobiliare | Cantina, soffitta, rimessa, box, garage, posto auto aperto/scope rto,.... | Dato in uso a titolo oneroso a privato | 712,14 |
| via roma | 3 | Unità Immobiliare | Magazzino e locali di deposito | | |
| via garibaldi | 22 | Unità Immobiliare | Cantina, soffitta, rimessa, box, garage, posto auto aperto/scope rto,.... | Dato in uso a titolo oneroso a privato | 715,00 |
| via manzoni | 20 | Unità Immobiliare | Locale commerciale, negozio | Dato in uso a titolo oneroso a privato | 47.771,28 |
| via roma | 2 | Unità Immobiliare | Cantina, soffitta, rimessa, box, garage, posto auto aperto/scope rto,.... | Dato in uso a titolo oneroso a privato | 712,93 |
| via roma | 2 | Unità Immobiliare | Cantina, soffitta, rimessa, box, garage, posto auto aperto/scope rto,.... | A disposizione della cittadinanza | |
| via roma | 2 | Unità Immobiliare | Cantina, soffitta, rimessa, box, garage, posto auto aperto/scope rto,.... | A disposizione della cittadinanza | |
| via roma | 2 | Unità Immobiliare | Cantina, soffitta, rimessa, box, garage, posto auto aperto/scope rto,.... | A disposizione della cittadinanza | |
| via roma | 2 | Unità Immobiliare | Edificio scolastico (es.: scuola di ogni ordine e grado, università, scuola di formazione) | A disposizione della cittadinanza | |

| | | | | | |
|-----------------------|-----|-------------------|--|---|-----------|
| via roma | 2 | Unità Immobiliare | Cantina, soffitta, rimessa, box, garage, posto auto aperto/scope rto,... | A disposizione della cittadinanza | |
| via roma | 2 | Unità Immobiliare | Cantina, soffitta, rimessa, box, garage, posto auto aperto/scope rto,... | A disposizione della cittadinanza | |
| via roma | 2 | Unità Immobiliare | Cantina, soffitta, rimessa, box, garage, posto auto aperto/scope rto,... | A disposizione della cittadinanza | |
| via roma | 2 | Unità Immobiliare | Cantina, soffitta, rimessa, box, garage, posto auto aperto/scope rto,... | A disposizione della cittadinanza | |
| via roma | 2 | Unità Immobiliare | Cantina, soffitta, rimessa, box, garage, posto auto aperto/scope rto,... | A disposizione della cittadinanza | |
| via roma | 2 | Unità Immobiliare | Cantina, soffitta, rimessa, box, garage, posto auto aperto/scope rto,... | A disposizione della cittadinanza | |
| via roma | 2 | Unità Immobiliare | Cantina, soffitta, rimessa, box, garage, posto auto aperto/scope rto,... | A disposizione della cittadinanza | |
| via brodolini | 43 | Unità Immobiliare | Edificio scolastico (es.: scuola di ogni ordine e grado, università, scuola di formazione) | Utilizzato direttamente | |
| via campo dei fiori | 41 | Unità Immobiliare | Edificio scolastico (es.: scuola di ogni ordine e grado, università, scuola di formazione) | Utilizzato direttamente | |
| via roma | 1 | Unità Immobiliare | Edificio di culto e assimilabili | canonica | |
| via de amicis | 24 | Unità Immobiliare | Impianto sportivo | dato in uso a titolo oneroso | 2.506,56 |
| via dello sport | snc | Unità Immobiliare | tensostruttura | Utilizzato direttamente | |
| via manzoni | 24 | Unità Immobiliare | Locale commerciale, negozio | Dato in uso a titolo oneroso a privato | 1.764,44 |
| via manzoni | 20 | Unità Immobiliare | Ufficio strutturato ed assimilabili | Utilizzato direttamente | 12.000,00 |
| via dello sport | snc | Unità Immobiliare | Locale commerciale, negozio | Dato in uso a titolo oneroso a privato | 11.689,65 |
| via roma | 2 | Unità Immobiliare | Cantina, soffitta, rimessa, box, garage, posto auto aperto/scope rto,... | A disposizione della cittadinanza | |
| via garibaldi | 22 | Unità Immobiliare | Cantina, soffitta, rimessa, box, garage, posto auto aperto/scope rto,... | dato in uso a titolo oneroso | 712,14 |
| via roma | 2 | Unità Immobiliare | Cantina, soffitta, rimessa, box, garage, posto auto aperto/scope rto,... | A disposizione della cittadinanza | |
| VIA MANZONI | snc | Unità Immobiliare | Edificio scolastico (es.: scuola di ogni ordine e grado, università, scuola di formazione) | Utilizzato direttamente | |
| via roma | 2 | Unità Immobiliare | Cantina, soffitta, rimessa, box, garage, posto auto aperto/scope rto,... | A disposizione della cittadinanza | |
| via garibaldi | 22 | Unità Immobiliare | Cantina, soffitta, rimessa, box, garage, posto auto aperto/scope rto,... | Dato in uso a titolo oneroso a privato | 712,14 |
| via roma | 2 | Unità Immobiliare | Cantina, soffitta, rimessa, box, garage, posto auto aperto/scope rto,... | A disposizione della cittadinanza | |
| via campo dei fiori | 25 | Unità Immobiliare | Edificio scolastico (es.: scuola di ogni ordine e grado, università, scuola di formazione) | Utilizzato direttamente | |
| via dello sport | 8 | Terreno | Terreno urbano | Dato in uso a titolo gratuito a privato | |
| via campo dei fiori | 32 | Terreno | Terreno urbano | Dato in uso a titolo gratuito a privato | |
| via campo dei fiori | 25 | Terreno | Terreno urbano | Dato in uso a titolo gratuito a privato | |
| VIA MANZONI | SNC | Terreno | Terreno urbano | Dato in uso a titolo oneroso a privato | 3.335,00 |
| via campo dei fiori | 37 | Terreno | Terreno urbano | Dato in uso a titolo gratuito a privato | |
| VIA BRODOLINI | SNC | Terreno | Terreno urbano | Non utilizzato | |
| VIA BRODOLINI | SNC | Terreno | Terreno urbano | Inutilizzabile | |
| via campo dei fiori | 35 | Terreno | Terreno urbano | Dato in uso a titolo gratuito a privato | |
| via campo dei fiori | 23 | Terreno | Terreno urbano | Dato in uso a titolo gratuito a privato | |
| via bertola da novate | 22 | Terreno | Terreno urbano | Dato in uso a titolo gratuito a privato | |
| VIA BRODOLINI | SNC | Terreno | Terreno urbano | Non utilizzato | 101,88 |
| VIA CAMPO DEI FIORI | SNC | Terreno | Terreno urbano | Dato in uso a titolo gratuito a privato | |
| VIA CAMPO DEI FIORI | SNC | Terreno | Terreno urbano | Dato in uso a titolo gratuito a privato | |
| VIA CASCINA DEL SOLE | SNC | Terreno | Terreno urbano | Dato in uso a titolo oneroso a privato | |
| VIA BALOSSA | SNC | Terreno | Terreno agricolo | Non utilizzato | |
| VIA BALOSSA | SNC | Terreno | Terreno agricolo | Non utilizzato | |
| via brodolini | 43 | Unità Immobiliare | Edificio scolastico (es.: scuola di ogni ordine e grado, università, scuola di formazione) | Utilizzato direttamente | |

| | | | | | |
|---------------------|-----|-------------------|--|-------------------------|--|
| via brodolini | 43 | Unità Immobiliare | Edificio scolastico (es.: scuola di ogni ordine e grado, università, scuola di formazione) | Utilizzato direttamente | |
| via brodolini | 6 | Unità Immobiliare | Locale commerciale, negozio | Non utilizzato | |
| via vignone | 58 | Unità Immobiliare | Abitazione | Non utilizzato | |
| via vignone | 58 | Unità Immobiliare | Cantina, soffitta, rimessa, box, garage, posto auto ap... | Non utilizzato | |
| via rimembranze | snc | Unità Immobiliare | cabina ene da dismantler | Non utilizzato | |
| STRADA RHO MONZA | snc | Terreno | Terreno agricolo | Non utilizzato | |
| STRADA RHO MONZA | snc | Terreno | Terreno agricolo | Non utilizzato | |
| STRADA RHO MONZA | snc | Terreno | Terreno agricolo | Non utilizzato | |
| STRADA RHO MONZA | snc | Terreno | Terreno agricolo | Non utilizzato | |
| VIA DI VITTORIO | snc | Terreno | Terreno urbano | Non utilizzato | |
| VIA CESARE BATTISTI | SNC | Terreno | Terreno urbano | Non utilizzato | |
| VIA CESARE BATTISTI | SNC | Terreno | Terreno urbano | Non utilizzato | |
| | | | | Non utilizzato | |
| via cesare battisti | snc | Terreno | Terreno urbano | Utilizzato direttamente | |

IL CONTO ECONOMICO

Il conto economico rappresenta e dimostra le operazioni di gestione, mediante una sintesi dei componenti positivi e negativi che hanno contribuito a determinare il risultato economico dell'esercizio,

La gestione economica è esplicitata dal Conto economico che, redatto secondo i modelli previsti dal D.Lgs. 118/2011 procede alla quantificazione di alcuni risultati parziali sino a pervenire alla determinazione del risultato complessivo di gestione.

Redatto in forma scalare evidenzia i seguenti risultati intermedi:

- Differenza tra componenti positivi e negativi della gestione - gestione operativa**, identifica la parte peculiare e distintiva dell'attività dell'Ente,
- Risultato prime delle imposte** che comprende il saldo della gestione operativa, il saldo della gestione finanziaria, le rettifiche di valore di attività finanziarie ed il saldo dei proventi ed oneri straordinari;
- Risultato dell'esercizio** pari al risultato differenziale fra il risultato prima delle imposte dedotto le imposte.

DIFFERENZA TRA COMPONENTI POSITIVI E NEGATIVI DELLA GESTIONE

La differenza tra componenti positive e negative della gestione rappresenta il risultato puro della gestione operativa dell'ente depurato degli effetti prodotti da altri componenti contabili.

Il valore, ottenuto sottraendo dal totale della classe A) "Componenti positivi della gestione" pari ad €. 13.871.566,29 il totale della classe B) "Componenti negativi della gestione" pari ad €.17.299.642,64, misura l'economicità di quella parte della gestione operativa svolta in modo diretto o in economia, e permette di avere un'immediata e sintetica percezione dell'efficienza produttiva interna e della correlata efficacia dell'azione svolta.

Per quanto riguarda le voci dei **componenti positivi della gestione** si precisa quanto segue :

A1) Proventi da tributi: comprende i proventi di natura tributaria (imposte, tasse, e proventi assimilati) di competenza economica dell'esercizio quali i tributi accertati nell'esercizio nella contabilità finanziaria. Sono compresi in questa voce gli accertamenti del titolo 1.01 (Tributi di parte corrente) aumentati dei tributi del titolo 4.1. (Tributi in conto capitale) ;

A2) Proventi da fondi perequativi : comprende gli accertamenti del titolo 1.03.(Fondi Perequativi) ;

A3a) Proventi da trasferimenti e contributi: comprende tutti i proventi relativi alle risorse finanziarie correnti trasferite all'ente dallo Stato, dalla Regione, da organismi comunitari e internazionali e da altri enti del settore pubblico accertati al titolo 2.01. (Trasferimenti correnti).

A3b) Quota annuale di Contributi agli investimenti : rileva la quota di competenza dell'esercizio dei contributi agli investimenti ; il provento sospeso nei risconti passivi è annualmente ridotto a fronte della rilevazione di un provento di importo proporzionale alla quota di ammortamento del bene

finanziato. In tal modo l'effetto sul risultato di gestione della componente economica negativa (ammortamento) è "sterilizzato" annualmente mediante l'imputazione della competenza economica positiva. Si rileva che, in base ai principi contabili vigenti la quota di competenza deve essere rilevata solo sui contributi agli investimenti e non più sui contributi per concessioni da edificare, determinando per il nostro ente una minore sterilizzazione dei notevoli costi per ammortamento passivo.

A3c) Contributi agli investimenti : sono compresi gli accertamenti del titolo 4.02. relativi ai contributi che per la loro natura sono destinati all'acquisto di beni immobili . Nel 2017 tutti i contributi agli investimenti accertati pari ad € 99.265,33 sono confluiti nello Stato Patrimoniale passivo nella voce 'Risconti passivi- contributi agli investimenti'.

A4) Ricavi dalle vendite e prestazioni e proventi da servizi pubblici : la voce comprende tutti gli accertamenti del titolo 3.01 (vendita di beni), 3.02 (vendita di servizi) e 3.03 (proventi derivanti dalle gestione di beni) al netto dello storno per l'IVA a debito pari ad € 184.294,47 e dell'aggiornamento dei risconti passivi iniziali (+ € 734.890,10) e dedotto i finali (- € 1.110.632,97).

A8) Altri ricavi e proventi diversi: la voce comprende gli accertamenti del titolo 3.2 (Proventi derivati dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti) e 3.5 (Rimborsi e altre entrate correnti) al netto dello storno per l'IVA a debito pari ad € 3.762,03, dell'aggiornamento dei risconti passivi iniziali (+ 631,63) e dedotto i finali (- € 3.128,08) ed al netto delle riscossioni per Iva Split Payment commerciale pari ad € 46.648,77.

Per quanto riguarda le voci dei ***componenti positivi della gestione*** si precisa quanto segue:

B9) Acquisti di materie prime e/o beni di consumo: comprende i costi per l'acquisto di materie prime, merci e beni di consumo necessari al funzionamento dell'attività ordinaria dell'ente imputate al Macroaggregato 10301;

B10) e B11) Prestazioni di servizi e Utilizzo beni di terzi: rientrano in tale voci i costi relativi all'acquisizione di servizi connessi alla gestione operativa e utilizzo beni di terzi imputate al Macroaggregato 10302, al netto dello storno per Iva a credito pari ad € 38.683,60 e dell'aggiornamento dei risconti attivi iniziali di (+ € 721,70) e finali (- € 1.075,80);

B12a) Trasferimenti correnti: comprende gli oneri per le risorse finanziarie correnti trasferite dall'ente ad altre amministrazioni pubbliche o a privati in assenza di una controprestazione ed allocati finanziariamente nel Macroaggregato 104;

B12b) Contributi agli investimenti ad Amministrazioni pubbliche: comprende i contributi agli investimenti allocati finanziariamente nel titolo 20301;

B12c) Contributi agli investimenti ad altri soggetti: comprende le quote di oneri di urbanizzazione erogati alle Chiese ed allocati finanziariamente nel titolo 20304;

B13) Personale: comprende i costi sostenuti nell'esercizio per il personale dipendente (retribuzione, straordinari, indennità, oneri previdenziali ed assicurativi a carico dell'ente e quanto liquidato quale salario accessorio 2016).

B14a) e B14b) Ammortamenti di immobilizzazioni immateriali e materiali : procedura contabile che permette di distribuire il costo di acquisto di beni durevoli su più esercizi. L'acquisizione di un'immobilizzazione, sia essa materiale o immateriale, rappresenta un costo pluriennale, in quanto si tratta dell'acquisizione di un bene utilizzabile per più anni, che deve partecipare alla formazione del reddito per la vita di utilizzo del bene; sarebbe errato far gravare l'intero onere di un bene solo sull'esercizio in cui viene acquisito. L'ammortamento economico dei beni non viene incluso nella contabilità di tipo finanziario in quanto di per sé non costituisce spesa in senso stretto. Nella contabilità economica costituisce invece un dato rilevante che influisce negativamente sul risultato della gestione. L'incremento della voce rispetto al 2016 è determinato, principalmente, dal trasferimento dalle immobilizzazioni in corso alla relativa categoria fiscale di opere ultimate, fra cui la nuova scuola primaria di via Brodolini, della riqualificazione della via Baranzate e del sottopasso di via Di Vittorio.

B14d) Svalutazione dei crediti. L'accantonamento rappresenta l'ammontare della svalutazione dei crediti di funzionamento, accantonato nell'Avanzo di Amministrazione come Fondo Crediti di dubbia esigibilità.

Non sono stati stralciati per inesigibilità residui attivi.

B15) Variazione nelle rimanenze di materia prime e/o beni di consumo: trattasi della variazione tra il valore delle rimanenze finali e delle rimanenze iniziali del magazzino economale .

B17) Altri accantonamenti: comprende la quota accantonata nell'anno per l'indennità di fine mandato del sindaco per € 2.469,16 e per rinnovi contrattuali personale dipendente per ad € 69.196,00;

B18) Oneri diversi di gestione: la voce comprende le spese per Imposte e tasse, escluso Irap, per € 38.947,24 allocate finanziariamente nel Macroaggregato 102 e le altre spese correnti allocate finanziariamente nel Macroaggregato 110 al netto dello storno per Iva a debito pari ad €.262.355,37. In questa voce sono rilevati gli indennizzi corrisposti per il fallimento CIS Novate pari ad € 423.194,64

Il risultato della gestione è negativo ed è pari a - € 3.428.076,35 ed è superiore rispetto a quello del 2016 pari ad €.257.465,31. Lo scostamento, pari ad € 3.170.611,04 è conseguente a minori proventi da tributi (addizionale IRPEF comunale) e da altri ricavi e proventi diversi, maggiori costi per ammortamenti, fondo svalutazione crediti e oneri diversi di gestione.

Per quanto riguarda la voce **proventi ed oneri finanziari** si precisa quanto segue :

C19) Proventi da partecipazioni: comprende l'utile 2016 distribuito dalla società Azienda Servizi Comunali Srl.

