



CITTA' DI NOVATE MILANESE

- Provincia di Milano -

Viale Vittorio Veneto n. 18

C.F. e P.IVA 02032910156

Posta Elettronica Certificata: comune.novatemilanese@legalmail.it.

Settore Personale e Organizzazione

Tel. 02/354731 – Fax. 02/33240000 – personale@comune.novate-milanese.mi.it

AVVISO PUBBLICO PER LA NOMINA DELL'ORGANISMO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE (ex art. 14 del D.Lgs. 27.10.2009 n. 150)

IL SEGRETARIO GENERALE

VISTO il D.Lgs. 150/2009 e s.m.i.;

VISTO in particolare l'art. 14 del citato decreto con il quale viene previsto che: ogni Amministrazione, singolarmente o in forma associata, senza nuovi o maggiori oneri per la finanza pubblica, si doti di un Organismo Indipendente di Valutazione;

VISTA la delibera CIVIT-ANAC n. 12/2013 ad oggetto: "Requisiti e procedimenti per la nomina dei componenti degli organismi indipendenti di valutazione (OIV);

VISTO il Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 106 del 07/06/2011 ed in particolare gli artt. 29 e 30 relativi alla costituzione dell'OIV ed ai relativi compiti;

in attuazione della deliberazione della Giunta Comunale n. 123 del 16 Settembre 2014,

RENDE NOTO

che il Comune di Novate Milanese intende procedere alla nomina dell'Organismo Indipendente di valutazione (OIV) in forma monocratica, di cui all'art. 14 del D.Lgs. 150/2009, costituito da un componente esterno all'Ente.

Nomina e durata della permanenza nella funzione

La nomina viene deliberata dalla Giunta Comunale, acquisito il parere dalla CIVIT-ANAC.

La funzione sarà svolta per un periodo di tre anni, rinnovabile una sola volta.

Requisiti personali e professionali

a) Possono essere nominati componenti dell'OIV i cittadini italiani e cittadini dell'Unione europea.

Titoli di Studio

b) E' richiesta la laurea in scienze economiche e statistiche, giurisprudenza, scienze politiche, o ingegneria gestionale, conseguita nel vecchio ordinamento ovvero laurea specialistica o laurea magistrale secondo la disciplina nuovo ordinamento.

c) Per le lauree in discipline diverse è richiesto, altresì, un titolo di studio post-universitario in profili afferenti alle materie suddette, nonché ai settori dell'organizzazione e della

gestione del personale delle pubbliche amministrazioni, del management, della pianificazione e controllo di gestione, o della misurazione e valutazione della performance.

d) Sono ammessi anche titoli di studio universitario e post-universitario in discipline attinenti alle specificità della singola amministrazione. In alternativa al possesso di un titolo di studio postuniversitario, è sufficiente il possesso di un'esperienza, nei campi indicati al successivo punto e), di almeno cinque anni.

Esperienza professionale

e) I componenti devono essere in possesso di un'esperienza di almeno tre anni, in posizioni di responsabilità, anche presso aziende private, nel campo del management, della pianificazione e controllo di gestione, dell'organizzazione e della gestione del personale, della misurazione e valutazione della performance e dei risultati, ovvero nel campo giuridico - amministrativo, tenendo anche conto dei compiti che derivano dall'applicazione della l. n. 190/2012. Al fine della valutazione dell'esperienza, assume rilievo anche l'esperienza maturata come componente di OIV di altra Amministrazione.

f) Saranno valutate esperienze all'estero, su temi attinenti (management pubblico, sistemi retributivi, controllo di gestione)

Altre conoscenze e capacità

Buona conoscenza dell'inglese

Capacità di utilizzo dei principali prodotti informatici di produttività individuale

Esclusività del rapporto

I candidati potranno appartenere contemporaneamente a non più di cinque Organismi Indipendenti di Valutazione o Nuclei di Valutazione, inclusa l'Amministrazione Comunale di Novate Milanese, purchè la somma delle unità di personale dipendente in servizio complessivamente presso tutte le amministrazioni, non superi la soglia di 500 addetti.

