



**CITTA' DI NOVATE MILANESE**  
**Provincia di Milano**

**RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA**  
**PER IL PERIODO 2014 - 2016**

## INDICE

SEZIONE 1 .....	4
CARATTERISTICHE GENERALI.....	4
1.1 - POPOLAZIONE.....	5
1.2 - TERRITORIO.....	7
1.3 - SERVIZI.....	8
1.3.1 – PERSONALE.....	8
1.3.2 – STRUTTURE .....	13
1.3.3 – ORGANISMI GESTIONALI .....	15
1.3.4 – ACCORDI DI PROGRAMMA E ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA .....	18
1.4 - ECONOMIA INSEDIATA.....	19
SEZIONE 2 .....	20
ANALISI DELLE RISORSE .....	20
2.1 – FONTI DI FINANZIAMENTO .....	21
2.1.1 – Quadro Riassuntivo.....	21
2.1 – FONTI DI FINANZIAMENTO .....	22
2.1.1 – Quadro Riassuntivo (continua) .....	22
2.2 – ANALISI DELLE RISORSE.....	23
2.2.1 – Entrate Tributarie.....	23
2.2.2 – Contributi e trasferimenti correnti.....	29
2.2.3 – Proventi extratributari .....	37
2.2.4 – Contributi e Trasferimenti in c/c capitale.....	45
2.2.5 – Proventi ed oneri di urbanizzazione .....	47
2.2.6 – Accensione di prestiti.....	49
2.2.7 – Riscossione di crediti e Anticipazioni di cassa.....	50
SEZIONE 3 .....	51
PROGRAMMI E PROGETTI.....	51
3.1 – Considerazioni generali e motivata dimostrazione delle variazioni rispetto all'esercizio precedente .....	52
3.2 – Obiettivi degli organismi gestionali dell'ente.....	53
3.3 – Quadro Generale degli Impieghi per Programma.....	56
3.4 – PROGRAMMA 01 - ATTIVITA' ISTITUZIONALI.....	57
<i>Organici Istituzionali e Segreteria Generale</i> .....	57
<i>Servizi Interni e Partecipate</i> .....	59
3.5 RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA .....	63
3.6 – SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA .....	64
3.4 – PROGRAMMA 02 - SERVIZI INTERNI .....	65
<i>Finanziario e Controllo di Gestione</i> .....	65
<i>Personale ed Organizzazione</i> .....	76
<i>Servizi Interni</i> .....	79
<i>Sistema Informatico</i> .....	79
3.5 RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA .....	82
3.6 – SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA .....	83
3.4 – PROGRAMMA 03 - SERVIZI AL CITTADINO .....	84
<i>Interventi Sociali</i> .....	84

<i>Politiche Giovanili</i> .....	93
<i>Pubblica Istruzione e Sport</i> .....	96
<i>Sport</i> .....	99
<i>Comunicazione</i> .....	100
<i>Biblioteca e Cultura</i> .....	102
<i>Entrate</i> .....	107
<i>Demografici - Stato Civile</i> .....	109
<i>Sportello Unico e Attività Produttive</i> .....	112
<b>3.5 RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA</b> .....	114
<b>3.6 – SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA</b> .....	115
<b>3.4 – PROGRAMMA 04 - GESTIONE DEL TERRITORIO</b> .....	116
<i>Opere Pubbliche e Manutenzione Immobili</i> .....	116
<i>Strade, Verde e Reti</i> .....	119
<i>Urbanistica - Edilizia Privata e Catasto</i> .....	122
<i>Ambiente e Politiche Energetiche</i> .....	126
<i>Servizi Amministrativi e Patrimonio</i> .....	127
<i>Polizia e Protezione Civile</i> .....	131
<b>3.5 RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA</b> .....	138
<b>3.6 – SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA</b> .....	139
<b>3.9 – RIEPILOGO PROGRAMMI PER FONTI DI FINANZIAMENTO</b> .....	140
<b>SEZIONE 4</b> .....	141
<b>STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI DELIBERATI NEGLI ANNI PRECEDENTI E CONSIDERAZIONI SULLO STATO DI ATTUAZIONE</b> .....	141
4.1 - ELENCO DELLE OPERE PUBBLICHE FINANZIATE NEGLI ANNI PRECEDENTI E NON REALIZZATE .....	142
4.2– Considerazioni sullo stato di attuazione dei programmi .....	143
<b>SEZIONE 5</b> .....	144
RILEVAZIONE PER IL CONSOLIDAMENTO DEI CONTI PUBBLICI .....	144
<b>SEZIONE 6</b> .....	147
CONSIDERAZIONI FINALI .....	147

## **SEZIONE 1**

**CARATTERISTICHE GENERALI  
DELLA POPOLAZIONE, DEL TERRITORIO,  
DELL'ECONOMIA INSEDIATA E DEI SERVIZI DELL'ENTE**

## 1.1 - POPOLAZIONE

<b>1.1.1</b> – Popolazione legale al censimento	n° 19.938
<b>1.1.2</b> – Popolazione residente alla fine del penultimo anno precedente (art. 110 D. L.vo 77/95)	n° 20.145
di cui:	
maschi	n° 9.641
Femmine	n° 10.504
nuclei familiari	n° 8.901
comunità/convivenze	n° 6
<b>1.1.3</b> – Popolazione all'1.1.2012 (penultimo anno precedente)	n° 20.145
<b>1.1.4</b> – Nati nell'anno	n° 146
<b>1.1.5</b> – Deceduti nell'anno	n° 186
saldo naturale	n° - 40
<b>1.1.6</b> – Immigrati nell'anno	n° 859
<b>1.1.7</b> – Emigrati nell'anno	n° 629
saldo migratorio	n° + 230
<b>1.1.8</b> – Popolazione al 31.12.2012 (penultimo anno precedente)	n° 20.145
di cui	
<b>1.1.9</b> – In età prescolare (0/6 anni)	n° 1.129
<b>1.1.10</b> – In età scuola obbligo (7/14 anni)	n° 1.436
<b>1.1.11</b> – In forza lavoro 1 <sup>a</sup> occupazione (15/29 anni)	n° 2.653
<b>1.1.12</b> – In età adulta (30/65 anni)	n° 10.449
<b>1.1.13</b> – In età senile (oltre 65 anni)	n° 4.478

<b>1.1.14</b> – Tasso di natalità ultimo quinquennio:	Anno 2008	Tasso 0,86
	Anno 2009	0,80
	Anno 2010	0,79
	Anno 2011	0,76
	Anno 2012	0,72
<b>1.1.15</b> – Tasso di mortalità ultimo quinquennio:	Anno 2008	Tasso 0,78
	Anno 2009	0,92
	Anno 2010	0,89
	Anno 2011	0,76
	Anno 2012	0,92
<b>1.1.16</b> – Popolazione massima insediabile come da strumento urbanistico vigente entro il 2015	abitanti	n° 23.485

## 1.2 - TERRITORIO

**1.2.1 – Superficie in Kmq. 5.450**

**1.2.2 – RISORSE IDRICHE**

\* Fiumi e Torrenti n° 2

**1.2.3 – STRADE**

* Provinciali Km 3,65	* Comunali Km 40,5
* Vicinali Km 4,9	* Autostrade Km 4,52

**1.2.4 – PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI**

* Piano regolatore adottato	si <input type="checkbox"/>	no <input checked="" type="checkbox"/> X
* Piano regolatore approvato	si <input checked="" type="checkbox"/> X	no <input type="checkbox"/>
* Programma di fabbricazione	si <input type="checkbox"/>	no <input checked="" type="checkbox"/> X
* Piano edilizia economica e popolare	si <input type="checkbox"/>	no <input checked="" type="checkbox"/> X
* Piano Governo del Territorio adottato	si <input checked="" type="checkbox"/> X	no <input type="checkbox"/>
* Piano Governo del Territorio approvato	si <input checked="" type="checkbox"/> X	no <input type="checkbox"/>

Se SI data ed estremi del provvedimento di approvazione

Decreto Regionale n° 18226 del 22/06/1982 e successive varianti – l'ultima approvata con Decreto Regionale n° 43562 del 17/11/1993

PGT Adottato con deliberazione di Consiglio Comunale n° 52 del 19/07/2012.

Approvazione definitiva PGT con deliberazione di consiglio comunale n° 81 del 17/12/2012, che ha assunto efficacia con pubblicazione sul BURL n° 7 del 13/02/2013.

**PIANO INSEDIAMENTO PRODUTTIVI**

* Industriali	si <input type="checkbox"/>	no x
* Artigianali	si <input type="checkbox"/>	no x
* Commerciali	si <input type="checkbox"/>	no x
* Altri strumenti (specificare)	si <input type="checkbox"/>	All'interno del PGT sono previsti vari piani attuativi la cui evoluzione potrà meglio essere definita nel corso del prossimo triennio.

Esistenza della coerenza delle previsioni annuali e pluriennali con gli strumenti urbanistici vigenti (art. 12, comma7, D. Lgs. 77/95)  
si  X no

## 1.3 - SERVIZI

### 1.3.1 – PERSONALE

QUALIFICA FUNZIONALE	PREVISTI IN PIANTA ORGANICA N°.	IN SERVIZIO NUMERO	QUALIFICA FUNZIONALE	PREVISTI IN PIANTA ORGANICA N°.	IN SERVIZIO NUMERO
<b>DIR</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>B3</b>	<b>23</b>	<b>20</b>
<b>D3</b>	<b>4</b>	<b>3</b>	<b>B1</b>	<b>20</b>	<b>12</b>
<b>D1</b>	<b>28</b>	<b>24</b>	<b>A</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>C</b>	<b>78</b>	<b>76</b>	<b>TOTALE</b>	<b>156</b>	<b>137</b>

#### 1.3.1.2 - Totale personale al 01-01-2014

di ruolo n° **136**

fuori ruolo n° **1**

#### 1.3.1.3 DOTAZIONE ORGANICA PER PROGRAMMA al 01-01-2014

<b>PROGRAMMA 01 – ATTIVITA' ISTITUZIONALI</b>						
<b>REFERENTI:</b> <b>DIRETTORE GENERALE</b>						
<b>QUALIFICA PROFESSIONALE</b>						
	<b>D3</b>	<b>D1</b>	<b>C</b>	<b>B3</b>	<b>B1</b>	
<b>SEGRETERIA GENERALE</b>	<b>RESPONS. SETTORE</b>	<b>RESPONS. SETTORE/SERVIZIO</b>	<b>ISTRUTTORE</b>	<b>COLLABORATORE</b>	<b>ESECUTORE</b>	<b>TOTALE</b>
<b>PARTECIPATE- CONTROLLI INTERNI</b>		2	3			5
			2			2

<b>PROGRAMMA 02 – SERVIZI INTERNI</b>						
<b>REFERENTI:</b> <b>DIRETTORE GENERALE</b> <b>DIRIGENTE AREA SERVIZI GENERALI E ALLA PERSONA</b>						
<b>QUALIFICA PROFESSIONALE</b>						
	<b>D3</b>	<b>D1</b>	<b>C</b>	<b>B3</b>	<b>B1</b>	
	<b>RESPONS. SETTORE</b>	<b>RESPONS. SETTORE/SERVIZIO</b>	<b>ISTRUTTORE</b>	<b>COLLABORATORE</b>	<b>ESECUTORE</b>	<b>TOTALE</b>
<b>FINANZIARIO E CONTROLLO DI GESTIONE</b>		2	5	1		<b>8</b>
<b>PERSONALE E ORGANIZZAZIONE</b>		1	3	5	1	<b>10</b>
<b>SERVIZI INTERNI</b>			1		4	<b>5</b>
<b>SISTEMA INFORMATICO</b>		1	2			<b>3</b>

<b>PROGRAMMA 03 – SERVIZI AL CITTADINO</b>						
<b>REFERENTI:</b>						
<b>DIRETTORE GENERALE</b>						
<b>DIRIGENTE AREA SERVIZI GENERALI E ALLA PERSONA</b>						
<b>DIRIGENTE AREA GESTIONE E SVILUPPO DEL TERRITORIO</b>						
<b>QUALIFICA PROFESSIONALE</b>						
	<b>D3</b>	<b>D1</b>	<b>C</b>	<b>B3</b>	<b>B1</b>	
	<b>RESPONS. SETTORE</b>	<b>RESPONS. SETTORE/SERVIZIO</b>	<b>ISTRUTTORE</b>	<b>COLLABORATORE</b>	<b>ESECUTORE</b>	<b>TOTALE</b>
<b>SERVIZI SOCIALI</b>		<b>6</b>	<b>9</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>17</b>
<b>POLITICHE GIOVANILI</b>		<b>1</b>	<b>2</b>			<b>3</b>
<b>PUBBLICA ISTRUZIONE E SPORT</b>		<b>1</b>	<b>5</b>		<b>2</b>	<b>8</b>
<b>URP E COMUNICAZIONE</b>			<b>2</b>			<b>2</b>
<b>BIBLIOTECA CULTURA</b>	<b>1</b>		<b>8</b>	<b>1</b>		<b>10</b>
<b>TRIBUTI</b>		<b>1</b>	<b>4</b>	<b>1</b>		<b>6</b>
<b>DEMOGRAFICI – STATO CIVILE</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>6</b>	<b>3</b>		<b>11</b>

<b>PROGRAMMA 04 – GESTIONE DEL TERRITORIO</b>						
<b>REFERENTI:</b> <b>DIRETTORE GENERALE</b> <b>DIRIGENTE AREA GESTIONE E SVILUPPO DEL TERRITORIO</b>						
<b>QUALIFICA PROFESSIONALE</b>						
	<b>D3</b>	<b>D1</b>	<b>C</b>	<b>B3</b>	<b>B1</b>	
	<b>RESPONS. SETTORE</b>	<b>RESPONS. SETTORE/SERVIZIO</b>	<b>ISTRUTTORE</b>	<b>COLLABORATORE</b>	<b>ESECUTORE</b>	<b>TOTALE</b>
<b>OPERE PUBBLICHE E MANUTENZIONE IMMOBILI STRADE VERDE E RETI</b>		<b>1</b>	<b>2</b>	<b>2</b>		<b>5</b>
<b>URBANISTICA ED EDILIZIA - CATASTO</b>		<b>2</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>6</b>
<b>AMBIENTE E POLITICHE ENERGETICHE/S.U.A.P.</b>		<b>1</b>	<b>3</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>7</b>
<b>SERVIZI AMMINISTRATIVI E PATRIMONIO</b>		<b>2</b>	<b>2</b>	<b>1</b>		<b>5</b>
<b>POLIZIA E PROTEZIONE CIVILE</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>15</b>	<b>3</b>	<b>1</b>	<b>22</b>

#### **1.3.1.4 RISORSE STRUMENTALI PER PROGRAMMA**

<b>PROGRAMMA 01 – ATTIVITA' ISTITUZIONALI</b>			
<b>PERSONAL COMPUTER + Server</b>	<b>STAMPANTI</b>	<b>ALTRO</b>	<b>AUTOMEZZI</b>
9	5	2	

**PROGRAMMA 02 – SERVIZI INTERNI**

PERSONAL COMPUTER + Server	STAMPANTI	ALTRO	AUTOMEZZI
41	15	9	2

**PROGRAMMA 03 – SERVIZI AL CITTADINO**

PERSONAL COMPUTER + Server	STAMPANTI	ALTRO	AUTOMEZZI
96	43	18	6

**PROGRAMMA 04 – SERVIZI AL TERRITORIO**

PERSONAL COMPUTER	STAMPANTI	ALTRO	AUTOMEZZI
38	11	8	15

**A DISPOSIZIONE DEGLI AMMINISTRATORI**

PERSONAL COMPUTER	STAMPANTI	ALTRO	AUTOMEZZI
5	3		

### 1.3.2 – STRUTTURE

<b>TIPOLOGIA</b>	<b>ESERCIZIO IN CORSO</b>	<b>PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE</b>		
		<b>Anno 2013</b>	<b>Anno 2014</b>	<b>Anno 2015</b>
<b>1.3.2.1 – Asili nido</b>	n° 2+2 convenzionati	posti n. 96+48 convenzionati	posti n. 96+48 convenzionati	posti n. 96+48 convenzionati
<b>1.3.2.2 – Scuole materne</b>	n° 3	posti n. 261	posti n. 260	posti n. 260
<b>1.3.2.3 – Scuole elementari</b>	n° 3	posti n. 971	posti n. 970	posti n. 970
<b>1.3.2.4 – Scuole medie</b>	n° 2	posti n. 666	posti n. 610	posti n. 610
<b>1.3.2.5 – Strutture residenziali per anziani</b>	n°	posti n.°	posti n.°	posti n.°
<b>1.3.2.6 – Farmacie Comunali</b>		n.°	n.°	n.°
<b>1.3.2.7 – Rete fognaria in Km.</b>	- bianca			
	- nera			
	- mista	35,23	35,23	35,60
				35,60
<b>1.3.2.8 – Esistenza depuratore</b>	si X no <input type="checkbox"/>	si X no <input type="checkbox"/>	si X no <input type="checkbox"/>	si X no <input type="checkbox"/>
<b>1.2.3.9 – Rete acquedotto in Km.</b>		47,28	48,00	48,00
<b>1.3.2.10 – Attuazione servizio idrico integrato</b>	si X no <input type="checkbox"/>	si X no <input type="checkbox"/>	si X no <input type="checkbox"/>	si X no <input type="checkbox"/>
<b>1.3.2.11 – Aree verdi, parchi, giardini</b>	n.° ha. 54,00	n.° ha. 54,20	n.° ha. 54,20	n.° ha. 54,20
<b>1.3.2.12 – Punti luce illuminazione pubblica</b>	n.° 3180	n.° 3188	n.° 3230	n.° 3270
<b>1.2.3.13 – Rete gas in Km.</b>	70,00	70,00	70,00	70,00

<b>1.3.2.14</b> – Raccolta rifiuti in quintali - civile e industriale - raccolta differenziata				
	88.176	90.000	90.000	90.000
	si X no <input type="checkbox"/>			
<b>1.3.2.15</b> – Esistenza discarica	si <input type="checkbox"/> no X			
<b>1.3.2.16</b> – Mezzi operativi	n.° 9	n.° 8	n.° 8	n.° 8
<b>1.3.2.17</b> – Veicoli	n.° 22	n.° 22	n.° 22	n.° 22
<b>1.3.2.18</b> – Centro elaborazione dati	si X no <input type="checkbox"/>			
<b>1.3.2.19</b> – Personal computer	n.° 189	n.° 190	n.° 190	n.° 190
<b>1.3.2.20</b> – Altre strutture (specificare)				
C.D.D. (Centro Diurno per Disabili)	n.° posti 17	n.° posti 17	n.° posti 17	n.° posti 17

### 1.3.3 – ORGANISMI GESTIONALI

	<b>ESERCIZIO IN CORSO</b>	<b>PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE</b>		
		<b>Anno 2013</b>	<b>Anno 2014</b>	<b>Anno 2015</b>
<b>1.3.3.1 - CONSORZI</b>	n° 2	n° 2	n° 2	n° 2
<b>1.3.3.2 – AZIENDE</b>	n° 2	n° 2	n° 2	n° 2
<b>1.3.3.3 – ISTITUZIONI</b>	n°	n°	n°	n°
<b>1.3.3.4 – SOCIETA' DI CAPITALI</b>	n° 3	n° 3	n° 3	n° 3
<b>1.3.3.5 - CONCESSIONI</b>	n° 1	n° 1	n° 1	n° 1

#### 1.3.3.1.1 – Denominazione Consorzio/i

- **Consorzio Sistema Bibliotecario Nord Ovest**, per la gestione del sistema bibliotecario cui aderiscono 34 comuni; la quota di partecipazione è pari a 2,66% del capitale sociale;
- **C.I.M.E.P.- Consorzio Intercomunale Milanese per l'Edilizia Popolare**, in collaborazione con la Provincia di Milano, il Comune di Milano e 77 comuni della Provincia di Milano associati per la gestione del piano di zona consortile in tutti i suoi molteplici aspetti; la quota di partecipazione è pari a 8,9 millesimi; con delibera C.C. n° 22 del 28.04.2011 l'Ente ha recepito l'avvio della fase di scioglimento del Consorzio; a seguito di alcune riunioni convocate nel corso del 2012 dal Cimep si è appreso che è stata ormai avviata la fase finale della liquidazione del Consorzio, allo stato attuale non ancora definitivamente conclusa.