C20) Altri proventi finanziari comprende gli interessi attivi.

C21a) Interessi passivi comprende gli interessi passivi.

La voce **rettifiche di valore attività finanziarie** è relativa all'adeguamento della quota di partecipazione iscritta nel 2016 sulla base dei bilanci approvati al 31/12/2015, tranne Meridia approvato il 30/9/2016 ed il valore attuale di partecipazione rilevato dai bilanci approvati al 31/12/2016, tranne Meridia approvato il 30/9/2017.

La voce rileva una rivalutazione delle società Cap Holding e Comuni Insieme, mentre rileva una svalutazione delle società partecipate Azienda Servizi Comunali Srl, Consorzio Sistema Bibliotecario Nord Ovest e Meridia Spa.

Per quanto riguarda la voce **proventi ed oneri straordinari** si precisa quanto segue :

E24a) Proventi da permessi di costruire: trattasi della quota accertata e riscossa nel 2017 del contributo per permesso di costruire destinato al finanziamento delle spese correnti. La quota riscossa nel 2017 ma destinata agli investimenti pari ad € 180.052,98 è confluita nelle riserve da permessi da costruire.

E24c) Sopravvenienze attive: trattasi dei maggiori crediti derivanti dal riaccertamento dei residui attivi per € 112.396,81, della valorizzazione positiva del patrimonio per acquisizione di un bene sequestrato alla mafia per € 78.340,50, della valorizzazione del Bar sito nel centro Sportivo Poli per € 85.500,00, dei conti correnti postali per € 74.681,74 , per la rettifica di valorizzazione del terreno della nuova scuola per € 378.686,47, oltre dagli accertamenti del Titolo 3.5 delle Entrate (Rimborsi di entrate – imposte dirette ed indirette) per € 8.282,63 aggiornate con i risconti passivi iniziali (+ € 10.835,93) e finali (- 9.132,41).

E24c) Insussistenze del passivo: comprendono gli importi relativi alla riduzione di debiti esposti nel passivo del patrimonio il cui costo originario è transitato nel conto economico in esercizi precedenti. L'importo rilevato si riferisce a minori residui su impegni del Titolo I – spese correnti per € 165.560,22.

E24d) Plusvalenze patrimoniali: corrispondono alla differenza positiva tra il valore di cessione di un cespote patrimoniale ed il valore netto per il quale lo stesso bene risulta iscritto nel conto del patrimonio e sono relative all'alienazione di diritti di superficie di aree Peep per € 22.937,49, di una

porzione di terreno sito in via Sanzio per € 19.482,00, di un terreno edificabile sito in via Beltrami per € 888.866,46 .

E24e) Altri proventi straordinari: comprendono gli accertamenti del Titolo 4.05 - Altre entrate in conto capitale, esclusi gli oneri di urbanizzazione.

All'entrata corrispondente all'accordo con la società Milano Serravalle per complessivi €.668.895,55 è stato dedotto il valore inventoriale dei terreni oggetto di esproprio per complessivi €.336.254,86. Tra i proventi straordinari si sono ricompresi infine €. 339.299,32 afferenti le opere a scomputo per l'attuazione finale del PII di via Balossa.

E25a) Trasferimenti in conto capitale: sono relativi alla restituzione di Oneri di Urbanizzazione.

E25b) Sopravvenienze passive e insussistenze dell'attivo: comprendono gli arretrati per anni precedenti corrisposti al personale a tempo indeterminato per €. 17.336,55 allocati finanziariamente nel Titolo 101; le insussistenze dell'attivo sono costituite sia dagli importi relativi alla riduzione dei residui attivi per € 8.804,42.

Il risultato prima delle imposte è negativo ed è pari ad - € 450.027,24.

La successiva voce F26) rileva i costi sostenuti per Imposta regionale sulle Attività produttive allocata finanziariamente nel titolo 102.

Il risultato dell'esercizio è negativo ed ammonta ad € 715.924,37, così determinato:

| CONTO ECONOMICO | 2017 | 2016 | Scostamenti | Variazioni % |
|--|-------------------|-------------------|-----------------------|----------------|
| A) Componenti positivi della gestione | 13.871.566,29 | 14.911.385,12 | - 1.039.818,83 | -7,496% |
| B) Componenti negativi della gestione | 17.299.642,64 | 15.168.850,43 | 2.130.792,21 | 12,317% |
| Differenza - | 3.428.076,35 | - 257.465,31 | 3.170.611,04 | -92,490% |
| C) Proventi ed oneri finanziari | 63.872,66 | 69.451,50 | - 5.578,84 | -8,734% |
| D) Rettifiche di valore attività finanziarie | 117.599,59 | - | 117.599,59 | 100,000% |
| E) Proventi ed oneri straordinari | 2.796.576,86 | 957.740,50 | 1.838.836,36 | 65,753% |
| Risultato prima delle imposte - | 450.027,24 | 769.726,69 | - 1.219.753,93 | 271,040% |
| Imposte | 265.897,13 | 277.020,10 | - 11.122,97 | -4,183% |
| Risultato economico d'esercizio - | 715.924,37 | 492.706,59 | - 1.208.630,96 | 168,82% |

Si sottolinea che mentre al risultato di amministrazione (rilevato ed analizzato nella precedente sezione dedicata alla gestione finanziaria) seguono precise conseguenze sul piano amministrativo – contabile (priorità di utilizzo in caso di avanzo, obbligo di ripiano in caso di disavanzo), al contrario, per quanto riguarda il risultato economico non vi sono analoghe conseguenze: nel caso di perdita non sussiste alcun obbligo di ripiano, nel caso di utile non c'è possibilità di utilizzo dello stesso proprio perché nell'ordinamento attuale la contabilità economica costituisce esclusivamente strumento di valutazione dei dati finanziari trasformati in costi e ricavi effettivamente afferenti all'esercizio annuale di riferimento.

La perdita risultante dal Conto Economico trova copertura all'interno del patrimonio netto, nella voce 'riserve da risultati economici di esercizi precedenti'.

STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI

MISSIONE 01 – SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI E DI GESTIONE

Referenti

Lorenzo Guzzeloni
(Sindaco)

Francesco Carcano
(Assessore Risorse Umane e Finanziarie, Sistema informativo, partecipazione, comunicazione)

Daniela Maldini
(Assessore Territorio e Lavori Pubblici)

dr. Alfredo Ricciardi
(Segretario Generale)

dr.ssa Monica Cusatis
(Dirigente Area Servizi Generali e alla Persona)

arch. Giancarlo Scaramozzino
(Dirigente Area Gestione e Sviluppo del Territorio)

Programma 01 – Organi Istituzionali

Referente: **dr.ssa Maria Carmela Vecchio**

Stato di attuazione degli obiettivi

1) Implementazione delle procedure informatiche nell'iter di approvazione dei provvedimenti amministrativi, al fine di consentire di gestire e monitorare le operazioni di avanzamento del singolo atto nelle varie fasi del procedimento: predisposizione proposta, pareri tecnici e contabili, attestazione di copertura finanziaria, iscrizione all'ordine del giorno dei rispettivi organi collegiali, approvazione, numerazione, integrazione dell'efficacia mediante pubblicazione all'albo pretorio on-line.

Dalla fine di ottobre 2017 è stato posto in uso il nuovo software gestionale, grazie al quale tutti i provvedimenti vengono formati digitalmente.

Inoltre, a seguito della modifica dell'art. 43 del Regolamento del Consiglio comunale e all'assegnazione agli organi istituzionali di un indirizzo pec personale, sono entrate a regime modalità di comunicazione con i consiglieri comunali, con il sindaco e gli assessori tramite posta elettronica certificata, ivi inclusa la convocazione del Consiglio comunale.

2) Revisione dello Statuto e del Regolamento del Consiglio comunale. Il Servizio sta supportando la Conferenza dei capigruppo nella revisione/modifica dello Statuto comunale e del Regolamento del Consiglio.

E' stato completato il processo di revisione del Regolamento del Consiglio comunale e sono in corso i lavori per la revisione dello Statuto.

Programma 02 – Segreteria generale

Referente: **dr.ssa Maria Carmela Vecchio**

Stato di attuazione degli obiettivi

1) Predisposizione, annuale, e attuazione del Piano triennale di prevenzione della corruzione.

Con deliberazione n. 6 del 31 gennaio 2017, la Giunta Comunale ha approvato il **Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT)** del Comune di Novate Milanese per il triennio 2017/2019. A seguito delle modifiche apportate dal D.Lgs. 97/2016 all'art. 1 comma 8

della L. 190/2012 ed all'art. 10 del D.Lgs. 33/2013, il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione include, in apposita sezione, il Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità. In attuazione delle misure specifiche previste nel PTPCT, l'Ufficio sta provvedendo a monitorare l'adempimento degli obblighi di pubblicità e trasparenza.

2) Attuazione del piano di razionalizzazione delle società partecipate. Il piano di razionalizzazione delle società partecipate, adottato dal Sindaco in data 14 aprile 2015, ai sensi dell'art. 1, comma 611 della legge 23 dicembre 2014 n. 190 (legge di stabilità 2015), prevede la dismissione della partecipazione del Comune nelle Società CIS SSDRL e Meridia S.r.l.

Con deliberazione CC n. 44 del 26 settembre 2017, in attuazione di quanto previsto dall'art. 24 del D.Lgs. 175/2016, come modificato dal D.Lgs. 100/2017, l'Ente ha provveduto alla ricognizione straordinaria di tutte le partecipazioni possedute. Dalla procedura di ricognizione è peraltro emerso che per le società ASCOM srl, Meridi spa e Cap Holding spa non sussiste l'obbligo ovvero la necessità di procedere ad alienazione, aggregazione, liquidazione, razionalizzazione. Pertanto:

1) avuto riguardo a Meridia srl:

L'amministrazione sta valutando l'opportunità di riconsiderare la decisione assunta nel sopra citato Piano operativo di razionalizzazione delle società e delle partecipazioni societarie, di vendita della propria partecipazione societaria, a fronte dell'andamento positivo della gestione e della possibilità di ridiscutere in termini di maggior vantaggio per il Comune il contratto di servizio. Qualora l'Amministrazione decida in tal senso, si procederà, naturalmente, alla modifica del piano di razionalizzazione.

2) con riferimento a CIS Novate S.s.d.r.l. in liquidazione:

con sentenza n. 553/2016 pubbl. il 24/06/2016, il Tribunale di Milano sez. II civile Fallimentare ha dichiarato il fallimento di CIS Novate SSRDL in liquidazione; in data 27 giugno 2016 la Società ha cessato l'attività e si estinguerà all'esito della procedura fallimentare in atto.

Al fine di assicurare la continuità del servizio pubblico gestito da CIS e di scongiurare la chiusura del Centro polifunzionale, dalla quale conseguirebbero evidenti danni per la collettività e per lo stato di conservazione dell'immobile di proprietà comunale, in forza di accordo transattivo tra il Comune e la Società, ratificato dal Tribunale fallimentare, il Comune ha riacquisito la titolarità del servizio e ha provveduto ad un affidamento in via d'urgenza della gestione del Centro Poli per la stagione sportiva 2016/2017.

All'esito deserto della procedura aperta indetta nel mese di dicembre 2016 per l'affidamento in concessione, per 25 anni, del servizio di gestione del Centro Poli, sulla base delle risultanze della consultazione di mercato espletata nel mese di marzo 2017, è stata avviata una procedura negoziata ai sensi dell'art. 63 comma 2 lett. a) del Codice, che si è conclusa con l'aggiudicazione del servizio alla Società Insport srl. In data 7 settembre 2017 è stato stipulato il contratto in forma pubblica amministrativa tra il Comune e la suddetta Società di affidamento in concessione per la durata di 25 anni del servizio di gestione del Centro Poli e in data 28 settembre 2017 il Centro è stato consegnato in via definitiva alla concessionaria.

3) Con riferimento ad ASCOM s.r.l.

Nel piano di razionalizzazione è stata confermata la volontà di sottrarre alla politica di dismissione delle partecipate la società Ascom S.r.l. e la connessa gestione del servizio farmaceutico, non essendo in contrasto con le esigenze di contenimento della spesa pubblica.

Con deliberazione n. 5 del 30 gennaio 2017, considerati i positivi risultati gestionali della Società. Il Consiglio Comunale ha approvato la rideterminazione del canone concessorio dovuto da ASCOM s.r.l. per gli anni 2017, 2018 e 2019 in euro 130.000 annue oltre Iva di legge.

A seguito della cessazione dall'incarico degli organi societari, è stato avviato e concluso il procedimento per il loro rinnovo.

Programma 03 – Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
Referente: dr.ssa Monica Cusatis

L'attività di coordinamento, di gestione e controllo della gestione finanziaria, economica e patrimoniale dell'Ente si è svolta nel rispetto della normativa vigente, predisponendo secondo i

nuovi principi e schemi contabili di cui al D. Lgs. 118/2011, tutti i documenti programmatici (Approvazione aggiornamento al DUP 2017/2019 e Bilancio di Previsione per il triennio 2017/2019) approvati dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 2 e n. 6 del 30.01.2017.

Nel corso dell'esercizio sono state approvate 17 variazioni al bilancio di cui 7 adottate dal Consiglio Comunale, 5 della Giunta Comunale e 5 dal Responsabile del Settore Finanziario, unitamente a 2 prelievi dal Fondo di Riserva adottati dalla Giunta Comunale.

Il Piano Esecutivo di Gestione ed il Piano delle Performance sono stati approvati dalla Giunta Comunale con atto n. 109 del 11.07.2017, oggetto di successive due variazioni.

L'attività di rendicontazione si è conclusa con l'approvazione del Rendiconto della Gestione 2016 di cui alla deliberazione del Consiglio Comunale n. 17 del 27.04.2017.

Come attività propedeutica al processo di rendicontazione, oltre al riaccertamento ordinario dei residui concluso con deliberazione della Giunta Comunale n. 44 del 16.03.2017, si è provveduto alla riclassificazione delle voci dello stato patrimoniale chiuso il 31 dicembre 2015 secondo l'articolazione prevista dal nuovo stato patrimoniale allegato al D.lgs. n. 118 del 2011, riclassificando le singole voci dell'inventario secondo il piano dei conti patrimoniale. In particolare per la gestione dell'inventario si è provveduto alla riclassificazione e valorizzazione delle singole voci dello stato patrimoniale secondo il nuovo piano dei conti, attribuendo le nuove categorie fiscali e procedendo alla valorizzazione delle voci dell'attivo e del passivo secondo i nuovi criteri di valorizzazione.

Il conto economico è stato raccordato alla contabilità finanziaria, riclassificando i fattori economici secondo il quinto livello del Piano dei Conti Integrato.

La Relazione esplicativa della riclassificazione e della valorizzazione ed il prospetto di raccordo derivante dalla riclassificazione delle voci dello stato patrimoniale chiuso il 31 dicembre 2015 nel rispetto del D.P.R. n.194/1996 ed il nuovo schema di stato patrimoniale allegato al D.lgs. n. 118/2011 sono stati approvati dalla Giunta Comunale con atto n. 50 del 28 marzo 2017 ad esclusione della riconoscenza e valorizzazione dei terreni il cui processo si porterà a conclusione con la chiusura dell'esercizio in corso. A completamento dell'attività di valorizzazione e aggiornamento dell'inventario sarebbe necessario effettuare una rilevazione straordinaria che aggiorni l'inventario dei beni costituenti il patrimonio mobiliare dell'Ente, reperendo i relativi finanziamenti.

Il Bilancio Consolidato è stato approvato con atto C.C. n. 41 del 26.09.2017.

A seguito dell'approvazione dei documenti programmatici si è provveduto alla loro trasmissione alla Banca Dati Amministrazioni Pubbliche (BDAP) secondo le modalità e le tempistiche previste da normativa vigente, oltre alla redazione e trasmissione del Certificato al Conto Consuntivo ed al Bilancio di Previsione.

Si è provveduto, inoltre, in collaborazione con i settori interessati, entro il 21 gennaio 2017, alla compilazione dei questionari SOSE che hanno richiesto dati contabili e non relativi all'esercizio 2015 sulle Funzioni generali di amministrazione, di gestione e di controllo, Funzioni di polizia locale, Funzioni di istruzione pubblica, Funzioni nel settore sociale, Funzioni nel campo della viabilità e dei trasporti, Funzioni riguardanti la gestione del territorio e dell'ambiente (escluso il servizio di edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economica-popolare e il servizio idrico integrato).

Il Referto del Controllo di Gestione per l'esercizio 2016 è stato approvato dalla Giunta Comunale con atto n. 139 del 19.09.2017, rielaborando i dati provenienti dalla contabilità economica in un file in excel, considerato che ad oggi l'applicativo contabile non contempla il software per la rilevazione dei dati analitici e l'elaborazione del "controllo di gestione".

La gestione in house degli adempimenti fiscali in materia di IVA ha registrato una serie di nuovi adempimenti con conseguente carico gestionale di lavoro; in particolare a partire dal 31 maggio,

mensilmente devono essere trasmessi all'Agenzia delle Entrate, attraverso apposito sistema informatico, i dati relativi alla liquidazione IVA per le attività commerciali .

Si è provveduto all'elaborazione della Dichiarazione IVA e IRAP e della Certificazione Unica per i lavoratori autonomi.

L'approvvigionamento di beni e servizi per il funzionamento dei servizi è stato approntato in un'ottica del contenimento dei costi garantendo un buon rapporto qualità/prezzo, ricorrendo alle convenzioni Consip, Mepa o Sintel.

