



**CITTA' DI NOVATE MILANESE**  
**Provincia di Milano**

**RELAZIONE SULLA GESTIONE 2016**

## **PREMESSA**

Il decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118 coordinato con il decreto legislativo 10 agosto 2014, n. 126, ha introdotto un nuovo sistema contabile cosiddetto armonizzato avente la finalità di rendere i bilanci degli enti territoriali omogenei fra loro, anche ai fini del consolidamento con i bilanci delle amministrazioni pubbliche.

Il nuovo sistema contabile ha comportato una serie d'innovazioni dal punto di vista finanziario e contabile nonché programmatico e gestionale di cui le più importanti sono:

- nuovi schemi di bilancio con una diversa struttura delle entrate, distinte per titoli e tipologie, e delle spese, distinte in missioni e programmi;
- nuovi piani dei conti integrati sia a livello finanziario che a livello economico patrimoniale;
- nuovi principi contabili, tra i quali quello della *competenza finanziaria potenziata*, secondo il quale le obbligazioni giuridiche perfezionate sono registrate nelle scritture contabili nel momento della nascita dell'obbligazione, imputandole nell'esercizio in cui l'obbligazione viene a scadenza;
- la costituzione obbligatoria secondo specifiche regole del *Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità* (FCDE, ex Fondo Svalutazione Crediti) e del *Fondo Pluriennale Vincolato* (FPV);
- previsione delle entrate e delle spese in termini di cassa per il primo esercizio di riferimento;
- la stesura del Documento Unico di Programmazione DUP in sostituzione della Relazione Previsionale e Programmatica.

Il principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio (Allegato 4/1) prevede, per gli enti che adottano la contabilità finanziaria potenziata, la stesura della Nota Integrativa al bilancio di previsione, un documento con il quale si completano ed arricchiscono le informazioni del bilancio.

La nota integrativa ha la funzione di integrare i dati quantitativi esposti negli schemi di bilancio al fine di rendere più chiara e significativa la lettura dello stesso, analizzando gli elementi che si reputano maggiormente significativi, verificandone il rispetto dei principi contabili, quali requisito fondamentale per garantire l'equilibrio finanziario del bilancio.

In sede di Rendiconto, tale nota integrativa redatta dalla Giunta, ha l'obiettivo di esprimere le valutazioni di efficacia dell'azione condotta sulla base dei risultati conseguiti in rapporto ai programmi ed ai costi sostenuti, come previsto dall'art.11, comma 4 e 6) del D. Lgs. 118/2011.

Nelle pagine che seguono, sono illustrati tutti gli elementi, elaborati sulla base dei risultati del Rendiconto della Gestione, che consentono di esprimere un giudizio sulle condizioni economico-finanziarie e patrimoniali al termine dell'esercizio.

## **1. QUADRO DI SINTESI DELLA GESTIONE**

Il bilancio di previsione 2016 è stato approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 27 del 28.04.2016 e presentava un pareggio di € 22.432.924,83.

Il rispetto del pareggio finanziario in termini di competenza è stato conseguito applicando, come previsto dall'art. 1, comma 737, della Legge di Stabilità 2016, la quota di € 430.000 di permessi per costruire per il finanziamento di spese di manutenzione ordinaria, unitamente all'applicazione del Risultato di Amministrazione per € 2.112.750 di cui € 1.050.000 di fondi destinati e € 1.062.750 di fondi liberi per il finanziamento di investimenti oltre al finanziamento con entrate correnti per € 100.000 di trasferimenti in conto capitale.

Per effetto delle disposizioni introdotte dal D. Lgs. 118/2011, come modificato dal D. Lgs n. 126/2014, agli stanziamenti del bilancio di previsione, a seguito del riaccertamento ordinario dei residui, approvato dalla Giunta Comunale con provvedimento n. 45 del 31.03.2016, sono state aggiunte le somme confluite nel Fondo pluriennale Vincolato e reimputate nelle relative missioni, per complessivi € 8.189.477,93 (di cui € 280.328,73 FPV per spese correnti ed € 7.909.149,20 FPV per spese in conto capitale).

Nel corso dell'esercizio sono state apportate diverse variazioni di bilancio, ai sensi dell'art. 175 del D. Lgs. 267/2000, che hanno determinato un equilibrio finanziario complessivo di € 29.842.437,75.

Il pareggio finanziario in termini di stanziamenti definitivi è stato conseguito applicando la quota di € 430.000 di permessi per costruire per il finanziamento di spese di manutenzione ordinaria, unitamente all'applicazione del Risultato di Amministrazione per complessivi € 1.283.663,12 di cui € 1.050.000 di fondi destinati, € 104.650,60 di fondi liberi e € 129.057,52 di fondi vincolati per il finanziamento di investimenti, ed alla destinazione di entrate correnti a spese di investimento per € 361.874,24.

La tabella che segue evidenzia l'andamento della gestione di competenza dell'esercizio, evidenziando il pareggio finanziario sia in sede di bilancio, sia in termini di stanziamenti definitivi, con un saldo della gestione di competenza a consuntivo di € 1.822.025,73.

<b>ENTRATE</b>	<b>Previsioni Iniziali</b>	<b>Previsioni Definitive</b>	<b>Accertamenti</b>
<b>Utilizzo Avanzo di Amministrazione</b>	2.112.750,00	1.283.663,12	1.283.663,12
<b>Fondo Pluriennale Vincolato</b>	22,83	8.189.500,76	8.189.500,76
<b>Titolo 1</b> - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	10.782.679,00	10.586.818,55	10.399.398,36
<b>Titolo 2</b> - Trasferimenti correnti	376.993,00	968.471,49	1.018.413,76
<b>Titolo 3</b> - Entrate extratributarie	3.638.484,00	3.596.255,34	3.526.311,46
<b>Titolo 4</b> - Entrate in conto capitale	2.742.490,00	1.541.920,49	1.287.963,79
<b>Titolo 5</b> - Entrate da riduzione attività finanziarie	0,00	0,00	0,00
<b>Totale entrate finali</b>	<b>17.540.646,00</b>	<b>16.693.465,87</b>	<b>16.232.087,37</b>
<b>Titolo 6</b> - Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00
<b>Titolo 7</b> - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	200.000,00	200.000,00	0,00
<b>Titolo 9</b> - Entrate per conto terzi e partite di giro	2.579.506,00	3.475.808,00	2.488.016,51
<b>Totale titoli</b>	<b>20.320.152,00</b>	<b>20.369.273,87</b>	<b>18.720.103,88</b>
<b>TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE</b>	<b>22.432.924,83</b>	<b>29.842.437,75</b>	<b>28.193.267,76</b>
<b>SPESE</b>	<b>Previsioni Iniziali</b>	<b>Previsioni Definitive</b>	<b>Impegni</b>
Disavanzo di Amministrazione			
<b>Titolo 1</b> - Spese correnti	15.128.178,83	15.500.022,70	13.777.299,87
FPV di parte corrente			268.472,82
<b>Titolo 2</b> - Spese in conto capitale	4.525.240,00	10.666.607,05	7.465.748,45
FPV di parte capitale			2.371.704,38
<b>Titolo 3</b> - Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00
<b>Totale spese finali</b>	<b>19.653.418,83</b>	<b>26.166.629,75</b>	<b>23.883.225,52</b>
<b>Titolo 4</b> - Rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00
<b>Titolo 5</b> - Chiusura Anticipazione da istituto tesoriere/cassiere	200.000,00	200.000,00	0,00
<b>Titolo 7</b> - Spese per conto terzi e partite di giro	2.579.506,00	3.475.808,00	2.488.016,51
<b>Totale Titoli</b>	<b>22.432.924,83</b>	<b>29.842.437,75</b>	<b>26.371.242,03</b>
<b>TOTALE COMPLESSIVO SPESE</b>	<b>22.432.924,83</b>	<b>29.842.437,75</b>	<b>26.371.242,03</b>

## 2. LA GESTIONE DEI RESIDUI

La contabilità pubblica individua nei residui attivi le somme accertate e non riscosse entro il termine dell'esercizio e nei residui passivi le somme impegnate e non pagate entro lo stesso termine. Si tratta pertanto di entrate e di spese per le quali non sono state ultimate nell'anno tutte le fasi di gestione.

In particolare, ai sensi dell'art. 189, comma 1 e 2, del d. Lgs. 267/2000, *costituiscono **residui attivi** le somme accertate e non riscosse entro il termine dell'esercizio*; sono mantenute tra i residui le entrate per le quali esiste un titolo giuridico che costituisca l'ente locale creditore della correlativa entrata.

Ai sensi dell'art. 190, comma 1 e 2, *costituiscono **residui passivi** le somme impegnate e non pagate entro il termine dell'esercizio*.

Poiché i residui attivi e passivi concorrono a determinare il risultato di amministrazione, l'ordinamento finanziario e contabile degli enti locali prescrive che prima della predisposizione del rendiconto si provveda all'operazione di riaccertamento dei residui, consistente nella revisione delle ragioni del mantenimento in tutto od in parte, degli stessi e della loro corretta imputazione secondo le modalità esplicitate dall' articolo 3, comma 4, del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni.

L'attività di riaccertamento ordinario è stata condotta dai singoli Dirigenti/Responsabile di Settore con l'emissione di specifica determinazione volta a verificare i residui attivi e passivi di propria competenza; il Settore Finanziario ha coordinato le diverse attività.

In particolare tale attività ha determinato:

- ☐ il mantenimento di entrate già accertate, effettivamente esigibili alla data del 31 dicembre 2016 ed in attesa della effettiva riscossione per € 3.813.906,72, ed il mantenimento di spese esigibili a tale data in quanto riferite a prestazioni effettivamente rese o a fornitura effettuata nell'esercizio per € 3.945.296,07;
- ☐ la cancellazione di entrate e di spese già accertate ma non esigibili alla data del 31 dicembre 2016 in quanto non assistiti da obbligazione giuridica perfezionata, determinanti delle minori entrate o economie di spesa;
- ☐ la reimputazione di entrate o di spese già accertate e impegnate ma non esigibili alla data del 31 dicembre 2016; la reimputazione è effettuata incrementando, di pari importo, il fondo pluriennale di spesa, al fine di consentire, nell'entrata degli esercizi successivi, l'iscrizione del fondo pluriennale vincolato a copertura delle spese re imputate;  
in particolare il FPV, determinato con tale attività, è relativo ad € 31.639,61 per spese correnti, derivanti da spese legali per le quali l'attività di assistenza legale non si è conclusa nel corso dell'esercizio, e ad € 2.371.704,38 per spese in c/to capitale relative a procedure di gara avviate nell'esercizio 2016 ed aggiudicate nel 2017, o a progetti affidati nel 2016 non ultimati;
- ☐ il riconoscimento formale del maggior importo dei crediti o dei debiti rispetto all'ammontare dei residui attivi o passivi contabilizzati, considerando che sulla base del principio contabile della competenza finanziaria potenziata, le entrate e le spese devono essere imputate nell'esercizio in cui le stesse divengono esigibili nel rispetto dell'art. 179 e 183 del D. Lgs. 118/2011;  
in particolare sono stati riconosciuti maggiori crediti derivanti da entrate riscosse nei termini del rendiconto, per complessivi € 35.159,48 (di cui € 4.000 per Imposta comunale sulla pubblicità, € 304,00 per proventi da sanzioni amministrative ambientali, € 1.422,96 per proventi da pubblicità su pubblicazioni comunali, € 64,00 per proventi da assistenza domiciliare ed € 29.368,52 per recupero spese condominiali inquilini morosi anticipate dall'Ente nell'esercizio e non accertate al 31.12).

Il risultato finale del riaccertamento dei residui, rappresentato nelle tabelle seguenti, ha determinato un saldo della gestione pari a – 160.508,86, quale differenziale tra le maggiori e minori entrate con le economie di spesa.

TITOLO	RESIDUI AL 01/01/16	RISCOSSIONI	RESIDUI DA ESERCIZI PRECEDENTI	RESIDUI ACCERTATI	MAGGIORI/MINORI ENTRATE
TITOLO 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	2.849.688,33	2.139.746,05	784.954,26	2.924.700,31	75.011,98
TITOLO 2 - Trasferimenti correnti	33.855,93	33.855,93	-	33.855,93	-
TITOLO 3 - Entrate extratributarie	1.112.909,71	457.256,74	229.143,36	686.400,10	-426.509,61
TITOLO 4 - Entrate in conto capitale	-	-	-	-	-
TITOLO 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	-	-	-	-	-
TITOLO 6 - Accensione di prestiti	-	-	-	-	-
TITOLO 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere	-	-	-	-	-
TITOLO 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	27.170,08	14.084,48	13.080,60	27.165,08	-5,00
<b>TOTALE</b>	<b>4.023.624,05</b>	<b>2.644.943,20</b>	<b>1.027.178,22</b>	<b>3.672.121,42</b>	<b>-351.502,63</b>
TITOLO	RESIDUI AL 01/01/16	PAGAMENTI	RESIDUI DA ESERCIZI PRECEDENTI	RESIDUI ACCERTATI	MINORI SPESE
TITOLO 1 - Spese correnti	2.107.108,01	1.825.679,50	96.289,45	1.921.968,95	-185.139,06
TITOLO 2 - Spese in conto capitale	226.014,69	98.173,62	121.986,38	220.160,00	-5.854,69
TITOLO 3 - Spese per incremento attività finanziarie	-	-	-	-	-
TITOLO 4 - Rimborso Prestiti	-	-	-	-	-
TITOLO 5 - Chiusura anticipazioni ricevute da istituto tesoriere	-	-	-	-	-
TITOLO 7 - Uscite per conto terzi e partite di giro	229.601,36	210.057,47	19.543,87	229.601,34	-0,02
<b>TOTALE</b>	<b>2.562.724,06</b>	<b>2.133.910,59</b>	<b>237.819,70</b>	<b>2.371.730,29</b>	<b>-190.993,77</b>

Risultato della gestione residui	Importi
Maggiori residui attivi	109.897,23
Minori residui attivi	461.399,86
<b>TOTALE</b>	<b>-351.502,63</b>
Minori residui passivi	190.993,77
<b>AVANZO GESTIONE DEI RESIDUI</b>	<b>-160.508,86</b>

Nel dettaglio si osserva:

- ❑ maggiori entrate per € 109.897,23 determinate da
  - ❑ 109.364,72 al Titolo I (per Addizionale I.R.Pe.F annualità 2015)
  - ❑ 532,51 al Titolo III (per assistenza domiciliare e sanzioni ambientali).
- ❑ minori entrate per € 461.399,86 determinate da:
  - ❑ 34.352,74 al Titolo I (per Ruoli suppletivi Tarsu annualità 2013 e FSC)
  - ❑ 427.042,12 al Titolo III (principalmente per canone patrimoniale non ricognitorio annualità 2015 oltre a proventi da violazioni CDS);
- ❑ minori spese complessive per € 190.993,77 determinate da:
  - ❑ € 185.139,06 al Titolo I (relative in particolare a economie per consumi utenze, spese smaltimento rifiuti, incentivi al personale dipendente per progetto ICI, spese di gestione parco Plis)

□ € 5.854,69 al Titolo II (relativi ad economie per incarichi professionali).

L'attività di riaccertamento si è conclusa con l'approvazione da parte della Giunta del Riaccertamento Ordinario dei residui (cfr. GC. 44 del 16.03.2017), volto alla determinazione dei residui attivi e passivi da inserire nel conto consuntivo, quali entrate e spese accertate ed impegnate ed esigibili alla data del 31 dicembre 2016 in attesa di riscossione o di pagamento, nelle seguenti risultanze finali:

Residui attivi 2015 e precedenti	1.027.178,22
Residui attivi 2016	2.786.728,50
<b>RESIDUI ATTIVI DA RIPORTARE</b>	<b>3.813.906,72</b>
Residui passivi 2015 e precedenti	237.819,70
Residui passivi 2016	3.707.476,37
<b>RESIDUI PASSIVI DA RIPORTARE</b>	<b>3.945.296,07</b>

La tabella seguente analizza la consistenza dei residui per titolo e anno di provenienza.

<b>RESIDUI ATTIVI</b>	<b>2008</b>	<b>2009</b>	<b>2010</b>	<b>2011</b>	<b>2012</b>	<b>2013</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>TOTALE</b>
TITOLO 1	1.116,35	51.005,85	124.360,65	69.126,41	55816,24	11.507,86	104.645,05	367.375,85	1.843.485,70	2.628.439,96
TITOLO 2	-	-	-	-	-	-	-	-	177.860,68	177.860,68
TITOLO 3	4.912,54	-	12.304,24	6.375,84	16.353,77	5.037,93	30.656,78	153.502,26	751.393,01	980.536,37
TITOLO 4	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
TITOLO 5	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
TITOLO 6	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
TITOLO 9	-	-	-	-	-	-	5.002,14	8.078,46	13.989,11	27.069,71
<b>TOTALE</b>	<b>6.028,89</b>	<b>51.005,85</b>	<b>136.664,89</b>	<b>75.502,25</b>	<b>72.170,01</b>	<b>16.545,79</b>	<b>140.303,97</b>	<b>528.956,57</b>	<b>2.786.728,50</b>	<b>3.813.906,72</b>
<b>RESIDUI PASSIVI</b>	<b>2008</b>	<b>2009</b>	<b>2010</b>	<b>2011</b>	<b>2012</b>	<b>2013</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>TOTALE</b>
TITOLO 1	-	6.198,00	104,00	665,50	800,00	634,40	4.048,99	83.838,56	2.082.764,34	2.179.053,79
TITOLO 2	-	14.704,00	-	-	76.000,00	-	-	31.282,38	1.396.429,02	1.518.415,40
TITOLO 3	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
TITOLO 4	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
TITOLO 5	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
TITOLO 7	-	-	-	-	-	-	6.686,06	12.857,81	228.283,01	247.826,88
<b>TOTALE</b>	<b>-</b>	<b>20.902,00</b>	<b>104,00</b>	<b>665,50</b>	<b>76.800,00</b>	<b>634,40</b>	<b>10.735,05</b>	<b>127.978,75</b>	<b>3.707.476,37</b>	<b>3.945.296,07</b>

Con riferimento ai residui di maggiore anzianità, si segnala che l'attività di riaccertamento straordinario effettuata nel 2015 ha confermato la permanenza dei requisiti previsti dalla normativa per il loro mantenimento; in particolare relativamente ai residui attivi si precisa che gli stessi si riferiscono a quote di imposte per taxa smaltimento rifiuti oltre a fitti e canoni patrimoniali.

Sono inoltre state effettuate operazioni di verifica con riferimento alle obbligazioni giuridiche attive e alla esigibilità dei crediti con l'accantonamento a FCDE in caso di dubbia o difficile esazione.

### 3. LA GESTIONE DI COMPETENZA

La gestione di competenza analizza il valore differenziale tra i flussi di entrata e di spesa in termini di accertamento e di impegno, congiuntamente con l'avanzo di amministrazione applicato nell'esercizio, al Fondo Pluriennale iscritto in entrata ed alla quota dello stesso re imputata agli esercizi successivi, come riportato nella tabella seguente, evidenziando un saldo positivo di € 1.822.025,73.

Il saldo positivo è stato conseguito con l'applicazione di:

- € 1.283.663,12 di avanzo di amministrazione destinato alle spese in c/to capitale,
- l'iscrizione in entrate del FPV per complessivi € 8.189.500,76 a finanziamento degli stanziamenti di spesa,
- € 203.410,86 di Oneri di urbanizzazione destinati al finanziamento di manutenzioni ordinarie del patrimonio immobiliare, unitamente ad € 127.285,30 di Oneri di urbanizzazione accertati ma non impegnati,
- € 361.874,24 di entrate correnti destinate al finanziamento di spese in c/to capitale, impegnate per € 11.480,20,
- € 1.751,20 di maggiori entrate da proventi da monetizzazioni aree standard non destinate,
- € 472.902,18 di Fondo Crediti di Dubbia e difficile esazione, relativo ad entrate accertate, ed in quanto fondo non impegnato al termine dell'esercizio,
- la re-imputazione di spese ad esercizi successivi per complessivi € 2.640.177,20, unitamente alla contrazione degli impegni sia di parte corrente che in c/to capitale, in applicazione dei principi contabili di competenza finanziaria potenziata, che dispone l'obbligo di imputazione delle entrate e delle spese all'esercizio in cui le stesse divengono esigibili.

TITOLO	ACCERTAMENTI	TITOLO	IMPEGNI
Utilizzo avanzo di amministrazione	1.283.663,12	Disavanzo di Amministrazione	-
FPV di parte corrente	280.351,56		
FPV in c/to capitale	7.909.149,20		
TITOLO 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	10.399.398,36	TITOLO 1 - Spese correnti	13.777.299,87
		FPV di parte corrente	268.472,82
TITOLO 3 - Trasferimenti correnti	1.018.413,76	TITOLO 2 - Spese in conto capitale	7.465.748,45
		FPV in c/to capitale	2.371.704,38
TITOLO 3 - Entrate extratributarie	3.526.311,46	TITOLO 3 - Spese per incremento attività finanziarie	-
TITOLO 4 - Entrate in conto capitale	1.287.963,79		
TITOLO 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	-		
<b>Totale entrate finali</b>	<b>16.232.087,37</b>	<b>Totale spese finali</b>	<b>23.883.225,52</b>
TITOLO 6 - Accensione di prestiti	-	TITOLO 4 - Rimborso Prestiti	-
TITOLO 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere	-	TITOLO 5 - Chiusura anticipazioni ricevute da istituto tesoriere	-
TITOLO 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	2.488.016,51	TITOLO 7 - Uscite per conto terzi e partite di giro	2.488.016,51
<b>Totale entrate dell'esercizio</b>	<b>2.488.016,51</b>	<b>Totale spese dell'esercizio</b>	<b>2.488.016,51</b>
<b>TOTALE COMPLESSIVO</b>	<b>28.193.267,76</b>	<b>TOTALE</b>	<b>26.371.242,03</b>
		<b>SALDO DELLA GESTIONE</b>	<b>1.822.025,73</b>

Il saldo della gestione evidenzia il rispetto a consuntivo degli equilibri finali di bilancio tra entrate e spese in termini di competenza, evidenziano un equilibrio finale non negativo, come richiesto da normativa e da prospetto dimostrativo redatto secondo l'Allegato 9 del D. Lgs. 118/2011, allegato al Rendiconto.



#### 4. LA GESTIONE DI CASSA

Il Servizio di Tesoreria, ai sensi dell'art. 208 del D. Lgs. 267/2000, è affidato alla Banca Popolare di Milano SCRL – Agenzia 72 per il periodo 01.01.2015 – 31.12.2019, nel rispetto delle modalità della Convenzione stipulata tra le parti con atto C.C. n. 80 del 30.09.2014.

Il Fondo di Cassa al termine dell'esercizio, parificato con il Fondo di Cassa del Tesoriere, è di euro 8.770.159,28 così determinato:

	In conto		TOTALE
	RESIDUI	COMPETENZA	
<b>Fondo di cassa al 01.01.2016</b>			<b>12.349.339,75</b>
Riscossioni	2.644.943,20	15.933.375,38	18.578.318,58
Pagamenti	2.133.910,59	20.023.588,46	22.157.499,05
<b>Fondo di cassa al 31.12.2016</b>			<b>8.770.159,28</b>
Pagamenti per azioni esecutive non regolarizzate al 31 dicembre			0,00
<b>FONDO DI CASSA FINALE</b>			<b>8.770.159,28</b>

Il Saldo della Tesoreria Provinciale è di € 8.766.584,03 e la concordanza con il fondo di cassa del Tesoriere si determina come segue:

- ☐ Saldo di cassa presso la Tesoreria Comunale € 8.770.159,28
- ☐ Operazioni del 30/12 contabilizzate da Banca d'Italia il 02/01/2017 € - 3.575,25
- ☐ Saldo di cassa Banca Italia al 31/12/2016 € 8.766.584,03

Con determinazione dirigenziale n. 40 del 27.01.2017 e successiva modifica ed integrazione con atto n. 174 del 15/03/2017 si è determinata la giacenza di cassa vincolata al termine dell'esercizio, pari a € 121.216,11 per vincoli di destinazione derivanti da trasferimenti pubblici.

Nel corso del triennio il Fondo di cassa finale ha avuto, come evidenziato nella tabella seguente, un andamento positivo che ha permesso di non ricorrere ad anticipazioni di tesoreria.

La riduzione rispetto all'esercizio 2014 è giustificata dai maggiori pagamenti effettuati negli esercizi 2015 e 2016 in conseguenza all'applicazione dell'avanzo di amministrazione.

	Disponibilità
Anno 2014	13.006.019,56
Anno 2015	12.349.339,75
Anno 2016	8.770.159,28

I valori di terzi in custodia presso il Tesoriere per depositi cauzionali sono così riassunti:

	CONTANTE	LIBRETTI RISPARMIO	TITOLI
Esistenti	68.950,90	516,46	ZERO
Caricati	4.021,00		
Totale	72.971,90		
Scaricati	4.110,00		
<b>Rimanenza</b>	<b>68.861,90</b>	<b>516,46</b>	<b>ZERO</b>

I saldi dei conti correnti postali al termine dell'esercizio, detenuti presso Poste Italiane Spa, sono pari a complessivi € 76.700,82 così determinati:

□ C/C n. 86293941 - ADDIZIONALE COMUNALE I.R.PE.F	€ 3.111,39
□ C/C n. 28488203 – COSAP	€ 36.168,87
□ C/C n. 74267766 - VIOLAZIONI I.C.I	€ 342,97
□ C/C n. 56393200 - CONTRAVVENZIONI POLIZIA LOCALE	€ 18.787,67
□ C/C n. 96266978 - VERBALI POLIZIA LOCALE NOTIFICATI	€ 5.975,86
□ C/C n.18997205 - SERVIZIO TESORERIA	€ 12.314,06

La tabella seguente analizza i flussi delle riscossioni e dei pagamenti che hanno determinato la consistenza finale del fondo di cassa.

RIEPILOGO GESTIONE DI CASSA			
ENTRATE	RISCOSSIONI	SPESE	PAGAMENTI
<b>Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio</b>	<b>12.349.339,75</b>		
<b>Titolo 1</b> - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	10.695.658,71	<b>Titolo 1</b> - Spese correnti	13.520.215,03
<b>Titolo 2</b> - Trasferimenti correnti	874.409,01	<b>Titolo 2</b> - Spese in conto capitale	6.167.493,05
<b>Titolo 3</b> - Entrate extratributarie	3.232.175,19	<b>Titolo 3</b> - Spese per incremento di attività finanziarie	-
<b>Titolo 4</b> - Entrate in conto capitale	1.287.963,79		
<b>Titolo 5</b> - Entrate da riduzione attività finanziarie			
<b>Totale entrate finali</b>	<b>16.090.206,70</b>	<b>Totale spese finali</b>	<b>19.687.708,08</b>
<b>Titolo 6</b> - Accensione di prestiti		<b>Titolo 4</b> - Rimborso di prestiti	-
<b>Titolo 7</b> - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	-	<b>Titolo 5</b> - Chiusura Anticipazione da istituto tesoriere/cassiere	-
<b>Titolo 9</b> - Entrate per conto terzi e partite di giro	2.488.111,88	<b>Titolo 7</b> - Spese per conto terzi e partite di giro	2.469.790,97
<b>Totale titoli</b>	<b>18.578.318,58</b>	<b>Totale Titoli</b>	<b>22.157.499,05</b>
<b>TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE</b>	<b>30.927.658,33</b>	<b>TOTALE COMPLESSIVO SPESE</b>	<b>22.157.499,05</b>
<b>Fondo di cassa al termine dell'esercizio</b>	<b>8.770.159,28</b>		

#### 4.1. LA RENDICONTAZIONE DEI DATI SIOPE

L'art. 77 – quater del D. Lgs. 112/2008, modificato e convertito nella Legge 133/2008, prevede che a decorrere dal 2010, al Rendiconto siano obbligatoriamente allegati:

- 1) i prospetti delle entrate e delle uscite dei dati SIOPE (Sistema informativo sulle operazioni degli enti pubblici) del mese di dicembre contenenti i valori cumulativi dell'anno di riferimento,
- 2) la situazione delle disponibilità liquide

evidenziando la corrispondenza tra le scritture contabili dell'Ente e quelle del Tesoriere.

Dalla verifica effettuata dal Settore Finanziario emergono delle differenze rispetto alla contabilizzazione degli incassi per € 13.383,64, discordanza relativa a reversali rettifiche per codice SIOPE dall'Ente, il cui flusso di variazione non è stato adeguatamente trasmesso dal Tesoriere alla Banca d'Italia.

Tale discordanza è inferiore all'1% rispetto al totale degli incassi, non ricorre quindi l'obbligo di predisporre apposita relazione in merito.

## 5. IL RISULTATO FINALE DELLA GESTIONE

Il Rendiconto della Gestione 2015, approvato con C.C. n. 22 del 28.04.2016, determinava un Risultato di Amministrazione di € 5.620.738,73 distinto in:

- fondi accantonati € 1.381.388,04
- fondi vincolati € 1.066.461,32
- fondi destinati € 1.054.369,17
- fondi liberi € 2.118.520,20.

In sede di predisposizione del bilancio di previsione 2016/2018 il Risultato di Amministrazione è stato applicato per € 2.112.750 di cui € 1.050.000 di fondi destinati e € 1.062.750 di fondi liberi per il finanziamento di investimenti, rideterminando lo stesso in € 3.507.988,73.

Successivamente con i seguenti atti:

- C.C. n. 32 del 17.05.2016 si procedeva all'eliminazione di una quota di spesa in conto capitale finanziata in sede di bilancio con quote destinate per € 648.394,40, rideterminando lo stesso in complessivi € 4.156.383,13;
- C.C. n. 49 del 14.07.2016 si eliminava una quota di spesa in conto capitale finanziata in sede di bilancio con quote destinate per € 309.750,00, rideterminando lo stesso in complessivi € 4.466.133,13;
- C.C. n. 84 del 29.11.2016 si procedeva all'applicazione di fondi vincolati per € 129.057,52 rideterminando l'avanzo non applicato in complessivi € 4.337.075,61 distinto in:
  - fondi accantonati € 1.381.388,04
  - fondi vincolati € 937.403,80
  - fondi destinati € 4.369,17
  - fondi liberi € 2.013.914,60.

Complessivamente, quindi, l'avanzo applicato nell'esercizio è stato di € 1.283.663,12 per il finanziamento di spese in conto capitale di cui:

- € 1.050.000 di fondi destinati e € 104.605,60 di fondi liberi, destinati al finanziamento delle opere di completamento del nuovo plesso scolastico di Via Brodolini,
- € 129.057,52 di fondi vincolati per la manutenzione straordinaria del patrimonio residenziale.

Con l'approvazione del verbale di chiusura (G.C. n. 14 del 14.02.2017) il Risultato di Amministrazione presunto che si determinava era di € 5.934.470,10.

A seguito dell'attività di riaccertamento ordinario il Risultato di Amministrazione al termine dell'esercizio è di complessivi € 5.998.592,73 costituito dal fondo di cassa finale aumentato dei residui attivi e diminuito dei residui passivi, al netto del fondo pluriennale vincolato costituito con l'attività di riaccertamento.

<b>RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE</b>		
<b>Fondo di cassa FINALE</b>		<b>8.770.159,28</b>
Residui ATTIVI FINALI	(+)	3.813.906,72
Residui PASSIVI FINALI	(-)	3.945.296,07
FPV per spese correnti	(-)	268.472,82
FPV per spese in c/to capitale	(-)	2.371.704,38
<b>AVANZO DI AMMINISTRAZIONE al 31.12.2016</b>	<b>(=)</b>	<b>5.998.592,73</b>

Il risultato finale della gestione è determinabile anche analizzando i flussi finanziari in termini di pagamenti e riscossioni sia in c/to residui che in c/to competenza, così rappresentabile.

		RESIDUI	COMPETENZA	TOTALE
Fondo iniziale di cassa				<b>12.349.339,75</b>
Riscossioni FINALI	(+)	2.644.943,20	15.933.375,38	18.578.318,58
Pagamenti FINALI	(-)	2.133.910,59	20.023.588,46	22.157.499,05
<b>Fondo di cassa al 31.12.2016</b>	<b>(=)</b>			<b>8.770.159,28</b>
PAGAMENTI per azioni esecutive non regolarizzate al 31 dicembre	(-)			-
Fondo di cassa al 31.12.2016	(=)			8.770.159,28
Residui attivi FINALI	(+)	1.027.178,22	2.786.728,50	3.813.906,72
Residui passivi FINALI	(-)	237.819,70	3.707.476,37	3.945.296,07
FPV per spese correnti	(-)			268.472,82
FPV per spese in c/to capitale	(-)			2.371.704,38
<b>AVANZO DI AMMINISTRAZIONE al 31.12.2016</b>				<b>5.998.592,73</b>

La rappresentazione più veritiera è costituita dalla determinazione del Risultato di Amministrazione scaturito dall'analisi congiunta del saldo della gestione dei residui e del saldo della gestione di competenza.

L'analisi tiene conto:

- ☐ della quota di avanzo di amministrazione 2015 non applicata nel corso dell'esercizio di € 4.337.075,61 ricompreso nella gestione dei residui,
- ☐ della quota di avanzo di amministrazione 2015 applicato nel corso dell'esercizio per € 1.283.663,12 destinata al finanziamento di spese in c/to capitale,
- ☐ dell'utilizzo del Fondo Pluriennale Vincolato iscritto in entrata a finanziamento degli stanziamenti di spesa per complessivi € 8.189.500,76 (di cui € 280.351,56 per spese correnti ed € 7.909.149,20 per spese in c/to capitale),
- ☐ della quota di Fondo Pluriennale Vincolato iscritto in uscita a finanziamento di spese imputate ad esercizi successivi sulla base dei nuovi principi contabili per complessivi € 2.640.177,20 (di cui € 268.472,82 per spese correnti ed € 2.371.704,38 per spese in c/to capitale).

GESTIONE DEI RESIDUI		
MAGGIORI/MINORI ENTRATE		- 351.502,63
MINORI SPESE	(-)	190.993,77
		- 160.508,86
<b>Avanzo non applicato</b>	(+)	<b>4.337.075,86</b>
<b>SALDO DELLA GESTIONE DEI RESIDUI</b>		<b>4.176.567,00</b>
GESTIONE DI COMPETENZA		
<b>Avanzo applicato</b>		<b>1.283.663,12</b>
FPV per spese correnti	(+)	280.351,56
FPV per spese in c/to capitale	(+)	7.909.149,20
ACCERTAMENTI	(+)	18.720.103,88
IMPEGNI	(-)	23.731.064,83
		<b>4.462.202,93</b>
FPV per spese correnti	(-)	268.472,82
FPV per spese in c/to capitale	(-)	2.371.704,38
<b>SALDO DELLA GESTIONE DI COMPETENZA</b>		<b>1.822.025,73</b>
<b>RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE FINALE</b>		<b>5.998.592,73</b>

Come previsto dall'art. 187 del D. Lgs. 267/2000 s.m.i., la composizione dello stesso è la seguente:

- Fondi Accantonati per € 1.047.763,16, relativi alle quote di accantonamento del Fondo Crediti di dubbia Esigibilità determinato sulle entrate sia in conto competenza che in conto residui, oltre alle quote di accantonamento per l'indennità di fine mandato del sindaco e a fondi rischi e spese per potenziali perdite società partecipate e accantonamenti per rinnovi contrattuali personale dipendente;
- Fondi Vincolati per complessivi € 1.244.305,51 relativi a:
  - € 1.083.516,73 per vincoli derivanti da leggi e principi contabili (di cui € 629.958,38 derivanti da OO.UU. destinate all'abbattimento di barriere architettoniche, € 46.138,63 a opere di culto per l'esercizio 2015 e 2016, € 39.698,37 alla riqualificazione di aree verdi, € 304.099,96 destinate a manutenzione patrimonio residenziale, € 63.621,39 derivanti da proventi per sanzioni e violazioni al codice della strada destinati a interventi di riqualificazione stradale),
  - € 4.239,50 per vincoli derivanti da trasferimenti pubblici relativi a servizi sociali ed alla persona,
  - € 156.549,20 per vincoli formalmente attribuiti dall'Ente derivanti dal recupero servizio raccolta differenziata dei rifiuti e destinati al servizio straordinario di rimozione e smaltimento rifiuti sul territorio comunale a seguito di sgombero aree;
- Fondi Destinati per € 395.314,32 derivanti da economie da spese in conto capitale unitamente al 10% dei proventi da alienazioni del patrimonio disponibile da accantonare al fondo ammortamento dei titoli di Stato, destinati alla realizzazione di investimenti;
- Fondi Liberi per € 3.311.209,74 quale quota residuale;

come riepilogato nella tabella seguente:

<b>Parte accantonata</b>	
Fondo crediti di dubbia esigibilità	1.022.963,50
Fondo indennità di fine mandato sindato	6.533,66
Fondo rischi e spese	18.266,00
<b>Totale parte accantonata</b>	<b>1.047.763,16</b>
<b>Parte vincolata</b>	
Vincoli derivanti da leggi e dai principi contabili	1.083.516,73
Vincoli derivanti da trasferimenti	4.239,50
Vincoli derivanti dalla contrazione di mutui	-
Vincoli formalmente attribuiti dall'ente	156.549,28
Altri vincoli da specificare	-
<b>Totale parte vincolata</b>	<b>1.244.305,51</b>
<b>Parte destinata agli investimenti</b>	
<b>Totale destinata agli investimenti</b>	<b>395.314,32</b>
<b>Totale parte disponibile</b>	<b>3.311.209,74</b>
<b>RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE AL 31/12/2016</b>	<b>5.998.592,73</b>

## **6. LA GESTIONE FINANZIARIA**

Il Bilancio di previsione 2016 è stato approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 27 del 28.04.2016.

Nel corso dell'esercizio le previsioni originarie, di competenza e di cassa, sono state modificate dal Consiglio Comunale con atto n. 32 del 17.05.2016 (II° variazione), n. 49 del 14.07.2016 (VI° variazione – assestamento generale), n. 63 del 29.09.2016 (IX° variazione) e n. 84 del 29.11.2016 (XI° variazione).

La Giunta Comunale ha provveduto alle variazioni di competenza adottate con atto n. 67 del 03.05.2016 (III° variazione - FPV per Riaccertamento Ordinario), n. 87 del 14.06.2016 (variazione di cassa), n. 89 del 20.06.2016 (IV° variazione).

Il Dirigente dell'Area Servizi Generali e alla persona, in qualità di Responsabile del Settore finanziario, ha provveduto, per quanto di competenza, a variazioni di bilancio adottate con determinazione N. 425 del 29.06.2016 (V° variazione), n. 513 del 25.07.2016 (VII° variazione), n. 603 del 01.09.2016 (VIII° variazione), n. 767 del 28.10.2016 (X° variazione), n. 907 del 06.12.2016 (XII° variazione) n. 952 del 19.12.2017 (XIII° variazione).

Il Piano Esecutivo di Gestione è stato approvato dalla Giunta Comunale con atto n. 101 del 28.06.2016 e successivamente variato con atto n. 122 del 04.08.2016 (I° variazione) e n. 151 del 11.10.2016 (II° variazione).

La tabella seguente fornisce un quadro generale complessivo in merito al confronto tra le previsioni iniziali e quelle definitive, evidenziando il mantenimento degli equilibri di bilancio complessivi e l'attendibilità delle previsioni iniziali.

ENTRATE	Previsioni Iniziali	Previsioni Definitive	Variazioni
Utilizzo Avanzo di Amministrazione	2.112.750,00	1.283.663,12	-829.086,88
Fondo Pluriennale Vincolato	22,83	8.189.500,76	8.189.477,93
<b>Titolo 1</b> - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	10.782.679,00	10.586.818,55	-195.860,45
<b>Titolo 2</b> - Trasferimenti correnti	376.993,00	968.471,49	591.478,49
<b>Titolo 3</b> - Entrate extratributarie	3.638.484,00	3.596.255,34	-42.228,66
<b>Titolo 4</b> - Entrate in conto capitale	2.742.490,00	1.541.920,49	-1.200.569,51
<b>Titolo 5</b> - Entrate da riduzione attività finanziarie	0,00	0,00	0,00
<b>Totale entrate finali</b>	<b>17.540.646,00</b>	<b>16.693.465,87</b>	<b>-847.180,13</b>
<b>Titolo 6</b> - Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00
<b>Titolo 7</b> - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	200.000,00	200.000,00	0,00
<b>Titolo 9</b> - Entrate per conto terzi e partite di giro	2.579.506,00	3.475.808,00	896.302,00
<b>Totale titoli</b>	<b>20.320.152,00</b>	<b>20.369.273,87</b>	<b>49.121,87</b>
<b>TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE</b>	<b>22.432.924,83</b>	<b>29.842.437,75</b>	<b>7.409.512,92</b>
SPESE	Previsioni Iniziali	Previsioni Definitive	Variazioni
Disavanzo di Amministrazione			
<b>Titolo 1</b> - Spese correnti	15.128.178,83	15.500.022,70	371.843,87
<b>Titolo 2</b> - Spese in conto capitale	4.525.240,00	10.666.607,05	6.141.367,05
<b>Titolo 3</b> - Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00
<b>Totale spese finali</b>	<b>19.653.418,83</b>	<b>26.166.629,75</b>	<b>6.513.210,92</b>
<b>Titolo 4</b> - Rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00
<b>Titolo 5</b> - Chiusura Anticipazione da istituto tesoriere/cassiere	200.000,00	200.000,00	0,00
<b>Titolo 7</b> - Spese per conto terzi e partite di giro	2.579.506,00	3.475.808,00	896.302,00
<b>Totale Titoli</b>	<b>22.432.924,83</b>	<b>29.842.437,75</b>	<b>7.409.512,92</b>
<b>TOTALE COMPLESSIVO SPESE</b>	<b>22.432.924,83</b>	<b>29.842.437,75</b>	<b>7.409.512,92</b>

Con riferimento alle variazioni registrate nel corso dell'anno si segnalano:

- entrate tributarie: la variazione più significativa si registra per la diminuzione dell'addizionale IRPEF (competenza e annualità arretrate), rideterminata sulla base del trend di riscossione dell'annualità 2015, oltre a variazioni nella lotta all'evasione e al Fondo di Solidarietà Comunale iscritto sulla base delle effettive spettanze attribuite dal Ministero;
- entrate da trasferimenti correnti: le variazioni in aumento più significative riguardano l'iscrizione dei contributi compensativi per ristoro riduzione IMU, minor gettito IMU per terreni agricoli e immobili categoria D/E, oltre all'iscrizione del contributo compensativo per criticità IMU/TASI attribuito ai sensi dell'art. 1, comma 20 della Legge di Stabilità 2016 (Legge 28 dicembre 2015, n. 208);
- entrate extratributarie: la variazione in diminuzione più significativa riguarda l'annullamento del canone patrimoniale non ricognitorio e canoni di concessioni cimiteriali, nonché in aumento per proventi da diritti di segreteria, canoni di concessione spazi per antenne telefonia mobile, proventi da sanzioni per violazione codice della strada;
- spese correnti: la variazione più significativa è imputabile al FPV per € 280.351,56 applicato a seguito del Rendiconto dell'esercizio 2015;
- per quanto riguarda le poste di entrata e di spesa in conto capitale le variazioni riguardano principalmente le modifiche approvate a seguito del riaccertamento ordinario dei residui, necessarie per



assicurare la reimpuntazione delle spese secondo l'effettiva esigibilità, mentre per le entrate la variazione in diminuzione più significativa deriva dalle alienazioni di beni materiali e immateriali non realizzate secondo il Piano delle alienazioni;

- le poste di entrata e di uscita delle spese per conto terzi e partite di giro registrano variazioni positive per la contabilizzazione dell'IVA per scissione contabile;
- nel corso dell'esercizio non si è fatto ricorso alla sottoscrizione di finanziamenti o altra forma di indebitamento, il Titolo 6 dell'entrata ed il Titolo 4 della spesa non prevedono stanziamento;
- non si è ricorso ad anticipazioni di tesoreria per fronteggiare momentanee esigenze di liquidità, il Titolo 7 dell'entrata e il Titolo 5 della spesa non prevedono stanziamento.

## 6.1. ENTRATE

In sede di bilancio le entrate sono state definitive sulla base delle risultanze degli esercizi precedenti, tenendo conto delle variazioni determinate dalla normativa vigente, prevedendo l'accantonamento al Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità per i crediti di dubbia e difficile esazione nel corso dell'esercizio.

L'analisi seguente, effettuata per titolo e tipologia, analizza gli scostamenti più significativi tra le previsioni definitive e i dati finali di consuntivo.

### 6.1.1. ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA

Le previsioni di bilancio sono state condizionate dai provvedimenti legislativi in materia di tributi locali, che di fatto, hanno inibito, al comma 26 dell'art. 1 della Legge di Stabilità, la possibilità di incrementare le aliquote dei tributi rispetto ai livelli applicati nel 2015 ad eccezione della Tassa sui rifiuti (TARI); è inoltre abolita, ai sensi dei commi 11 – 16 della stessa Legge di Stabilità l'applicazione della TASI per le abitazioni principali, prevedendo un rimborso ai comuni del gettito previsto mediante il Fondo di Solidarietà Comunale.

ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA	Previsioni Iniziali	Previsioni Definitive	Rendiconto	Scostamento
Tipologia 1 01 - Imposte, tasse e proventi assimilati	8.310.679,00	8.161.212,99	8.181.302,29	- 20.089,30
Tipologia 1 04 - Compartecipazioni di tributi	-	-	-	-
Tipologia 3 01 - Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	2.472.000,00	2.425.605,56	2.218.096,07	207.509,49
Tipologia 3 02 - Fondi perequativi dalla Regione o Provincia Autonoma	-	-	-	-
<b>TOTALE</b>	<b>10.782.679,00</b>	<b>10.586.818,55</b>	<b>10.399.398,36</b>	<b>187.420,19</b>

#### 1) Tributi

**IMPOSTA MUNICIPALE UNICA (I.M.U.):** con deliberazione C.C. n. 13 del 16.03.2016 sono state confermate le aliquote in vigore (aliquota al 10,60 per mille sugli immobili diversi dall'abitazione principale ed equiparati e dell'aliquota del 3,5 per mille + detrazione di euro 200,00 sugli immobili appartenenti alle categorie catastali A/1, A/8 e A/9 utilizzati come abitazione principale e relative pertinenze) prevedendo un introito annuo di € 3.040.000 interamente accertato al termine dell'esercizio; la lotta all'evasione IMU ha registrato, rispetto allo stanziamento definitivo, una maggior entrata di € 13.836,83;

**ADDIZIONALE COMUNALE SUL REDDITO DELLE PERSONE FISICHE (I.R.Pe.F):** con deliberazione C.C. n. 12 del 16.03.2016 è stata confermata l'aliquota UNICA nella misura dello 0,8 con una soglia di esenzione per i redditi imponibili fino a € 12.000,00, prevedendo uno stanziamento di € 2.600.000 annuo ed un accantonamento a FDCE per € 120.000 trattandosi di crediti di difficile esazione; sulla base del trend delle riscossioni dell'annualità 2015 il gettito è stato rideterminato in € 2.520.000,00, interamente accertato e ridefinito l'accantonamento a FCDE in € 50.000,00;

**TRIBUTO SUI SERVIZI INDIVISIBILI (TASI):** con deliberazione C.C. n. 14 del 16.03.2016 è stata confermata l'aliquota del 2,5 per mille senza alcuna detrazione per gli immobili destinati ad abitazione principale e sue pertinenze appartenenti alle categorie cat. A/1, A/8 e A/9, azzerando la stessa per tutti gli altri immobili; su tali basi il gettito è stato stimato in € 1.558 annui interamente accertato;

**IMPOSTA SULLA PUBBLICITA' E DIRITTI SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI:** con deliberazione G.C. n. 22 del 01.03.2016 sono state confermate le aliquote in vigore prevedendo un gettito di € 200.000, a chiusura

dell'esercizio le registrazioni rilevano uno stanziamento definitivo per € 206.000 ed una maggior entrata di 8.751,05; la lotta all'evasione prevista in € 5.000 a chiusura dell'esercizio registra uno stanziamento definitivo di € 54.833,99 e una maggior entrata per € 3.344,19;

**TRIBUTO SUI RIFIUTI (TARI):** le tariffe previste sono state determinate sulla base dei costi del Piano Economico Finanziario, prevedendo la copertura del 100% dei costi sostenuti; ciò ha portato alla riduzione delle stesse tariffe, in misura più significativa per le utenze non domestiche (attività produttive e commerciali); il gettito annuo previsto è stato di € 2.134.121, interamente accertato con un accantonamento a FCDE per € 12.340,10; la lotta all'evasione TARI prevista per € 20.000 è stata ridefinita in € 14.000 ed accertata per € 13.935,55.

La normativa prevede l'assoggettamento al Tributo Provinciale TARI pari al 5% del tributo stesso, stanziato € 106.706 e riscosso per € 94.847,37, rilevato nel nuovo piano dei conti tra i servizi conto terzi.

## 2) Fondi perequativi

**FONDO DI SOLIDARIETA' COMUNALE:** sulla base delle modifiche apportate dalla Legge di Stabilità il FSC è stato stimato nella misura di € 2.472.000,00 rideterminato nel corso dell'esercizio in € 2.218.096,07 sulla base delle effettive spettanze attribuite dal Ministero a seguito della comunicazione delle somme da recuperare con le procedure di cui all'articolo 1, comma 128, Legge 228/2012.

### 6.1.2. TRASFERIMENTI CORRENTI

In attuazione del Federalismo Fiscale, a seguito del D. Lgs. 23/2011, i trasferimenti correnti in sede di bilancio sono stati previsti per complessivi € 376.993,00, al termine dell'esercizio sono stati accertati per complessivi € 1.018.413,76.

TRASFERIMENTI CORRENTI	Previsioni Iniziali	Previsioni Definitive	Rendiconto	Scostamento
Tipologia 1 01 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	372.493,00	963.941,11	1.013.883,38	- 49.942,27
Tipologia 1 02 - Trasferimenti correnti da Famiglie	-		-	-
Tipologia 1 03 - Trasferimenti correnti da Imprese	-		-	-
Tipologia 1 04 - Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	-		-	-
Tipologia 1 05 - Trasferimenti correnti dalla UE e dal Resto del Mondo	4.500,00	4.530,38	4.530,38	-
<b>TOTALE</b>	<b>376.993,00</b>	<b>968.471,49</b>	<b>1.018.413,76</b>	<b>-49.942,27</b>

In particolare si osserva:

- 1) **Trasferimenti da Amministrazioni Centrali** previsti per complessivi € 25.784 al termine dell'esercizio sono stati di 428.884,88 e relativi: al Fondo per lo Sviluppo degli Investimenti per € 7.026,10, al contributo per il rimborso T.A.R.S.U. degli Istituti Scolastici di € 8.938, al contributo per la copertura di oneri per accertamenti medico legali per assenze per malattia del personale dipendente per € 546,00, la quota del 5 per mille dell'IRPEF per definitivi € 11.756,01; a quanto stanziato in sede di bilancio occorre aggiungere il trasferimento compensativo IMU (c.d. immobili merce art. 3, DL 102/13 e DM 20/06/2014 per € 27.859,59, il trasferimento compensativo IMU per l'esenzione dei fabbricati rurali (art. 1, commi 707, 708 e 711, L. 147/2013) per € 9.829,68, il trasferimento compensativo IMU immobili ad uso produttivo (art. 1, comma 21, L. 208/2015) per € 12.588,26 ed il contributo compensativo per minor gettito IMU/TASI attribuito ai sensi dell'art. 1, comma 20 della Legge di stabilità 2016 (L. 208/2015) per € 350.341,24 destinato al finanziamento di spese in conto capitale ma di fatto confluito nell'avanzo di amministrazione in quanto trasferimento non valido ai fini del saldo di finanza pubblica;
- 2) **Trasferimenti da Amministrazioni Locali** inizialmente previsti per € 346.709 sono stati accertati per 584.998,50 rilevando in particolare maggiori trasferimenti regionali per funzioni delegate sociali destinate all'assistenza ed ai servizi diversi alla persona oltre alla quota annua dei lavori di ristrutturazione della rete fognaria, al Progetto Ludopatie e Dote Sport;

- 3) **Trasferimenti da Unione Europea** rilevano il contributo comunitario del settore latte (Agea) previsto per € 4.500 accertati per € 4.560,38.

### 6.1.3. **ENTRATE EXTRATRIBUTARIE**

Le entrate extratributarie si riferiscono alle prestazioni rese ai cittadini attraverso i servizi istituzionali, a domanda individuale e produttivi, per i quali in sede di bilancio è stato confermato l'assetto tariffario vigente, ad eccezione dei servizi per la prima infanzia e del centro diurno disabili per i quali è stato previsto un aumento delle tariffe a partire dal 1 settembre 2016, salvaguardando le fasce più deboli con l'applicazione dell'ISEE.

<b>ENTRATE EXTRATRIBUTARIE</b>	<b>Previsioni Iniziali</b>	<b>Previsioni Definitive</b>	<b>Rendiconto</b>	<b>Scostamento</b>
Tipologia 100 - Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	2.660.457,00	2.304.165,19	2.299.073,18	5.092,01
Tipologia 200 - Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità degli	447.000,00	622.000,00	617.940,41	4.059,59
Tipologia 300 - Interessi attivi	10.000,00	10.810,58	9.451,50	1.359,08
Tipologia 400 - Altre entrate da redditi di capitale	-	60.000,00	60.000,00	-
Tipologia 500 - Rimborsi e altre entrate correnti	521.027,00	599.279,57	539.846,37	59.433,20
<b>TOTALE</b>	<b>3.638.484,00</b>	<b>3.596.255,34</b>	<b>3.526.311,46</b>	<b>69.943,88</b>

- 1) **Vendita di beni e servizi e proventi dalla gestione dei beni:** in merito si osserva:

- ☐ proventi dalla vendita ed erogazione di servizi, relativi in particolare alle prestazioni rese ai cittadini per i servizi alla persona, previsti per € 721.954 sono stati accertati per 755.130,28;
- ☐ proventi derivanti dalla gestione dei beni inizialmente previsti € 1.938.503 sono stati accertati per complessivi € 1.543.942,90, di cui :
  - € 210.000 per Canone Occupazione Suolo Pubblico le cui tariffe sono state confermate con deliberazione G.C. n. 23 del 01.03.2016, unitamente ad € 3.793,00 di arretrati,
  - il Canone Patrimoniale non ricognitorio applicato alle reti di sottoservizi (acqua, elettrica, telefonica, gas ecc) inizialmente previsto per € 402.320 non è stato accertato (cfr. C.C. n. 84 del 29.11.2016) azzerando l'accantonamento previsto a FCDE per l'intero importo,
  - € 246.434,14 per Canone uso rete Gas metano ed € 73.242,62 per convenzione cogenerazione,
  - Canoni di concessione spazi per posizionamento antenne per le stazioni radio base per telefonia cellulare previsti € 201.331 sono stati accertati per € 256.268,086 azzerando l'accantonamento a FCDE previsto per € 27.000,
  - locazione di fabbricati previsti per € 60.000 e accertati per € 59.702,86 con accantonamento a FCDE per € 9.049,39,
  - locazione immobili non adibiti ad uffici previsti € 480.000 e accertati per 473.720,90 con accantonamento a FCDE per € 710,
  - € 95.000 per concessioni cimiteriali accertati per € 74.459,25;

- 2) **Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti** per complessivi € 447.000 relativi in prevalenza a sanzioni per violazioni al codice della strada sono stati accertati per complessivi € 617.940,41 con un accantonamento a FCDE per complessivi € 320.000;

- 3) **Interessi attivi** previsti per € 10.000 sono stati accertati per € 9.451,50 (di cui 757,62 per interessi attivi su giacenza di cassa e 8.693,88 per interessi moratori);

- 4) **Rimborsi e altre entrate correnti** previsti per € 521.027 sono stati accertati per 539.846,37 relativi in particolare a:

- ☐ € 5.000 annui per indennizzi assicurativi accertati per 29.581,00,
- ☐ € 90.343,70 per rimborsi in entrata (previsti per 58.626) relativi in particolare a € 36.603 per rimborsi per personale in comando, € 7.785 per rimborsi di imposte di registro, € 16.626,68 per rimborsi spese di riscaldamento annualità arretrate, rimborso spese condominiali inquilini morosi per € 29.368,52;

- € 419.921,67 per altre entrate correnti n.a.c. dove si rilevano in particolare entrate eccezionali costituite da € 172.237,21 di recupero raccolta differenziata, per € 44.822,28 per rimborso spese elettorali ed € 35.226,95 per progettazione interna Legge Merloni.

#### 6.1.4. **ENTRATE IN CONTO CAPITALE**

Previste in sede di bilancio per complessivi € 2.742.490 sono state accertate € 1.287.963,79, di cui € 203.410,86 (quota parte proventi per permessi di costruire) destinate al finanziamento di spese correnti.

ENTRATE IN CONTO CAPITALE	Previsioni Iniziali	Previsioni Definitive	Rendiconto	Scostamento
Tipologia 100 - Tributi in conto capitale	15.000,00	75.000,00	42.061,68	32.938,32
Tipologia 200 - Contributi agli investimenti	50.920,00	46.129,42	45.920,56	208,86
Tipologia 300 - Altri trasferimenti in conto capitale	-		-	-
Tipologia 400 - Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	1.736.570,00	781.682,60	781.682,60	-
Tipologia 500 - Altre entrate in conto capitale	940.000,00	639.108,47	418.298,95	220.809,52
<b>TOTALE</b>	<b>2.742.490,00</b>	<b>1.541.920,49</b>	<b>1.287.963,79</b>	<b>253.956,70</b>

- 1) **Tributi in conto capitale**: previsti per 15.000 sono stati accertati per € 42.061,68 quali proventi per sanzioni opere edilizie;
- 2) **Contributo agli investimenti**: rilevano contributi dalla Regione Lombardia per la realizzazione di progetti in materia di sicurezza urbana accertati per complessivi 45.920,56;
- 3) **Alienazioni di beni materiali e immateriali**: inizialmente previsti come da Piano delle Alienazioni con l'alienazione di patrimonio residenziale per complessivi € 1.736.570 (di cui aree Peep e fabbricati ad uso commerciale ed istituzione per € 121.900 e cessione di terreni edificabili (Area di Via Beltrami) per € 1.614.670) sono stati accertati per € 781.682,60 (di cui € 9.986,60 aree Peep e € 771.545 per alienazione area di Via Beltrami);
- 4) **Altre entrate in conto capitale**: previsti in sede di bilancio per complessivi 940.000 (di cui € 310.000 per concessioni cimiteriali, 100.000 per contributi per espropri ed € 530.000 per permessi di costruire), al termine dell'esercizio sono stati accertati 418.298,95 (di cui 10.000 per contributi per espropri, la restante quota da permessi di costruire).

## 6.2. SPESE

### 6.2.1. **SPESE CORRENTI**

Le spese correnti sono state previste per complessivi € 15.128.178,83 (di cui € 22,83 FPV), al termine dell'esercizio risultano stanziamenti per € 15.550.022,70 ed impegni per complessivi € 13.777.299,87, finanziate per € 203.410,86 con Oneri di Urbanizzazione destinati alla manutenzione ordinaria del patrimonio comunale.

Alla previsione iniziale è stata sommata la quota di FPV di € 280.328,73, ricompresa negli impegni finali, quale FPV generato con il riaccertamento ordinario dei residui in sede di Rendiconto dell'esercizio 2015, ed applicato al bilancio dopo l'approvazione dello stesso, con atto G.C. n. 67 del 03.05.2016.

Con il Riaccertamento Ordinario dell'esercizio 2016 le spese re-imputate al Bilancio di Previsione 2017, confluite nel FPV, sono state di € 31.639,61 derivanti da spese per incarichi legali, che sommate alle variazioni da stanziamento effettuate nel corso dell'esercizio (cfr. determinazione n. 952/2016) per la re-imputazione del salario accessorio del personale dipendente, determinano un FPV finale di € 268.472,82.

La tabella seguente analizza la spesa corrente con riferimento alla natura della stessa aggregandola per macroaggregati.

MACROAGGREGATI	Previsioni iniziali	Previsioni definitive	Rendiconto	Scostamento
101 - Redditi da lavoro dipendente	4.466.481,83	4.652.015,37	4.580.780,06	71.235,31
102 - Imposte e tasse a carico dell'Ente	317.654,00	344.612,38	306.784,52	37.827,86
103 - Acquisto di beni e servizi	8.574.173,00	8.732.972,77	7.931.840,29	801.132,48
104 - Trasferimenti correnti	439.684,00	615.986,28	596.856,93	19.129,35
105 - Trasferimenti di tributi	0,00	0,00	0,00	0,00
106 - Fondi perequativi	0,00	0,00	0,00	0,00
107 - Interessi passivi	150,00	150,00	0,00	150,00
108 - Altre spese per redditi da capitale	0,00	0,00	0,00	0,00
109 - Rimborsi e poste correttive delle entrate	9.200,00	9.890,00	8.975,47	914,53
110 - Altre spese correnti	1.320.836,00	1.144.395,90	352.062,60	792.333,30
<b>TOTALE TITOLO 1</b>	<b>15.128.178,83</b>	<b>15.500.022,70</b>	<b>13.777.299,87</b>	<b>1.722.722,83</b>

In merito si osserva:

- la spesa del personale rileva il trattamento economico tabellare e altre indennità erogate nell'anno oltre alla spesa relativa al salario accessorio dell'esercizio precedente confluita nel FPV con il riaccertamento ordinario dei residui per l'esercizio 2015; la spesa complessiva, non esaustiva dei soli redditi da lavoro dipendente, è così riassumibile, precisando che la stessa rispetta il limite disposto dall'art. 1 comma 557 della Legge 296/2006, di riduzione rispetto alla media del triennio precedente; il salario accessorio dell'esercizio 2016 è confluito nel corso dell'esercizio nel FPV per € 236.833,21;

	Spesa media triennio 2011/2013	Rendiconto 2016
101 - Redditi da lavoro dipendente	4.973.891,11	4.580.780,06
103 - Acquisto di beni e servizi (formazione, missione e buoni pasto)	32.011,68	34.229,69
102 - Imposte e tasse a carico dell'Ente	293.857,31	270.028,05
Altre componenti incluse (elezioni e progettazione)	46.031,84	
<b>Totale spese di personale (A)</b>	<b>5.345.791,94</b>	<b>4.885.037,80</b>
Componenti escluse (B)	- 1.027.489,22	-988.551,56
<b>Componenti assoggettate al limite di spesa (A-B)</b>	<b>4.318.302,72</b>	<b>3.896.486,24</b>

- le imposte e tasse a carico dell'Ente rilevano € 270.028,05 quale imposte versate per personale dipendente, oltre ad € 15.111,00 quale Tributo comunale sui rifiuti per gli immobili di proprietà dell'Ente ed € 11.923,00 per imposte di registro e bollo per registrazione contratti;
- gli acquisti di beni e di servizi rilevano € 119.546,57 di acquisto di beni (in prevalenza altri materiale di consumo), e € 7.812.293,72 per acquisto di servizi ( di cui € 1.118.950,12 per utenze, € 39.596,58 per licenze software e noleggio fotocopiatrici, € 262.771,79 per manutenzione ordinaria e riparazioni, € 4.798.490,76 per contratti di servizio ed € 111.716,79 per consulenze e prestazioni professionali).

Si precisa che, le scelte operate per l'acquisizione di beni e di servizi hanno confermato la linea di razionalizzazione e riqualificazione della spesa finalizzata alla riduzione della stessa, con particolare riferimento alle spese di funzionamento, consolidando le misure di razionalizzazione e contenimento poste in essere negli anni precedenti.

In via preliminare per gli acquisti di beni e servizi, in ottemperanza all'art. 1 comma 7 del D.L. 95/2012 l'Ente aderisce alle convenzioni CONSIP, Arca o MePa, ove previste, o ricorrendo ad apposite procedure di gara per addivenire a costi di servizio ridotti rispetto a quelli offerti dalle convenzioni Consip, verificando in ogni caso i parametri qualità – prezzo.

Relativamente al parco delle autovetture si precisa che la spesa sostenuta per le autovetture in dotazione ai servizi generali, contempla le riduzioni disposte dalla normativa vigente.

Nel corso dell'esercizio è stato ridotto il parco degli autoveicoli dell'Ente procedendo alla dismissione di due veicoli ed all'alienazione di un altro; con contributo regionale è stato acquistato un nuovo veicolo per la Polizia Locale.

In merito ai vincoli del **D.L. 78/2010** si riportano le spese sostenute, precisando che, seppur presente uno sfioramento per quanto riguarda le spese di formazione, complessivamente i limiti di riduzione previsti dalla normativa sono stati rispettati.

Tipologia spesa	Rendiconto 2009	Riduzione disposta	Limite	Impegni 2016	Sforamento
Studi e consulenze	9.912,00	75% del 2014	5.947,20	5.192,23	
Relazione pubbliche convegni, mostre, pubblicità e rappresentanza	-	80,00%	-	-	-
Sponsorizzazioni	-	100,00%	-	-	-
Missioni	5.457,22	50,00%	2.728,61	1.396,51	-
Formazione	42.462,93	50,00%	21.231,47	22.000,15	768,69
<b>TOTALE</b>	<b>57.832,15</b>		<b>29.907,28</b>	<b>28.588,89</b>	

In merito alla **destinazione dei proventi per le sanzioni derivanti da violazioni al codice della strada**, giusta Legge 285/1992, art. 208, come modificato ed integrato dalla Legge 120/2010, con deliberazione G.C. n. 53 dell'11.04.2016 sono stati stanziati nel bilancio dell'esercizio proventi per € 403.000, con un accantonamento a FCDE di € 196.000, destinando a spesa corrente € 103.500 nel rispetto della normativa in vigore.

A consuntivo le entrate accertate sono state di € 514.895,11 (con accantonamento a FCDE per € 310.000) vincolando a spesa corrente € 204.895,11, impegnata a consuntivo per complessivi € 55.848,50 con la seguente ripartizione:

- potenziamento e miglioramento segnaletica e circolazione stradale € 9.313,99
- potenziamento attività di controllo e accertamento violazioni € 28.130,16
- miglioramento della sicurezza stradale € 18.404,35.

La restante quota non impegnata di € 46.599,06 è confluita nelle quote vincolate del Risultato di Amministrazione.

Nel corso dell'esercizio l'Ente non ha sostenuto **spese di rappresentanza**.

- ☐ i **trasferimenti correnti** rilevano le quote date alle scuole del territorio per il diritto allo studio, i sussidi e i contributi economici compreso il fondo sostegno affitti e il rimborso alle famiglie per il progetto "nidi gratis";
- ☐ i **rimborsi e poste correttive delle entrate** si riferiscono alla restituzione di somme non dovute o incassate in eccesso, per imposte tributarie o sanzioni al codice della strada;
- ☐ le **altre spese correnti** rilevano premi assicurativi per € 152.679,58, la quota di I.V.A. versata all'Erario per i servizi a rilevanza economica per € 187.372,35, le spese dovute a sanzioni, risarcimenti e indennizzi per € 12.010,67; le variazioni negative rispetto agli stanziamenti iniziali sono determinate dal fondo di riserva, FCDE, FPV e altri fondi spese potenziali destinate a confluire in avanzo di amministrazione che per loro natura non vengono impegnati per un importo complessivo di € 504.585,61, di seguito analizzati nel dettaglio.

**6.2.1.1. FONDO DI RISERVA E FONDO DI CASSA**

Il Fondo di riserva ed il fondo di cassa iscritti in bilancio per € 55.623 (0,37 % delle spese correnti, nei limiti previsti dall'art. 166 del D. Lgs. 267/2000), sono stati oggetto di decurtazioni ed incrementi per complessivi € 43.719,57, e non utilizzato per € 11.903,43.

**6.2.1.2. FONDI RINNOVI CONTRATTUALI**

In sede di bilancio sono stati previsti € 24.069 quali **Fondo rinnovi contrattuali** da corrispondere al personale dipendente in caso di rinnovo del contratto nazionale, rideterminati nel corso dell'esercizio in € 17.310, somma non impegnata al termine dell'esercizio mancando il presupposto della spesa, confluita nel Risultato di Amministrazione quale quota accantonata.

**6.2.1.3. ALTRI FONDI E ACCANTONAMENTI**

In sede di bilancio sono stati stanziati € 2.470 quale **Fondo per indennità di fine mandato del Sindaco** per la quota annuale di Indennità da corrispondere al Sindaco al termine del mandato; nelle quote accantonate del Risultato di Amministrazione è confluita la somma di € 2.469,16.

**6.2.1.4. FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITÀ**

Secondo quanto previsto dal Principio applicato concernente la contabilità finanziaria (Allegato 4/2 al D.Lgs. 118/2011), per i crediti di dubbia e difficile esazione in sede di bilancio è stato stanziato l'accantonamento al **Fondo crediti di dubbia esigibilità (FCDE)** quale fondo rischi teso ad evitare che entrate di dubbia e difficile esazione, seppur legittimamente accertabili sulla base dei vigenti principi contabili, vengano utilizzate per il finanziamento di spese esigibili nel corso dell'esercizio, previsto in € 689.044,00, sulla base di valutazioni extra contabili effettuate sulla puntuale analisi dei singoli crediti e della solvibilità dei singoli debitori e rideterminato nel corso dell'esercizio in € 472.902,18.

Al termine dell'esercizio dall'analisi dei residui attivi mantenuti, provenienti sia dalla stessa gestione dei residui che dalla gestione di competenza, sulla base di valutazioni extra contabili dettate dalla dimensione dei residui, della loro natura e dell'andamento del fenomeno negli ultimi cinque esercizi precedenti sono state rideterminate le quote inesigibili da accantonare a FCDE.

L'accantonamento complessivo confluito nelle quote accantonate del Risultato di Amministrazione è di € 1.022.963,50 così distinto per tipologia d'entrata:

- ☐ Tipologia 101: Imposte, tasse e proventi assimilati € 520.729,29
- ☐ Tipologia 100: Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni € 111.796,31
- ☐ Tipologia 200: Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti € 365.000,00
- ☐ Tipologia 500: Rimborsi e altre entrate correnti € 25.437,90.

La tabella seguente analizza la spesa corrente con riferimento alla sua destinazione esponendola quindi per missioni di bilancio.

	MISSIONE	Previsioni Iniziali	Previsioni Definitive	Impegni
MISSIONE 01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	3.521.839,00	3.902.325,97	3.524.602,84
MISSIONE 02	Giustizia	0,00	0,00	0,00
MISSIONE 03	Ordine pubblico e sicurezza	912.987,83	939.754,15	877.290,04
MISSIONE 04	Istruzione e diritto allo studio	1.236.541,00	1.151.081,25	1.133.452,75
MISSIONE 05	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	674.795,00	689.374,40	660.482,44
MISSIONE 06	Politiche giovanili, sport e tempo libero	429.445,00	541.731,27	505.674,55
MISSIONE 07	Turismo	0,00	0,00	0,00
MISSIONE 08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	309.673,00	397.141,38	350.163,82
MISSIONE 09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	2.534.819,00	2.550.379,10	2.244.294,05
MISSIONE 10	Trasporti e diritto alla mobilità	805.181,00	831.660,94	646.150,76
MISSIONE 11	Soccorso civile	14.600,00	17.692,84	16.164,87
MISSIONE 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	3.726.618,00	3.759.940,58	3.621.100,08
MISSIONE 13	Tutela della salute	0,00	0,00	0,00
MISSIONE 14	Sviluppo economico e competitività	77.284,00	84.720,01	78.024,87
MISSIONE 15	Politiche per il lavoro e la formazione professionale	113.190,00	129.635,20	119.898,80
MISSIONE 16	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	0,00	0,00	0,00
MISSIONE 17	Energia e diversificazione delle fonti energetiche	0,00	0,00	0,00
MISSIONE 18	Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	0,00	0,00	0,00
MISSIONE 19	Relazioni internazionali	0,00	0,00	0,00
MISSIONE 20	Fondi e accantonamenti	771.206,00	504.585,61	0,00
	<b>TOTALE</b>	<b>15.128.178,83</b>	<b>15.500.022,70</b>	<b>13.777.299,87</b>

#### 6.2.2. SPESE IN CONTO CAPITALE

Le spese in conto capitale sono state previste in sede di bilancio per € 4.525.240 destinate alla realizzazione delle OO.PP. previste nel programma triennale (approvato dalla GC con atto n. 168 del 13.10.2015, dal Consiglio con atto n. 68 del 28.10.2015, aggiornato in sede di bilancio a cui si rimanda), finanziate senza ricorso a forme di indebitamento, da entrate proprie in c/to capitale per € 2.312.490, da entrate correnti per € 100.000, e da € 2.112.750 dall'applicazione di quote del Risultato di Amministrazione (di cui € 1.050.000 di fondi destinati ed € 1.062.750 di fondi liberi).

Il Risultato di Amministrazione era destinato a:

- ☐ opere di completamento del nuovo plesso scolastico di Via Brodolini e realizzazione di una nuova palestra scolastica per il plesso di Via Prampolini, per complessivi € 1.803.000 quali somme per edilizia scolastica escluse dagli equilibri di bilancio (art. 1, comma 713, Legge di stabilità 2016),
- ☐ acquisizione al patrimonio dell'Ente del parcheggio della società partecipata CIS Novate SSD a r.l. in liquidazione attiguo all'impianto natatorio della società stessa per complessivi € 309.750.

A seguito del Riaccertamento ordinario dei residui condotto in sede di Rendiconto dell'esercizio 2015, sono state re-imputate spese non esigibili al 31.12.2015 per € 7.909.149,20 quale Fondo Pluriennale Vincolato aggiunto agli stanziamenti di bilancio.

Gli stanziamenti definitivi sono stati di complessivi € 10.666.607,50 impegnati per € 7.465.748,45 di cui € 1.845.043,93 di stanziamento puro dell'esercizio ed € 5.620.704,52 di spese re-imputate all'esercizio 2016 e finanziate da FPV.

Gli impegni finali sono stati finanziati da entrate in c/to capitale, da entrate correnti per € 11.480,20 destinate all'acquisto di automezzi per Polizia Locale e al potenziamento del sistema di videosorveglianza sul territorio, quale quota a carico dell'Ente in progetti co-finanziati da Regione Lombardia, da avanzo di amministrazione per € 1.283.663,12 di cui:

- ☐ € 1.050.000 di fondi destinati e € 104.605,60 di fondi disponibili, per le opere di completamento del nuovo plesso scolastico di Via Brodolini e per la realizzazione di una nuova palestra scolastica per il plesso di Via Prampolini, quali somme per edilizia scolastica escluse dagli equilibri di bilancio (art. 1, comma 713, Legge di stabilità 2016),



- € 129.057,52 di fondi vincolati destinati alla manutenzione del patrimonio residenziale alloggi ERP.

La tabella seguente analizza la spesa in conto capitale con riferimento alla natura della stessa aggregandola per macroaggregati.

MACROAGGREGATI	Previsioni iniziali	Previsioni definitive	Rendiconto	Scostamento
201 - Tributi in conto capitale a carico dell'ente	-	-	-	-
202 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	4.235.583,00	8.195.714,01	7.383.558,45	- 812.155,56
203 - Contributi agli investimenti	16.000,00	23.190,00	7.190,00	- 16.000,00
204 - Altri trasferimenti in conto capitale	273.657,00	75.998,66	75.000,00	- 998,66
205 - Altre spese in conto capitale	-	2.371.704,38	-	- 2.371.704,38
<b>TOTALE TITOLO 2</b>	<b>4.525.240,00</b>	<b>10.666.607,05</b>	<b>7.465.748,45</b>	<b>- 3.200.858,60</b>

In merito si osserva:

- gli investimenti fissi lordi e acquisto di terreni hanno riguardato la realizzazione delle opere pubbliche previste nel piano triennale, relative in particolare alla realizzazione del nuovo plesso scolastico di Via Brodolini, agli interventi di manutenzione straordinaria delle strade, del verde pubblico, degli immobili ed edifici comunali, oltre all'acquisizione di aree adibite a parcheggio site in Via Brodolini;
- i contributi agli investimenti rilevano la quota di partecipazione in c/to investimenti al Parco Nord Milano;
- gli altri trasferimenti in conto capitale rilevano la restituzione di oneri di urbanizzazione a imprese per decadenza validità del permesso di costruire;
- le altre spese in conto capitale rilevano la quota di spese re-imputate all'esercizio 2017 confluite nel FPV.

La tabella seguente analizza la spesa in conto capitale con riferimento alla sua destinazione esponendola quindi per missioni di bilancio.

MISSIONE		Previsioni Iniziali	Previsioni Definitive	Impegni
MISSIONE 01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	278.367,00	922.324,60	325.668,15
MISSIONE 02	Giustizia	0,00	0,00	0,00
MISSIONE 03	Ordine pubblico e sicurezza	27.920,00	26.682,42	26.669,20
MISSIONE 04	Istruzione e diritto allo studio	803.000,00	3.866.760,60	3.613.118,73
MISSIONE 05	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	0,00	0,00	0,00
MISSIONE 06	Politiche giovanili, sport e tempo libero	1.100.000,00	107.874,00	69.215,29
MISSIONE 07	Turismo	0,00	0,00	0,00
MISSIONE 08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	16.000,00	220.057,52	75.000,00
MISSIONE 09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	60.150,00	439.163,47	338.029,70
MISSIONE 10	Trasporti e diritto alla mobilità	1.782.953,00	5.083.744,44	3.018.047,38
MISSIONE 11	Soccorso civile	0,00	0,00	0,00
MISSIONE 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	456.850,00	0,00	0,00
MISSIONE 13	Tutela della salute	0,00	0,00	0,00
MISSIONE 14	Sviluppo economico e competitività	0,00	0,00	0,00
MISSIONE 15	Politiche per il lavoro e la formazione professionale	0,00	0,00	0,00
MISSIONE 16	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	0,00	0,00	0,00
MISSIONE 17	Energia e diversificazione delle fonti energetiche	0,00	0,00	0,00
MISSIONE 18	Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	0,00	0,00	0,00
MISSIONE 19	Relazioni internazionali	0,00	0,00	0,00
MISSIONE 20	Fondi e accantonamenti	0,00	0,00	0,00
	<b>TOTALE</b>	<b>4.525.240,00</b>	<b>10.666.607,05</b>	<b>7.465.748,45</b>

**6.2.3. SERVIZI PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO**

I servizi per conto di terzi e le partite di giro comprendendo le transazioni poste in essere per conto di altri soggetti in assenza di qualsiasi discrezionalità ed autonomia decisionale da parte dell'Ente, quali quelle effettuate come sostituto d'imposta, rappresentando quindi poste figurative nel Bilancio per le quali l'Ente è al tempo stesso creditore e debitore.

Gli accertamenti ed impegni complessivi sono stati di € 2.488.016,51 di cui

- 2.361.990,05 per partite di giro, relative alla gestione delle ritenute fiscali effettuate dall'Ente quale Sostituto d'Imposta oltre alla contabilizzazione della quota IVA split,
- 126.026,46 per servizi conto terzi, relative alla contabilizzazione di imposte e tributi incassati/versati per conto terzi.

	Previsioni iniziali	Previsioni Definitive	Rendiconto	Scostamento
Entrate/Uscite per partite di giro	2.451.000,00	3.340.000,00	2.361.990,05	978.009,95
Entrate/Uscite per conto terzi	128.506,00	135.808,00	126.026,46	9.781,54
<b>TOTALE</b>	<b>2.579.506,00</b>	<b>3.475.808,00</b>	<b>2.488.016,51</b>	<b>987.791,49</b>

**6.3. ANALISI DEI DEBITI FUORI BILANCIO**

Nel corso dell'esercizio l'Ente ha provveduto al finanziamento di debiti fuori bilancio, ai sensi dell'art. 194, comma 1) lettera e) del D. Lgs. 267/2000 per complessivi € 27.099,95 finanziati con risorse correnti di bilancio già disponibili e relativi a:

- debito nei confronti della Fondazione IFEL quale contributo da riconoscere alla stessa per l'Imposta ICI riscossa nell'annualità 2011, riconosciuto con atto C.C. n. 50 del 14.07.2016 per € 425,00,
- debito nei confronti della Provincia di Milano quale Tributo Provinciale sui rifiuti non versato per le annualità 2013-2015 sul contributo MIUR ricevuto dallo Stato, riconosciuto con atto C.C. n. 50 del 14.07.2016 per € 1.395,22,
- debito nei confronti delle società Rendo Impianti Spa per interventi di manutenzione illuminazione pubblica, riconosciuto con atto C.C. n. 74 del 26.10.2016 per € 25.279,73.

In sede di predisposizione del Rendiconto, come da dichiarazione rilasciate dai Dirigenti/Responsabili di Settore sono emersi debiti fuori bilancio, riconducibili alla fattispecie prevista dal comma 1) lettera a) e lettera e) per € 7.965,78 finanziati con spese correnti già stanziare nel Bilancio di Previsione 2017, e relativi a:

- debito nei confronti dell'Agenzia delle Entrate a seguito di cartella esattoriale per imposta di registro non versata a seguito del trasferimento di proprietà di un immobile oggetto di contenzioso, riconosciuto con atto C.C. n. 12 del 27.02.2017 per € 7.617,41,
- debito nei confronti di Medusa Film quale conguagli per diritti di proiezione film eseguiti nell'ambito della Rassegna Culturale di cinema all'aperto in Villa Venino, riconosciuto con atto C.C. n. 13 del 27.02.2017 per € 123,37,
- debito nei confronti dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per tassa appalti non corrisposta, riconosciuto con atto C.C. n. 14 del 27.02.2017 per € 225,00.

La consistenza finale dei debiti fuori bilancio relativi all'esercizio 2016 è di complessivi € 35.065,73.

Di seguito l'evoluzione degli stessi nel triennio.

DEBITI FUORI BILANCIO	Rendiconto 2014	Rendiconto 2015	Rendiconto 2016
Lettera A) - sentenze esecutive			7.617,41
Lettera E) - acquisizione beni e servizi senza impegno di spesa	2.271,26	11.816,68	27.448,32
<b>Totale</b>	<b>2.271,26</b>	<b>11.816,68</b>	<b>35.065,73</b>

#### 6.4. SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE

I **servizi a domanda individuale** sono caratterizzati dal fatto che vengono richiesti direttamente dai cittadini dietro un corrispettivo (tariffa), spesso non pienamente remunerativo per l'ente ma comunque non inferiore ad una percentuale di copertura del relativo costo, così come previsto dalle vigenti norme sulla finanza locale.

Con riferimento alla realtà dell'Ente, con deliberazione C.C. n. 24 del 28.04.2016, sono stati individuati i seguenti servizi pubblici a domanda individuale:

- ☐ Asili Nido
- ☐ Corsi extrascolastici
- ☐ Impianti sportivi
- ☐ Servizi domiciliari anziani e trasporti sociali

per i quali a livello di previsione la percentuale di copertura delle spese prevista era del 39,41 % assestata a consuntivo a 43,67 %, nei limiti previsti dalla normativa, come sintetizzato nella tabella seguente:

SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE	ENTRATA	SPESA	% DI COPERTURA REALIZZATA	% DI COPERTURA PREVISTA
Asili nido	331.984,10	534.369,05	62,13%	53,88
Corsi extrascolastici	122.476,00	185.983,31	65,85%	56,47
Impianti sportivi	28.102,25	304.763,56	9,22%	11,58
Servizi domiciliari anziani e trasporti	18.749,28	122.771,49	15,27%	17,37
<b>TOTALE</b>	<b>501.311,63</b>	<b>1.147.887,41</b>	<b>43,67%</b>	<b>39,41%</b>

#### 7. I VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA

Come previsto dalla normativa vigente, ai fini del concorso al contenimento dei saldi di finanza pubblica, gli enti locali devono conseguire un saldo non negativo in termini di competenza tra le entrate finali e le spese finali. Il prospetto dimostrativo degli equilibri, redatto sulla base delle risultanze finali di rendiconto, è stato inoltrato nei termini previsti al Ministero dell'Economia e delle Finanze, sulla base della Certificazione prevista dal DM 36991/2017, determinando un saldo finale non negativo, attestando quindi il rispetto dei vincoli di finanza pubblica.

#### 8. PARAMETRI E PIANO DEGLI INDICATORI

L'articolo 228, comma 5, del D. Lgs. 267/2000 il quale dispone che *"al conto del bilancio è annessa la tabella dei parametri di riscontro della situazione di deficitarietà strutturale dell'Ente"*.

La tabella allegata conferma tutti i parametri negativi, risultando quindi l'Ente in una situazione non deficitaria.

L'articolo 18-bis del decreto legislativo n. 118 del 2011 prevede che le Regioni, gli enti locali e i loro enti ed organismi strumentali, adottino un sistema di indicatori semplici, denominato *"Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio"* misurabili e riferiti ai programmi e agli altri aggregati del bilancio, costruiti secondo criteri e metodologie comuni.

Il Piano degli indicatori costituisce allegato al rendiconto.

## 9. ANALISI ESERCIZI PRECEDENTI

La tabella seguente riporta il confronto con l'esercizio precedente.

ENTRATE	ESERCIZIO 2015			ESERCIZIO 2016		
	Previsioni Iniziali	Previsioni Definitive	Accertamenti	Previsioni Iniziali	Previsioni Definitive	Accertamenti
Utilizzo Avanzo di Amministrazione	3.569.750,00	10.406.966,11	10.406.966,11	2.112.750,00	1.283.663,12	1.283.663,12
Fondo Pluriennale Vincolato	631.562,50	631.562,50	631.562,50	22,83	8.189.500,76	8.189.500,76
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	11.321.079,00	11.399.423,71	11.154.277,55	10.782.679,00	10.586.818,55	10.399.398,36
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	415.080,89	864.325,36	836.939,14	376.993,00	968.471,49	1.018.413,76
Titolo 3 - Entrate extratributarie	3.383.771,67	3.422.792,47	3.421.392,75	3.638.484,00	3.596.255,34	3.526.311,46
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	4.142.938,00	1.813.498,48	463.139,47	2.742.490,00	1.541.920,49	1.287.963,79
Titolo 5 - Entrate da riduzione attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 6 - Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	200.000,00	200.000,00	0,00	200.000,00	200.000,00	0,00
Titolo 9 - Entrate per conto terzi e partite di giro	2.412.158,00	2.413.483,00	1.966.297,63	2.579.506,00	3.475.808,00	2.488.016,51
<b>Totale titoli</b>	<b>21.875.027,56</b>	<b>20.113.523,02</b>	<b>17.842.046,54</b>	<b>20.320.152,00</b>	<b>20.369.273,87</b>	<b>18.720.103,88</b>
<b>TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE</b>	<b>26.076.340,06</b>	<b>31.152.051,63</b>	<b>28.880.575,15</b>	<b>22.432.924,83</b>	<b>29.842.437,75</b>	<b>28.193.267,76</b>
SPESE	ESERCIZIO 2015			ESERCIZIO 2016		
	Previsioni Iniziali	Previsioni Definitive	Impegni	Previsioni Iniziali	Previsioni Definitive	Impegni
Disavanzo di Amministrazione						
Titolo 1 - Spese correnti	16.110.065,95	16.051.268,04	14.052.613,13	15.128.178,83	15.500.022,70	13.777.299,87
FPV di parte corrente			280.351,56			268.472,82
Titolo 2 - Spese in conto capitale	7.354.116,11	12.487.300,59	2.569.263,38	4.525.240,00	10.666.607,05	7.465.748,45
FPV in c/to capitale			7.909.149,20			2.371.704,38
Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 - Rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 5 - Chiusura Anticipazione da istituto tesoriere/cassiere	200.000,00	200.000,00	0,00	200.000,00	200.000,00	0,00
Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	2.412.158,00	2.413.483,00	1.966.297,63	2.579.506,00	3.475.808,00	2.488.016,51
<b>Totale Titoli</b>	<b>26.076.340,06</b>	<b>31.152.051,63</b>	<b>26.777.674,90</b>	<b>22.432.924,83</b>	<b>29.842.437,75</b>	<b>26.371.242,03</b>
<b>TOTALE COMPLESSIVO SPESE</b>	<b>26.076.340,06</b>	<b>31.152.051,63</b>	<b>26.777.674,90</b>	<b>22.432.924,83</b>	<b>29.842.437,75</b>	<b>26.371.242,03</b>

Da una prima analisi il saldo della gestione di competenza dell'esercizio 2015 è stato di € 2.102.900,25, mentre quello dell'esercizio 2016 è di € 1.822.025,73.

Gli scostamenti principali sono imputabili a:

- maggior utilizzo dell'Avanzo di Amministrazione nell'esercizio 2015, destinato in prevalenza a spese di investimento in applicazione della normativa vigente che, con la Legge Finanziaria 2016, ne ha consentito l'applicazione per la realizzazione di opere pubbliche, che se non concluse nell'esercizio sono confluite nel FPV dell'esercizio 2016 in applicazione dei principi contabili;
- le entrate tributarie sono influenzate nel 2016 dal nuovo quadro normativo, che prevede l'esenzione IMU e TASI per le abitazioni principali e relative pertinenze e degli immobili ad essa equiparati, ad eccezione di quelle di categoria catastale A/1, A/8, A/9;
- i trasferimenti correnti si sono ridotti con particolare riferimento a quelli da Amministrazioni Centrali (in particolare per contributo minor gettito IMU/TASI passato da € 424.451,89 nel 2015 a € 350.341,24 nel 2016) mentre sono aumentati nell'esercizio quelli da Amministrazioni Locali (in particolare quelli per servizi alla persona),
- le entrate extratributarie sono aumentate nell'esercizio con particolare riferimenti ai proventi derivanti da violazioni e sanzioni al codice della strada, che in applicazione dei nuovi principi contabili, sono state contabilizzate a seguito di approvazione dei ruoli esecutivi mentre negli esercizi precedenti venivano contabilizzate per cassa;
- le entrate in conto capitale, quali entrate straordinarie, per loro natura sono difficilmente confrontabili tra esercizi,

- le spese correnti risentono dell'applicazione del principio della competenza finanziaria potenziata, soprattutto nell'esercizio corrente, che ha determinato una contrattura degli impegni,
- le spese in conto capitale risentono dell'applicazione dei nuovi principi contabili, ed in particolare della re-imputazione di spese non esigibili nell'esercizio 2015 e confluite nel FPV del 2016, rilevabili negli impegni finali dell'esercizio,
- le poste per conto terzi e partite di giro risentono delle nuove norme di contabilizzazione della quota IVA split.

## 10. LE PARTECIPAZIONI COMUNALI

Con deliberazione G.C. n. 206 del 21.12.2016 sono state individuate le componenti del “Gruppo Comune di Novate Milanese”, prevedendo oltre al Comune di Novate Milanese, ente capogruppo, i seguenti organismi partecipati:

- Azienda Servizi Comunali S.r.L., interamente partecipata dal Comune per la gestione delle farmacie comunali, ha chiuso l'esercizio 2015 con un utile di € 100.257 (cfr. C.C. n. 19 del 28.04.2016); nel corso dell'esercizio il Comune non ha trasferito alcun onere; sulla base della concessione per la gestione del servizio farmaceutico la società ha versato il canone concessorio per € 122.000 unitamente ai canoni di locazione box e posto auto;
- Meridia S.p.A., quota di partecipazione del 49%, ha chiuso l'esercizio al 30 settembre del 2016 con un utile di € 55.894 (cfr. C.C. n. 88 del 20.12.2016); per la gestione del servizio di ristorazione scolastica e altri servizi di refezione l'onere a carico del Comune è risultato di € 379.383,36 quale quota del costo pasto non recuperata dall'utenza;
- CAP Holding S.p.A., con una quota di partecipazione di 0,9080% per la gestione ed erogazione servizi pubblici afferenti il ciclo integrato delle acque, ha chiuso l'esercizio 2015 con un utile di € 14.025.530;
- Azienda Speciale Consortile Comuni Insieme per lo sviluppo sociale, con quota di partecipazione del 14,29%, ha chiuso l'esercizio 2015 con un utile di € 15.966; sulla base del contratto di servizio per la gestione dei servizi sociali trasferiti a Comuni Insieme (cfr. G.C. n. 180 del 23.12.2014) l'onere sostenuto è stato di € 213.000;
- Consorzio Sistema Bibliotecario Nord-Ovest Milano (CSBNO), quota partecipazione del 2,95% per la gestione dei sistemi bibliotecari, ha chiuso l'esercizio 2015 con un utile di 1.124,00 euro; l'onere sostenuto dal Comune è stato di € 100.000,00 per la gestione dei servizi bibliotecari e di € 40.740,82 per quota di partecipazione;
- Parco Nord Milano, quota partecipazione di 17/1000, con deliberazione C.C. n. 16 del 16.03.2016 si dava atto dell'accorpamento del Parco Locale di interesse sovra comunale (Parco PLIS della Balossa) al Parco Regionale Nord Milano; nel corso dell'esercizio è stata trasferita, per quota di partecipazione, la somma di € 40.760,00 (di cui € 33.570 per spese di gestione, ed € 7.190 in c/to investimenti);
- CIS NOVATE Società Sportiva Dilettantistica a R.L., interamente partecipata dal Comune; con Sentenza n. 543/2016 rep. 728/2016 il 24.06.2016, il Tribunale di Milano ha dichiarato il fallimento della società, a seguito della quale l'attività della stessa risulta definitivamente cessata; considerando che la società era strumentale alla gestione del servizio pubblico, in accordo con gli organi della procedura fallimentare, il Comune ha affidato provvisoriamente il servizio in concessione per un anno ed ha avviato la procedura per l'affidamento della gestione dell'impianto e del servizio in concessione a terzi, procedura ancora in corso.