#### 1.3.3.2.1 – Denominazione Azienda

- **Azienda Speciale Consortile Comuni Insieme per lo Sviluppo Sociale**: fondata nel 2004 dai Comuni di Bollate, Baranzate, Cesate, Garbagnate Milanese, Limbiate, Senago e Solaro e l'adesione del Comune di Novate Milanese nel luglio 2012; prevede la gestione dei servizi alla persona a prevalente carattere sociale in relazione alle attività di competenza istituzionale degli Enti consorziati;

- **CIS NOVATE Società Sportiva Dilettantistica a R.L.**: trasformata da Cis Novate S.p.a. posseduta al 100% per la gestione delle attività natatorie.

#### 1.3.3.4.1 – Denominazione S.p.A.

- **ASCom Srl - Azienda Servizi Comunali**, per la gestione dei servizi pubblici locali di rilevanza economica (farmacie comunali) interamente partecipata dal Comune di Novate Milanese;
- **Meridia S.p.A.**, società di ristorazione e Catering per la gestione del servizio mensa, partecipata al 49% dal Comune di Novate Milanese con socio di maggioranza Elior ristorazione S.p.A.;
- **C.A.P. HOLDING SpA**, per la gestione ed erogazione servizi pubblici afferenti ciclo integrato delle acque, con una quota di partecipazione di 0,915%.

#### 1.3.3.5.1 – Servizi gestiti in concessione

- **EQUITALIA SPA – per la** riscossione dei ruoli coattivi delle Entrate Tributarie e Patrimoniali, ai sensi della normativa vigente.

#### 1.3.3.7.1 – Altro (specificare)

- **Associazione “Novate Sport”**: associazione partecipata fra il Comune di Novate Milanese e le associazioni sportive per la gestione di parte delle strutture sportive comunali (delibera C.C. 96/2003 e C.C. 38/2007);
- **Polo Insieme Groane**: convenzione rinnovata con C.C. 17/2013 con i comuni di Arese, Baranzate, Bollate, Cesate, Garbagnate Milanese, Lainate, Senago, Solaro, il Consorzio Parco Groane per l’organizzazione di manifestazioni culturali;
- **Polo Catastale** : costituito con C.C. n. 20 del 27.3.2003 per il decentramento delle funzioni catastali ai comuni ai sensi D. Lgs.112/98. Il capo Polo è il comune di Bollate. Aderiscono alla convenzione, oltre al comune di Novate Milanese, i comuni di Arese, Baranzate, Cesate, Garbagnate Milanese, Lainate, Senago, Solaro e Pogliano Milanese. La sottoscrizione dell’ultimo protocollo d’Intesa tra l’Agenzia del Territorio e il Comune di Novate Milanese è stata sottoscritta in data 08/02/2012 prot. 3192 per la prosecuzione in modalità autogestita dell’attività dello sportello catastale decentrato già operativo nel Comune di Novate Milanese.  
Con nota del 30/09/2013 (ns. prot. n.17690) l’Agenzia delle Entrate –Ufficio Provinciale di Milano Territorio- a seguito di autorizzazione da parte della Direzione Centrale Catasto e Cartografia di Roma, ha inoltrato il nuovo protocollo d’intesa per la riconversione dello sportello catastale decentrato di Novate Milanese.

Con delibera di C.C. n. 12 del 17/02/2014, il Comune di Novate Milanese ha approvato le nuove tariffe per l'introduzione dei tributi speciali catastali così come previsto dalla legge n. 44 del 26/04/2012.

- **Fondazione Comunitaria Nord Milano:** fondazione locale con lo scopo di perseguire il miglioramento della qualità della vita delle varie comunità locali ed il rafforzamento dei legami solidaristici attraverso la raccolta e la gestione di una pluralità di fondi per finanziare progetti di utilità sociale. Soci fondatori: Provincia di Milano – Camera di Commercio di Milano – Banca di Credito Cooperativo di Sesto – Fondazione Fiera di Milano – Fondazione Lambriana – Fondazione Cariplo – Comuni del Bollatese: Arese, Baranzate, Bollate, Cesate, Garbagnate Milanese, Novate Milanese, Senago, Solaro – n. 7 Comuni del Rhodense – n. 7 Comuni nel Sestese;
- **Gestione P.L.I.S. Parco della Balossa :** convenzione approvata con delibera di C.C. n° 90/2006, e rinnovata con delibera C.C. n° 16 del 29.03.2012, per la gestione associata del Parco Locale di Interesse Sovracomunale – Parco della Balossa, istituito, ai sensi dell'art. 34 L. R. 86/1983, tra il Comune di Novate Milanese ed il Comune di Cormano.

### 1.3.4 – ACCORDI DI PROGRAMMA E ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

#### 1.3.4.1 – ACCORDO DI PROGRAMMA

Oggetto: *Protocollo d'intesa tra i Comuni di Paderno Dugnano e Novate Milanese per la Gestione in forma associata per il servizio Minori (Tutela e Prevenzione/Progetto Ricucire la Rete)*

Altri soggetti partecipanti: Comune di Paderno Dugnano (capofila)

Impegni di mezzi finanziari € 7.000,00 annui, perspese amministrative e di gestione (€ 3.000,00) e per l'organizzazione del Servizio di Affido Familiare (€ 4.000,00).

Durata dell'accordo: 3 anni (01/01/2012 – 31/12/2014).

L'accordo è già operativo, sottoscritto con atto G.C. n° 2 del 15/01/2009 – Approvazione Protocollo di Intenti tra i Comuni di Paderno Dugnano e Novate Milanese per la gestione associata di servizi. È stato rinnovato con atto G.C. n° 83 del 05.06.2012 alle medesime condizioni.

#### 1.3.4.2 – ACCORDO DI PROGRAMMA

Oggetto: *Accordo di Programma per l'attuazione del Piano di Zona 2012/2014 previsto dalla Legge Regionale 12.03.2008 n. 3 – art. 18*

Altri soggetti partecipanti Comune di Garbagnate Milanese (Ente Capofila), Comuni di Bollate, Baranzate, Cesate, Paderno Dugnano, Senago, Solaro e l'Azienda Speciale Consortile Comuni Insieme per lo Sviluppo Sociale, l'Azienda Sanitaria Locale MILANO 1, la Provincia di Milano, l'Azienda Ospedaliera G. Salvini di Garbagnate M.se, Clinica San Carlo Paderno Dugnano, l'Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia – Ambito Territoriale Milano, l'Agenzia Regionale Istruzione, Formazione e Lavoro/A.R.I.F.L., l'Amministrazione Penitenziaria – Casa di Reclusione di Bollate e Ufficio di Esecuzione Penale Esterna di Milano e di Lodi/U.E.P.E.

Impegni di mezzi finanziari : Il Piano di Zona è il livello di gestione economico/finanziario di una serie di finanziamenti per le politiche sociali, principalmente il Fondo Nazionale ed il Fondo Regionale per le Politiche Sociali.

Altri finanziamenti sono di volta in volta, in riferimento a specifiche iniziative/progetti/attività, assegnati all'Ambito dalla legislazione sociale e/o socio-sanitaria di livello regionale o provinciale, e da questo gestiti per conto dei Comuni e in base alle direttive dell'organo di governo del PdZ (Comitato Intercomunale, ora Assemblea dei Sindaci).

Dal punto di vista amministrativo, il Piano di Zona è dotato di un apposito ufficio operativo (Ufficio di Piano) il cui costo (previsione 2012 € 150.000,00 circa), unitamente ai rimborsi spese all'Ente capofila (circa € 30.000,00), è a carico del Fondo Nazionale Politiche Sociali.

Durata dell'accordo : 2012/2014

L'accordo è operativo e sottoscritto dal 31 marzo 2012

#### 1.3.4.3 – ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA (specificare)

*Adesione mediante convenzione alle attività intercomunali per la sicurezza urbana*

Oggetto: integrare gli standard di sicurezza con l'effettuazione di un costante pattugliamento del territorio comunale, nei mesi estivi nelle ore serali e festive, senza soluzione di continuità, dalle ore 20,30 alle ore 0,30.

Altri soggetti che dovrebbero partecipare: comandi vicini di polizia locale. Attualmente è in corso uno studio di fattibilità.

#### **1.4 - ECONOMIA INSEDIATA**

Alla data del 31 dicembre 2013 risultano insediate 2492 attività così ripartite:

- 264 commercio fisso al dettaglio
- 69 pubblici esercizi
- 1143 artigiani (dato parziale in quanto di competenza alla Camera Commercio)
- 6 piccole medie industrie
- 9 industrie
- 1201 attività di servizi

## **SEZIONE 2**

### **ANALISI DELLE RISORSE**

## 2.1 – FONTI DI FINANZIAMENTO

### 2.1.1 – Quadro Riassuntivo

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	Esercizio Anno 2011 (accertamenti competenza)	Esercizio Anno 2012 (accertamenti competenza)	Esercizio in corso 2013 (previsione)	Previsione del bilancio annuale	1° Anno successivo	2° Anno successivo	
	1	2	3	4	5	6	7
• Tributarie	10.794.265,07	11.638.233,46	10.975.794,61	11.119.413,00	11.270.968,00	11.293.301,00	1,31
• Contributi e trasferimenti correnti	769.069,43	588.241,93	2.396.682,00	695.752,00	419.480,00	395.885,00	-70,97
• Extratributarie	3.045.433,20	2.943.599,31	3.093.092,28	3.000.758,00	3.141.553,00	3.149.753,00	-2,99
TOTALE ENTRATE CORRENTI	14.608.767,70	15.170.074,70	16.465.568,89	14.815.923,00	14.832.001,00	14.838.939,00	- 10,02
• Proventi oneri di urbanizzazione destinati a manutenzione ordinaria del patrimonio	450.000,00	400.000,00	0,00	300.000,00	0,00	0,00	100,00
• Avanzo di amministrazione applicato per spese correnti	26.000,00	25.334,80	3.592.020,00	0,00			
TOTALE ENTRATE UTILIZZATE PER SPESE CORRENTI E RIMBORSO PRESTITI (A)	15.084.767,70	15.595.409,50	20.057.588,89	15.115.923,00	14.832.001,00	14.838.939,00	- 24,64

(continua)

## 2.1 – FONTI DI FINANZIAMENTO

### 2.1.1 – Quadro Riassuntivo (continua)

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	Esercizio Anno 2011 (accertamenti competenza)	Esercizio Anno 2012 (accertamenti competenza)	Esercizio in corso 2013 (previsione)	Previsione del bilancio annuale	1° Anno successivo	2° Anno successivo	
	1	2	3	4	5	6	7
• Alienazione di beni e trasferimenti di capitale	1.741.309,35	379.105,22	1.582.464,00	3.372.627,00	750.000,00	600.000,00	113,13
• Proventi di urbanizzazione destinati a investimenti	344.052,18	650.534,26	1.183.000,00	100.000,00	1.700.000,00	2.000.000,00	-91,55
• Accensione mutui passivi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
• Altre accensioni prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
• Avanzo di amministrazione applicato per:							
- fondo ammortamento	0,00	0,00	0,00	0,00			
- finanziamento investimenti	0,00	700.000,00	0,00	0,00			
TOTALE ENTRATE C/CAPITALE DESTINATE A INVESTIMENTI (B)	2.085.361,53	1.729.639,48	2.765.464,00	3.472.627,00	2.450.000,00	2.600.000,00	25,57
• Riscossione di crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
• Anticipazioni di cassa	0,00	0,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00	0,00
TOTALE MOVIMENTO FONDI (C)	0,00	0,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00	0,00
TOTALE GENERALE ENTRATE (A+B+C)	17.170.129,23	17.325.048,98	23.023.052,89	18.788.550,00	17.482.001,00	17.638.939,00	- 18,39

## 2.2 – ANALISI DELLE RISORSE

### 2.2.1 – Entrate Tributarie

2.2.1.1

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	Esercizio Anno 2011 (accertamenti competenza)	Esercizio Anno 2012 (accertamenti competenza)	Esercizio in corso 2013 (previsione)	Previsione del bilancio annuale	1° Anno successivo	2° Anno successivo	
	1	2	3	4	5	6	7
Imposte	5.719.643,77	7.059.089,92	6.226.373,83	6.642.268,00	6.849.667,00	6.872.000,00	6,68
Tasse	2.454.320,00	2.449.150,00	2.605.191,00	2.494.145,00	2.495.145,00	2.495.145,00	-4,26
Tributi speciali ed altre entrate proprie	2.620.301,30	2.129.993,54	2.144.229,78	1.983.000,00	1.926.156,00	1.926.156,00	-7,52
<b>TOTALE</b>	<b>10.794.265,07</b>	<b>11.638.233,46</b>	<b>10.975.794,61</b>	<b>11.119.413,00</b>	<b>11.270.968,00</b>	<b>11.293.301,00</b>	<b>1,31</b>

## 2.2.1.2

	IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA (IMU)						
	ALIQUOTE IMU		GETTITO DA EDILIZIA RESIDENZIALE (A)		GETTITO DA EDILIZIA NON RESIDENZIALE (B)		TOTALE DEL GETTITO (A+B) IMU 2014
Esercizio in corso 2013	Esercizio bilancio previsione annuale 2014	Previsione in corso 2013	Esercizio bilancio previsione annuale 2014	Esercizio in corso 2013	Esercizio bilancio previsione annuale 2014		
ICI/IMU I^ Casa + pertinenze+ Coop.Edil.a pror.indivisa e IACP	5,5 %o	-----	1.620.000				
IMU abitaz. Princ. A/8		3,5 %o		1.310			1.310
Uso gratuito a parenti in liea retta	7 %o	-----	92.000	-----			
Fabbr. C/1 e C/3	9 %o	10,60 %o		-----	729.000	903.000	903.000
Altri	10,60 %o	10,60 %o	-----	-----	3.393.000	2.895.000	2.895.690
<b>TOTALE</b>			<b>1.712.000</b>	<b>1.310</b>	<b>4.122.000</b>	<b>3.800.000</b>	<b>3.800.000 (*)</b>

(\*) il dato indicato è al lordo della quota che alimenta il FSC pari ad € 1.272.333,00

TRIBUTO SUI SERVIZI INDIVISIBILI (TASI)		
	Aliquota 2014	Gettito 2014
Abitazione principale e pertinenze, immobili di Cooperative a proprietà indivisa, immobili di anziani ricoverati in istituti ecc.., immobili ad uso abitativo di soggetti iscritti all'AIRE, ex casa coniugale assegnata al coniuge separato ecc..	2,5 %o	1.500.000

### 2.2.1.3 – Valutazione, per ogni tributo, dei cespiti imponibili, della loro evoluzione nel tempo, dei mezzi utilizzati per accertarli.

Con decorrenza 01.01.2014 entrerà in vigore il regolamento unico comunale “IUC” che comprende la disciplina di tre tributi: TARI, TASI ed IMU.

**TARI (Tributo sui rifiuti):** con l’entrata in vigore della legge n. 147/2013 (Legge di stabilità 2014) è stato sostituito il tributo “TARES” introdotto dall’art. 14 D.L. 201/2011 che comprendeva sia la componente rifiuti che quella relativa al costo dei servizi indivisibili.

Dal 1° gennaio 2014 il tributo TARI disciplinato in seno al regolamento “IUC” (Imposta unica comunale) riguarderà esclusivamente il prelievo tariffario per la copertura dei costi, determinati con il Piano economico Finanziario, ai sensi del D.P.R. 158/99.

L’entrata TARI ha natura tributaria e deve assicurare la copertura integrale (100%) dei costi d’investimento e di esercizio che per il 2014 ammontano ad euro 2.374.424,00. La tariffa TARI è composta da una quota fissa\_determinata in relazione alle componenti essenziali del costo del servizio di gestione dei rifiuti, in particolare agli investimenti per le opere ed ai relativi ammortamenti, e da una quota variabile rapportata alle quantità di rifiuti conferiti al servizio di nettezza urbana ed all’entità dei costi di gestione. La determinazione delle tariffe è effettuato secondo la disciplina del D.P.R. 158/99 che prevede coefficienti di produttività distinti per ogni singola categoria di attività non domestica e la relazione al nucleo familiare per la tariffa delle utenze domestiche.

**TASI (Tributo sui servizi indivisibili):** la legge n. 147/2013 ha istituito un tributo ad hoc per la copertura dei costi relativi ai servizi indivisibili; detto tributo disciplinato in seno ad un unico regolamento “IUC”, introduce una tassazione a carico sia dell’inquilino che del titolare del diritto reale sull’immobile; l’inquilino dovrà corrispondere una quota che va dal 10 al 30 per cento dell’imposta calcolata sull’imponibile determinato ai fini IMU e la restante quota sarà a carico del proprietario. Il Comune con proprio regolamento può ridurre l’aliquota base dell’ 1 per mille fino all’azzeramento o modificarla tenendo conto dei seguenti vincoli:

- immobili rurali ad uso strumentale: l’aliquota massima 1 per mille;
- la somma delle aliquote TASI + IMU per ciascuna tipologia d’immobile non deve essere superiore all’aliquota massima consentita dalla legge statale per l’IMU al 31/12/2013, fissata al 6 per mille per l’abitazione principale e pertinenze; 10,6 per mille per tutti gli altri immobili.

Per l’anno 2014 l’aliquota TASI non può superare il 2,5 per mille.

Il gettito derivante dall’applicazione dell’aliquota TASI al 2,5 per mille è pari ad € 1.500.000,00; tale aliquota riguarderà esclusivamente gli immobili esenti dall’applicazione dell’imposta IMU, disciplinati all’art. 3 parte quarta “regolamento IMU” del costituendo regolamento “IUC”.

Il gettito di € 1.500.000= è destinato alla copertura di una parte dei costi dei servizi indivisibili sotto elencati:

- URP	€ 181.024,00
- Polizia Locale	€ 857.734,00
- Viabilità circ. stradale e servizi connessi	€ 211.326,00
- Trasporti pubblici locali	€ 204.411,00
- Servizi di protezione civile	€ 34.636,00
- Servizi cimiteriali	€ 381.882,00
- Servizio idrico integrato	€ 25.018,00
- Pubblica Illuminazione	€ 406.500,00
	-----
	€ 2.302.531,00

Per quanto riguarda gli immobili diversi dall'abitazione principale e ad essa equiparati, l'aliquota TASI è azzerata e tali immobili saranno soggetti solo ad aliquota IMU.

**I.M.U.:** la disciplina di tale imposta è stata inserita nel regolamento “IUC” apportando le modifiche dettate dalla legge 147/2013 (Legge di stabilità) e sostituendo con decorrenza 01/01/2014 il regolamento vigente.

Per il 2014 si prevede un introito di € 3.800.000,00 (al lordo della quota che alimenta il FSC pari ad € 1.272.333,00) dato dall'applicazione dell'aliquota al 10,60 per mille sugli immobili diversi dall'abitazione principale ed equiparati e dell'aliquota del 3,5 per mille +detrazione di euro 200,00 sugli immobili appartenenti alle categorie catastali A/1, A/8 e A/9 utilizzati come abitazione principale e relative pertinenze. Sui fabbricati “D” lo Stato si riserva, anche per quest'anno, la quota d'imposta determinata ad aliquota base (7,60 per mille).

**IMPOSTA SULLA PUBBLICITA’ E DIRITTI SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI:** per l'anno 2014 l'attività di affissione manifesti è svolta dalla Soc. AIPA aggiudicatrice della gara espletata a fine anno 2013.

L'imposta è gestita in forma diretta dal Settore Entrate e pubbliche affissioni; per l'anno 2014 si prevede un'entrata di € 220.000,00= ed una spesa per il servizio di attacchinaggio di € 16.000,00=

Sul territorio comunale sono collocati n. 107 tabelloni per le pubbliche affissioni, di cui:

- N. 52 commerciali
- N. 12 necrologi
- N. 43 istituzionali

Gli impianti pubblicitari privati sono 102 per un totale di superficie utilizzata di mq. 1262.