Cause d'incompatibilità

- A) Non possono essere nominati componenti dell'OIV i soggetti che hanno raggiunto l'età per il collocamento a riposo d'ufficio o che la raggiungano nel triennio di riferimento;
- B) Ai sensi dei paragrafi **3.4 e 3.5** della direttiva CIVIT-ANAC n. 12/2013, non possono inoltre essere nominati:
 1. i soggetti che rivestano incarichi pubblici eletti o cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali ovvero che abbiano rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni, ovvero che abbiano rivestito simili incarichi o cariche o che abbiano avuto simili rapporti nei tre anni precedenti la designazione;
 2. associazioni, società e, in generale, soggetti diversi dalle persone fisiche, anche nell'ipotesi in cui il conferimento dell'incarico avvenga scindendo il rapporto personale con il candidato dal rapporto economico, prevedendo l'erogazione del corrispettivo ad una società per l'attività prestata dal singolo;
 3. coloro i quali:
 - 3.1) siano stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del Codice Penale (*delitti dei pubblici ufficiali contro la pubblica amministrazione*);
 - 3.2) abbiano svolto incarichi di indirizzo politico o ricoperto cariche pubbliche elette presso l'Amministrazione Comunale di Novate Milanese nel triennio precedente la nomina;

- 3.3) si trovino, nei confronti dell'amministrazione, in una situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi propri, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado;
- 3.4) abbiano riportato una sanzione disciplinare superiore alla censura;
- 3.5) siano magistrati o avvocati dello Stato che svolgono le funzioni nello stesso ambito territoriale in cui opera l'amministrazione presso cui deve essere costituito l'OIV;
- 3.6) abbiano svolto non episodicamente attività professionale in favore o contro l'amministrazione;
- 3.7) abbiano un rapporto di coniugio, di convivenza, di parentela o di affinità entro il secondo grado, rispettivamente con i dirigenti in servizio nell'Ente o con gli Assessori e/ o Consiglieri comunali;
- 3.8) siano stati motivatamente rimossi dall'incarico di OIV prima della scadenza del mandato;
- 3.9) siano revisori dei conti presso l'Amministrazione comunale di Novate Milanese;
- 3.10) incorrano nelle ipotesi di incompatibilità e ineleggibilità previste per i revisori dei conti dall'art. 236 del D. Lgs. 267/2000;

L'assenza delle situazioni di cui ai punti precedenti, deve essere oggetto **di una formale dichiarazione**, allegata alla manifestazione di interesse.

Compenso attribuito

All'OIV viene attribuito un compenso lordo annuo stabilito nell'atto di nomina pari ad € 5.000,00 annui, oltre a contributi previdenziali e IVA se e in quanto dovuti, in conformità a quanto disposto dalla Giunta Comunale nella citata delibera n. 123 del 16/09/2014;

Funzioni dell'Organismo Indipendente di Valutazione

- 1) monitoraggio del funzionamento complessivo del sistema della valutazione, della trasparenza e integrità dei controlli interni ed elaborazione di una relazione annuale sullo stato dello stesso;
- 2) garanzia della corretta applicazione delle linee guida, delle metodologie e degli strumenti predisposti dalla CIVIT-ANAC;
- 3) garanzia della correttezza dei processi di misurazione e valutazione, nonché dell'utilizzo dei premi secondo quanto previsto dalla legge e dai contratti, nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e della professionalità, e in particolare:
 - 3.1) validazione del sistema di classificazione e graduazione delle posizioni dirigenziali;
 - 3.2) supporto tecnico alla classificazione e graduazione delle posizioni dirigenziali di nuova istituzione o rinnovate nella articolazione delle funzioni e delle competenze;
 - 3.3) validazione del sistema di criteri, parametri e indicatori da utilizzare nel processo di valutazione delle prestazioni dirigenziali, coerente con le norme contrattuali;
 - 3.4) validazione del sistema di classificazione e graduazione delle posizioni organizzative;
 - 3.5) validazione del sistema di criteri, parametri e indicatori da utilizzare nel processo di valutazione delle posizioni organizzative;
 - 3.6) validazione del sistema di valutazione delle prestazioni individuali e di gruppo applicabile al comparto;
- 4) comunicazione delle criticità riscontrate ai competenti organi interni di governo ed amministrazione, nonché alla Corte dei conti, all'Ispettorato per la funzione pubblica e alla CIVIT-ANAC;
- 5) monitoraggio dell'allineamento e della coerenza tra gli aspetti incentivanti del sistema di valutazione delle prestazioni e quelli di sviluppo e gestione del personale;

- 6) supporto alla definizione e adeguamento degli “Osservatori delle competenze” e dei sistemi descrittivi della dirigenza e del comparto;
- 7) supporto al processo di definizione del Piano della performance, per favorire il potenziamento delle interrelazioni e delle sinergie tra l’elaborazione delle politiche regionali e l’implementazione delle azioni gestionali;
- 8) validazione della Relazione sulla performance e sua pubblicazione sul sito istituzionale dell’amministrazione;
- 9) promozione e attestazione dell’assolvimento degli obblighi relativi alla prevenzione della corruzione, alla trasparenza e all’integrità, e in particolare:
 - 9.1) supporto al processo di definizione del Programma triennale della trasparenza;
 - 9.2) validazione della relazione sullo stato di avanzamento annuale del Piano;
 - 9.3) comunicazioni al Dipartimento della Funzione pubblica dei dati rilevanti ai fini della prevenzione della corruzione;
 - 9.4) pareri in merito al codice di comportamento;
- 10) proposta all’organo di indirizzo politico-amministrativo in merito alla valutazione annuale dei dirigenti di vertice, secondo la metodologia adottata da tali organi;
- 11) verifica dei risultati e delle buone pratiche di promozione delle pari opportunità, in collaborazione con il Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità;