Nel corso dell'esercizio nell'ambito della procedura fallimentare l'Ente ha predisposto i seguenti trasferimenti di risorse:

- € 76.000,00 a saldo del corrispettivo dovuto per l'acquisizione al patrimonio comunale dell'impianto natatorio,
- € 519.750 per l'acquisizione al patrimonio comunale di aree adibite a parcheggio site in Via Brodolini identificate catastalmente al foglio 16 particelle 507-508-510 e al foglio 18 particelle 171-175 (cfr. C.C. n. 90 del 27.11.2014).

Sulla base di quanto previsto dall'art. 11, comma 6), lettera j, del D. Lgs. 118/2011, che supera l'art. 6, comma 4 del D.L. 95/2012 – abrogato dal D. Lgs. 126/2014 - nella Relazione sulla gestione allegata al Rendiconto vengano riportati *gli esiti della verifica dei crediti e debiti reciproci con i propri enti strumentali e le società controllate e partecipate. La predetta informativa, asseverata dai rispettivi organi di revisione, evidenzia analiticamente eventuali discordanze e ne fornisce la motivazione; in tal caso l'ente assume senza indugio, e comunque non oltre il termine dell'esercizio finanziario in corso, i provvedimenti necessari ai fini della riconciliazione delle partite debitorie e creditorie.*

La tabella seguente evidenzia la situazione complessiva dei debiti e crediti del Comune verso le società e gli organismi partecipati, come asseverati dai rispettivi Organi di Revisione ed allegati al Rendiconto in una

Nota Informativa finale, non rilevando discordanze per le partite verificate, ed oggetto di verifica e riconciliazione con riguardo all'Azienda Speciale Consortile Comuni Insieme e a Cap Holding spa.

Società		Debiti/Crediti del Comune	Partite verificate
Azienda Servizi Comunali Srl	Debiti vs Società	122.000,00	122.000,00
Meridia SpA	Debiti vs Società	101.751,63	101.751,63
Cap Holding Spa	Debiti vs Società	9.600,00	9.600,00
Azienda Speciale Consortile Comuni Insieme	Debiti vs Società	-	-
	Credit vs Società	1.727,97	1.727,97
CSBNO	Credit vs Consorzio	500,00	500,00
Parco Nord Milano	Debiti vs Ente	40.760,00	40.760,00

Il Bilancio consolidato sarà redatto comprendendo le seguenti società:

- ☐ Azienda Servizi Comunali S.r.L.
- ☐ Meridia S.p.A.
- ☐ Azienda Speciale Consortile Comuni Insieme per lo sviluppo sociale.

Di seguito si riportano i dati riepilogativi degli ultimi bilanci approvati con l'indicazione degli indirizzi internet di pubblicazione per le società ricomprese nel gruppo "amministrazione pubblica", ai sensi dell'art. 227, comma 5, lettera a) del D. Lgs. 267/2000.

#### ESERCIZIO 01.01.2015 - 31.12.2015

DENOMINAZIONE	PATRIMONIO NETTO INIZIALE	PATRIMONIO NETTO FINALE	UTILE/PERDITA ESERCIZIO	INDIRIZZO INTERNET
AZIENDA SERVIZI COMUNALI S.r.L.	136.325,00	186.583,00	100.257,00	<a href="http://www.ascomspa.it">http://www.ascomspa.it</a> SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - BILANCI
AZIENDA SPECIALE CONSORTILE COMUNI INSIEME	298.101,00	314.067,00	15.966,00	<a href="http://www.comuni-insieme.mi.it">http://www.comuni-insieme.mi.it</a> AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE - BILANCI

#### ESERCIZIO 01.10.2015 - 30.09.2016

DENOMINAZIONE	PATRIMONIO NETTO INIZIALE	PATRIMONIO NETTO FINALE	UTILE/PERDITA ESERCIZIO	INDIRIZZO INTERNET
MERIDIA SPA	650.291,00	706.186,00	55.894,00	Delibera C.C. n. 88/2016 <a href="http://www.comune.novate-milanese.mi.it">http://www.comune.novate-milanese.mi.it</a> ALBO PRETORIO

## **11. LA GESTIONE PATRIMONIALE ED ECONOMICA**

L'articolo 2 del Dlgs. 118/2011 nel prevedere, per gli enti in contabilità finanziaria, l'adozione di un sistema contabile integrato si prefigge lo scopo di garantire la rilevazione unitaria dei fatti gestionali nei loro profili finanziario ed economico-patrimoniale.

Nell'ambito di tale sistema integrato, la contabilità economica-patrimoniale affianca la contabilità finanziaria, che costituisce il sistema contabile principale e fondamentale per fini autorizzatori e di rendicontazione dei risultati della gestione finanziaria, per rilevare i costi/oneri e i ricavi/proventi derivanti dalle transazioni poste in essere da una amministrazione pubblica al fine di :

- predisporre il Conto Economico per rappresentare le 'utilità economiche' acquisite ed impiegate nel corso dell'esercizio, anche se non direttamente misurate dai relativi movimenti finanziari, e per alimentare il processo di programmazione;
- consentire la predisposizione dello Stato Patrimoniale (e rilevare, in particolare, le variazioni del patrimonio dell'Ente che costituiscono un indicatore dei risultati della gestione);
- permettere l'elaborazione del bilancio consolidato di ciascuna amministrazione pubblica con i propri enti e organismi strumentali, aziende e società;
- predisporre la base informativa necessaria per la determinazione analitica dei costi;
- consentire la verifica nel corso dell'esercizio della situazione patrimoniale ed economica dell'ente e del processo di provvista e di impiego delle risorse;
- conseguire le altre finalità previste dalla legge e, in particolare, consentire ai vari portatori d'interesse di acquisire ulteriori informazioni concernenti la gestione delle singole amministrazioni pubbliche.

### **11.1. LO STATO PATRIMONIALE**

La gestione patrimoniale nel suo complesso è direttamente collegata a quella economica e si propone non solo di evidenziare la variazione nella consistenza delle varie voci dell'attivo e del passivo ma anche di correlare l'incremento o il decremento del patrimonio netto al risultato economico dell'esercizio, così come risultante dal Conto economico.

Il passaggio dal vecchio schema di conto patrimoniale (d.P.R. 194/1996) al nuovo stato patrimoniale come disposto dal decreto legislativo 23 giugno 2011 n° 118 ha richiesto l'applicazione di due fasi :

1. riclassificazione delle singole voci dello stato patrimoniale secondo il nuovo piano dei conti
2. valorizzazione delle voci iniziali dello stato patrimoniale

L'attività connessa all'adozione dei nuovi schemi di rappresentazione dei bilanci da adottare obbligatoriamente da tutti gli Enti a partire dall'esercizio 2016, è stata la riclassificazione delle voci dello stato patrimoniale, chiuso al 31 dicembre 2015 (approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n° 22 del 28/4/2016), secondo l'articolazione prevista dallo stato patrimoniale allegato al Dlgs 118/2011.

La fase successiva è stata quella di valorizzazione delle voci iniziali dello stato patrimoniale.

La Relazione esplicativa della riclassificazione e della valorizzazione ed il prospetto di raccordo derivante dalla riclassificazione delle voci dello stato patrimoniale chiuso il 31 dicembre 2015 nel rispetto del D.P.R. n. 194/1996 ed il nuovo schema di stato patrimoniale allegato al D.lgs. n. 118/2011 sono stati approvati dalla Giunta Comunale con atto n. 50 del 28 marzo 2017.



**11.1.1. ANALISI DELLE ATTIVITÀ**

STATO PATRIMONIALE				
ATTIVO		2016	2015	Scostamenti
A)	Credito verso lo stato	-	-	
B)	Immobilizzazioni	73.103.200,38	66.736.695,00	6.366.505,38
	Immobilizzazioni immateriali	501.549,86	2.666.374,00	- 2.164.824,14
	Immobilizzazioni materiali	65.694.989,41	58.574.406,00	7.120.583,41
	Immobilizzazioni finanziarie	6.906.661,11	5.495.915,00	1.410.746,11
C)	Attivo circolante	12.722.129,57	16.231.138,00	- 3.509.008,43
	Rimanenze	27.595,10	35.149,00	- 7.553,90
	Crediti	3.924.375,19	3.846.653,00	77.722,19
	Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzi	-	-	-
	Disponibilità liquide	8.770.159,28	12.349.336,00	- 3.579.176,72
D)	Ratei e risconti	39.021,52	54.859,00	- 15.837,48
	Ratei attivi	-	-	-
	Risconti attivi	39.021,52	54.859,00	- 15.837,48
<b>TOTALE DELL'ATTIVO</b>		<b>85.864.351,47</b>	<b>83.022.692,00</b>	<b>2.841.659,47</b>

**Immobilizzazioni:** si distinguono in Immobilizzazioni immateriali, Immobilizzazioni materiali e Immobilizzazioni finanziarie.

**Immobilizzazioni immateriali e materiali**

Successivamente alla riclassificazione, valorizzazione fabbricati e scorporo terreni, si è proceduto all'aggiornamento annuale del valore del patrimonio immobiliare e mobiliare secondo le nuove disposizioni che individuano nella liquidazione il momento contabile applicato alle scritture: l'inventario è stato pertanto incrementato per €. 6.162.748,97 pari alle liquidazioni disposte in conto capitale, rettifiche degli importi non costituenti incremento del valore del cespite (IVA commerciale), e per €. 9.128.868,72 da variazioni incrementative da altre cause e decrementato per €. 8.861.389,11 per movimenti da altre cause.

Il lavoro svolto ha influenzato lo Stato patrimoniale tramite l'evidenza di variazioni derivanti dalla gestione ordinaria e straordinaria del patrimonio confluite alle seguenti categorie catastali:

**06.05 Manutenzione straordinaria su beni di terzi**

*Incremento da liquidazioni in conto capitale €. 7.915,36*

**09.03 Altre immobilizzazioni immateriali n.a.c.**

*Incremento da liquidazioni in conto capitale €. 3.933,28*

**11.01 Terreni demaniali**

*Variazioni da altre cause senza incremento di valore e precisamente:*

- **id. 36741** Fg. 16 part. 507 area parcheggio antistante la piscina acquisito con atto Notaio De Cicco Rep. 28416/16766 del 29/12/2016;
  - **id. 36742** Fg. 16 part. 508 area parcheggio antistante la piscina acquisito con atto Notaio De Cicco Rep. 28416/16766 del 29/12/2016;
  - **id. 36743** Fg. 16 part. 510 area parcheggio antistante la piscina acquisito con atto Notaio De Cicco Rep. 28416/16766 del 29/12/2016;
  - **id. 36744** Fg. 18 part. 171 area parcheggio antistante la piscina acquisito con atto Notaio De Cicco Rep. 28416/16766 del 29/12/2016;
  - **id. 36745** Fg. 18 part. 175 area parcheggio antistante la piscina acquisito con atto Notaio De Cicco Rep. 28416/16766 del 29/12/2016:
- il valore di acquisto del parcheggio che insiste sui terreni è confluito alla categoria 13.01 "Infrastrutture demaniali";

- **id. 36446** Fg. 13 part. 50 area demaniale Via Baranzate 89 (Cacadenari) atto Notaio De Cicco n. 28334/16702 del 15/12/2016;
- **id. 36447** Fg. 13 part. 53 area demaniale Via Baranzate 89 (Cacadenari) atto Notaio De Cicco n. 28334/16702 del 15/12/2016;
- **id. 36448** Fg. 13 part. 70 area demaniale Via Baranzate 89 (Cacadenari) atto Notaio De Cicco n. 28334/16702 del 15/12/2016;
- **id. 36449** Fg. 13 part. 71 area demaniale Via Baranzate 89 (Cacadenari) atto Notaio De Cicco n. 28334/16702 del 15/12/2016;
- **id. 36450** Fg. 13 part. 72 area demaniale Via Baranzate 89 (Cacadenari) atto Notaio De Cicco n. 28334/16702 del 15/12/2016;
- **id. 36451** Fg. 13 part. 74 area demaniale Via Baranzate 89 (Cacadenari) atto Notaio De Cicco n. 28334/16702 del 15/12/2016;
- **id. 36452** Fg. 13 part. 75 area demaniale Via Baranzate 89 (Cacadenari) atto Notaio De Cicco n. 28334/16702 del 15/12/2016;
- **id. 36453** Fg. 13 part. 76 area demaniale Via Baranzate 89 (Cacadenari) atto Notaio De Cicco n. 28334/16702 del 15/12/2016;
- **id. 36454** Fg. 13 part. 77 area demaniale Via Baranzate 89 (Cacadenari) atto Notaio De Cicco n. 28334/16702 del 15/12/2016;
- **id. 36455** Fg. 13 part. 78 area demaniale Via Baranzate 89 (Cacadenari) atto Notaio De Cicco n. 28334/16702 del 15/12/2016;
- **id. 36456** Fg. 13 part. 79 area demaniale Via Baranzate 89 (Cacadenari) atto Notaio De Cicco n. 28334/16702 del 15/12/2016;
- **id. 36457** Fg. 13 part. 80 area demaniale Via Baranzate 89 (Cacadenari) atto Notaio De Cicco n. 28334/16702 del 15/12/2016;
- **id. 36458** Fg. 13 part. 81 area demaniale Via Baranzate 89 (Cacadenari) atto Notaio De Cicco n. 28334/16702 del 15/12/2016;
- **id. 36459** Fg. 13 part. 82 area demaniale Via Baranzate 89 (Cacadenari) atto Notaio De Cicco n. 28334/16702 del 15/12/2016;
- **id. 36460** Fg. 13 part. 83 area demaniale Via Baranzate 89 (Cacadenari) atto Notaio De Cicco n. 28334/16702 del 15/12/2016;
- **id. 36461** Fg. 13 part. 84 area demaniale Via Baranzate 89 (Cacadenari) atto Notaio De Cicco n. 28334/16702 del 15/12/2016;
- **id. 36462** Fg. 13 part. 87 area demaniale Via Baranzate 89 (Cacadenari) atto Notaio De Cicco n. 28334/16702 del 15/12/2016;
- **id. 36463** Fg. 13 part. 88 area demaniale Via Baranzate 89 (Cacadenari) atto Notaio De Cicco n. 28334/16702 del 15/12/2016;
- **id. 36464** Fg. 13 part. 92 area demaniale Via Baranzate 89 (Cacadenari) atto Notaio De Cicco n. 28334/16702 del 15/12/2016;
- **id. 36465** Fg. 13 part. 94 area demaniale Via Baranzate 89 (Cacadenari) atto Notaio De Cicco n. 28334/16702 del 15/12/2016;
- **id. 36466** Fg. 13 part. 97 area demaniale Via Baranzate 89 (Cacadenari) atto Notaio De Cicco n. 28334/16702 del 15/12/2016;
- **id. 36467** Fg. 13 part. 98 area demaniale Via Baranzate 89 (Cacadenari) atto Notaio De Cicco n. 28334/16702 del 15/12/2016;
- **id. 36547** Fg. 17 part. 31 via Rimembranze snc inserimento da ricognizione.

### **13.01 Infrastrutture demaniali**

*Incremento da liquidazioni in conto capitale €. 1.945.648,37*

*Incremento da altre cause per €. 498.920,00 da collaudo approvato con determinazione n° 863/119/60 del 29/11/2016 ad oggetto "Piano attuativo industriale "aru.p04 via Puecher sud" – approvazione atto di collaudo finale delle opere inerenti la riqualificazione di alcune vie nel Comune di Novate Milanese" che ha valorizzato i seguenti cespiti:*

- **id. 36671** Via Gramsci per €. 233.842,66;
- **id. 36672** Via Alighieri per €. 95.033,65;
- **id. 36673** Viale all'interno del Cimitero Parco per €. 52.844,69;
- **id. 36674** Via Rimembranze per €. 38.007,04;
- **id. 36675** Via Edison per €. 10.831,69;
- **id. 36676** Via Fermi per €. 8.674,05;

- **id. 36677** Via Spadolini per €. 4.714,40;
- **id. 36678** Via Puecher per €. 47.193,84;
- **id. 36679** Via Vialba per €. 7.777,98.

#### **19.01 Altri beni demaniali**

*Incremento da liquidazioni in conto capitale €. 61.491,38*

*Incremento da altre cause per €. 800,00* derivante da donazione di quadro dell'Autore Pierbattista Amodeo dal titolo "Piazza della Chiesa di Novate" accettato con determinazione n° 315/6/14 del 19/5/2016 valorizzato ai sensi del principio contabile 6.1.2 dell'allegato 4.3 del D.Lgs. 118/2001:

- **id. 36535 inv. 7209** quadro collocato in Biblioteca Villa Venino.

#### **21.01 Terreni disponibili**

*Variazioni da altre cause senza incremento di valore* dovuto alla costituzione, per frazionamento, delle seguenti particelle catastali:

- **id. 36544** Fg. 23 part. 58 Via Cesare Battisti mq. 2.000,00 valore 0,00 costituito da frazionamento del fg. 23 map. 55 soppresso;
- **id. 36545** Fg. 23 part. 59 Via Cesare Battisti mq. 135,00 valore 0,00 costituito da frazionamento del fg. 23 map. 55 soppresso;
- **id. 36546** Fg. 23 part. 60 Via Cesare Battisti mq. 3.375,00 valore 0,00 costituito da frazionamento del fg. 23 map. 55 soppresso.

*Variazioni da altre cause senza decremento di valore* dovuto alla cancellazione, per frazionamento:

- **id. 36278** Fg. 23 part. 55 Via Cesare Battisti valore 0,00 soppressione per frazionamento del 29/7/2016 prot. MI0408619;
- **id. 36280** Fg. 14 part 82 valore 0,00 cancellato per doppia registrazione (vedi id. 34746).

#### **21.04 Terreni edificabili**

*Variazioni da altre cause con incremento di valore pari a €. 45.485,40* dovuto alla registrazione del valore dei terreni di quei fabbricati rilevati dalla ricognizione straordinaria non presenti in inventario oppure rilevati in inventario a valore nullo e precisamente:

- **id. 36404** terreno box Via Resistenza 24 Fg. 11 part 163 sub 118 valore €. 3.000,00;
- **id. 36406** terreno box Via Resistenza 24 Fg. 11 part 163 sub 125 valore €. 3.000,00;
- **id. 32861** terreno appartamento via Morandi 28 Fg. 16 part 377 sub 16 valore €. 7.158,14;
- **id. 32862** terreno box via Morandi 28 Fg. 16 part 406 sub 10 valore €. 1.743,84;
- **id. 35824** terreno Torre Civica acquedotto Via Roma 3 Fg. 7 part 55 valore €. 4.000,00;
- **id. 36693** terreno posti auto via Garibaldi 22 Fg. 7 part. 50 sub 705, 706, 709, 712, 713, 714, 716, 719, 720, 721, 723, 725, 726, 728, 730, 737, 738, 742 alore complessivo €. 10.101,12;
- **id. 36695** terreno posti auto Piazza della Pace 9/12 Fg. 2 part 157 sub. 707, 710, 717, 721, 722, 724, 725, 726, 727, 728, 729, 731, 732, 735, 736, 737, 738 valore complessivo €. 16.482,30.

*Variazioni da altre cause con incremento di valore pari a €. 8.299.574,08* dovuto alla registrazione del valore dei terreni scorporato in misura pari al 20% del valore dei fabbricati e precisamente:

			FG.	PART	SUB	
id.	36549	TETTOIA VIA F.LLI BELTRAMI	14	63		60.048,00
id.	32821	PALAZZO MUNICIPALE	6	203	101	713.690,61
id.	32822	ORIO VERGANI	7	352	2	327.039,14
id.	32823	NIDO CAMPO DEI FIORI	7	351	2	37.683,28
id.	32824	ELEMENTARE BARANZATE	11	9		245.920,29
id.	32825	MATERNA BARANZATE	11	9		86.796,11
id.	32826	NIDO BARANZATE	11	9		37.683,92
id.	32827	MENSA BARANZATE	11	9		46.544,53
id.	32828	PALESTRA SCUOLA VIA BARANZATE	11	9		20.689,03

id.	32829	CENTRALE TERMICA VIA BARANZATE	11	9		29.036,84
id.	32830	ELEMENTARE BRODOLINI	7	347	3	219.032,70
id.	32831	MATERNA BRODOLINI	7	347	3	97.282,14
id.	32834	CENTRALE TERMICA BRODOLINI	7	347	3	33.401,63
id.	32833	PALESTRA VIA BRODOLINI	7	347	4	79.671,63
id.	32832	MENSA BRODOLINI	7	347	701	91.197,37
id.	32835	MATERNA MANZONI	7	264		89.887,43
id.	32837	MENSA MANZONI	7	264		17.979,82
id.	32839	CENTRALE TERMICA MANZONI	7	264		17.837,04
id.	32836	CDD	7	265		173.826,46
id.	32841	PALESTRA CORNICIONE	17	16	701	96.165,50
id.	32840	ELEMENTARE CORNICIONE	17	16	702	268.645,22
id.	32842	CENTRALE TERMICA CORNICIONE	17	16	702	33.385,76
id.	32843	MEDIA RODARI	11	310		189.027,77
id.	32844	PALESTRA PRAMPOLINI	11	310		37.958,55
id.	32845	CENTRALE TERMICA PRAMPOLINI	11	310		19.652,02
id.	32850	MENSA PRAMPOLINI	11	310		46.238,02
id.	32851	PIATTAFORMA ECOLOGICA	23	54		42.042,72
id.	32853	PROTEZIONE CIVILE	11	145		77.130,28
id.	32854	TENSOTRUTTURA	7	411		78.076,08
id.	32856	BOX FG. 11 MAP 63 SUB 145	11	63	145	3.488,36
id.	32857	BOX FG. 11 MAP 63 SUB 157	11	63	157	3.488,36
id.	32858	BIBLIOTECA	16	216	743	840.537,68
id.	32859	INFORMAGIOVANI	7	403	707	85.662,72
id.	32860	VIA REPUBBLICA 80 UFFICI COMUNALI	6	451	819	171.525,94
id.	35733	VELOSTAZIONE	N.C.			17.433,24
id.	35740	CASA DELL'ACQUA VIA BARANZATE	N.C.			5.522,48
id.	35829	PISCINA	18	16	701	899.861,18
id.	32785	CENTRO VIA 1 MAGGIO 7	12	37	2	36.811,90
id.	32786	UFFICIO PIANO TERRA VIA REPUBBLICA 15	16	13	711	13.339,89
id.	32790	CASA COMUNALE VIA 1 MAGGIO 9	12	37		54.221,95
id.	32791	CASA COMUNALE VIA 1 MAGGIO 11	12	39		23.431,40
id.	32793	CASA COMUNALE VIA GARIBALDI 22	7	50		133.546,05
id.	32794	NEGOZIO VIA VITTORIO VENETO 6	6	234	706	8.831,48
id.	32797	NEGOZIO PIAZZA DELLA PACE SUB 59	2	157	59	5.067,24
id.	32798	NEGOZIO PIAZZA DELLA PACE SUB 60	2	157	60	5.067,24
id.	32801	FARMACIA COMUNALE VIA MATTEOTTI	16	120	503	79.895,88

id.	32802	SEDE S.O.S.	7	344		16.251,73
id.	32803	CASA COMUNALE PIAZZA DELLA PACE	2	157		223.163,44
id.	32804	PARCHEGGIO VIA PIAVE	15	295		14.341,06
id.	32806	PARCHEGGIO VIA VOLTA 11	6	403	191	89.567,08
id.	32807	LOCALE USO COMMERCIALE VIA ROMA 2	7	105	703	10.696,10
id.	32808	ALLOGGIO VIA ROMA 2	7	105	704	9.886,76
id.	32809	ALLOGGIO VIA ROMA 2	7	105	705	9.886,76
id.	32810	ALLOGGIO VIA ROMA 2	7	105	706	9.886,76
id.	32811	ALLOGGIO VIA ROMA 2	7	105	707	13.841,54
id.	32812	ALLOGGIO VIA ROMA 2	7	105	708	13.841,54
id.	32813	POSTI AUTO VIA ROMA	7	105/377		98.978,70
id.	32814	VIA MANZONI 20-22	7	41		181.697,42
id.	32815	VIA REPUBBLICA 15 EX CSS	16	296	104	52.681,20
id.	32816	CHIOSCO VIA DE AMICIS	7	392	2-3	72.409,92
id.	32817	VIA REPUBBLICA 80 SUB 818	4	451	818	38.716,80
id.	32818	VIA REPUBBLICA 80 SUB 822	6	451	822	108.089,60
id.	32819	VIA REPUBBLICA 80 SUB 823	6	451	823	73.926,00
id.	32820	POSTI AUTO VIA REPUBBLICA 80	6	451		102.275,28
id.	33992	BANCA POPOLARE DI MILANO	6	203	102	164.505,60
id.	33994	CAMPO DI CALCIO TORRIANI	2	226		467.137,29
id.	33996	PALAZZETTO	7	354	1	616.611,39
id.	33998	VIA MANZONI PRIMO PIANO	7	265		43.181,39
id.	33999	LOCALI VIA REPUBBLICA 15 SUB 713	16	13	713	3.868,37
id.	34000	LOCALI VIA REPUBBLICA 15 SUB 712	16	13	702	7.592,07
id.	34383	PARCHEGGIO VICOLO SAN PROTASO	16	512		152.212,40
id.	36173	TETTOIA S.O.S.	7	412		3.025,00

**21.06 Altri terreni n.a.c.**

*Variazioni da altre cause con incremento di valore nullo dovuto all'inserimento da ricognizione di terreni concessi in diritto di superficie e precisamente:*

id.	36541	FG. 2 MAP. 31 VIA BRODOLINI 37	terreno in diritto di superficie
id.	36542	FG. 2 MAP. 113 PIAZZA DELLA PACE 6	terreno in diritto di superficie
id.	36550	FG. 2 MAP. 130 VIA MARZABOTTO 39	terreno in diritto di superficie
id.	36551	FG. 2 MAP. 131 VIA MARZABOTTO 25	terreno in diritto di superficie
id.	36552	FG. 2 MAP. 132 VIA MARZABOTTO 28	terreno in diritto di superficie
id.	36553	FG. 2 MAP. 154 VIA MARZABOTTO 24	terreno in diritto di superficie
id.	36554	FG. 6 MAP. 215 VIA BERTOLA DA NOVATE	terreno in diritto di superficie
id.	36555	FG. 6 MAP. 216 VIA BERTOLA DA NOVATE	terreno in diritto di superficie

id.	36556	FG. 6 MAP. 378 VIA REPUBBLICA 114	terreno in diritto di superficie
id.	36557	FG. 7 MAP. 315 VIA CAMPO DEI FIORI 35	terreno in diritto di superficie
id.	36558	FG. 7 MAP. 316 VIA CAMPO DEI FIORI 37	terreno in diritto di superficie
id.	36559	FG. 7 MAP. 318 VIA CAMPO DEI FIORI 32	terreno in diritto di superficie
id.	36560	FG. 7 MAP. 321 VIA CAMPO DEI FIORI 23	terreno in diritto di superficie
id.	36561	FG. 7 MAP. 322 VIA CAMPO DEI FIORI 25	terreno in diritto di superficie
id.	36562	FG. 7 MAP. 328 VIA DELLO SPORT 8	terreno in diritto di superficie
id.	36563	FG. 7 MAP. 343 VIA BERTOLA DA NOVATE 22	terreno in diritto di superficie
id.	36564	FG. 11 MAP. 246 VIA EDISON 53	terreno in diritto di superficie
id.	36565	FG. 11 MAP. 247 VIA CURIE 10	terreno in diritto di superficie
id.	36566	FG. 11 MAP. 261 VIA CURIE 8	terreno in diritto di superficie
id.	36567	FG. 15 MAP. 179 VIA DELLA STAMPA 5	terreno in diritto di superficie
id.	36568	FG. 15 MAP. 181 VIA DELLA STAMPA 11	terreno in diritto di superficie
id.	36569	FG. 15 MAP. 201 VIA DELLA MECCANICA	terreno in diritto di superficie
id.	36570	FG. 15 MAP. 203 VIA DELLA MECCANICA 21	terreno in diritto di superficie
id.	36571	FG. 15 MAP. 218 VIA DELL'EDILIZIA 32	terreno in diritto di superficie
id.	36572	FG. 15 MAP. 222 VIA DELL'EDILIZIA 21	terreno in diritto di superficie
id.	36573	FG. 15 MAP. 240 VIA DELLA MECCANICA 3	terreno in diritto di superficie
id.	36574	FG. 15 MAP. 295 VIA PIAVE 1	terreno in diritto di superficie
id.	36575	FG. 16 MAP. 101 VIA LATINI 15	terreno in diritto di superficie
id.	36576	FG. 16 MAP. 512 VICOLO SAN PROTASO 14	terreno in diritto di superficie

*Variazioni da altre cause con decremento di valore di €. 18.349,69 dovuto a soppressione di mappali e cancellazione terreni per vendita e precisamente:*

- **id. 34793** Fg. 18 part 173 soppresso (per frazionamento con generazione part. 205 e 206) decremento di €. 6.045,94;
- **id. 34768** Fg. 18 part 4 soppresso (per frazionamento con generazione part. 207 e 208) decremento di €. 12.303,75;
- **id. 34746** Fg. 14 part. 82 vendita alla Società Bosisio Francesco S.p.a. atto Notaio De Cicco rep. 28133/16538 del 3/11/2016.

*Variazioni da altre cause con incremento di valore di €. 18.349,69 dovuto all'inserimento dei terreni costituiti da frazionamento e precisamente:*

- **id. 36537** Fg. 18 part 205 costituito il 10/6/2016 da frazionamento fg. 18 map. 173 valore di €. 3.629,98;
- **id. 36538** Fg. 18 part 206 costituito il 10/6/2016 da frazionamento fg. 18 map. 173 valore di €. 2.415,96;
- **id. 36539** Fg. 18 part 207 costituito il 10/6/2016 da frazionamento fg. 18 map. 4 valore di €. 11.893,42;
- **id. 36540** Fg. 18 part 208 costituito il 10/6/2016 da frazionamento fg. 18 map. 4 valore di €. 410,33.

## **22.02 Fabbricati ad uso abitativo**

*Incremento da liquidazioni in conto capitale €. 3.131,74*

*Variazioni da altre cause con incremento di valore pari a €. 35.790,72 dovuto alla valorizzazione da ricognizione di:*

- **id. 32861 Appartamento Via Morandi 28** (acquisito nel 2007 con G.C. 146 del 26/6/2007 ad oggetto "Atto di indirizzo accettazione unità immobiliare sita in via Morandi, 28 confiscata

dall'Agenzia del Demanio") così rivalutato: rendita catastale €. 213,04 x 5% x 160 = **€. 35.790,62.**

*Variazioni da altre cause con decremento di valore di €. 132.917,10* dovuto allo scorporo del valore del terreno, pari al 20% del costo del fabbricato, attribuito alla categoria 21.04 "Terreni edificabili" e precisamente:

- **id. 32793** casa comunale via Garibaldi 22 decremento di €. 50.505,60 per scorporo valore dei posti auto identificati catastalmente come segue: Fg. 7 part. 50 sub. 705, 706, 709, 712, 713, 714, 716, 719, 720, 721, 723, 725, 726, 728, 730, 737, 738, 742 calcolato rivalutando del 5% la rendita catastale assegnata ad ogni subalterno, moltiplicato per 160, detratto l'ammortamento;
- **id. 32803** casa comunale Piazza della Pace 9/12 decremento di €. 82.411,50 per scorporo valore dei posti auto identificati catastalmente come segue: Fg. 2 part. 157 sub. 707, 710, 717, 721, 722, 724, 725, 726, 727, 728, 729, 731, 732, 735, 736, 737, 738 calcolato rivalutando del 5% la rendita catastale assegnata ad ogni subalterno, moltiplicato per 160, detratto l'ammortamento.

*Variazioni da altre cause con decremento di valore di €. 498.864,34* dovuto allo scorporo del valore del terreno pari al 20% del valore dell'immobile e precisamente:

					FG.	PART	SUB
id.	<b>32790</b>	CASA COMUNALE VIA 1 MAGGIO 9	12	37			54.221,95
id.	<b>32791</b>	CASA COMUNALE VIA 1 MAGGIO 11	12	39			23.431,40
id.	<b>32793</b>	CASA COMUNALE VIA GARIBALDI 22	7	50			133.546,05
id.	<b>32803</b>	CASA COMUNALE PIAZZADELLA PACE	2	157			223.163,44
id.	<b>32808</b>	ALLOGGIO VIA ROMA 2	7	105	704		9.886,76
id.	<b>32809</b>	ALLOGGIO VIA ROMA 2	7	105	705		9.886,76
id.	<b>32810</b>	ALLOGGIO VIA ROMA 2	7	105	706		9.886,76
id.	<b>32811</b>	ALLOGGIO VIA ROMA 2	7	105	707		13.841,54
id.	<b>32812</b>	ALLOGGIO VIA ROMA 2	7	105	708		13.841,54
id.	<b>32861</b>	APPARTAMENTO VIA MORANDI 28	16	377	13		7.158,14

## **22.04 Fabbricati ad uso commerciale e istituzionale**

*Incremento da liquidazioni in conto capitale €. 24.673,80*

*Variazioni da altre cause con incremento di valore pari a €. 191.636,30* dovuto all'acquisizione e valorizzazione da ricognizione di:

- **id. 32862 Box di Via Morandi 28** (acquisito nel 2007 con G.C. 146 del 26/6/2007 ad oggetto "Atto di indirizzo accettazione unità immobiliare sita in via Morandi, 28 confiscata dall'Agenzia del Demanio") così rivalutato: rendita catastale €. 51,90 x 5% x 160 = **€. 8.719,20;**
- **id. 36337 Box di Via Resistenza 24** (atto di compravendita Notaio Giorgio Pozzi Rep. 28667/14218 del 2/3/2015) fg. 11 part. 63 sub 118 costo di acquisto **€. 15.000,00;**
- **id. 36405 Box di Via Resistenza 24** (atto "Compravendita" Notaio Giorgio Pozzi Rep. 28667/14218 del 2/3/2015) fg. 11 part. 63 sub 125 costo di acquisto **€. 15.000,00;**
- **id. 32854 Torre civica acquistato Via Roma 3** (atto "Cessione di immobile a titolo gratuito" Studio dei Notai Giorgio Pozzi e Marina Maina Rep. 29281/11434 del 22/5/2012) fg. 7 part. 55 valore di stima indicato dal Servizio patrimonio **€. 20.000,00;**
- **id. 36698 Posti auto casa comunale via Garibaldi 22:** Fg. 7 part. 50 sub. 705, 706, 709, 712, 713, 714, 716, 719, 720, 721, 723, 725, 726, 728, 730, 737, 738, 742: scorporati dall'immobile id. 32793 Casa Comunale di Via Garibaldi 22 confluito alla categoria 22.02 valorizzati alla rendita catastale rivalutata al netto degli ammortamenti pari a **€. 50.505,60;**
- **id. 36695 Posti auto casa comunale Piazza della Pace 9/12:** Fg. 2 part. 157 sub. 707, 710, 717, 721, 722, 724, 725, 726, 727, 728, 729, 731, 732, 735, 736, 737, 738: scorporati dall'immobile id. 32803 Casa Comunale di Piazza della Pace 9/12 confluito alla categoria 22.02

“Fabbricati ad uso abitativo”; valorizzati alla rendita catastale rivalutata al netto degli ammortamenti pari a **€. 82.411,50.**

*Variazioni da altre cause con decremento di valore di €. 2.689.187,06 dovuto allo scorporo del valore del terreno pari al 20% del valore dell'immobile e precisamente:*

			FG.	PART	SUB	
id.	32821	PALAZZO MUNICIPALE	6	203	101	713.690,61
id.	32836	CDD	7	265		173.826,46
id.	32851	PIATTAFORMA ECOLOGICA	23	54		42.042,72
id.	32853	PROTEZIONE CIVILE	11	145 701		77.130,28
id.	32856	BOX FG 11 MAP 63 SUB 145	11	63	145	3.488,36
id.	32857	BOX FG 11 MAP 63 SUB 157	11	63	157	3.488,36
id.	32859	INFORMAGIOVANI	6	403	707	85.662,72
id.	32860	VIA REPUBBLICA 80 UFFICI COMUNALI	6	451	819	171.525,94
id.	32785	CENTRO VIA 1 MAGGIO 7	12	37	2	36.811,90
id.	32786	UFFICIO PIANO TERRA VIA REPUBBLICA 15	16	13	711	13.339,89
id.	32794	NEGOZIO VIA VITTORIO VENETO 6	6	234	706	8.831,48
id.	32797	NEGOZIO PIAZZA DELLA PACE SUB 59	2	157	59	5.067,24
id.	32797	NEGOZIO PIAZZA DELLA PACE SUB 60	2	157	60	5.067,24
id.	32798	FARMACIA COMUNALE VIA MATTEOTTI	16	120	503	79.895,88
id.	32802	SEDE S.O.S.	7	344		16.251,73
id.	32804	PARCHEGGIO VIA PIAVE	15	295		14.341,06
id.	32806	PARCHEGGIO VIA VOLTA	6	403	191	89.567,08
id.	32807	LOCALE USO COMMERCIALE VIA ROMA 2	7	105	703	10.696,10
id.	32813	POSTI AUTO VIA ROMA	7	105		98.978,70
id.	32814	VIA MANZONI 20-22	7	41		181.697,42
id.	32815	VIA REPUBBLICA 15 EX CSS	16	296	104	52.681,20
id.	32816	CHIOSCO VIA DE AMICIS	7	392	2-3	72.409,92
id.	32817	VIA REPUBBLICA 80 SUB 818	6	451	818	38.716,80
id.	32818	VIA REPUBBLICA 80 SUB 822	6	451	822	108.089,60
id.	32819	VIA REPUBBLICA 80 SUB 823	6	451	823	73.926,00
id.	32820	POSTI AUTO VIA REPUBBLICA 80	6	451		102.275,28
id.	33992	LOCALI BPM	6	203	102	164.505,60
id.	33998	VIA MANZONI PRIMO PIANO	7	265		43.181,39
id.	33999	VIA REPUBBLICA 15 EX CSS	16	296	104	3.868,37
id.	34000	LOCALI VIA REPUBBLICA 15	16	13	712	7.592,07
id.	34383	PARCHEGGIO VICOLO SAN PROTASO	16	512		152.212,40
id.	32862	BOX VIA MORANDI 28	16	406	10	1.743,84
id.	36337	BOX VIA RESISTENZA 24 FG. 11 MAP. 63 SUB 118	11	63	118	3.000,00
id.	36405	BOX VIA RESISTENZA 24 FG. 11 MAP. 63 SUB 125	11	63	125	3.000,00
id.	35824	TORRE CIVICA EX ACQUEDOTTO	7	55		4.000,00
id.	36693	POSTI AUTO VIA GARIBALDI 22	7	50		10.101,12



id.	36695	POSTI AUTO PIAZZA DELLA PACE 9/12	2	157		16.482,30
-----	-------	-----------------------------------	---	-----	--	-----------

**22.06 Fabbricati ad uso scolastico**

*Incremento da liquidazioni in conto capitale € 1.000.215,34*

*Variazioni da altre cause con decremento di valore di € 1.879.592,86 dovuto allo scorporo del valore del terreno pari al 20% del valore dell'immobile e precisamente:*

			FG.	PART	SUB	
id.	32822	MEDIA VERGANI	7	352	2	327.039,14
id.	32824	ELEMENTARE BARANZATE	11	9		245.920,29
id.	32825	MATERNA BARANZATE	11	9		86.796,11
id.	32827	MENSA BARANZATE	11	9		46.544,53
id.	32828	PALESTRA SCUOLA BARANZATE	11	9		20.689,03
id.	32829	CENTRALE TERMICA PLESSO BARANZATE	11	9		29.036,84
id.	32830	ELEMENTARE BRODOLINI	7	347	3	219.032,70
id.	32831	MATERNA BRODOLINI	7	347	3	97.282,14
id.	32834	CENTRALE TERMICA BRODOLINI	7	347	3	33.401,63
id.	32832	MENSA VIA BRODOLINI	7	347	701	91.197,37
id.	32835	MATERNA MANZONI	7	264		89.887,43
id.	32837	MENSA MANZONI	7	264		17.979,82
id.	32839	CENTRALE TERMICA MANZONI	7	264		17.837,04
id.	32840	ELEMENTARE CORNICIONE	17	16	102	268.645,22
id.	32842	CENTRALE TERMICA CORNICIONE	17	16	102	33.385,76
id.	32843	MEDIA RODARI	11	310		189.027,77
id.	32845	CENTRALE TERMICA PRAMPOLINI	11	310		19.652,02
id.	32850	MENSA PRAMPOLINI	11	310		46.238,02

**22.06 Fabbricati industriali e costruzioni leggere**

*Incremento da liquidazioni in conto capitale € 2.400,00*

*Variazioni da altre cause con decremento del valore storico di € 300.240,00 dovuto alla vendita di:*

- **id. 34365 Tettoia via F.lli Beltrami** Fg. 14 map. 63 venduta alla Società Bosisio Francesco S.p.a. con atto Notaio De Cicco Rep. 28133/16538 del 3/11/2016; dalla vendita si è realizzata una plusvalenza di € 771.545,00 essendo il cespite completamente ammortizzato.

*Variazioni da altre cause con decremento di valore di € 25.980,72 dovuto allo scorporo del valore del terreno pari al 20% del valore dell'immobile e precisamente:*

- **id. 35733** Velostazione, fabbricato non censito, valore del terreno scorporato € 17.433,24;
- **id. 35740** Casa dell'Acqua di via Baranzate, fabbricato non censito, valore del terreno scorporato € 5.522,48;
- **id. 36173** Tettoria S.O.S. Fg. 7 part 412, valore del terreno scorporato € 3.025,00.

**22.15 Impianti sportivi**

*Incremento da liquidazioni in conto capitale € 99.501,97*

*Variazioni da altre cause con decremento di valore di € 2.275.481,62 dovuto allo scorporo del valore del terreno pari al 20% del valore dell'immobile e precisamente:*

			FG.	PART	SUB	
id.	32833	PALESTRA BRODOLINI	7	347	4	79.671,63

id.	32841	PALESTRA CORNICIONE	17	16	701	96.165,50
id.	32844	PALESTRA PRAMPOLINI	11	310		37.958,55
id.	32854	TENSOSTRUTTURA	7	411		78.076,08
id.	35829	PISCINA	18	161	701	899.861,18
id.	33994	CAMPO DI CALCIO TORRIANI	2	226		467.137,29
id.	33996	PALAZZETTO	7	354	1	616.611,39

**22.17 Fabbricati destinati ad asili nido**

*Incremento da liquidazioni in conto capitale €.* 21.335,83

*Variazioni da altre cause con decremento di valore di €.* 75.367,20 dovuto allo scorporo del valore del terreno pari al 20% del valore dell'immobile e precisamente:

- **id. 32823** Asilo Nido via campo dei Fiori Fg. 7 part 352 sub 2 valore del terreno scorporato €. 37.683,28;
- **id. 32826** Asilo Nido Via Baranzate valore del terreno scorporato €. 37.683,92.

**22.18 Musei, teatri e biblioteche**

*Variazioni da altre cause con decremento di valore di €.* 840.537,68 dovuto allo scorporo del valore del terreno pari al 20% del valore dell'immobile **id. 32858** Biblioteca Villa Venino Fg. 16 part 216 sub 743 e 744 valore del terreno scorporato €. 840.537,68.

**24.06 Attrezzature n.a.c.**

*Incremento da liquidazioni in conto capitale per €.* 117.368,32 dovuti all'acquisto di attrezzature di potenziamento della videosorveglianza (€. 30.731,50) e all'acquisto di giochi per i parchi (€.86.636,82).

*Incremento da altre cause per €.* 1.217,94 derivante da donazione di un defibrillatore Heartstart HS Philips da parte della S.O.S. accettato dal Comando di Polizia Locale valorizzato ai sensi del principi contabile 6.1.2 dell'allegato 4.3 del D.Lgs. 118/2001:

- **id. 36536 inv. 7210** collocato presso il Comando di Polizia Locale di Via Repubblica 80.

*Variazioni da altre cause con decremento di valore storico di €.* 2.188,00, ammortizzato per €. 755,00, dovuto alla rottamazione delle seguenti attrezzature:

**inv. 1663** tavolo refrigerante costo €. 0,00;

**inv. 2468** registratore presa diretta costo storico €. 1.433,00 (acquisito il 21/2/2007 bene non ammortizzato per errore del programma); la rottamazione ha quindi realizzato una minusvalenza patrimoniale pari al costo storico;

**inv. 2477** mixer con effetto costo storico €. 755,00 completamente ammortizzato.

**25.08 Mezzi di trasporto ad uso civile, di sicurezza e di ordine pubblico n.a.c.**

*Incremento da liquidazioni in conto capitale per €.* 26.669,20 dovuti all'acquisto di Fiat Grande Punto targata YA551AN in dotazione alla Polizia Locale.