**ADDIZIONALE COMUNALE I.R.Pe.F.**: l'art. 1, comma 11, del D.L. n° 138/2011 convertito nella Legge n° 148/2011 consente ai Comuni la possibilità di incrementare la propria Addizionale Comunale I.R.Pe.F. ai sensi di quanto previsto dal D. Lgs 360/1998, fissando il limite massimo dell'aliquota allo 0,8%, e prevedendo la possibilità di differenziare le aliquote con criteri di progressività per scaglioni; per l'anno 2014 si è ritenuto di non modificare l'attuale assetto dell'addizionale, prevedendo una soglia di esenzione per i redditi imponibili fino ad € 12.000,00 salvaguardando così le fasce più deboli, ed un'aliquota progressiva per scaglioni di reddito nel seguente modo:

- nella misura dello 0,65 punti percentuali per i redditi fino a € 15.000,00
- nella misura dello 0,75 punti percentuali per i redditi da € 15.001,00 fino a € 28.000,00
- nella misura dello 0,78 punti percentuali per i redditi da € 28.001,00 fino a € 55.000,00
- nella misura dello 0,79 punti percentuali per i redditi da € 55.001,00 fino a € 75.000,00
- nella misura dello 0,8 punti percentuali per i redditi oltre a € 75.000,00.

precisando che la soglia di esenzione deve intendersi come limite di reddito al di sotto del quale l'addizionale comunale non è dovuta e nel caso di superamento del suddetto limite la stessa si applica al reddito complessivo.

Sulla base del trend storico si prevede per l'esercizio 2014 un gettito pari ad € 2.248.601,00 e € 2.80.000,00 per gli esercizi 2015 e 2016.

**FONDO DI SOLIDARIETÀ COMUNALE**: istituito, nel 2013 dall'art. 1, comma 380 lettera b-d, Legge 228/2012, in sostituzione del Fondo Sperimentale di Riequilibrio e dei trasferimenti erariali fiscalizzati, per ridefinire i rapporti finanziari tra Stato e Comuni a seguito del nuovo assetto di destinazione del gettito I.M.U., con la finalità di attuare una sorta di perequazione orizzontale tra comuni nella quale il Fondo di solidarietà comunale viene alimentato in parte dagli stessi enti con una quota di spettanza del proprio gettito IMU e viene ridistribuito tra gli stessi enti con criteri, definiti con D.P.C.M, che dovrebbero attuare questa forma di perequazione orizzontale.

L'articolo 1, comma 730 della Legge 147/2013 stabilisce l'entità del fondo, le modalità di reperimento delle risorse, la possibilità che lo stesso, nel corso dell'esercizio, con la legge di assestamento o con decreti ministeriali possa subire variazioni, nonché la riserva di una quota parte nella distribuzione ad enti che rientrano in specifiche tipologie (Unioni di Comuni, fusioni di comuni, accoglienza di minori stranieri).

I criteri di formazione e di riparto tra i singoli comuni saranno definiti con apposito decreto del MEF.

In attesa delle spettanze definitive, la costituzione del fondo di solidarietà comunale è stimata sulla base dell'assestato 2013, decurtato dai tagli imposti dal D.L. 95/2012 e D.L. 201/2011 e dalle quote percentualizzate delle risorse riservate a specifiche tipologie di enti .

Gli importi previsti nel triennio sono: € 1.980.000,00 per il 2014, € 1.923.156,00 per il 2015 e € 1.923.156,00 per il 2016, comprensivi della quota di 1.272.333,00 di gettito IMU di spettanza comunale.

#### 2.2.1.4 – Per l'I.M.U. indicare la percentuale d'incidenza delle entrate tributarie dei fabbricati produttivi sulle abitazioni.

Il dato non può essere rilevato considerando che le abitazioni principali non sono soggette ad IMU.

**2.2.1.5** – Illustrazione delle aliquote applicate e dimostrazione della congruità del gettito iscritto per ciascuna risorsa nel triennio in rapporto ai cespiti imponibili.

Relativamente all’I.M.U., alla TARI e TASI il gettito previsto è stato determinato attraverso simulazioni sulla propria banca dati.

**2.2.1.6** – Indicazione del nome, del cognome e della posizione dei responsabili dei singoli tributi.

IUC (TARI-TASI-IMU) ed ICP: Responsabile della gestione dei tributi: D’ANGELO CARMELA

## 2.2 – ANALISI DELLE RISORSE

### 2.2.2 – Contributi e trasferimenti correnti

2.2.2.1

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	Esercizio Anno 2011 (accertamenti competenza)	Esercizio Anno 2012 (accertamenti competenza)	Esercizio in corso 2013 (previsione)	Previsione del bilancio annuale	1° Anno successivo	2° Anno successivo	
	1	2	3	4	5	6	7
Contributi e trasferimenti correnti dallo Stato	391.261,10	267.462,87	1.921.268,84	310.096,00	40.786,00	16.355,00	-83,86
Contributi e trasferimenti correnti dalla Regione	10.329,14	31.390,77	22.705,00	22.329,00	22.329,00	22.329,00	-1,66
Contributi e trasferimenti dalla Regione per funzioni delegate	68.577,86	6.703,25	90.000,00	90.000,00	90.000,00	90.000,00	0,00
Contributi e trasferimenti da parte di organismi comunitari e internazionali	5.000,00	4.120,00	4.500,00	4.500,00	4.500,00	4.500,00	0,00
Contributi e trasferimenti da altri enti del settore pubblico	293.901,33	278.565,04	358.208,16	268.827,00	261.865,00	262.701,00	-24,95
<b>TOTALE</b>	<b>769.069,43</b>	<b>588.241,93</b>	<b>2.396.682,00</b>	<b>695.752,00</b>	<b>419.480,00</b>	<b>395.885,00</b>	<b>- 70,97</b>

#### 2.2.2.2 – Valutazione dei trasferimenti erariali programmati in rapporto ai trasferimenti medi nazionali, regionali e provinciali.

A seguito del D. Lgs. 23/2011 di attuazione del Federalismo Fiscale i trasferimenti erariali comprendono il solo Fondo per lo Sviluppo degli Investimenti, pari ad € 208.464,00 per l'anno 2014, € 31.457,00 per il 2015 ed € 7.026,00 per il 2016

Nei contributi e trasferimenti correnti dello Stato trovano allocazione:

- il contributo dallo Stato per rimborso T.A.R.S.U. degli Istituti Scolastici, pari ad € 9.329,00 annui,
- un contributo per il finanziamento del progetto “Novate 2020: generazioni insieme per fare, per dire, per apprendere”, pari ad € 39.264,00 per l'anno 2014,

- un contributo per assoggettamento degli immobili di proprietà comunale all’Imposta Municipale Propria, ai sensi del D.L. 35/2013, pari ad € 50.166,00, somma non rilevante ai fini della determinazione dell’obiettivo programmatico del Patto di Stabilità Interno per l’annualità 2014,
- somme per la copertura di oneri per accertamenti medico legali per assenze per malattia del personale dipendente pari a € 2.873,00 per l’annualità 2014.

**2.2.2.3 – Considerazioni sui trasferimenti regionali in rapporto alle funzioni delegate o trasferite, ai piani o programmi regionali di settore.**

### **SERVIZIO ISTRUZIONE**

Da maggio 2008 è stato avviato in Lombardia un nuovo sistema di erogazione di contributi per le famiglie con basso reddito denominato “Dote Scuola”. Tale sistema approvato con D.G.R. n. 6114 del 12/12/2007, sostituisce l’erogazione di contributi per i libri di testo (istituiti dalla Legge Finanziaria 1999 art. 27 L. 23/12/1998) e le borse di studio per la parità scolastica previste dalla L.10/03/2000 n. 62.

La Dote Scuola eroga contributi seguendo tre ambiti: contributo per l’acquisto di libri di testo e dotazione tecnologiche, buono scuola, disabilità e percorsi di istruzione e formazione professionale. I beneficiari dell’intervento sono gli studenti in obbligo scolastico, statali e paritarie, appartenenti a famiglie che presentano un indicatore della situazione economica equivalente, ISEE al di sotto dei limiti previsti dall’Ente erogatore in relazione alla tipologia di Dote scuola richiesta. La Regione Lombardia, sulla base degli stanziamenti a disposizione e delle istanze di contributo presentate dagli aventi diritto, provvede ad inviare ai Comuni dei “voucher” nominativi che vengono consegnati direttamente alle famiglie e che possono essere spesi presso esercizi commerciali (librerie, cartolerie, negozi di informatica...) e enti convenzionati per l’acquisto di materiali scolastici specifici. I Comuni sono chiamati a fare da tramite tra famiglie e Regione Lombardia per la produzione delle domande, la conservazione dei documenti ed una prima verifica dei requisiti oltre che per la consegna dei buoni d’acquisto. Questo sistema ha visto, sino ad oggi, una buona adesione da parte dei cittadini novatesi facilitati anche dall’intervento promozionale e comunicativo territoriale avviato dall’Ufficio Istruzione. Oltre all’azione di raccordo per l’erogazione alle famiglie dei “voucher” l’Ufficio è coinvolto nella compilazione delle domande on line per tutte le famiglie impossibilitate ad accedere ad Internet o incapaci nell’utilizzo degli strumenti informatizzati.

### **SERVIZIO BIBLIOTECA E CULTURA**

A sostegno di attività culturali o progetti specifici sono previsti annualmente contributi dalla Provincia di Milano, pari a circa € 2.000 per annualità.

## SETTORE INTEVENTI SOCIALI E POLITICHE GIOVANILI

I fondi nazionali e regionali che hanno sostenuto la spesa sociale per i Comuni afferenti all'Ambito di Garbagnate (Bollate, Baranzate, Cesate, Garbagnate, Novate, Paderno, Senago, Solaro) nel quadriennio 2010/2013 sono riassunti nella seguente Tabella:

	<b>FONDO NAZ POLITICHE SOCIALI</b>	<b>FONDO NON AUTOSUFF.</b>	<b>FONDO INTESE</b>	<b>FONDO SOCIALE REGIONALE</b>	<b>PROVINCIA MILANO</b>	<b>TOTALE</b>
2010	700.565,00	759.255,00	-	1.559.555,00	100.000,00	3.119.375,00
2011	787.408,00	836.297,00	-	1.276.056,00	-	2.899.761,00
2012	767.580,00	-	-	727.882,00	-	1.495.462,00
2013	814.521,00	485.026,00	-	1.273.794,00	-	2.573.341,00

L'assegnazione del Fondo Sociale Regionale e le modalità di utilizzo per il corrente anno sono state deliberate dalla Regione con la DGR n. X/326 del 27 giugno 2013 avente per oggetto “DETERMINAZIONI IN ORDINE ALLA RIPARTIZIONE DELLE RISORSE DEL FONDO SOCIALE REGIONALE 2013”.

La DGR n. X/326 ripristina, nei fatti, le modalità di assegnazione del FSR precedenti il 2012, superando le modalità di riparto dei fondi tra Area Minori – Anziani e Area Disabili introdotte per l'anno 2012.

**Il Fondo Regionale per le Politiche Sociali**, i cui finanziamenti favoriscono l'erogazione territoriale dei seguenti servizi:

### **AREA MINORI**

- Affidi
- Assistenza Domiciliare Minori
- Servizi residenziali per i minori: Comunità educative, Comunità familiari e Alloggi per l'autonomia
- Servizi per la prima infanzia (Asili nido e nidi aziendali, micronidi, nidi famiglia e centri per la prima infanzia)
- Servizi diurni per i minori (Centri Ricreativi Diurni e Centri di Aggregazione Giovanile)

### **AREA DISABILI**

- Servizio di assistenza domiciliare
- Centri socio educativi

- Servizi di formazione all'autonomia
- Comunità alloggio

***AREA ANZIANI***

- Assistenza domiciliare
- Alloggio Protetto per Anziani.

in continuità con le scelte degli anni passati, anche in considerazione della contrazione delle risorse complessive destinate a queste aree, andranno a finanziare i servizi strutturati stabilmente, che rispondono ad un bisogno prioritario, che sono tendenzialmente diffusi nella maggioranza dei Comuni dell'Ambito confermando - nel complesso - i criteri già adottati negli scorsi anni.

Il prospetto che segue evidenzia il trend del Fondo Sociale Regionale assegnato all'Ambito del Garbagnatese (quadriennio 2010/2013).

	<b>FSR 2010</b>	<b>%</b>	<b>FSR 2011</b>	<b>%</b>	<b>FSR 2012</b>	<b>%</b>	<b>FSR 2013</b>	<b>%</b>
<b>AREA MINORI</b>								
Asili nido	452.270,95	29,00	406.000,00	29,00	211.000,00	29,00	229.282,92	18,00
Art. 80,81,82	647.215,33	41,50	581.000,00	41,50	346.000,00	47,50	573.207,30	45,00
Ass. Dom. Minori	85.775,53	5,50	77.000,00	5,50	52.882,00	7,30	165.593,22	13,00
<b>Totale</b>	<b>1.185.261,80</b>	<b>76,00</b>	<b>1.064.000,00</b>	<b>76,00</b>	<b>609.882,00</b>	<b>83,80</b>	<b>968.083,44</b>	<b>76,00</b>
<b>AREA DISABILI</b>								
Comunità alloggio	0,00	0,00					0,00	0,00
Inserimenti lavorativi	77.977,75	5,00	70.000,00	5,00			63.689,70	5,00
Ser. Form. autonomia	4.678,67	0,30	4.200,00	0,30			0,00	0,00
CSE	42.107,99	2,70	37.800,00	2,70			38.213,82	3,00
<b>Totale</b>	<b>124.764,40</b>	<b>8,00</b>	<b>112.000,00</b>	<b>8,00</b>			<b>101.903,52</b>	<b>8,00</b>
<b>AREA ANZIANI</b>			0,00				0,00	
SAD e SADH	249.528,80	16,00	224.000,00	16,00	118.000,00	16,20	203.807,04	16,00
<b>Totale</b>	<b>249.528,80</b>	<b>16,00</b>	<b>224.000,00</b>	<b>16,00</b>	<b>118.000,00</b>	<b>16,20</b>	<b>203.807,04</b>	<b>16,00</b>
<b>TOTALE GENERALE</b>	<b>1.559.555,00</b>	<b>100,00</b>	<b>* 1.400.000,00</b>	<b>100,00</b>	<b>727.882,00</b>	<b>100,00</b>	<b>1.273.794,00</b>	<b>100,00</b>

\* di cui 1.276.056 FSR e € 123.944 FNA

Il prospetto seguente evidenzia, per il Fondo Regionale per le Politiche Sociali, il trend delle entrate per il Comune di Novate nel medesimo quadriennio e gli stanziamenti rinvenibili nel Bilancio Previsionale 2014:

<b>SERVIZIO</b>	<b>2010</b>	<b>2011</b>	<b>2012</b>	<b>2013</b>	<b>PREVISIONE 2014</b>
Servizio Nido	29.720,77	28.400,00	19.006,00	34.466,04	18.000,00
Servizio inserimenti Lavorativi	10.661,57	7.014,33	0,00	0,00	0,00
Servizio Assistenza Domiciliare Anziani/Disabili	40.210,93	23.922,55	28.000,00	36.240,75	28.000,00
Servizio Assistenza Domiciliare Minori	12.007,74	18.129,07	14.370,86	37.656,57	18.000,00
Servizio Tutela Minori	28.241,73	27.382,45	28.000,00	68.425,00	28.000,00
<b>TOTALI</b>	<b>120.842,74</b>	<b>104.848,40</b>	<b>89.376,86</b>	<b>176.788,36</b>	<b>92.000,00</b>

Altra rilevante voce di entrata riguarda la struttura per disabili presente sul territorio - Centro Diurno Disabili (CDD) - struttura con natura prevalentemente sanitaria; l'entrata è costituita dalla remunerazione delle prestazioni che si fondano sul rapporto contrattuale tra Comune – ente gestore – e Regione Lombardia. Il trend atteso di tale entrata (presupponendo la conferma da parte della Regione delle attuali remunerazioni) risulta essere in continuità con le riduzioni dei trasferimenti e, pertanto, evidenzia una costante contrazione.

<b>SERVIZIO</b>	<b>2010</b>	<b>2011</b>	<b>2012</b>	<b>2013</b>	<b>PREVISIONE 2014</b>
CENTRO DIURNO DISABILI	122.296,08	117.000,00	118.000,00	124.998,00	115.000,00

### **Fondo Nazionale Politiche Sociali**

Il Fondo Nazionale per le Politiche Sociali, erogato e gestito a norma della Legge 328/2000 a livello dell'Ambito territoriale del Garbagnatese previa approvazione di un accordo di programma tra tutti i soggetti istituzionali coinvolti, ha quale strumento di programmazione il Piano Sociale di Zona.

Il nuovo Accordo di Programma, per il triennio 2012/2014 è stato sottoscritto in data 31/03/2012. Il Fondo Nazionale ha visto nel 2013 un trend in linea con quanto assegnato nel 2012 (€ 814.521,00 previsti). Tali risorse sono state destinate in parte al finanziamento dell’Ufficio di Piano (€ 158.340,00) ed in parte alla organizzazione di alcuni servizi ed attività, come di seguito indicato:

<b>DESCRIZIONE</b>	<b>Natura del finanziamento</b>	<b>Periodi di riferimento</b>
<i>Progetti innovativi di sostegno alle famiglie fragili ed alle politiche giovanili</i>	FNPS	Previsione 2014: € 280.000,00
<i>Sportello Immigrazione</i>	FNPS	Previsione 2014: € 64.190,00
<i>Finanziamento del Servizio Spazio Neutro, nell’ambito della Tutela Minori (spazio protetto per gli incontri tra minori sottoposti a tutela e figure parentali di riferimento)</i>	FNPS	Previsione 2014: € 226.450,00
<i>Servizio di Zona Amministrazione di Sostegno</i>	FNPS	Previsione 2014: € 46.541,00
<i>Progetto Servizio Civile territoriale</i>	FNPS	Previsione 2014: € 14.000,00
<i>Servizio Teleassistenza</i>	FNPS	Previsione 2014: € 25.000,00

#### **2.2.2.4 – Illustrazione altri trasferimenti correlati ad attività diverse (convenzioni, elezioni, leggi speciali, ecc.).**

#### **SETTORE INTEVENTI SOCIALI E POLITICHE GIOVANILI**

Il servizio Informagiovani dall’anno 2002, essendo accreditato tra i servizi per l’orientamento della Regione Lombardia ed avendo la Certificazione di qualità per i servizi all’orientamento, il lavoro e la gestione delle informazioni, ha la possibilità di partecipare a progetti finanziabili dal Fondo Sociale Europeo. La presentazione di progetti finalizzati al sostegno orientativo verrà effettuata seguendo le linee di finanziamento 2007 – 2013 redatte dalla Comunità Europea. Nel corso del 2013, valutati positivamente gli interventi strutturali realizzati nel mese di marzo 2013, è stata presentata domanda di Accreditamento dell’Informagiovani ai servizi per il lavoro della Regione Lombardia. Tale accreditamento oltre a valorizzare gli interventi sul lavoro già messi in atto dal Servizio, permetterà di accedere ad altre forme di finanziamento (Dote Lavoro, finanziamenti Provinciali, regionali etc).

### **Fondo Sostegno Affitti e contributi per l'abbattimento di barriere architettoniche**

Le due misure sono gestite dal Servizio Questioni Abitative.

Il Fondo Sostegno Affitti (dal 2013 rinominato Fondo Sostegno Disagio Acuto FSDA) prevede che il Comune contribuisca obbligatoriamente alla dotazione del fondo con una quota a carico del proprio bilancio. Nel 2013 i requisiti di accesso a tale fondo sono risultati particolarmente restrittivi tanto che il numero di domande ammesse si è ridotto di quasi il 90%.

#### **Fondo Sostegno Affitti**

<b>FONDO SOSTEGNO AFFITTI</b>	n. dom.	n. amm essi	<b>2010</b>	n. dom.	n. amm essi	<b>2011</b>	n. dom.	n. amm essi	<b>2012</b>	n. dom.	n. amm essi	<b>2013</b>
<i>Quota Regionale</i>	120	109	€ 72.685,39	109	100	€ 68.577,86	13	11	€ 6.703,25	34	15	€ 10.857,20
			€ 11.450,61			€ 9.480,03			€ 3.099,53			€ 4.342,80

I contributi per l'abbattimento delle barriere architettoniche costituiscono una partita di giro per l'Ente; il Servizio ha il compito di istruire le richieste, attestare (previa verifica del Settore Urbanistica/LLPP) la veridicità dell'intervento strutturale per cui l'istanza è presentata e poi procedere alla liquidazione del contributo riconosciuto dalla Regione. Nel periodo 02/03/12 - 01/03/13 sono state presentate n° 3 domande e liquidate n. 2 istanze , per un importo pari a € 5.108,71.

#### **Bonus sociale sulle spese per l'Energia elettrica e per il gas (Decreto Interministeriale 28/12/2007)**

Misura destinata a nuclei familiari a basso reddito e/o in presenza di particolari situazioni . A seguito di un accordo tra ANCI e ENEL, i Comuni di residenza hanno la competenza per l'istruttoria delle domande fino alla loro trasmissione in via telematica all'Enel.