Sono stati elaborati ed approvati con determinazione n. 404 del 12/06/2017 i documenti necessari per l'avvio di una procedura aperta europea per la scelta dei nuovi contraenti per l'assegnazione dei servizi assicurativi dell'Ente per il triennio 2018/2020,

Contemporaneamente, con l'ausilio della piattaforma Sintel è stata avviata la procedura di affidamento diretto di 8 servizi assicurativi (infortuni omnia, incendio, furto, elettronica, tutela legale, rcauto, infortuni minori e infortuni volontari) in scadenza il 30/6/2017 ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del Decreto Legislativo 50/2016, per il periodo 30/06/2017 31/12/2017.

Relativamente alla gestione degli attuali contratti assicurativi si è provveduto al pagamento dei relativi premi entro il mese di gennaio 2017 e a gestire i sinistri denunciati in questo primo semestre.

Contestualmente è stata realizzata gara europea di aggiudicazione di n. 10 lotti assicurativi conclusa con determinazione n. 837 del 21 novembre 2017 utilizzando la piattaforma SINTEL.

Nel corso dell'esercizio si è avviata la procedura di selezione del contraente per la concessione del servizio di somministrazioni bevande calde e fredde presso le sedi comunali per un periodo di quattro anni, oltre alla selezione dell'incarico per consulenza assicurativa e consulenza in materia di adempimenti fiscali, I.V.A. e IRAP per il triennio 18/20, perfezionati nei primi mesi del 2018.

Per quanto riguarda la gestione delle utenze, diventata un'attività di rilevante entità, sia per numero di utenze da gestire che per numero di fatture da registrare e liquidare mensilmente, il servizio sta elaborando uno strumento informatico, in corso di completamento nell'esercizio 2018, che consenta la semplificazione della procedura di liquidazione delle fatture nonché l'immediata rilevazione per singola utenza dei consumi e dei relativi costi.

Sono stati regolarmente gestiti i contratti relativi al servizio di noleggio fotocopiatrici, manutenzione degli automezzi, acquisto di carburante, servizio di pulizia.

Sulla base delle richieste avanzate dai vari servizi dell'Ente si è provveduto ad effettuare gli acquisti di cancelleria, stampati ed ogni altro approvvigionamento relativo al funzionamento degli stessi.

Si è provveduto inoltre ad effettuare, quale Ente sorteggiato, sul portale del Ministero dell'Economia e delle Finanze la rilevazione dei prezzi relativi a beni e servizi per le pubbliche Amministrazioni- Edizione 2017- Remind, che ha comportato la compilazione, entro il 5 giugno 2017, dei questionari relativi alle forniture di energia elettrica, gas naturale, carta naturale carburante, telefonia fissa e mobile. I questionari strutturati per l'inserimento dei dati non rilevabili direttamente dalla contabilità sono stati implementati dopo un dispendioso lavoro di ricerca e ricostruzione dei valori richiesti.

L'Ufficio Assicurazioni ha gestito n. 14 sinistri passivi e n.3 sinistri attivi per danni al patrimonio comunale di competenza annuale più n.23 sinistri passivi afferenti alle annualità pregresse.

E' stato modificato il regolamento comunale sul vestiario del personale dipendente approvato dalla Giunta con deliberazione n. 205 del 12.12.2017 ed è stato acquistato, tramite MEPA per

€.10.534,46 il vestiario invernale dei vigili nonché quello degli operai estivo ed invernale per €.2.171,60.

E' stata operata una revisione straordinaria del magazzino comunale le cui risultanze sono state evidenziate nella determinazione n.618 del 25.08.2017.

E' cominciato inoltre la verifica dei contatori delle utenze in particolare quella relativa all'acqua gestita da Amiacque che ha portato alla chiusura di due idranti non utilizzati ed alla sistemazione contabile ed economica delle fatture sospese, delle note di accredito attraverso un confronto con i tecnici della società ed alla liquidazione del conguaglio finale (DE 685 del 22.09.2017).

Programma 04 – Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

Referente: Carmela D'Angelo

Per l'anno 2017 la stampa delle bollette TARI è stata effettuata dalla soc. CKC aggiudicataria della gara conclusasi a fine 2016; la CKC ha stampato e consegnato all'ufficio tributi n. 9723 documenti di cui n. 773 relativi a contribuenti non residenti e postalizzati tramite soc.Basico e n. 8950 relativi a cittadini residenti, recapitati dall'associazione "il Pedale Novatese". La riscossione della TARI per l'anno di competenza 2017 ha registrato una percentuale di introito pari al 90% dell'importo accertato in bilancio; nel corso dell'anno sono stati emessi n. 1213 solleciti e n. 676 provvedimenti sanzionatori per il recupero delle partite insolute delle annualità precedenti e l'affidamento delle partite TARES anno 2013 al Concessionario ICA, per la riscossione coattiva, ha determinato nel bilancio 2017 un accertamento pari ad € 152.472,05.

L'attività costante di bonifica, riallineamento dei dati catastali, anagrafici e territoriali consente una buona attività di "Lotta all'evasione", in particolare si evidenzia l'attività di recupero imposta IMU anno 2012 per € 95.020,08 e TASI 2014 per € 74.682,15.

Di notevole importanza è stata la riscossione relativa ai ruoli ICI in carico al Concessionario Equitalia ora Agenzia delle Entrate Riscossione; si rileva un importo accertato di € 123.472,86. Al Concessionario ICA nel secondo semestre 2017 è stato affidato l'elenco dei nominativi per il recupero coattivo dell'imposta ICI anno 2011 residuale, ammontante ad € 22.364,51, a fine 2017 si evidenzia un accertamento di €.7.174,63.

La riscossione ordinaria del canone di occupazione spazi ed aree pubbliche ha subito una sensibile decremento, dovuto alla diminuzione di cantieri edili sul territorio.

L'introito, in linea con lo stanziamento di bilancio, ed i pagamenti, rispettosi delle scadenze consentono di avere la disponibilità di un introito di competenza che copre il 99% dello stanziamento previsto; l'insoluto ammonta ad € 1.525,88 e verrà recuperato nei primi mesi dell'anno successivo.

L'attività di recupero delle partite insolute "COSAP arretrata" ha avuto un buon esito con un accertamento in entrata di € 17.631,93 di cui € 6.700,03 di recupero coattivo, come da lista di carico annualità 2011 e 2012 affidata al concessionario ICA srl nel mese di novembre.

Per quanto riguarda le occupazioni temporanee "Mercato" si rileva un andamento lento della riscossione ed un aumento delle richieste di maggiore rateizzazione a seguito delle difficoltà economiche degli operatori del mercato settimanale.

Programma 05 – Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

Referente: Dott. Arch. Raffaella Grimoldi

Il risultato della gestione del Settore Patrimonio, alla conclusione dell'esercizio e successivamente al primo semestre 2017, presenta il seguente resoconto.

I mesi estivi, sono stati caratterizzati dalla preparazione all'evento verificatosi il giorno 16 settembre 2017 per l'inaugurazione della nuova scuola primaria "Italo Calvino" di via Brodolini, 45,

che ha visto il coinvolgimento del personale dell'intera Area Tecnica (e non solo) per la perfetta riuscita della cerimonia di inaugurazione oltre che per le attività propedeutiche connesse alla consegna dell'opera e alla sua messa in esercizio in concomitanza alla ripresa dell'anno scolastico 2017/2018.

In relazione ai progetti obiettivo di gestione sono stati portati a compimento la ricognizione e inventariazione del patrimonio dei beni (immobili) utile alla gestione integrata con la contabilità economico-patrimoniale dei cespiti comunali. Si cercherà di portare avanti nel 2018 tale attività di riordino anche per i terreni e strade comunali. Alcune anticipazioni si sono già avute nel 2017 con l'aggiornamento dello stato patrimoniale di aree e strade comunali derivanti da convenzioni urbanistiche sulle quali l'Amministrazione da più di venti anni ne effettua la gestione e manutenzione.

Per quanto concerne la valorizzazione del patrimonio, nel corso del secondo semestre è stata anche indetta un'asta pubblica per l'assegnazione dei locali di Via Repubblica 80, che però è andata deserta e, si è provveduto all'assegnazione di un affidamento d'incarico per l'indagine ambientale di approfondimento delle aree comunali di Via Cesare Battisti, nonché perizie estime, propedeutiche alla loro alienazione.

La valorizzazione dei beni passa anche attraverso gli interventi di riqualificazione, sistemazione e rinnovamento degli edifici pubblici. Per tali obiettivi l'Amministrazione Comunale destina ogni anno delle specifiche risorse in conto investimenti legate alla programmazione triennale dei lavori pubblici. Nell'anno 2017 sono stati portati a compimento, attraverso le risorse strumentali ed umane del settore lavori pubblici, numerosi interventi sul patrimonio comunale che hanno interessato la manutenzione e riqualificazione degli spazi sportivi per un importo complessivo di QTE pari ad € 110.000,00, delle scuole e degli edifici civici.

Nel periodo finale del 2017 il settore Patrimonio, di supporto al Settore Lavori Pubblici, ha pertanto consentito di attivare tutte quelle procedure necessarie per la stesura dei progetti e l'affidamento degli incarichi esterni e lavori per la riqualificazione e conservazione dei beni immobili, finanziata con risorse comunali, sotto il profilo del controllo della vulnerabilità sismica e manutenzione straordinaria delle parti edilizie e impianti per un totale complessivo di QTE pari ad € 979.000,00. Lavori che poi si svilupperanno nel corso del 2018.

Si è conclusa, inoltre, positivamente, con la stipula formale davanti al Notaio, il procedimento di acquisizione dell'area ex Golgi Radaelli, in attuazione a quanto deliberato dal Consiglio Comunale in data 30/05/2017 con atto n° 26, necessaria per la realizzazione della rotatoria comunale all'incrocio delle vie Di Vittorio e Beltrami.

Sempre in tema di acquisizioni, si è ultimata la lunga vicenda della cabina dismessa Enel di via delle Rimembranze proveniente dagli adempimenti previsti nella lottizzazione Ex Cifa e che consentirà, nell'anno 2018, di poter finalmente riqualificare la piazzetta esterna d'ingresso al Cimitero monumentale.

Sul finire dell'anno, in virtù delle unità immobiliari situate presso lo stabile di Via XXV Aprile, di cui questa Amministrazione risulta proprietaria, unitamente ad altre unità presenti nello stesso stabile ed appartenenti a proprietari diversi, si è arrivati a costituire un "condominio" con la nomina di un Amministratore. Con questa costituzione sarà possibile gestire meglio i lavori necessari di manutenzione straordinaria occorrenti sulle parti Comuni come disciplinate dal Codice Civile.

Programma 06 – Ufficio Tecnico

Referente: Dott. Arch. Raffaella Grimoldi

Nel corso del II° semestre si è proceduto alla preparazione degli atti di gara per la realizzazione di un sistema geografico integrato dell'Area tecnica fino al completamento della procedura di gara con aggiudicazione della stessa ad una Società specializzata. Quest'ultima, a seguito di realizzazione di corsi di formazione e raccolta dati, consentirà nel corso dei primi mesi del 2018 di

dare attuazione alla nuova modalità di gestione telematica delle pratiche edilizie e degli altri procedimenti da parte dei diversi settori appartenenti all'area tecnica.

Altro aspetto innovativo perseguito, è attribuibile all'adesione al progetto "DoteComune" avvenuta con Deliberazione di Giunta Comunale n° 199 del 05/12/2017, che permetterà l'inserimento e reinserimento di due persone presso l'Area Gestione Sviluppo al Territorio a partire dal mese di Febbraio 2018, a supporto di tutte le attività del Settore Tecnico. La durata di tale attività, corrispondente ad un tirocinio extracurriculare per inoccupati e disoccupati di età uguale o superiore a 18 anni, residenti in Regione Lombardia, è stabilita in circa 20 ore settimanali a partire dal mese di Febbraio 2018.

Sono proseguiti con regolarità le altre attività di carattere amministrativo a supporto di tutti i Settori dell'Area, con un maggior carico di lavoro sulle procedure afferenti al settore LL.PP. che sul finire dell'anno sono consistite nell'attuazione delle esigibilità di spesa dei vari capitoli e nell'appontamento di affidamenti di lavori, acquisti e servizi necessari per assicurare il programma e, cronoprogramma della spesa, degli investimenti previsti a bilancio.

Si è registrato, inoltre, un incremento dell'attività di acquisizione e di evasione delle istanze di accesso agli atti con un numero progressivamente crescente.

Programma 08 – Statistica e sistemi informativi

Referente: dr. Alfredo Ricciardi

Nel corso del 2017, pur dovendo far fronte alla significativa contrazione del personale assegnato, a seguito del collocamento in quiescenza del Responsabile di P.O., il Settore Informatico ha regolarmente proseguito nelle attività di manutenzione e aggiornamento dei sistemi ed ha svolto numerosi interventi di assistenza tecnica, helpdesk interno e pubblicazioni sul sito web dell'Ente.

In ordine agli specifici obiettivi assegnati:

- o Il Settore ha supportato lo Sportello al Cittadino nell'attivazione della Carta di Identità Elettronica;
- o Nel mese di ottobre 2017 è stato attivato il nuovo software di gestione degli Atti amministrativi; contestualmente sono stati effettuate tutte le operazioni propedeutiche all'attivazione dal 1° gennaio 2018 del software gestionali per le notifiche e le pubblicazioni all'Albo pretorio on-line e per il protocollo informatico;
- o Nel corso dell'ultimo trimestre del 2017 sono state completate le analisi relative allo stato di attuazione delle misure minime di sicurezza che hanno portato alla stesura del documento riepilogativo come richiesto dall'Agenzia per l'Italia Digitale;
- o È stato sottoscritto il contratto con Vodafone Italia – in adesione all'accordo quadro CONSIP SPC2 – per la fornitura di connettività per le sedi dell'Ente;
- o Il portale dei pagamenti online (PagoPA) è entrato in funzione e viene correntemente utilizzato da diversi servizi dell'Ente.

Programma 07 – Elezioni e consultazioni popolari – Anagrafe e stato civile

Referente: dr.ssa Claudia Rossetti

Stato di attuazione degli obiettivi

L'attività ordinaria degli uffici demografici – anagrafe, stato civile, leva, elettorale – relativa alla gestione dei movimenti della popolazione (iscrizioni, cancellazioni, variazioni, nascite, morti, matrimoni, separazioni, divorzi, cittadinanze, gestione liste elettorali, emissioni documenti e certificazioni) è stata completamente monitorata, aggiornata e regolarmente presidiata per tutta la durata dell'anno 2017.

Per quanto riguarda il Servizio Anagrafe, al fine di assicurare il regolare subentro dell'ANPR (Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente), senza disservizi per l'utenza, il Servizio ha regolarmente provveduto ad aggiornare e implementare il software gestionale dell'Anagrafe comunale. Nella seconda parte dell'anno 2017, sono stati messi in campo tutti gli adempimenti organizzativi e tecnici per preparare il passaggio all'emissione della Carta di Identità Elettronica a partire da gennaio 2018.

L'Ufficio Elettorale ha curato, nell'autunno 2017, tutti gli adempimenti necessari per l'organizzazione tecnica e l'attuazione del Referendum Regionale Consultivo sull'autonomia della Lombardia, sperimentando – per la prima volta – il voto elettronico attraverso il sistema dei tablets. L'attivazione e l'avvio dello sportello al cittadino ha portato ad una prima fase, nel corso del 2017, in cui i servizi di front office relativi al Protocollo, all'URP, all'Anagrafe, si sono fisicamente collocati nei nuovi spazi, pur mantenendo la separazione di competenze.

L'Ufficio di Stato civile si è occupato della corretta e puntuale gestione del servizio di polizia mortuaria, gestendo i rapporti con le imprese di onoranze funebri e i dolenti, nonché collaborando con il custode e con l'impresa esecutrice del servizio di gestione dei cimiteri, nell'espletamento delle operazioni cimiteriali e di sepoltura .

Programma 10 – Risorse Umane

Referente: dr.ssa Maria Carmela Vecchio

In una prospettiva di miglioramento a livello gestionale, ma anche nell'ottica di valorizzazione delle risorse umane interne all'Ente, l'Amministrazione ha effettuato nel corso del 2015 un'attività ricognitiva dei carichi di lavoro di tutto il personale comunale, considerando i risultati quale strumento necessario per l'assunzione di decisioni conseguenti in tema di organizzazione delle risorse umane e dei rispettivi settori ed aree di appartenenza.

Nell'ambito del programma previsto nel DUP nel corso 2017 e in coerenza con il piano triennale del fabbisogno di personale, sono stati attuati i seguenti obiettivi:

- Istruttoria e gestione del concorso pubblico per titoli ed esami per l'assunzione a tempo indeterminato e pieno di n. 1 istruttore direttivo contabile D.1;
- Attuazione delle misure previste dalla deliberazione di Giunta Comunale n. 33 del 16 marzo 2016 ad oggetto “Risoluzione unilaterale del rapporto di lavoro del personale dipendente”, mediante collocamento in quiescenza di n. 4 unità di personale;
- Completamento della ridefinizione dell'organigramma, mediante accorpamento dei Settori Segreteria generale/Servizi interni e Personale/Organizzazione, a seguito del collocamento in quiescenza della Responsabile del Settore Personale e organizzazione;
- Predisposizione della Relazione finale sulle Performance 2016 concernente la verifica sullo stato di attuazione degli obiettivi, validata dall'Organismo di Valutazione Indipendente, e conseguente liquidazione della premialità;
- Predisposizione del Piano Performance relativo all'anno 2017;
- Predisposizione e attuazione del “Piano annuale della formazione 2017” del personale, previo affidamento del servizio a società esterna;
- Gestione delle relazioni sindacali ai fini della costituzione del Fondo decentrato 2017 e della sottoscrizione del CCDI 2017;

- Gestione delle attività in materia di sicurezza sul lavoro, consistenti nell'elaborazione del piano sanitario e programmazione delle relative visite mediche ed accertamenti diagnostici, rilevazione e valutazione dello stress da lavoro correlato, supporto all'RSPP per elaborazione e aggiornamento del Documento di Valutazione dei Rischi (DRV);
- Gestione della Convenzione Consip per la fornitura di servizi relativi alla "Gestione integrata della salute e della sicurezza sui luoghi di lavoro negli immobili in uso a qualsiasi titolo alle Pubbliche Amministrazioni, secondo gli adempimenti richiesti dal D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i., periodo dal 01/01/2017 – 31/12/2019".