*Variazioni da altre cause con decremento di valore storico di €.* 49.818,26, completamente ammortizzato, dovuto alla cancellazione dall'inventario dei seguenti beni:

**inv. 5221 Matiz targata CC350JK** valore storico €. 7.800,00 – completamente ammortizzato - venduta, come approvato dalla determinazione n° 318/2016, alla Società Attrezzisola di Pasini Aldini al prezzo di €. 151,00; la vendita ha determinato una plusvalenza di €. 151,00;

**inv. 5300 Punto targata CA475ZC** valore storico 19.704,00 – completamente ammortizzato - : a seguito di bando di alienazione infruttuoso, l'automezzo è stato rottamato come disposto dalla determinazione n° 404/2016;

**inv. 6548 Punto targata DS382LG** valore storico 22.314,26 - completamente ammortizzato -: automezzo dismesso e sostituito dalla nuova autovettura YA551AN come disposto dalla determinazione n° 518/2016.

**26 – Macchinari per ufficio e hardware**

*Incremento da liquidazioni in conto capitale per €. 5.283,43 dovuti all'acquisto di 4 hard disk per €. 609,61 assegnati alla categoria 26.11 "hardware n.a.c." e di un server Dell del valore di €. 4.673,82 assegnato alla categoria 26.03 "server".*

*Variazioni da altre cause con decremento di valore storico di €. 11.336,15 completamente ammortizzato, dovuto alla cancellazione dall'inventario per rottamazione dei seguenti beni:*

inv.	Bene	costo storico	categoria fiscale	
3057	MACCHINA DA SCRIVERE OLIVETTI ET 2500	619,75	26.01	macchine per ufficio
2614	PC WINNER	1.637,70	26.05	postazioni di lavoro
2689	PC	2.327,39	26.05	postazioni di lavoro
2846	PC WINNER	1.153,12	26.05	postazioni di lavoro
2932	PC	0,00	26.05	postazioni di lavoro
3155	PC ACER	1.702,38	26.05	postazioni di lavoro
3178	MONITOR PHILIPS 15"	672,12	26.05	postazioni di lavoro
3309	PC ACER	0,00	26.05	postazioni di lavoro
3613	PC WINNER	0,00	26.05	postazioni di lavoro
4350	PC HP	1.153,12	26.05	postazioni di lavoro
2085	MONITOR BENQ 17"	0,00	26.07	periferiche
2147	MONITOR BENQ 15"	0,00	26.07	periferiche
2155	STAMPANTE INKJET HP	101,37	26.07	periferiche
2658	MONITOR BENQ 17"	0,00	26.07	periferiche
4847	MONITOR HAMMS-G 17"	0,00	26.07	periferiche
6317	MONITOR SAMSUNG 20"	288,00	26.07	periferiche
4843	FAX OLIVETTI INKJET	310,80	26.09	apparati di telecomunicazione
5367	FAX LASER MULTIFUNZIONE	624,00	26.09	apparati di telecomunicazione
6114	FAX OLIVETTI OFX 9100	585,60	26.09	apparati di telecomunicazione
6534	FAX OLIVETTI	160,80	26.09	apparati di telecomunicazione
4753	HUB 10/100	0,00	26.11	hardware n.a.c.

**27 – Mobili e arredi**

*Variazioni da altre cause con decremento di valore storico di €. 1.480,43 completamente ammortizzato, dovuto alla cancellazione dall'inventario per rottamazione dei seguenti beni:*

inv.	Bene	quantità	costo storico	categoria fiscale	
118	CASSETTIERA		0,00	27.02	mobili e arredi per ufficio
169	SCRIVANIA		0,00	27.02	mobili e arredi per ufficio
173	TAVOLO		161,13	27.02	mobili e arredi per ufficio
177	SEDIA UFFICIO		0,00	27.02	mobili e arredi per ufficio
225	TAVOLO		0,00	27.02	mobili e arredi per ufficio

226	TAVOLO		0,00	27.02	mobili e arredi per ufficio
227	CASSETTIERA		0,00	27.02	mobili e arredi per ufficio
230	CASSETTIERA		0,00	27.02	mobili e arredi per ufficio
763	SCRIVANIA IN METALLO		0,00	27.02	mobili e arredi per ufficio
998	ARMADIO		0,00	27.02	mobili e arredi per ufficio
3040	CARRELLO		0,00	27.02	mobili e arredi per ufficio
3050	CASSETTIERA		0,00	27.02	mobili e arredi per ufficio
3052	SCRIVANIA		0,00	27.02	mobili e arredi per ufficio
3053	SCRIVANIA		0,00	27.02	mobili e arredi per ufficio
3061	APPENDIABITI		0,00	27.02	mobili e arredi per ufficio
3062	CASSETTIERA		0,00	27.02	mobili e arredi per ufficio
3066	CASSETTIERA		0,00	27.02	mobili e arredi per ufficio
3070	CASSETTIERA		0,00	27.02	mobili e arredi per ufficio
3080	ARMADIO		0,00	27.02	mobili e arredi per ufficio
3082	APPENDIABITI		0,00	27.02	mobili e arredi per ufficio
3089	MOBILE METALLO		0,00	27.02	mobili e arredi per ufficio
3116	CASSETTIERA		0,00	27.02	mobili e arredi per ufficio
3205	SEDIA		0,00	27.02	mobili e arredi per ufficio
3332	SEDIA		154,94	27.02	mobili e arredi per ufficio
3734	ARMADIO		0,00	27.02	mobili e arredi per ufficio
4235	SEDIA		28,32	27.02	mobili e arredi per ufficio
4795	ARMADIO		0,00	27.02	mobili e arredi per ufficio
5002	SEDIA		0,00	27.06	mobili e arredi n.a.c.
5046	SEDIE UNIVERSALITA	28	0,00	27.06	mobili e arredi n.a.c.
5142	BANCHI UNIVERSALITA	28	0,00	27.06	mobili e arredi n.a.c.
5320	BANCO SCOLASTICO	6	219,60	27.06	mobili e arredi n.a.c.
5329	SEDIE UNIVERSALITA	10	916,44	27.06	mobili e arredi n.a.c.

### **29.01 Diritti reali di godimento e servitù onerose**

*Variazioni da altre cause con incremento per €.* 37.094,59: con determinazione n° 750/2016 è stato approvato il certificato di collaudo tecnico-amministrativo del parcheggio ubicato in via Lessona 70 - realizzato dalla Fondazione Archè Onlus in attuazione della convenzione urbanistica Rep. 68614 Racc. 12439 stipulata in data 9/12/2016 - assoggettato a vincolo di servitù d'uso pubblico a favore del Comune di Novate Milanese:

- **id. 36595** Diritto d'uso parcheggio via Lessona 70.

*Variazioni da altre cause con decremento di valore nullo* dovuto alla vendita del diritto di superficie:

- **id. 34839** Fg. 2 part 130 sub 8 venduto ai Signori Fortunato con atto Notaio Traspadini Rep. 18739/13439 del 14/7//2016;
- **id. 35622** Fg. 2 part 130 sub 46 venduto ai Signori Fortunato con atto Notaio Traspadini Rep. 18739/13439 del 14/7//2016;

dalla vendita si è realizzata una plusvalenza di €. 8.629,70.

### **30 – Immobilizzazioni in corso e acconti**

*Incremento da liquidazioni in conto capitale per €. 2.843.180,45 assegnate alla categoria 30.01 "Acconti per realizzazione di immobilizzazioni materiali" per €. 655.023,62 relativi alla opere di riqualificazione urbana di via Baranzate e del sottopasso di Via di Vittorio e alla categoria 30.02 "Immobilizzazioni materiali in costruzione" per €. 2.188.156,83 per la realizzazione della nuova scuola di Via Brodolini.*

Per tutte le voci ammortizzabili dello stato patrimoniale è stato calcolato l'ammortamento secondo i coefficienti previsti dai nuovi principi contabili: il valore complessivo della variazione negativa degli ammortamenti per l'anno 2016 è pari a €. 1.841.123,51.

Nel corso dell'esercizio 2017, secondo esercizio dell'entrata in vigore della contabilità economico-patrimoniale, si provvederà alla ricognizione e valorizzazione dei cespiti non aggiornati nell'esercizio 2016 (terreni, fabbricati demaniali e mobili) per il raggiungimento di una situazione inventariale di tutto il patrimonio comunale armonizzato secondo i nuovi principi.

### **Immobilizzazioni Finanziarie**

Le partecipazioni in imprese controllate e partecipate sono state valorizzate, in sede di valorizzazione del patrimonio, in base al "metodo del patrimonio netto" di cui all'art. 2426 n. 4 codice civile, sulla base dei bilanci approvati al 31/12/2015, tranne per la società partecipata Meridia che ha già approvato il bilancio al 30/9/2016. Non è stata valorizzata la partecipazione della società CIS Novate SSDrl in fallimento e non è stata valorizzata la quota di partecipazione nel Consorzio Parco Nord perché Ente pubblico.

Si precisa che, ai fini della predisposizione del bilancio consolidato, si adegueranno le quote attuali con i valori del patrimonio netto dei bilanci al 31/12/2016 che saranno nel frattempo approvati.

Il valore complessivo è riferito alle seguenti partecipazioni azionarie:

imprese controllate ASCom Srl	€	186.583,00
imprese partecipate :		
– Meridia Spa	€	346.031,14
– Cap Holding Spa	€	6.311.498,60
– Consorzio Sistema Bibliotecario	€	17.668,20
– Azienda Speciale Consortile "Comuni Insieme"	€	44.880,17

Il totale delle Immobilizzazioni ammonta ad € 73.103.200,38 e registra un incremento rispetto all'anno precedente di € 6.366.505,38 .

### **Attivo circolante**

Si suddivide in Rimanenze, Crediti e Disponibilità liquide.

#### **Rimanenze finali**

Si riferiscono a beni (prodotti finiti, materie prime, semilavorati...) acquisiti o prodotti durante l'esercizio e non ancora utilizzati o venduti al termine dell'esercizio finanziario.

Il saldo finale è determinato dalle giacenze in magazzino di cartucce per stampanti, carta per fotocopiatrici, prodotti igienici e di cancelleria vari.

#### **Crediti**

I crediti iscritti nell'attivo circolante si riferiscono a crediti di natura tributaria, per trasferimenti e contributi, verso clienti ed utenti ed altri crediti.

La corretta applicazione del principio della competenza finanziaria garantisce la corrispondenza tra i residui attivi diversi da quelli di finanziamento e l'ammontare dei crediti di funzionamento.

Da rilevare il Credito extra contabile verso l'Erario di € 20,00 relativo alle risultanze finali della Dichiarazione Iva anno 2016.

**Disponibilità liquide**

Le disponibilità liquide rappresentano il valore complessivo di tutte quelle attività correnti che si presentano direttamente sotto forma di liquidità o che hanno la capacità di essere trasformate in moneta di conto in brevissimo tempo, ad esempio i depositi bancari.

La voce Istituto tesoriere è pari al fondo iniziale di cassa più le riscossioni meno i pagamenti ; il Fondo di Cassa al termine dell'esercizio, parificato con il Fondo di Cassa del Tesoriere, è di euro 8.770.159,28 e comprende la giacenza di cassa vincolata al termine dell'esercizio pari a € 121.216,11.

**Ratei e risconti attivi**

I ratei e i risconti trovano origine da operazioni di gestione corrente che si sviluppano a cavallo di due esercizi: il valore contabile relativo all'operazione, essendo la stessa riferibile pro-quota a due distinti periodi, nel rispetto del principio di competenza economica, deve essere scisso ed attribuito separatamente ad entrambi.

Pur riferendosi ad operazioni che, come detto, si sviluppano su due o più esercizi consecutivi, esiste una profonda differenza tra ratei e risconti attivi:

- ❑ i ratei attivi sono quote di ricavo che si manifesteranno finanziariamente nel successivo esercizio, ma in realtà ricavi da sommare a quelli già rilevati in corso d'anno.
- ❑ i risconti attivi sono quote di costo riferiti ad impegni già assunti finanziariamente nell'esercizio, ma di competenza economica dell'esercizio successivo.

Non si registrano ratei attivi.

I risconti attivi più rilevanti sono relativi alla tassa possesso automezzi per € 593,92, tassa registrazione contratti per € 12.842,03 e per le spese sostenute per le Elezioni Amministrative comunali del 2014 per € 24.863,47.

**11.1.2. ANALISI DELLE PASSIVITÀ**

STATO PATRIMONIALE				
PASSIVO		2016	2015	Scostamenti
A)	Patrimonio Netto	75.705.036,40	79.765.196,00	- 4.060.159,60
B)	Fondo per rischi ed oneri	24.799,66	-	24.799,66
C)	Trattamento di fine rapporto	-	-	-
D)	Debiti	1.806.719,81	2.054.762,00	- 248.042,19
E)	Ratei e risconti e contributi agli investimenti	8.327.795,60	1.202.734,00	7.125.061,60
	Ratei passivi	702.350,86	498.763,00	203.587,86
	Contributi agli investimenti	6.879.087,08		6.879.087,08
	Risconti passivi	746.357,66	703.971,00	42.386,66
	<b>TOTALE DEL PASSIVO</b>	<b>85.864.351,47</b>	<b>83.022.692,00</b>	<b>2.841.659,47</b>

**Patrimonio Netto**

Per la denominazione e la classificazione del capitale o fondo di dotazione dell'ente e delle riserve si applicano i criteri indicati nel documento OIC n. 28 "Il patrimonio netto", nei limiti in cui siano compatibili con i nuovi principi contabili.

Per le amministrazioni pubbliche, che, fino al 31/12/2015, rappresentavano il patrimonio netto all'interno di un'unica posta di bilancio, il patrimonio netto, alla data di chiusura del bilancio, deve essere articolato in fondo di dotazione – riserve - risultati economici positivi o (negativi) di esercizio.

Le riserve costituiscono la parte del patrimonio netto che, in caso di perdita, è primariamente utilizzabile per la copertura e sono alimentate anche mediante destinazione dei risultati economici positivi di esercizio.

Per i Comuni, la quota dei permessi di costruire che - nei limiti stabiliti dalla legge - non è destinata al finanziamento delle spese correnti, costituisce incremento delle riserve.

La nuova articolazione è stata realizzata mediante apposita delibera approvata dalla Giunta Comunale il 28/03/2017.

	Al 31/12/2015	variazioni 2016		Al 31/12/2016
		+	-	
<i>Fondo di dotazione</i>	-	-	-	-
<i>Riserve</i>	78.995.591,00	3.323.714,81	7.106.976,00	75.212.329,81
da risultato economico di esercizi precedenti	53.600.638,00	769.605,00		54.370.243,00
da capitate	7.106.976,00	1.854.066,80	7.106.976,00	1.854.066,80
da permessi da costruire	18.287.977,00	700.043,01		18.988.020,01
<i>Risultato economico dell'esercizio</i>	769.605,00	492.706,59	769.605,00	492.706,59
<b>TOTALE</b>	<b>79.765.196,00</b>	<b>3.816.421,40</b>	<b>7.876.581,00</b>	<b>75.705.036,40</b>

Dall'analisi del Patrimonio Netto finale si evidenzia che:

- le riserve da risultato economico di esercizi precedenti sono pari alle riserve al 31/12/2015 incrementate dall'utile dell'esercizio 2015.

- le riserve da capitale iniziali erano costituite dai 'Conferimenti da trasferimenti in c/capitale' per € 7.106.976,00 confluite, in base ai principi contabili vigenti, nella voce risconti passivi – contributi agli investimenti. Il valore al 31/12/2016 è relativo alle riserve da rivalutazione per:

- ricognizione patrimonio € 97.534,92
- rivalutazione partecipate € 1.410.746,11
- ricognizione saldo debiti € 345.785,77

- le riserve da permessi da costruire sono state incrementate per € 700.043,01 pari alla quota di permessi di costruire introitata nell'anno e destinata a spese di investimento per € 164.028,42, per opere realizzate a scomputo oneri per "Piano attuativo industriale "aru.p04 via Puecher sud" per €. 498.920,00 e per attuazione della convenzione urbanistica Rep. 68614 Racc. 12439 per stipulata in data 9/12/2016 - parcheggio ubicato in via Lessona 70 - realizzato dalla Fondazione Archè Onlus per € 37.094,59.

- il risultato economico dell'esercizio è pari all'utile del conto economico.

### **Fondo per rischi ed oneri**

Alla data di chiusura del rendiconto della gestione occorre valutare i necessari accantonamenti a fondi rischi e oneri destinati a coprire perdite o debiti; nella valutazione dei Fondi per oneri, occorre tenere presente i principi generali del bilancio, in particolare i postulati della competenza e della prudenza.

Gli accantonamenti effettuati dal nostro Ente sono relativi a l'indennità di fine mandato del sindaco per € 6.533,66, fondi rischi e spese per potenziali perdite società partecipate per € 956,00 e accantonamenti per rinnovi contrattuali personale dipendente per € 17.310,00.

### **Debiti**

Nello stato patrimoniale dell'Ente non sono evidenziati né Acconti né i Debiti da finanziamento per assenza di mutui in essere.

Rispetto all'esercizio precedente i Debiti verso fornitori sono stati riallineati alla consistenza dei corrispondenti residui passivi come richiesto dal nuovo principio diminuendoli per un totale di € 345.785,77.

Lo scostamento fra saldo iniziale e saldo finale rileva una diminuzione complessiva di € 248.042,19.

### **Ratei e risconti passivi e contributi agli investimenti**

#### **Ratei passivi**

I ratei passivi sono rappresentati, rispettivamente, dalle quote di costi/oneri che avranno manifestazione finanziaria futura (liquidazione della spesa), ma che devono, per competenza, essere attribuiti all'esercizio in chiusura. Le quote di competenza dei singoli esercizi si determinano in ragione del tempo di utilizzazione delle risorse economiche (beni e servizi) il cui costo/onere deve essere imputato.

I ratei passivi finali sono costituiti da :

- ratei di debito su costi del personale per € 12.534,32
- ratei di debito su acquisti di servizi ed utilizzo di beni di terzi per € 40.815,17
- fatture da ricevere per € 649.001,37

#### **Risconti passivi**

I contributi agli investimenti comprendono la quota non di competenza dell'esercizio rilevata tra i ricavi nel corso dell'esercizio. In sede di chiusura del bilancio consuntivo, i ricavi rilevati nel corso dell'esercizio sono rettificati rispettivamente con l'iscrizione di risconti passivi commisurati alla quota da rinviare alla competenza

dell'esercizio successivo. Annualmente i ricavi sospesi sono ridotti attraverso la rilevazione di un provento (quota annuale di contributo agli investimenti) di importo proporzionale alla quota di ammortamento del bene finanziato dal contributo all'investimento.

I contributi agli investimenti sono stati incrementati, nella fase di riclassificazione e valorizzazione iniziale del patrimonio, per la somma di € 7.106.976,00 pari ai Conferimenti da trasferimenti in c/capitale, sono stati incrementati nell'esercizio per la somma di € 45.920,56 per il contributo erogato da Regione Lombardia per la realizzazione di progetti in materia di sicurezza urbana e decrementati per la quota annuale di contributo agli investimenti pari ad € 273.809,48.

Le concessioni pluriennali comprendono le concessioni cimiteriali.

Gli altri risconti passivi finali sono stati determinati principalmente da proventi da affitti, rimborsi da imposte di registro a carico dell'intestatario del contratto e proventi da concessione spazi per antenne.

### **Conti d'ordine**

In applicazione dei nuovi principi contabili gli enti pubblici devono iscrivere, in calce allo stato patrimoniale passivo i conti d'ordine, suddivisi nella consueta triplice classificazione: rischi, impegni, beni di terzi, che registrano gli accadimenti che potrebbero produrre effetti sul patrimonio dell'ente in tempi successivi a quelli della loro manifestazione.

Si tratta, quindi, di fatti che non hanno ancora interessato il patrimonio dell'ente, cioè che non hanno comportato una variazione quali-quantitativa del patrimonio, e che, di conseguenza, non sono stati registrati in contabilità generale economico-patrimoniale, ovvero nel sistema di scritture finalizzato alla determinazione periodica della situazione patrimoniale, finanziaria ed economica dell'ente.

Lo scopo dei "conti d'ordine" è arricchire il quadro informativo di chi è interessato alla situazione patrimoniale e finanziaria di un ente.

Nella nostra realtà i conti d'ordine sono relativi impegni su esercizi futuri e sono pari a quanto iscritto nel 2017 per Fondo Pluriennale Vincolato agli investimenti per € 2.371.704,38 più € 1.360.225,40 per impegni di spesa destinati ad investimenti che ancora non hanno dato luogo alla fase di pagamento al 31/12/2016.

### **11.1.3. ELENCO DESCRITTIVO DEI BENI DELL'ENTE**

Di seguito si riporta l'elenco descrittivo dei beni appartenenti al patrimonio dell'ente al termine dell'esercizio con l'indicazione delle rispettive destinazioni e dei proventi ove prodotti.



Indirizzo	Nr. Civico	Tipo bene	Tipologia del bene	Utilizzo Bene Immobile	Canone annuo
via garibaldi	22	Unità Immobiliare	Cantina, soffitta, rimessa, box, garage, posto auto aperto/scoperto,...	Dato in uso a titolo oneroso a privato	710,00
VIA CAVOUR	SNC	Terreno	Terreno agricolo	Non utilizzato	
via cavour	snc	Terreno	Terreno urbano	Non utilizzato	
VIA BALOSSA	SNC	Terreno	Terreno agricolo	Non utilizzato	
via cavour	snc	Terreno	Terreno urbano	Non utilizzato	
VIA CAVOUR	SNC	Terreno	Terreno urbano	Non utilizzato	
via cavour	snc	Terreno	Terreno urbano	Non utilizzato	
via cavour	51	Terreno	Terreno urbano	Dato in uso a titolo gratuito a privato	
VIA BALOSSA	SNC	Terreno	Terreno agricolo	Non utilizzato	
VIS NINO BIXIO	SNC	Terreno	Terreno agricolo	Non utilizzato	
VIA CAVOUR	SNC	Terreno	Terreno agricolo	Non utilizzato	
VIA CAVOUR	SNC	Terreno	Terreno agricolo	Non utilizzato	
via resistenza	24	Unità Immobiliare	Cantina, soffitta, rimessa, box, garage, posto auto aperto/scoperto,...	Utilizzato direttamente	
VIA PRAMPOLINI	snc	Unità Immobiliare	Edificio scolastico (es.: scuola di ogni ordine e grado, università, scuola di formazione)	Utilizzato direttamente	
via baranzate	11	Unità Immobiliare	Edificio scolastico (es.: scuola di ogni ordine e grado, università, scuola di formazione)	Utilizzato direttamente	
via resistenza	24	Unità Immobiliare	Cantina, soffitta, rimessa, box, garage, posto auto aperto/scoperto,...	Dato in uso a titolo oneroso a privato	816,00
via resistenza	24	Unità Immobiliare	Cantina, soffitta, rimessa, box, garage, posto auto aperto/scoperto,...	Utilizzato direttamente	
via resistenza	24	Unità Immobiliare	Ufficio strutturato ed assimilabili	Utilizzato direttamente	
via resistenza	24	Unità Immobiliare	Cantina, soffitta, rimessa, box, garage, posto auto aperto/scoperto,...	Dato in uso a titolo oneroso a privato	818,00
VIA DI VITTORIO	SNC	Terreno	Terreno urbano	Non utilizzato	
via curie	10	Terreno	Terreno urbano	Dato in uso a titolo gratuito a privato	
via edison	53	Terreno	Terreno urbano	Dato in uso a titolo gratuito a privato	
via curie	8	Terreno	Terreno urbano	Dato in uso a titolo gratuito a privato	
via di vittoria	snc	Terreno	Terreno urbano	Non utilizzato	
VIA VIALBA	SNC	Terreno	Terreno urbano	Non utilizzato	
VIA BARANZATE	SNC	Terreno	Terreno urbano	Non utilizzato	
VIA BARANZATE	SNC	Terreno	Terreno urbano	Non utilizzato	
VIA DI VITTORIO	SNC	Terreno	Terreno agricolo	Dato in uso a titolo oneroso a privati	2.906,10
Piazza Giovanni Testori	SNC	Terreno	Terreno urbano	Non utilizzato	
via i maggio	9	Unità Immobiliare	Cantina, soffitta, rimessa, box, garage, posto auto aperto/scoperto,...	Non utilizzato	
via i maggio	9	Unità Immobiliare	Cantina, soffitta, rimessa, box, garage, posto auto aperto/scoperto,...	Dato in uso a titolo oneroso a privato	383,00
piazza falcone e borsellino	snc	Unità Immobiliare	Locale commerciale, negozio	dato in uso a titolo oneroso a privato	1.830,00
via i maggio	11	Unità Immobiliare	Abitazione	Dato in uso a titolo oneroso a privato	545,60
via i maggio	9	Unità Immobiliare	Abitazione	Dato in uso a titolo oneroso a privato	864,88
via i maggio	9	Unità Immobiliare	Cantina, soffitta, rimessa, box, garage, posto auto aperto/scoperto,...	Dato in uso a titolo oneroso a privato	385,00
via i maggio	9	Unità Immobiliare	Locale commerciale, negozio	Dato in uso a titolo oneroso a privato	6.773,10
via 1° maggio	9	Unità Immobiliare	Cantina, soffitta, rimessa, box, garage, posto auto aperto/scoperto,...	Dato in uso a titolo oneroso a privato	385,00
via i maggio	9	Unità Immobiliare	Cantina, soffitta, rimessa, box, garage, posto auto aperto/scoperto,...	Non utilizzato	
via i maggio	9	Unità Immobiliare	Cantina, soffitta, rimessa, box, garage, posto auto aperto/scoperto,...	Dato in uso a titolo oneroso a privato	385,00
via i maggio	9	Unità Immobiliare	Cantina, soffitta, rimessa, box, garage, posto auto aperto/scoperto,...	Dato in uso a titolo oneroso a privato	385,00
via i maggio	11	Unità Immobiliare	Abitazione	Non utilizzato	
via i maggio	9	Unità Immobiliare	Abitazione	Dato in uso a titolo oneroso a privato	240,00
VIA GRAMSCI	SNC	Terreno	Terreno urbano	Non utilizzato	
via gramsci	snc	Terreno	Terreno urbano	Non utilizzato	
VIA GRAMSCI	SNC	Terreno	Terreno urbano	Non utilizzato	
VIA GRAMSCI	SNC	Terreno	Terreno urbano	Non utilizzato	
VIA GRAMSCI	SNC	Terreno	Terreno urbano	Non utilizzato	
VIA GRAMSCI	SNC	Terreno	Terreno urbano	Non utilizzato	

Indirizzo	Nr. Civico	Tipo bene	Tipologia del bene	Utilizzo Bene Immobile	Canone annuo
via gramsci	snc	Terreno	Terreno urbano	Non utilizzato	
VIA GRAMSCI	SNC	Terreno	Terreno urbano	Non utilizzato	
VIA GRAMSCI	SNC	Terreno	Terreno urbano	Non utilizzato	
VIA GRAMSCI	SNC	Terreno	Terreno urbano	Non utilizzato	
VIA GRAMSCI	SNC	Terreno	Terreno urbano	Non utilizzato	
VIA GRAMSCI	SNC	Terreno	Terreno urbano	Non utilizzato	
Via Filippo Turati	2	Terreno	Terreno urbano	Dato in uso a titolo gratuito a privato	
Via Filippo Turati	2B	Terreno	Terreno urbano	Dato in uso a titolo gratuito a privato	
Via Filippo Turati	2	Terreno	Terreno urbano	Dato in uso a titolo gratuito a privato	
Via Filippo Turati	2	Terreno	Terreno urbano	Dato in uso a titolo gratuito a privato	
Via Filippo Turati	2	Terreno	Terreno urbano	Dato in uso a titolo gratuito a privato	
Via Filippo Turati	2	Terreno	Terreno urbano	Dato in uso a titolo gratuito a privato	
Via Filippo Turati	2	Terreno	Terreno urbano	Dato in uso a titolo gratuito a privato	
Via Filippo Turati	2	Terreno	Terreno urbano	Dato in uso a titolo gratuito a privato	
Via Filippo Turati	2	Terreno	Terreno urbano	Dato in uso a titolo gratuito a privato	
VIA BARANZATE	SNC	Terreno	Terreno urbano	Non utilizzato	
via f.lli beltrami	13	Unità Immobiliare	Fabbricato per attività produttiva (industriale, artigianale o agricola)	Non utilizzato	
VIA BELTRAMI	SNC	Terreno	Terreno agricolo	Non utilizzato	
VIA BELTRAMI	SNC	Terreno	Terreno agricolo	Non utilizzato	
VIA BELTRAMI	SNC	Terreno	Terreno agricolo	Non utilizzato	
VIA BELTRAMI	SNC	Terreno	Terreno agricolo	Non utilizzato	
via piave	1	Terreno	Terreno urbano	In diritto di superficie	
via piave	1	Unità Immobiliare	Cantina, soffitta, rimessa, box, garage, posto auto aperto/scoperto,...	Utilizzato direttamente	
via piave	1	Unità Immobiliare	Cantina, soffitta, rimessa, box, garage, posto auto aperto/scoperto,...	Utilizzato direttamente	
via piave	1	Unità Immobiliare	Cantina, soffitta, rimessa, box, garage, posto auto aperto/scoperto,...	Utilizzato direttamente	
via piave	1	Unità Immobiliare	Cantina, soffitta, rimessa, box, garage, posto auto aperto/scoperto,...	posto auto vuoto	
via piave	1	Unità Immobiliare	Cantina, soffitta, rimessa, box, garage, posto auto aperto/scoperto,...	posto auto vuoto	
via piave	1	Unità Immobiliare	Cantina, soffitta, rimessa, box, garage, posto auto aperto/scoperto,...	Dato in uso a titolo oneroso a privato	710,00
via piave	1	Unità Immobiliare	Cantina, soffitta, rimessa, box, garage, posto auto aperto/scoperto,...	Utilizzato direttamente	
via piave	1	Unità Immobiliare	Cantina, soffitta, rimessa, box, garage, posto auto aperto/scoperto,...	posto auto vuoto	
via piave	1	Unità Immobiliare	Cantina, soffitta, rimessa, box, garage, posto auto aperto/scoperto,...	Utilizzato direttamente	
via piave	1	Unità Immobiliare	Cantina, soffitta, rimessa, box, garage, posto auto aperto/scoperto,...	Utilizzato direttamente	
via piave	1	Unità Immobiliare	Cantina, soffitta, rimessa, box, garage, posto auto aperto/scoperto,...	Dato in uso in comodato gratuito	
via piave	1	Unità Immobiliare	Cantina, soffitta, rimessa, box, garage, posto auto aperto/scoperto,...	Dato in uso in comodato gratuito	
via piave	1	Unità Immobiliare	Cantina, soffitta, rimessa, box, garage, posto auto aperto/scoperto,...	posto auto vuoto	

Indirizzo	Nr. Civico	Tipo bene	Tipologia del bene	Utilizzo Bene Immobiliare	Canone annuo
via piave	1	Unità Immobiliare	Cantina, soffitta, rimessa, box, garage, posto auto aperto/scoperto,...	Utilizzato direttamente	
via piave	1	Unità Immobiliare	Cantina, soffitta, rimessa, box, garage, posto auto aperto/scoperto,...	Utilizzato direttamente	
via piave	1	Unità Immobiliare	Cantina, soffitta, rimessa, box, garage, posto auto aperto/scoperto,...	Utilizzato direttamente	
via piave	1	Unità Immobiliare	Cantina, soffitta, rimessa, box, garage, posto auto aperto/scoperto,...	Utilizzato direttamente	
via piave	1	Unità Immobiliare	Cantina, soffitta, rimessa, box, garage, posto auto aperto/scoperto,...	Utilizzato direttamente	
via piave	1	Unità Immobiliare	Cantina, soffitta, rimessa, box, garage, posto auto aperto/scoperto,...	Utilizzato direttamente	
via piave	1	Unità Immobiliare	Cantina, soffitta, rimessa, box, garage, posto auto aperto/scoperto,...	Utilizzato direttamente	
via piave	1	Unità Immobiliare	Cantina, soffitta, rimessa, box, garage, posto auto aperto/scoperto,...	Utilizzato direttamente	
via piave	1	Unità Immobiliare	Cantina, soffitta, rimessa, box, garage, posto auto aperto/scoperto,...	Utilizzato direttamente	
via piave	1	Unità Immobiliare	Cantina, soffitta, rimessa, box, garage, posto auto aperto/scoperto,...	posto auto vuoto	
via piave	1	Unità Immobiliare	Cantina, soffitta, rimessa, box, garage, posto auto aperto/scoperto,...	Utilizzato direttamente	
via piave	1	Unità Immobiliare	Cantina, soffitta, rimessa, box, garage, posto auto aperto/scoperto,...	Utilizzato direttamente	
via piave	1	Unità Immobiliare	Cantina, soffitta, rimessa, box, garage, posto auto aperto/scoperto,...	Utilizzato direttamente	
via piave	1	Unità Immobiliare	Cantina, soffitta, rimessa, box, garage, posto auto aperto/scoperto,...	Utilizzato direttamente	
via piave	1	Unità Immobiliare	Cantina, soffitta, rimessa, box, garage, posto auto aperto/scoperto,...	Dato in uso a titolo oneroso a privato	710,00
via piave	1	Unità Immobiliare	Cantina, soffitta, rimessa, box, garage, posto auto aperto/scoperto,...	Utilizzato direttamente	
via piave	1	Unità Immobiliare	Cantina, soffitta, rimessa, box, garage, posto auto aperto/scoperto,...	Utilizzato direttamente	
via piave	1	Unità Immobiliare	Cantina, soffitta, rimessa, box, garage, posto auto aperto/scoperto,...	Utilizzato direttamente	
via della meccanica	21	Terreno	Terreno urbano	Dato in uso a titolo gratuito a privato	
via della stampa	5	Terreno	Terreno urbano	Dato in uso a titolo gratuito a privato	
via dell'edilizia	32	Terreno	Terreno urbano	Dato in uso a titolo gratuito a privato	
via della meccanica	3	Terreno	Terreno urbano	Dato in uso a titolo gratuito a privato	
via della stampa	11	Terreno	Terreno urbano	Dato in uso a titolo gratuito a privato	
via della meccanica	21	Terreno	Terreno urbano	Dato in uso a titolo gratuito a privato	
via dell'edilizia	21	Terreno	Terreno urbano	Dato in uso a titolo gratuito a privato	
via piave	1	Unità Immobiliare	Cantina, soffitta, rimessa, box, garage, posto auto aperto/scoperto,...	posto auto vuoto	
vicolo san potraso	14	Unità Immobiliare	Cantina, soffitta, rimessa, box, garage, posto auto aperto/scoperto,...	A disposizione della cittadinanza	
vicolo san potraso	14	Unità Immobiliare	Cantina, soffitta, rimessa, box, garage, posto auto aperto/scoperto,...	A disposizione della cittadinanza	
vicolo san potraso	14	Unità Immobiliare	Cantina, soffitta, rimessa, box, garage, posto auto aperto/scoperto,...	A disposizione della cittadinanza	
via repubblica	15	Unità Immobiliare	Ufficio strutturato ed assimilabili	Dato in uso a titolo oneroso a privato	7.226,26

<b>Indirizzo</b>	<b>Nr. Civico</b>	<b>Tipo bene</b>	<b>Tipologia del bene</b>	<b>Utilizzo Bene Immobile</b>	<b>Canone annuo</b>
vicolo san potraso	14	Unità Immobiliare	Cantina, soffitta, rimessa, box, garage, posto auto aperto/scoperto,...	A disposizione della cittadinanza	
vicolo san potraso	14	Unità Immobiliare	Cantina, soffitta, rimessa, box, garage, posto auto aperto/scoperto,...	A disposizione della cittadinanza	
vicolo san potraso	14	Unità Immobiliare	Cantina, soffitta, rimessa, box, garage, posto auto aperto/scoperto,...	A disposizione della cittadinanza	
vicolo san potraso	14	Unità Immobiliare	Cantina, soffitta, rimessa, box, garage, posto auto aperto/scoperto,...	A disposizione della cittadinanza	
vicolo san potraso	14	Unità Immobiliare	Cantina, soffitta, rimessa, box, garage, posto auto aperto/scoperto,...	A disposizione della cittadinanza	
vicolo san potraso	14	Unità Immobiliare	Cantina, soffitta, rimessa, box, garage, posto auto aperto/scoperto,...	A disposizione della cittadinanza	
vicolo san potraso	14	Unità Immobiliare	Cantina, soffitta, rimessa, box, garage, posto auto aperto/scoperto,...	A disposizione della cittadinanza	
vicolo san potraso	14	Unità Immobiliare	Cantina, soffitta, rimessa, box, garage, posto auto aperto/scoperto,...	A disposizione della cittadinanza	
vicolo san potraso	14	Unità Immobiliare	Cantina, soffitta, rimessa, box, garage, posto auto aperto/scoperto,...	A disposizione della cittadinanza	
vicolo san potraso	14	Unità Immobiliare	Cantina, soffitta, rimessa, box, garage, posto auto aperto/scoperto,...	A disposizione della cittadinanza	
vicolo san potraso	14	Unità Immobiliare	Cantina, soffitta, rimessa, box, garage, posto auto aperto/scoperto,...	A disposizione della cittadinanza	
LARGO PADRE FUMAGALLI	snc	Unità Immobiliare	Ufficio strutturato ed assimilabili	Utilizzato direttamente	
LARGO PADRE FUMAGALLI	snc	Unità Immobiliare	Ufficio strutturato ed assimilabili	Utilizzato direttamente	
Via Giacomo Matteotti	7	Unità Immobiliare	Locale commerciale, negozio	Dato in uso a titolo oneroso a privato	43.804,74
via repubblica	15	Unità Immobiliare	Locale commerciale, negozio	Dato in uso a titolo oneroso a privato	15.085,39
via repubblica	15	Unità Immobiliare	Locale commerciale, negozio	Dato in uso a titolo oneroso a privato	5.100,00
Via Rodolfo Morandi	28	Unità Immobiliare	Cantina, soffitta, rimessa, box, garage, posto auto aperto/scoperto,...	Dato in uso a titolo gratuito a privato	
vicolo san potraso	14	Unità Immobiliare	Cantina, soffitta, rimessa, box, garage, posto auto aperto/scoperto,...	A disposizione della cittadinanza	
vicolo san potraso	14	Unità Immobiliare	Cantina, soffitta, rimessa, box, garage, posto auto aperto/scoperto,...	A disposizione della cittadinanza	
vicolo san potraso	14	Unità Immobiliare	Cantina, soffitta, rimessa, box, garage, posto auto aperto/scoperto,...	A disposizione della cittadinanza	
vicolo san potraso	14	Unità Immobiliare	Cantina, soffitta, rimessa, box, garage, posto auto aperto/scoperto,...	A disposizione della cittadinanza	
vicolo san potraso	14	Unità Immobiliare	Cantina, soffitta, rimessa, box, garage, posto auto aperto/scoperto,...	A disposizione della cittadinanza	
vicolo san potraso	14	Unità Immobiliare	Cantina, soffitta, rimessa, box, garage, posto auto aperto/scoperto,...	A disposizione della cittadinanza	
vicolo san potraso	14	Unità Immobiliare	Cantina, soffitta, rimessa, box, garage, posto auto aperto/scoperto,...	A disposizione della cittadinanza	
vicolo san potraso	14	Unità Immobiliare	Cantina, soffitta, rimessa, box, garage, posto auto aperto/scoperto,...	A disposizione della cittadinanza	
vicolo san potraso	14	Unità Immobiliare	Cantina, soffitta, rimessa, box, garage, posto auto aperto/scoperto,...	A disposizione della cittadinanza	
vicolo san potraso	14	Unità Immobiliare	Cantina, soffitta, rimessa, box, garage, posto auto aperto/scoperto,...	A disposizione della cittadinanza	
vicolo san potraso	14	Unità Immobiliare	Cantina, soffitta, rimessa, box, garage, posto auto aperto/scoperto,...	A disposizione della cittadinanza	
vicolo san potraso	14	Unità Immobiliare	Cantina, soffitta, rimessa, box, garage, posto auto aperto/scoperto,...	A disposizione della cittadinanza	

Indirizzo	Nr. Civico	Tipo bene	Tipologia del bene	Utilizzo Bene Immobile	Canone annuo
vicolo san potraso	14	Unità Immobiliare	Cantina, soffitta, rimessa, box, garage, posto auto aperto/scoperto,...	A disposizione della cittadinanza	
vicolo san potraso	14	Unità Immobiliare	Cantina, soffitta, rimessa, box, garage, posto auto aperto/scoperto,...	A disposizione della cittadinanza	
vicolo san potraso	14	Unità Immobiliare	Cantina, soffitta, rimessa, box, garage, posto auto aperto/scoperto,...	A disposizione della cittadinanza	
vicolo san potraso	14	Unità Immobiliare	Cantina, soffitta, rimessa, box, garage, posto auto aperto/scoperto,...	A disposizione della cittadinanza	
vicolo san potraso	14	Unità Immobiliare	Cantina, soffitta, rimessa, box, garage, posto auto aperto/scoperto,...	A disposizione della cittadinanza	
vicolo san potraso	14	Unità Immobiliare	Cantina, soffitta, rimessa, box, garage, posto auto aperto/scoperto,...	A disposizione della cittadinanza	
via repubblica	15	Unità Immobiliare	Locale commerciale, negozio	Non utilizzato	
vicolo san potraso	14	Unità Immobiliare	Cantina, soffitta, rimessa, box, garage, posto auto aperto/scoperto,...	A disposizione della cittadinanza	
vicolo san potraso	14	Unità Immobiliare	Cantina, soffitta, rimessa, box, garage, posto auto aperto/scoperto,...	A disposizione della cittadinanza	
vicolo san potraso	14	Unità Immobiliare	Cantina, soffitta, rimessa, box, garage, posto auto aperto/scoperto,...	A disposizione della cittadinanza	
vicolo san potraso	14	Unità Immobiliare	Cantina, soffitta, rimessa, box, garage, posto auto aperto/scoperto,...	A disposizione della cittadinanza	
vicolo san potraso	14	Unità Immobiliare	Cantina, soffitta, rimessa, box, garage, posto auto aperto/scoperto,...	A disposizione della cittadinanza	
vicolo san potraso	14	Unità Immobiliare	Cantina, soffitta, rimessa, box, garage, posto auto aperto/scoperto,...	A disposizione della cittadinanza	
vicolo san potraso	14	Unità Immobiliare	Cantina, soffitta, rimessa, box, garage, posto auto aperto/scoperto,...	A disposizione della cittadinanza	
LARGO PADRE FUMAGALLI	snc	Unità Immobiliare	Biblioteca, pinacoteca, museo, gallerie	A disposizione della cittadinanza	
via morandi	28	Unità Immobiliare	Abitazione	A disposizione della cittadinanza	
vicolo san potraso	14	Unità Immobiliare	Cantina, soffitta, rimessa, box, garage, posto auto aperto/scoperto,...	A disposizione della cittadinanza	
vicolo san potraso	14	Unità Immobiliare	Cantina, soffitta, rimessa, box, garage, posto auto aperto/scoperto,...	A disposizione della cittadinanza	
vicolo san potraso	14	Unità Immobiliare	Cantina, soffitta, rimessa, box, garage, posto auto aperto/scoperto,...	A disposizione della cittadinanza	
VIA RIMEMBRANZE	SNC	Terreno	Terreno agricolo	Non utilizzato	
VIA RIMEMBRANZE	SNC	Terreno	Terreno agricolo	Non utilizzato	
VIA LATINI	SNC	Terreno	Terreno urbano	Non utilizzato	
vicolo san potraso	14	Terreno	Terreno urbano	Non utilizzato	
VIA LATINI	SNC	Terreno	Terreno agricolo	Non utilizzato	
VIA LATINI	SNC	Terreno	Terreno urbano	Non utilizzato	
VIA RIMEMBRANZE	SNC	Terreno	Terreno urbano	Non utilizzato	
VIA RIMEMBRANZE	SNC	Terreno	Terreno urbano	Non utilizzato	
via latini	15	Terreno	Terreno urbano	Dato in uso a titolo gratuito a privato	
LARGO FUMAGALLI	SNC	Terreno	Terreno urbano	Non utilizzato	