Modalità di presentazione della manifestazione d’interesse e procedura prevista

Coloro che sono interessati possono far pervenire il Modulo di manifestazione d’interesse per la nomina ad OIV, unitamente al proprio curriculum vitae e alle altre informazioni richieste, debitamente compilato utilizzando il modello predisposto a tal fine, firmato e datato e completo di tutte le parti.

Il Modulo di manifestazione d’interesse dovrà essere trasmesso **entro il 15/10/2014** tramite posta elettronica certificata (PEC) o posta elettronica ordinaria al seguente indirizzo di PEC: comune.novatemilanese@legalmail.it, ovvero consegna diretta all’ufficio protocollo del Comune o a mezzo Raccomandata R.R., con indicazione nell’oggetto: **“Manifestazione di interesse per la nomina a OIV”** e allegando:

- 1) *curriculum*, debitamente sottoscritto, da cui si evincano i requisiti culturali e le esperienze professionali; il *curriculum*, deve essere accompagnato da una *relazione*, in cui il candidato illustra le esperienze che ritiene significative per il ruolo che intende ricoprire, qualora abbia già rivestito il ruolo di componenete di OIV, anche presso altra amministrazione, deve darne indicazione nel *curriculum* e nella *relazione* di accompagnamento;
- 2) dichiarazione sottoscritta ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 (redatta secondo il modulo allegato);
- 3) copia del documento di identità personale;
- 4) autorizzazione al trattamento dei dati personali (D.LGs. n. 196/2003) limitatamente al procedimento in questione.

La manifestazione di interesse e i due allegati: Curriculum e Relazione illustrativa, possono essere, in formato pdf, sottoscritti con firma digitale, rilasciata da un certificatore accreditato o firmati in modo autografo su ogni pagina, scansionati e inviati assieme alla scansione di un documento di identità in corso di validità.

Se il messaggio proviene da una casella di PEC fa fede la data di spedizione, se è inviato da una casella di posta non certificata fa fede la data di ricezione nella casella di PEC dell’Amministrazione ovvero il timbro di accettazione dell’ufficio protocollo o il timbro di spedizione della raccomandata.

L'Amministrazione, a seguito dell'analisi del materiale ricevuto, potrà invitare alcuni degli interessati a un colloquio per svolgere un approfondimento delle motivazioni, delle capacità e delle competenze possedute, delle proposte operative in merito agli obiettivi e alle modalità di conseguimento.

Al termine dell'istruttoria il nominativo selezionato sarà sottoposto al parere della CIVIT-ANAC, unitamente ad una relazione motivata dalla quale risultino le ragioni della scelta con riferimento ai requisiti posti dal presente avviso e al compenso previsto. A seguito di parere positivo, di norma espresso entro trenta giorni, l'Amministrazione provvederà alla nomina.

Trattamento dei dati personali

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione venga in possesso in occasione dell'espletamento della procedura verranno trattati nel rispetto del D.Lgs. n.196 del 30/6/2003.

La relativa informativa è parte integrante del Modulo di manifestazione d'interesse.

Gli stessi dati potranno essere comunicati a soggetti terzi incaricati di esprimere il parere ai sensi dell'art. 14, comma 3 del D.Lgs. 150/2009.

Comunicazioni e informazioni sul procedimento

Il presente avviso pubblico per la nomina dell'OIV e la documentazione relativa saranno pubblicati sul sito Internet comunale: www.comune.novate-milanese.mi.it.

Gli atti di nomina, il curricula ed il compenso, il parere della CIVIT-ANAC e la relativa richiesta con la relazione allegata saranno pubblicati sul sito istituzionale della Amministrazione Comunale, alla sezione Amministrazione trasparente.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda dovuta a disguidi postali o altre cause non direttamente imputabili all'Amministrazione stessa.

Il Sindaco procederà alla nomina dell'OIV in modo insindacabile a seguito di valutazione dei curriculum pervenuti.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare o modificare, in tutto o in parte, il presente avviso qualora ne ravvisi la necessità.

Il Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Monica Cusatis, Dirigente dell'Area Servizi Generali e alla persona, tel. 0235473209.

Informazioni e chiarimenti: Patrizia Mapelli – tel. 0235473326.

**IL SEGRETARIO GENERALE
F.to Dott. Alfredo Ricciardi**