Programma 11 – Altri servizi generali

Referente: dr.ssa Claudia Rossetti

U.R.P. e Comunicazione

Il Servizio Urp e Comunicazione si è costantemente occupato delle funzioni inerenti la gestione e il mantenimento dell'attività informativa classificata "di sportello" di primo livello, in un'ottica di gestione centralizzata di servizi all'utenza: l'attivazione e l'avvio dello sportello al cittadino ha portato ad una prima fase, nel corso del 2017, in cui i servizi di front office relativi al Protocollo, all'URP, all'Anagrafe, si sono fisicamente collocati nei nuovi spazi, pur mantenendo la separazione di competenze.

Dal punto di vista della "comunicazione", il servizio Urp/Comunicazione ha seguito la gestione della comunicazione diretta e personale con i cittadini a seguito di segnalazioni, istanze o reclami. L'attività di comunicazione verso l'esterno si è svolta anche con la produzione di manifesti e volantini (dall'ideazione alla stampa) per conto degli uffici comunali, nonché nella collaborazione nell'aggiornamento del sito internet comunale. Per gli aspetti più strettamente legati alla "comunicazione interna" intesa come attività di supporto, funzionale e trasversale a tutto l'Ente, il Servizio Urp ha partecipato attivamente al processo circolare di comunicazione, dall'interno verso l'interno, coinvolgendo direttamente gli uffici, che sono i produttori delle specifiche informazioni. E' continuata, con regolarità costante, anche l'attività di predisposizione di articoli da inviare alla stampa locale, sotto forma di "comunicati stampa" e nella gestione della comunicazione di "crisi" (per un totale di n. 68 comunicati emessi).

Il Servizio Comunicazione si è occupato di "Informazioni Municipali", secondo le direttive editoriali 2017, per la realizzazione di tre numeri. Al fine di ridurre i costi di realizzazione, l'impaginazione del giornale è realizzata in economia dal personale comunale.

Il Servizio si è altresì occupato della gestione diretta delle inserzioni pubblicitarie (a partire dal n.2/2017), con apposito bando, selezione di inserzionisti (5 richieste) ed introito diretto delle risorse (€ 1.360,86 complessivi).

Dal mese di aprile, è stata aperta la pagina facebook istituzionale, con l'elaborazione e l'approvazione di apposita policy. Dal momento che il Comune di Novate Milanese dispone di proprio sito internet istituzionale, la pagina facebook istituzionale è stata intesa come interfaccia complementare a questo strumento, al fine di amplificare la diffusione della comunicazione e delle informazioni.

Nel corso della prima parte dell'anno, è stato avviato anche il percorso del bilancio partecipativo 2017, "La tua idea per Novate":

Inoltre, il Servizio Comunicazione ha seguito, in collaborazione con la società ABCittà, nel ruolo di facilitatore, il percorso sperimentale della prima edizione del Bilancio Partecipativo dell'ente – La Tua Idea per Novate (con un budget prestabilito di € 50.000 in parte investimenti del bilancio 2017), percorso che ha portato, da marzo a ottobre, all'individuazione di un'idea vincitrice (94 idee presentate, di cui 94 idee presentate, 35 ammesse alla co.progettazione e 11 ammesse alla fase di voto), a seguito di votazione popolare (1.045 voti, di cui 961 validi, 57% on line e 43% cartacei).

Il Servizio Archivio ha garantito la corretta gestione di tutto il flusso documentale verso e fuori l'Ente, per l'avvio delle pratiche e per la corretta conservazione documentale, nel rispetto delle norme generali e degli obblighi di dematerializzazione introdotti a livello centrale.

I Servizi si sono attivati per la totale revisione della protocollazione dei documenti e della gestione documentale dei flussi, attraverso nuovi sistemi informatici, con gli obiettivi ulteriori di attivare forme di gestione delle istanze on line e garantire la corretta conservazione sostitutiva dei documenti. In questa prima parte dell'anno è stata completata la fase propedeutica e di "impianto", si è proceduto all'assegnazione alla software house ADS della fornitura e messa in esercizio di moduli software integrativi della piattaforma esistente (Gestione del Protocollo Informatico, Gestione dei Flussi Documentali e degli Archivi, Gestione degli Atti amministrativi, Gestione dei Messi comunali, Albo pretorio On Line, Portale web per l'Amministrazione trasparente, Portale web per la presentazione delle Istanze online, Backoffice per la gestione delle Istanze e dello Sportello polifunzionale al cittadino, Funzioni di collegamento e invio alla conservazione sostitutiva presso un Conservatore accreditato), con l'obiettivo raggiunto di attivare dal 1 gennaio 2018, il nuovo protocollo.

MISSIONE 03 – ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA

Referenti **Lorenzo Guzzeloni**
(Sindaco)
Arturo Saita
(Assessore attività economiche, Polizia Locale e Protezione Civile)

Programma 01 – Polizia Locale e Amministrativa

Referente: **dr. Francesco Rizzo**

La Polizia Locale, nell'ambito dei compiti d'istituto, svolge le seguenti attività:

- polizia stradale,
- polizia edilizia e ambientale,
- polizia amministrativa,
- polizia giudiziaria,
- polizia di sicurezza,
- protezione civile;
- commercio su aree pubbliche e licenze di pubblica sicurezza .

Gli appartenenti al Corpo esercitano, nell'ambito del territorio comunale e nei limiti del servizio:

- funzioni di **Polizia Stradale**, ai sensi dell'art. 12 del codice della strada;
- funzioni di **Polizia Giudiziaria**, ai sensi dell'art. 57 del c.p.p.;
- funzioni di **Polizia Amministrativa**, che comprende un'ampia attività di vigilanza volta alla verifica del rispetto delle norme di legge e regolamentari che disciplinano lo svolgimento delle attività umane in edilizia, commercio, attività produttive, rispetto dell'ambiente, delle norme sanitarie, veterinarie, tributarie, etc.).

Gli operatori di Polizia Locale rivestono, inoltre, la qualifica di **Agente di Pubblica Sicurezza**, conferita dal Prefetto, che comporta la collaborazione con le Forze di Polizia dello Stato, previa disposizione del Sindaco, quando ne venga fatta motivata richiesta dalle competenti autorità.

La **Polizia Stradale** costituisce uno dei compiti prioritari della Polizia Locale, che svolge sul territorio comunale un'azione continua di vigilanza e controllo della viabilità cittadina, finalizzata alla regolamentazione della circolazione stradale, alla prevenzione e repressione delle violazioni al Codice della Strada, al presidio agli ingressi delle scuole, alla scorta di cortei e manifestazioni. Presta soccorso alle persone rimaste coinvolte in incidenti stradali e procede ai rilievi di legge al fine di accertare eventuali responsabilità.

Procede al sequestro dei veicoli sprovvisti di copertura assicurativa, al fermo di veicoli nei casi previsti dalla legge, al recupero dei veicoli oggetto di furto e alla riconsegna degli stessi ai legittimi proprietari, nonché al recupero dei veicoli rinvenuti in stato di abbandono sul territorio comunale.

Tiene i corsi di educazione stradale nelle scuole cittadine.

Nell'ambito della **Polizia Giudiziaria**, la Polizia Locale, in stretta collaborazione con la locale Caserma dei Carabinieri, vigila al fine di prevenire e reprimere comportamenti illeciti che possano integrare ipotesi di reato; nel territorio di competenza gli agenti e Ufficiali rivestono le stesse qualifiche e possono svolgere le stesse funzioni delle altre Forze di Polizia, in ausilio delle quali spesso intervengono.

In tale ambito si effettuano attività d'indagine finalizzate ad acquisire gli elementi del reato ed assicurare le fonti di prova; si compiono gli atti delegati dalle diverse Procure della Repubblica o da altre Forze di Polizia, quali notificazioni, indagini, accertamenti vari.

Nelle **funzioni di Polizia Amministrativa** rientrano numerosi ambiti d'intervento.

Si spazia dagli accertamenti per i cambi di residenza, alle autentiche delle firme al domicilio delle persone anziane, invalide o incapaci, ai controlli in materia edilizia e ambientale; agli accertamenti conseguenti ad infortuni sul lavoro; ai controlli sulla pubblicità, sulle attività produttive, artigianali e

commerciali; al rilascio e verifica delle autorizzazioni per l'occupazione di suolo pubblico, alla prevenzione dell'inquinamento ambientale. Ciò nell'interesse di tutti i cittadini.

In ambito più strettamente amministrativo si provvede al rilascio dei previsti pareri viabilistici, delle autorizzazioni di passo carraio, dei contrassegni per la sosta degli invalidi, dei nulla osta per i trasporti eccezionali, delle autorizzazioni per l'occupazione di suolo pubblico, delle Licenze di Pubblica Sicurezza, delle autorizzazioni/concessioni per l'esercizio del commercio su aree pubbliche.

Nell'ambito dei procedimenti sanzionatori di competenza, si segue la registrazione e successiva notifica dei verbali di accertamento delle violazioni, si ricevono i pagamenti delle sanzioni amministrative, si provvede alla predisposizione delle ordinanze ingiuntive e all'iscrizione a ruolo delle sanzioni non oblate.

Si provvede, altresì, a formulare le controdeduzioni in ordine ai ricorsi in opposizione, presentati dai cittadini al Prefetto o al Giudice di Pace, avverso verbali o cartelle esattoriali, presenziando alle udienze davanti al Giudice di Pace, in rappresentanza del Sindaco e dell'Amministrazione comunale.

Per opportuna informazione si forniscono i seguenti dati, indicativi dell'attività svolta nel 2017:

CODICE DELLA STRADA

- violazioni accertate: n. **4200** per un importo totale di **€ 417.582,88** (5026 nel 2016 per un importo di **€ 421.511,07**);
- ricorsi ricevuti, controdedotti e inoltrati al Prefetto n. **14** (31 nel 2016);
- provvedimenti in autotutela n. **32** (26 nel 2016);
- ricorsi ricevuti, controdedotti e inoltrati al Giudice di Pace n. **2** (16 nel 2016);
- udienze con costituzione in giudizio n. **8** (18 nel 2016).

Nel corso dell'anno sono stati:

- n. **1.280** i veicoli controllati;
- n. **166 veicoli sottoposti a fermo/sequestro amm.vo** (94 nel 2016);
- n. **44 documenti ritirati** (38 nel 2016);
- n. 33 violazioni accertate per **guida senza patente o con patente scaduta** (83 nel 2016);
- n. **1667 violazioni a norme di comportamento** (495 nel 2016);
- n. **3 violazioni per guida sotto l'influenza di droghe o alcol** (4 nel 2016);
- n. **110 violazioni per mancanza di copertura assicurativa** (27 nel 2016);
- n. **401 omesse revisioni** (30 nel 2016).

Sono state avviate, con l'iscrizione a ruolo, le procedure di riscossione coatta di sanzioni non pagate per un importo complessivo di **€ 255.376,40**.

Sono stati effettuati n. **77** interventi per il rilievo di **sinistri stradali**, dei quali n. 46 con feriti, di cui n. 1 con esito mortale, e n. 31 con soli danni materiali; (87 nel 2016).

Dall'analisi dei sinistri si è rilevato che, purtroppo, sono in aumento gli incidenti che vedono coinvolte le cd. "utenze deboli", ciclisti e pedoni. A tali utenti si cercherà di prestare la maggior attenzione possibile al fine di ridurre le situazioni viabilistiche potenzialmente pericolose per gli stessi.

ILLECITI AMMINISTRATIVI

(Violazioni a Leggi, Regolamenti e Ordinanze Sindacali)

N. **589** violazioni amministrative accertate, per un importo complessivo di **€ 47.903,67** (n. 754 nel 2016).

Tali violazioni sono scaturite da un'intensa attività di **Polizia Giudiziaria e Amministrativa**, finalizzata al controllo del territorio.

Sono state inoltrate all'Autorità Giudiziaria n. **22 notizie di reato**.

Sono stati, inoltre, eseguiti:

- n. 26 controlli in cantieri edili;
- n. 63 controlli in esercizi commerciali;
- n. 40 controlli su attività produttive/artigianali;
- n. 125 controlli di cittadini comunitari;
- n. 80 controlli di cittadini extracomunitari;
- n. 42 indagini delegate;
- n. 260 accertamenti su richiesta dell'Autorità Giudiziaria o di altri Organi o Enti.

Tra gli interventi più rilevanti si ricordano anche:

- la campagna di controllo, nei supermercati cittadini, sulla corretta conservazione degli alimenti e sulle relative date di scadenza;
- il controllo a tappeto degli esercizi pubblici in cui sono presenti apparecchi da gioco (VLT) nell'ambito del progetto per il contrasto del gioco d'azzardo patologico;
- il controllo sui fuochi d'artificio nel periodo pre-natalizio;
- Il controllo sui saldi, vendite promozionali e straordinarie;
- la scoperta di n. 2 ONLUS fittizie e prive dei requisiti di legge, i cui responsabili sono stati segnalati alla competente A.G.;
- la scoperta di n. 2 laboratori artigianali abusivi che operavano in violazione della vigente normativa edilizia, d'igiene e sulla sicurezza;
- intervento presso un'area dismessa abusivamente occupata da un accampamento abusivo di nomadi con successiva ordinanza di sgombero ed esecuzione della stessa con riconsegna dell'area alla Proprietà;
- accertamento di vendita abusiva di generi alimentari offerti dall'Unione Europea a favore di persone in difficoltà;
- indagine su offerta fittizia di posti di lavoro inesistenti a cittadini extracomunitari.

Nell'ambito dell'attività informativo – ispettiva sono stati n. 590 gli accertamenti effettuati per residenze, cittadinanze e notifiche domiciliari.

Sono stati rinvenuti n. 61 oggetti smarriti, poi riconsegnati ai rispettivi proprietari.

Sono state inserite n. 57 annotazioni nella banca dati SDI per veicoli o beni di provenienza furtiva.

Sono stati redatti n. 82 rapporti di servizio.

Nell'ambito dell'attività più strettamente amministrativa sono state rilasciate:

- n. 61 autorizzazioni al transito;
- n. 524 autorizzazioni per l'occupazione del suolo pubblico;
- n. 11 nulla Osta per trasporti eccezionali;
- n. 61 autorizzazioni per passi carrai;
- n. 401 comunicazioni di cessione fabbricato / ospitalità a favore di cittadini stranieri;
- n. 138 nuovi Pass invalidi + n. 85 rinnovi;
- n. 7 nuove autorizzazioni per il commercio su aree pubbliche e n. 6 cessazioni;
- n. 44 licenze di pubblica sicurezza;
- n. 6 eventi organizzati per l'Amministrazione Comunale in collaborazione con i Commercianti.

Inoltre, in materia di viabilità, sono state predisposte ed attuate n. 66 Ordinanze di regolamentazione della circolazione stradale, finalizzate al miglioramento della stessa o a gestire esigenze temporanee di modifica (per lavori, manifestazioni, ecc.).

Si è provveduto all'adozione delle necessarie modifiche alla viabilità cittadina in attuazione del nuovo PGTU, nonché di quelle temporanee necessarie per fronteggiare importanti lavori stradali (4^ corsia dinamica A4; interramento Rho - Monza; sottopasso ferrovie Nord, riqualificazione di Via Baranzate, ecc.).

Sul piano della **Sicurezza Urbana**, sono stati adottati gli interventi necessari per garantire l'efficienza dei sistemi di videosorveglianza presente sul territorio.

Purtroppo non è stato possibile implementarli ulteriormente poiché il progetto predisposto dal Comando è stato approvato da Regione Lombardia ma poi non finanziato per insufficienza di fondi.

Si conta di riproporlo nell'anno corrente qualora la Regione dovesse riproporre i bandi di finanziamento dedicati.

Si sottolinea a tal proposito l'utilità in più occasioni riscontrata, ai fini della prevenzione e d'indagine, sia dei 2 varchi di lettura targhe fissi sia dell'apparecchiatura mobile installata sull'auto di servizio. Per tali motivi s'intende incrementare tali sistemi con il concorso di possibili finanziamenti regionali.

Invece un altro importante progetto è stato realizzato dal Comando con il contributo regionale, grazie al quale è stato possibile procedere all'acquisto di una **nuova autovettura** di servizio e di importanti dotazioni strumentali: n. 2 tablet in grado di collegarsi con i varchi di lettura targhe e con le banche dati telematiche, una macchina fotografica digitale di precisione per il rilievo degli incidenti stradali, una telecamera di sorveglianza mobile, da installare nei luoghi sensibili.

Questo progetto è stato finanziato da Regione Lombardia per una quota pari all'80%: su un costo complessivo di **€. 24.005,66**, sono stati finanziati dalla Regione **€. 19.204,53**.