Indirizzo	Nr. Civico	Tipo bene	Tipologia del bene	Utilizzo Bene Immobile	Canone annuo
VIA LATINI	SNC	Terreno	Terreno urbano	Non utilizzato	
VIA LATINI	SNC	Terreno	Terreno urbano	Non utilizzato	
VIA LATINI	SNC	Terreno	Terreno urbano	Non utilizzato	
VIA RIMEMBRANZE	SNC	Terreno	Terreno urbano	Non utilizzato	
VIA RIMEMBRANZE	SNC	Terreno	Terreno urbano	Non utilizzato	
VIA RIMEMBRANZE	SNC	Terreno	Terreno urbano	Non utilizzato	
VIA RIMEMBRANZE	SNC	Terreno	Terreno urbano	Non utilizzato	
via cornicione	22	Unità Immobiliare	Edificio scolastico (es.: scuola di ogni ordine e grado, università, scuola di formazione)	Utilizzato direttamente	
via cornicione	22	Unità Immobiliare	Edificio scolastico (es.: scuola di ogni ordine e grado, università, scuola di formazione)	Utilizzato direttamente	
vai cesare battisti	SNC	Terreno	Terreno agricolo	Non utilizzato	
via cesare battisti	SNC	Terreno	Terreno agricolo	Non utilizzato	
via cesare battisti	SNC	Terreno	Terreno agricolo	Non utilizzato	
via rimembranze	snc	Terreno	Terreno urbano	Utilizzato direttamente	
VIA RIMEMBRANZE	SNC	Terreno	Terreno urbano	Utilizzato direttamente	
Via Giacomo Brodolini	6	Unità Immobiliare	Impianto sportivo	Dato in uso a titolo oneroso a privato	
VIA CAVOUR	SNC	Terreno	Terreno agricolo	Non utilizzato	
VIA CAVOUR	SNC	Terreno	Terreno agricolo	Non utilizzato	
VIA CAVOUR	SNC	Terreno	Terreno urbano	Non utilizzato	
VIA CAVOUR	SNC	Terreno	Terreno agricolo	Non utilizzato	
via cesare battisti	snc	Terreno	Terreno urbano	Non utilizzato	
piazza della pace	6	Terreno	Terreno urbano	In diritto di superficie	
piazza della pace	10	Unità Immobiliare	Abitazione	Dato in uso a titolo oneroso a privato	1.791,80
piazza della pace	10	Unità Immobiliare	Abitazione	Dato in uso a titolo oneroso a privato	240,00
via torriani	2	Unità Immobiliare	Impianto sportivo	Utilizzato direttamente	
piazza della pace	10	Unità Immobiliare	Abitazione	Dato in uso a titolo oneroso a privato	2.066,20
piazza della pace	10	Unità Immobiliare	Abitazione	Dato in uso a titolo oneroso a privato	459,36
piazza della pace	10	Unità Immobiliare	Abitazione	Dato in uso a titolo oneroso a privato	4.530,28
piazza della pace	10	Unità Immobiliare	Abitazione	Dato in uso a titolo oneroso a privato	883,20
piazza della pace	10	Unità Immobiliare	Abitazione	Dato in uso a titolo oneroso a privato	2.030,72
piazza della pace	10	Unità Immobiliare	Abitazione	Dato in uso a titolo oneroso a privato	2.652,20
piazza della pace	10	Unità Immobiliare	Abitazione	Dato in uso a titolo oneroso a privato	860,56
piazza della pace	10	Unità Immobiliare	Abitazione	Dato in uso a titolo oneroso a privato	2.846,80
piazza della pace	10	Unità Immobiliare	Abitazione	Dato in uso a titolo oneroso a privato	629,97
piazza della pace	10	Unità Immobiliare	Abitazione	Dato in uso a titolo oneroso a privato	635,85
piazza della pace	10	Unità Immobiliare	Abitazione	Dato in uso a titolo oneroso a privato	2.001,80
piazza della pace	10	Unità Immobiliare	Abitazione	Dato in uso a titolo oneroso a privato	4.277,50
piazza della pace	10	Unità Immobiliare	Abitazione	Dato in uso a titolo oneroso a privato	2.701,00
piazza della pace	10	Unità Immobiliare	Abitazione	Dato in uso a titolo oneroso a privato	240,00
piazza della pace	10	Unità Immobiliare	Abitazione	Dato in uso a titolo oneroso a privato	600,70
piazza della pace	10	Unità Immobiliare	Abitazione	Dato in uso a titolo oneroso a privato	1.043,65
piazza della pace	10	Unità Immobiliare	Abitazione	Dato in uso a titolo oneroso a privato	2.219,00
piazza della pace	10	Unità Immobiliare	Locale commerciale, negozio	Non utilizzato	
piazza della pace	10	Unità Immobiliare	Abitazione	Dato in uso a titolo oneroso a privato	1.481,24
piazza della pace	10	Unità Immobiliare	Locale commerciale, negozio	Dato in uso a titolo oneroso a privato	2.878,50
piazza della pace	10	Unità Immobiliare	Cantina, soffitta, rimessa, box, garage, posto auto aperto/scoperto,...	Non utilizzato	
piazza della pace	10	Unità Immobiliare	Abitazione	Dato in uso a titolo oneroso a privato	1.347,55

<b>Indirizzo</b>	<b>Nr. Civico</b>	<b>Tipo bene</b>	<b>Tipologia del bene</b>	<b>Utilizzo Bene Immobile</b>	<b>Canone annuo</b>
piazza dell'a pace	10	Unità Immobiliare	Cantina, soffitta, rimessa, box, garage, posto auto aperto/scoperto,...	Dato in uso a titolo oneroso a privato	710,00
piazza dell'a pace	10	Unità Immobiliare	Cantina, soffitta, rimessa, box, garage, posto auto aperto/scoperto,...	Dato in uso a titolo oneroso a privato	710,00
piazza dell'a pace	10	Unità Immobiliare	Cantina, soffitta, rimessa, box, garage, posto auto aperto/scoperto,...	Non utilizzato	
piazza dell'a pace	10	Unità Immobiliare	Cantina, soffitta, rimessa, box, garage, posto auto aperto/scoperto,...	Non utilizzato	
piazza dell'a pace	10	Unità Immobiliare	Cantina, soffitta, rimessa, box, garage, posto auto aperto/scoperto,...	Non utilizzato	
piazza dell'a pace	10	Unità Immobiliare	Cantina, soffitta, rimessa, box, garage, posto auto aperto/scoperto,...	Non utilizzato	
piazza dell'a pace	10	Unità Immobiliare	Cantina, soffitta, rimessa, box, garage, posto auto aperto/scoperto,...	Dato in uso a titolo oneroso a privato	710,00
piazza dell'a pace	10	Unità Immobiliare	Cantina, soffitta, rimessa, box, garage, posto auto aperto/scoperto,...	Non utilizzato	
piazza dell'a pace	10	Unità Immobiliare	Cantina, soffitta, rimessa, box, garage, posto auto aperto/scoperto,...	Non utilizzato	
piazza dell'a pace	10	Unità Immobiliare	Cantina, soffitta, rimessa, box, garage, posto auto aperto/scoperto,...	Dato in uso a titolo gratuito ad altra Amministrazione Pubblica	
piazza dell'a pace	10	Unità Immobiliare	Cantina, soffitta, rimessa, box, garage, posto auto aperto/scoperto,...	Dato in uso a titolo oneroso a privato	710,00
piazza dell'a pace	10	Unità Immobiliare	Cantina, soffitta, rimessa, box, garage, posto auto aperto/scoperto,...	Non utilizzato	
piazza dell'a pace	10	Unità Immobiliare	Cantina, soffitta, rimessa, box, garage, posto auto aperto/scoperto,...	Dato in uso a titolo oneroso a privato	710,00
piazza dell'a pace	10	Unità Immobiliare	Cantina, soffitta, rimessa, box, garage, posto auto aperto/scoperto,...	Dato in uso a titolo oneroso a privato	710,00
piazza dell'a pace	10	Unità Immobiliare	Cantina, soffitta, rimessa, box, garage, posto auto aperto/scoperto,...	Dato in uso a titolo gratuito ad altra Amministrazione Pubblica	
piazza dell'a pace	10	Unità Immobiliare	Cantina, soffitta, rimessa, box, garage, posto auto aperto/scoperto,...	Dato in uso a titolo gratuito ad altra Amministrazione Pubblica	
piazza dell'a pace	10	Unità Immobiliare	Cantina, soffitta, rimessa, box, garage, posto auto aperto/scoperto,...	Non utilizzato	
piazza dell'a pace	10	Unità Immobiliare	Abitazione	Dato in uso a titolo oneroso a privato	6.678,82
via brodolini	37	Terreno	Terreno urbano	In diritto di superficie	
piazza dell'a pace	10	Unità Immobiliare	Abitazione	Dato in uso a titolo oneroso a privato	1.463,24
via marzabotto	19	Terreno	Terreno urbano	Dato in uso a titolo gratuito a privato	
via marzabotto	28	Terreno	Terreno urbano	Dato in uso a titolo gratuito a privato	
VIA TORRIANI	SNC	Terreno	Terreno agricolo	Non utilizzato	
via marzabotto	25	Terreno	Terreno urbano	Non utilizzato	

Indirizzo	Nr. Civico	Tipo bene	Tipologia del bene	Utilizzo Bene Immobile	Canone annuo
VIA MARZABOTTO	snc	Terreno	Terreno urbano	Non utilizzato	
VIA MARZABOTTO	SNC	Terreno	Terreno urbano	Non utilizzato	
STRADA RHO MONZA	SNC	Terreno	Terreno agricolo	Non utilizzato	
STRADA RHO MONZA	SNC	Terreno	Terreno agricolo	Non utilizzato	
VIA MARZABOTTO	SNC	Terreno	Terreno urbano	Non utilizzato	
VIA MARZABOTTO	SNC	Terreno	Terreno urbano	Non utilizzato	
STRADA RHO MONZA	SNC	Terreno	Terreno urbano	Non utilizzato	
VIA MARZABOTTO	SNC	Terreno	Terreno urbano	Non utilizzato	
via marzabotto	24	Terreno	Terreno urbano	Non utilizzato	
VIA GRAN PARADISO	snc	Terreno	Terreno urbano	Non utilizzato	
VIA MARZABOTTO	SNC	Terreno	Terreno urbano	Non utilizzato	
VIA MARZABOTTO	SNC	Terreno	Terreno urbano	Non utilizzato	
VIA MARZABOTTO	SNC	Terreno	Terreno urbano	Non utilizzato	
via torriani	2	Terreno	Terreno urbano	Non utilizzato	
VIA GRAN PARADISO	snc	Terreno	Terreno urbano	Non utilizzato	
STRADA RHO MONZA	SNC	Terreno	Terreno urbano	Non utilizzato	
STRADA RHO MONZA	SNC	Terreno	Terreno urbano	Non utilizzato	
STRADA RHO MONZA	SNC	Terreno	Terreno urbano	Non utilizzato	
VIA MARZABOTTO	SNC	Terreno	Terreno urbano	Non utilizzato	
VIA MARZABOTTO	SNC	Terreno	Terreno urbano	Non utilizzato	
STRADA RHO MONZA	SNC	Terreno	Terreno urbano	Non utilizzato	
VIA GRAN PARADISO	SNC	Terreno	Terreno urbano	Non utilizzato	
STRADA RHO MONZA	SNC	Terreno	Terreno agricolo	Non utilizzato	
STRADA RHO MONZA	SNC	Terreno	Terreno agricolo	Non utilizzato	
STRADA RHO MONZA	SNC	Terreno	Terreno agricolo	Non utilizzato	
strada provinciale rho monza	snc	Terreno	Terreno urbano	Utilizzato direttamente	
strada provinciale rho monza	snc	Terreno	Terreno urbano	Utilizzato direttamente	
strada provinciale rho monza	snc	Terreno	Terreno agricolo	Utilizzato direttamente	
STRADA PROVINCIALE RHO MONZA	snc	Terreno	Terreno urbano	Utilizzato direttamente	
strada provinciale rho monza	snc	Terreno	Terreno urbano	Utilizzato direttamente	
STRADA PROVINCIALE RHO MONZA	SNC	Terreno	Terreno urbano	Utilizzato direttamente	
STRADA PROVINCIALE RHO MONZA	SNC	Terreno	Terreno urbano	Utilizzato direttamente	
strada provinciale rho monza	snc	Terreno	Terreno urbano	Utilizzato direttamente	
strada provinciale rho monza	snc	Terreno	Terreno urbano	Utilizzato direttamente	
STRADA PROVINCIALE RHO MONZA	SNC	Terreno	Terreno urbano	Utilizzato direttamente	
STRADA PROVINCIALE RHO MONZA	SNC	Terreno	Terreno urbano	Utilizzato direttamente	
STRADA PROVINCIALE RHO MONZA	SNC	Terreno	Terreno urbano	Utilizzato direttamente	
strada provinciale ro monza	snc	Terreno	Terreno urbano	Utilizzato direttamente	
strada provinciale rho monza	snc	Terreno	Terreno urbano	Utilizzato direttamente	
STRADA PROVINCIALE RHO MONZA	SNC	Terreno	Terreno urbano	Utilizzato direttamente	
VIA POLVERIERA	SNC	Terreno	Terreno urbano	Non utilizzato	
VIA VIALBA	SNC	Terreno	Terreno agricolo	Non utilizzato	
VIA VIALBA	SNC	Terreno	Terreno agricolo	Non utilizzato	
VIA VIALBA	SNC	Terreno	Terreno agricolo	Non utilizzato	
VIA VIALBA	SNC	Terreno	Terreno agricolo	Non utilizzato	
VIA VIALBA	SNC	Terreno	Terreno agricolo	Non utilizzato	
VIA VIALBA	s	Terreno	Terreno agricolo	Non utilizzato	
VIA IV NOVEMBRE	SNC	Terreno	Terreno agricolo	Non utilizzato	
VIA IV NOVEMBRE	SNC	Terreno	Terreno agricolo	Non utilizzato	
VIA IV NOVEMBRE	SNC	Terreno	Terreno agricolo	Non utilizzato	
VIA IV NOVEMBRE	SNC	Terreno	Terreno agricolo	Non utilizzato	
VIA IV NOVEMBRE	SNC	Terreno	Terreno agricolo	Non utilizzato	



Indirizzo	Nr. Civico	Tipo bene	Tipologia del bene	Utilizzo Bene Immobile	Canone annuo
VIA IV NOVEMBRE	SNC	Terreno	Terreno agricolo	Non utilizzato	
VIA IV NOVEMBRE	SNC	Terreno	Terreno urbano	Non utilizzato	
VIA IV NOVEMBRE	SNC	Terreno	Terreno agricolo	Non utilizzato	
VIA IV NOVEMBRE	SNC	Terreno	Terreno agricolo	Non utilizzato	
VIA IV NOVEMBRE	SNC	Terreno	Terreno agricolo	Non utilizzato	
VIA CESARE BATTISTI	SNC	Terreno	Terreno urbano	Non utilizzato	
VIA CESARE BATTISTI	SNC	Terreno	Terreno urbano	Non utilizzato	
VIA DI VITTORIO	SNC	Terreno	Terreno urbano	Non utilizzato	
VIA DI VITTORIO	SNC	Terreno	Terreno urbano	Non utilizzato	
VIA DI VITTORIO	SNC	Terreno	Terreno urbano	Non utilizzato	
VIA MONTE BIANCO	SNC	Terreno	Terreno urbano	Non utilizzato	
VIA BOLLATE	SNC	Terreno	Terreno agricolo	Non utilizzato	
VIA BOLLATE	SNC	Terreno	Terreno urbano	Non utilizzato	
VIA BOLLATE	SNC	Terreno	Terreno urbano	Non utilizzato	
VIA BOLLATE	SNC	Terreno	Terreno agricolo	Non utilizzato	
strada provinciale rho monza	snc	Terreno	Terreno urbano	Utilizzato direttamente	
strada provinciale rho monza	snc	Terreno	Terreno urbano	Utilizzato direttamente	
strada provinciale rho monza	snc	Terreno	Terreno urbano	Utilizzato direttamente	
via repubblica	80	Unità Immobiliare	Cantina, soffitta, rimessa, box, garage, posto auto aperto/scoperto,...	Utilizzato direttamente	
via repubblica	80	Unità Immobiliare	Cantina, soffitta, rimessa, box, garage, posto auto aperto/scoperto,...	Dato in uso a titolo oneroso a privato	806,00
via repubblica	80	Unità Immobiliare	Cantina, soffitta, rimessa, box, garage, posto auto aperto/scoperto,...	Dato in uso a titolo oneroso a privato	806,00
via vittorio veneto	18	Unità Immobiliare	Ufficio strutturato ed assimilabili	Utilizzato direttamente	
via repubblica	80	Unità Immobiliare	Cantina, soffitta, rimessa, box, garage, posto auto aperto/scoperto,...	Utilizzato direttamente	
via repubblica	80	Unità Immobiliare	Cantina, soffitta, rimessa, box, garage, posto auto aperto/scoperto,...	Non utilizzato	
via repubblica	80	Unità Immobiliare	Cantina, soffitta, rimessa, box, garage, posto auto aperto/scoperto,...	Utilizzato direttamente	
via repubblica	80	Unità Immobiliare	Cantina, soffitta, rimessa, box, garage, posto auto aperto/scoperto,...	Utilizzato direttamente	
via repubblica	80	Unità Immobiliare	Cantina, soffitta, rimessa, box, garage, posto auto aperto/scoperto,...	Utilizzato direttamente	
via repubblica	80	Unità Immobiliare	Cantina, soffitta, rimessa, box, garage, posto auto aperto/scoperto,...	Utilizzato direttamente	
via repubblica	80	Unità Immobiliare	Cantina, soffitta, rimessa, box, garage, posto auto aperto/scoperto,...	Utilizzato direttamente	
via vittorio veneto	18	Unità Immobiliare	Ufficio strutturato ed assimilabili	Utilizzato direttamente	
via repubblica	80	Unità Immobiliare	Cantina, soffitta, rimessa, box, garage, posto auto aperto/scoperto,...	Utilizzato direttamente	
via repubblica	80	Unità Immobiliare	Cantina, soffitta, rimessa, box, garage, posto auto aperto/scoperto,...	Utilizzato direttamente	
via repubblica	80	Unità Immobiliare	Cantina, soffitta, rimessa, box, garage, posto auto aperto/scoperto,...	Utilizzato direttamente	
via repubblica	80	Unità Immobiliare	Cantina, soffitta, rimessa, box, garage, posto auto aperto/scoperto,...	Utilizzato direttamente	
via repubblica	80	Unità Immobiliare	Cantina, soffitta, rimessa, box, garage, posto auto aperto/scoperto,...	Dato in uso a titolo oneroso a privato	806,00
via repubblica	80	Unità Immobiliare	Cantina, soffitta, rimessa, box, garage, posto auto aperto/scoperto,...	Dato in uso a titolo oneroso a privato	806,00

<b>Indirizzo</b>	<b>Nr. Civico</b>	<b>Tipo bene</b>	<b>Tipologia del bene</b>	<b>Utilizzo Bene Immobile</b>	<b>Canone annuo</b>
via repubblica	80	Unità Immobiliare	Cantina, soffitta, rimessa, box, garage, posto auto aperto/scoperto,...	Dato in uso a titolo oneroso a privato	
via repubblica	80	Unità Immobiliare	Cantina, soffitta, rimessa, box, garage, posto auto aperto/scoperto,...	Utilizzato direttamente	
via repubblica	80	Unità Immobiliare	Cantina, soffitta, rimessa, box, garage, posto auto aperto/scoperto,...	Utilizzato direttamente	
via repubblica	80	Unità Immobiliare	Cantina, soffitta, rimessa, box, garage, posto auto aperto/scoperto,...	Utilizzato direttamente	
via repubblica	80	Unità Immobiliare	Cantina, soffitta, rimessa, box, garage, posto auto aperto/scoperto,...	Utilizzato direttamente	
via repubblica	80	Unità Immobiliare	Cantina, soffitta, rimessa, box, garage, posto auto aperto/scoperto,...	Utilizzato direttamente	
via repubblica	80	Unità Immobiliare	Cantina, soffitta, rimessa, box, garage, posto auto aperto/scoperto,...	Utilizzato direttamente	
via repubblica	80	Unità Immobiliare	Cantina, soffitta, rimessa, box, garage, posto auto aperto/scoperto,...	Utilizzato direttamente	
via repubblica	80	Unità Immobiliare	Cantina, soffitta, rimessa, box, garage, posto auto aperto/scoperto,...	Dato in uso a titolo oneroso a privato	806,00
via repubblica	80	Unità Immobiliare	Cantina, soffitta, rimessa, box, garage, posto auto aperto/scoperto,...	Dato in uso a titolo oneroso a privato	806,00
via vittorio veneto	6	Unità Immobiliare	Locale commerciale , negozio	Dato in uso a titolo oneroso a privato	6.333,26
VIA CADORNA	snc	Unità Immobiliare	Parcheggio collettivo	A disposizione della cittadinanza	
via vittorio veneto	18	Unità Immobiliare	Ufficio strutturato ed assimilabili	Dato in uso a titolo oneroso a privato	180.000,00
via repubblica	80	Unità Immobiliare	Cantina, soffitta, rimessa, box, garage, posto auto aperto/scoperto,...	Dato in uso a titolo oneroso a privato	806,00
via repubblica	80	Unità Immobiliare	Cantina, soffitta, rimessa, box, garage, posto auto aperto/scoperto,...	Dato in uso a titolo oneroso a privato	806,00
via repubblica	80	Unità Immobiliare	Cantina, soffitta, rimessa, box, garage, posto auto aperto/scoperto,...	Dato in uso a titolo oneroso a privato	806,00
via repubblica	80	Unità Immobiliare	Cantina, soffitta, rimessa, box, garage, posto auto aperto/scoperto,...	Non utilizzato	
via repubblica	80	Unità Immobiliare	Cantina, soffitta, rimessa, box, garage, posto auto aperto/scoperto,...	Non utilizzato	
via repubblica	80	Unità Immobiliare	Cantina, soffitta, rimessa, box, garage, posto auto aperto/scoperto,...	Non utilizzato	
via repubblica	80	Unità Immobiliare	Cantina, soffitta, rimessa, box, garage, posto auto aperto/scoperto,...	Utilizzato direttamente	
via repubblica	80	Unità Immobiliare	Cantina, soffitta, rimessa, box, garage, posto auto aperto/scoperto,...	Utilizzato direttamente	
via repubblica	80	Unità Immobiliare	Cantina, soffitta, rimessa, box, garage, posto auto aperto/scoperto,...	Utilizzato direttamente	
via repubblica	80	Unità Immobiliare	Cantina, soffitta, rimessa, box, garage, posto auto aperto/scoperto,...	Dato in uso a titolo oneroso a privato	806,00
via repubblica	80	Unità Immobiliare	Cantina, soffitta, rimessa, box, garage, posto auto aperto/scoperto,...	Dato in uso a titolo oneroso a privato	806,00
via repubblica	80	Unità Immobiliare	Cantina, soffitta, rimessa, box, garage, posto auto aperto/scoperto,...	Dato in uso a titolo oneroso a privato	806,00
via repubblica	80	Unità Immobiliare	Cantina, soffitta, rimessa, box, garage, posto auto aperto/scoperto,...	Dato in uso a titolo oneroso a privato	806,00
via repubblica	80	Unità Immobiliare	Cantina, soffitta, rimessa, box, garage, posto auto aperto/scoperto,...	Dato in uso a titolo oneroso a privato	806,00

Indirizzo	Nr. Civico	Tipo bene	Tipologia del bene	Utilizzo Bene Immobile	Canone annuo
via repubblica	80	Unità Immobiliare	Locale commerciale, negozio	Dato in uso a titolo oneroso a privato	6.930,50
via repubblica	80	Unità Immobiliare	Ufficio strutturato ed assimilabili	Utilizzato direttamente	
VIA CADORNA	snc	Unità Immobiliare	Ufficio strutturato ed assimilabili	Utilizzato direttamente	
via repubblica	80	Unità Immobiliare	Ufficio strutturato ed assimilabili	Dato in uso a titolo oneroso a privato	66.413,87
via repubblica	80	Unità Immobiliare	Locale commerciale, negozio	non utilizzato	
via bertola da novate	SNC	Terreno	Terreno urbano	Dato in uso a titolo gratuito a privato	
VIA VENETO	SNC	Terreno	Terreno urbano	Non utilizzato	
VIA VENETO	SNC	Terreno	Terreno urbano	Non utilizzato	
via bertola da novate	SNC	Terreno	Terreno urbano	Dato in uso a titolo gratuito a privato	
via repubblica	114	Terreno	Terreno urbano	Dato in uso a titolo gratuito a privato	
VIA VENETO	SNC	Terreno	Terreno urbano	Non utilizzato	
VIA VENETO	SNC	Terreno	Terreno urbano	Non utilizzato	
VIA VENETO	SNC	Terreno	Terreno urbano	Non utilizzato	
Via Roma	5	Terreno	Terreno urbano	Non utilizzato	
via roma	2	Unità Immobiliare	Cantina, soffitta, rimessa, box, garage, posto auto aperto/scoperto,...	A disposizione della cittadinanza	
via roma	2	Unità Immobiliare	Cantina, soffitta, rimessa, box, garage, posto auto aperto/scoperto,...	A disposizione della cittadinanza	
via roma	2	Unità Immobiliare	Abitazione	Dato in uso a titolo oneroso a privato	6.012,90
via roma	2	Unità Immobiliare	Cantina, soffitta, rimessa, box, garage, posto auto aperto/scoperto,...	A disposizione della cittadinanza	
via garibaldi	22	Unità Immobiliare	Abitazione	Dato in uso a titolo oneroso a privato	4.972,40
via roma	2	Unità Immobiliare	Cantina, soffitta, rimessa, box, garage, posto auto aperto/scoperto,...	A disposizione della cittadinanza	
via roma	2	Unità Immobiliare	Cantina, soffitta, rimessa, box, garage, posto auto aperto/scoperto,...	A disposizione della cittadinanza	
via roma	2	Unità Immobiliare	Abitazione	Dato in uso a titolo oneroso a privato	10.648,00
via garibaldi	22	Unità Immobiliare	Abitazione	Dato in uso a titolo oneroso a privato	1.898,40
via garibaldi	22	Unità Immobiliare	Abitazione	Dato in uso a titolo oneroso a privato	240,00
via brodolini	43	Unità Immobiliare	Edificio scolastico (es.: scuola di ogni ordine e grado, università, scuola di formazione)	Utilizzato direttamente	
via roma	10	Unità Immobiliare	Edificio di culto e assimilabili		
via roma	2	Unità Immobiliare	Cantina, soffitta, rimessa, box, garage, posto auto aperto/scoperto,...	A disposizione della cittadinanza	
via brodolini	43	Unità Immobiliare	Edificio scolastico (es.: scuola di ogni ordine e grado, università, scuola di formazione)	Utilizzato direttamente	
via roma	2	Unità Immobiliare	Cantina, soffitta, rimessa, box, garage, posto auto aperto/scoperto,...	A disposizione della cittadinanza	
via roma	2	Unità Immobiliare	Cantina, soffitta, rimessa, box, garage, posto auto aperto/scoperto,...	A disposizione della cittadinanza	
via garibaldi	22	Unità Immobiliare	Abitazione	Dato in uso a titolo oneroso a privato	4.348,41
via manzoni	24	Unità Immobiliare	Locale commerciale, negozio	Dato in uso a titolo oneroso a privato	1.750,00
via roma	2	Unità Immobiliare	Cantina, soffitta, rimessa, box, garage, posto auto aperto/scoperto,...	A disposizione della cittadinanza	
via garibaldi	22	Unità Immobiliare	Abitazione	Dato in uso a titolo oneroso a privato	1.834,40
via roma	2	Unità Immobiliare	Cantina, soffitta, rimessa, box, garage, posto auto aperto/scoperto,...	A disposizione della cittadinanza	

Indirizzo	Nr. Civico	Tipo bene	Tipologia del bene	Utilizzo Bene Immobile	Canone annuo
via roma	2	Unità	Cantina, soffitta, rimessa, box, garage, posto auto	A disposizione della	
via roma	2	Unità	Abitazione	Dato in uso a titolo oneroso	5.324,00
via garibaldi	22	Unità	Abitazione	Dato in uso a titolo oneroso	240,00
via garibaldi	22	Unità	Abitazione	Dato in uso a titolo oneroso	240,00
via roma	2	Unità	Cantina, soffitta, rimessa, box, garage, posto auto	A disposizione della	
via roma	2	Unità	Cantina, soffitta, rimessa, box, garage, posto auto	A disposizione della	
via roma	2	Unità	Cantina, soffitta, rimessa, box, garage, posto auto	A disposizione della	
via roma	2	Unità	Cantina, soffitta, rimessa, box, garage, posto auto	A disposizione della	
via roma	2	Unità	Cantina, soffitta, rimessa, box, garage, posto auto	A disposizione della	
via garibaldi	22	Unità	Cantina, soffitta, rimessa, box, garage, posto auto	Dato in uso a titolo oneroso	710,00
via roma	3	Unità	Magazzino e locali di deposito	Dato in uso a titolo gratuito a	
via garibaldi	22	Unità	Cantina, soffitta, rimessa, box, garage, posto auto	Dato in uso a titolo oneroso	705,74
via manzoni	20	Unità	Locale commerciale, negozio	Dato in uso a titolo oneroso	47.738,00
via garibaldi	22	Unità	Cantina, soffitta, rimessa, box, garage, posto auto	Non utilizzato	
via garibaldi	22	Unità	Cantina, soffitta, rimessa, box, garage, posto auto	Non utilizzato	
via roma	2	Unità	Cantina, soffitta, rimessa, box, garage, posto auto	Dato in uso a titolo oneroso	710,00
via roma	2	Unità	Cantina, soffitta, rimessa, box, garage, posto auto	A disposizione della	
via roma	2	Unità	Cantina, soffitta, rimessa, box, garage, posto auto	A disposizione della	
via roma	2	Unità	Cantina, soffitta, rimessa, box, garage, posto auto	A disposizione della	
via roma	2	Unità	Edificio scolastico (es.: scuola di ogni ordine e	Utilizzato direttamente	
via roma	2	Unità	Abitazione	Dato in uso a titolo oneroso	2.100,00
via roma	2	Unità	Abitazione	Dato in uso a titolo oneroso	3.006,44
via garibaldi	22	Unità	Cantina, soffitta, rimessa, box, garage, posto auto	Dato in uso a titolo oneroso	710,00
via garibaldi	22	Unità	Cantina, soffitta, rimessa, box, garage, posto auto	Dato in uso a titolo oneroso	710,00
via roma	2	Unità	Cantina, soffitta, rimessa, box, garage, posto auto	A disposizione della	
via garibaldi	22	Unità	Cantina, soffitta, rimessa, box, garage, posto auto	Dato in uso a titolo oneroso	710,00
via garibaldi	22	Unità	Cantina, soffitta, rimessa, box, garage, posto auto	Dato in uso a titolo oneroso	711,60
via roma	2	Unità	Cantina, soffitta, rimessa, box, garage, posto auto	A disposizione della	
via garibaldi	22	Unità	Cantina, soffitta, rimessa, box, garage, posto auto	Dato in uso a titolo oneroso	710,00
via roma	2	Unità	Cantina, soffitta, rimessa, box, garage, posto auto	A disposizione della	
via garibaldi	22	Unità	Cantina, soffitta, rimessa, box, garage, posto auto	Non utilizzato	
via roma	2	Unità	Cantina, soffitta, rimessa, box, garage, posto auto	A disposizione della	
via roma	2	Unità	Cantina, soffitta, rimessa, box, garage, posto auto	Non utilizzato	
via roma	2	Unità	Cantina, soffitta, rimessa, box, garage, posto auto	A disposizione della	
via garibaldi	22	Unità	Cantina, soffitta, rimessa, box, garage, posto auto	Dato in uso a titolo oneroso	710,00
via garibaldi	22	Unità	Cantina, soffitta, rimessa, box, garage, posto auto	Non utilizzato	
via garibaldi	22	Unità	Cantina, soffitta, rimessa, box, garage, posto auto	Non utilizzato	
via garibaldi	22	Unità	Cantina, soffitta, rimessa, box, garage, posto auto	Non utilizzato	
via garibaldi	22	Unità	Cantina, soffitta, rimessa, box, garage, posto auto	Dato in uso a titolo oneroso	710,00
via roma	2	Unità	Cantina, soffitta, rimessa, box, garage, posto auto	A disposizione della	
via roma	2	Unità	Cantina, soffitta, rimessa, box, garage, posto auto	A disposizione della	
via garibaldi	22	Unità	Cantina, soffitta, rimessa, box, garage, posto auto	Dato in uso a titolo oneroso	710,00
via garibaldi	22	Unità	Cantina, soffitta, rimessa, box, garage, posto auto	Non utilizzato	
via garibaldi	22	Unità	Cantina, soffitta, rimessa, box, garage, posto auto	Non utilizzato	
via garibaldi	22	Unità	Cantina, soffitta, rimessa, box, garage, posto auto	Dato in uso a titolo oneroso	710,00
via roma	2	Unità	Cantina, soffitta, rimessa, box, garage, posto auto	A disposizione della	
via roma	2	Unità	Cantina, soffitta, rimessa, box, garage, posto auto	A disposizione della	
via garibaldi	22	Unità	Cantina, soffitta, rimessa, box, garage, posto auto	Dato in uso a titolo oneroso	710,00

Relazione sulla gestione 2016 Pag.61/99

## 11.2. IL CONTO ECONOMICO

Il conto economico rappresenta e dimostra le operazioni di gestione, mediante una sintesi dei componenti positivi e negativi che hanno contribuito a determinare il risultato economico dell'esercizio,

La gestione economica è esplicitata dal Conto economico che, redatto secondo i modelli previsti dal D.Lgs. 118/2011 procede alla quantificazione di alcuni risultati parziali sino a pervenire alla determinazione del risultato complessivo.

Redatto in forma scalare evidenzia i seguenti risultati intermedi:

- a) **Differenza tra componenti positivi e negativi della gestione - gestione operativa**, identifica la parte peculiare e distintiva dell'attività dell'Ente,
- b) **Risultato prime delle imposte** che comprende il saldo della gestione operativa, il saldo della gestione finanziaria, le rettifiche di valore di attività finanziarie ed il saldo dei proventi ed oneri straordinari;
- c) **Risultato dell'esercizio** pari al risultato differenziale fra il risultato prima delle imposte dedotto le imposte.

Giova precisare che il nuovo conto economico è redatto per l'annualità in corso e per l'anno precedente ; il passaggio dal vecchio schema di conto economico (d.P.R. 194/1996) al nuovo schema disposto dal DLgs 118/2011 ha richiesto la riclassificazione delle singole voci del conto economico approvato con il Rendiconto 2015 aggiornato secondo il nuovo piano dei conti.

### 11.2.1. DIFFERENZA TRA COMPONENTI POSITIVI E NEGATIVI DELLA GESTIONE

La differenza tra componenti positivi e negativi della gestione rappresenta il risultato puro della gestione operativa dell'ente depurato degli effetti prodotti da altri componenti contabili.

Il valore, ottenuto sottraendo dal totale della classe A) "Componenti positivi della gestione" pari ad € 14.911.385,12 il totale della classe B) "Componenti negativi della gestione" pari ad € 15.173.870,93, misura l'economicità di quella parte della gestione operativa svolta in modo diretto o in economia, e permette di avere un'immediata e sintetica percezione dell'efficienza produttiva interna e della correlata efficacia dell'azione svolta.

Per quanto riguarda le voci dei **componenti positivi della gestione** si precisa quanto segue :

A1) Proventi da tributi: comprende i proventi di natura tributaria (imposte, tasse, e proventi assimilati) di competenza economica dell'esercizio quali i tributi accertati nell'esercizio nella contabilità finanziaria. Sono compresi in questa voce gli accertamenti del titolo 1.01 (Tributi di parte corrente) aumentati dei tributi del titolo 4.1. (Tributi in conto capitale) ;

A2) Proventi da fondi perequativi : comprende gli accertamenti del titolo 1.03.(Fondi Perequativi) ;

A3a) Proventi da trasferimenti e contributi: comprende tutti i proventi relativi alle risorse finanziarie correnti trasferite all'ente dallo Stato, dalla Regione, da organismi comunitari e internazionali e da altri enti del settore pubblico accertati al titolo 2.01. (Trasferimenti correnti).

A3b) Quota annuale di Contributi agli investimenti : rileva la quota di competenza dell'esercizio dei contributi agli investimenti ; il provento sospeso nei risconti passivi è annualmente ridotto a fronte della rilevazione di un provento di importo proporzionale alla quota di ammortamento del bene finanziato. In tal modo l'effetto sul risultato di gestione della componente economica negativa (ammortamento) è "sterilizzato" annualmente mediante l'imputazione della competenza economica positiva. Si rileva che, in base ai principi contabili vigenti la quota di competenza deve essere rilevata solo sui contributi agli investimenti e non più sui contributi per concessioni da edificare, determinando per il nostro ente una minore sterilizzazione dei notevoli costi per ammortamento passivo.

A3c) Contributi agli investimenti : sono compresi gli accertamenti del titolo 4.02. relativi ai contributi che per la loro natura sono destinati all'acquisto di beni immobili . Nel 2016 tutti i contributi agli investimenti accertati pari ad € 45.920,56 sono confluiti nello Stato Patrimoniale passivo nella voce 'Risconti passivi'.

A4) Ricavi dalle vendite e prestazioni e proventi da servizi pubblici : la voce comprende tutti gli accertamenti del titolo 3.01 (vendita di beni), 3.02 (vendita di servizi) e 3.03 (proventi derivanti dalla gestione di beni) al netto dello storno per l'IVA a debito pari ad € 156.005,30 e dell'aggiornamento dei risconti passivi iniziali (+ € 691.693,95) e dedotto i finali (- € 734.890,10).

A8) Altri ricavi e proventi diversi: la voce comprende gli accertamenti del titolo 3.2 (Proventi derivati dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti) e 3.5 (Rimborsi e altre entrate correnti)

al netto dello storno per l'IVA a debito pari ad € 2.027,97, dell'aggiornamento dei risconti passivi finali (- € 631,63) ed al netto delle riscossioni per Iva Split Payment commerciale pari ad € 69.551,57.

Per quanto riguarda le voci dei **componenti positivi della gestione** si precisa quanto segue:

B9) Acquisti di materie prime e/o beni di consumo: comprende i costi per l'acquisto di materie prime, merci e beni di consumo necessari al funzionamento dell'attività ordinaria dell'ente imputate al Macroaggregato 10301. La voce comprende le liquidazioni 2016 e le fatture da ricevere (liquidazioni 2017 su impegni 2016); B10) e B11) Prestazioni di servizi e Utilizzo beni di terzi: rientrano in tale voci i costi relativi all'acquisizione di servizi connessi alla gestione operativa e utilizzo beni di terzi imputate al Macroaggregato 10302. La voce comprende le liquidazioni 2016 e le fatture da ricevere (liquidazioni 2017 su impegni 2016) al netto dello storno per Iva a credito pari ad € 34.439,80 e dell'aggiornamento dei risconti attivi iniziali di (+ € 2.007,45) e finali (- € 721,70 );

B12a) Trasferimenti correnti: comprende gli oneri per le risorse finanziarie correnti trasferite dall'ente ad altre amministrazioni pubbliche o a privati in assenza di una controprestazione ed allocati finanziariamente nel Macroaggregato 104;

B12b) Contributi agli investimenti ad Amministrazioni pubbliche : comprende i contributi agli investimenti allocati finanziariamente nel titolo 20301;

B13) Personale: comprende i costi sostenuti nell'esercizio per il personale dipendente (retribuzione, straordinari, indennità, oneri previdenziali ed assicurativi a carico dell'ente e quanto liquidato quale salario accessorio 2015). La voce comprende le liquidazioni 2016 e i ratei di debito su costi del personale (liquidazioni 2017 su impegni 2016) .

B14a) e B14b) Ammortamenti di immobilizzazioni immateriali e materiali : procedura contabile che permette di distribuire il costo di acquisto di beni durevoli su più esercizi. L'acquisizione di una immobilizzazione, sia essa materiale o immateriale, rappresenta un costo pluriennale, in quanto si tratta dell'acquisizione di un bene utilizzabile per più anni, che deve partecipare alla formazione del reddito per la vita di utilizzo del bene; sarebbe errato far gravare l'intero onere di un bene solo sull'esercizio in cui viene acquisito. L'ammortamento economico dei beni non viene incluso nella contabilità di tipo finanziario in quanto di per sé non costituisce spesa in senso stretto. Nella contabilità economica costituisce invece un dato rilevante che influisce negativamente sul risultato della gestione.

B14d) Svalutazione dei crediti. L'accantonamento rappresenta l'ammontare della svalutazione dei crediti di funzionamento costituiti da tutti i crediti dell'ente dichiarati inesigibili. I residui attivi iscritti nel conto finanziario dell'ente non sono stati stralciati dal bilancio per inesigibilità, ma ai fini prudenziali è stato accantonato nell'Avanzo di Amministrazione un Fondo Crediti di dubbia esigibilità.

B15) Variazione nelle rimanenze di materie prime e/o beni di consumo: trattasi della variazione tra il valore delle rimanenze finali e delle rimanenze iniziali del magazzino economico .

B17) Altri accantonamenti: comprende quanto accantonato per l'indennità di fine mandato del sindaco anno 2016 per ad € 2.469,16 e per rinnovi contrattuali personale dipendente per ad € 17.310,00;

B18) Oneri diversi di gestione: la voce comprende le spese per Imposte e tasse , escluso Irap, allocate finanziariamente nel Macroaggregato 102 e le altre spese correnti allocate finanziariamente nel Macroaggregato 110 al netto dello storno di quanto pagato all'Erario per Iva a debito pari ad € 187.372,35;

Il risultato della gestione è negativo ed è pari a - € 257.465,31 ed è aumentato rispetto a quello del 2015. Essendo la composizione del conto economico redatta ai sensi del D. Lgs 118/2011 diversa rispetto a quello redatto ai sensi del DPR 194/1996 non è possibile per il corrente anno fare raffronti con l'annualità precedente.

Per quanto riguarda la voce **proventi ed oneri finanziari** si precisa quanto segue :

C19) Proventi da partecipazioni: comprende l'utile 2015 distribuito dalla società Azienda Servizi Comunali Srl.

C20) Altri proventi finanziari comprende gli interessi attivi.

C21a) Interessi passivi comprende gli interessi passivi.

Per quanto riguarda la voce **rettifiche di valore attività finanziaria** si precisa che nel 2016 le rettifiche sono state effettuate in sede di ricognizione e sono confluite nelle riserve di rivalutazione.

Per quanto riguarda la voce **proventi ed oneri straordinari** si precisa quanto segue :

E24a) Proventi da permessi di costruire: trattasi della quota accertata e riscossa nel 2016 del contributo per permesso di costruire destinato al finanziamento delle spese correnti. La quota riscossa nel 2016 ma destinata agli investimenti pari ad € 164.028,42 è confluita nelle riserve da permessi da costruire.

E24c) Sopravvenienze attive: trattasi dei maggiori crediti derivanti dal riaccertamento dei residui attivi per € 109.897,23, della rettifica iniziale del patrimonio per € 1,43, del maggior credito per effetto della dichiarazione annuale Iva 2015 pari ad € 1.021,00, della variazione positiva del patrimonio per donazioni di un defibrillatore e di un quadro per € 2.017,94, oltre dagli accertamenti del Titolo 3.5 delle Entrate (Rimborsi di entrate – imposte dirette ed indirette) per € 9.186,75 aggiornate con i risconti passivi iniziali (+ € 12.277,18) e finali (- 10.835,93).

E24c) Insussistenze del passivo : comprendono gli importi relativi alla riduzione di debiti esposti nel passivo del patrimonio il cui costo originario è transitato nel conto economico in esercizi precedenti. L'importo rilevato si riferisce a minori residui su impegni del Titolo I – spese correnti per € 166.617,74 e titolo 7 per € 0,02 ; nelle insussistenze è rilevato anche la rettifica dell'accantonamento del Fondo Svalutazione Crediti per € 178.154,77 applicato nel 2015.

E24d) Plusvalenze patrimoniali: corrispondono alla differenza positiva tra il valore di cessione di un cespite patrimoniale ed il valore netto per il quale lo stesso bene risulta iscritto nel conto del patrimonio e sono relative all'alienazione di una autovettura per € 151,00, di diritti di superficie di aree Peep per € 9.986,60 e per l'acconto dell'alienazione di un terreno edificabile sito in via Beltrami .

E24e) Altri proventi straordinari: comprendono gli accertamenti del Titolo 4.05 Altre entrate in conto capitale.

E25a) Trasferimenti in conto capitale: sono relativi alla restituzione di Oneri di Urbanizzazione.

E25b) Sopravvenienze passive e insussistenze dell'attivo: comprendono gli arretrati per anni precedenti corrisposti al personale a tempo indeterminato per € 2.256,13 allocati finanziariamente nel Titolo 101, l'accantonamento per l'indennità di fine mandato del sindaco anni 2014/2015 per ad € 4.064,50 e per potenziali perdite società partecipate per ad € 956,00; le insussistenze dell'attivo sono costituite sia dagli importi relativi alla riduzione dei residui attivi per € 461.399,86 che da minori valori dell'attivo per rottamazione di attrezzature come precisato al precedente punto 24.6.

Il risultato prima delle imposte è positivo ed è pari ad € 769.726,69.

La successiva voce F26) rileva i costi sostenuti per Imposta regionale sulle Attività produttive allocata finanziariamente nel titolo 102. La voce comprende le liquidazioni 2016 e i ratei di debito (liquidazioni 2017 su impegni 2016) .

Il risultato dell'esercizio è positivo ed ammonta ad € 492.706,59, come da tabella riassuntiva allegata :

CONTO ECONOMICO	2016	2015	Scostamenti	Variazioni %
A) Componenti positivi della gestione	14.911.385,12	15.766.443,00	- 855.057,88	-5,734%
B) Componenti negativi della gestione	15.168.850,43	15.859.382,00	- 690.531,57	-4,552%
Differenza	- 257.465,31	- 92.939,00	164.526,31	-63,902%
C) Proventi ed oneri finanziari	69.451,50	58.959,00	10.492,50	15,108%
D) Rettifiche di valore attività finanziarie	-	253.815,00	253.815,00	100,000%
E) Proventi ed oneri straordinari	957.740,50	1.331.531,00	- 373.790,50	-39,028%
Risultato prima delle imposte	769.726,69	1.043.736,00	- 274.009,31	-35,598%
Imposte	277.020,10	274.131,00	2.889,10	1,043%
<b>Risultato economico d'esercizio</b>	<b>492.706,59</b>	<b>769.605,00</b>	<b>- 276.898,41</b>	<b>-56,20%</b>

L'utile dell'esercizio economico confluisce nel patrimonio netto.

Si sottolinea che mentre al risultato di amministrazione (rilevato ed analizzato nella precedente sezione dedicata alla gestione finanziaria) seguono precise conseguenze sul piano amministrativo – contabile (priorità di utilizzo in caso di avanzo, obbligo di ripiano in caso di disavanzo), al contrario, per quanto riguarda il risultato economico non vi sono analoghe conseguenze: nel caso di perdita non sussiste alcun obbligo di ripiano, nel caso di utile non c'è possibilità di utilizzo dello stesso proprio perché nell'ordinamento attuale la contabilità economica costituisce esclusivamente strumento di valutazione dei dati finanziari trasformati in costi e ricavi effettivamente afferenti all'esercizio annuale di riferimento.