In relazione al Bonus Energia Elettrica e gas le domande presentate nel 2013 sono state n. 241 tutte ammesse.

## 2.2 – ANALISI DELLE RISORSE

### 2.2.3 – Proventi extratributari

2.2.3.1

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	Esercizio Anno 2011 (accertamenti competenza)	Esercizio Anno 2012 (accertamenti competenza)	Esercizio in corso 2013 (previsione)	Previsione del bilancio annuale	1° Anno successivo	2° Anno successivo	
	1	2	3	4	5	6	7
Proventi dei servizi pubblici	1.117.169,63	1.040.957,41	1.022.913,13	1.029.353,00	1.041.353,00	1.047.353,00	0,63
Proventi dei beni dell’Ente	1.616.557,14	1.602.613,64	1.766.038,82	1.737.942,00	1.864.500,00	1.869.500,00	-1,59
Interessi su anticipazioni e crediti	13.460,01	18.078,86	84.983,00	37.000,00	37.000,00	37.000,00	-56,46
Utili netti delle aziende spec. e partecipate, dividendi di società	5.194,66	12.453,00	44.202,34	0,00	0,00	0,00	-100,00
Proventi diversi	293.051,76	269.496,40	174.954,99	196.463,00	198.700,00	195.900,00	12,29
<b>TOTALE</b>	<b>3.045.433,20</b>	<b>2.943.599,31</b>	<b>3.093.092,28</b>	<b>3.000.758,00</b>	<b>3.141.553,00</b>	<b>3.149.753,00</b>	<b>- 2,99</b>

**2.2.3.2** – Analisi quali-quantitative degli utenti destinatari dei servizi e dimostrazione dei proventi iscritti per le principali risorse in rapporto alle tariffe per i servizi stessi nel triennio.

### SERVIZIO ISTRUZIONE

In linea generale dal 2011 si è operato al fine di monitorare la revisione tariffaria introdotta per tutti i servizi integrativi scolastici a domanda individuale e per i Centri Ricreativi Estivi attraverso una maggiore articolazione delle fasce ISEE che aveva l'intento di adeguare al meglio le tariffe dei servizi all'Indicatore della Situazione Economica Equivalente dei nuclei familiari novatesi.

Le nuove fasce ISEE introdotte prevedono una compartecipazione ai costi dei servizi (che va da un minimo del 10% ad un massimo del 20%) anche da parte delle famiglie con indicatore ISEE più basso.

Il **Servizio di refezione scolastica** è erogato dalla Società Meridia Spa, in particolare con l'attivazione dal 2007 del centro cottura centralizzato per la produzione e distribuzione dei servizi ristorativi dell’Ente. Anche le tariffe di tale servizio sono state oggetto di adeguamento a partire dall’anno scolastico 2010/2011. Gli adeguamenti tariffari che sono stati applicati hanno consentito al servizio di refezione scolastica di mantenere costante il recupero della spesa attestarsi negli ultimi anni in oltre il 80%. La riscossione delle tariffe dei servizi ristorativi risulta a carico della Società Meridia S.p.A. dal 2006, ma incide comunque sui capitoli di trasferimento del Bilancio Comunale e vede impegnato il personale dell’Ente

soprattutto per il recupero dei debiti pregressi e per la gestione corrente del servizio. La quota differenziale tra spesa complessiva ed introito corrisposta alla società è dovuta ad interventi di carattere assistenziale per l'accesso agevolato al servizio; spese obbligatorie imposte dallo Stato (pasto per il personale docente); introito delle rette del Centro Estivo (comprese del pagamento del servizio di mensa) effettuato al capitolo del Centro Estivo; gratuità concesse al personale scolastico incaricato di funzioni aggiuntive a favore dell'Amministrazione Comunale. Sono mantenute in capo al Settore Istruzione le operazioni di controllo e verifica della spesa sostenuta, il monitoraggio sui pasti erogati, le azioni di valutazione sulla qualità del servizio erogato e le operazioni di iscrizione al servizio.

Le entrate del servizio di **trasporto scolastico**, ormai dall'A.S. 2011/2012 sono costituite esclusivamente da quote annue fisse (pari ad € 100,00/utente fino all'a.s. 2012/2013 e passate a 150,00/utente nell'anno scolastico 2013/2014) in quanto il servizio è organizzato ed erogato solamente agli alunni residenti nelle vie periferiche di Novate - unici soggetti aventi diritto cui l'Amministrazione Comunale deve offrire obbligatoriamente questo servizio a norma della Legge Regionale 31/1980. L'affidamento di tale servizio è stato espletato mediante procedura ad evidenza pubblica con un contratto valido solo per l'anno scolastico 2013/2014, tenendo conto dell'utenza fortemente ridimensionata: nell'anno 2014 si procederà anche all'espletamento della nuova gara per l'affidamento del servizio.

Prosegue in parallelo l'esperienza del servizio di accompagnamento a scuola a piedi per gli studenti delle scuole primarie denominato PEDIBUS, in alcune linee il servizio ha ormai preso assunto una connotazione quasi istituzionalizzata mentre in altre risulta più complesso creare il gruppo dei volontari che, nella pratica, gestiscono il servizio stesso. Per il triennio 2014/2016 si valuteranno ulteriori forme di mobilità alternativa con particolare attenzione agli studenti delle scuole secondarie di I° grado.

Per i **Centri Ricreativi Estivi** resta elevato l'apprezzamento da parte delle famiglie; il dato presentato dalle ultime due edizioni 2012 e 2013, tuttavia, conferma quanto evidenziato per gli anni precedenti ovvero una diminuzione delle settimane frequentate dai singoli utenti, pur nella sostanziale continuità numerica delle famiglie novatesi che hanno scelto i Centri Estivi comunali.

La flessione si può facilmente motivare con l'introduzione dello strumento dell'ISSE e la previsione di una tariffa settimanale fissa indipendente dal numero di settimane frequentate, che - stante la fase di crisi economica in corso - probabilmente ha determinato una parte delle famiglie a scegliere altre opportunità più economiche presenti sul territorio.

La percentuale di recupero si attesta intorno al 66,23 % (con costi rfezione e spese delle varie tipologie di esonero) a causa dell'incremento del numero di richieste di esonero ed agevolazione presentate da parte dei cittadini, mentre se si analizza il dato con l'inserimento dei soli costi della rfezione la percentuale si assesta al 51,72 %. In ogni caso, la fidelizzazione delle famiglie a questa offerta ricreativo/educativa, pur nella flessione sopra citata, conferma la necessità nel periodo estivo di costruire proposte educativo/relazionali di qualità.

Dal 2005 sono in costante aumento gli utenti diversamente abili che frequentano il servizio in media 4 settimane ciascuno e che richiedono interventi di assistenza personalizzata. Anche nel 2013 sono state sperimentate varie attività labolatoriali come quella di lingua inglese nonché attività da effettuarsi con le famiglie (gita al mare) che hanno ulteriormente potenziato l'offerta del Centri Estivi e che sono state apprezzate dai ragazzi e dalle famiglie stesse.

In merito al **Servizio di pre e post scuola**, l'entrata copre circa il 75% della spesa. Anche il servizio di pre/post scuola ha visto un incremento nel numero di iscrizioni, che ha portato ad un incremento delle sezioni attive, dato confermato anche per l'A.S. 2013/2014: questo dato è sicuramente

dovuto alla modifica dell'articolazione dei possibili servizi fruibili dagli utenti, con la possibilità di frequenza al solo pre o post scuola, per andare incontro alle esigenze delle famiglie. La sezione di post scuola presso il plesso di via Cornicione, aperta nel 2011 in via sperimentale per rispondere alle esigenze espresse da parte dell'utenza, è stata riproposta anche per l'anno in corso anche se con numeri di utenti iscritti molto bassi.

In merito all'**assistenza scolastica agli alunni disabili**, per l'anno scolastico 2013/14 si è, seppur con molte difficoltà, mantenuto il livello quali/quantitativo dell'intervento attuato nel precedente anno scolastico, dove l'Amministrazione era riuscita ad incrementare gli interventi in questione.

Il forte investimento di risorse da parte dell'Amministrazione Comunale voleva sostenere il momento di difficoltà delle istituzioni scolastiche nel gestire studenti diversamente abili con un numero sempre più ridotto di insegnanti di sostegno statali . Si sta operando per mantenere anche nel prossimo futuro delle proposte di livello qualitativamente buono nonostante le grosse difficoltà legate alla riduzione delle risorse a disposizione dell'ente locale. Dal 2006 è operativo un tavolo di lavoro territoriale tra scuole e Amministrazione che ha la finalità di personalizzare e di coordinare i percorsi di assistenza ad personam gestiti direttamente dall'Amministrazione in collaborazione con il soggetto incaricato della gestione del servizio.

Anche grazie a questo tavolo di raccordo e collaborazione, è emerso il problema relativo a studenti affetti da problemi specifici di apprendimento (dislessia, discalculia...) che ha condotto all'apertura di uno spazio dedicato al recupero didattico relazionale: lo sportello Dislessia accoglie, ad oggi, una ventina di alunni delle scuole secondarie di I grado che, seguiti da operati qualificati, imparano ad utilizzare gli ausili informatici specifici per i DSA nonché lavorano sulla metodologia da attuare nell'effettuazione dei compiti scolastici .

## **SERVIZIO ASILO NIDO E SERVIZI PRIMA INFANZIA**

La percentuale di recupero della spesa degli asili nido "Prato Fiorito" e "Il Trenino" mediante le entrate complessive (rette di frequenza, rette per la mensa, quota parte del Fondo Regionale per le politiche sociali) nel 2013 si attesta attorno al 41,3%. La compartecipazione ai costi da parte dell'utenza (rette per la mensa e le rette del servizio) si attesta al 38,9%. Da settembre 2011 sono tornati in gestione all'Amministrazione i nido "Arcobaleno" e "Il Trenino" e si è dato avvio alle convenzioni con i servizi per la prima infanzia paritari territoriali. Nel settembre 2012 a causa del calo demografico territoriale e di una contestuale riduzione delle domande di iscrizione si è provveduto a chiudere la struttura nido Arcobaleno riducendo la capacità di posti disponibili sul territorio di 15 unità. Tale scelta non ha avuto alcuna incidenza sui cittadini. Tutte le domande di iscrizione ai servizi per la prima infanzia del territorio sono state pienamente soddisfatte.

Le rette di frequenza sono state adeguate nell'Anno Educativo 2010/2011. A partire dal mese di settembre 2014 si implementerà l'offerta oraria ed organizzativa all'interno delle strutture per la prima infanzia comunali introducendo la modulazione Part Time mattutina e pomeridiana. Con tale ampliamento si tenterà di rendere il servizio maggiormente rispondente alle nuove necessità delle famiglie novatesi. Saranno strutturate nuove tariffe che, per analogia sostanziale, si adatteranno all'attuale organizzazione delle rette. Con atto di C.C. n. 12 del 24.03.2011 e C.C. n. 48 del 13/06/2013 sono state apportate modifiche ed integrazioni al regolamento comunale dei servizi per la prima infanzia eliminando la categoria dei "non residenti senza ISEE". La modifica comporta che a tutti i non residenti, non concorrendo alla fiscalità locale, sia applicata la retta più elevata. Per i residenti che decidano di non presentare l'attestazione ISEE si è stabilito di equiparare la retta rispetto a chi possiede un indicatore ISEE oltre €

20.000,00. Sarà mantenuto l'assetto tariffario per l'Anno Educativo 2014/2015 secondo quanto indicato nell'atto di G.C. n. 45/2010 e secondo quanto introdotto per l'offerta part time con atto di G.C. n. 20 del 04/03/2014, come da tabella sotto indicata:

<b>Indicatore Situazione Economica Equivalente (ISEE)</b>	<b>Tariffa mensile (retta + pasto) tempo ridotto</b>	<b>Tariffa mensile (retta + pasto) tempo pieno</b>	<b>Tariffa mensile (retta + pasto) Part Time mattutino</b>	<b>Tariffa mensile (retta + merenda) Part Time pomeridiano</b>
da € 0 a € 5.000,00	€ 76,00	€ 108,00	€ 65,00	€ 60,0
da € 5.000,01 a € 7.000,00	€ 140,00	€ 173,00	€ 100,	€ 105,00
da € 7.000,01 a € 10.000,00	€ 225,00	€ 260,00	€ 150	€ 145,00
da € 10.000,01 a € 15.000,00	€ 331,00	€ 366,00	€ 230	€ 220,00
da € 15.000,01 a € 20.000,00	€ 414,00	€ 450,00	€ 280	€ 270,00
Oltre € 20.000,01 e NON ISEE	€ 480,00	€ 515,00	€ 320	€ 300,00
NON Residenti	€ 525,00	€ 563,00	€ 350,00	€ 330,00

### **SERVIZIO ASSISTENZA DOMICILIARE (PER ANZIANI E DISABILI)**

L'entrata presenta un recupero del costo del servizio decisamente basso (circa 3%). La scelta di tariffare il Servizio, in passato, era motivata dalla volontà di "valorizzare" lo stesso nella percezione dell'utenza.

Tuttavia la crescente richiesta del SAD registra un incremento dei costi e si è reso necessario a prevedere nel 2013 l'attuazione di un nuovo sistema tariffario. Con atto di C.C. n. 74 del 27/11/2012 si è approvato il nuovo Regolamento distrettuale per l'accesso e la compartecipazione al costo dei Servizi Sociali dell'Ambito di Garbagnate Milanese che aggiorna ed integra il sistema di compartecipazione al costo dei servizi domiciliari, servizio pasti e di trasporto sociale attualmente in vigore. Si è dato avvio all'applicazione del nuovo sistema di compartecipazione a partire dal mese di febbraio 2013.

## CENTRO DIURNO DISABILI

Il Centro Diurno Disabili, servizio semi-residenziale rivolto a persone disabili di medio/grave entità, è un servizio potenzialmente fruibile anche da cittadini di Comuni diversi, nell'ambito del bacino ASL MI1. Infatti, essendo accreditato come Servizio socio-sanitario il Centro Diurno Disabili fruisce, in base ad apposito contratto con la Regione Lombardia, di entrate sanitarie conseguenti alle attività svolte in quanto unità d'offerta non meramente sociale ma di rilevanza sanitaria.

Ciò implica che nell'ipotesi in cui utenti non residenti presentino (di norma su invio dei Servizi Sociali competenti) richiesta di inserimento presso il Centro, la loro ammissione e frequenza è subordinata al pagamento di una retta di frequenza, che consenta il totale recupero degli oneri di funzionamento (incluse le spese di struttura) senza incidere sulla fiscalità locale. Si è data attuazione all'applicazione a partire dall'Anno Educativo 2013/2014 di una retta pari a € 155,00 mensili per ogni utente frequentante il Servizio, uniformando tale compartecipazione a quanto è stato previsto a livello sovra territoriale per i Comuni dell'Ambito di Garbagnate per i servizi semi domiciliari per disabili.

## SERVIZIO DI TRASPORTI SOCIALI

I servizi di trasporto, rivolti prevalentemente a persone disabili e anziani, vengono effettuati presso strutture semi-residenziali, cooperative di inserimento lavorativo e strutture sanitarie (per terapie).

I trasporti sociali posseggono alcune particolari criticità gestionali, in quanto :

- 1) richiedono oggettive ed essenziali condizioni relative ai mezzi utilizzati (furgoncini pedanati per il trasporto di disabili in carrozzina...) ed alla compresenza di un operatore che affianchi l'autista, per ragioni operative e di sicurezza dell'utenza;
- 2) si concentrano per la maggior parte in alcune fasce orarie in cui entro un margine limitato di tempo devono essere contemporaneamente gestiti più utenti/servizi con impiego di numerosi autisti e mezzi.

Per questi motivi, nonostante vi sia un tentativo di omogeneizzazione a livello di Piano di Zona questo servizio, è estremamente difficile avere un unico soggetto referente per la totalità dei trasporti sociali e questo rende difficile razionalizzare l'intervento e fruire di maggiori economie di scala.

Nel 2011 è stata effettuata una gara ad evidenza pubblica per l'affidamento del servizio di trasporto sociale della durata di 4 anni al fine di valutare le migliori forme di gestione che possano far fronte oltre che alle criticità gestionali già menzionate anche alla crescente domanda di questo servizio ed al relativo incremento di spesa. Prosegue la collaborazione con l'Associazione Auser, in base alla convenzione annualmente stipulata con l'Amministrazione Comunale per una serie di attività svolte dai volontari in ambiti diversi dalle attività dell'Ente.

Con atto di C.C. n. 74 del 27/11/2012 si è approvata una forma di compartecipazione e tariffazione del Servizio in modo da poter garantire la gratuità alla popolazione più fragile e disagiata e ad avviare una equa partecipazione da parte dei soggetti in grado di pagare tale servizio. Particolare attenzione sarà rivolta alle categorie per le quali l'accesso a determinate strutture deve essere obbligatoriamente garantita (ad es. persone disabili, ex Legge 104). L'applicazione del nuovo sistema di compartecipazione è partito dal mese di febbraio 2013.

Per il Servizio di trasporto alunni disabili alle scuole secondarie superiori si è istituito formale ricorso nei confronti della Provincia di Milano al fine di ottenere il totale rimborso delle spese sostenute. Dal 2013 l'importo di spesa sostenuto è risultato a totale copertura delle spese sostenute.

## **SERVIZIO SPORT**

Il Servizio Sport prevede nel triennio 2014/2016 tre tipologie di entrate extratributarie:

Proventi dai centri sportivi per il quali si prevede un'entrata complessiva di € 69.000,00 relative alle strutture Palazzetto dello sport e Tensostruttura;

Servizio attività motoria anziani per il quale si presume di introitare nel triennio la somma di € 85.500,00;

Proventi Centro Integrato Servizi (CIS) nel quale confluiscono tutte le entrate dovute per utilizzo di servizi di carattere natatorio e dal quale si ipotizza di introitare la somma di € 45.000,00.

## **SERVIZIO BIBLIOTECA E CULTURA**

Per le attività organizzate si prevede un'entrata annuale complessiva (proventi da utenti e sponsorizzazioni) di € 28.500,00, oltre ai € 5.000,00 per il noleggio ai privati delle sale di Villa Venino.

## **SERVIZIO SEGRETERIA**

Per quel che concerne gli incassi derivanti da diritti di segreteria applicati ai contratti si ipotizza un introito pari a € 25.000,00.

## **SERVIZIO URP / COMUNICAZIONE**

Per quel che riguarda le entrate derivanti dalla vendita di spazi pubblicitari sul periodico comunale “Informazioni Municipali” si stima un introito pari a € 3.500,00 per l’anno 2014.

## **SERVIZI CIVICI E CIMITERIALI**

Per l’esercizio 2014, considerando la realizzazione delle tombe famiglia presso il Cimitero Monumentale e la conseguente assegnazione in uso, si stimano le seguenti entrate:

- Diritti per il rilascio carte d’identità: € 15.000,00;
- Proventi di trasporto e servizi funebri: € 5.000,00
- Tasse varie per servizi cimiteriali: € 55.000,00;
- Canoni di concessioni cimiteriali: € 75.000,00.

Nell’analisi dei dati forniti bisogna tener presente che anche nel corso del 2014 si procederà al rinnovo delle concessioni di tomba ipogea già scadute (annualità 2008-2009) e al recupero del relativo canone ed inoltre, come già premesso, alla realizzazione delle tombe ipogee di famiglia presso il Cimitero monumentale: conseguentemente si è previsto un considerevole aumento delle previsioni per canoni di concessioni rispetto ai dati forniti nel 2013.

A seguito delle modifiche del Regolamento di Polizia Mortuaria, è stato previsto un aumento della capienza delle cellette destinate ad accogliere urne cinerarie. Tale circostanza dovrebbe comportare un ulteriore aumento delle entrate per canoni di concessioni cimiteriali. Di questo dato, non certo, non si è però tenuto conto nell’elaborazione dei dati qui forniti.

## SERVIZIO POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE

Nell'esercizio 2014 si prevedono le seguenti entrate:

- per violazioni alle norme del codice della strada: € 160.000,00,
- per violazioni a norme amministrative (leggi e regolamenti comunali): € 7.000,00,
- proventi arretrati per violazioni alle norme in materia di circolazione stradale (cartelle esattoriali): € 45.000,00.