MISSIONE 04 – ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

Referenti **Roberto Valsecchi**
(Assessore Istruzione, diritto allo studio, sport)

dr.ssa Monica Cusatis
(Dirigente Area Servizi Generali e alla Persona)

Programma 01 – Istruzione Prescolastica

Programma 02 – Altri ordini di istruzione non universitaria

Programma 06 – Servizi ausiliari all'istruzione

Referente: dr.ssa Monica Dal Pozzo

Nell'ambito dell'obiettivo di migliorare la qualità dei servizi e la conseguente soddisfazione da parte dell'utenza si è cercato di attivare con la collaborazione della Cooperativa gestore sia dei servizi parascolastici (assistenza ad personam, prepost scuola e sportello DSA) tutta una serie di interventi per monitorare i servizi offerti.

Soprattutto sullo sportello DSA si è operato al fine di rendere il servizio più vicino ai bisogni espressi dall'utenza: dopo che, nel corso dell'anno scolastico 16/17, lo sportello è stato proposto in entrambe le scuole medie si è visto che i ragazzi frequentanti necessitavano non tanto di uno spazio di supporto per l'effettuazione dei compiti ma di uno spazio con una spiccata connotazione metodologica.

Su queste basi è stata proposta un'attività di confronto con alcune insegnanti della scuola primaria e si è partiti con una progettazione univoca sulle due scuole medie.

Nel corso dell'anno 2017 l'attività del Comitato Mensa si è incentrata sulla verifica della somministrazione presso i refettori anche alla luce dell'introduzione di un menu sperimentale per le scuole secondarie di I grado: il lavoro fatto anche in collaborazione con Meridia ha portato dei buoni risultati e si cercherà di proseguire sulla strada intrapresa.

Prosegue con Meridia il percorso intrapreso nel passato per la riduzione della morosità.

Si sta portando a compimento la progettazione del bando FAMI Futuri cittadini che, proposto dall'azienda consortile Comuni Insieme, vede coinvolti sia il servizio istruzione del Comune che le scuole del territorio per la costruzione di percorsi facilitanti al fine dell'inserimento degli alunni stranieri e delle loro famiglie nel contesto territoriale.

Si sono portate a compimento, in collaborazione con l'ufficio Cultura, le attività progettuali proposte nelle sedi scolastiche da parte di associazioni di teatro e musica che hanno fatto avvicinare alla scuola gli utenti in orario extrascolastico.

Si è quasi concluso l'intervento di supporto agli alunni con disabilità durante l'attività scolastica: i risultati ottenuti sono da ritenersi soddisfacenti soprattutto alla luce dell'aumento dei casi e della riduzione delle risorse a disposizione, la collaborazione con gli istituti scolastici è da ritenersi "costruttiva" soprattutto alla luce delle numerose modifiche che si sono evidenziate durante l'anno. All'interno dell'appalto per detto servizio sono state inserite delle progettazioni ad hoc per casi e situazioni che all'interno dei singoli contesti avevano la necessità di un supporto specifico: le progettazioni sono state svolte in maniera diversa dai due Istituti scolastici e hanno garantito la gestione di situazioni anche di estremo disagio.

Si è proceduto all'indizione della gara per la gestione del CRD, centro ricreativo diurno, per gli anni 2017/18/19 che è stata vinta dalla Cooperativa solidarietà e servizi: nell'anno 2017, nonostante il CRD si presenti come valido supporto alle famiglie che, nel periodo di sospensione delle attività scolastiche, hanno la necessità di vedere accuditi i propri figli, si è registrato un leggero calo dell'utenza rispetto agli standard a cui si è abituati.

E' proseguita la collaborazione con l'Area Tecnica vista la programmazione di interventi nelle strutture scolastiche (costruzione nuovo plesso "Calvino" e manutenzioni straordinarie in tutti i plessi del territorio) e di manutenzione ordinaria e straordinaria.

Relativamente alla costruzione della nuova scuola Calvino, l'ufficio istruzione si è impegnato per l'acquisto dei nuovi arredi e per lo spostamento delle attività scolastiche a partire dal mese di Settembre; sempre nella progettazione in oggetto l'ufficio si è inoltre preso in carico la dismissione della vecchia scuola Calvino con il trasferimento degli arredi sia in zone di deposito nel caso di materiale ancora fruibile che presso la discarica comunale.

MISSIONE 05 – TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI

Referenti **Sidartha Canton**
(Assessore Promozione sociale, biblioteca e cultura, informagiovani e politiche giovanili)

dr.ssa Monica Cusatis
(Dirigente Area Servizi Generali e alla Persona)

Programma 02 – Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

Referente: **dr.ssa Monica Cusatis**

Il settore biblioteca e Cultura nel corso del secondo semestre 2017 oltre all'attività ordinaria consolidata della biblioteca e della cultura ha potenziato la collaborazione con le associazioni del territorio attraverso la creazione di un tavolo di lavoro con le associazioni del territorio in funzione della presentazione di una progettazione congiunta su "Protagonismo Culturale".

la coop. Koinè, l'Associazione Amici Villa Venino, il Circolo Sempre Avanti, il Centro soci Coop Novate, la Scuola di Musica Città di Novate, l'Associazione Genitori Novate, il Servizio Informa giovani, la Casa Testori hanno già realizzato n. 5 incontri in plenaria, n. 3 incontri diretti con alcuni partner, n.3 incontri interni per prevedere le azioni e la coerenza progettuale. Successivamente sono stati realizzati ulteriori 3 incontri in plenaria a seguito della decisione dell'Amministrazione Comunale di presentare il progetto nell'annualità 2018.

Si segnalano altre forme di collaborazione con le realtà associative territoriali:

- Collaborazione con Associazione Amici Villa Venino su mostra fotografica di Storia Locale ospitata al Circolo Sempre avanti e aperta alla cittadinanza per 7 giorni a giugno 2017
- Attività Madre/Bambino. Periodo ottobre 2016/giugno 2017: cadenza settimanale 40 bambini e 40 genitori coinvolti in laboratori di genitorialità organizzata e tenuta in collaborazione con Associazione Amici Villa Venino e Auser

- Possibile Giornata di presentazione delle Associazioni di volontari nelle Biblioteche del territorio a Villa Venino - Settembre 2017 organizzata da Amici Villa Venino, CSBNO, Settore Biblioteca/Cultura Comune di Novate: 3 incontri tra soggetti organizzatori, 1 incontro con le Associazioni di Volontari (Novate, Sesto San Giovanni, Cinisello etc.)
- n. 12 visite d'Arte in collaborazione con gli Amici della Biblioteca;
- n.17 incontri con l'Autore in collaborazione con i gruppi di lettura;

Nel 2017 il settore ha avuto mandato dall'Amministrazione di potenziare maggiormente la partecipazione della fascia giovanile alle iniziative e ai servizi della Biblioteca favorendo eventuali richieste e contributi provenienti da questa tipologia d'utenza, all'interno del mandato istituzionale del Servizio ma anche sperimentando percorsi e proposte innovative.

Si è dunque proceduto a realizzare:

- La riattivazione progetto "Assistente Bibliotecario" dedicato alla fascia di delle scuole medie. Periodo giugno/luglio 2017, 16 ragazzi coinvolti per otto ore settimanali ciascuno in affiancamento e formazione alla vita della Biblioteca
- L'attivazione di 6 incontri pubblici per ragazzi tenuti in orario straordinario (venerdì sera e sabato): ***Giochi@mo - game day, cultura ludica, giochi da tavolo ed altri giochi:*** sabato 13 maggio dalle ore 14:00 alle ore 19:00, venerdì 9 giugno dalle ore 21:00 alle ore 23:00; utenti coinvolti: 50. venerdì 23 giugno, venerdì 7 e 21 luglio dalle ore 21:00 alle ore 23:00. Progetto sperimentale che si sta consolidando vista l'alta partecipazione ed il successo riscontrato.

Per quanto concerne il potenziamento dell'eco-sistema digitale si è proceduto:

- Al consolidamento WLog Labs open group di Villa Venino; al laboratorio informatico partecipato sull'open source (SO linux, etc.): 15/20 partecipanti, ad una manifestazione pubblica svolta all'interno dell'iniziativa di Novate aperta, responsabile, solidale e si è avviato un percorso interno di costituzione in Associazione autonoma (nella sede di Villa Venino) o di adesione all'associazione nazionale ILS (Italian Linux Society) come sezione di novate milanese,

Nel mese di ottobre 2017 è stato realizzato il Linux Day nazionale sul territorio di Novate Milanese e successivamente sono stati presentati dei corsi informatici sul tema.

Per quanto riguarda il potenziamento dell'attività di promozione e pubblicizzazione delle iniziative si riscontra il consolidamento dell'attività di promozione sulla pagina Facebook del Settore, sulla mailing list del CSBNO e sui siti del Comune e del Polo Insieme Groane; dopo la chiusura di quest'ultima struttura tutto il carico redazionale delle iniziative territoriali è andato a carico completo dell'Ufficio Cultura.

Ufficio Cultura

L'obiettivo di garantire un'offerta culturale ampia, variegata e di qualità attraverso modalità di lavoro innovative e con il coinvolgimento diretto dei produttori di eventi culturali (compagnie artistiche e associazioni) è stato realizzato in pieno, di seguito il calendario degli eventi programmati ed in parte realizzati:

maggio 2017: 2 concerti delle classi della scuola di musica Città di Novate (in collaborazione con) giugno 2017: 4 concerti di "Musiche e danze dal Mondo"

luglio 2017: 4 concerti di musica Jazz

luglio 2017: 4 proiezioni cinematografiche (di cui due espressamente dedicate ai ragazzi)

settembre 2017: 2 proiezioni cinematografiche in collaborazione con il Comitato L'Altra Novate,

dicembre 2017: 2 cori gospel e 2 concerti natalizi

(con il coinvolgimento diretto di differenti compagnie artistiche: organizzazione e amministrazione in carico al Settore Biblioteca/Cultura, precedentemente la parte amministrativa era a carico del Polo Insieme Groane).

Al contempo si è offerta collaborazione e supporto alle realtà associazioniste del territorio al fine di favorire la realizzazione di nuove occasioni di eventi culturali e ricreativi di seguito elencati:

- Raccordo col progetto Vai (finanziato da Comuni Insieme) sulle aree territoriali decentrate; 3 incontri con i partecipanti al progetto Vai, le attività commerciali dell'area mercato, l'Ufficio attività commerciali del Comune di Novate, l'Associazione "Altra Novate". 1 iniziativa pubblica svolta (Coro comunitario e conferenza astronomica) – aprile 2017.
- Festa Novate aperta, solidale, responsabile: organizzata dal Settore Biblioteca/Cultura – 14 maggio 2017: coinvolte nella manifestazione 41 Associazioni, Enti e gruppi informali del territorio; 3 assemblee plenarie organizzative, 1 settimana di eventi (6 maggio – 13 maggio) "passeggiando fra le corti e i cortili di Novate", 1 giornata conclusiva di festa delle Associazioni.

Nel secondo semestre 2017 si è realizzata e completata la programmazione degli eventi culturali quanto alle manifestazioni teatrali: zucchero filato e ridi e sorridi per un totale di n.22 spettacoli, la rassegna Fior di latte. n.6 spettacoli e n. 9 mostre artistiche all'interno della Villa Venino.

L'Obiettivo di favorire maggiormente la partecipazione della fascia giovanile alle iniziative e ai servizi dell'Ufficio Cultura, sia attraverso proposte pensate espressamente per questa tipologia di utenza, sia accogliendo e co-progettando possibili percorsi proposti da gruppi formali e informali di giovani del territorio si è realizzata oltre che con le serate di giochi da tavolo ed altri giochi in collaborazione con la ludoteca di Bollate il Labirinto anche con l'organizzazione dell'evento Novate Rock 25/27 maggio 2017: Voci per Novate e Band giovanili in concerto, in collaborazione con la scuola di musica Città di Novate: 500 giovani e famigliari coinvolti nelle due manifestazioni.

MISSIONE 06 – POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO

| | |
|------------------|---|
| Referenti | Roberto Valsecchi (Assessore Istruzione, diritto allo studio, sport) Sidarhta Canton (Assessore Promozione sociale, biblioteca e cultura, informa giovani e politiche giovanili) |
| | dr.ssa Monica Cusatis (Dirigente Area Servizi Generali e alla Persona) |

Programma 01 – Sport e tempo libero

Referente: **dr.ssa Monica Dal Pozzo**

Nel corso del 2017 il servizio sport si è attivato per poter rendere fruibili tutte le strutture sportive utilizzate dall'utenza garantendo, nonostante le numerose difficoltà derivanti dalla vetustà delle attrezzature, un livelli minimo di prestazione.

Si sta operando al fine di mettere in atto, presso tutte le strutture sportive, in collaborazione con l'ufficio tecnico una serie di interventi di manutenzione straordinaria che possano andare a risolvere le problematiche evidenziate nel corso degli ultimi anni: un'importante azione di sistemazione dell'esistente sarà effettuata presso la palestra di via Brodolini nel corso del 2018, tutta la progettazione e la procedura di gara sono già state esperite in collaborazione con il settore tecnico

Prosegue l'intento di garantire il trasferimento della gestione del Centro Sportivo Comunale a soggetto terzo attraverso procedura di gara pubblica.

E' proseguita l'attività dei corsi di ginnastica per la terza età in palestra con buoni risultati di partecipazione da parte dell'utenza, nel corso del mese di giugno sono stati attivati gli incontri di "ginnastica al parco" che avevano come obiettivo quello di incoraggiare il movimento quale elemento importante per uno stile di vita attivo e per la promozione della salute attraverso momenti di incontro e aggregazione.

Continua la stretta collaborazione con un'associazione sportiva territoriale che, visto l'accordo con l'A.C. per l'affitto di parte della palazzina spogliatoi del palazzetto dello sport, garantisce delle prestazioni come manifestazioni sportive (gara podistica notturna), supporto manutentivo nelle strutture sportive e gestionale nell'area di pertinenza del Palazzetto dello sport.

Come di consueto si è provveduto all' organizzazione e realizzazione della festa dello sport avvenuta nella giornata del 17 settembre 2017 in collaborazione con tutte le Associazioni sportive del territorio.

Vista l'aggiudicazione della concessione dell'uso del Centro Sportivo Poli da parte della Società sportiva dilettantistica In Sport srl il servizio si è attivato per l'operatività di prescrizioni contrattuali a carico del concessionario relativamente all'accesso privilegiato dell'utenza scolaresca durante gli orari scolastici.

Programma 02 – Giovani

Referente: dr. Stefano Robbi

Il territorio vuole investire sui giovani ritenuti essenziale risorsa e futuro della città.

Seguendo tale obiettivo si è lavorato nel 2017 proseguendo l'ideazione e la realizzazione di concrete azioni di ascolto di gruppi di giovani del territorio e promuovendo un gruppo di giovani al fine di favorire l'ideazione e realizzazione di iniziative da e per i giovani.

Tempo di Kairos, gruppo di giovani che dal 2016 investono e realizzano sul territorio proposte da e per i giovani, prosegue la gestione dello "Spazio Aperto" – avviata a partire dal 5 dicembre 2016 - presso i locali dell'Informagiovani che risulta ogni settimana (nel giorno di lunedì dalle ore 19,30 alle ore 23) frequentato e partecipato da giovani studenti universitari, i quali valorizzano lo spazio dell'Informagiovani per ritrovarsi a studiare.

Lo stesso gruppo di giovani si è ben inserito nelle relazioni di rete territoriale con tanti soggetti, divenendo così un interlocutore protagonista che ha realizzato in questi mesi diverse iniziative a carattere locale.

- sabato 11 e domenica 12 febbraio partecipazione e collaborazione all'azione "Barattiamo" – presso l'Oratorio Sacra Famiglia di Novate m.se - inserita all'interno del progetto "#Vai generare legami".

- 8 Maggio presso l'Informagiovani è andata in scena la seconda edizione dello "Speed date delle opportunità per i giovani": 4 tavoli tematici dove ci si poteva confrontare con esperti e giovani riguardo a: servizio volontario europeo, lavoro all'estero, campi di volontariato all'estero e servizio civile. Questa seconda edizione ha visto una partecipazione decisamente maggiore rispetto alla precedente.

- 14 maggio c'è stata la presenza del gruppo alla manifestazione "Novate aperta e solidale", durante la quale sono state proposte attività laboratoriali per costruire piccoli oggetti di giocoleria per bambini e adulti

- 14 giugno "Aperitivo all'Informagiovani", in collaborazione con l'Ass. "Molto mosso", iniziativa dove sono stati promossi i materiali cartacei aggiornati sulle vacanze ed il turismo;

- dal 13 novembre per quattro lunedì consecutivi – dalle ore 19 alle 20.30 - si è svolto un corso base di Excel presso l'Informagiovani, tenuto da un giovane professionista novatese laureato in informatica;

- 19 dicembre "Aperitivo natalizio" presso l'Informagiovani – con video proiezione di fotografie - in collaborazione con l'associazione "Moltomosso" e il gruppo informale giovani "Tessere";

- lunedì.

Attraverso tale gruppo ed i mezzi di promozione e comunicazione attivati dagli stessi giovani è stato possibile aprire un canale privilegiato di ascolto e di confronto per promuovere a livello territoriale proposte di interesse.

Dal mese di settembre la collaborazione con le realtà locali si è ampliata strutturando la forma di collaborazione e sinergia con l'Associazione "Moltomosso" che dovrà integrare e proporre iniziative ed attività al territorio. Nel mese di dicembre un altro gruppo informale di giovani di realtà territoriali limitrofe a Novate ha iniziato a frequentare l'Informagiovani integrandosi con i ragazzi che già, attivamente, vivono tale servizio.