## 12. STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI

### MISSIONE 01 – SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI E DI GESTIONE

**Referenti**      **Lorenzo Guzzeloni**  
                          (Sindaco)  
                          **Francesco Carcano**  
                          (Assessore Risorse Umane e Finanziarie)  
                          **Daniela Maldini**  
                          (Assessore Territorio e Lavori Pubblici)  
                          **Sidhartha Canton**  
                          (Assessore Promozione sociale e partecipazione)  
                          **Arturo Saita**  
                          (Assessore attività economiche, Polizia Locale e Protezione Civile)

**dr. Alfredo Ricciardi**  
                          (Segretario Generale)  
**dr.ssa Monica Cusatis**  
                          (Dirigente Area Servizi Generali e alla Persona)  
**arch. Giancarlo Scaramozzino**  
                          (Dirigente Area Gestione e Sviluppo del Territorio)

#### **Programma 01 – Organi Istituzionali**

**Referente:**      **dr.ssa Maria Carmela Vecchio**

#### **Stato di attuazione degli obiettivi**

**1) Implementazione delle procedure informatiche nell'iter di approvazione dei provvedimenti amministrativi**, al fine di consentire di gestire e monitorare le operazioni di avanzamento del singolo atto nelle varie fasi del procedimento: predisposizione proposta, pareri tecnici e contabili, attestazione di copertura finanziaria, iscrizione all'ordine del giorno dei rispettivi organi collegiali, approvazione, numerazione, integrazione dell'efficacia mediante pubblicazione all'albo pretorio on-line. Il processo di dematerializzazione degli atti amministrativi dovrà essere completato con l'introduzione della sottoscrizione della firma digitale e la conseguente conservazione sostitutiva degli stessi.

Nel 2016 sono state introdotte nuove modalità di gestione dell'iter di approvazione delle determinazioni: sono stati eliminati "i passaggi cartacei" tra istruttore e responsabile e tra ufficio proponente e ragioneria; gli scambi di informazioni avvengono tutti tramite software gestionale e, nelle more dell'attivazione della firma digitale, solo il "prodotto finale", cioè la determinazione perfezionata ed efficace viene generata in formato cartaceo.

**2) Revisione dello Statuto e del Regolamento del Consiglio comunale.** Il Servizio sta supportando la Conferenza dei capigruppo nella revisione/modifica dello Statuto comunale e del Regolamento del Consiglio. E' stato completato il processo di revisione del Regolamento del Consiglio comunale e sono iniziati i lavori per la revisione dello Statuto.

#### **Programma 02 – Segreteria generale**

**Referente:**      **dr.ssa Maria Carmela Vecchio**

#### **Stato di attuazione degli obiettivi**

**1) Predisposizione, annuale, e attuazione del Piano triennale di prevenzione della corruzione.**

In attuazione del Piano triennale di prevenzione della corruzione 2016/2018, si è provveduto ad un monitoraggio costante sull'attuazione delle misure specifiche previste con riferimento al processo "affidamento di lavori, servizi e forniture". In particolare, l'Ufficio Controlli ha provveduto a monitorare gli adempimenti in materia di formazione del seggio di gara e della commissione giudicatrice e i relativi obblighi di trasparenza; ha inoltre provveduto a predisporre apposite check list di controllo, aventi anche valore di direttiva per i responsabili, su affidamenti diretti, subappalti e collaudi, attuando controlli successivi di regolarità amministrativa su tali procedimenti.

Inoltre nel 2016 si è provveduto ad una formazione sui temi generali della prevenzione della corruzione, al fine di estendere la formazione a tutto il personale dell'Ente, con particolare riguardo a dipendenti di settori non coinvolti nei precedenti anni.

**2) Attuazione del piano di razionalizzazione delle società partecipate.** Il piano di razionalizzazione delle società partecipate, adottato dal Sindaco in data 14 aprile 2015, ai sensi dell'art. 1, comma 611 della legge 23 dicembre 2014 n. 190 (legge di stabilità 2015), prevede la dismissione della partecipazione del Comune nelle Società CIS SSDRL e Meridia S.r.l.

Avuto riguardo a Meridia srl si è provveduto ad informare il Socio privato di maggioranza della volontà di procedere alla cessione della partecipazione al socio privato stesso o ad altro investitore ovvero alla vendita congiunta della totalità delle rispettive partecipazioni a nuovo operatore, secondo le condizioni più idonee, in tale quadro, a garantire al contempo la tutela degli investimenti a suo tempo sostenuti dal Comune, la qualità del servizio e le migliori condizioni economiche possibili nell'ambito del relativo mercato; con nota del 6 novembre 2015 il Socio privato ha comunicato il proprio dissenso alle azioni previste nel piano di razionalizzazione con riferimento a Meridia.

Rimane ferma l'intenzione del Comune di dismettere la partecipazione nella società. Si intende peraltro perseguire l'obiettivo mediante un percorso che trovi il consenso e la collaborazione del socio privato.

Con riferimento a CIS Novate S.s.d.r.l.:

il piano di razionalizzazione prevedeva la dismissione della Società partecipata mediante cessione dell'azienda a terzi, da effettuarsi nell'ambito di procedure a garanzia dei creditori della società, trasformando pertanto la forma di gestione del servizio da erogazione mediante società partecipata a erogazione mediante concessione a terzi, non ritenendosi più lo strumento societario in linea né con il generale sfavore verso le società partecipate dei più recenti interventi legislativi in materia, né conveniente sotto il profilo economico, stante anche la situazione di indebitamento pregresso della società stessa. In conseguenza era prevista altresì, sempre nell'ambito di procedure a garanzia dei creditori, l'acquisizione al patrimonio comunale dell'area adibita a parcheggio di proprietà della società completando, ai fini della nuova formula di gestione in concessione del servizio, la separazione fra proprietà dei beni immobili da ricondursi al Comune e erogazione del servizio medesimo da affidarsi ad idoneo gestore.

Successivamente, in conseguenza della messa in liquidazione della società ai sensi dell'art. 2484 c.c., il Consiglio Comunale, con deliberazione n. 40 del 29.06.2015, ha adottato indirizzi urgenti in ordine al capitale sociale, allo stato della società e all'accesso a procedure concordatarie, per la salvaguardia della continuità dei servizi alla collettività e della continuità aziendale, prevedendo in continuità e comunque in aderenza alla decisione di dismissione della Società, di cui al citato Piano, che la Società avviasse una procedura concordataria nell'ambito della quale si pervenisse alla cessione dell'azienda a terzi.

In accoglimento del ricorso dell'11 novembre 2015, rubricato al n. 163/2015 R.G., il Tribunale di Milano ha ammesso la Società alla procedura di concordato preventivo ai sensi dell'art. 161 comma 6 della Legge Fallimentare; in particolare, con decreto del 19 novembre 2015, il Tribunale di Milano ha concesso a CIS termine fino al 18/03/2016 per la presentazione di una proposta definitiva di concordato preventivo o di una domanda di omologa di accordi di ristrutturazione dei debiti.

In data 16 marzo 2016 la Società ha presentato istanza di proroga del suddetto termine.

Con decreto del 31 marzo 2016 il Tribunale ha respinto l'istanza di proroga del termine e ha convocato la Società per l'udienza del 14 aprile 2016.

A seguito di tale udienza il Tribunale, a fronte della rinuncia alla procedura di concordato da parte della Società e della presentazione da parte del Pubblico Ministero di istanza di fallimento della società stessa, ha dichiarato improcedibile la domanda ex art. 161 comma 6 L.Fall. e ha fissato nuova udienza di comparizione per la data del 24 maggio 2016.

In accoglimento della richiesta della società, il Tribunale ha disposto un ulteriore rinvio alla data del 21 giugno 2016.

In tale udienza, in attuazione di quanto deliberato dal Comune socio nell'assemblea del 13 aprile 2016, e sulla base delle indicazioni fornite dagli esperti legali e contabili incaricati di analizzare la situazione societaria e di valutare il percorso da intraprendere, la società ha presentato istanza di fallimento in proprio. Nell'ambito di tale istanza, previa deliberazione del Consiglio Comunale n. 77 del 17 novembre 2016, il Comune e la Società hanno stipulato la risoluzione del Contratto di Servizio in essere, condizionando la validità di tale risoluzione all'avallo del Tribunale e del Curatore nell'ambito del fallimento, in modo da riacquisire comunque il Comune il pieno diritto a procedere all'affidamento in concessione del Centro e del connesso servizio pubblico, dietro versamento al Fallimento di un connesso indennizzo per la risoluzione medesima.

Con sentenza 553/2016 pubblicata il 24/06/2016, il Tribunale ha dichiarato il fallimento di CIS Novate Ssdrl in liquidazione. Non essendo stata autorizzato l'esercizio provvisorio, la società ha cessato l'attività in data 27 giugno 2017. Il Tribunale ed il Curatore hanno quindi confermato l'accordo di risoluzione.

Pertanto, riducendo al minimo il periodo di interruzione del servizio pubblico gestito da CIS in forza del risolto Contratto di servizio, all'esito di procedura negoziata il Comune ha successivamente affidato in via d'urgenza, per la sola stagione sportiva 2016/2017, il servizio di gestione del Centro Polì alla società Sport Management spa ssd.

L'affidamento avrà termine il 10 giugno 2017.

È stata pertanto già avviata la procedura per l'affidamento in concessione, per la durata di 25 anni, del servizio di gestione del Centro Polì a decorrere dalla scadenza dell'attuale concessione.

Ne risulta che ad oggi la dismissione della Società partecipata quale strumento per l'erogazione del servizio pubblico e la gestione del Centro ed il passaggio alla formula gestoria dell'affidamento in concessione a terzi sono di fatto compiuti; tuttavia tale passaggio non è potuto avvenire, come da intenti iniziali, nell'ambito né di una cessione d'azienda a terzi con la Società partecipata in bonis né di una cessione a terzi in una procedura concordataria ma nell'ambito della citata procedura fallimentare e del connesso accordo di risoluzione. La cessazione definitiva della Società avverrà quindi al termine della liquidazione degli attivi ai creditori della Società secondo le procedure fallimentari.

#### Con riferimento ad ASCOM s.r.l.

Nel piano di razionalizzazione è stata confermata la volontà di sottrarre alla politica di dismissione delle partecipate la società Ascom S.r.l. e la connessa gestione del servizio farmaceutico, non essendo in contrasto con le esigenze di contenimento della spesa pubblica.

In attuazione degli obblighi previsti dal D.Lgs. 175/2016, con deliberazione n. 205 del 21 dicembre 2016, la Giunta comunale ha provveduto ad approvare l'adeguamento dello Statuto di Ascom Srl al sopra citato decreto 175/2016, recante il "Testo unico in materia di Società a partecipazione pubblica".

### ***Programma 03 – Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato***

**Referente: Romana Furfaro**

L'attività di coordinamento, di gestione e controllo della gestione finanziaria, economica e patrimoniale dell'Ente si è svolta nel rispetto della normativa vigente, volgendo alla predisposizione secondo i nuovi principi e schemi contabili di cui al D. lgs. 118/2011, di tutti i documenti programmatici, approvati dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 23 e n. 27 del 28.04.2016, con riferimento all'Approvazione dell'aggiornamento al DUP 2016/2019 ed al Bilancio di Previsione per il triennio 2016/2018.

In merito alle attività di rendicontazione e controllo è stato predisposto secondo normativa vigente il Rendiconto della Gestione dell'esercizio 2015, approvato con atto C.C. n. 22 del 28.04.2016.

La stesura di tali documenti è stata particolarmente complessa, sia per l'adozione dei nuovi schemi di bilancio con funzione autorizzatoria, sia per l'attenta costituzione, definizione e monitoraggio del Fondo Crediti Dubbia Esigibilità e del Fondo Pluriennale Vincolato, oltre che la definizione del Risultato di Amministrazione in sede di Rendiconto.

In particolare, quale attività propedeutica per la predisposizione di tali documenti, si è reso necessario il riaccertamento ordinario dei residui, condotto secondo i nuovi principi contabili di cui all'art. 3 del D. Lgs. 118/2011, volto a verificare le ragioni del mantenimento dei residui in bilancio, sulla base del nuovo principio della competenza finanziaria, compresa l'esigibilità degli importi accertati e impegnati nell'anno e la corrispondente reimputazione per i movimenti non esigibili, determinando la consistenza del Fondo Pluriennale Vincolato per i residui passivi cancellati e re imputati nelle annualità successive.

Per il Fondo Crediti Dubbia Esigibilità è stata analizzata la capacità di riscossione di ogni singola partita di competenza o di residuo, determinandone la consistenza da accantonare nel Risultato di Amministrazione finale.

Il Rendiconto della gestione è stato elaborato ed approvato secondo la normativa previgente l'armonizzazione dei sistemi contabili, determinando un Avanzo di Amministrazione con valore giuridico, unitamente all'elaborazione di un Rendiconto secondo gli schemi di cui all'allegato 9 del D. Lgs. 118/2011 con funzione conoscitiva, il cui Risultato di Amministrazione determinato secondo le nuove regole vigenti ha costituito l'effettivo Risultato di Amministrazione da applicare in sede di bilancio.

In sede di bilancio, la predisposizione di tutti i documenti programmatici secondo i nuovi schemi di bilancio, ha richiesto l'aggiornamento del Documento Unico di Programmazione, al fine di renderlo coerente con i dati contabili di bilancio, unitamente alla redazione della Nota Integrativa.

La definizione ed approvazione il Piano Esecutivo di Gestione per il triennio 2016/2018 ed il Piano delle Performance per l'esercizio 2016 è avvenuta con deliberazione di Giunta comunale n. 101 del 28/06/2016.

In applicazione dei nuovi principi contabili nel corso dell'esercizio per la gestione del bilancio si è manifestata la necessità di adottare un rilevante numero di variazione sia per il bilancio che per il Peg e precisamente 13 variazioni al bilancio, 3 variazioni al Peg e due prelevamenti dal fondo di riserva.

Rispetto alla contabilità economico-patrimoniale il settore finanziario ha provveduto ad aggiornare secondo il dettato del Dlgs 118/2011 i fattori economico-patrimoniali propedeutici alla definizione del conto economico e patrimoniale dell'esercizio 2016 raccordandolo ai dati finali del 2015.

Inoltre l'applicazione dei nuovi principi contabili, unitamente al conseguente aggiornamento del software contabile, hanno comportato per il Settore Finanziario un costante supporto all'attività di formazione/assistenza nei confronti degli altri settori.

Si è conclusa entro il corrente esercizio la predisposizione di tutti i documenti programmatici ai fini dell'approvazione del bilancio triennale di previsione 2017/2019 comprensivo del nuovo adempimento relativo agli Indicatori di bilancio.

Nuovo carico lavorativo per il settore è stata la trasmissione dei dati di bilancio di previsione 2016 entro il mese di dicembre alla BDAP (banca dati amministrazioni pubbliche) con necessità di implementazione del software di contabilità per renderlo compatibile al tracciato ministeriale.

Quanto agli obblighi fiscali si sottolinea come con l'applicazione della nuova normativa IRAP si potuto ricalcolare l'imponibile del personale che si occupa parzialmente di attività commerciali in modo da beneficiare di un credito d'imposta pari a €.1.760,00.

La gestione in house dell'IVA ha registrato anche per questo esercizio una serie di nuovi adempimenti che hanno appesantito il carico gestionale di lavoro.

Come previsto dal nuovo ordinamento contabile si è provveduto ad aggiornare il Regolamento di Contabilità dettagliando in particolare le competenze dei soggetti preposti alle attività di programmazione e gestione, secondo le peculiarità e le specifiche esigenze organizzate dell'Ente. Il documento è stato approvato dal consiglio comunale con atto n. 79 del 17/11/2016.

Per l'approvvigionamento di beni e servizi per il funzionamento dei servizi, nell'ottica del contenimento dei costi e nel rispetto delle fonti normative che regolano la materia (fino al 19 aprile decreto legislativo 12 aprile 2006 n° 163, dal 20 aprile 2016 decreto legislativo 18 aprile 2016 n° 50 e ANAC), ci si è avvalsi dei sistemi informatici di scelta del contraente (Convenzioni Consip) e di negoziazione (Mepa e Sintel di Arca Lombardia) per quasi tutti gli acquisti effettuati nel 2016 - anche per quelli di valore inferiori a 1.000,00 che la Legge del 28 dicembre 2015 n° 208, cd. di Stabilità 2016 ha sottratto all'obbligo di procedura telematica (art. 502 e 503) – e precisamente: procedura negoziata per l'affidamento del servizio di pulizia degli immobili comunali 1/4/2016 – 31/3/2018 (Sintel), fornitura gas naturale 1/4/2016 – 31/3/2017 (Consip), telefonia fissa impegno 2016 (Consip), carburante per automezzi impegni 2016 (Consip), telefonia mobile impegno 2016 (Mepa), noleggio fotocopiatrici impegno 2016 (Consip), energia elettrica 1/3/2016 – 28/2/2017 (Consip), stampati (Mepa), lenzuola monouso per seggi elettorali (Mepa), etichette adesive per carte di identità (Mepa), materiale igienico (Mepa), abbonamento a Lo Stato Civile Italiano (Mepa), risme di carta per fotocopie (Mepa), stampati per i servizi comunali (Sintel), materiale igienico (Mepa), abbonamento alla rivista "Edilizia e Territorio" (Mepa), contratti assicurativi 2017 (Sintel), nastri stampanti SIMI (Mepa), cartucce per stampanti laser HP (Mepa), complementi di vestiario per la Polizia Locale (Mepa), raccoglitori in fibrone per archivio (Mepa), carta in risme (Arca), cancelleria (mepa), toner e cartucce (Arca), rilegatura atti (Mepa), vestiario Protezione Civile (Mepa) e Energia Elettrica 1/3/2017-28/2/2018 (Consip), .

Gli acquisti fuori dal mercato elettronico, che costituiscono l'eccezione, sono stati affidati per quei prodotti non reperibili sul Marketplace: acqua potabile, abbonamento alla rivista "Azienditalia", quota associativa ANUTEL, corso di formazione UPEL, abbonamento a "Rilevazione prezzi immobili Milano e Provincia", corso di formazione sul nuovo Codice dei Contratti, incarico legale per contenzioso "Selezioni Meccaniche",

abbonamento alla rivista telematica "Appalti&Contratti", revisione ponte sviluppabile e gru installati sugli automezzi comunali (ATS).

Nell'ambito delle procedure di gara è stata esperita asta pubblica per la vendita in lotti di 2 automezzi comunali non più funzionali alle attività dell'Ente e in condizioni di manutenzione tali da far risultare antieconomica la loro riparazione. Con il primo incanto il lotto 1 è andato deserto, l'auto del lotto 2 (Matiz CC350JK) è stata venduta per €. 151,00 (base d'asta €. 100,00). È stato esperito secondo incanto per l'auto invenduta (Punto CA475ZC) che è andato deserto: l'automezzo è stato rottamato il 25/7/2016.

Gestione del pacchetto assicurativo per la miglior tutela degli interessi dell'Ente; gestione e liquidazione interna e diretta dei sinistri sotto SIR che attualmente è pari ad €. 2.000,00. Nel 2016 l'Ente ha ricevuto 30 richieste di risarcimento danni di cui 7 relative a sinistri del 2015: 18 istanze per danni fisici (inviati alla Compagnia) e i rimanenti per danni a cose in SIR (autovetture e motocicli). I procedimenti, attivati con istanza di parte, sono stati gestiti mediante consolidata istruttoria che prevede la valutazione delle cause e delle circostanze che hanno determinato il sinistro da parte del Comando di Polizia Locale e del Settore Tecnico; nel caso in cui le relazioni tecniche non escludono la responsabilità dell'Ente, si determina il quantum e si invia al danneggiato proposta di transazione. In caso di accettazione il Dirigente dell'Area, in qualità di Liquidatore, autorizza il pagamento. In caso contrario, il Liquidatore respinge la richiesta. Sono in corso di valutazione i tre sinistri in SIR. Per i sinistri superiori alla franchigia, spetta alla Compagnia Assicuratrice, valutate le relazioni tecniche inviate dal Comune, procedere o meno alla liquidazione del danno: nel 2016 sono stati corrisposti a Reale Mutua €. 5.000,00 per il rimborso di 2 sinistri del 2014 e 2015. Nel 2016 è stata liquidata la somma di €. 200,00 per un sinistro in SIR del 18/3/2016.

Nel 2016 è stato gestito il contenzioso con il Condominio di Via Bollate 67 (fatto del 25/8/2011): dopo la richiesta di stipula di Convenzione di negoziazione - ai sensi dell'art. 2 del D.L. 132/2014 convertito con L. 162/2014 per un sinistro del 2011 - mediante il quale le parti devono cooperare in buona fede e con lealtà per risolvere in via amichevole la controversia tramite l'assistenza di avvocati iscritti all'albo, rigettata dal legale incaricato dall'Ente per carenza di legittimità da parte del Condominio nell'effettuare richieste risarcitorie essendo i box intestati a due privati, il Comune ha ricevuto atto di citazione notificato il 21/12/2016. Valutati gli atti e le relazioni tecniche a suo tempo emesse, che attestavano la responsabilità dell'Ente in merito ai danni lamentati, è stato incaricato legale di fiducia per transare con la controparte.

Nel mese di dicembre 2016 è stata definita, con l'ausilio del liquidatore della Società A&M Consulting di Genova, una richiesta di risarcimento danni R.C.O. aperta nel mese di gennaio 2016, che il Comune ha dovuto assumersi direttamente trattandosi di evento (danno biologico) al di sotto franchigia del 5% della polizza RCT/RCO.

Con l'introduzione della nuova contabilità armonizzata di cui al D. lgs. 118/2011, accanto alla contabilità finanziaria armonizzata, gli enti locali devono adottare un sistema di contabilità economico-patrimoniale per garantire la rilevazione unitaria dei fatti gestionali.

Il passaggio dal vecchio schema di conto patrimoniale (d.P.R. 194/1996) al nuovo stato patrimoniale come disposto dal decreto legislativo 23 giugno 2011 n° 118 ha richiesto l'applicazione di due fasi: riclassificazione delle singole voci dello stato patrimoniale secondo il nuovo piano dei conti e valorizzazione delle voci iniziali dello stato patrimoniale.

La prima attività è stata raggiunta riclassificando tutte le singole voci dell'inventario mediante attribuzione delle nuove categorie fiscali.

La seconda attività ha riguardato l'applicazione dei criteri di valutazione previsti dal principio applicato della contabilità economico – patrimoniale ai sensi del punto 9.3 lettera a) dell'allegato 4/3 del D. Lgs. 118/2011. Nel 2016 il lavoro di rivalutazione è stato effettuato sui beni immobili appartenenti alla ex categoria del d.P.R. 194/1996 dei fabbricati indisponibili e disponibili, a cui è stato scorporato il valore del terreno nella misura forfettaria del 20%, come disposto dal punto 9.3 3 lettera a) dell'allegato 4/3 del D. Lgs. 118/2011 precisa che *"ai fini dell'ammortamento i terreni e gli edifici soprastanti sono contabilizzati separatamente anche se acquisiti congiuntamente"*, in quanto i terreni non sono oggetto di ammortamento.

Successivamente alla riclassificazione, valorizzazione fabbricati e scorporo terreni, si è proceduto all'aggiornamento annuale del valore del patrimonio immobiliare e mobiliare secondo le nuove disposizioni che individuano nella liquidazione il momento contabile applicato alle scritture. L'inventario è stato pertanto incrementato per €. 6.162.748,97 pari alle liquidazioni disposte in conto capitale, rettifiche degli importi non costituenti incremento del valore del cespite (IVA commerciale), e per €. 9.128.868,72 da variazioni incrementative da altre cause e decrementato per €. 8.861.389,11 per movimenti da altre cause.

Per tutte le voci ammortizzabili dello stato patrimoniale è stato calcolato l'ammortamento secondo i coefficienti previsti dai nuovi principi contabili: il valore complessivo della variazione negativa degli ammortamenti per l'anno 2016 è pari a €. 1.841.123,51.

Nel corso dell'esercizio 2017, secondo esercizio dell'entrata in vigore della contabilità economico-patrimoniale, si provvederà alla ricognizione e valorizzazione dei cespiti non aggiornati nell'esercizio 2016 (terreni, fabbricati demaniali e mobili) per il raggiungimento di un situazione inventariale di tutto il patrimonio comunale armonizzato secondo i nuovi principi.

#### **Programma 04 – Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali**

**Referente: Carmela D'Angelo**

Nel corso dell'anno 2016 l'attività del settore entrate-pubbliche affissioni si è maggiormente concentrata sul recupero delle partite tributarie ed extratributarie insolute ed al recupero dell'evasione ed elusione; tale attività è avvenuta mediante contatto diretto con i contribuenti interessati, con sollecito telefonico, tramite mail e avvisi bonari.

Le attività di bonifica e riallineamento dei dati catastali, anagrafici e territoriali, hanno consentito di elaborare e recuperare imposte e tasse insolute tramite l'emissione di solleciti ed avvisi di accertamento; in particolare si contano per la TARI n. 1093 solleciti anno 2015 e n. 561 provvedimenti sanzionatori anno 2014.

Per il recupero delle partite insolute IMU anno 2012 sono stati emessi n.288 accertamenti e n. 198 accertamenti ICI anno 2011.

Il canone di occupazione spazi ed aree pubbliche (COSAP arretrata) è stato oggetto di verifica e recupero annualità 2011 con n. 48 diffide di pagamento.

	Stanziamiento iniziale	Accertato
Lotta evasione IMU	100.000,00	83.836,83
Lotta evasione ICI	60.000,00	46.540,30
Lotta evasione tassa rifiuti	20.000,00	13.935,55
Cosap arretrata	2.000,00	3.793,00

Gli importi non riscossi nell'annualità 2016 saranno oggetto di recupero coattivo tramite la soc. ICA, aggiudicataria della concessione del servizio di riscossione delle entrate tributarie e patrimoniali dell'Ente.

Per le entrate maggiori come IMU e TARI così come per la COSAP si rileva una riscossione costante rispetto alle annualità precedenti e non si evidenziano scostamenti importanti rispetto alle previsioni iniziali.

L'amministrazione comunale per l'anno 2016 ha deliberato l'azzeramento dell'imposta TASI. I cittadini, prontamente avvisati con opportuna pubblicità, attraverso manifesti e comunicazione sul sito web, sono purtroppo, in alcuni casi, incorsi nell'errore di versare una imposta non dovuta, prendendo a modello quanto fatto nel 2015. L'ufficio ha dovuto, pertanto, provvedere al rimborso delle somme indebitamente introitate per un totale di € 14.201,32.

E' impegno costante del personale dell'ufficio tributi aggiornare la banca dati tributaria relativamente agli immobili privi di identificazione catastale o errati ed alle anagrafiche dei contribuenti.

Nel mese di marzo si è conclusa la gara per l'affidamento in concessione della riscossione coattiva delle entrate tributarie e patrimoniali, con l'aggiudicazione alla S.R.L. I.C.A. di ROMA e nel mese di dicembre è stato affidato alla società il primo elenco di contribuenti debitori per entrate patrimoniali.

Nello stesso periodo, dicembre, è stata conclusa la procedura di gara per l'affidamento del servizio di stampa avvisi TARI, per il triennio 2017-2019 – con aggiudicazione alla ditta CKC srl.

#### **Programma 05 – Gestione dei beni demaniali e patrimoniali**

**Referente: Dott. Arch. Raffaella Grimoldi**

Nel secondo semestre si sono portati a compimento gli affidamenti in concessione dei servizi per la gestione del chiosco bar amovibile presso il Parco Comunale Ghezzi e quello del chiosco bar ubicato nell'Area Mercato di P.zza Falcone Borsellino.

Si è proceduto inoltre a decretare l'efficacia dell'aggiudicazione definitiva dell'alienazione dell'area di Via Beltrami a seguito di procedura ad evidenza pubblica.

Il Settore ha inoltre coordinato da un punto di vista amministrativo le attività inerenti la stipula dell'atto di acquisizione al patrimonio comunale delle aree adibite a parcheggio site in Via Brodolini (centro natatorio Poli).

E' stato sottoscritto anche l'atto di acquisizione al demanio comunale ex art. 31 comma 21 Legge 448/1998 di porzione del sedime stradale di via Baranzate denominata Cacadenari.

Nel corso del mese di novembre si è proceduto a pubblicare un'avviso d'asta pubblica per l'alienazione dell'area di Via R. Sanzio per la quale è stata fatta una determinazione dirigenziale per la presa d'atto dell'aggiudicazione provvisoria in attesa che vengano completati tutte le verifiche dei requisiti.

Sempre in corso d'anno si è anche proceduto alla sottoscrizione del contratto delle unità immobiliari site in Via Repubblica 80 e a quelli di concessione immobili di proprietà comunale siti in Via Manzoni

Con delibera di consiglio comunale n° 96 del 20/12/2016 si è conclusa una lunga istruttoria, da tempo bloccata per questioni burocratiche, relativa all'acquisizione della cabina Enel esistente, e costituzione del diritto di servitù di quella nuova, nell'ambito del comparto ex Cifa di viale Rimembranze. Il perfezionamento di tale procedimento (atto notarile) sarà compiuto nei prossimi mesi del 2017

L'ordinaria gestione del patrimonio immobiliare ha inoltre riguardato il disbrigo periodico delle attività tecniche e contabili di amministrazione dei beni (contratti, gestione utenti, affitti – canoni, ect) nonché il presidio delle entrate secondo le scadenze previste dai vari contratti vigenti.

In sintesi, le iniziative e le funzioni principalmente svolte sono state le seguenti:

- gestione ordinaria del patrimonio immobiliare;
- aggiornamento e controllo della documentazione tecnico-amministrativa dei singoli beni (anagrafica e chek-list).

#### **Programma 06 – Ufficio Tecnico**

**Referente: Dott. Arch. Raffaella Grimoldi**

L'attività conseguente all'espletamento delle n° 6 gare portate avanti nel corso del primo semestre, si è conclusa positivamente con il perfezionamento delle determinazioni di presa d'atto dell'aggiudicazione definitiva di ciascuna gara. Nel periodo successivo alla consegna dei lavori in taluni casi si è proceduto all'attivazione dei controlli di rito *ex lege* (verifica dei requisiti di legittimità soggettiva ed oggettiva) finalizzati all'approvazione dei subappalti di volta in volta richiesti dalle Ditte aggiudicatrici. Detta procedura è stata periodicamente rendicontata alla Commissione antimafia interna.

Nei mesi estivi si è dovuto far fronte alle necessità di custodia del Centro polifunzionale di via Brodolini attraverso la redazione di atti di affidamento reiterati per il tempo strettamente necessario all'affidamento della gestione del centro stesso.

Nel corso del secondo semestre si è proceduto anche all'approvazione del progetto esecutivo della nuova scuola "I. Calvino" di via Brodolini, congiuntamente alla fase di inizio lavori, si è costruita la modalità operativa condivisa con il Provveditorato Interregionale delle OO.PP. di Lombardia ed Emilia Romagna per l'espletamento delle attività di liquidazione connesse a questa commessa particolarmente articolata frutto della convenzione sottoscritta a fine anno 2015 con il Provveditorato stesso.

L'ordinaria gestione del settore amministrativo dell'Area Tecnica ha inoltre interessato l'assistenza costante ed il supporto alle attività di segreteria, di contatto con il pubblico e di back office. A tale attività si è sommata quella inerente la gestione della Centrale Unica di Committenza (Bollate, Novate Milanese, Baranzate) al momento in capo al Comune di Novate Milanese.

Nell'ambito dei servizi amministrativi vi sono anche quelli inerenti l'ufficio catasto il quale, oltre che operare con il Pubblico, ha agito in modo intersettoriale con gli uffici dell'Ente. In particolare l'ufficio è stato attivamente impegnato nel controllo coordinato con lo Sportello Unico dell'Edilizia e l'Ufficio Tributi per la visura di atti e le verifiche tecnico-catastali necessarie per gli accertamenti in materia di abusi edilizi o posizioni tributarie.

#### **Programma 08 – Statistica e sistemi informativi**

**Referente: Angelo Ghezzi**

Nel corso del 2016 il Settore Informatico ha proseguito nelle attività di manutenzione e aggiornamento dei sistemi ed ha svolto circa 2.500 interventi di assistenza tecnica, helpdesk interno e pubblicazioni sul sito web dell'Ente.

L'infrastruttura informatica è stata potenziata con l'attivazione di un nuovo server sul quale sono stati creati i server virtuali di backup per un maggiore grado di sicurezza dei dati.

Si è proceduto, altresì, al potenziamento di alcune postazioni di lavoro mediante la sostituzione degli elaboratori elettronici e, per quanto riguarda lo "Sportello al Cittadino", sono state attivate presso quest'ultimo le postazioni di lavoro dei servizi di Anagrafe, URP e Protocollo curando, di concerto con il Settore LL.PP. la realizzazione della rete informatica dei nuovi uffici. Questa attività era stata preceduta da una collocazione provvisoria del servizio Anagrafe in altri spazi all'interno del Municipio, in attesa dell'esecuzione e del completamento degli interventi di ristrutturazione dei locali destinati allo Sportello.

In vista delle scadenze previste dall'Agenda Digitale, sono state aggiornate le postazioni di lavoro per la gestione della firma elettronica con la nuova versione del software di firma (Dike 6) che diverrà operativo a decorrere dal 1° Luglio.

Ai software gestionali degli Atti e del Protocollo sono stati fatti apportare opportuni aggiornamenti per supportare nuove funzionalità, in particolare per quanto riguarda le pubblicazioni ai sensi delle nuove normative sulla Trasparenza.

Si è provveduto, altresì, alla stipulazione dei contratti di assistenza tecnica e manutenzione dei server del Centro Elaborazione Dati, dei centralini telefonici VOIP e dei programmi software gestionali.

Il Settore ha fornito il supporto per l'avvio dei servizi di conservazione sostitutiva dei documenti digitali, con particolare riferimento a: Fatture Elettroniche, Contratti digitali, Atti amministrativi e Protocollo.

Con l'Istituto di istruzione Superiore "Vilfredo Pareto" è stata stipulata ed attuata una convenzione per lo svolgimento di stage formativi nell'ambito di un progetto di alternanza scuola – lavoro", che hanno coinvolto studenti delle classi quarta e quinta dei "Periti in Sistemi Informativi Automatizzati (S.I.A.)". Il primo turno, con due studenti, si è svolto nel mese di Settembre 2016 mentre il secondo turno è stato programmato per il mese di Gennaio 2017.

Per migliorare e rendere più sicura la comunicazione con gli Organi deliberanti dell'Ente, sono state attivate apposite caselle di Posta Elettronica Certificata "nominative", date in uso agli Assessori e ai Consiglieri comunali. Questa innovazione ha consentito di avviare le procedure "digitali" per la convocazione dei Consigli Comunali e delle Commissioni Consiliari.

Dopo l'approvazione del Bilancio previsionale e lo stanziamento delle prime risorse finanziarie, è stato predisposto il Capitolato speciale ed è stata avviata la procedura negoziata per l'affidamento in appalto dei servizi di Partner Tecnologico e di gestione dei pagamenti on line, conformemente al sistema "PagoPA" ed alle linee guida dell'Agenzia per l'Italia Digitale (AGID). Successivamente si è pervenuti all'affidamento in appalto del servizio di realizzazione del portale dei pagamenti nonché all'individuazione del Partner Tecnologico. Nel mese di Dicembre è stata completata l'attività di implementazione del portale, con la creazione dei ruoli di amministrazione e la configurazione dei primi utenti preposti alla gestione dei servizi di pagamento. Sul portale di PagoPA sono stati inseriti ed attivati i codici IBAN dei conti correnti bancari e postali di riferimento per i pagamenti.

#### **Programma 07 – Elezioni e consultazioni popolari – Anagrafe e stato civile**

**Referente: dr.ssa Claudia Rossetti**

##### **Stato di attuazione degli obiettivi**

Oltre all'attività ordinaria degli uffici demografici – anagrafe, stato civile, leva, elettorale – relativa alla gestione dei movimenti della popolazione (iscrizioni, cancellazioni, variazioni, nascite, morti, matrimoni, separazioni, divorzi, cittadinanze, gestione liste elettorali, emissioni documenti e certificazioni), al fine di assicurare il regolare subentro dell'ANPR (Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente), senza disservizi per l'utenza, il Servizio sta provvedendo all'aggiornamento e implementazione del software gestionale dell'Anagrafe comunale e al conseguente aggiornamento formativo del personale addetto.

Inoltre, nel primo semestre 2016, l'Ufficio Elettorale ha dovuto curare tutti gli adempimenti necessari per l'organizzazione tecnica e l'attuazione del Referendum popolare abrogativo sulle trivellazioni in mare, che si è tenuto domenica 17 aprile 2016 e, nel secondo semestre dell'anno, per il Referendum costituzionale del 04 dicembre 2016.



L'attivazione e l'avvio dello sportello al cittadino si è concentrata principalmente sui servizi di front office relativi al Protocollo, all'URP ed all'Anagrafe. Nel corso dell'anno 2016, in collaborazione con gli altri Uffici coinvolti – Protocollo e URP - si è avviato un primo percorso formativo generale personale: in particolare, i dipendenti assegnati agli Uffici Anagrafe, Stato civile, Protocollo e URP hanno partecipato nello scorso mese di maggio ad un corso in house attinente alle funzioni dell'Ufficiale di Anagrafe; nel mese di luglio è stato effettuato un ulteriore corso in house in materia di Protocollo informatico, conservazione documentale e gestione del front-office.

A livello interno, si sta provvedendo allo “scambio formativo” tra i dipendenti, mediante la predisposizione di materiale d'istruzione e affiancamento agli sportelli.

Da settembre a fine novembre, sono stati effettuati i lavori di approntamento degli spazi destinati ad accogliere lo “sportello al cittadino”. A partire dalla metà di dicembre 2016, i servizi anagrafe, urp e protocollo si sono fisicamente collocati nei nuovi spazi, pur mantenendo la separazione di competenze.

### **Programma 10 – Risorse Umane**

**Referente: Patrizia Mapelli**

In una prospettiva di miglioramento a livello gestionale, ma anche nell'ottica di valorizzazione delle risorse umane interne all'Ente, l'Amministrazione ha effettuato nel corso del 2015 un'attività ricognitiva dei carichi di lavoro di tutto il personale comunale, considerando i risultati quale strumento necessario per l'assunzione di decisioni conseguenti in tema di organizzazione delle risorse umane e dei rispettivi settori ed aree di appartenenza.

Nell'ambito del programma previsto nel DUP nel corso dell'anno 2016 sono state attuate le seguenti finalità:

#### **Struttura organizzativa e gestione delle risorse umane:**

- Adozione della deliberazione di Giunta Comunale con la quale è stata approvata la “Risoluzione unilaterale del rapporto di lavoro del personale dipendente” in applicazione del decreto Legge n. 90 del 24 giugno 2014, convertito con modificazioni dalla Legge 11 agosto 2014, n. 114 per promuovere il ricambio generazionale negli organici delle pubbliche amministrazioni;
- Rideterminazione della dotazione organica a seguito della rilevazione ed analisi dei carichi di lavoro per una razionalizzazione all'interno delle strutture organizzative in applicazione delle restrizioni in materia di assunzioni derivanti dai provvedimenti normativi in materia di contenimento della spesa di personale, riducendo la dotazione organica da 156 a 138 posti comportando la soppressione di n. 18 posti;
- Ridefinizione dell'organigramma e della dotazione organica per categoria e profili professionali al fine di assicurare la migliore funzionalità dei servizi nonché la razionalizzazione dell'impiego delle risorse umane garantendo al contempo il contenimento della spesa del personale nonché i vincoli assunzionali prevedendo l'apertura dello Sportello al cittadino a far tempo dal 01/11/2016 che ha previsto l'attuazione delle fasi sotto indicate:
  - Individuazione logistica degli spazi necessari: ampliamento e sistemazione dei locali oggi in uso al Servizio Anagrafe;
  - Studio ed analisi delle necessità informatiche: relazione da parte del Responsabile del Sistema Informatico;
  - Individuazione dei servizi: Protocollo Generale – U.R.P. – Servizi Demografici;
  - Individuazione delle risorse umane da assegnare allo Sportello;
  - Formazione interna: effettuata la formazione interna trasversale ai servizi coinvolti;
  - Formazione esterna: espletata la formazione esterna che ha coinvolto tutti i dipendenti dei servizi sopraindicati rispetto alle normative inerenti la mansione di Ufficiale d'Anagrafe, Front-office e Protocollo Informatico;
- Sottoscrizione del Contratto Collettivo Decentrato Integrativo – parte normativa 2016-2018;
- Sottoscrizione del Contratto Collettivo Decentrato Integrativo – parte economica 2016;
- Gestione e predisposizione per l'approvazione della Relazione finale sulle Performance 2015 concernente la verifica sullo stato di attuazione degli obiettivi, validata dall'Organismo di Valutazione Indipendente, e conseguente liquidazione della premialità;
- Gestione e predisposizione per l'approvazione del Piano Performance relativo all'anno 2016;
- Gestione e predisposizione del “Piano annuale della formazione 2016” del personale, che deve essere continuamente supportata da azioni di formazione in base alle nuove normative e valorizzazione delle risorse umane impegnate nell'Ente, elemento base costitutivo della qualità dei servizi offerti alla cittadinanza;

- Gestione delle attività in materia di sicurezza sul lavoro, consistenti nell'elaborazione del piano sanitario e programmazione delle relative visite mediche ed accertamenti diagnostici, rilevazione e valutazione dello stress lavoro correlato, elaborazione delle planimetrie per esodo ed attuazione e affissione dei vari cartelli indicatori, supporto all'RSPP per elaborazione e aggiornamento del Documento di Valutazione dei Rischi (DRV)
- Gestione ed adesione alla Convenzione Consip per la fornitura di servizi relativi alla "Gestione integrata della salute e della sicurezza sui luoghi di lavoro negli immobili in uso a qualsiasi titolo alle Pubbliche Amministrazioni, secondo gli adempimenti richiesti dal D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i., il periodo dal 01/01/2017 – 31/12/2019.

### **Programma 11 – Altri servizi generali**

**Referente: dr.ssa Claudia Rossetti**

Nell'ambito dell'attività ordinaria, il Servizio Urp si è occupato del mantenimento dell'attività classificata "di sportello" di primo livello rispetto ai servizi offerti al cittadino, agendo in collaborazione con altri uffici comunali, attraverso la gestione segnalazioni e accesso agli atti (fino ad aprile 2016, poi la gestione è stata "decentralizzata" e posta in carico direttamente agli uffici), la distribuzione di materiale ed informazioni relative a particolari iniziative, la distribuzione di materiale ed informazioni relative a contributi, agevolazioni, informazioni altri Enti, l'accoglienza del pubblico e l'orientamento verso gli uffici preposti, il ritiro di modulistica e documentazione di vario genere indirizzata agli uffici comunali con eventuale assistenza alla compilazione, le informazioni, l'aiuto alla compilazione e ritiro di modulistica altri Enti, la gestione dell'Albo delle Associazioni, l'attività di supporto per alcune specifiche situazioni. E' stata regolarmente eseguita anche l'attività di back office, propedeutica e fondamentale per il corretto svolgimento dell'attività di front office: disbrigo pratiche, ricerca documenti interni ed esterni, ricerca normative e prassi (per cittadini e altri uffici comunali), ricerca aggiornamenti norme, prassi, contributi, bandi, agevolazioni, gestione segnalazioni ed accesso agli atti.

Dal punto di vista della "comunicazione", il servizio Urp/Comunicazione ha seguito la gestione della comunicazione diretta e personale con i cittadini a seguito di segnalazioni, istanze o reclami. L'attività di comunicazione svolta verso l'esterno si svolta anche con la produzione di manifesti e volantini (dall'ideazione alla stampa) per conto degli uffici comunali, nonché nella collaborazione nell'aggiornamento del sito internet comunale. Per gli aspetti più strettamente legati alla "comunicazione interna" intesa come attività di supporto, funzionale e trasversale a tutto l'Ente, il Servizio Urp ha partecipato attivamente al processo circolare di comunicazione, dall'interno verso l'interno, coinvolgendo direttamente gli uffici, che sono i produttori delle specifiche informazioni.

E' continuata, con regolarità costante, anche l'attività di predisposizione di articoli da inviare alla stampa locale, sotto forma di "comunicati stampa" e nella gestione della comunicazione di "crisi" (per un totale di n. 75 comunicati emessi).

Il Servizio Comunicazione si è occupato di "Informazioni Municipali", secondo le direttive editoriali 2016, per la realizzazione di due numeri (giugno e novembre), di cui uno (giugno) esclusivamente dedicato alla comunicazione dell'Ente e dei gruppi consiliari e uno (novembre) con le tradizionali caratteristiche e con lo spazio a disposizione per cittadini e associazioni. Al fine di ridurre i costi di realizzazione, l'impaginazione del giornale è stata eseguita in economia dal personale comunale.

Il servizio Urp è stato coinvolto nella attivazione di uno "sportello al cittadino", insieme al Servizio Protocollo e ai servizi Demografici.

Nel corso dell'anno 2016, in collaborazione con gli altri Uffici coinvolti – Protocollo e servizi demografici - si è avviato un primo percorso formativo generale personale: in particolare, i dipendenti assegnati agli Uffici Anagrafe, Stato civile, Protocollo e URP hanno partecipato nello scorso mese di maggio ad un corso in house attinente alle funzioni dell'Ufficiale di Anagrafe; nel mese di luglio è stato effettuato un ulteriore corso in house in materia di Protocollo informatico, conservazione documentale e gestione del front-office.

A livello interno, si sta provvedendo allo "scambio formativo" tra i dipendenti, mediante la predisposizione di materiale d'istruzione e affiancamento agli sportelli.

Da settembre a fine novembre, sono stati effettuati i lavori di approntamento degli spazi destinati ad accogliere lo "sportello al cittadino". A partire dalla metà di dicembre 2016, i servizi anagrafe, urp e protocollo si sono fisicamente collocati nei nuovi spazi, pur mantenendo la separazione di competenze funzionali.

**MISSIONE 03 – ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA**

**Referenti**      **Lorenzo Guzzeloni**  
                      **(Sindaco)**  
                      **Arturo Saita**  
                      **(Assessore attività economiche, Polizia Locale e Protezione Civile)**

**Programma 01 – Polizia Locale e Amministrativa**

**Referente:**      **dr. Francesco Rizzo**

Nell'anno 2016 la Polizia Locale ha assicurato, nei limiti delle risorse disponibili, un'adeguata copertura ai servizi richiesti dalla Città, sia durante l'orario ordinario di servizio sia con il ricorso a prestazioni straordinarie in occasione di eventi, celebrazioni e manifestazioni, nonché in concomitanza con i Consigli Comunali.

E' stato, pertanto, effettuato il normale controllo e presidio del territorio, per una media di 10 ore/giorno, dal lunedì al sabato.

In tale ambito è stata gestita e controllata la circolazione stradale, sono stati effettuati presidi dei plessi scolastici negli orari di entrata ed uscita degli alunni, controlli di Polizia Amministrativa su attività produttive e commerciali, sui pubblici esercizi, controlli edilizi ed ambientali, con un trend in crescita rispetto alla media degli anni precedenti.