Posto quanto sopra, si deve far presente che ove si riuscisse a perseguire una buona azione di prevenzione e di controllo, gli introiti da sanzioni, per le diverse violazioni, dovrebbero diminuire sensibilmente. A ciò deve aggiungersi che non sempre si hanno pari introiti rispetto alle violazioni effettivamente accertate. A norma di legge, nel caso di mancata contestazione immediata delle violazioni sussiste l'obbligo della notificazione dei verbali di accertamento, che devono essere portati a conoscenza del soggetto solidalmente obbligato, nel termine di gg. 90 (novanta) dalla data di accertamento della condotta antigiuridica. Dalla data di notificazione delle violazioni, per legge, al trasgressore sono concessi gg. 60 (sessanta) per l'oblazione (pagamento), ovvero per presentare ricorso (al Prefetto oppure, in alternativa, al Giudice di Pace e/o al Sindaco, per gli illeciti amministrativi). Nel caso di ricorso avanti al Giudice di Pace il termine per la sua proposizione è di gg. 30. Pur potendo apparire scontata la precisazione, nel caso poi di ricorso pendente, l'obbligo del pagamento delle sanzioni rimane sospeso sino alla decisione dell'autorità amministrativa e/o giudiziaria adite. Attesi i lunghi tempi delle procedure sanzionatorie (gg. 90 per la notificazione delle violazioni, eventuali gg. 30 e/o 60 per la presentazione dei ricorsi, eventuali gg. 60 per il rilascio delle deduzioni tecniche alle autorità preposte, eventuali gg. 120 per l'assunzione delle superiori determinazioni), si evidenzia che un verbale accertato nel corso di un esercizio finanziario, può essere legalmente oblato (pagato) anche nell'esercizio successivo, ovvero prescriversi, nel caso in cui nei termini stabiliti, non siano assunte le determinazioni di competenza. Per i verbali per i quali nei tempi di legge non vengono effettuati i pagamenti, si provvede al tentativo di recupero delle relative sanzioni, mediante l'invio di lettere di cortesia; ove tale tentativo con sortisca gli effetti attesi, per l'introito delle sanzioni si provvede mediante iscrizione a ruolo, oppure, a breve, mediante ingiunzioni fiscali.

In effetti, a breve termine, salvo proroghe di legge dell'ultima ora, non si potrà più parlare di "ruoli" passando al regime delle "ingiunzioni fiscali". Si dovrà, quindi, verificare nel prossimo futuro quali scelte attuare e, più precisamente, se gestire direttamente le ingiunzioni fiscali, oppure rientrare nella gara di affidamento che dovrà essere fatta per il Settore Entrate.

Altro discorso deve essere fatto per gli illeciti amministrativi, che sono le violazioni che non rientrano nella materia del codice della strada: per queste violazioni, nel caso di mancato pagamento (oblazione), deve essere predisposta apposita ordinanza ingiuntiva. Successivamente, nel caso di mancato pagamento delle somme ingiunte, si dovrà provvedere alla loro riscossione mediante ruolo (ingiunzione fiscale).

## SETTORE URBANISTICA - EDILIZIA

Tassa esame progetto – istruttoria pratiche : è prevista un'entrata per l'annualità 2014 pari a € 17.000.

### 2.2.3.3 – Dimostrazione dei proventi dei beni dell’ente iscritti in rapporto all’entità dei beni ed ai canoni applicati per l’uso di terzi, con particolare riguardo al patrimonio disponibile.

I proventi dei beni dell’Ente derivano dalla redditività del patrimonio dato in concessione. Le voci più significative per l’annualità 2014 riguardano:

- **Canone Occupazione Suolo Pubblico**, si applica a tutte le occupazioni, permanenti o temporanee, di qualsiasi natura effettuate nelle strade, sulle piazze, nei corsi e comunque su beni appartenenti al demanio o al patrimonio indisponibile, ivi compresi gli spazi sovrastanti o sottostanti il suolo pubblico, nonché alle aree assoggettate a servitù di pubblico passaggio; la previsione di gettito è determinata in € 222.000,00, e di € 1.000,00 come canone per le annualità precedenti;
- Proventi derivanti da canoni di locazione degli alloggi di edilizia residenziale pubblica € 67.000,00;
- Proventi derivanti da canoni di locazione, comodato e rimborso spese relativi ad immobili comunali non adibiti ad abitazione € 500.000,00 annui, e di € 150.000,00 annui quale locazione del centro sportivo;
- Canone uso rete Gas metano € 250.000,00;
- Convenzione cogenerazione € 75.000,00;
- Incentivi per la produzione di energia rinnovabile € 10.000,00;
- Canoni di concessione spazi per posizionamento antenne per le stazioni radio base per telefonia cellulare quantificati in € 330.000,00 e in € 6.442,00 per le annualità arretrate;
- Canone non ricognitorio applicato alle reti di sottoservizi (acqua, elettrica, telefonica, gas ecc) pari a € 50.000,00.

## 2.2 – ANALISI DELLE RISORSE

### 2.2.4 – Contributi e Trasferimenti in c/c capitale

2.2.4.1

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	Esercizio Anno 2011 (accertamenti competenza)	Esercizio Anno 2012 (accertamenti competenza)	Esercizio in corso 2013 (previsione)	Previsione del bilancio annuale	1° Anno successivo	2° Anno successivo	
	1	2	3	4	5	6	7
Alienazione di beni patrimoniali	1.407.702,88	348.650,59	1.567.434,00	3.220.627,00	650.000,00	500.000,00	105,47
Trasferimenti di capitale dallo Stato	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Trasferimenti di capitale dalla Regione	113.606,47	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Trasferimenti di capitale da altri Enti del settore pubblico	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Trasferimenti di capitale da altri soggetti	1.014.052,18	1.080.988,89	1.198.030,00	552.000,00	1.800.000,00	2.100.000,00	-53,92
TOTALE	2.535.361,53	1.429.639,48	2.765.464,00	3.772.627,00	2.450.000,00	2.600.000,00	36,42

### 2.2.4.2 – Illustrazione dei cespiti iscritti e dei loro vincoli nell’arco del triennio.

Le entrate straordinarie stimate relative all’incameramento degli oneri di urbanizzazione complessivi, per il rilascio di pratiche edilizie nell’arco del prossimo triennio sono:

- ANNO 2014 - € 400.000,00
- ANNO 2015 - € 1.700.000,00
- ANNO 2016 - € 2.000.000,00

Qui di seguito vengono riportati i meri valori di stima riportati nel Piano delle Alienazioni Immobiliari 2014-2015-2016, che avranno ricadute dirette sul bilancio di previsione rimandando la descrizione delle opere pubbliche connesse all’alienazione dei beni alla parte terza relativa alle opere pubbliche.

Per l'anno 2014, attraverso l'attuazione del Piano delle Alienazioni Immobiliari 2014-2015-2016, sono previste entrate facenti capo al bilancio derivanti da alienazione di beni patrimoniali disponibili per una stima complessiva presunta pari ad € 2.980.627,00, oltre ai proventi da alienazione aree P.E.E.P. per € 40.000,00, da concessioni cimiteriali per un importo stimato in € 200.000,00 e damonetizzazione aree standard pari a € 52.000,00.

Per quanto riguarda il 2015, come da Piano delle Alienazioni, è previsto l'incameramento nel bilancio di risorse economiche relative all'alienazione dell'area di Via Cavour/Balossa per un importo complessivo pari a € 400.000,00 destinato ad interventi di manutenzione straordinaria delle strutture di proprietà comunale, proventi da concessioni cimiteriali per un importo stimato in € 250.000,00.

Per l'anno 2016, al momento l'unica ricaduta diretta ai fini del bilancio derivante da alienazione di beni patrimoniali disponibili è quella derivante dall'alienazione della Torre dell'acquedotto di via Manzoni per una quota del valore di stima pari a € 500.000,00 la restante quota del valore di alienazione del bene sarà invece corrisposta mediante realizzazione di opere pubbliche a seguito di espletamento di procedura aperta di alienazione del bene.

Si precisa altresì che, in virtù dell'applicazione dell'art. 56-bis comma 11) del D.L. 69/13 convertito nella Legge 98/13, per ciascuna delle tre annualità è stata accantonata la quota pari al 10% delle alienazioni quale fondo vincolato amministrato per titoli di stato.

## 2.2 – ANALISI DELLE RISORSE

### 2.2.5 – Proventi ed oneri di urbanizzazione

**2.2.5.1**

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	Esercizio Anno 2011 (accertamenti competenza)	Esercizio Anno 2012 (accertamenti competenza)	Esercizio in corso 2013 (previsione)	Previsione del bilancio annuale	1° Anno successivo	2° Anno successivo	
	1	2	3	4	5	6	7
TOTALE	794.052,18	1.050.534,26	1.183.000,00	400.000,00	1.700.000,00	2.000.000,00	- 66,19

### 2.2.5.2 – Relazioni tra proventi di oneri iscritti e l’attuabilità degli strumenti urbanistici vigenti.

I proventi del 2014 derivano da pratiche edilizie nuove e già in itinere, da convenzioni in corso.

### 2.2.5.3 – Opere di urbanizzazione eseguite a scomputo nel triennio: entità ed opportunità.

Per l’annualità 2014 si prevede di attuare l’alienazione dei beni facenti parte del patrimonio disponibile, nel rispetto di quanto già indicato nel Piano Triennale delle Alienazioni immobiliari 2013-2015 approvato con delibera di C.C. 24 del 16/04/2013, in aggiunta a qualche area introdotta dal nuovo piano delle Alienazioni 2014-2016.

L’indizione delle singole procedure di gara per l’alienazione dei beni, conterrà le esatte disposizioni, determinando sia la quota relativa al valore dell’area destinata alla realizzazione di interventi sul patrimonio comunale, che la parte che dovrà essere versata in numerario e che, pertanto confluirà nel bilancio.

In particolare, gli interventi individuati riguardano prevalentemente interventi di riqualificazione o manutenzione di: strade, pubblica illuminazione e spazi pubblici, strutture cimiteriali , immobili di proprietà comunale in genere, particolare attenzione verrà posta sul progetto di nuova realizzazione della scuola primaria “I. Calvino” di Via Brodolini.

**2.2.5.4 – Individuazione della quota dei proventi da destinare a manutenzione ordinaria del patrimonio e motivazione delle scelte.**

Nel rispetto delle attuali disposizioni normative solo per l'annualità 2014 i proventi derivanti da oneri di urbanizzazione destinati al finanziamento della spesa corrente sono pari a complessivi € 300000,00, di cui € 100.000,00 destinati alla manutenzione ordinaria del patrimonio.

**2.2.5.5 – Altre considerazioni e vincoli.**

Sono rispettati i vincoli normativi regionali di destinazione del 10% dei proventi degli oneri di urbanizzazione per l'eliminazione delle barriere architettoniche così come delineato dal programma triennale delle opere pubbliche.

E' rispettato e finanziato il vincolo di destinazione dell'8% delle urbanizzazioni secondarie da destinare alla ristrutturazione delle opere di culto.

## 2.2 – ANALISI DELLE RISORSE

### 2.2.6 – Accensione di prestiti

#### 2.2.6.1

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	Esercizio Anno 2011 (accertamenti competenza)	Esercizio Anno 2012 (accertamenti competenza)	Esercizio in corso 2013 (previsione)	Previsione del bilancio annuale	1° Anno successivo	2° Anno successivo	
	1	2	3	4	5	6	7
Finanziamenti a breve termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Assunzioni di mutui e prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Emissione di prestiti obbligazionari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

**2.2.6.2** – Valutazione sull’entità del ricorso al credito e sulle forme di indebitamento a mezzo di utilizzo di risparmio pubblico o privato.

Per il triennio 2014/2016 non si prevede il ricorso a forme di finanziamento.

**2.2.6.3** – Dimostrazione del rispetto del tasso di delegabilità dei cespiti di entrata e valutazione sull’impatto degli oneri di ammortamento sulle spese correnti comprese nella programmazione triennale.

Non avendo alcun mutuo in essere l’Ente gode dell’intera capacità di indebitamento previsto dall’art. 204 del D. Lgs 267/2000 e successive modificazioni.

## 2.2 – ANALISI DELLE RISORSE

### 2.2.7 – Riscossione di crediti e Anticipazioni di cassa

**2.2.7.1**

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	Esercizio Anno 2011 (accertamenti competenza)	Esercizio Anno 2012 (accertamenti competenza)	Esercizio in corso 2013 (previsione)	Previsione del bilancio annuale	1° Anno successivo	2° Anno successivo	
	1	2	3	4	5	6	7
Riscossioni di crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Anticipazioni di cassa	0,00	0,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00	0,00
<b>TOTALE</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>200.000,00</b>	<b>200.000,00</b>	<b>200.000,00</b>	<b>200.000,00</b>	<b>0,00</b>

### 2.2.7.2 – Dimostrazione del rispetto dei limiti del ricorso alla anticipazione di tesoreria.

Questa Amministrazione Comunale da diversi anni non registra problemi di liquidità di cassa, di conseguenza non ricorre alle anticipazioni di Tesoreria Comunale. Ciò è ascrivibile in primis alle attendibilità delle previsioni di bilancio sia di entrate che di spesa ed al successivo monitoraggio delle riscossioni, ed in secondo luogo dal rispetto degli stringenti vincoli imposti dal patto di stabilità che costringono ad un rallentamento degli impegni per investimenti..

In bilancio nella parte entrate, al titolo V, e nella parte spesa, al titolo III, è stata iscritta una previsione per anticipazioni di cassa pari a 1,35 delle entrate correnti, nel limite previsto dalle norme vigenti, che certamente non verrà utilizzata.

## **SEZIONE 3**

**PROGRAMMI E PROGETTI**

### **3.1 – Considerazioni generali e motivata dimostrazione delle variazioni rispetto all'esercizio precedente**

Il 2014 è un anno di transizione

Numerosi sono stati gli interventi normativi che hanno condizionato la predisposizione del documento di programmazione anche per il 2014-2016 in particolare quelli relativi ai trasferimenti e alla determinazione del Fondo di Solidarietà Comunale oltre che all'applicazione della nuova Imposta Unica Comunale IUC nelle tre componenti IMU, TASI e TARI.

Il FSC è stato così quantificato in € 1.980.000,00

Per l'IMU sono state rimodulate le aliquote al fine di coordinarle con la TASI che sarà applicata, anche al fine di non incidere con una doppia imposizione, solo alle abitazioni principali per un'aliquota del 2,5 per mille.

Confermate le aliquote relative all'addizionale irpef e le tariffe dell'imposta sulla pubblicità

Nel 2013 l'Amministrazione, come molti altri comuni della zona, ha ritenuto di introdurre il canone patrimoniale non ricognitorio previsto dal D. Lgs. 285 del 1992 (nuovo codice della strada). L'applicazione ha avuto qualche difficoltà visti i numerosi ricorsi presentati dalle aziende che gestiscono le reti di sottoservizi. Si prevede tuttavia un maggior introito rispetto al 2013 dato dalla probabile risoluzione parziale di alcuni contenziosi.

Da rilevare che nel 2014 si è reso necessario, al fine della quadratura, utilizzare nuovamente parte degli oneri di urbanizzazione, per 300.000,00 euro, per finanziare la parte corrente.

Per la parte spesa è confermato il trend in crescita della spesa sociale che non si è voluto contrarre soprattutto in un momento di forte difficoltà. Mantenuti anche i servizi alla persona con riduzioni contenute.

La spesa del personale rispetta i parametri di legge con una riduzione nonostante i costi dovuti alla gestione della tornata elettorale.

Si confermano le risorse previste lo scorso anno per le manutenzioni ordinarie con la differenza che per 100.000 euro si tratta di risorse finanziate da oneri di urbanizzazione.

Del totale destinato alle manutenzioni ordinarie, il 14 % è stato destinato al verde, l'8,5 % a strade e piste ciclopedonali, il 31 % ai cimiteri, il 5 % a scuole e nidi, il 7 % agli impianti sportivi, 14 % alla pubblica illuminazione.

Manutenzioni, come detto, anche al centro delle spese in conto capitale. La situazione di degrado degli immobili comunali, soprattutto scuole ed impianti sportivi, richiede uno sforzo prioritario in tal senso. I vincoli normativi soprattutto quelli legati al patto di stabilità impongono un costante monitoraggio dei flussi di cassa ed una puntuale programmazione. Su questo si concentrerà il lavoro dell'Area Tecnica.

Per quanto attiene alla parte in conto capitale le entrate previste ammontano a 3.772.627,00. Da rilevare che dallo scorso anno vi è una quota pari al 10% sulle alienazioni del patrimonio da destinare allo Stato.

### 3.2 – Obiettivi degli organismi gestionali dell’ente

Dal 2011 si è profondamente modificata l’impostazione della Relazione Previsionale e Programmatica andando a sostituire una versione suddivisa in Programmi e progetti con una per soli programmi. Questo al fine di evitare inutili ripetizioni e soprattutto per renderne più snella la lettura e facilitarne la comprensione anche e soprattutto in un’ottica trasversale. Sono stati individuati 4 programmi:

- 01 - ATTIVITA’ ISTITUZIONALI
- 02 - SERVIZI INTERNI
- 03 - SERVIZI AL CITTADINO
- 04 - GESTIONE DEL TERRITORIO

Ulteriore novità introdotta è il richiamo al programma di mandato dell’Amministrazione guidata dal sindaco Guzzeloni, presentato in sede di Consiglio Comunale con deliberazione n. 52 del 09/07/2009, che si ritiene opportuno, nell’ambito della Relazione Previsionale e Programmatica, tradurre in linee di indirizzo per l’azione amministrativa, sintetizzate per azioni, a cui i singoli programmi fanno riferimento per l’attività di Sviluppo. Nella tabella sottostante sono elencate le 13 azioni che sintetizzano ed integrano il programma di governo.

AZIONE	SLOGAN	DESCRIZIONE
<b>Azione 1</b>	Più partecipazione, più comunità.	Organizzare momenti di confronto con la cittadinanza, costruire reti e gruppi di ascolto, avviare azioni di customer satisfaction sui servizi, favorire i rapporti con le associazioni di categoria e i gruppi di interesse, valorizzare il ruolo di commissioni e consulte, potenziare la comunicazione anche in un’ottica di rendicontazione e di bilancio sociale e di mandato.
<b>Azione 2</b>	Tutelare l’ambiente: pensiamo al domani	Promuovere una cultura ambientalista-ecologista, favorire l’efficienza energetica, le energie rinnovabili, la raccolta differenziata, il riciclo di materiali, sostenere l’acqua quale patrimonio pubblico
<b>Azione 3</b>	Gestire le risorse pubbliche con responsabilità	Contenere i costi, tagliare spese superflue, valorizzare il patrimonio, accedere a nuovi finanziamenti, monitorare entrate e spese ed i flussi di cassa al fine garantire l’efficienza dell’azione amministrativa pur nel rispetto dei parametri e dei vincoli normativi.