Tutti gli interventi e le azioni di raccordo vedono la sinergia tra Servizio Informagiovani e Servizi Sociali.

Oltre a queste attività territoriali si è lavorato per consolidare la relazione e l'integrazione tra gruppi giovanili a livello di territorio dell'ambito di Garbagnate Milanese presidiando con maggiore attenzione gli incontri del Forum Giovani. In tali occasioni sono state portate avanti diverse idee ed iniziative che hanno visto la collaborazione tra gruppi giovanili di differenti territori. Parte delle attività sovra territoriali si sono concentrate nello sviluppo del Progetto GRIP finalizzato ad implementare le opportunità imprenditoriali giovanili che ha visto la conclusione a giugno 2017. In particolare si evidenzia che, attraverso risorse del Progetto GRIP, due idee imprenditoriali del territorio sono state finanziate.

Ulteriore proposta di protagonismo giovanile organizzata dall'Informagiovani è stata la realizzazione, dal mese di marzo, di un'esperienza di volontariato per un gruppo di 6 studenti dell'Istituto Erasmo da Rotterdam di Bollate per la gestione ed erogazione di uno spazio compiti rivolto a ragazzi frequentanti le scuole secondarie di primo grado novatesi. Tale esperienza ha avuto un esito ottimo sia per l'impegno e l'investimento dei ragazzi dell'Erasmo da Rotterdam sia per i risultati ottenuti a conclusione dell'anno da parte dei ragazzi delle scuole secondarie di primo grado che hanno frequentato questa opportunità. Questa proposta sarà ripresa a settembre.

Allo scopo di consolidare ed ampliare un'offerta educativa che sostenga i percorsi di autonomia dei giovani e volta a formare cittadini attivi, consapevoli e responsabili, imprenditori di se stessi e consum-attori di cultura, il Servizio Informagiovani ha rinnovato gli accessi alle informazioni nella sede, ha innovato il contatto attraverso l'utilizzo di Facebook ed ha organizzato iniziative rivolte ai giovani tentando nuove proposte ed iniziative (incontro informativo con selezione di personale per animatori nei villaggi turistici; iniziativa sui viaggi...).

Sono state sviluppate le occasioni di partecipazione attiva dei giovani attraverso le opportunità del Servizio Civile Nazionale presentando Progetti (approvati) e organizzando un'iniziativa di presentazione dell'opportunità offerta (13 giugno). L'avvio della selezione è prevista per luglio con avvio dei nuovi volontari da settembre.

Realizzato con ottimi risultati anche il Progetto Photovoice, progetto sperimentale realizzato con gli studenti della Scuola secondaria di primo grado "O.Vergani", che ha permesso attraverso tecniche fotografiche e dell'immagine di dar voce ai giovani relativamente a proposte e progetti che possono migliorare l'ambiente scolastico e/o cittadino. Il medesimo progetto sarà riproposto a settembre in entrambe gli Istituti territoriali.

Dal mese di giugno, a seguito di reiterati episodi di vandalismo e violenza perpetrati da un gruppo di adolescenti, è stato avviato un progetto di educativa di strada. Tale intervento finalizzato all'aggancio ed al coinvolgimento positivo dei ragazzi vuole tentare l'avvio di azioni propositive e che implementino il protagonismo dei ragazzi all'interno del territorio. Le attività realizzate sinora hanno visto il presidio da parte di educatori di alcuni luoghi della città (oratorio, parco Ghezzi...) agganciando alcuni soggetti. Attualmente si stanno programmando iniziative e percorsi che vedranno i ragazzi quali organizzatori attivi e propositivi. Nel corso del 2017 si sono realizzati incontri con rappresentanti degli oratori al fine di valutare possibili sinergie.

MISSIONE 08 – ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA

Referenti **Daniela Maldini**
(Assessore Territorio e Lavori Pubblici)

arch. Giancarlo Scaramozzino
(Dirigente Area Gestione e Sviluppo del Territorio)

Programma 01 – Urbanistica e assetto del territorio

Referenti: **arch. Giancarlo Scaramozzino – Dirigente Area Gestione e Sviluppo del Territorio**

L'attività principale del Settore è stata interessata dalla gestione delle pratiche edilizie dei diversi titoli abilitativi (Permessi di Costruire, Scia, edilizia libera, autorizzazioni paesaggistiche, ecc.). Particolare attenzione è stata ancora rivolta alle attività di accertamento e repressione dell'abusivismo edilizio registrando una tendenza progressiva nel numero dei sopralluoghi e relazioni di accertamento nonché nell'emissione degli atti amministrativi sanzionatori.

All'interno di questa iniziativa si è proceduto anche al recupero delle pratiche di condono edilizio rimaste per decenni senza esito e sulle quali l'Amministrazione comunale è tenuta a concludere i procedimenti ancora aperti.

Nello specifico è stata ripresa la situazione delle istanze in sospeso dividendo quest'ultime in "autorizzazioni rilasciabili", "autorizzazioni rilasciabili" previa integrazione documentale, e "dineggi". Per questi ultimi, una volta notificato l'esito, occorrerà procedere all'emissione delle ordinanze di demolizione a carico dei diretti interessati.

L'intera istruttoria ha richiesto una lunga disamina dei procedimenti interrotti negli anni passati, la ricerca d'archivio ed il contatto con gli Utenti. Conclusa questa fase di "recupero" avviata nel 2017, la chiusura definitiva dei procedimenti di condono edilizio avverrà nel 2018.

Il Settore ha curato, inoltre, le altre attività d'istituto coinvolgenti lo Sportello Unico dell'Edilizia quali la verifica dei requisiti per l'ottenimento dei finanziamenti ai Privati finalizzati all'abbattimento delle barriere architettoniche, la verifica dei requisiti degli alloggi per il ricongiungimento familiare (idoneità abitativa per extra-comunitari), le dichiarazioni di inagibilità dei fabbricati preceduti da sopralluogo, il controllo delle agibilità asseverate degli edifici e la partecipazione ai lavori della Commissione per il Paesaggio;

Nell'ambito dell'edilizia negoziata, e dei piani urbanistici, tenuto conto della tempistica indicata dalla legge regionale 31/2014 (compatibilità dei PGT con le nuove prescrizioni in tema di consumo di suolo), sono state portate avanti alcune istruttorie di piani attuativi depositati entro il 2 giugno 2017 (ATE P03, AT P03, ATE R01, ecc.) e sui quali si attendono le volontà o meno dei privati stessi di proseguire nella richiesta di adozione dei singoli piani.

Nel corso dell'anno, per alcuni procedimenti riguardanti i servizi pubblici previsti dal vigente Piano di Governo del Territorio, derivanti dalla previsione di realizzazione di opere pubbliche, sono stati necessari dei passaggi in Consiglio Comunale.

E' il caso, ad esempio, della modifica di alcune previsioni di aree di servizio pubbliche che, pur non costituendo vera e propria variante di Piano, sono state sottoposte all'approvazione del Consiglio Comunale in base alle disposizioni delle Norme di Attuazione del P.G.T. vigente. Vale a dire: la delibera del Piano Produttivo P2 "C" di via Di Vittorio (inserimento della rotatoria di progetto all'incrocio tra via Baranzate- via Di Vittorio) e la delibera di approvazione del Progetto definitivo della pista ciclabile di via Polveriera, con procedura di esproprio (modifica delle aree di compensazione con destinazione a parcheggio).

Tra i Piano attuativi complessi ,quali l'AT.R2.01 "Città Sociale", nel corso del secondo semestre si è proseguito nella predisposizione e definizione di tutti quei documenti strumentali all'adozione ed approvazione del piano attuativo nell'anno 2018.

Nello specifico, con l'aiuto del Politecnico di Milano, che ha approfondito la questione con un Master Plan, è stato possibile delineare il quadro completo sullo sviluppo planimetrico di progetto, l'individuazione delle opere di urbanizzazione occorrenti, l'incidenza dei costi e la possibile ripartizione e ridistribuzione delle aree tra il Pubblico ed i Privati (permute).

A tutto ciò si è aggiunto, negli ultimi mesi del 2017, l'elaborazione di un testo base di convenzione poi sottoposto al vaglio dei Privati per il tramite del loro professionista.

Al momento, secondo il cronoprogramma delineato dall'Ente, si è giunti all'impostazione complessiva del Piano: si conoscono, in linea generale, i termini di intervento, le obbligazioni e compiti da assegnare ai Privati i quali si sono presi il tempo necessario per decidere definitivamente, entro il primo trimestre del 2018, sull'introduzione di eventuali osservazioni e sui termini e modalità per il proseguo del procedimento.

Nel frattempo il Comune ha incaricato un perito per la determinazione del valore delle aree di permute necessarie per l'attuazione del Piano , una volta approvato .

Infine, parallelamente all'attività legata agli ordinari procedimenti inerenti le pratiche puntuali di edilizia ed i Piani attuativi , si è proseguito allo studio della variante di Piano di Governo del Territorio avendo riguardo di acquisire tutte le informazioni necessarie per la verifica di assoggettabilità o meno della V.A.S. (Valutazione Ambientale Strategica) del P.G.T. stesso.

In sostanza il lavoro finale ha riguardato l'esame di tutti i contributi / suggerimenti presentati nell'avvio del PGT con una specifica valutazione, da parte del Professionista incaricato, sulla fattibilità in termini tecnici (rispetto norme urbanistiche sovra comunali, consumo di suolo, normativa tecnica, ecc.).

In tale contesto sono stati svolti degli incontri con gli uffici competenti della Città metropolitana di Milano per sondare gli effetti della variante di PGT di cui trattasi rispetto alla predetta *valutazione ambientale strategica* ed alle previsioni del Piano Territoriale di Coordinamento Provinciale.

Il Professionista è stato quindi in grado di valutare, nel corso del 2017, tutti gli aspetti occorrenti per la proposta finale di variante (problematiche in ordine alla normativa di Piano, esigenze della collettività, limiti del P.G.T. attuale, miglioramento dei servizi, ecc.) nonché di concludere l'iter di valutazione sulle proposte dei Privati, così da essere in grado , nel primo quadrimestre del 2018, di depositare e sottoporre le proprie conclusioni alla discussione e valutazione degli organi e commissioni consiliari competenti.

Programma 02 – Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico - popolare

Referenti: arch. Giancarlo Scaramozzino – Dirigente Area Gestione e Sviluppo del Territorio

Nel corso del II° semestre a seguito di affidamento di incarico a professionista abilitato mediante piattaforma regionale Arca-Sintel si è dato corso all'esecuzione di sopralluoghi ed indagine tecniche per la redazione del certificato di prestazione energetiche per 31 alloggi di Edilizia Residenziale Pubblica.

Inoltre a seguito di costituzione di nucleo di valutazione si è provveduto in conformità a quanto sancito dalle norme regionali a sottoscrivere un "patto di servizio" con gli assegnatari di alloggi residenziali pubblici in comprovata difficoltà economiche.

L'erogazione del contributo, avviene mediante la stipula del sopracitato "Patto di servizio" tra l'ente proprietario e l'assegnatario dell'alloggio sociale con la quale lo stesso si impegna a pagare quanto dovuto a fronte della sospensione delle procedure di recupero del credito spettante; tutto questo viene fatto al fine di aiutare i nuclei maggiormente disagiati all'estinzione dei loro debiti o quantomeno alla riduzione degli stessi nei confronti dell'Amministrazione Comunale.

Altra problematica affrontata è stata quella di avviare le procedure di sfratto esecutivo a seguito del perdurare della situazione di morosità di un'inquilina, per la quale si era già provveduto ad

attivare le procedure di diffida, messa a ruolo e ingiunzione al pagamento, attraverso l'individuazione e affidamento di incarico ad un legale.

MISSIONE 09 – SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

Referenti **Daniela Maldini**
(Assessore Territorio e Lavori Pubblici)

arch. Giancarlo Scaramozzino
(Dirigente Area Gestione e Sviluppo del Territorio)

Programma 02 – Tutela, valorizzazione e recupero ambientale

Referente: **geom. Alessandro Silari**

In relazione alle risorse finanziarie via via resesi disponibili nel corso dell'anno si è potuto sviluppare un piano di manutenzione del verde sufficientemente idoneo ad assicurare i minimi valori standard di qualità. La difficoltà maggiore, oramai cronica, si è registrata nelle risorse utili alla manutenzione straordinaria ovvero, per intenderci, quelle per il taglio erba periodico, legate alle entrate di oneri di urbanizzazione le quali sono state impegnate in tempi differenti, solo dopo avere assicurato l'entrata di bilancio. Ciò non ha potuto assicurare un numero maggiore di tagli periodici e soprattutto una programmazione organizzata su cicli serrati senza soluzione di continuità.

Nell'ambito della spesa d'investimento, invece, è stato possibile reperire delle risorse in conto capitale destinare ad interventi di manutenzione straordinaria del verde. A partire da questi obiettivi è stato formulato e sviluppato un piano di aggiornamento del censimento del patrimonio arboreo per l'individuazione degli interventi utili per la potature, bilanciamento e alleggerimento delle piante. Complessivamente sono stati spesi € 25.000,00 (iva esclusa) circa per un numero di 114 potature e 16 abbattimenti concorrendo a migliorare la qualità e durata del patrimonio arboreo comunale e la sicurezza pubblica riducendo i pericoli di sradicamento.

Per quanto concerne le aree sponsorizzate si sono conclusi n. 7 accordi con i privati relativi al mantenimento di altrettante aree/aiuole stradali verdi.

Programma 03 – Rifiuti

Referenti: **geom. Emanuela Cazzamalli**

Si conferma che il 2017 è stato caratterizzato da una flessione nella produzione dei rifiuti in linea alla media regionale e provinciale inferiore a 500 kg/abitante, registrando una produzione pari a circa 450 kg/abitante.

E' stata avviata la raccolta differenziata dei rifiuti provenienti dal mercato settimanale ed in particolare per i rifiuti organici, il legno e cartone che vengono conferiti direttamente negli appositi container al Centro di Raccolta.

La percentuale di raccolta differenziata, calcolata sulla base del metodo regionale, si assesta intorno al 62%.

Permangono sul territorio alcune gravi situazioni di abbandono di rifiuti, circoscritte in alcune zone che costituiscono problemi di natura igienico-sanitaria.

Programma 04 – Servizio idrico integrato

Referenti: **geom. Emanuela Cazzamalli**

Nel corso dell'anno CAP Holding SpA, che gestisce la rete idrica, unitamente ad Amiacque, ha proseguito nell'attività di mantenimento e controllo degli impianti di produzione e adduzione di

acqua potabile e acquedotti assicurando il rispetto dei parametri standard occorrenti per una efficiente gestione del servizio. L'Ufficio Ambiente ed Ecologia ha costantemente mantenuto i contatti con il personale di Cap Holding aggiornando la banca dati inerente lo stato di avanzamento del servizio.

Nel sito di Cap Holding SpA è possibile recuperare i risultati delle analisi effettuate sull'acqua che arriva al rubinetto di casa, il consumo di acqua del territorio comunale, i pozzi di esercizio, la relazione annuale sull'acquedotto comunale, le informazioni sulla geologia del territorio, i trattamenti e salute della falda, oltre ai risultati di analisi effettuate sull'acqua prelevata alle Case dell'Acqua. Per quest'ultimo aspetto, la gestione integrata delle case dell'acqua ha confermato l'elevato standard di manutenzione ed efficienza.

Con l'introduzione del sistema a pagamento dell'acqua frizzante la casa dell'acqua di Via C. del Sole si è resa totalmente autonoma. Ossia i ricavi compensano pienamente i costi di manutenzione e fornitura di CO2.

La casa dell'acqua di Via Baranzate, invece, ha registrato un netto calo di erogazione sia dell'acqua frizzante che dell'acqua naturale e gli incassi non hanno coperto i costi di manutenzione e fornitura CO2. Calo probabilmente dovuto al periodo di difficoltà di accesso dell'area a causa dei lavori di sistemazione di tutta la via.

Il bilancio complessivo è comunque positivo. E' indubbio che l'utilizzo di questa infrastruttura contribuisce, nell'economia globale di rete, estesa anche ad altre realtà territoriali, la riduzione di materiale plastico da smaltire ed un elemento innovativo nei processi di consumo per la salvaguardia dell'ambiente.

Programma 06 – Tutela e valorizzazione delle risorse idriche

Referente: geom. Alessandro Silari

Nel corso del secondo semestre si sono tenuti degli incontri con la Regione Lombardia, il consorzio di bonifica del "Villoresi", il comune di Bollate e Baranzate per definire l'intervento di manutenzione straordinaria dell'alveo del Torrente Pudega nel tratto oggetto della recente esondazione. A fronte delle richieste dei comuni la Regione Lombardia ha incaricato il "consorzio Villoresi" alla progettazione di un intervento di "risanamento" del vecchio alveo del torrente Pudega. I lavori si concretizzeranno nel corso del 2018 a cura dello stesso consorzio.

MISSIONE 10 – TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ

Referenti **Daniela Maldini**
(Assessore Territorio e Lavori Pubblici)

arch. Giancarlo Scaramozzino
(Dirigente Area Gestione e Sviluppo del Territorio)

Programma 05 – Viabilità e infrastrutture stradali

Referente: geom. Alessandro Silari

Durante il secondo semestre dell'anno si è proseguita l'attività di manutenzione ordinaria delle strade, segnaletiche e degli impianti di P.I. (nell'ambito degli stanziamenti di bilancio). Per quanto concerne la manutenzione straordinaria si sono appaltati i lavori di riqualificazione di alcuni impianti di P.I. (Via Baranzate) i cui lavori inizieranno nel mese di gennaio 2018.