Sono state predisposte ed attuate n. **112 Ordinanze** di regolamentazione della circolazione stradale, finalizzate al miglioramento della stessa o a gestire esigenze temporanee di modifica (per lavori, manifestazioni, ecc.).

Si è provveduto all'adozione delle necessarie modifiche alla viabilità cittadina in attuazione del nuovo PGTU (Piazza della Chiesa, vie Benefica / Monte Grappa / Andrea Costa), nonché di quelle temporanee necessarie per fronteggiare importanti lavori stradali (4<sup>a</sup> corsia dinamica A4; interrimento Rho-Monza; sottopasso ferrovie Nord, riqualificazione di Via Baranzate, ecc.).

E' stata avviata la predisposizione degli atti per l'attuazione del nuovo Piano della Sosta.

E' anche stata assicurata ampia collaborazione alla locale Stazione dei Carabinieri, per il coordinamento di azioni finalizzate alla prevenzione e sicurezza sul territorio.

Sul piano della **Sicurezza Urbana**, si è proceduto al ripristino e potenziamento del sistema di videosorveglianza presente sul territorio.

Grazie ad un progetto realizzato dal Comando e Co-finanziato per l'80% da Regione Lombardia, è stato possibile ripristinare pressoché tutti gli impianti e realizzare il collegamento degli stessi alla Stazione Carabinieri.

Sono stati installati n. 2 varchi di lettura targhe.

Costo totale del progetto € 30.731,50 dei quali € 24.585,14 finanziati da Regione Lombardia ed € 6.146,36 a carico del Comune di Novate.

Altro importante progetto realizzato dal Comando con il contributo regionale è stato quello finalizzato al rinnovo del parco autoveicoli della Polizia Locale e all'implementazione della strumentazione di servizio.

Si è proceduto, infatti, all'acquisto di una **nuova autovettura** di servizio e dell'apparecchiatura denominata **TARGA SYSTEM**, in grado di leggere le targhe dei veicoli in circolazione e segnalare in tempo reale alle pattuglie in servizio i veicoli di provenienza furtiva, quelli scoperti di assicurazione e quelli non sottoposti alla prescritta revisione periodica.

Anche questo progetto è stato finanziato da Regione Lombardia per una quota pari all'80% del costo complessivo.

Costo totale del progetto € 26.682,42, dei quali € 21.345,42 finanziati dalla Regione ed € 5.337,00 a carico del comune.

**In totale il contributo ottenuto dalla Regione per i due progetti ammonta ad € 45.920,50.**

E' proseguito l'impegno del Corpo per lo svolgimento di lezioni di educazione stradale e civica nelle scuole novatesi, come da programmi stilati in collaborazione con il Corpo docente: è stata garantita la presenza del personale della PL a tutte le iniziative previste.

Relativamente all'Ufficio Commercio e Manifestazioni si è proceduto al rilascio, rinnovo e revoca delle autorizzazioni/concessioni per il commercio su aree pubbliche, alla gestione del mercato settimanale e all'aggiornamento delle graduatorie di spunta, al coordinamento di tutte le iniziative e manifestazioni organizzate sul territorio dall'Amministrazione Comunale e dai commercianti, nonché all'istruttoria e rilascio di tutti gli atti autorizzativi necessari.

E' stato predisposto il Bando per la riassegnazione delle concessioni per il commercio su aree pubbliche ed è stata avviata la riorganizzazione dell'area mercato, concordando con il Settore Lavori Pubblici i necessari interventi strutturali di sistemazione della stessa che si conta di riuscire a realizzare nel 2017.

**MISSIONE 04 – ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO**

**Referenti**      **Gian Paolo Ricci**  
**(Assessore Istruzione, Cultura, Sport e Lavoro)**

**dr.ssa Monica Cusatis**  
**(Dirigente Area Servizi Generali e alla Persona)**

**Programma 01 – Istruzione Prescolastica****Programma 02 – Altri ordini di istruzione non universitaria****Programma 06 – Servizi ausiliari all'istruzione**

**Referente:**      **dr.ssa Monica Dal Pozzo**

Nel corso del 2016 si è continuato il percorso di consolidamento di tutte le attività proposte nel corso degli ultimi anni soprattutto finalizzato ad un miglioramento del grado di soddisfazione degli utenti che fruiscono dei servizi proposti dal settore ( pre/post scuola, refezione scolastica, CRD, sportello DSA ).

Per i servizi integrativi scolastici si è proceduto all'espletamento della gara per l'assegnazione dei servizi per il prossimo biennio che ha visto come assegnatario la Cooperativa che ormai da anni collabora con l'A.C., questo consentirà di rinforzare il percorso intrapreso in stretta collaborazione con gli Istituti scolastici.

All'interno della proposta dei servizi scolastici integrativi è stato mantenuto in essere lo Sportello DSA presso la scuola media "Vergani": detto sportello intende essere un valido aiuto per gli alunni che necessitano di un sostegno ad hoc nelle ore extrascolastiche e che, insieme alle offerte presentate dal settore biblioteca, mira alla costruzione di percorsi di autonomia nello studio.

Con il supporto del soggetto affidatario, che in sede di gara ha offerto un miglioramento dei servizi previsti, si è potuto ampliare l'offerta di tale servizio aprendo uno "sportello" anche presso l'altra scuola media del territorio, "Rodari": questo ha da un lato raccolto le istanze degli insegnanti della stessa scuola che delle famiglie per le quali il trasferimento in altra sede risultava alquanto complicato.

Sempre nell'ambito delle prestazioni offerte in sede di gara si è riproposto agli Istituti scolastici un pacchetto di ore da poter utilizzare per le situazioni considerate, dai referenti delle stesse scuole, più di disagio come gli alunni Bes, i non certificati, gli alunni stranieri: tale proposta ha avuto un notevole riscontro in quanto copre in maniera precisa e puntuale i bisogni nei casi più complicati per i quali la scuola non ha, in molti casi, le risorse da mettere in campo.

L'attività del Comitato Mensa ha mantenuto la sua importanza all'interno del servizio "refezione scolastica" continuando a collaborare fattivamente nell'elaborazione dei vari menu stagionali che sono stati proposti agli alunni delle scuole novatesi nonché garantendo un valido supporto nel controllo dei pasti somministrati con il servizio di refezione scolastica: avendo provveduto alla modifica del regolamento di funzionamento del Comitato, durante l'anno 2015, si è operato durante l'anno scolastico concluso per verificare la sua reale vicinanza alle mutate situazioni che si erano venute a creare.

Da parte del Comitato e del personale del Servizio Istruzione si è proceduto con il rafforzamento dei controlli sulla qualità del servizio dopo i soddisfacenti esiti dell'introduzione del self-service all'interno dei refettori scolastici

E' proseguita da parte del servizio la lotta al contenimento della morosità nella refezione scolastica in stretta sinergia con la Ditta gestore del servizio: detta attività ha portato a buoni risultati che non hanno comunque risolto la problematica.

Continua la collaborazione con l'ufficio LLPP in merito alla programmazione ed alla realizzazione degli interventi nelle strutture scolastiche ( costruzione nuovo plesso "Calvino" e manutenzioni straordinarie in tutti i plessi del territorio): rimangono inoltre aperti tutti i tavoli di lavoro sul tema generale della manutenzione ordinaria e straordinaria delle strutture comunali di competenza al fine di definire priorità e calendarizzare gli interventi.

A tale proposito continuano ad essere operative le convenzioni siglate con i Comitati/associazioni genitori per l'effettuazione di piccoli interventi di manutenzione ordinaria nelle scuole, si è cercato di seguire i gruppi nell'organizzazione degli interventi al fine di poter predisporre attività consone ai bisogni. In questo modo l'Amministrazione intende rendere i cittadini sempre più parte attiva della comunità in cui vivono.

Per ciò che concerne l'arricchimento dell'offerta formativa, l'obiettivo è stato quello, vista la riduzione delle risorse a disposizione, di mantenere in essere le progettazioni che i vari servizi riescono a garantire a costi

ridotti (progetti con la collaborazione delle associazioni sportive territoriali, progettazioni gestite direttamente dai servizi comunali ): trasversale a tutte le proposte, è rimasta inalterata nel corso degli anni l'intenzione di ottimizzare il rapporto con gli Istituti scolastici.

A questo proposito e per rivitalizzare l'utilizzo degli spazi scolastici anche in orario extrascolastico si sono riproposte, in collaborazione con il servizio cultura, alle scuole delle attività ricreative come corsi di teatro e di musica a beneficio dell'utenza scolastica.

Il supporto agli allievi con disabilità e disagio sociale è rimasto uno degli obiettivi più rilevanti dell'A.C. che punta a soddisfare al 100% la domanda di assistenza ad personam nonostante il numero degli alunni seguiti sia in costante aumento: visti i risultati ottenuti a livello di prestazioni rese nel corso dell'ultimo anno scolastico e convalidate dal gruppo GLH, si cercherà di mantenere alto lo standard del servizio.

Si è nell'anno scolastico 2016/2017 ampliata l'erogazione del servizio di assistenza anche alle scuole paritarie del territorio che hanno fra i loro iscritti alunni in possesso di certificazione: questo servizio effettuato dalla Cooperativa incaricata per le scuole statali sta ottenendo un buon riscontro qualitativo.

Per l'erogazione dell'assistenza educativa e del trasporto degli alunni diversamente abili frequentanti le scuole superiori, data la non competenza dell'amministrazione comunale in materia (così come stabilito nelle ultime sentenze giurisprudenziali), si è proseguita l'azione in sincronia con i Comuni del nostro ambito al fine di aprire un dialogo costruttivo con i referenti della Città Metropolitana per trovare soluzioni adeguate. Nel contempo il servizio è stato, fino all'estate, comunque erogato da parte dei Piani di zona attraverso l'azienda consortile "Comuni Insieme" al fine di non produrre disagi nella frequenza scolastica degli alunni portatori di handicap mentre per l'anno scolastico 2016/2017 il servizio sembra essere in una situazione di stallo.

Anche per l'anno 2016 è stato proposto il CRD, Centro Ricreativo Diurno, che vuole essere un valido aiuto alle famiglie che, nel periodo di sospensione delle attività scolastiche, hanno la necessità di vedere accuditi i propri figli: la richiesta dell'utenza è stata leggermente sotto le aspettative probabilmente alla luce dell'aumento delle tariffe effettuato nell'anno 2015 unito all'entrata effettiva in vigore della normativa ISEE.

Rispetto a quanto preventivato si è dovuto modificare completamente l'assetto della procedura di fornitura dei libri di testo per la scuola primaria vista l'emanazione della legge regionale n.14 del 26.05.2016 che obbliga i Comuni all'attivazione delle cedole librarie che consentono libertà di scelta alle famiglie nella scelta del fornitore.

Detta situazione ha visto impegnato l'ufficio al fine di produrre il materiale necessario all'erogazione del servizio nonché nel mantenere i rapporti con tutte le Istituzioni scolastiche.

La gestione di questa nuova modalità di fornitura ha creato non pochi problemi sia con il personale scolastico che con i cartolibrari resisi disponibili alla fornitura, l'ufficio si sta già attivando per ridurre al minimo i disagi emersi quest'anno.

Attraverso l'azienda Consortile Comuni Insieme il Comune di Novate Milanese ha partecipato ad un BANDO FAMI proposto dal ministero dell'Interno il cui obiettivo generale è la qualificazione dei servizi scolastici e prima infanzia nell'ottica di una miglior accoglienza dei minori immigrati e delle loro famiglie, e del miglioramento delle prassi e degli strumenti di comunicazione e accoglienza. Detta progettazione chiamata FUTURI CITTADINI è stata finanziata e nel mese di Dicembre 2016 sono iniziati i primi incontri di stesura del percorso formativo: parteciperanno alla formazione il personale dell'ufficio istruzione e le scuole del territorio che hanno aderito alla proposta e dei nidi.

**MISSIONE 05 – TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI**

**Referenti**      **Gian Paolo Ricci**  
                       **(Assessore Istruzione, Cultura, Sport e Lavoro)**  
                       **dr.ssa Monica Cusatis**  
                       **(Dirigente Area Servizi Generali e alla Persona)**

**Programma 02 – Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale**

**Referente:**      **dr.ssa Monica Cusatis**

Il Servizio **Biblioteca** si è impegnato a mantenere lo standard qualitativo e quantitativo raggiunto nella gestione dei propri servizi: apertura al pubblico 47 ore settimanali su 6 giorni, servizi di reference, prestito ed interpreto intra-extra consortile con comunicazioni agli utenti, gestione patrimonio librario, multimediale e periodico in coordinamento con il CSBNO (selezione, acquisto, aggregazione a catalogo, etichettatura, collocazione e ricollocazione a scaffale). La Biblioteca si è occupata anche dell'assistenza relativa all'accesso ai servizi on-line ed alle postazioni multimediali, internet ed alla rete wireless.

Particolare impegno è stato profuso per la prosecuzione della campagna promozionale della Tessera "+Teca" che ha visto impegnati i bibliotecari in un'attività di informazione e promozione della stessa.

Questa attività è stata accompagnata da un'intensa promozione della lettura (due gruppi di lettura a cedenza mensile, incontri "Mi Leggi ti leggo", partecipazione al concorso Superelle (230 iscritti al concorso, 173 ragazzi premiati come Superlettori, 2.800 libri letti), progetto Nati per Leggere (iniziativa rivolta alle famiglie e ai bambini di 0/5 anni: 1 incontro pubblico e cinque incontri con i Pediatri del territorio), incontri con le classi (27 incontri presso le classi delle scuole materne e degli Istituti primari), animazioni, bibliografie, incontri con autori (8 incontri con l'autore, 7 incontri con gli autori della casa editrice novatese Editrice Prospero, 2 incontri con l'autore svolti in collaborazione con l'Associazione Amici della Biblioteca), partecipazione a bookcity, giochi letterari, game in library (2 Game Day molto partecipati svolti presso Villa Venino).

La biblioteca ha seguito l'attività promozionale del servizio e delle attività (aggiornamento pagine web e facebook della biblioteca, invii a mailing list utenti, opuscoli divulgativi, borse e tessere personalizzate...). Continua, altresì, l'attività di organizzazione di visite a mostre e città d'arte; nell'anno considerato sono state organizzate 12 visite d'arte svolte con l'accompagnamento di una esperta e 2 incontri tenuti direttamente in biblioteca. Per quel che concerne la storia locale è proseguito il lavoro di reperimento, digitalizzazione, conservazione e diffusione materiali anche multimediali di interesse locale, anche attraverso la collaborazione dei volontari dell'Associazione Amici Biblioteca di Villa Venino.

Parimenti è continuata l'attività del gruppo "WLog", quale comunità digitale di autoapprendimento e di formazione in ambito di nuove tecnologie informatiche, cioè un gruppo di lavoro misto (personale biblioteca e volontari) per lo studio in termini "laboratoriali" di tematiche di approfondimento legate alla multimedialità e all'informatizzazione, finalizzati alla proposta di corsi tematici studiati, sviluppati e realizzati dal gruppo stesso: nell'anno in esame il gruppo si è incontrato con cadenza settimanale, garantendo una cinquantina di momenti laboratoriali condivisi e sviluppati intorno alle tematiche di innovazione tecnologica ed informatica che i partecipanti si sono dati.

E' continuato, con lo sviluppo in due gruppi suddivisi per fasce d'età, lo "Spazio di incontro per mamme e bambini" a cura del personale della Sala ragazzi e con il contributo delle volontarie Auser: nel corso dell'anno sono stati avviati 21 incontri, preceduti da 5 momenti di preparazione e da un incontro di presentazione del percorso.

E'proseguito inoltre il consueto appuntamento che il Settore Biblioteca/Cultura, in collaborazione con i servizi sociali, le scuole dell'infanzia, i nidi e le associazioni locali dedica alla Giornata dei Diritti per l'infanzia, attraverso un'apposita iniziativa realizzata in Villa Venino, che ha visto come principali protagonisti molti bambini del territorio e le loro famiglie.

Nell'ambito delle attività svolte nel giardino di Villa Venino a favore dei bambini delle scuole elementari, la consueta collaborazione della biblioteca e dell'Associazione Amici della Biblioteca è stata arricchita con il coinvolgimento dell'Associazione Casa Testori con il giardino di Villa Testori (cicli di due incontri – autunno/primavera – con le scuole primarie del territorio). Continua l'attività dello uno spazio dedicato al tema della dislessia.

Fondamentale è stato il lavoro di coinvolgimento e coordinamento dei volontari che operano in Villa Venino (Lupus in Fabula, Amici della Biblioteca di Villa Venino, Comitato Parchi).

Il Servizio Biblioteca ha attivamente partecipato al processo di trasformazione del CSBNO verso un sistema culturale integrato metropolitano, con l'approvazione di un nuovo Statuto e Convenzione e la trasformazione in "azienda speciale consortile Culture, Socialità, Biblioteche; Network Operativo".

Il Servizio **Cultura** ha garantito la consueta efficacia ed efficienza nella gestione delle attività culturali nonostante la costante e crescente riduzione delle risorse economiche: le attività sono state organizzate e tenute nelle diverse sedi comunali e in differenti luoghi territoriali deputati.

Teatro per adulti e bambini:

Teatro Scuola - 11 repliche: proposta rivolta alle scuole del territorio e anche ad altri Istituti interessati; questi spettacoli vengono realizzati in orari scolastici al mattino e nel primo pomeriggio.

Zuccherò Filato - 4 repliche: rassegna teatrale per le famiglie; gli spettacoli sono previsti il sabato e/o la domenica pomeriggio.

Fiordilatte - 6 repliche: rassegna teatrale per i bambini più piccoli, inserita nell'ambito delle iniziative dedicate al mese dei Diritti dell'infanzia e tenuta nelle giornate domenicali; durante la rassegna è stata garantita l'apertura dell'emeroteca al pubblico, così da consentire la lettura dei quotidiani e dei periodici all'utenza anche in questi giorni festivi.

Ridi e sorridi - 5 repliche: rassegna teatrale indirizzata ad un pubblico adulto, realizzata alla domenica pomeriggio in collaborazione con l'associazione Spunk Teatro.

Corso di teatro svolto in collaborazione con l'associazione Spunk Teatro, tenuto da marzo ad ottobre ed indirizzato ai bambini e agli adolescenti del territorio.

Nell'ambito delle iniziative proposte dall'Ufficio Cultura si segnala anche "La musica è un classico", 4 concerti realizzati presso la parrocchia San Carlo di Novate realizzati in collaborazione con i privati e le associazioni del territorio.

Punto importante nello sviluppo delle attività culturali del territorio è stata la realizzazione del secondo ciclo di cineforum, con il coinvolgimento dell'Associazione Amici della biblioteca, del circolo culturale Airaghi e del gruppo "Amici del Cinema", con l'obiettivo di offrire alla città "il cineforum" in spazi "non cinematografici". Quanto l'amministrazione si era prefissata, ossia la realizzazione delle proiezioni in due sedi diverse – la sala teatro Giovanni Testori ed il Circolo Angelo Airaghi – si è concretizzata nel periodo febbraio/maggio 2016 con 10 proiezioni di film suddivise tra le due sedi indicate.

Il personale del Settore Cultura e Biblioteca ha seguito come di consueto tutta l'attività di gestione delle tre sale storiche di Villa Venino occupandosi sia del calendario delle prenotazioni con relative autorizzazioni, controllo delle entrate, assistenza in orario straordinario serale e festivo con predisposizione di sedie, pannelli, strumenti video, ecc. durante la realizzazione di eventi, oltre all'organizzazione di mostre, articolando l'orario di apertura al pubblico durante gli eventi serali organizzati nel cortile della villa: in questi spazi si sono alternate 10 mostre della durata di circa 1 settimana ciascuna e 15 feste ed incontri privati.

Intensa è stata l'attività estiva in collaborazione con il Polo Insieme Groane. Il cortile di Villa Venino, grazie all'allestimento di una Tendo-Struttura che garantisce lo svolgersi degli eventi si è potuto realizzare:

"Musica e danze dal mondo": 6 concerti finalizzati alla conoscenza e alla valorizzazione delle pratiche coreutiche/musicali di altri paesi.

"Jazz a Novate" - 4 concerti che hanno dato voce ad artisti importanti della scena jazzistica nazionale.

"Novate Aperta solidale e responsabile", Festa delle associazioni nell'ambito dell'iniziativa Supermilano Days 2016: il tema di quest'anno ha trattato le corti e i cortili del paese e, grazie alla fattiva collaborazione dei cittadini novatesi, si è potuto organizzare 6 eventi e mostre all'interno delle corti private ed una mostra presso Villa Venino.

Notevoli e di grande successo, in termini di partecipazione e di gradimento del pubblico, le iniziative messe in campo per festeggiare i dieci anni dall'apertura di Villa Venino: mostre, letture, spettacoli per un'intera settimana hanno animato la Biblioteca e la Villa: a questo proposito si segnala la campagna pubblicitaria a "spot", dove il personale del settore Biblioteca e Cultura ha realizzato e curato sia l'idea grafica che i testi utilizzati per la promozione dell'evento.

Oltre alla presenza di artisti, attori e scrittori, all'interno di questa iniziativa è stata anche allestita la mostra dedicata ai 10 anni di Villa Venino che, attraverso un percorso di manifesti e fotografie degli eventi realizzati negli ultimi 10 anni, ha restituito ai visitatori la programmazione culturale che ha animato l'ultima decade del nostro territorio.

Anche nel periodo delle feste natalizie si sono organizzate diverse iniziative, tra cui il concerto di Capodanno presso la Sala Teatro ("Aspettando Capodanno"), l'esibizione nella sala storica della sede della Biblioteca di musiche natalizie in jazz con l'evento "Natale in Villa", il concerto di Natale presso la Parrocchia San Carlo eseguito dal coro della Scuola di Musica Città di Novate Corosoduto, oltre ai tradizionali festeggiamenti in Villa Venino con letture per bambini, giochi letterari ed altri incontri all'interno della programmazione di "E' quasi Natale", per un totale di 10 ulteriori appuntamenti.

In numeri, nel corso dell'anno sono stati organizzati circa 130 eventi (spettacoli teatrali, incontri con autori, giochi letterari, games per ogni età, letture, esposizioni, celebrazioni di ricorrenze, proiezioni cinematografiche, concerti...), di cui una trentina presso la sala Teatro Comunale e un centinaio presso Villa Venino o in altri luoghi significativi della città (parchi, piazze, chiese...).



**MISSIONE 06 – POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO**

**Referenti**        **Gian Paolo Ricci**  
**(Assessore Istruzione, Cultura, Sport e Lavoro)**

**dr.ssa Monica Cusatis**  
**(Dirigente Area Servizi Generali e alla Persona)**

**Programma 01 – Sport e tempo libero**

**Referente:**        **dr.ssa Monica Dal Pozzo**

Nonostante la gestione del centro sportivo comunale sia ancora in capo all'associazione partecipata Novate sport, è proseguito il percorso di studio per l'ampliamento del medesimo con conseguente cambio delle modalità gestionali cosa che garantirebbe una maggior fruibilità della struttura nonché il suo ampliamento con altre proposte sportive. Si stanno ora verificando, rispetto alle proposte fatte dal professionista incaricato, le modalità di gestione del procedimento ad evidenza pubblica

Nell'ambito delle proposte alla cittadinanza è proseguita la collaborazione la UISP (associazione che gestisce i corsi di attività motoria in palestra) che ha promosso, nei primi 6 mesi dell'anno e sino alla scadenza del proprio mandato, una serie di attività tali da rendere più attiva la popolazione anziana come ad esempio gli incontri di attività motoria all'aperto denominati "ginnastica al parco" che hanno come obiettivo quello di incoraggiare il movimento quale elemento importante per uno stile di vita attivo e per la promozione della salute attraverso momenti di incontro e aggregazione. Si è inoltre proceduto all'effettuazione della nuova gara d'appalto che ha visto assegnataria l'associazione Sire di Desio che ha iniziato nel mese di settembre le prestazioni che le sono state assegnate.

Prosegue inoltre la collaborazione con un'associazione sportiva territoriale che, visto l'accordo con l'A.C. per l'affitto di parte della palazzina spogliatoi del palazzetto dello sport, dovrà garantire delle prestazioni come manifestazioni sportive ( gara podistica notturna ), progettazione di percorsi di jogging con relative indicazioni del chilometraggio e iniziative aggregative rivolte ai bambini: il compito del servizio sport sarà quello di gestire e controllare fattivamente le prestazioni richieste alla stessa associazione.

Si sta operando in stretta collaborazione con il Settore LLPP per valutare il percorso da intraprendere per la sistemazione della palestra di via Prampolini, rimasta chiusa per un breve periodo nel 2015, e della pista di atletica che ha evidenziato dei notevoli danni al manto tali da rendere inagibile la stessa per tutta una serie di attività.

Si sta inoltre verificando la possibilità di modificare l'assetto gestionale di tutte le palestre presenti sul territorio anche alla luce delle problematiche evidenziate dal personale dell'Ente deputato alla loro gestione ( Palazzetto e Tensotruttura ).

Vista la precaria situazione del Centro polifunzionale ed il conseguente affidamento a soggetto terzo della gestione del periodo settembre 2016/giugno 2017, il servizio sport ha messo in contatto le realtà territoriali come scuola ed associazioni, che frequentavano il centro nel passato fruendo della convenzione in essere con l'Amministrazione Comunale, con i nuovi gestori al fine di creare opportunità di utilizzo a prezzi competitivi.

**Programma 02 – Giovani**

**Referente:** **dr. Stefano Robbi**

Il territorio vuole investire sui giovani ritenuti essenziale risorsa e futuro della città.

Seguendo tale obiettivo si è lavorato in questi mesi tentando di attuare concrete azioni di ascolto di gruppi di giovani del territorio e aggregando un gruppo di giovani al fine di favorire l'ideazione e realizzazione di iniziative da e per i giovani.

Il lavoro di ingaggio di un gruppo di giovani (che ha scelto di chiamarsi Tempo di Kairos) si è messo in atto dal mese di ottobre 2015 ed ha permesso nel corso del 2016 di organizzare e realizzare diverse azioni finalizzate a dare spazio e voce ai giovani del territorio.

Tale nucleo originario ha nella sua eterogeneità (età, percorsi formativi e appartenenze differenti) e nell'apertura dell'accogliere idee e proposte dal basso due delle sue caratteristiche fondamentali.

L'altro aspetto che contraddistingue il gruppo, sin dalla sua origine, è quello di voler collaborare con altre realtà territoriali e di valorizzare spazi e realtà già esistenti, al fine di potenziare la propria presenza sul territorio in una logica di sinergia e sviluppo di rete.

Di seguito si elencano alcune delle iniziative realizzate:

- a gennaio un aperitivo di presentazione al territorio "Aperitivo Dance anni 90" in collaborazione con il Circolo "Angelo Airaghi" e l'Associazione giovani ErbaMatta di Senago;
- a febbraio la festa di Carnevale sempre presso il Circolo e con l'Ass. Define di Garbagnate Milanese.
- Il mese di marzo ha visto ben due eventi in calendario:
  - il 12 marzo una serata dal titolo "*Beer&Band*" presso il Centro Soci Coop. con degustazione di birre marchio Coop. ed esibizione di bands giovanili, con grande successo di pubblico;
  - il 16 marzo all'Informagiovani è andato in scena lo "*Speed date delle opportunità per i giovani*": 5 tavoli tematici dove ci si poteva confrontare con esperti e giovani riguardo a: servizio volontario europeo, lavoro all'estero, campi di volontariato all'estero, servizio civile e scambi culturali.
- L'8 maggio presenti alla manifestazione "Novate aperta e solidale", proponendo i giochi di una volta: tiro alla fune, campana, pallina e barattoli, quattro cantoni e corsa con i sacchi.
- Parte di aprile e tutto il mese di maggio sono stati dedicati alla realizzazione di un progetto ambizioso e di alto livello qualitativo: si tratta del cortometraggio "SlotInSlip – Non restare in mutande" – in collaborazione con Coop. Koinè - all'interno del progetto "No slot" e che è stato presentato il 1 luglio alla cittadinanza ed ora è disponibile su diversi canali on line.
- il 18 e 19 giugno è stata realizzata l'iniziativa la Biblioteca Vivente sul territorio di Garbagnate Milanese. È da segnalare che l'iniziativa della Biblioteca Vivente è stata espressamente riconosciuta e dichiarata, dal Consiglio d'Europa tramite un articolo pubblicato sul sito del Consiglio stesso, come una buona pratica di educazione ai diritti umani;
- il 7 luglio è stata organizzata in collaborazione con l'Informagiovani e con l'Associazione Viaggi Fotografici l'iniziativa "Viaggio dietro il viaggio" finalizzata a promuovere viaggi sostenibili;
- nel mese di novembre si è collaborato per la realizzazione a livello territoriale delle iniziative di sensibilizzazione al contrasto della violenza di genere con l'organizzazione di flash mob e corner informativi;
- nel mese di dicembre organizzata l'iniziativa "Emozioni di Natale".

Alcuni membri del gruppo hanno partecipato anche al corso "Gestire le associazioni" - organizzato dal Ciessevi e dal Piano Sociale di Zona - perché c'è il desiderio e la volontà di strutturarsi al meglio come gruppo e perché no, a breve, come associazione riconosciuta.

Attraverso tale gruppo ed i mezzi di promozione e comunicazione attivati dagli stessi giovani è stato possibile aprire un canale privilegiato di ascolto e di confronto per promuovere a livello territoriale proposte di interesse.

Tutti gli interventi e le azioni di raccordo vedono la sinergia tra Servizio Informagiovani e Servizi Sociali.

Oltre a queste attività territoriali si è lavorato per consolidare la relazione e l'integrazione tra gruppi giovanili a livello di territorio dell'ambito di Garbagnate Milanese presidiando con maggiore attenzione gli incontri del Forum Giovani. In tali occasioni sono state portate avanti diverse idee ed iniziative che hanno visto la collaborazione tra gruppi giovanili di differenti territori.

Dal 5 dicembre si è dato avvio, tramite la preziosa e proficua collaborazione con l'Informagiovani, al progetto sperimentale "Spazio Aperto" che prevede l'apertura - ogni lunedì sera dalle 19.30 alle 23.00 - dell'Informagiovani per gli studenti che necessitano di uno spazio studio o per coloro che hanno bisogno di uno spazio di co-working. Tale spazio ha nelle sue finalità anche quella di essere un punto di ascolto e raccolta di eventuali idee o bisogni che giungano direttamente dal territorio.

Parte delle attività sovra territoriali si sono concentrate nello sviluppo del Progetto GRIP finalizzato ad implementare le opportunità imprenditoriali giovanili.

L'Informagiovani, in particolare, si è fatto promotore di azioni e percorsi informativo orientativi finalizzati allo sviluppo di nuove idee imprenditoriali.

Allo scopo di consolidare ed ampliare un'offerta educativa che sostenga i percorsi di autonomia dei giovani e volta a formare cittadini attivi, consapevoli e responsabili, imprenditori di se stessi e consum-attori di cultura, il Servizio Informagiovani ha rinnovato gli accessi alle informazioni nella sede, ha innovato il contatto attraverso l'utilizzo di Facebook ed ha organizzato iniziative rivolte ai giovani tentando nuove proposte ed iniziative (incontro informativo con selezione di personale per animatori nei villaggi turistici; iniziativa sui viaggi...).

Sono state sviluppate le occasioni di partecipazione attiva dei giovani attraverso le opportunità del Servizio Civile Nazionale e di Garanzia Giovani inserendo nuovi ragazzi ed avviando nel mese di maggio il nuovo bando e relativa selezione.

Il Servizio ha continuato ad impegnarsi per consolidare il lavoro di coordinamento con gli altri servizi per i giovani dei Comuni dell'Ambito del Piano di Zona e ha partecipato attivamente alla costruzione e realizzazione del Piano giovani d'ambito e dell'Unità Giovani che vuole diventare uno strumento operativo, di programmazione e di progettazione per le politiche giovanili territoriali.

**MISSIONE 08 – ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA**

**Referenti**        **Daniela Maldini**  
**(Assessore Territorio e Lavori Pubblici)**

**arch. Giancarlo Scaramozzino**  
**(Dirigente Area Gestione e Sviluppo del Territorio)**

**Programma 01 – Urbanistica e assetto del territorio**

**Referenti:**        **arch. Giancarlo Scaramozzino – Dirigente Area Gestione e Sviluppo del Territorio**

Nell'ambito degli interventi di iniziativa privata sono stati portati a compimento le proposte presentate dai singoli proponenti. Tra queste, come già avviato nel corso del 2016, quella della Fondazione Archè la quale ha regolarmente ultimato le opere previste e dato corso agli accordi sottoscritti tra le parti mediante la convenzione urbanistica.

Per quanto concerne la pianificazione diretta ed indiretta, di rilevanza strategica per gli interessi pubblici, si sottolineano gli sviluppi degli obiettivi segnalati nel primo semestre riguardo l'ambito della *Città Sociale* (AT R2 01) ed il PGTU.

Per il primo, nel mese di luglio, con atto GC n 102 (05.07.16), l'Amministrazione comunale, d'intesa con gli altri proprietari dei terreni insistenti nel piano attuativo urbanistico, ha formalizzato l'avvio della procedura di sviluppo ed elaborazione del Piano ad iniziativa pubblica.

Tutto il secondo semestre del 2016 è stato pertanto dedicato all'elaborazione di una soluzione planivolumetrica di progetto, con l'assistenza del Politecnico di Milano, che è stata valutata preliminarmente con gli uffici preposti del Comune di Milano (Settore Pianificazione, Assessorati, Settori Trasporti e Ufficio sottosuolo e servizi in rete).

I contatti e le riunioni intercorse hanno prodotto proficui risultati riuscendo a delineare delle prime intese a livello sovracomunale utili alla fase di perfezionamento e chiusura della presentazione del piano attuativo in programma con il primo semestre del 2017.

Riguardo al PGTU (Piano Generale del Traffico Urbano), l'occasione degli interventi di manutenzione straordinaria attuati nel secondo semestre del 2016 ha consentito l'applicazione diretta di alcune soluzioni adottate dal Piano stesso. Nello specifico, ad ultimazione dei lavori di sistemazione del manto e della segnaletica stradale, sono stati attivati alcuni sensi unici e regolamentati i sistemi semaforici come ad es. quello di via Bollate intersezione con via Vittorio Veneto, quello di Via Monte Grappa, con risultati coerenti alle previsioni di Piano, in taluni casi addirittura molto favorevoli rispetto alle aspettative iniziali.

Sempre in tema di pianificazione strategica l'Amministrazione Comunale, alla fine del secondo semestre del 2016, ha voluto dar corso al recepimento delle numerose istanze che giungevano dai Cittadini e dagli Operatori economici inerenti la necessità di mettere mano ad una correzione e variante del Piano di Governo del Territorio (PGT) di difficile applicazione e impedimento allo sviluppo e qualificazione di alcune parti del territorio.

Di conseguenza, in data 08 novembre 2016 con deliberazione n. 171, la Giunta Comunale ha dato formale avvio al procedimento di redazione della variante urbanistica del Piano di Governo del Territorio (PGT) "VAR. n. 1", ai sensi dell'art. 13 della LR. n. 12/2005 e s.m.i.

A seguito di detto avvio, a fine anno è stato pubblicato l'avviso per la ricezione di eventuali apporti contributivi e/o suggerimenti da parte della Cittadinanza utili per l'Amministrazione per l'elaborazione della predetta Variante nonché espletata la procedura per l'affidamento dell'incarico dell'estensore della variante al PGT.

Il Piano urbanistico generale comunale di cui trattasi, sarà sviluppato ed adottato nel corso del 2017 anche con il contributo di ricerca del Politecnico di Milano

Parallelamente alla suindicata attività si è continuato ad assicurare il regolare svolgimento delle istruttorie tecnico-amministrative legate ai provvedimenti edilizi abilitativi (permessi di costruire, comunicazioni inizio lavori, Scia, ecc.) ed alle autorizzazioni paesaggistiche con i conseguenti pareri della Commissione per il Paesaggio.

Nell'ambito dell'attività edilizia, una significativa attenzione è stata rivolta alle competenze di legge in ordine vigilanza sull'attività urbanistico-edilizia, responsabilità e relative sanzioni.

Su questo argomento, il 2016 ha segnato un sensibile incremento delle operazioni di controllo sul territorio arrivando a registrare n° 21 provvedimenti amministrativi di sanzione ed obbligo di ripristino degli abusi , rispetto alle n° 7 del 2015 e n° 3 del 2014 .

***Programma 02 – Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico - popolare***

**Referenti:** arch. Giancarlo Scaramozzino – Dirigente Area Gestione e Sviluppo del Territorio

**Dott. Arch. Raffaella Grimoldi**

In tema di gestione de patrimonio di edilizia residenziale pubblica , il Settore ha proseguito regolarmente l'attività di controllo delle assegnazioni sotto il profilo dell'idoneità soggettiva dei conduttori, il coordinamento con i vari Amministratori di condominio, la tenuta degli atti amministrativi-contabili (verifica entrate, avvisi, solleciti. Comunicazioni, ecc.)

In merito all'appartamento di via I° Maggio è stato effettuato lo sgombero dei locali. Successivamente l'unità immobiliare è stata inserita nel primo anno del programma triennale di alienazioni immobiliari 2017/2019.

A fine anno si è proceduto all'iscrizione a ruolo di un inquilino moroso.

**MISSIONE 09 – SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE**

**Referenti**        **Daniela Maldini**  
                          **(Assessore Territorio e Lavori Pubblici)**

**arch. Giancarlo Scaramozzino**  
**(Dirigente Area Gestione e Sviluppo del Territorio)**

**Programma 02 – Tutela, valorizzazione e recupero ambientale**

**Referente:**        **geom. Alessandro Silari**

I lavori di manutenzione straordinaria del verde a dicembre sono stati effettuati circa al 90%, le lavorazioni sono state eseguite in conformità a quanto indicato nel progetto approvato, ivi comprese le verifiche di stabilità sulle alberature compromesse. Per quanto riguarda le aree ludiche sono stati eseguiti interventi di rifacimento della pavimentazione antitrauma e laddove necessario si è provveduto alla sostituzione e/o riparazione dei giochi e attrezzature ludiche presenti. Sono state ripristinate le staccionate a delimitazioni delle aree gioco e quelle presenti a delimitazione dei percorsi pedonali nei parchi pubblici.

**Programma 03 – Rifiuti**

**Referenti:**        **geom. Emanuela Cazzamalli**

E' stato avviato il servizio di raccolta degli oli vegetali provenienti dalle utenze domestiche presso il supermercato COOP Lombardia e presso il Centro Commerciale Metropoli.

Nei mesi di novembre e dicembre 2016 sono stati distribuiti i sacchetti in mater-b ai cittadini residenti sul territorio, come previsto in sede di aggiudicazione della gara d'appalto, in numero adeguato al consumo per circa 1 anno e precisamente n. 150 sacchetti/utenza.

Il Servizio di derattizzazioni e disinfestazioni che ha visto attività di natura preventiva e non solo di emergenza, ha consentito di ottenere risultati positivi per la prevenzione murina. Per quanto attiene al contenimento delle zanzare l'intervento preventivo dello stato larvale sarà avviato nei primi mesi del prossimo anno.

**Programma 04 – Servizio idrico integrato**

**Referenti:**        **geom. Emanuela Cazzamalli**

Il servizio di erogazione dell'acqua frizzante a pagamento, completate le attività di individuazione dell'operatore addetto alla gestione integrata (manutenzione, fornitura CO2 e gestione incassi), sarà avviato il prossimo anno.

**Programma 06 – Tutela e valorizzazione delle risorse idriche**

**Referente:**        **geom. Alessandro Silari**

A rendiconto della gestione del 2016, si segnala che l'attività di tutela e valorizzazione delle risorse idriche si è svolta assicurando il controllo sull'ordinaria cura del patrimonio da parte dei Gestori delle reti interessate.

Una particolare attenzione è stata rivolta sulla sensibilizzazione al coordinamento e programmazione dei lavori in modo tale che determinati interventi da effettuare sulla rete idrica non si rivelino in contrasto e diseconomici rispetto ad altri lavori di sistemazione della rete stradale da parte dell'Amministrazione Comunale.

Nel corso del 2016 sono stati avviati con gli Uffici preposti della Regione Lombardia una serie di confronti riguardo all'assetto e definitiva classificazione del reticolo idrico principale (Torrenti Pudega e Garbogera), competenze e ruoli dei vari Soggetti istituzionali coinvolti. Tali verifiche proseguiranno nel corso del 2017.

**MISSIONE 10 – TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ**

**Referenti**        **Daniela Maldini**  
                           **(Assessore Territorio e Lavori Pubblici)**

**arch. Giancarlo Scaramozzino**  
                           **(Dirigente Area Gestione e Sviluppo del Territorio)**

**Programma 05 – Viabilità e infrastrutture stradali**

**Referente:**        **geom. Alessandro Silari**

In tema di viabilità e infrastrutture stradali, l'attività complessiva di gestione ha interessato un ampio programma d'intervento di natura manutentiva di tipo ordinario (riparatore, preventivo) e straordinario (proattivo e di riqualificazione).

Per quanto riguarda l'ordinaria attività questa è stata concentrata, compatibilmente con le risorse economiche disponibili, nel controllo periodico e nella conservazione e tenuta dell'efficienza dei singoli elementi inerenti le reti fognarie, la pubblica illuminazione, le piste ciclabili, i sottoservizi ovvero del sistema dei trasporti.

In materia di riqualificazione e programmazione dei lavori manutentivi, l'Amministrazione comunale si è concentrata in un investimento importante e straordinario, finanziato con avanzo di amministrazione, che ha interessato la seguente rete stradale per un totale contrattuale di € 1.367.765,77, lavori eseguiti al 85% a fine dicembre:

via Bollate (tratto da Via Bertola a rotonda Via Stelvio);  
 via IV Novembre (tratto terminale);  
 via Bovisasca (compreso incroci e rotatoria Via Bovisasca/Polveriera e con rifacimento dei marciapiedi esistenti e completamento tratti mancanti);  
 cavalcavia Autostrada / via Bovisasca;  
 rotatoria Via Brodolini/Rimembranze/Polì;  
 rotatoria Brodolini/cavour;  
 Via dello Sport con Posteggio;  
 Via Cervino;  
 Via De Amicis;  
 Via Di Vittorio (da rotonda a incrocio semaforico con Via Baranzate);  
 Via Di Vittorio (tra Curiel e Via Buozzi);  
 Via Edison (tratto);  
 Via F.lli di Dio;  
 Via Garibaldi;  
 Via B. Latini (tratto tra Via Petrarca a Via Matteotti – con rifacimento pavimentazione in porfido);  
 Via Maddalena;  
 Via Marzabotto;  
 Via Monte Grappa (tratti);  
 Via Carso;  
 Via Montenero;  
 Via pasubio (tratto);  
 Via Spadolini (tratto);  
 Via Tonale (con rifacimento e ampliamento marciapiedi);  
 Via Torriani;  
 Via Trento e Trieste (tratto iniziale con ampliamento posteggi laterali);  
 Via Vialba (tratto finale – da Via dell'artigianato a Via Puecher);  
 Via Cavour (rifacimento tratto di marciapiedi);  
 Via Vialba (rifacimento tratti di marciapiedi);  
 Via Spadolini (rifacimento tratti di marciapiedi);  
 Via XXV Aprile (rifacimento completo da Via Boccaccio a Via Dante/Latini, con rifacimento impianti e marciapiedi);

Via Sentiero del Dragone (rifacimento marciapiedi e modifica parziale impianti);  
Realizzazione di nuova mini-rotonda in Via C.na del Sole – Via Sentiero del Dragone – Via F.lli Cairoli con rifacimento tratti marciapiedi e impianti);  
P.zza della Chiesa (rifacimento aiuola centrale e modifica tratti marciapiedi);  
Inoltre sono stati eseguiti alcuni lavori di modifica della viabilità (rifacimento della segnaletica orizzontale e verticale) atti all'adeguamento viabilistico del P.G.T.U. (Via Garibaldi, Via Repubblica – tratto -, P.zza della Chiesa, Via Monte Grappa, Via Andrea Costa, Mameli, ecc...;

Nel corso dell'ultimo bimestre del 2016 l'Amministrazione comunale ha inoltre sfruttato la possibilità concessa dal capitolato di gara, e dalla normativa vigente in materia, di poter proseguire nell'investimento della spesa straordinaria di manutenzione conferendo ulteriori lavori, cosiddetti analoghi, in modo da pianificare una ulteriore fase di lavoro di circa € 433.118,69 contrattuali (oltre iva), aumentando gli spazi urbani interessati dalla riqualificazione del patrimonio stradale.

### **MISSIONE 11 – SOCCORSO CIVILE**

**Referenti**        **Lorenzo Guzzeloni**  
                          **(Sindaco)**  
                          **Arturo Saita**  
                          **(Assessore attività economiche, Polizia Locale e Protezione Civile)**

#### ***Programma 01 – Sistema di protezione civile***

**Referente:**        **dr. Francesco Rizzo**

Relativamente all'attività di Protezione Civile, nel 2016 è stato aggiornato il **Piano di Emergenza Comunale**, è stato rinnovato il Consiglio Direttivo e nominato il nuovo Coordinatore; sono stati effettuati corsi di formazione di base e di specializzazione per i volontari.

Il tutto, al fine di procedere alla riorganizzazione del Gruppo dei volontari e ridare nuovo slancio all'attività dello stesso.

Sono stati effettuati sopralluoghi nelle scuole cittadine al fine di verificare i rispettivi Piani di Sicurezza ed il mantenimento della loro operatività.

I volontari del Gruppo hanno dato il loro apporto determinante in occasione di emergenze verificatesi sul territorio e di tutte le manifestazioni svoltesi in Città.

Sono stati intensificati i rapporti di collaborazione con il CCV Milano, sono riprese le attività di esercitazione e la formazione dei volontari.



## **MISSIONE 12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA**

**Referenti**      **Sidarta Canton**  
**(Assessore Promozione sociale e partecipazione)**  
**Daniela Maldini**  
**(Assessore Territorio e Lavori Pubblici)**

**dr.ssa Monica Cusatis**  
**(Dirigente Area Servizi Generali e alla Persona)**  
**arch. Giancarlo Scaramozzino**  
**(Dirigente Area Gestione e Sviluppo del Territorio)**

### **Programma 01 – Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido**

**Referente:**      **dr. Stefano Robbi**

#### **Descrizione del Programma**

Gli interventi per l'infanzia, i minori e gli asili nido continuano ad essere attuati ponendo al centro l'attenzione nei confronti delle esigenze dei bambini e delle loro famiglie.