<b>Azione 4</b>	Le società partecipate al servizio dei cittadini	Potenziare il controllo, incidere sulle politiche aziendali, monitorare l'attività.
<b>Azione 5</b>	Uno sviluppo urbano che salvaguardi il territorio	Contenere il consumo di suolo, migliorare la qualità del verde, migliorare l'arredo urbano, incoraggiare la cooperazione edilizia, governare il traffico, potenziare i percorsi ciclopedinali, rafforzare il trasporto pubblico.
<b>Azione 6</b>	La scuola, patrimonio della comunità	La scuola come luogo di aggregazione, monitorare dispersione scolastica, impegno verso allievi con disabilità o difficoltà, supporto alle famiglie su problematiche educative, accoglienza stranieri, integrazione tra servizi pubblici e privati.
<b>Azione 7</b>	Servizi sociali per dare aiuto e opportunità	Rilanciare piani di zona, favorire la collaborazione intercomunale, realizzare offerta di servizi integrati per anziani (centri di aggregazione, assistenza domiciliare, trasporti, centro diurno integrato, ...) strutturare un consultorio familiare.
<b>Azione 8</b>	Rilancio del tessuto produttivo e commerciale	Promuovere iniziative che rivitalizzino la comunità novatese e indirettamente anche l'attività commerciale, creare una rete tra le imprese locali anche in prospettiva delle opportunità che si concretizzeranno con EXPO 2015.
<b>Azione 9</b>	Cultura e sport: occasioni di incontro e di crescita	Promuovere occasioni, eventi, iniziative per favorire l'avvicinamento dei novatesi alla conoscenza ed alla pratica sportiva, arricchire l'offerta della biblioteca, implementare il Teatro Scuola e valorizzare la Sala Teatro, sostenere l'attività motoria anziani, rivalutare il sistema di gestione degli impianti sportivi in un ottica di efficienza ed economicità.
<b>Azione 10</b>	I giovani alla ribalta: lavoro, impegno e svago	Aprire un nuovo centro di aggregazione giovanile, sostenere iniziative dei giovani, promuovere politiche abitative per giovani coppie, favorire iniziative di cooperazione decentrata che valorizzino il ruolo dei giovani, supportare le iniziative tese all'orientamento ed all'inserimento dei giovani nel mercato del lavoro

<b>Azione 11</b>	La sicurezza nasce dalla prevenzione	Creare una rete locale che veda coinvolti tutti gli attori (Forze dell'Ordine, associazioni, commercianti, imprese) al fine di costruire un sistema integrato di prevenzione. Potenziare e rinnovare la dotazione strumentale di polizia locale e protezione civile.
<b>Azione 12</b>	Identità, luoghi della memoria, di fede e di raccoglimento	Tutelare i beni culturali e architettonici, riscoprire la storia locale ed i luoghi simbolo di Novate, luoghi di culto e di fede (chiese, cimitero, ...),
<b>Azione 13</b>	Una pubblica amministrazione efficiente	Migliorare l'assetto organizzativo della macchina comunale, promuovere la formazione del personale, migliorare l'ambiente ed il contesto lavorativo, riorganizzare l'utilizzo degli spazi al fine di offrire un clima più accogliente, semplificare i processi amministrativi interni ed esterni

### 3.3 – Quadro Generale degli Impieghi per Programma

Programma n°	Anno 2014			Anno 2015			Anno 2016					
	Spese correnti		Spese per investimento	Totale	Spese correnti		Spese per investimento	Totale	Spese correnti		Spese per investimento	Totale
	Consolidate	di Sviluppo			Consolidate	di Sviluppo			Consolidate	di Sviluppo		
1IST ATTIVITA' ISTITUZIONALI	993.162,00	0,00	0,00	993.162,00	917.352,00	0,00	0,00	917.352,00	915.434,00	0,00	0,00	915.434,00
2INT SERVIZI INTERNI	1.539.861,00	0,00	20.000,00	1.559.861,00	1.494.777,00	0,00	0,00	1.494.777,00	1.496.088,00	0,00	0,00	1.496.088,00
3CIT SERVIZI AL CITTADINO	7.034.540,00	0,00	216.000,00	7.250.540,00	6.953.452,00	10,00	400.000,00	7.353.462,00	6.963.496,00	0,00	0,00	6.963.496,00
4TER GESTIONE TERRITORIO	5.748.360,00	0,00	3.236.627,00	8.984.987,00	5.666.410,00	0,00	2.050.000,00	7.716.410,00	5.663.921,00	0,00	2.600.000,00	8.263.921,00
Totali	15.315.923,00	0,00	3.472.627,00	18.788.550,00	15.031.991,00	10,00	2.450.000,00	17.482.001,00	15.038.939,00	0,00	2.600.000,00	17.638.939,00

## **3.4 – PROGRAMMA 01 - ATTIVITA' ISTITUZIONALI**

**Referenti :**

**Alfredo Ricciardi – Direttore Generale**

### **3.4.1 – Descrizione del programma –Motivazioni delle scelte – Finalità da conseguire**

#### **Organi Istituzionali e Segreteria Generale**

##### ***ATTIVITA' CONSOLIDATA***

Le funzioni tipiche di Segreteria garantiscono essenzialmente il supporto all'attività del Sindaco e dell'Amministrazione in generale: Segreteria Generale (per coordinare e gestire tutti i necessario adempimenti amministrativi propri della vita dell'Ente), Segreteria del Segretario/Direttore Generale (per coordinare e gestire i rapporti tra gli Uffici comunali ), nonché Segreteria del Sindaco (con la gestione dei rapporti con i cittadini, con altri Enti e soggetti terzi e con il mondo politico, civile e sociale del territorio). Nell'ottica del rapporto tra l'Ente e l'esterno (cittadini singoli, gruppi o altri soggetti) è fondamentale l'attività volta ad agevolare l'esercizio dei diritti di informazione, accesso e partecipazione rispetto all'attività del Sindaco e degli altri organi di governo. Inoltre, il Servizio Segreteria ha il compito di organizzare e gestire gli adempimenti relativi al ceremoniale ufficiale (in occasione delle principali Feste Civili o altre solenni ricorrenze), oltre che seguire ed attuare gli indirizzi e le proposte della Consulta Impegno Civile, compatibilmente con le risorse economiche assegnate e coordinandosi con i diversi uffici coinvolti di volta in volta. Anche l'attività a favore dell'Associazionismo viene coordinata presso la Segreteria, attraverso la gestione di patrocinii e contributi tra le varie realtà operanti sul territorio, garantendo l'applicazione di quanto previsto dal vigente regolamento in materia e curando l'aggiornamento delle procedure. Imprescindibile, a tale proposito, è l'attività di valutazione e monitoraggio dei contributi economici al fine di garantire imparzialità ed equità nella distribuzione delle risorse destinate dall'Amministrazione Comunale alle realtà associative.

Per quanto concerne l'attività gestionale ed amministrativa a favore degli organi istituzionali (Giunta, Consiglio e Commissioni), la Segreteria si occupa di garantire il regolare svolgimento delle specifiche funzioni, sia dal punto di vista della gestione amministrativa (composizione, nomine, corresponsione indennità e gettoni di presenza, circolazione delle comunicazioni....) sia dal punto di vista della produzione dei relativi atti (delibere di Giunta e Consiglio), curando la convocazione delle sedute di Giunta e Consiglio (dalla gestione degli ordini del giorno all'esecutiva delle relative deliberazioni). Parimenti, la Segreteria si occupa della numerazione e conservazione delle determinazioni dirigenziali e delle ordinanze. Il Servizio Segreteria, operando in stretto contatto con il Servizio Informatico e il Servizio Messi, cura gli adempimenti rispetto all'Albo Pretorio on line.

La Segreteria Generale, in collaborazione con il servizio Urp e il servizio Ced, si occupa, inoltre, della gestione delle procedure e delle attività volte a garantire il rispetto degli obblighi di pubblicità e trasparenza da parte della Pubblica Amministrazione, anche mediante l'aggiornamento annuale del Programma Triennale per la trasparenza e l'integrità.

Presso la Segreteria è centralizzata l'attività contrattualistica dell'Ente, operando in stretto contatto con gli uffici comunali e con il Segretario Generale, così come l'attività di rilevazione e monitoraggio, richiesta dalla legge, rispetto all'anagrafe degli incarichi professionali. Inoltre, – in sinergia con il Servizio Urp e Comunicazione – partecipa all'attività di comunicazione dell'Ente, sia nei suoi aspetti di “comunicazione interna” (partecipazione attiva al processo “circolare” di comunicazione “interno verso interno”), sia nei suoi aspetti di servizio verso l'esterno (comunicazione verso i cittadini). Le scelte programmatiche che sottendono alla gestione della Segreteria Generale, e più in generale degli organi istituzionali, sono essenzialmente volte a favorire la semplificazione del rapporto cittadini/pubblica amministrazione e cittadini/amministratori, a creare verso l'interno dell'Ente i presupposti e i supporti indispensabili per un lavoro intersetoriale ampio ed efficace a vantaggio dell'utenza (nelle sue diverse categorie, interne ed esterne all'Ente).

### **ATTIVITA' DI SVILUPPO**

Anche per l'anno 2014, la Segreteria Generale sarà chiamata a potenziare la comunicazione con i soggetti interni ed esterni all'Ente, partecipando – sul fronte “interno” – a garantire un sistema di comunicazione sempre più efficace con e tra gli amministratori (curando in maniera particolare il rapporto Giunta/Consiglio/Commissioni) e sostenendo – sul fronte “esterno” - l'attività di comunicazione ed informazione attraverso il sito internet istituzionale, affinché si allarghi sempre la “partecipazione” della comunità alla vita amministrativa.

Inoltre, alla luce della nuova normativa in tema di trasparenza amministrativa, con l'insediamento della nuova Amministrazione, il Servizio Segreteria dovrà attivare una serie di azioni volte a gestire gli aspetti relativi alla pubblicità della situazione reddituale e patrimoniale degli amministratori nel suo complesso. Contemporaneamente, con l'obiettivo di contribuire a migliorare l'assetto organizzativo della macchina comunale, la Segreteria si attiverà per semplificare alcuni processi amministrativi interni ed esterni, al fine di avere una pubblica amministrazione efficiente. Per perseguire questi obiettivi, si opererà attraverso una più efficiente gestione delle iniziative istituzionali e del ceremoniale (in particolar modo rispetto ai vincoli normativi afferenti il contenimento delle spese di rappresentanza) e la valorizzazione del rapporto con le associazioni del territorio (in particolar modo mettendo a disposizione i canali comunicativi dell'Ente con la sezione “calendario degli eventi” nel nuovo sito internet).

Nel corso dell'anno la Segreteria sarà chiamata a sviluppare ulteriori funzionalità rispetto alle procedure di gestione degli atti, migliorando e semplificando quelle esistenti ed introducendone di nuove (gestione centralizzata atti di liquidazione).

## ***Servizi Interni e Partecipate***

### **Controlli – Partecipate – Anticorruzione – Appalti**

Con deliberazione della Giunta Comunale Rep. Gen. n. 17 del 29 gennaio 2013, ad oggetto “Modifica dell’Organigramma e nuova graduazione delle posizioni organizzative dal 01/01/2013”, le competenze del Settore Servizi civici e interni sono state ampliate: in particolare sono state attribuite al Settore le seguenti funzioni:

- controlli successivi di regolarità amministrativa;
- predisposizione, con raccolta e sistemazione dei dati relativi ai diversi settori, del referto semestrale da inviare alla Corte dei conti ai sensi dell’art. 148 D.Lgs. n. 267/2000;
- rapporti con le società partecipate;
- predisposizione delle procedure di evidenza pubblica e supporto ai Settori dell’Ente per l’affidamento di beni, servizi e lavori;
- supporto al Segretario generale nell’attuazione delle misure di prevenzione della corruzione.

Si illustrano di seguito le principali azioni programmate.

Nel corso del 2013 in adempimento di quanto disposto dal D.L. n. 174/2012 e delle disposizioni del Regolamento approvato con C.C. n. 16/2013, si è dato avvio ai controlli successivi di regolarità amministrativa e contabile.

In particolare è stato predisposto il “Piano operativo per l’attivazione dei controlli successivi di regolarità amministrativa”, approvato con deliberazione di G.C. n. 161 del 5 novembre 2013, quale allegato al PEG/Piano delle performance. Si è quindi proceduto ai controlli sugli atti adottati dall’Ente nel corso del secondo quadrimestre 2013. All’esito dei primi controlli effettuati, l’Ufficio ha predisposto direttive volte ad un’armonizzazione e semplificazione degli atti amministrativi adottati dall’Ente e alla migliore attuazione delle disposizioni in materia di trasparenza e di procedimento amministrativo in generale.

Nel corso del 2014 l’Ufficio controlli proseguirà nell’attuazione del Piano operativo suddetto, procedendo ai controlli sugli atti adottati dai diversi Settori nel corso del terzo quadrimestre e darà avvio ai controlli sugli atti 2014, previa revisione del Piano operativo stesso.

### **Partecipate**

L’Ufficio cura i rapporti con le società partecipate del Comune, fornendo supporto alla Commissione consiliare bilancio/partecipate e agli organi delle società stesse, anche mediante la comunicazione di direttive per l’attuazione degli obblighi statuiti dal legislatore in materia di personale, appalti, trasparenza e prevenzione della corruzione.

Occorre soffermarsi sulle tre società partecipate del Comune.

#### **C.I.S. Novate**

Nell’ambito delle azioni volte a tutelare il servizio pubblico, ricreativo e socio educativo, nonché il patrimonio pubblico relativo al Centro Polifunzionale per servizi alla persona posseduto da C.I.S. Centro integrato servizi Novate S.p.A., l’Amministrazione ha proceduto all’acquisizione al proprio patrimonio del Centro stesso.

Già tale operazione ha consentito un rilancio della Società che con il controvalore dell’acquisto ha potuto ridurre in modo estremamente

significativo le esposizioni debitorie derivanti dalle pregresse vicende gestionali.

Al fine di tutelare e salvaguardare il Socio Pubblico, accertato il mancato versamento da parte del socio privato della quota di aumento di capitale dovuta in occasione dell'ultima ricapitalizzazione deliberata dalla società nel luglio 2008, è stata avviata la procedura di cui all'art. 2344, al cui esito gli amministratori hanno dichiarato la decadenza del socio privato e C.I.S. Novate S.p.A. è diventata società interamente partecipata dal Comune.

Successivamente si è proceduto alla trasformazione della Società in Società Sportiva dilettantistica a responsabilità limitata al fine di accedere alle agevolazioni previste per tale forma societaria. Alla fine del 2013, è stato raggiunto l'obiettivo di acquisire alla gestione propria del C.I.S., e quindi al fatturato, tutte le attività previste dal contratto di servizio, tra le quali i servizi di idrokinesiologia. La gestione diretta di tali servizi assicurerà un fatturato globale capace di rendere più stabile l'equilibrio economico complessivo dell'azienda, e di meglio rispondere alle finalità stesse di una società a totale partecipazione pubblica.

Nel 2014 CIS SSDaRL proseguirà nelle azioni volte a perseguire l'equilibrio economico dell'azienda, agendo sia sul fronte dei ricavi che sul fronte dei costi.

In particolare dovrà implementare le attività istituzionali, con particolare riferimento alle attività sanitarie di fisioterapia e di idrokinesiologia, avendo particolare riguardo per la formazione e l'aggiornamento professionale degli operatori.

Per quanto attiene ai costi nel 2014 dovranno consolidarsi i benefici fiscali derivanti dalla trasformazione della società; una notevole contrazione dei costi di gestione dovrà derivare poi dall'ottimizzazione dei costi energetici mediante interventi finalizzati all'efficienza energetica dell'impianto e all'indipendenza dall'attuale gestore termico. Ulteriori risparmi di gestione deriveranno dalla scelta di avvalersi, per l'amministrazione della società, dell'Amministratore Unico in luogo dell'attuale CdA che terminerà il suo mandato con l'approvazione del bilancio di esercizio 2013.

Si fa inoltre rinvio alle azioni ed obiettivi illustrati dalla Società nel Budget 2014, peraltro in linea con quelli indicati nella presente relazione.

Al fine di valutare la compatibilità del modello gestionale adottato per l'erogazione dei servizi sopradescritti con l'attuale normativa in materia di società partecipate e con gli obiettivi di sana gestione del Gruppo Comune si procederà ad un'approfondita analisi della situazione economico finanziaria della società mediante ricorso ad un team di professionisti esterni.

#### ASCOM S.r.l.

Ascom s.r.l. è società interamente partecipata dal Comune. Grazie alle azioni di riorganizzazione aziendale realizzate nel corso del 2012, fra le quali la circoscrizione dell'oggetto sociale alla sola gestione del servizio farmaceutico comunale, la Società ha chiuso i bilanci di esercizio 2012 e 2013 in utile. Tuttavia per effetto delle perdite degli esercizi precedenti, si è dovuto procedere alla riduzione del capitale sociale di ASCOM s.r.l., ai sensi dell'art. 2482 bis, comma 4 del codice civile.

Stante la nuova regolamentazione introdotta dalla legge n. 147/2013 (legge di stabilità 2014) in materia di società partecipate, con l'abrogazione dell'art. 14 comma 32 del D.L. 78/2010 che prevedeva l'obbligo di dismissione da parte dei Comuni, si ritiene che il modello gestionale adottato per la conduzione del servizio farmaceutico comunale sia conforme a criteri di sana gestione, economicità ed efficienza.

Tale valutazione è confermata dai risultati del bilancio 2013: la società ha chiuso con un utile di circa € 40.000, avendo peraltro già dedotto il canone dovuto al Comune per l'anno 2013, pari ad €70.000.

Nel 2014 ASCOM dovrà perseguire l'obiettivo di consolidare i risultati positivi di bilancio, agendo ove possibile sui costi generali. Il consolidamento degli utili potrà peraltro derivare dall'implementazione dei servizi offerti dalle farmacie. Lo sviluppo delle due farmacie comunali come "farmacia di servizi", che affianca alla tradizionale attività da banco, iniziative ed eventi di formazione ed informazione scientifica, consentirà la fidelizzazione e l'incremento dell'utenza, che potrà così usufruire di una valida alternativa alla concorrenza privata. Risparmi di gestione deriveranno dalla scelta di avvalersi, per l'amministrazione e il controllo della società, di un amministratore unico in luogo dell'attuale CdA e di un revisore unico in luogo dell'attuale collegio sindacale.

Analoghe valutazioni sono state condotte con riferimento a MERIDIA S.p.A., della quale il Comune continua a detenere una partecipazione minoritaria (49% delle quote azionarie).

Nel 2014, anche alla luce della circolare n. 1/2014 del Ministro per la pubblica amministrazione e la semplificazione, nella quale è specificato l'ambito soggettivo ed oggettivo di applicazione delle regole di trasparenza, le società partecipate dal Comune dovranno dare attuazione, nell'ambito della propria autonomia organizzativa alle disposizioni in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione. A tal fine, l'Ufficio Controlli e partecipa sta provvedendo a fornire a CIS ssdarl, ASCOM srl e Meridia spa apposito supporto.

Con riferimento a CAP HOLDING S.p.A., a seguito della fusione per incorporazione di Ianomi S.p.A., la partecipazione del Comune di Novate Milanese al capitale sociale è pari allo 0.915%.

Ai sensi degli articoli 3 e 4 dello Statuto allegato al progetto di fusione, la durata della società è stabilita fino al 31 dicembre 2052 ed ha per oggetto l'esercizio delle attività che concorrono a formare il servizio idrico integrato come definito dal D.Lgs. n. 152/2006.

Il mantenimento della partecipazione societaria sarà deciso unitamente a tutti gli altri Comuni facenti parte di Cap Holding S.p.A..

Restano ferme le considerazioni svolte nella RPP 2013 con riferimento al Consorzio Sistema bilbiotecario Nord – Ovest.

Per quanto attiene la predisposizione delle procedure di evidenza pubblica, il Settore fornisce supporto agli altri Settori, e in particolare all'Ufficio tecnico, per la predisposizione degli atti di gara in occasione di procedure, sia aperte sia negoziate, per l'affidamento di lavori, servizi e forniture.

Nel corso del 2014 l'Ufficio Appalti provvederà adeguare le procedure di affidamento al sistema AVCPass, il cui utilizzo sarà obbligatorio dal 1° luglio 2014.

Per quanto attiene l'attuazione delle disposizioni legislative in materia di prevenzione della corruzione (D.Lgs. n. 33/2013), nel corso del 2013 e agli inizi del 2014, pur non incidendo sul bilancio dell'Ente, il personale assegnato ha posto particolare cura alla formazione, frequentando tutti i corsi e seminari offerti dall'associazione Risorse Comuni e approfondendo il tema mediante le pubblicazioni scientifiche reperite. Tale formazione ha consentito la predisposizione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione, approvato dalla Giunta comunale entro i termini stabiliti dal Dipartimento della Funzione Pubblica in sede di Piano nazionale Anticorruzione, con deliberazione n. 8 del 28 gennaio 2014.

Nel corso del 2014 l’Ufficio sta curando e monitorando l’attuazione dei primi adempimenti previsti dal Piano, ivi comprese le comunicazioni di legge e la diffusione presso gli stakeholders, anche mediante la predisposizione e diffusione di direttive nei confronti dei diversi Settori dell’Ente.

### 3.5 RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA 1IST - ATTIVITA' ISTITUZIONALI

#### ENTRATE

	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	Legge di finanziamento e articolo
ENTRATE SPECIFICHE				
• STATO	0,00	0,00	0,00	
• REGIONE	0,00	0,00	0,00	
• PROVINCIA	0,00	0,00	0,00	
• UNIONE EUROPEA	0,00	0,00	0,00	
• CASSA DD.PP. – CREDITO SPORTIVO – ISTITUTI DI PREVIDENZA	0,00	0,00	0,00	
• ALTRI INDEBITAMENTI (1)	0,00	0,00	0,00	
• ALTRE ENTRATE	13.200,00	3.200,00	3.200,00	
TOTALE (A)	13.200,00	3.200,00	3.200,00	
PROVENTI DEI SERVIZI	25.000,00	25.000,00	25.000,00	
TOTALE (B)	25.000,00	25.000,00	25.000,00	
QUOTE DI RISORSE GENERALI	954.962,00	889.152,00	887.234,00	
TOTALE (C)	954.962,00	889.152,00	887.234,00	
TOTALE GENERALE (A+B+C)	993.162,00	917.352,00	915.434,00	

(1): Prestiti da istituti privati, ricorso al credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili.