A tali lavori si aggiungeranno, grazie all'avvio dell'appalto attivato alla fine del 2017, anche i lavori di prolungamento della pista ciclabile di via Baranzate di collegamento alla scuola di via Prampolini.

Per le strade si è ultimato il tratto stradale di Via C.na del Sole – nuovo rotonda F.lli Cairoli/Dragone con la ripavimentazione e l'esecuzione della segnaletica;

Nel mese di dicembre si è bandita la gara per i nuovi interventi straordinari di sistemazione del patrimonio stradale i cui lavori si svolgeranno nell'anno 2018.

Per quanto concerne la realizzazione della nuova pista ciclo-pedonale di Via Polveriera si è avviata la fase di gara che si concluderà, presumibilmente, nel mese di marzo del 2018. I lavori dovrebbero avviarsi nel mese di giugno 2018.

Riguardo la riqualificazione e potenziamento della Rho-Monza, lavori a carico del MIT – Ministero delle Infrastrutture, la società Milano-Serravalle ha proceduto al completamento del primo tratto di interramento della futura autostrada A52 completando la prima "canna" in sottopasso alle F.N.M. ed alla Via Bollate. Questo ha permesso la chiusura definitiva del vecchio viadotto stradale tra il comune di Bollate ed il comune di Novate. Nei primi mesi del 2018 la stessa società procederà al completamento della demolizione del cavalcavia ed al proseguir dell'interramento verso la Via Brodolini. Sull'altro fronte la Società Autostrade per l'Italia Spa stà procedendo con i lavori di potenziamento alla quarta corsia dinamica della vecchia Autostrada A4 ed alla consegna al comune di Novate Milanese di n. 2 nuove rotatorie (Via F.lli Beltrami e Via Vialba/Puecher). Nel corso del 2018 Autostrade dovrà completare l'esecuzione della nuova rotatoria di Via Beltrami/Lessona/Val Lagarina.

MISSIONE 11 – SOCCORSO CIVILE

Referenti **Lorenzo Guzzeloni**
(Sindaco)
Arturo Saita
(Assessore attività economiche, Polizia Locale e Protezione Civile)

Programma 01 – Sistema di protezione civile

Referente: dr. Francesco Rizzo

Nel 2017 sono stati effettuati numerosi corsi di formazione di base e di specializzazione per i volontari e si è proceduto all'acquisto di nuove divise e dispositivi di protezione individuale; il tutto, al fine di migliorare l'operatività del Gruppo e ridare nuovo slancio all'attività dello stesso.

Sono stati effettuati sopralluoghi nelle scuole cittadine al fine di verificare i rispettivi Piani di Sicurezza ed il mantenimento della loro operatività.

I volontari del Gruppo hanno dato il loro apporto determinante in occasione di emergenze verificatesi sul territorio e di tutte le manifestazioni svoltesi in Città.

MISSIONE 12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

Referenti

Sidartha Canton
(Assessore Promozione sociale, biblioteca e cultura, informagiovani e politiche giovanili)

Daniela Maldini
(Assessore Territorio e Lavori Pubblici)

dr.ssa Monica Cusatis
(Dirigente Area Servizi Generali e alla Persona)

arch. Giancarlo Scaramozzino
(Dirigente Area Gestione e Sviluppo del Territorio)

Programma 01 – Interventi per l’infanzia e i minori e per asili nido

Referente: dr. Stefano Robbi

Gli interventi per l’infanzia, i minori e gli asili nido continuano ad essere attuati ponendo al centro l’attenzione nei confronti delle esigenze dei bambini e delle loro famiglie.

In questi mesi si è realizzata la promozione dei servizi per la prima infanzia territoriali mirata ad aumentare la frequenza dei bambini negli asili nido e negli altri servizi per la prima infanzia offerti dal territorio. Sono stati organizzati gli open day delle strutture e la presentazione delle stesse. Si è lavorato al fine di mantenere anche per il prossimo triennio la gestione dei servizi per la prima infanzia pubblici “Prato Fiorito” e “Il Trenino” per complessivi 96 posti oltre che, in attuazione a quanto definito dalla DGR 3 febbraio 2010 n. 8/11152 di Regione Lombardia che ha approvato i criteri per l’acquisizione di prestazioni dalle Unità d’offerta socio-educative private per la prima infanzia, 48 posti in convenzione con le unità d’offerta paritarie territoriali. Sono state completate le azioni di iscrizione al prossimo anno educativo e sono state redatte le graduatorie di accesso ai servizi saturando i posti disponibili ed avendo lista d’attesa.

Proseguita l’azione amministrativa e gestionale della misura “nidi gratis” di Regione Lombardia per l’A.E. 2016/2017. Attuato il nuovo iter procedurale e di caricamento della misura Nidi Gratis per l’A.E. 2017/2018 seguendo quanto indicato da Regione Lombardia. Attualmente si è in attesa di avere indicazioni da parte di Regione Lombardia in merito alle procedure di rendicontazione.

I nido comunali hanno - durante l’anno - ben assorbito le novità introdotte dal nuovo gestore ed offerto un servizio di qualità con elevata attenzione ai bambini, alle famiglie ed al personale coinvolto.

E’ stato realizzato il percorso di raccordo tra nidi e scuole dell’infanzia al fine di facilitare il passaggio dei bambini da un ciclo all’altro. E’ stata fortemente presidiata la formazione e l’aggiornamento del personale. Con funzione di regia, si è operato fattivamente per favorire la prosecuzione delle attività ed il pieno raccordo territoriale di tutti i servizi de “La Corte delle famiglie”. In questo nuovo Centro polifunzionale è stata ampliata l’offerta di servizi rivolti alla prima infanzia che ancora mancava sul territorio (spazio socializzazione, spazio gioco...).

I dati de “La Corte delle Famiglie” mostrano un incremento nel numero di famiglie frequentanti i servizi offerti evidenziando l’interesse ed il gradimento verso i servizi offerti. Tale incremento ha permesso di rinnovare il Protocollo d’Intesa sino al 2020 col partenariato che, attraverso il sistema della co-progettazione, opera all’interno di tale servizio.

Sono proseguiti le iniziative periodiche di promozione ed accoglienza dei nuovi nati al fine di promuovere tutti i servizi 0 -3 anni presenti sul territorio e favorire occasioni di confronto e socializzazione tra famiglie.

A fronte della richiesta di alcune famiglie del territorio è stata organizzata la proposta "Agosto al Nido" per le prime due settimane di agosto.

L'Area Minori prosegue con l'attività ordinaria degli interventi di Tutela, di Prevenzione e le attività di intervento sul Penale Minorile.

In questi mesi a supporto del **Servizio di Prevenzione** è stato organizzato presso gli istituti comprensivi del territorio uno spazio di ascolto e di consulenza altamente qualificato e presidiato dagli psicologi del servizio tutela finalizzato al supporto del mondo adulto per problematiche educative e di competenza genitoriale. Tale esperienza ha visto un elevato numero di genitori ed insegnanti che hanno richiesto appuntamento per un confronto competente.

A seguito di segnalazioni pervenute da diversi soggetti del territorio in riferimento ad un gruppo di adolescenti e giovani protagonisti di comportamenti devianti si è lavorato per l'avvio di un intervento di educativa di strada. Dal mese di maggio a seguito di una fase interlocutoria di acquisizione di informazioni si è passati ad una fase di osservazione che si è tradotta in interventi mirati e specifici per fare in modo di favorire l'integrazione, il contenimento, la correzione dei comportamenti devianti e il possibile empowerment dei componenti del gruppo.

Il Servizio Minori include, inoltre, le attività relative al **Penale Minorile**, con una intensa azione di supporto, monitoraggio e progettazione di interventi educativi e di recupero in merito alle segnalazioni di minori autori di reato provenienti dall'Autorità Giudiziaria. Si sta lavorando e partecipando attivamente ad un percorso per dare attuazione ad un Protocollo di intervento in favore di situazioni di maltrattamento familiare e di abuso all'infanzia coinvolgente l'Ambito Sociale, l'Amministrazione Comunale, Forze dell'Ordine.

Realizzato con ottimi risultati anche il Progetto Photovoice, progetto sperimentale realizzato con gli studenti della Scuola secondaria di primo grado "O.Vergani", che ha permesso attraverso tecniche fotografiche e dell'immagine di dar voce ai giovani relativamente a proposte e progetti che possono migliorare l'ambiente scolastico e/o cittadino. Il medesimo progetto sarà riproposto a settembre in entrambe gli Istituti territoriali. Attualmente visti e valutati i progetti pervenuti si è in fase di programmazione della loro realizzazione.

Attraverso il lavoro di rete con i Comitati Genitori dei Comprensivi territoriali è stato possibile realizzare un percorso sperimentale di maindfulness finalizzato a prendere consapevolezza del ruolo di adulto/genitore.

Programma 02 – Interventi per la disabilità

Referente: dr. Stefano Robbi

In questi mesi il personale coinvolto nella gestione dei servizi per i disabili e nel presidio dei progetti individuali sta partecipando a periodici incontri finalizzati a valutare, rivedere, progettare nuove forme di intervento finalizzate a soddisfare le nuove necessità dell'utenza disabile. Nell'ambito degli interventi per la disabilità si è dato avvio a livello di Piano di Zona ad azioni finalizzate all'integrazione e sperimentazione di innovativi servizi, come previsto dalla normativa regionale e dalla Programmazione Sociale 2015 -2017. Tali sperimentazioni punteranno ad allargare le azioni di risposta ai bisogni dei disabili, a favorire una più efficace integrazione tra sistema sociale e sanitario ed a coinvolgere maggiormente il terzo settore. Tale percorso produrrà, a breve, importanti ridefinizioni di servizi innovando il sistema territoriale e di ambito. Tali novità saranno in linea anche con le nuove modalità di erogazione di risorse da parte di Regione Lombardia e a livello nazionale.

In questi mesi il nuovo assetto gestionale del Centro Diurno Disabili (avviato a settembre 2016) ha visto un costante monitoraggio da parte del Settore al fine di accompagnare il passaggio dell'Accreditamento dell'unità d'offerta e monitorare l'andamento economico e di offerta all'utenza. Il passaggio è avvenuto definitivamente dal 1 luglio 2017 anche se alcune forme rendicontative sono state accompagnate sino alla fine dell'anno.

Sono stati realizzati interventi personalizzati di accompagnamento ed inserimento parziale in strutture residenziali (RSD) di alcuni utenti che a causa di condizioni di invecchiamento della rete familiare non potevano più avere l'adeguata assistenza.

Sono stati completati i Progetti estivi per alcuni utenti disabili che sono stati inseriti in alcune proposte sovra territoriali nel corso dei mesi di luglio e agosto.

Il Servizio di mediazione al lavoro prosegue l'attività di inserimento lavorativo per soggetti deboli o comunque svantaggiati ed attiva tirocini socializzanti qualora per la situazione di particolare fragilità non sia possibile pensare in termini di inserimento lavorativo.

Da luglio, in funzione del nuovo assetto normativo delineato da Regione Lombardia, è stata gestita l'offerta dei servizi di Assistenza ad Personam e di trasporto scolastico per gli studenti disabili frequentanti scuole secondarie di secondo grado. Tali interventi hanno richiesto un carico di lavoro maggiore sia per definire l'aspetto progettuale sia dal punto di vista burocratico amministrativo.

Nel corso degli ultimi mesi dell'anno si è provveduto a verificare la convenzione con la struttura CSE Il Ponte e a provvedere al rinnovo per il triennio 2018 – 2020.

Programma 03 – Interventi per gli anziani

Referente: dr. Stefano Robbi

Gli interventi per gli anziani hanno visto in questi mesi l'attivazione e l'organizzazione di tutti i servizi: consegna pasti, trasporto sociale, servizi domiciliari e di assistenza in risposta alle necessità dei cittadini.

Sono state realizzate e messe in campo tutte le misure del Fondo Non Autosufficienza, Reddito di Autonomia al fine di far accedere tutti gli aventi diritto.

Sono stati aggiornati tutti i Progetti individualizzati di partecipazione per i cittadini in strutture residenziali RSA attraverso la valutazione aggiornata della condizione economica rilevata dall'ISEE 2017.

Sono stati organizzati i Soggiorni Climatici per l'utenza offrendo la possibilità di partecipare a viaggi organizzati da agenzie di soggiorno in località turistiche dietro pagamento di quote competitive rispetto ai normali costi di mercato. E' proseguita la collaborazione tra Amministrazione Comunale ed AUSER al fine di ampliare l'offerta di proposte di soggiorni climatici per la terza età. Tale partnership ha favorito la partecipazione dei cittadini novatesi. Un primo gruppo è partito nel mese di giugno.

Sono state organizzate attività dal mese di aprile presso il Centro Anziani: Alzheimer Cafè ed attività ludico ricreative. E' stata proposta nuovamente l'iniziativa Estate Insieme 2017 che ha visto per l'ennesimo anno una buona partecipazione durante le attività proposte nel mese di agosto nei diversi luoghi della città individuati.

Da settembre sono ripartite iniziative ed attività presso il Centro Anziani.

Negli ultimi mesi dell'anno si è programmato l'avvio sul territorio di uno sportello badanti/assistanti familiari che dovrà prendere il via nel corso del 2018. tale sportello vuole essere una concreta risposta alle sempre crescenti richieste di figure di assistenza presso il domicilio.

Programma 04 – Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale

Referente: dr. Stefano Robbi

Tutti gli interventi rivolti a soggetti a rischio di esclusione sociale e finalizzati a sostenere le necessità delle famiglie più povere, integrando gli aiuti economici diretti dell'Ente con azioni di aiuto e supporto offerte da associazioni e gruppi che distribuiscono alimenti, vestiario etc. sono stati e saranno costantemente presidiati, coordinati e monitorati. Attraverso l'azione sinergica con tali enti si è avviata una rete di intervento e sostegno in grado di realizzare progetti individualizzati finalizzati al recupero dell'autonomia. La relazione tra enti, soprattutto nell'affrontare situazioni complesse e d'emergenza, non è risultata facile ma per alcune situazioni attualmente mostra la sua efficacia.

Si è sviluppato e attuato l'intervento e la promozione del Sostegno all'Inclusione Attiva (SIA): una misura nazionale di contrasto alla povertà assoluta che prevede l'integrazione di un sostegno economico (parte passiva sostenuta con fondi nazionali) con servizi di accompagnamento per l'inclusione attiva dei soggetti beneficiari (parte attiva sostenuta da fondi europei).

Il SIA nasce dalla sperimentazione della Nuova Carta Acquisti (avviata nel 2013 in 12 comuni) e prevede l'erogazione di un sussidio economico alle famiglie con minori in condizioni di povertà parallelamente all'adesione ad un progetto di attivazione sociale e lavorativa. Per accedere al SIA è quindi necessaria una valutazione multidimensionale del bisogno dei membri del nucleo familiare e la costruzione di un patto con i servizi che vede principalmente coinvolti gli Assistenti Sociali ed il Settore. Tale patto implica, da parte dei servizi, una presa in carico nell'ottica del miglioramento del benessere della famiglia e della creazione di condizioni per l'uscita dalla povertà. La presa in carico richiede la messa in atto di interventi personalizzati di valutazione, consulenza, orientamento, monitoraggio, attivazione di prestazioni sociali e di interventi in rete con altri servizi pubblici e privati del territorio.

Dal mese di novembre è stato avviato il percorso finalizzato al riconoscimento del Reddito di Inclusione (Rel) attraverso percorsi di aggiornamento degli Assistenti Sociali; formalmente attivo dal 1 dicembre 2017. Tale intervento vedrà soprattutto nel corso del 2018 un forte sviluppo e una piena operatività.

E' stato mantenuto il sistema di erogazione di contributi economici sia in forma diretta che attraverso il Fondo Unico Zonale.

Attraverso l'azione dello sportello "Spazio Immigrazione" e del servizio stranieri sono proseguiti le attività di promozione di interventi per favorire l'integrazione e l'inserimento oltre alle importanti azioni informative, di orientamento e di accompagnamento alla compilazione di pratiche di varia natura. Nel corso del mese di maggio è stato presentato il Progetto "Il gioco è bello...se non nuoce!" edizione 2017 finalizzato a proseguire le azioni di contrasto al gioco d'azzardo patologico che colpiscono sempre più fette di popolazione riducendole spesso in condizioni di povertà ed estrema fragilità. Tale Progetto è stato riconosciuto meritevole di finanziamento e dal mese di luglio si è avviato promuovendo azioni di sensibilizzazione su tutti gli 8 Comuni dell'Ambito Zonale del garbagnate. Tale Progetto si concluderà a giugno 2018.

L'emergenza profughi e rifugiati ha visto l'Amministrazione promotrice - in collaborazione con tante realtà territoriali – di campagne di sensibilizzazione e forme di aiuto e sostegno finalizzate alla raccolta di generi di prima necessità da inviare ai centri di accoglienza di Milano. Si è avviata la progettazione di accoglienza in collaborazione con Comuni Insieme che ha visto nel mese di maggio 2016 l'approvazione ed avvio del progetto SPRAR per l'accoglienza a Novate di 7 profughi. Nel mese di maggio 2017 è stato sottoscritto il Protocollo con la Prefettura di Milano che impegna l'Amministrazione all'accoglienza di almeno 28 profughi o rifugiati. La promozione sui vari territori per verificare la disponibilità di immobili ha ampliato il numero di possibilità di ospitalità e a fine anno il Progetto è stato riconosciuto attuabile.

Il Settore ha partecipato attivamente nel tavolo di programmazione e pianificazione del Piano di Zona del garbagnate e nel Tavolo Tecnico dell'Azienda Speciale Consortile Comuni Insieme per lo sviluppo sociale due ambiti dove avviene la programmazione, il governo dei servizi e la gestione di molte risorse nazionali e regionali.