Nel corso del 2016 si è realizzata la promozione dei servizi per la prima infanzia territoriali mirata ad aumentare la frequenza dei bambini negli asili nido e negli altri servizi per la prima infanzia offerti dal territorio. Sono stati organizzati gli open day delle strutture e la presentazione delle stesse. Si è lavorato al fine di mantenere anche per il prossimo triennio la gestione dei servizi per la prima infanzia pubblici "Prato Fiorito" e "Il Trenino" per complessivi 96 posti oltre che, in attuazione a quanto definito dalla DGR 3 febbraio 2010 n. 8/11152 di Regione Lombardia che ha approvato i criteri per l'acquisizione di prestazioni dalle Unità d'offerta socio-educative private per la prima infanzia, 48 posti in convenzione con le unità d'offerta paritarie territoriali. Sono state completate le azioni di iscrizione al prossimo anno educativo e sono state redatte le graduatorie di accesso ai servizi. E' stato ridefinito l'assetto tariffario dei servizi per la prima infanzia. Tali azioni promozionali hanno permesso di avere la totalità dei posti disponibili esaurita ed un minimo di lista d'attesa.

Dal mese di maggio è stata avviata la procedura per consentire ai cittadini novatesi di accedere alla misura "nidi gratis" di Regione Lombardia e da settembre si è avuto il riconoscimento formale da parte di Regione Lombardia. Tale misura ha visto l'adesione ed il riconoscimento del beneficio per circa il 50% dei bambini iscritti. La procedura facilitante ed assolutamente favorevole alle famiglie pone in essere una serie di aggravii amministrativi mensili che hanno prodotto un maggior carico di lavoro sul personale amministrativo e di segreteria.

Nel primo semestre 2016 le difficoltà nella gestione dei servizi per la prima infanzia affidati attraverso gara d'appalto hanno richiesto un forte presidio da parte dell'Ufficio al fine di garantire la qualità dei servizi ed affrontare le diverse carenze del gestore oltre che gestire le numerose lamentele da parte dei cittadini. Si è provveduto, durante il periodo di sospensione estiva delle attività dei nido al fine di evitare disagi e disservizi per le famiglie, a revocare il contratto col vecchio gestore e ad individuare un nuovo soggetto per l'organizzazione e la gestione dei servizi per la prima infanzia per il periodo 2016 – 2019.

Da settembre a dicembre sono state monitorate con attenzione le nuove modalità di gestione dei servizi per la prima infanzia.

E' stato realizzato il percorso di raccordo tra nidi e scuole dell'infanzia al fine di facilitare il passaggio dei bambini dal un ciclo all'altro. E' stata fortemente presidiata la formazione e l'aggiornamento del personale. Con funzione di regia, si è operato fattivamente per favorire la prosecuzione delle attività ed il pieno raccordo territoriale di tutti i servizi de "La Corte delle famiglie". In questo nuovo Centro polifunzionale è stata ampliata l'offerta di servizi rivolti alla prima infanzia che ancora mancava sul territorio (spazio socializzazione, spazio gioco...). Sono proseguite le iniziative periodiche di promozione ed accoglienza dei nuovi nati al fine di promuovere tutti i servizi 0 -3 anni presenti sul territorio e favorire occasioni di confronto e socializzazione tra famiglie.

L'Area Minori comprende gli interventi di Tutela, di Prevenzione e le attività di intervento sul Penale Minorile. Il **Servizio Tutela** segue le situazioni di minori sottoposti a decreto dell'Autorità Giudiziaria. L'Autorità Giudiziaria comunica con il servizio comunale con richieste di indagine e provvedimenti a cui fanno seguito

interventi personalizzati di varia natura: dal supporto e mediazione familiare, al servizio di Assistenza Domiciliare Minori (ADM), agli inserimenti in strutture.

Il **Servizio di Prevenzione** è stato assorbito e potenziato nel Progetto ***Ricucire il mosaico***, che ha l'obiettivo di rendere istituzionale l'attività di prevenzione nei confronti dei minori e relativi nuclei familiari ed al contempo mantenere e potenziare la rete avviata tra i soggetti coinvolti nelle attività di prevenzione, superando difficoltà istituzionali ed operative. Sono stati potenziati i rapporti con gli istituti scolastici territoriali e si è operato al fine di proporre un presidio permanente per studenti, famiglie e docenti all'interno degli istituti facilitando, così, la relazione e l'integrazione tra Servizi sociali e mondo della scuola. Tale presidio dovrebbe attuarsi dal mese di settembre prossimo.

Dal mese di settembre sono stati avviati presso gli Istituti Comprensivi territoriali due sportelli presidiati da Psicologi specializzati nella prevenzione e tutela dei minori che offrono consulenza ed uno spazio di ascolto a docenti e famiglie al fine di realizzare azioni di prevenzione.

Nel corso del 2016 è stato avviato in forma sperimentale presso il plesso O.Vergani con studenti della scuola secondaria di primo grado il Progetto "Fuori dalla media" che ha la finalità di realizzare percorsi di integrazione, rimotivazione e contenimento del fenomeno della dispersione per alcuni studenti segnalati dagli Istituti scolastici. Tale Progetto ha visto una buona partecipazione e sarà, visti gli ottimi risultati, esteso anche alla scuola secondaria di primo grado Rodari.

Nel corso del primo semestre si è lavorato con gruppi di giovani ed anziani al fine di promuovere azioni di prevenzione al gioco d'azzardo patologico.

Il Servizio Minori include, inoltre, le attività relative al **Penale Minorile**, con una intensa azione di supporto, monitoraggio e progettazione di interventi educativi e di recupero in merito alle segnalazioni di minori autori di reato provenienti dall'Autorità Giudiziaria. Si sta lavorando per dare attuazione ad un Protocollo di intervento in favore di situazioni di maltrattamento familiare e di abuso all'infanzia coinvolgente l'Amministrazione Comunale, Forze dell'Ordine.

Il Servizio tutela minori e affidamento risulta essere in Gestione Associata con l'Amministrazione di Paderno Dugnano.

Gli interventi, sempre finalizzati alla tutela nei confronti dei minori, punteranno ad incrementare le azioni di supporto ed accompagnamento di tipo innovativo, con riduzione dei collocamenti in comunità alloggio, promuovendo la disponibilità di famiglie affidatarie e sostenendole e accompagnandole nel percorso di crescita dei minori affidati. A supporto delle difficoltà educative delle famiglie saranno individuate modalità di integrazione dei servizi territoriali con quelli domiciliari. Si valuteranno interventi e proposte finalizzate a potenziare i servizi diurni per minori in maniera più razionale ed efficace.

## **Programma 02 – Interventi per la disabilità**

**Referente: dr. Stefano Robbi**

### **Descrizione del Programma**

Gli interventi per la disabilità si sostanziano nelle seguenti azioni che il Settore gestisce:

- **Centro Diurno Disabili** è un servizio semi-residenziale rivolto a persone disabili (psichiche e fisiche) di gravità medio/alta ed è accreditato per n° 17 posti. La gestione del Centro è affidata ad un soggetto esterno specializzato, a seguito di gara d'appalto. Da settembre si è data attuazione ad una nuova forma di gestione del CDD affidando la struttura in concessione. Tale modalità gestionale implementerà oltre al CDD i servizi rivolti ai disabili sfruttando le piene potenzialità degli spazi affidati anche durante i week end ed i periodi di chiusura del centro. La concessione consentirà all'Amministrazione di monitorare le azioni intraprese, valutarne la qualità dei servizi erogati e presidiare le scelte territoriali in tema di disabilità. I primi mesi di nuova gestione hanno evidenziato buoni risultati ed una tensione ad implementare il numero di utenti frequentanti le attività. Si sta operando in questi mesi per dare completamento alla voltura dell'accreditamento e del Contratto con regione Lombardia al nuovo soggetto gestore. In questo periodo la gestione amministrativa risulta ancora mista con un forte carico di lavoro sulla segreteria dei Servizi Sociali.

Sono stati mantenuti i rapporti informativi e di confronto con gli Uffici della ASL al fine di mantenere il riconoscimento dei requisiti di Accreditamento della struttura riqualificata e le relative entrate del Fondo Sanitario Regionale alla luce della nuova organizzazione spaziale del CDD. Si è operato per la nuova gestione in concessione del servizio a partire dal mese di settembre puntando, oltre al servizio CDD allo sviluppo ed ampliamento delle attività in favore dei disabili e delle loro famiglie.

- **Inserimenti presso Residenze Sanitarie assistite per Disabili (RSD)** vengono effettuati mediante progetti che prevedono, di norma (per insufficienza dei redditi/indennità personali), l'integrazione della retta di ricovero a carico del Comune. La partecipazione ai costi da parte del nucleo familiare, ove presente e disponibile, è in genere molto limitata. Attraverso il nuovo Regolamento distrettuale di accesso ai servizi si è dato avvio alla valutazione della compartecipazione dell'Amministrazione alle rette dei servizi residenziali

attraverso l'utilizzo dell'attestazione ISEE. Tale sistema finalizzato alla realizzazione di un Progetto Individualizzato richiede interventi maggiormente impegnativi da parte degli Assistenti Sociali.

- Servizio Trasporto Sociali è richiesto e destinato a persone disabili ed anziani nei casi in cui vi sia l'assenza di familiari/conoscenti di supporto. Viene effettuato presso strutture semi-residenziali, cooperative di inserimento lavoro, strutture sanitarie e/o di riabilitazione, Servizi di Formazione all'Autonomia, Istituti di istruzione e di formazione professionale. La spesa di questo servizio è in costante crescita. Nel corso del 2016 si è affidato il servizio attraverso gara d'appalto garantendo l'accesso al servizio a disabili, anziani e soggetti vulnerabili e fragili. Il Servizio di trasporto alunni disabili alle scuole secondarie superiori, a seguito del ricorso attuato nei confronti della Provincia di Milano, ha ottenuto il totale rimborso delle spese sostenute. Oggi si è in attesa di nuove disposizioni in merito alle competenze attribuite alla Città Metropolitana al fine di valutare quale ente dovrà garantire tale servizio di accompagnamento.

- Soggiorni estivi per disabili: realizzati al fine di offrire momenti di sollievo per i familiari di utenti disabili e al fine di ampliare l'azione educativa dei vari progetti individualizzati di intervento. Sono state offerte a tutti i soggetti richiedenti proposte di soggiorno o di attività finalizzate al sollievo per le famiglie durante il periodo estivo.

- Assistenza domiciliare handicap (SADH e ADH) effettua prestazioni assistenziali di varia natura (igiene della persona, igiene ambientale, accompagnamenti...) rivolte a persone maggiorenni portatrici di handicap presso il loro domicilio. Il servizio è gestito mediante affidamento a cooperative accreditate presso il Piano di Zona. Si è inserita una quota di compartecipazione dell'utenza alla spesa di tale servizio. Nel corso del 2016 si è registrato un incremento degli interventi richiesti.

- Formazione professionale per minori disabili. Per gli studenti disabili come percorso formativo successivo alla scuola secondaria di primo grado vengono attivati specifici corsi di formazione o di accompagnamento all'autonomia (Palestre di vita) presso diverse strutture che garantiscono interventi personalizzati.

- Servizio di mediazione al lavoro attua strumenti finalizzati all'inserimento lavorativo per soggetti deboli o comunque svantaggiati ed attiva tirocini socializzanti qualora per la situazione di particolare fragilità non sia possibile pensare in termini di inserimento lavorativo. Il servizio a partire dal mese di gennaio 2012 è stato affidato al Servizio NIL di Comuni Insieme. Al fine di favorire una più incisiva azione educativa si è stabilito di mantenere l'attivazione dei tirocini socializzanti in capo al Settore Interventi Sociali.

- Assistenza alla comunicazione dei disabili sensoriali e Assistenza ad personam studenti disabili frequentanti scuole secondarie di secondo grado: è un'attività di programmazione e di raccordo con disabili sensoriali e con studenti disabili frequentanti istituti secondari di secondo grado finalizzata ad erogare interventi di supporto e facilitazione alle attività. In una temporanea fase di riorganizzazione del servizio e per evitare disagi ai cittadini, si è scelto di organizzare i servizi attraverso l'intervento dell'Azienda Consortile Comuni Insieme. Si manterrà alta l'attenzione ed il controllo delle forme di accesso ai rimborsi per tali servizi sottoscrivendo convenzioni con Città Metropolitana.

- Convenzione con Centro Socio Educativo "Il Ponte": Prosegue il presidio delle attività poste in convenzione e la costante relazione con tale Centro.

Nell'ambito degli interventi per la disabilità si è dato avvio adottati a livello di Piano di Zona azioni finalizzate all'integrazione e sperimentazione di innovativi servizi, come previsto dalla normativa regionale e dalla Programmazione Sociale 2015 -2017. Tali sperimentazioni punteranno ad allargare le azioni di risposta ai bisogni dei disabili, a favorire una più efficace integrazione tra sistema sociale e sanitario ed a coinvolgere maggiormente il terzo settore.

A partire dal mese di settembre il Settore ha attivato una serie di Progetti Individualizzati di potenziamento delle abilità e di socializzazione per alcuni soggetti fragili adulti deboli dal punto di vista relazionale e dei legami familiari territoriali. Tali interventi sono stati resi possibili attraverso una risorsa educativa interna e l'ausilio della risorsa in Servizio Civile.

### **Programma 03 – Interventi per gli anziani**

**Referente:** dr. Stefano Robbi

#### **Descrizione del Programma**

Gli interventi per gli anziani prevedono una complessa offerta di servizi e attività:

- Servizio di Assistenza Domiciliare (SAD) è un servizio che offre assistenza presso il proprio domicilio ad anziani non autosufficienti. Tale servizio oggi vede un coinvolgimento di risorse del Bilancio comunale accanto a risorse regionali e vede l'utilizzo di soggetti privati accreditati. Gli interventi domiciliari hanno registrato nel corso del 2016 un lieve incremento.

- Integrazioni Rette di Ricovero in RSA (Residenze Sanitarie Assistite) L'anziano che non può più permanere presso il domicilio è inserito presso strutture di lungo degenza (Residenza Sanitaria Assistenziale). Il

Servizio Sociale interviene attuando sia la ricerca della struttura per l'inserimento, sia la successiva valutazione economica quando l'anziano non ha una rete parentale autonoma di riferimento e la valutazione dell'intervento economico a sostegno della retta da parte del Comune.

L'aggiornamento del Regolamento di compartecipazione ai servizi socio sanitari ed educativi adottando il nuovo ISEE così come indicato nel DPCM 159 del 3 dicembre 2013, ha favorito un sistema più adeguato di integrazione delle rette da parte dell'Amministrazione. Nel corso del 2016 sono state adottate una serie di misure finalizzate a dare attuazione all'utilizzo dell'indicatore ISEE al fine di realizzare interventi individualizzati di sostegno e compartecipazione al pagamento delle strutture residenziali. Tali azioni hanno implementato il lavoro di analisi e progettuale da parte degli Assistenti Sociali.

- Servizio Pasti a domicilio aiuta l'anziano che, a causa di particolari condizioni di salute o assistenziali, non sia in grado di provvedere autonomamente alla preparazione dei pasti. Talvolta, in presenza di utenti che manchino di relazioni parentali e/o di vicinato significative, l'operatore sociale può stabilire l'accesso al servizio ristorativo presso la mensa comunale; in questo caso il servizio assume anche una funzione socializzante per l'anziano. Il servizio è stato mantenuto, ha visto un'implementazione nelle richieste di pasti che è stata pienamente soddisfatta. A fine anno è stata realizzata una nuova convenzione al fine di mantenere la consegna dei pasti per alcuni soggetti più fragili e con assenza di reti parentali durante i fine settimana e le festività. Tale convenzione consentirà di mantenere il monitoraggio di molte condizioni di precarietà anche durante le giornate di chiusura abituale dei servizi.

- Soggiorni Climatici offrono agli utenti la possibilità di partecipare a viaggi organizzati da agenzie di soggiorno in località turistiche dietro pagamento di quote competitive rispetto ai normali costi di mercato. La mediazione del Settore Servizi Sociali punta, al di là della possibilità di mantenere costi accessibili per gli utenti, a garantire che le strutture proposte siano effettivamente accessibili per gli utenti con problemi/handicap fisici. E' proseguita la collaborazione tra Amministrazione Comunale ed AUSER al fine di ampliare l'offerta di proposte di soggiorni climatici per la terza età. Tale partnership ha favorito la partecipazione dei cittadini novatesi. Un primo gruppo è partito nel mese di giugno ed un secondo gruppo ha svolto il proprio soggiorno nel mese di settembre. Negli ultimi mesi del 2016 si è già riattivata la procedura al fine di programmare e presentare alla cittadinanza le opportunità 2017.

- Servizio ConCura è un servizio che favorisce l'incontro tra le famiglie che hanno necessità di assistenza e Assistenti Familiari. L'azione svolta dal settore, in collaborazione con Informagiovani e Coop. Piccolo Principe, ha l'obiettivo di promuovere all'utenza tale servizio ed organizzare a livello territoriale gli interventi nel corso dei primi mesi del 2016 è stato avviato un percorso formativo territoriale.

- Centro Anziani e Estate Insieme: nel novembre 2014 è stato inaugurato il Centro Anziani sito in via Repubblica, 15. tale Centro ha l'obiettivo di offrire occasioni di incontro e svago per la popolazione anziana. Le attività proposte nascono dalla collaborazione tra enti e associazioni del territorio con l'ausilio di volontari AUSER. Sono state presidiate le attività presso il Centro anziani garantendo attività ludiche e incontri di prevenzione alla salute. Si è realizzato anche durante il mese di agosto l'iniziativa "Estate Insieme 2016" con la partecipazione di molti anziani durante le variegate attività proposte. E' stato mantenuto l'assetto organizzativo degli scorsi anni (momenti ludici, serate danzanti, proiezioni cinematografiche, occasioni di incontro, attività canore e musicali, attività motorie...) in diversi luoghi della città al fine di favorire la massima partecipazione degli anziani durante i mesi di luglio e agosto. Le attività del Centro anziani sono state mantenute anche a partire dal mese di settembre ed è stata realizzata a dicembre una festa di Natale coinvolgente molti degli anziani frequentatori di questo spazio.

- Convenzione con l'Associazione di volontariato Auser Novate al fine di facilitare attività di accompagnamento e di co-gestione degli spazi del Centro Anziani. Nel corso degli ultimi mesi del 2016 si è attivato il percorso di proroga biennale di tale convenzione.

#### **Programma 04 – Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale**

**Referente:** dr. Stefano Robbi

##### **Descrizione del Programma**

Gli interventi rivolti a soggetti a rischio di esclusione sociale punteranno a sostenere le necessità delle famiglie più povere, integrando gli aiuti economici diretti dell'Ente con azioni di aiuto e supporto offerte da associazioni e gruppi che distribuiscono alimenti, vestiario etc. Attraverso l'azione sinergica con tali enti si è avviata una rete di intervento e sostegno in grado di realizzare progetti individualizzati finalizzati al recupero dell'autonomia. La relazione tra enti, soprattutto nell'affrontare situazioni complesse e d'emergenza, non è risultata facile ma per alcune situazioni attualmente mostra la sua efficacia.

Attraverso l'azione dello sportello "Spazio Immigrazione" e del servizio stranieri sono proseguite le attività di promozione di interventi per favorire l'integrazione e l'inserimento oltre alle importanti azioni informative, di orientamento e di accompagnamento alla compilazione di pratiche di varia natura. Nel primo semestre 2016 si è posta la verifica della seconda esperienza di accoglienza di detenuti sul territorio. Allo stato attuale

l'esperienza è momentaneamente sospesa non avendo accesso a possibili azioni al momento finanziate. E' proseguito il percorso di collaborazione con la Seconda Casa di Reclusione di Milano (Bollate) che ha realizzato e realizzerà, attraverso la sottoscrizione di un protocollo d'intesa, occasioni di socializzazione e interventi concreti sul territorio da parte di detenuti che, attraverso azioni di volontariato, si renderanno disponibili a dare una mano per la realizzazione di piccole manutenzioni ad immobili ed al verde pubblico, per co gestire interventi di promozione culturale etc.

Il fenomeno del gioco d'azzardo patologico colpisce sempre più fette di popolazione riducendole spesso in condizioni di povertà ed estrema fragilità. Sono state adottate grazie al Progetto finanziato "Il gioco è bello...se non nuoce!", in collaborazione con enti e strutture competenti, azioni sinergiche di prevenzione territoriale al fine di contenere il fenomeno. Il Progetto ha visto il completamento sul territorio con l'evento finale di presentazione di tutte le attività realizzate il 1 luglio.

L'emergenza profughi e rifugiati ha visto l'Amministrazione promotrice - in collaborazione con tante realtà territoriali - di campagne di sensibilizzazione e forme di aiuto e sostegno finalizzate alla raccolta di generi di prima necessità da inviare ai centri di accoglienza di Milano. Si è avviata la progettazione di accoglienza in collaborazione con Comuni Insieme che ha visto nel mese di maggio l'approvazione del progetto SPRAR per l'accoglienza a Novate di 8 profughi. Nel mese di settembre sono giunti sul territorio i profughi da ospitare ( 4 giovani ragazze ed un nucleo familiare di 3 persone di cui un neonato) e si è dato avvio al concreto progetto di integrazione ed accoglienza con la fattiva collaborazione dei partner territoriali. Sono proseguite nel corso del 2016 iniziative e proposte di sensibilizzazione alla cittadinanza sul tema dell'accoglienza e delle migrazioni di massa. Il Settore mantiene e collabora fattivamente con tale rete territoriale con la consapevolezza della forza e della capacità propositiva di tali soggetti.

Il Settore proseguirà anche per il prossimo triennio l'azione di contatto, raccordo e promozione dei propri servizi al territorio in modo da attuare sempre più efficaci azioni di prevenzione al disagio. Sarà rafforzato il lavoro di rete con diverse realtà del territorio e sarà implementato il lavoro di raccordo con enti sovra territoriali afferenti l'Ambito di Garbagnate.

Il Settore e le azioni sociali territoriali vedono nel tavolo di programmazione e pianificazione del Piano di Zona del garbagnatese e nel Tavolo Tecnico dell'Azienda Speciale Consortile Comuni Insieme per lo sviluppo sociale due ambiti dove avviene la programmazione, il governo dei servizi e la gestione di molte risorse nazionali e regionali.

La partecipazione attiva a questi tavoli di lavoro ha visto e vedrà un maggior coinvolgimento e si attueranno nel triennio adeguate forme di gestione di servizi sovra territoriali. La risposta ai nuovi bisogni della popolazione vede nella gestione condivisa ed economicamente vantaggiosa il punto da cui partire.

#### **Programma 05 – Interventi per le famiglie**

**Referente: dr. Stefano Robbi**

#### **Descrizione del Programma**

Gli interventi per le famiglie sono il centro ed il fulcro delle azioni sociali. I cittadini, le famiglie e le loro organizzazioni sono i veri protagonisti del welfare di comunità.

Le azioni di revisione del servizio sono ripartite occupandosi con maggiore incisività di un più competente e professionale atteggiamento di ascolto ed accoglienza da parte degli operatori dei Servizi per proseguire in interventi condivisi con i cittadini e che pongano il tessuto sociale territoriale quale protagonista e co-responsabile delle azioni intraprese. Si sta attuando il passaggio da un sistema fortemente sussidiario ed assistenziale ad un sistema di coinvolgimento partecipato e di responsabilità.

Gli interventi di sostegno è il tipico contenuto del Servizio Sociale Professionale. Consiste nell'effettuazione de "il processo di aiuto". Tale processo si esplica nell'effettuazione da parte dell'Assistente Sociale di colloqui di sostegno, di aiuto e di monitoraggio. Particolare attenzione in quest'area è dedicata all'attivazione del Segretariato Sociale a libero accesso da parte dei cittadini, anche in funzione del progetto di miglioramento qualitativo dell'attività dei Servizi Sociali. L'analisi delle richieste raccolte dal servizio di Segretariato Sociale evidenziano, oltre alla costante richiesta di erogazione di servizi e di un dilagare di situazioni di estrema fragilità, la necessità sempre più urgente di supporto e sostegno economico (collegabile a questioni abitative ed alla perdita del lavoro) oltre che esplicite richieste di individuazione di proposte di occupazione. Tali richieste saranno oggetto di attento confronto con servizi territoriali e sovra territoriali al fine di pianificare adeguate azioni di risposta.

Il Servizio Interventi di Sostegno prevede, inoltre, l'erogazione di contributi economici a favore dei cittadini novatesi. Tali interventi risultano essere sempre più limitati e contenuti e sempre più rivolti ai soli casi di estrema necessità e finalizzati all'attivazione e risoluzione concreta di particolari necessità. Si registra un costante incremento di persone in situazione di disagio economico che si sono rivolte ai Servizi Sociali a causa di licenziamento, mancato rinnovo di contratti o situazioni di crisi di attività autonome strettamente connesse con la situazione generale di crisi economica. Tale fenomeno prosegue con costanti e sempre più

pressanti necessità. Si sottolinea il crescente fenomeno degli sfratti che acuisce sempre più la situazione di emergenza relativamente al problema casa. Permane l'attenta analisi e valutazione di tutti i casi in carico al fine di individuare quelli con maggiore fragilità e necessità.

Si è lavorato per organizzare un sistema di erogazione di sussidi economici recuperando una dimensione di continuità superando le difficoltà ed impedimenti degli ultimi anni. Solo così si è dato avvio ad un adeguato processo di sostegno ed aiuto che dovrà avvalersi anche della piena collaborazione del tessuto sociale della città.

Nel mese di settembre si è avviato a livello territoriale il processo di attuazione de Sostegno all'Inclusione Attiva (SIA) previsto da linee del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali.

Il Sostegno all'Inclusione Attiva (SIA) è una misura nazionale di contrasto alla povertà assoluta che prevede l'integrazione di un sostegno economico (parte passiva sostenuta con fondi nazionali) con servizi di accompagnamento per l'inclusione attiva dei soggetti beneficiari (parte attiva sostenuta da fondi europei).

Il SIA nasce dalla sperimentazione della Nuova Carta Acquisti (avviata nel 2013 in 12 comuni) e prevede l'erogazione di un sussidio economico alle famiglie con minori in condizioni di povertà parallelamente all'adesione ad un progetto di attivazione sociale e lavorativa. Per accedere al SIA è quindi necessaria una valutazione multidimensionale del bisogno dei membri del nucleo familiare e la costruzione di un patto con i servizi che vede principalmente coinvolti gli Assistenti Sociali ed il Settore.

Tale patto implica, da parte dei servizi, una presa in carico nell'ottica del miglioramento del benessere della famiglia e della creazione di condizioni per l'uscita dalla povertà. La presa in carico richiede la messa in atto di interventi personalizzati di valutazione, consulenza, orientamento, monitoraggio, attivazione di prestazioni sociali e di interventi in rete con altri servizi pubblici e privati del territorio. A tal fine sono fondamentali: la costituzione di equipe multidisciplinari, l'attivazione di una rete integrata di interventi, la definizione di un progetto condiviso con le persone interessate. Dal punto di vista della famiglia il patto rappresenta una condizionalità per continuare a beneficiare del sussidio economico.

Le azioni svolte nel corso del 2016 sono state pressoché finalizzate a costruire metodologie condivise e modelli di accompagnamento attuabili nell'ambito di Garbagnate al fine di facilitare le azioni degli assistenti sociali. Sono state avviate attraverso i sistemi informatici messi a disposizione le prime domande che sono attualmente in fase di validazione.

Dal mese di settembre è stato attivato il Fondo Unico Zonale ovvero un sistema per l'erogazione di sostegno economico attraverso la predisposizione di progetti individualizzati che veda linee condivise e valutazioni multidisciplinari.

L'idea di costituire un Fondo unico zonale di sostegno al reddito nasce da

- ⇒ rendere meno frammentarie e variabili le opportunità offerte ai cittadini degli otto Comuni dell'Ambito, in un'ottica ricompositiva delle risorse
- ⇒ produrre maggiore coordinamento e omogeneità, tra i Comuni dell'Ambito, per ciò che concerne i criteri di utilizzo delle risorse
- ⇒ introdurre, ove e quando possibile, una logica attivante e responsabilizzante dei cittadini richiedenti
- ⇒ diversificare le proposte ed i progetti di sostegno sulla base delle risorse e della possibilità di empowerment.

Nel mese di dicembre è stata completata la prima fase sperimentale di erogazione del Fondo.

Nel mese di novembre Gruppo CAP Holding spa ha ideato e diffuso la possibilità di erogazione a beneficiari con particolari condizioni di reddito del "BONUS IDRICO" ovvero voucher del valore unitario di € 50 da destinare ad agevolazioni tariffarie delle spese relative al consumo idrico (per utenze singole e condominiali). Tale Bonus, accanto all'erogazione dei già consolidati bonus per il gas e l'energia elettrica (SGATE), hanno implementato il numero dei nuclei aventi diritto oltre ad aumentare i carichi di lavoro amministrativi e gestionali dovendo realizzare articolati passaggi di attivazione e di verifica degli aventi diritto.

E' proseguita la promozione di un modello di welfare cittadino finalizzato al coinvolgimento ed alla partecipazione. Il Tavolo Famiglie al Centro, il Tavolo Senior a Novate ed il lavoro di co-gestione e coprogettazione de "La Corte delle Famiglie" è stato presidiato, potenziato e mantenuto.

Si rafforzeranno incontri ed azioni concrete di intervento e collaborazione tra enti su tematiche quali l'abitare, il sostegno economico, la ricerca di occupazione... Prosegue la gestione ed il periodico confronto con il Tavolo Famiglie al Centro che vede la partecipazione di associazioni ed enti che a vario titolo si occupano di famiglia. Il Tavolo ha individuato alcune priorità d'azione ed ha avviato alcune iniziative pubbliche di sensibilizzazione sul tema della famiglia oggi - Progetto "Zenzero e Cannella" per la promozione di interventi di conciliazione famiglia lavoro, incontri rivolti alle giovani coppie su diverse tematiche (rapporto di coppia, legislazione della famiglia, gestione budget economico familiare...), lavoro di co-progettazione ed attività de "La Corte delle famiglie".

Questo Servizio per le famiglie, avviato a settembre 2014, è costantemente monitorato e registra un ampliamento della platea dei fruitori e dei servizi offerti. Si ritiene che l'azione sinergica pubblico-privato sia la carta vincente per programmare e rendere più facilmente fruibili i servizi.

#### **Programma 06 – Interventi per il diritto alla casa**

**Referente:** dr. Stefano Robbi

##### **Descrizione del Programma**

Permane alta la preoccupazione per l'innalzamento del numero di sfratti esecutivi e le condizioni di estrema fragilità dei cittadini che si riflette immediatamente sull'impossibilità di provvedere al pagamento dei canoni di locazioni o delle rate del mutuo. Sempre più elevato risulta il numero di nuclei familiari soggetti a fratto per morosità. La domanda di casa insoddisfatta, a causa della persistente crisi economica, si è estesa a nuove categorie sociali, mentre il generale impoverimento della popolazione residente limita la tradizionale possibilità di acquistare una casa e contestualmente aumenta la difficoltà a sostenere i costi degli affitti e quelli di ammortamento dei mutui già assunti.

Oltre a tale situazione si evidenzia sul territorio una condizione di bassa disponibilità di alloggi di edilizia residenziale pubblica.

E' proseguita la partecipazione agli incontri del Tavolo dei Comuni ad alta tensione abitativa e sarà dato seguito a tutte le azioni di sensibilizzazione che tale gruppo di comuni riterrà utile attivare. Si è lavorato per l'aggiornamento dell'Accordo territoriale sul Canone Concordato sottoscritto in data 18 maggio u.s. tale documento attraverso un'adeguata promozione sul territorio si auspica possa avere positivi effetti per rendere più aperto il mercato immobiliare.

Il Servizio Questioni Abitative ha proseguito l'azione d'informazione e d'ausilio per l'accesso a contributi per l'abbattimento delle barriere architettoniche, per l'acquisto della prima casa e per l'erogazione del Bonus sociale Energia e Gas.

Il Servizio manterrà, inoltre, l'apertura del bando per l'assegnazione degli alloggi ERP e ne gestirà le graduatorie.

La Legge Regionale 16/2016, approvata da Regione Lombardia, permette all' Art. 3) Comma 3. ai comuni in forma singola o associata possono attivare servizi di agenzie per l'abitare riguardanti l'orientamento dei cittadini in merito alle opportunità di reperire alloggi in locazione a prezzi inferiori a quelli di libero mercato, lo svolgimento di azioni di sostegno alla locazione e di attività di garanzia nei confronti dei proprietari nei casi di morosità incolpevole.

All'articolo 6 prevede che lo «strumento di programmazione in ambito locale dell'offerta abitativa pubblica e sociale è il piano triennale dell'offerta dei servizi abitativi pubblici e sociali. L'ambito territoriale di riferimento del piano coincide con l'ambito territoriale dei piani di zona di cui all'articolo 18 della legge regionale 12 marzo 2008, n. 3 (Governo della rete degli interventi e dei servizi alla persona in ambito sociale)».

A livello di ambito si è partecipato al tavolo di progettazione dell' "Agenzia territoriale per la casa". Tale nuovo soggetto darà attuazione alle nuove linee Regionali sull'abitare a livello d'ambito e collaborerà con i singoli territori al fine di ampliare le opportunità alloggiative facilitando il contatto tra proprietari ed inquilini individuando opportunità contrattuali più confacenti e sostenibili.

Dal mese di settembre si è operato per dare attuazione alle nuove disposizioni regionali sulla morosità incolpevole (DGR 5450) e sui contributi di solidarietà (DGR 5448). Sono state adottate forme di promozione territoriale per favorire l'accesso ai fondi stanziati e sono stati erogati una parte di questi.

Il Settore ha continuato, inoltre, a seguire, in stretta collaborazione con gli Assistenti Sociali e mantenendo una rete costante con alcuni interlocutori come le Coop. La Benefica e Casa Nostra, le situazioni di emergenza abitativa che possono ancora essere sanate, prevenendo la misura estrema dello sfratto, eventualmente anche con la concessione di contributi finalizzati al rientro immediato nel debito per spese d'affitto o di condominio.

#### **Programma 12 – Servizio necroscopico e cimiteriale**

**Referente:** geom. Alessandro Silari

**Referente:** dr.ssa Claudia Rossetti

L'attività di gestione dei cimiteri comunali è proseguita con regolarità facendo fede agli interventi periodici di manutenzione ed assistenza al servizio a "chiamata" ed a "programmazione".

**MISSIONE 14 – SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ**

**Referenti**      **Arturo Saita**  
 (Assessore Attività Economiche – Polizia Locale e Protezione civile)  
**Francesco Carcano**  
 (Assessore Risorse Umane e Finanziarie)

**arch. Giancarlo Scaramozzino**  
 (Dirigente Area Gestione e Sviluppo del Territorio)  
**dr.ssa Monica Cusatis**  
 (Dirigente Area Servizi Generali e alla Persona)

**Programma 02 – Commercio – reti distributive – tutela dei consumatori**

**Referente:**      **Geom. Emanuela Cazzamalli**

Alla fine del 2016 si è proceduto con la sottoscrizione della convenzione con la Camera di Commercio di Milano per l'utilizzo del portale "Impresainungiorno". Il portale sarà l'unico canale attraverso il quale gli utenti potranno presentare le proprie pratiche in modalità totalmente telematica ed attraverso il quale potranno monitorare l'iter istruttorio e la conclusione dei procedimenti.

**Programma 04 – Reti e altri servizi di pubblica utilità**

**Referente:**      **Carmen D'Angelo**

Nel corso dell'anno 2016 l'attività del servizio pubblicità ed affissioni si è concentrata sul recupero dell'evasione ed elusione, continuando quanto iniziato nel primo semestre in relazione alle annualità dal 2011 al 2015; il recupero è avvenuto tramite sollecito telefonico, propedeutico all'autodichiarazione dei mezzi esposti ed emissione di n. 99 avvisi di pagamento.

	Stanziamento iniziale	Accertato
Lotta evasione ICP (pubblicità e affissioni)	5.000,00	58.178,18

Nel secondo semestre 2016, in novembre si è conclusa la procedura di gara per l'affidamento del servizio di affissione manifesti sul territorio comunale – biennio 2017-2018, avviata con avviso di manifestazione d'interesse ed espletata con successiva procedura negoziata, tramite piattaforma Sintel, con aggiudicazione alla soc. A.R. PROMOTION srl, unica partecipante e già affidataria del servizio per il biennio 2015-2016.

L'imposta sulla pubblicità ed affissioni ordinaria, in linea con l'attività di recupero evasione, evidenzia una maggiore entrata di € 10.751,05.

	Stanziamento iniziale	Accertato
ICP (pubblicità e affissioni)	200.000,00	210.751,05

L'utilizzo della pec per l'invio degli avvisi di pagamento ha azzerato le spese di stampa e spedizione ed accelerato l'acquisizione dei pagamenti.



**MISSIONE 15 – POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE**

**Referenti**        **Gian Paolo Ricci**  
                          **(Assessore Istruzione, Cultura, Sport e Lavoro)**

**dr.ssa Monica Cusatis**  
**(Dirigente Area Servizi Generali e alla Persona)**

**Programma 02 – Formazione professionale**

**Referente:**        **dr. Stefano Robbi**

**Descrizione del Programma**

Il Servizio Informagiovani ha sviluppato ed aggiornato, come da mandato, azioni di informazione e orientamento sui settori del lavoro, dell'istruzione e della formazione, del turismo, del tempo libero, della mobilità europea e degli stranieri. Nonostante la propria vocazione di servizio dedicato ai giovani, l'Informagiovani di Novate ha ampliato la propria offerta, soprattutto per l'ambito del lavoro e della formazione, anche alla fascia di utenza adulta, gestendo così interventi differenziati per tipologia di azione, per genere, per età e per condizione sociale. Allo scopo di consolidare ed ampliare un'offerta educativa che sostenga i percorsi di autonomia dei giovani e volta a formare cittadini attivi, consapevoli e responsabili, imprenditori di se stessi e consum-attori di cultura, si è lavorato per rinnovare la positiva esperienza del Servizio Informagiovani implementando le opportunità di relazione, innovando i sistemi di accesso alle informazioni, facilitando il contatto tra servizi e tra soggetti diversi del territorio. Al fine di ampliare le opportunità di accesso e di contatto col Servizio dal mese di dicembre si è operata un'efficace estensione all'orario di apertura dell'Informagiovani (martedì e mercoledì dalle ore 9 alle ore 19). L'estensione oraria di apertura ha consentito di facilitare l'accesso soprattutto a chi è alla ricerca di occupazione.

Le azioni informative hanno visto l'implementazione nell'utilizzo di nuovi canali e sistemi informativi, attraverso una nuova organizzazione dei materiali ed attraverso nuove forme di collaborazione con enti ed istituzioni. Si è ammodernata e rivista la gestione del profilo face book del Servizio.

Le azioni di orientamento scolastico e professionale sono state fortemente indirizzate a fornire strumenti ed abilità ai giovani per offrire la possibilità di progettare il loro futuro, di educare alla cultura del lavoro e dell'impresa, di contribuire in ogni modo alla creazione di nuova e continua occupazione. Il Progetto Integrato di Orientamento scolastico - attivo dal 2000 sul territorio – ha proseguito con molta partecipazione degli alunni, delle loro famiglie e degli istituti scolastici territoriali. Sono stati progettati, programmati e realizzati gli interventi sia con gli alunni (classi seconde e terze) sia con i genitori. A fine ottobre è stato realizzato CAMPUS a Novate con la presenza di oltre 50 istituti superiori presenti ed un'affluenza di persone sempre molto numerosa (oltre 3500 persone) e di territori sempre più ampi.

Le rilevazioni operate attraverso questionari di customer satisfaction hanno evidenziato l'elevata qualità dell'organizzazione e l'ottimo livello di gradimento ed utilità di tale manifestazione da parte dei partecipanti.

Sono state mantenute e potenziate le attività su appuntamento per sostenere l'accompagnamento alla scelta scolastica individuale.

Nel corso del 2016 si è registrato un incremento nel numero di richieste di preselezione per le attività produttive territoriali attraverso l'Informagiovani. Al fine di favorire una più professionale risposta alle richieste di chi cerca occupazione e chi offre opportunità di lavoro nel mese di dicembre è stato analizzato un nuovo sistema informatizzato che sarà adottato e messo in opera nel corso del 2017. Tale strumento oltre ad ampliare le opportunità di matching e migliorare la qualità delle presentazioni dei candidati, faciliterà l'interfaccia tra chi offre e chi cerca lavoro ed favorirà una più facile interazione.

Il territorio, dopo anni di crisi occupazionale, vuole recuperare una dimensione di attrattività per le imprese. Si vuole investire sui giovani ritenuti essenziale risorsa e futuro della città favorendo l'accesso alle opportunità ed alle azioni di politiche attive per l'occupazione.

Si è puntato a realizzare percorsi individuali e di gruppo per implementare la conoscenza ed il corretto utilizzo dei principali strumenti di ricerca di impiego.

Si è realizzata una iniziativa finalizzata a illustrare concrete opportunità di imprenditorialità giovanile e una seconda iniziativa finalizzata a scoprire le opportunità e le possibilità di effettuare esperienze all'estero.

Il Servizio Informagiovani ha mantenuto anche nel 2016 l'Accreditamento presso la Regione Lombardia quale struttura per l'erogazione di azioni di orientamento e lavoro ed ha ottenuto la nuova Certificazione di Qualità UNI EN ISO 9001:2015.

Sono proseguite le azioni di raccordo e collaborazione con il Fondo Famiglie e Lavoro della Diocesi e le azioni di monitoraggio e studio del mercato del lavoro locale finalizzato alla realizzazione di adeguati interventi di politiche attive per l'occupazione.

Sono state potenziate le occasioni di partecipazione attiva dei giovani attraverso le opportunità del Servizio Civile Nazionale e Garanzia Giovani con la consapevolezza che anche tali azioni possano concretizzare competenze spendibili nel mercato del lavoro.

Forte impulso è stato dedicato all'imprenditoria giovanile ed all'azione di sviluppo e sostegno di nuove idee imprenditoriali. Impulso per realizzare questo obiettivo è stata la partecipazione attiva del territorio al Progetto GRIP (Giovani Risorse in Imprese Possibili). Tale progetto sta offrendo importanti opportunità di formazione e sviluppo di idee imprenditoriali.

Dal mese di dicembre, inoltre, si è offerta l'opportunità al territorio di avviare presso il Servizio un "Spazio Aperto" in orario serale dove studenti universitari possono studiare, scambiare esperienze e idee professionali.

Da novembre il Servizio Informagiovani è stato oggetto di riorganizzazione interna del personale che ha visto l'inserimento di una nuova operatrice e il trasferimento ad altro servizio del Responsabile. Tale cambiamento ha richiesto una ridefinizione dei ruoli e delle attività offerte alla cittadinanza (ancora in fase di consolidamento) ma ha ridato slancio per nuove iniziative e proposte (in parte già avviate con l'estensione dell'orario di apertura, avvio dello spazio aperto, rielaborazione degli spazi del servizio...).

Il Servizio Informagiovani di Novate è stato eletto a settembre quale rappresentante del territorio del milanese presso la Consulta Regionale Informagiovani.

**INDICE**

PREMESSA .....	2
1. QUADRO DI SINTESI DELLA GESTIONE.....	3
2. LA GESTIONE DEI RESIDUI .....	5
3. LA GESTIONE DI COMPETENZA .....	8
4. LA GESTIONE DI CASSA .....	9
4.1. LA RENDICONTAZIONE DEI DATI SIOPE .....	10
5. IL RISULTATO FINALE DELLA GESTIONE .....	11
6. LA GESTIONE FINANZIARIA .....	15
6.1. ENTRATE .....	17
6.1.1. ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA .....	17
6.1.2. TRASFERIMENTI CORRENTI .....	18
6.1.3. ENTRATE EXTRATRIBUTARIE .....	19
6.1.4. ENTRATE IN CONTO CAPITALE .....	20
6.2. SPESE .....	20
6.2.1. SPESE CORRENTI .....	20
6.2.1.1. FONDO DI RISERVA E FONDO DI CASSA.....	23
6.2.1.2. FONDI RINNOVI CONTRATTUALI.....	23
6.2.1.3. ALTRI FONDI E ACCANTONAMENTI .....	23
6.2.1.4. FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITÀ .....	23
6.2.2. SPESE IN CONTO CAPITALE .....	24
6.2.3. SERVIZI PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO.....	26
6.3. ANALISI DEI DEBITI FUORI BILANCIO .....	26
6.4. SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE .....	27
7. I VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA.....	27
8. PARAMETRI E PIANO DEGLI INDICATORI .....	27
9. ANALISI ESERCIZI PRECEDENTI .....	28
10. LE PARTECIPAZIONI COMUNALI.....	30
11. LA GESTIONE PATRIMONIALE ED ECONOMICA .....	32
11.1. LO STATO PATRIMONIALE.....	32
11.1.1. ANALISI DELLE ATTIVITÀ .....	33
11.1.2. ANALISI DELLE PASSIVITÀ .....	46
11.1.3. ELENCO DESCRITTIVO DEI BENI DELL'ENTE .....	48
11.2. IL CONTO ECONOMICO.....	62
11.2.1. DIFFERENZA TRA COMPONENTI POSITIVI E NEGATIVI DELLA GESTIONE .....	62
12. STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI .....	65
MISSIONE 01 – SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI E DI GESTIONE.....	65
MISSIONE 03 – ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA .....	75
MISSIONE 04 – ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO.....	77
MISSIONE 05 – TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI .....	79
MISSIONE 06 – POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO.....	81
MISSIONE 08 – ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA .....	83
MISSIONE 09 – SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE .....	85
MISSIONE 10 – TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ .....	86
MISSIONE 11 – SOCCORSO CIVILE .....	88
MISSIONE 12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA .....	89
MISSIONE 14 – SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ.....	96
MISSIONE 15 – POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE .....	97