### 3.6 – SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA 1IST - ATTIVITA' ISTITUZIONALI

#### IMPIEGHI

Anno 2014						Anno 2015						Anno 2016											
Spesa Corrente			Spesa per investimento			Totale (a+b+c)	Spesa Corrente		Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	Spesa Corrente		Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II						
Consolidata		di Sviluppo		Consolidata			di Sviluppo		Consolidata			di Sviluppo		Consolidata									
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.		entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.		entità (c)	% su tot.	entità (b)	% su tot.								
993.162,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	993.162,00	5,29	917.352,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	917.352,00	5,25	915.434,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	915.434,00	5,19

### **3.4 – PROGRAMMA 02 - SERVIZI INTERNI**

**Referenti :**

**Alfredo Ricciardi – Direttore generale**

**Monica Cusatis - Dirigente Area Servizi Generali e alla Persona**

#### **3.4.1 – Descrizione del programma –Motivazioni delle scelte – Finalità da conseguire**

#### ***Finanziario e Controllo di Gestione***

##### **ATTIVITA' CONSOLIDATA**

L’obiettivo primario del Servizio Finanziario e Controllo di Gestione è finalizzato alla predisposizione, pianificazione, gestione e rendicontazione del bilancio, da attuare nel rispetto di tutti i vincoli di finanza pubblica, da concretizzarsi e misurarsi secondo i Processi 26 e 28 del Piano delle Performance.

L’attività ha inizio con la predisposizione, da un lato, dei documenti di programmazione (Relazione Previsione e Programmatica, Bilancio di Previsione, Bilancio Pluriennale, Piano Esecutivo di Gestione), quali documenti che definiscono le finalità ed i progetti che si intendono svolgere nel triennio unitamente alle risorse economiche, nel rispetto delle normative vigenti e in coerenza con gli obiettivi dell’Amministrazione, e dall’altro, degli elaborati volti a verificare a consuntivo l’andamento della gestione (Verifica degli equilibri e stato attuazione programmi e progetti, Rendiconto della Gestione), nonché a determinare le risultanze dell’attività dei vari servizi dell’Ente in termini di efficienza, efficacia ed economicità (Piano Performance e Referto del Controllo di Gestione).

Le finalità ed i progetti della R.P.P. si traducono in obiettivi ed analisi dei processi, individuati nel Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) e Piano delle Performance, predisposti congiuntamente dopo l’approvazione del bilancio. Nel P.E.G. sono attribuiti ai Dirigenti/Responsabili di Settore le risorse umane, strumentali e finanziarie “proprie” di Servizio operativo, di gestione “indiretta” e di gestione “trasversale”, definendo una suddivisione in budget delle “entrate” e delle “spese”, propedeutico alla predisposizione dei processi assegnati con il Piano delle Performance ed al successivo Controllo di Gestione.

Entro il mese di settembre si predispone la relazione annuale sulla salvaguardia degli equilibri di bilancio e sullo stato di attuazione dei programmi, ed entro il mese di novembre l’assestamento generale del bilancio. Il Servizio Finanziario coordinerà i settori per le verifiche di competenza.

Come momento conclusivo della gestione, entro il mese di aprile, il Settore Finanziario predisponde il Rendiconto della Gestione dell'esercizio precedente, illustrando nella Relazione della Giunta Comunale, l'intero processo di rendicontazione, declinandolo nell'analisi della gestione finanziaria, economica e patrimoniale.

La gestione del bilancio, nella quale si concretizza l'attività di coordinamento e di supporto ai diversi Settori dell'Ente, deve garantire la regolarità amministrativa e contabile e la tempestività delle procedure di entrata e di spesa con salvaguardia degli equilibri del bilancio finanziario nel rispetto della regolarità contabile dell'azione amministrativa (Piano Performance – Processo 26).

A tal fine, a seguito delle novità introdotte dal D.L. 174/12 che hanno rivisto ed inasprito il sistema dei controlli interni, il Responsabile Finanziario è chiamato ad esercitare un controllo preventivo, esprimendo il parere di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ed il visto di compatibilità monetaria in relazione ai vincoli di finanza pubblica, su tutte le deliberazioni di Consiglio e di Giunta, che non siano meri atti di indirizzo, che comportino impegno di spesa, diminuzione d'entrata o riflessi sulla situazione patrimoniale dell'Ente.

Nell'esercizio delle funzioni cui è preposto, il Responsabile del Servizio Finanziario deve poi salvaguardare gli equilibri finanziari complessivi attraverso il controllo dello stato di accertamento delle risorse di entrate e di impegno delle spese, nonché attraverso un'attenta analisi dei residui attivi e passivi, ed il conseguimento degli obiettivi di finanza pubblica, sia nella fase preventiva che durante la successiva gestione e rendicontazione del bilancio, raccordando le esigenze e richieste dei diversi Settori con i vincoli di bilancio tesi al raggiungimento dell'obiettivo programmatico del Patto di Stabilità e degli altri vincoli di finanza pubblica.

Sempre in tale ottica, il Servizio, per quanto di competenza, collaborerà con il Servizio Controlli Interni per la redazione del Referto Semestrale sulla regolarità della gestione e sull'efficacia e adeguatezza del sistema dei controlli interni adottati, da inviare alla Corte dei Conti.

Significativa, nell'ottica di contenimento dei costi di funzionamento e di una maggiore efficienza delle risorse umane assegnate al settore, continuerà ad essere la gestione in economia della contabilità IVA ed IRAP (**Azione 3**), attività rilevanti ai fini fiscali e caratterizzate da notevole criticità insita nella continua evoluzione normativa. L'attività ordinaria si concretizza nell'individuazione delle attività rilevanti ai fini IVA per l'Ente, quali gestione asili nido, refezioni e mense, gestione impianti sportivi, gestione del patrimonio, servizi esenti diversi e imponibili diversi, caratterizzate dalla regolare tenuta dei registri fiscali per le fatture emesse e ricevute, dalla definizione mensile della posizione debitoria o creditoria nei confronti dell'Erario, dalla redazione al termine dell'esercizio della dichiarazione annuale. A decorrere dal 1° gennaio 2014 un'ulteriore incombenza è prevista a carico dei Comuni, in attuazione del provvedimento dell'Agenzia delle Entrate del 2 agosto 2013: la compilazione del cosiddetto "Spesometro" con cui devono essere comunicate all'Anagrafe Tributaria, entro il 10 aprile, tutte le operazioni rilevanti ai fini IVA.

Con la contabilità IRAP si ricostruisce il valore della produzione netta dei servizi commerciali (asili, refezione, centro sportivo, ecc.) da assoggettare a tassazione, in alternativa alla tassazione delle retribuzioni del personale dei suddetti servizi, garantendo in tal modo all'Ente un rilevante risparmio fiscale. L'attività si conclude al termine dell'esercizio con la predisposizione della relativa dichiarazione.

Il Servizio Finanziario, secondo le modalità imposte dalla normativa vigente, sarà chiamato al rinnovo dell'incarico professionale per l'attività di consulenza e di formazione ed aggiornamento in materia di adempimenti fiscali UNICO IVA ed IRAP, oltre al rinnovo della Convenzione per il Servizio Tesoreria, attualmente affidata alla Banca Popolare di Milano.

Il Servizio Finanziario proseguirà il lavoro teso al contenimento della spesa ed al monitoraggio delle utenze e dei beni di consumo anche attraverso modalità regolamentate che favoriscono un uso efficiente dei beni mobili e delle attrezzature in dotazione all'ente (**Azione 3**).

Raccordando le esigenze di tutti i Settori, il Servizio Finanziario dovrà predisporre, quale documento propedeutico all'approvazione del bilancio, il piano triennale di contenimento delle spese di funzionamento, analizzando le diverse tipologie di spesa individuando le misure finalizzate alla razionalizzazione delle stesse: l'obiettivo sarà quello di gestire le risorse pubbliche con responsabilità, contenere i costi, tagliare spese superflue, garantendo l'efficienza dell'azione amministrativa pur nel rispetto dei parametri e dei vincoli normativi. (**Missione Progetto 28**).

Completano l'attività ordinaria la predisposizione delle dichiarazioni fiscali (modello 770 e certificazioni IRPEF), oltre ai vari questionari ed alle rilevazioni richieste dalla Corte dei Conti, dalla Ragioneria Generale dello Stato, dal Ministero dei trasporti, dal Garante dell'Editoria e dall'organo di revisione dell'Ente, con scadenze previste per legge o da regolamento dalle quali non si può prescindere.

Altra rilevante attività è la gestione degli agenti contabili interni ed esterni all'Ente, attività caratterizzata dalla nomina, verifica trimestrale delle rendicontazione, parificazione dei conti degli agenti contabili in sede di rendiconto, e successivo inoltro dei conti alla Sezione Giurisdizionale della Corte dei Conti, ai sensi dell'art. 233, comma 1) del D. Lgs. 267/2000.

Continuerà l'attività di supporto al Collegio dei Revisori nella predisposizione dei pareri, delle relazioni e dei questionari richiesti dalla Corte dei Conti, oltre che nelle verifiche di cassa.

Altra attività di supporto è quella svolta per la Commissione Consiliare bilancio, nella convocazione delle sedute e predisposizione della documentazione, e nella successiva verifica delle presenze per la liquidazione dei gettoni spettanti quali indennità di carica.

L'attività dell'Ente sarà caratterizzata dal rinnovo dell'amministrazione: il Servizio Finanziario, per quanto di competenza, sarà chiamato alla raccolta dei dati per l'elaborazione della Relazione di Fine ed Inizio mandato.

Il rinnovo dell'amministrazione comporterà, inoltre, una verifica di cassa straordinaria oltre alla comunicazione all'Agenzia delle Entrate del nuovo Legale Rappresentante.

Per la *certificazione dei crediti*, introdotta dal D.L. 35/2013, il Servizio Finanziario dovrà verificare di concerto con tutti i Settori, tutti i crediti certi, liquidi ed esigibili, vantati da terzi nei confronti dell'Ente e maturati alla data del 31/12/2013, procedendo alla liquidazione ove possibile, o alla certificazione degli stessi, entro il 30 aprile sulla piattaforma elettronica per la gestione telematica, messa a disposizione dal Ministero dell'Economia e delle Finanze, per il rilascio della successiva certificazione.

Inoltre, già dallo scorso esercizio, vige l'obbligo per tutte le Pubbliche Amministrazioni di pagare i propri fornitori entro il limite massimo di 30 giorni. Il rispetto della tempistica è la base essenziale per la definizione dell' "indicatore di tempestività dei pagamenti", in adempimento agli obblighi previsti dall'art. 33 del Decreto Legislativo 33/2013, pubblicato ed aggiornato annualmente sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione "Amministrazione Trasparente".

Assume un ruolo cruciale l'intero processo di liquidazione e pagamento dei documenti: tutti i Settori coinvolti, dovranno rivedere le attività di propria competenza al fine di ridurne la tempistica, con l'obiettivo di concludere il processo nei tempi imposti dalla normativa.

Il Servizio Finanziario dovrà coordinare tutti i Settori in tale processo, effettuando gli adeguati controlli e verifiche sulla correttezza della documentazione richiesta al momento del pagamento, secondo le nuove disposizioni in tema di tracciabilità dei flussi finanziari, relative alla richiesta del CIG (*Codice Identificativo Gara*), del conto dedicato, secondo le disposizioni della Legge 136/2010, del D.U.R.C. (*Documento Unico Regolarità Contributiva*) attestante la regolarità contributiva, dell'obbligo di pubblicazione delle spese sul sito istituzionale dell'Ente, ai sensi del D.L. 83/2012 e successivo D.L. 33/2013.

Tale attività dovrà comunque essere garantita seppur con minori risorse umane a disposizione.

Nell'ambito del riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni, il Settore Finanziario provvederà agli adempimenti conseguenti all'applicazione del D.L. 33/2013, per la parte di propria competenza.

L'attività del Servizio Controllo di Gestione sarà finalizzata alla rilevazione dei dati analitici per centro di costo, al fine di elaborare reports periodici che permettano una valutazione operativa dei servizi, in termini di efficacia, efficienza ed economicità.

La rilevazione dei costi, in ottica di armonizzazione dei sistemi contabili, avverrà al momento della liquidazione della fattura e non più al momento della registrazione della stessa, con imputazione del fattore, centro di costo e competenza, con successivo controllo periodico in sede di predisposizione dei report, e di conciliazione dei dati finanziari con quelli economici.

L'obiettivo del controllo di gestione sarà quello di effettuare un'analisi dei centri di costo in sinergia con le logiche degli obiettivi della R.P.P. e del P.E.G. unitamente ai processi individuati nel Piano delle Performance, al fine di addivenire a dati comuni. A tal fine si dovranno rivedere alcune percentuali di attribuzione dei costi di funzionamento.

Le attività di competenza del Servizio Economato sono contraddistinte da spiccata trasversalità, volte ad assicurare all'Ente quanto necessario per l'ordinario funzionamento dei singoli uffici, in un'ottica di programmazione, razionalizzazione e contenimento della spesa, da concretizzarsi e misurarsi secondo il Processo 53 del Piano delle Performance.

I compiti del Servizio Economato vengono svolti prevalentemente nei seguenti ambiti:

- A) procedure d'acquisto di beni e servizi mediante apposite procedure d'appalto, disciplinate dal Codice dei Contratti pubblici (d. lgs. 163/2006) e dal relativo Regolamento di attuazione (d.P.R. 207/2010);
- B) Gestione della cassa economale, che fa capo all'Economista e in sua assenza al Vice Economista, mediante la quale vengono effettuati acquisti di modesta entità (minute spese), destinate a sopperire con immediatezza ed urgenza ad esigenze funzionali dell'Ente, entro il limite di importo

prefissato dal Regolamento di Contabilità (€. 500,00 IVA compresa) per i quali i pagamenti vengono effettuati mediante pronta cassa; gestione parco automezzi; liquidazione quote diritti di segreteria spettanti al Ministero dell'Interno; abbonamenti;

- C) Gestione assicurazioni;
- D) Gestione degli inventari mobili ed immobili, che richiede un'accurata attività di inserimento, cancellazione e aggiornamento dei valori che si articola in una molteplicità di adempimenti ricognitori, resi difficoltosi dalla mancata collaborazione da parte degli uffici nella trasmissione di atti, dati tecnici e valori di aggiornamento.

In relazione agli adempimenti di cui alla lettera A) le procedure di acquisizione si realizzano obbligatoriamente tramite Consip per le categorie merceologiche individuate dal c. 7 art. 1 del D.L. 95/2012 convertito nella L. 135/2012; ove non vigente l'obbligo di adesione ma in presenza della tipologia di bene o servizio, attraverso l'adesione alle Convenzioni della Consip e della Centrale Regionale ARCA, nonché mediante il mercato elettronico MePA. La c.d “*Spending review*” e la Legge di stabilità 2013 hanno introdotto l'obbligo di preventiva escussione del mercato elettronico o dei sistemi telematici con riguardo agli acquisti “sotto soglia”. In assenza di un market-place dell'Amministrazione, l'acquisizione sul MePA diviene procedura di scelta del contraente obbligatoria anche per acquisti di beni o servizi in economia, cioè di importo inferiore a € 40.000,00.

L'attività di approvvigionamento viene generalmente svolta dal Servizio Economato per le seguenti categorie merceologiche: cancelleria, stampati, cartucce, materiale igienico, carta fotocopie, vestiario, carburante automezzi, abbonamenti a pubblicazioni di aggiornamento professionale, pulizia immobili, polizze assicurazioni, manutenzione automezzi, telefonia mobile, telefonia fissa, energia elettrica, noleggio fotocopiatrici, distributori bevande, rilegature atti amministrativi.

Nel 2014 andranno in scadenza i seguenti contratti:

- servizio di pulizia in vigore fino al 31/7/2014 con Convenzione Consip Facility Management 2 assegnata alla Società SIRAM S.p.a.;
- telefonia mobile in vigore fino al 30/09/2014 con Convenzione Consip “Telefonia Mobile 5” assegnata a Telecom Italia S.p.a.;
- servizio di manutenzione e riparazione del parco mezzi comunale con scadenza 31/12/2014 assegnato tramite cattivo fiduciario all'Officina Cortelazzo di Novate Milanese;
- servizio di consulenza assicurativa con scadenza 31/12/2014 assegnato tramite cattivo fiduciario alla Società A & M Consulting S.r.l. di Genova;
- telefonia fissa in vigore fino al 31/12/2014 con Convenzione Consip “Telefonia fissa” assegnata a Telecom Italia S.p.a.;
- energia elettrica in vigore fino al 31/1/2015 con Convenzione Consip “Energia elettrica 11” assegnata Edison Energia S.p.a.;
- contratti assicurativi (infortuni omnia, incendio, furto, elettronica, kasko automezzi utilizzati per ragioni di servizio, R.C.T./R.C.O., R.C. Patrimoniale, Tutela Legale, Infortuni Minori in affido, Infortuni volontari, RC Auto) in scadenza il 31/12/2014.

Se non disponibili Convenzioni Consip per la relativa categoria merceologica, si effettueranno autonome procedure di selezione del Contraente con le modalità dettate dal Codice dei Contratti e Regolamento attuativo del Codice.

Nel corso del 2014 dovranno inoltre essere assegnati i contratti assicurativi per la copertura delle opere artistiche di proprietà comunale, visto che la polizza Furto in vigore non include tra gli enti assicurati tali beni; e la polizza infortuni Polizia Locale e Operai.

Con riferimento al punto B), l'Econo, secondo le modalità previste dal Regolamento Unico di Contabilità, provvede alla funzione istituzionale propria come disposto dall'art. 153 comma 7 del TUEL, cioè alla gestione di una determinata giacenza di liquidità, da utilizzare per il pagamento delle minute spese d'ufficio necessarie per i fabbisogni di parte corrente di non rilevante ammontare, delle spese straordinarie delle quali sia indispensabile (per non arrecare danno certo all'ente) il pagamento immediato, nonché all'anticipo agli uffici di quanto autorizzato con apposite determinazioni per esigenze di servizio: a titolo esemplificativo e non esaustivo, la tipologia di spese economici eseguibili rientra nelle seguenti categorie: spese postali e telegrafiche, acquisto libri, stampati, modulistica, cancelleria, vestiario, lavaggio automezzi, valori bollati, rilegature. Le entrate e le uscite sono immediatamente registrate nel giornale di cassa tenuto dall'Econo che settimanalmente effettua materialmente il conteggio del fondo cassa. Il fondo viene reintegrato trimestralmente sulla base della rendicontazione predisposta dall'Econo accompagnata dai documenti di giustificazione di spesa (scontrini fiscali o fatture).

Per ogni acquisto effettuato con la cassa Economale, l'Econo ottempera all'obbligo di pubblicazione sul sito dell'Ente ai sensi della Legge 190/2012.

Per l'efficiente conduzione del parco automezzi il Servizio Economato cura e coordina la gestione delle manutenzioni ordinarie e straordinarie, la verifica delle scadenze delle revisioni e del controllo fumi, il pagamento della tassa regionale, la copertura assicurativa e l'assegnazione di fuel card per ogni automezzo per il rifornimento di carburante. Il Servizio ha il compito di monitorare costantemente che la gestione (riparazioni, carburanti, assicurazione e tassa regionale) degli automezzi persegua gli obiettivi di razionalizzazione della spesa nelle Pubbliche Amministrazioni come disposto dalla Spending Review, con particolare riferimento alle autovetture utilizzate dai servizi generali (Messi, Addetti al Palazzo e Settore Tecnico) i cui costi non possono superare i limiti imposti dalle norme in vigore (D.L. 31/8/2013 n. 101 convertito nella legge 125 del 31/10/2013). Spetta inoltre al Servizio Economato l'obbligo di comunicazione delle modifiche della consistenza del parco auto, previsto dall'art. 5 del D.P.C.M. 3/8/2011, ai fini del censimento permanente delle autovetture di servizio, da inviare telematicamente al sistema di gestione del censimento del Ministero per la Pubblica Amministrazione e per la semplificazione.