Programma 05 – Interventi per le famiglie

Referente: dr. Stefano Robbi

Gli interventi per le famiglie sono il centro ed il fulcro delle azioni sociali. I cittadini, le famiglie e le loro organizzazioni sono i veri protagonisti del welfare di comunità.

Le azioni di revisione del servizio sono ripartite occupandosi con maggiore incisività di un più competente e professionale atteggiamento di ascolto ed accoglienza da parte degli operatori dei Servizi per proseguire in interventi condivisi con i cittadini e che pongano il tessuto sociale territoriale quale protagonista e co-responsabile delle azioni intraprese. Si sta attuando il passaggio da un sistema fortemente sussidiario ed assistenziale ad un sistema di coinvolgimento partecipato e di responsabilità.

Particolare attenzione in quest'area è dedicata all'attivazione del Segretariato Sociale a libero accesso da parte dei cittadini, anche in funzione del progetto di miglioramento qualitativo dell'attività dei Servizi Sociali. L'analisi delle richieste raccolte dal servizio di Segretariato Sociale evidenziano, oltre alla costante richiesta di erogazione di servizi e di un dilagare di situazioni di

estrema fragilità, la necessità sempre più urgente di supporto e sostegno economico (collegabile a questioni abitative ed alla perdita del lavoro) oltre che esplicite richieste di individuazione di proposte di occupazione. Tali richieste saranno oggetto di attento confronto con servizi territoriali e sovra territoriali al fine di pianificare adeguate azioni di risposta.

Il Servizio Interventi di Sostegno prevede, inoltre, l'erogazione di contributi economici a favore dei cittadini novatesi. Tali interventi risultano essere sempre più limitati e contenuti e sempre più rivolti ai soli casi di estrema necessità e finalizzati all'attivazione e risoluzione concreta di particolari necessità. Si registra un costante incremento di persone in situazione di disagio economico che si sono rivolte ai Servizi Sociali a causa di licenziamento, mancato rinnovo di contratti o situazioni di crisi di attività autonome strettamente connesse con la situazione generale di crisi economica. Tale fenomeno prosegue con costanti e sempre più pressanti necessità. Si sottolinea il crescente fenomeno degli sfratti che accuisce sempre più la situazione di emergenza relativamente al problema casa. Permane l'attenta analisi e valutazione di tutti i casi in carico al fine di individuare quelli con maggiore fragilità e necessità.

Si è lavorato per organizzare un sistema di erogazione di sussidi economici recuperando una dimensione di continuità superando le difficoltà ed impedimenti degli ultimi anni. Solo così si è dato avvio ad un adeguato processo di sostegno ed aiuto che dovrà avvalersi anche della piena collaborazione del tessuto sociale della città.

E' proseguita la promozione di un modello di welfare cittadino finalizzato al coinvolgimento ed alla partecipazione. Il Tavolo Famiglie al Centro, il Tavolo Senior a Novate ed il lavoro di co-gestione e co-progettazione de "La Corte delle Famiglie" è stato presidiato, potenziato e mantenuto.

Si rafforzeranno incontri ed azioni concrete di intervento e collaborazione tra enti su tematiche quali l'abitare, il sostegno economico, la ricerca di occupazione... Prosegue la gestione ed il periodico confronto con il Tavolo Famiglie al Centro che vede la partecipazione di associazioni ed enti che a vario titolo si occupano di famiglia. Il Tavolo ha individuato alcune priorità d'azione ed ha avviato alcune iniziative pubbliche di sensibilizzazione sul tema della famiglia oggi - Progetto "Zenzero e Cannella" per la promozione di interventi di conciliazione famiglia lavoro, incontri rivolti alle giovani coppie su diverse tematiche (rapporto di coppia, legislazione della famiglia, gestione budget economico familiare...), lavoro di co-progettazione ed attività de "La Corte delle famiglie".

Grazie al Progetto finanziato a livello d'Ambito da Fondazione Cariplo sull'inclusione sociale "#VAI" ed attraverso la rete consolidata di soggetti facenti capo al tavolo Famiglie al Centro è stato possibile finanziare tre gruppi di cittadini che si sono adoperati in questi mesi per realizzare in tre zone di Novate iniziative e proposte finalizzate all'inclusione ed alla partecipazione dei cittadini. Tali attività hanno visto il Settore coinvolto nella parte di promotore, facilitatore di processi e coinvolgimento. Proseguirà anche nei prossimi mesi il presidio di questi gruppi che si auspica possano diventare importanti interlocutori per il territorio anche a conclusione del Progetto e dei finanziamenti.

L'attenzione alle nuove necessità del territorio e la consolidata esperienza all'ascolto da parte della rete territoriale ha permesso nel mese di aprile di raccogliere la necessità di realizzare a livello territoriale un "Albo Tate/baby sitter". Attraverso la collaborazione tra Amministrazione e alcuni partner de "La Corte delle famiglie" è stato possibile avviare l'iter formativo e di istituzione dell'Albo Tate che si è svolto nei mesi estivi. Da settembre l'albo è stato reso operativo sul territorio e si prevede di organizzare una seconda fase formativa finalizzata ad aumentare il numero di persone adeguatamente formate e competenti.

Programma 06 – Interventi per il diritto alla casa

Referente: dr. Stefano Robbi

Permane alta la preoccupazione per l'innalzamento del numero di sfratti esecutivi e le condizioni di estrema fragilità dei cittadini che si riflette immediatamente sull'impossibilità di provvedere al pagamento dei canoni di locazioni o delle rate del mutuo. Sempre più elevato risulta il numero di nuclei familiari soggetti a fratto per morosità. La domanda di casa insoddisfatta, a causa della persistente crisi economica, si è estesa a nuove categorie sociali, mentre il generale impoverimento della popolazione residente limita la tradizionale possibilità di acquistare una casa

e contestualmente aumenta la difficoltà a sostenere i costi degli affitti e quelli di ammortamento dei mutui già assunti.

Oltre a tale situazione si evidenzia sul territorio una condizione di bassa disponibilità di alloggi di edilizia residenziale pubblica.

Nel corso del 2017 si è lavorato sulla progettazione ed istituzione di un'Agenzia territoriale per la casa in grado di avviare politiche sull'abitare a livello d'ambito in linea con le disposizioni nazionali e regionali. Tale Agenzia avrà il compito di estendere ed applicare il Canone concordato e valorizzare tutti gli interventi utili al contrasto della morosità incolpevole. E' stato sottoscritto il nuovo patto territoriale sul canone concordato recependo le novità introdotte dal Decreto Interministeriale del 16 gennaio 2017.

A seguito delle disposizioni nazionali e regionali sono state attivate tutte le azioni e misure necessarie per consentire l'accesso agli aventi diritto. Si è operato per dare attuazione alle nuove disposizioni regionali sulla morosità incolpevole (DGR 5450) e sui contributi di solidarietà (DGR 5448). Sono state adottate forme di promozione territoriale per favorire l'accesso ai fondi stanziati e nel corso del 2017 sono stati erogati la quasi totalità di questi. A seguito delle nuove misure sul contrasto alla morosità incolpevole 2017 redatte da Regione Lombardia è stato programmato il bando unitario a livello d'ambito e fissati i criteri e le modalità di accesso dei cittadini. Per al prima volta sono state sperimentate azioni sull'abitare con portata sovra territoriale d'ambito. Il Servizio Questioni Abitative ha proseguito l'azione d'informazione e d'ausilio per l'accesso a contributi per l'abbattimento delle barriere architettoniche, per l'acquisto della prima casa e per l'erogazione del Bonus sociale Energia e Gas. Il Settore ha continuato, inoltre, a seguire, in stretta collaborazione con gli Assistenti Sociali e mantenendo una rete costante con alcuni interlocutori come le Coop. La Benefica e Casa Nostra, le situazioni di emergenza abitativa che possono ancora essere sanate, prevenendo la misura estrema dello sfratto, eventualmente anche con la concessione di contributi finalizzati al rientro immediato nel debito per spese d'affitto o di condominio.

Programma 12 – Servizio necroscopico e cimiteriale

Referente: geom. Alessandro Silari

Referente: dr.ssa Claudia Rossetti

Durante il secondo semestre dell'anno il professionista incaricato della redazione del progetto "Realizzazione tombe famiglia al cimitero monumentale" ha proseguito la sua attività di elaborazione del progetto definitivo/esecutivo in modo da delineare le caratteristiche, tempi e tipologie delle tombe ipogee da prevedere per la vendita ai Privati da parte del settore servizi cimiteriali di questo Ente .

Al contempo è stata assicurata tutta l'attività ordinaria di gestione delle autorizzazioni amministrative per i lavori di modifica o innovazioni lapidi e, gli interventi di manutenzione dei due cimiteri comunali mediante affidamenti a ditte esterne basata sulla custodia, vigilanza e servizi di sepoltura, inumazione, esumazione, estumulazione, ecc. oltre alla pulizia ed al decoro dei beni.

MISSIONE 14 – SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ

| | |
|------------------|---|
| Referenti | Arturo Saita (Assessore Attività Economiche, Polizia Locale e Protezione civile) Francesco Carcano (Assessore Risorse Umane e Finanziarie, Sistema informativo, partecipazione, comunicazione) |
| | arch. Giancarlo Scaramozzino (Dirigente Area Gestione e Sviluppo del Territorio) dr.ssa Monica Cusatis (Dirigente Area Servizi Generali e alla Persona) |

Programma 02 – Commercio – reti distributive – tutela dei consumatori

Referente: Geom. Emanuela Cazzamalli

L'attività in capo al SUAP è proseguita nella gestione del portale "Impresainungiorno" quale unico soggetto pubblico di riferimento per tutti i procedimenti inerenti l'esercizio delle attività produttive e commercio ovvero tutte quelle attività di produzione di beni e servizi, incluse le attività agricole, commerciali e artigianali, le attività turistiche e alberghiere, i servizi resi dalle banche e dagli intermediari finanziari e i servizi di telecomunicazioni.

Attraverso tale gestione è stata assicurata all'utente richiedente una risposta telematica unica e tempestiva in luogo degli altri uffici comunali e di tutte le amministrazioni pubbliche comunque coinvolte nel procedimento (autorità competenti).

Il Suap e Impresainungiorno hanno operato esclusivamente in modalità telematica, anche per quanto attiene ai pagamenti.

La predetta attività è stata ulteriormente implementata con la gestione delle pratiche di autorizzazione pubblicitaria le quali ora vengono gestite interamente in modalità telematica ed anche l'atto finale viene rilasciato attraverso il caricamento sul portale previo assolvimento delle imposte di bollo.

Programma 04 – Reti e altri servizi di pubblica utilità

Referente: Carmen D'Angelo

Nel secondo semestre 2017 il servizio pubblicità e pubbliche affissioni ha utilizzato e messo a disposizione dei cittadini interessati la piattaforma del Pago PA per effettuare il pagamento spontaneo o tramite avviso, delle imposte e tasse comunali; al cittadino viene inviato tramite mail l'avviso per il pagamento che può essere utilizzato per il pagamento on line, presso gli sportelli bancari, SISAL o tabaccherie; tale attività consente un notevole risparmio per l'Ente in termini di costi di spedizione e rappresenta anche per il cittadino una maggiore opportunità.

L'introito relativo all'imposta comunale sulla pubblicità ha subito una diminuzione pari ad € 6.747,02, per la dismissione di impianti pubblicitari, tuttavia la "lotta all'evasione" rileva un introito maggiore rispetto alla previsione iniziale pari ad € 1.439,66.

Per quanto attiene alle affissioni dei necrologi è stato introdotto a partire dal 1° maggio 2017 una nuova modalità, in via sperimentale, che prevede il recapito dei manifesti "necrologi" direttamente presso la sede dell'A.R.Promotion S.R.L. in via Polveriera n. 29, con successivo controllo incrociato per la verifica dei manifesti affissi. Ad oggi questa procedura, che concilia gli interessi dell'Aggiudicatario e delle Imprese Funebri interessate, sta dando esito positivo.

MISSIONE 15 – POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE

Referenti **Sidartha Canton**
(Assessore Promozione sociale, biblioteca e cultura, informagiovani e politiche giovanili)

dr.ssa Monica Cusatis
(Dirigente Area Servizi Generali e alla Persona)

Programma 02 – Formazione professionale

Referente: **dr. Stefano Robbi**

Il Servizio Informagiovani ha sviluppato ed aggiornato, come da mandato, azioni di informazione e orientamento sui settori del lavoro, dell'istruzione e della formazione, del turismo, del tempo libero, della mobilità europea e degli stranieri. Nonostante la propria vocazione di servizio dedicato ai giovani, l'Informagiovani di Novate ha ampliato la propria offerta, soprattutto per l'ambito del lavoro e della formazione, anche alla fascia di utenza adulta, gestendo così interventi differenziati per tipologia di azione, per genere, per età e per condizione sociale. Allo scopo di consolidare ed ampliare un'offerta educativa che sostenga i percorsi di autonomia dei giovani e volta a formare cittadini attivi, consapevoli e responsabili, imprenditori di se stessi e consum-attori di cultura, si è lavorato per rinnovare la positiva esperienza del Servizio Informagiovani implementando le opportunità di relazione, innovando i sistemi di accesso alle informazioni, facilitando il contatto tra servizi e tra soggetti diversi del territorio.

Le azioni informative hanno visto l'implementazione nell'utilizzo di nuovi canali e sistemi informativi, attraverso una nuova organizzazione dei materiali ed attraverso nuove forme di collaborazione con enti ed istituzioni. Si è ammodernata e rivista la gestione del profilo Facebook del Servizio rendendolo più attivo ed innovativo.

Le azioni di orientamento scolastico e professionale sono state fortemente indirizzate a fornire strumenti ed abilità ai giovani per offrire la possibilità di progettare il loro futuro, di educare alla cultura del lavoro e dell'impresa, di contribuire in ogni modo alla creazione di nuova e continua occupazione. Il Progetto Integrato di Orientamento scolastico - attivo dal 2000 sul territorio – ha proseguito con molta partecipazione degli alunni, delle loro famiglie e degli istituti scolastici territoriali. Sono stati completati gli interventi in tutte le classi seconde e terze, organizzati gli incontri rivolti ai genitori, realizzato CAMPUS 2017 con un'implementazione di partecipanti superiore alle edizioni precedenti. Con i genitori degli alunni di terza media è stato realizzato un percorso di accompagnamento per gruppo classe mirato a favorire l'attivazione dell'adulto nel processo di scelta del minore. Tale percorso è stato molto apprezzato e partecipato.

Sono state mantenute e potenziate le attività su appuntamento per sostenere l'accompagnamento alla scelta scolastica individuale rivolte sia agli studenti che alle famiglie.

L'ambito Lavoro mostra primi segni di ripresa. Conclusa una prima fase sperimentale di utilizzo della nuova piattaforma "CV QUI" messa a disposizione dell'Informagiovani per favorire l'incontro domanda offerta di lavoro dove si è implementato il numero di profili di chi cerca occupazione e si è iniziato una prima promozione nei confronti delle attività produttive. Ora si è in fase di programmazione di un evento di lancio ufficiale a livello territoriale coinvolgente le realtà imprenditoriali. I dati attualmente monitorati mostrano una buona presa su imprese e utenti ed un ampliamento delle opportunità di lavoro offerte.

Si è puntato a realizzare percorsi individuali e di gruppo per implementare la conoscenza ed il corretto utilizzo dei principali strumenti di ricerca di impiego e tale lavoro ha mostrato un incremento sia nel numero di appuntamenti fissati sia nella qualità del servizio offerto.

Nel mese di marzo sono state realizzate due iniziative territoriali all'interno delle proposte regionali Job Week finalizzate ad approfondire le opportunità di lavoro all'estero e le occasioni offerte dal settore turismo con particolare riferimento all'animazione nei villaggi e strutture turistiche.

Proseguono le azioni di raccordo e collaborazione con il Fondo Famiglie e Lavoro della Diocesi e le azioni di monitoraggio e studio del mercato del lavoro locale finalizzato alla realizzazione di adeguati interventi di politiche attive per l'occupazione. Dal mese di maggio si è dato ampio spazio alle opportunità di impiego estive che hanno visto una discreta risposta da parte delle attività produttive e commerciali del territorio.

Nei primi mesi del 2017 attraverso il Progetto GRIP, finalizzato ad implementare le opportunità imprenditoriali giovanili del territorio, due idee imprenditoriali novatesi hanno potuto ottenere finanziamenti a fondo perduto finalizzati all'avvio ed al sostegno del progetto. Attraverso la collaborazione con alcuni soggetti partner de "La Corte delle famiglie" è stato possibile progettare e realizzare un percorso formativo per tate/baby sitter che vedrà la riproposizione, visti gli ottimi risultati raggiunti, nella prima metà del 2018. L'Albo tate è stato istituito e sarà costantemente monitorato ed implementato.

Nell'ultima parte dell'anno è stato possibile promuovere e realizzare percorsi formativi di primo livello al fine di potenziare competenze richieste dal sistema produttivo locale. Tali percorsi hanno visto una buona partecipazione.

Nel mese di dicembre l'Informagiovani ha confermato il possesso della Certificazione di Qualità riconosciuta dall'ente certificatore esterno.

Nella seconda parte dell'anno il servizio ha approfondito le possibilità offerte dall'Alternanza Scuola Lavoro avviando una serie di partenariati con alcuni istituti superiori della zona che favoriranno l'inserimento temporaneo di studenti all'interno di attività dell'Informagiovani.