I Comuni sono tenuti, sulla base della provincia di appartenenza, a corrispondere le quote dei diritti di segreteria spettanti al Ministero dell'Interno. Al Servizio Economato è affidato il compito di determinare, per ogni trimestre solare, la ripartizione e la liquidazione dei diritti di segreteria, il cui pagamento al Ministero dell'Interno – Albo dei Segretari – Ufficio Entrate deve essere effettuato entro 30 giorni successivi alla scadenza del trimestre solare nel quale sorge l'obbligo di versamento. Entro il mese di febbraio dell'anno successivo deve essere compilato il modello riassuntivo concernente i diritti di segreteria annuali che deve essere trasmesso al Ministero dell'Interno Albo Segretari.

Al Servizio Economato è assegnata la gestione degli abbonamenti cartacei e on-line. Nei limiti imposti dalle disponibilità di bilancio, fin dallo scorso anno si è perseguito l'obiettivo di ottimizzare il servizio, individuando gli strumenti di aggiornamento professionale con funzione di informazione integrata a tutti i Settori: con decorrenza 1 gennaio 2014 sono stati pertanto rinnovati gli abbonamenti telematici a "PAWEB" (per conoscere quotidianamente le novità e gli approfondimenti nei settori Affari Generali, Appalti e Lavori Pubblici, Commercio, Contabilità e

Bilancio, Finanza e Mutui, Fisco e Tributi, Gestione del Territorio, Personale, Polizia Locale, Revisione e Controlli, Servizi Demografici, Servizi Pubblici, Servizi Sociali, Unione Europea) abilitando ogni Responsabile di Settore all’accesso e a “Leggi d’Italia” per la consultazione da parte di ogni dipendente della normativa nazionale, Codici e Giurisprudenza; per le materie specifiche sono stati attivati gli abbonamenti online a “Ufficioappaltiecontratti” che affronta le principali problematiche in materia di appalti pubblici, per il Servizio Economato; adesione all’“ANUTEL” con la funzione di supporto al Servizio Entrate per l’applicazione della disciplina tributaria; sottoscrizione abbonamento a “OSMI” Osservatorio Borsa Immobiliare di Milano per il Servizio Patrimonio; “lo Stato Civile Italiano” specializzato nel settore dei servizi demografici e del Diritto di famiglia e delle persone per il Settore Demografici.

Sono stati mantenuti gli abbonamenti cartacei alla Rivista “Azienditalia” per il Servizio Ragioneria e “Autonomie Locali e Servizi Sociali” per il Settore Interventi Sociali. L’abbonamento al quotidiano a “Il Sole 24 ore” è in vigore per il Dirigente dell’Area Servizi Generali e alla Persona con l’estensione del servizio on-line per il Segretario-Direttore Generale.

In relazione alla lettera C) il Servizio Economato, in qualità di Ufficio Assicurazioni titolato, assume la gestione stragiudiziale dei sinistri dell’Ente: la procedura è attivata per tutte le richieste di risarcimento e ogni ramo di rischio ovvero: RCA, RCT, Infortuni, Incendio, Furto, Elettronica, RC Patrimoniale, Tutela Legale.

Per poter affrontare in maniera efficace e tempestiva la definizione dei sinistri che colpiscono il patrimonio dell’Ente (incendio, atti vandalici, furto, fenomeno elettrico, nubifragi, trombe d’aria, danni alle apparecchiature elettroniche) è fondamentale la partecipazione degli Uffici coinvolti per l’attuazione di una efficace e tempestiva istruttoria tecnica, volta a definire cause e responsabilità nel sinistro e quantificazione dei danni. Al ricevimento della denuncia, e comunque entro i termini di polizza, il Servizio Economato provvederà ad inviarla alla Compagnia per l’apertura del sinistro. Acquisito dagli Uffici competenti l’elenco informativo dei beni danneggiati e la documentazione che ne quantifichi il valore storico (fatture di acquisto e determinazioni di impegno e ove non reperibili preventivo di spesa per il loro reintegro), il Servizio Economato provvede ad inviare la documentazione alla Società Assicuratrice per l’apertura del sinistro e a curare i rapporti con il Perito incaricato dalla Compagnia per la definizione del rimborso.

Per gli atti di citazione, trasmessi dal Servizio Protocollo per competenza o per conoscenza, il Servizio Economato verifica la tipologia del contenzioso per accertare l’operatività della polizza in vigore al momento del fatto e l’eventuale apertura del sinistro sulla polizza Tutela Legale e R.C. Patrimoniale se si tratta di atto di citazione con contestuale richiesta di risarcimento danni sia davanti al giudice Ordinario che al Giudice Amministrativo, comunicandolo al Servizio competente per l’individuazione del Legale a tutela degli interessi del Comune, ove questi non debba essere nominato dalla Compagnia assicuratrice.

Per quanto riguarda la lettera D), il Servizio Economato, in adempimento a quanto previsto dall’art. 230, comma 7) del D. Lgs. 267/2000, è l’ufficio deputato all’aggiornamento dell’inventario attraverso la registrazione delle spese del titolo II di Bilancio e del Titolo I solo per i beni durevoli, nonché di tutte le registrazioni non contabili in aumento e in diminuzione che modificano la consistenza patrimoniale dell’Ente (diritti reali, cessione o acquisizione aree, opere a scomandi, cessioni di volumetria, collaudi, donazioni, alienazioni, trasferimenti, modifiche di categoria, ammortamenti). Tale attività è di supporto anche alla redazione del conto del patrimonio a cura del Servizio Ragioneria.

Nel mese di febbraio 2014 il Servizio Economato ha ultimato l'aggiornamento dell'inventario anno 2013 che ha prodotto 1.645 registrazioni determinate da: 64 acquisizioni (da collaudo, identificazione catastale, donazione, frazionamenti, acquisti, trasferimenti), 69 cancellazioni (rottamazioni, soppressione particella, trasferimento ad altra categoria fiscale, vendita), 645 trasferimenti (modifica centro di costo e nuova collocazione fisica), 176 variazioni valore (manutenzione straordinaria e collaudo) e 511 ammortamenti.

Il totale delle variazioni da finanziaria anno 2013 è stato pari a €. 259.406,19, le variazioni da altra causa hanno incrementato il valore dell'inventario di €. 3.126.041,89 dovuti al collaudo delle opere pubbliche in via Roma, Via Balossa/Cavour, Via Stelvio e Via Sanzio e dall'iscrizione a nuova categoria catastale di terreni a seguito dell'approvazione del piano delle alienazioni approvato dal Consiglio Comunale il 16/4/2013 n° 24. Le variazioni negative da altra causa, pari a €.1.680.288,84 sono state determinate da vendite e da trasferimenti di categoria fiscale di terreni come da piano delle alienazioni.

L'insieme delle variazioni della consistenza dei beni mobili anno 2013, accertata durante l'anno mediante carico, cancellazione e trasferimento, è stata riassunta per ogni Responsabile Consegnatario nel modello 24 previsto dal D.P.R. 194/1996, allegato al consuntivo.

Nel 2014 dovrà essere ultimata la riconoscione straordinaria dei beni demaniali di interesse artistico di proprietà Comunale mediante inserimento in inventario, acquisiti i titoli di proprietà, dei seguenti beni: quadro esposto in Sala Giunta dal titolo "Tute blu" autore Roberto Ghisellini; monumento in bronzo intitolato "I giocatori di bocce" autore Gianfranco Lamon ubicato nell'aiuola antistante il Municipio di Via Vittorio Veneto 18; valorizzazione dell'organo "Gaspare Chiesa" assegnato in comodato gratuito alla Chiesa S. Carlo Borromeo di Via Gran Paradiso.

Proseguirà nel 2014, presso il Servizio Economato, la gestione delle competenze relative alla liquidazione delle fatture delle utenze (energia elettrica , gas e acqua potabile), che consistono in:

- registrazione delle bollette nel programma contabilità
- per ogni utenza, attribuzione degli importi ai vari capitoli di spesa e centri di costo, mediante implementazione delle tabelle predisposte dal Servizio Ragioneria
- verifica delle disponibilità degli impegni

predisposizione dell'atto di liquidazione da trasmettere in Ragioneria con congruo anticipo per permettere l'emissione dei mandati entro la scadenza indicata in bolletta, al fine di non incorrere nell'applicazione di interessi di mora per ritardato pagamento.

## **ATTIVITA' DI SVILUPPO**

Punto cruciale per l'attività dell'Ente sia in sede di predisposizione dei documenti programmatici, sia in sede di gestione, continuerà ad essere il rispetto dei vincoli di finanza pubblica concretizzati nella determinazione e conseguimento dell'obiettivo programmatico del Patto di Stabilità.

Il Settore Finanziario sarà chiamato alla determinazione dell'obiettivo sulla base della normativa vigente, ed al costante monitoraggio di tutte le variabili che concorrono alla determinazione dello stesso, concordando con i Settori e gli organi politici coinvolti, le necessarie misure correttive nel caso emergano criticità. Dovrà quindi svolgere un ruolo di supporto per tutti i Settori preposti alla gestione dei servizi ed alla realizzazione delle opere.

Sarà predisposto congiuntamente un piano dei pagamenti afferenti alla spesa in conto capitale sia in conto residui che in conto competenza, che in conformità con gli obiettivi da raggiungere e sulla base della programmazione dei flussi di entrata definisca la tempistica di realizzazione delle opere pubbliche e ne autorizza la graduazione dei pagamenti.

Parallelamente, qualora necessario, si predisporrà un piano per mantenere non impegnata una parte della spesa corrente, in grado di compensare una minore realizzazione dei flussi di cassa.

Il piano dei pagamenti sarà costruito sulla base degli Spazi Finanziari, concessi dal Ministero per il pagamento dei debiti certi, liquidi ed esigibili alla data del 31 dicembre 2013, o dalla Regione per l'adesione al Patto Regionale Verticale Incentivato, unitamente alla risorse proprie determinate in funzione delle entrate straordinarie realizzate.

Per ottemperare alla richiesta della concessione degli Spazi Finanziari il Servizio Finanziario ha raccordato le esigenze e le richieste dei diversi Settori, analizzandole congiuntamente con le esigenze di bilancio.

Oltre alla gestione ordinaria l'attività del Settore, in primis, ma di riflesso per tutta l'organizzazione dell'Ente quale obiettivo strategico trasversale, sarà rivolta all'*Armonizzazione dei Sistemi contabili*, in attuazione del D. Lgs 118/2011, attuando a partire dal primo gennaio 2015 l'applicazione di sistemi e principi contabili uniformi, piano dei conti integrato, schemi di bilancio comuni redatti per competenza e cassa. In particolare, i nuovi schemi contabili prevedono la costruzione di un bilancio di previsione che unitamente alle previsioni di competenza, comprenda anche le previsioni di cassa, e la classificazione delle *entrate* in titoli, tipologie e categorie, e delle *spese* in missioni, programmi, macroaggregati

Tutti i processi di programmazione dovranno quindi essere riletti alla luce dei nuovi principi e sistemi introdotti dal citato decreto.

Coinvolgendo tutti gli uffici, nell'ambito del Piano della Formazione, verrà affrontato l'argomento con una disamina della normativa.

Sarà analizzata e rimodulata l'attuale articolazione dei capitoli del Piano Esecutivo di Gestione, disaggregandoli e raccordandoli con il nuovo Piano dei Conti Integrato, unitamente all'attuale struttura del conto economico e patrimoniale che dovrà essere rivista ed uniformata alle nuove regole e principi contabili.

Particolare attenzione dovrà essere posta all'attività di riaccertamento dei residui, svincolando tutti quelli per i quali non sussiste un titolo giuridico che costituisca l'Ente come creditore o debitore della correlativa entrata o spesa: come attività propedeutica a tutto il processo di armonizzazione, tale attività è stata avviata già in sede di rendiconto dell'esercizio finanziario 2013, e dovrà essere completata nel corso dell'esercizio con un riaccertamento straordinario per addivenire alla compilazione del bilancio dell'esercizio finanziario 2015 con dati veritieri.

Attività rilevante sarà costituita dalla definizione con il Settore Lavori Pubblici del cronoprogramma delle opere pubbliche.

Anche tutti gli atti amministrativi dovranno essere rivisti per essere uniformati alle nuove regole.

In ottica di semplificazione dei processi, sia di specifica competenza sia di natura trasversale, è stata rivista la procedura di gestione degli atti di liquidazione. (**Missione Progetto 26**)

E' stata implementata la gestione degli atti di liquidazione prevista nel programma attualmente in uso per le delibere e le determine, prevedendo la gestione in formato elettronico di tutti i documenti richiesti per la fase di liquidazione e pagamento, semplificando il processo stesso e razionalizzando l'uso di cancelleria.

Negli ultimi anni, al costante e progressivo aumento delle richieste risarcitorie per danni a persone e automezzi causate da sconnesioni stradali, è corrisposta una crescente difficoltà nel reperire adeguate polizze in un mercato assicurativo sempre più concentrato che detta condizioni contrattuali sempre più onerose in termini di costi e di minor estensione delle garanzie proposte, cui l'Amministrazione deve suo malgrado aderire per la tutela del rischio. La polizza R.C.T./R.C.O. anno 2014, assegnata a seguito di ottimo fiduciario espletato alla fine del 2013, stipulata con la Società Reale Mutua di Assicurazione, Agenzia Principale di Legnano, ha introdotto la liquidazione diretta dei rimborsi da parte del Contrante/Assicurato Comune di Novate Milanese in *Self Insurance Retention* (SIR) nel limite dei 2.500,00 euro quale parte di danno che rimane a carico dell'Amministrazione comunale.

Al fine di poter affrontare in maniera il più possibile coordinata e condivisa la gestione diretta dei sinistri in ambito R.C.T.-SIR, il 21 gennaio 2014, in un incontro con l'Assicurazione Reale, il Perito della Compagnia, la Società di Consulenza Assicurativa A & M Consulting S.r.l. e gli Uffici comunali coinvolti (Economato e Polizia Locale) è stata definita e concordata tra le parti l'istruttoria tecnica per la trattazione dei sinistri entro il limite di €. 2.500,00

Al Servizio Economato, in qualità di Ufficio Assicurazioni, vengono trasmesse dal Protocollo le istanze di risarcimento: in prima analisi l'ufficio valuta l'ammissibilità della richiesta in relazione ai termini di prescrizione e, in caso di danni fisici, la invia al Consulente cui spetta il compito di stimare l'importo del danno: se superiore ai €. 2.500,00 la richiesta viene subito trasmessa alla Compagnia Assicuratrice. In caso di richiesta di risarcimento incompleta, l'Ufficio invita la parte istante a fornire le integrazioni e i chiarimenti necessari per la regolarizzazione della richiesta, assegnando un termine per il riscontro e senza peraltro che ciò costituisca alcun riconoscimento di responsabilità da parte dell'Amministrazione comunale.

Il Settore Tecnico e il Comando di Polizia Locale curano la parte istruttoria finalizzata alla valutazione delle cause e delle circostanze che hanno provocato il sinistro, redigendo relazione scritta che attesti o meno la sussistenza del nesso di causalità tra l'evento dannoso occorso al denunciante e il fatto ritenuto causa dell'evento. Nello specifico l'Ufficio Tecnico e il Comando di Polizia Locale devono:

- verificare se la competenza del sinistro è dell'Amministrazione comunale perché avvenuto sul proprio territorio o presso una proprietà comunale;
- accertare che il sinistro sia avvenuto sul territorio comunale ma all'interno di “area di cantiere”: qualora l'area di cantiere risulti completamente enucleata, delimitata e affidata all'esclusiva custodia dell'appaltatore, con assoluto divieto su di essa del traffico veicolare e pedonale, dei danni subiti all'interno di questa area risponde esclusivamente l'appaltatore, che ne è l'unico custode; nella relazione dovrà essere indicata la Società appaltatrice e gli elementi di natura amministrativa (numero determina di affidamento e /o contratto, verbale consegna cantiere, comunicazione inizio/fine lavori, collaudo, copia della polizza assicurativa prevista dal codice dei contratti pubblici, altro che si consideri di interesse);
- appurare che il sinistro sia stato provocato da anomalia stradale conseguente a manomissione di suolo pubblico per la manutenzione di impianti tecnologici (telefonici, acqua potabile, illuminazione, gas, ecc.) da parte di Enti terzi; nella relazione dovrà essere indicata la Società esecutrice e gli estremi autorizzativi della manomissione del suolo pubblico;
- per i danni provocati dalle alberature comunali (caduta di rami, sradicamenti di alberi, ecc.) appartenenti al verde urbano, è necessario che la relazione dia precise indicazioni sulle condizioni statiche della pianta, (condizioni vegetative e manutentive), sul grado di

- “sorveglianza” (data accertamenti fitosanitari) e sulle condizioni atmosferiche al momento del sinistro (es. forte nevicata, tromba d’aria, fortunale, ecc);
- per le cadute di persone causate da ghiaccio o neve la relazione tecnica dovrà attestare il tempestivo spargimento di sale o ghiaia sul manto stradale o marciapiedi, anche ad opera di imprese allo scopo incaricate. La presenza di ghiaccio e neve durante il periodo invernale non può considerarsi evento eccezionale e quindi l’Amministrazione è tenuta alla manutenzione tempestiva in qualità di proprietario della strada. Contestualmente la relazione dovrà valutare le circostanze in cui il danneggiato dichiara di aver subito il danno: per un incidente avvenuto in periodo invernale e in ora diurna non è ipotizzabile la responsabilità della PA per omessa custodia perché la presenza di ghiaccio in inverno è ben nota all’utente della strada così come la necessità di dotarsi calzature idonee, antiscivolo. Inoltre sarà opportuno richiamare le ordinanze sindacali di sgombero neve al fine di verificare gli obblighi dei proprietari di immobili in materia di pulizia di marciapiedi e zone adiacenti la proprietà; infine è opportuno verificare se il luogo in cui è avvenuta la caduta sia destinato all’uso pedonale oppure no;
  - in caso di cadute su strade/marciapiedi di pedoni, preso atto della dinamica del sinistro denunciata ed effettuato sopralluogo al fine di verificare l’effettiva presenza di anomalia (dislivelli, roture, tombini) dovrà essere valutato il comportamento colposo dell’utente danneggiato che esclude la responsabilità dell’Amministrazione (condotta imprudente - si cammina in strada anziché sul marciapiede, - distratta – non si guarda dove si cammina, avventata – non si utilizzano le strisce pedonali per attraversare la strada, - comportamento oggettivo anomalo – utilizzo di scarpe non adatte alle condizioni stradali ed atmosferiche); l’utente della strada è gravato di onere di attenzione nell’esercizio dell’uso ordinario del bene demaniale, al fine di salvaguardare la propria incolumità (se nello scendere dal marciapiede un utente finisce con un piede in un tombino, tale comportamento è improntato ad una scarsa diligenza e attenzione: è evidente che nello scendere dal marciapiede bisogna guardare a terra = principio di autoresponsabilità) ;
  - nei danni ad autovetture provocate da buche sulla carreggiata, sarà necessario un sopralluogo sul luogo del sinistro al fine di verificare l’effettiva presenza di anomalia, le sue caratteristiche (posizione, profondità, ecc.) e la sua visibilità in relazione all’ora del sinistro e alle condizioni di luce naturali o artificiali; l’operatività di provvedimenti (ordinanze) relative alla limitazione del traffico, di velocità; la presenza di segnalazione di pericolo (strada dissestata) o altre prescrizioni; l’effettiva presenza e adeguatezza della segnaletica stradale esposta; sarà quindi necessario valutare il danno in relazione all’eventuale comportamento colposo dell’utente per il mancato rispetto delle norme del Codice della Strada (limiti di velocità, distanza di sicurezza rispetto al veicolo che precede, adeguamento della guida alle condizioni atmosferiche e alla visibilità) proprio per escludere la responsabilità dell’Amministrazione: in sostanza occorre valutare se l’utente della strada ha mantenuto una condotta di guida attenta e prudente (non accorgersi di un dissesto abbastanza ampio sulla carreggiata, in pieno giorno, in una strada abbastanza dissestata, è prova di negligenza alla guida); l’utente della strada è gravato di onere di attenzione nell’esercizio dell’uso ordinario del bene demaniale, al fine di salvaguardare la propria incolumità, come il pedone.

È stato predisposto un file condiviso alla directory “Myprog su ‘Novate2’ (X:) “Segnalazione e danni a opere pubbliche” e “Foto cartelli avviso buche” consultabile dall’Ufficio Assicurazioni, implementato da Comando e Ufficio Tecnico con segnalazioni e riparazioni delle buche sulle strade del territorio, che agevola l’istruttoria della richiesta danni.

Sulla base delle relazioni tecniche, se viene esclusa la responsabilità dell’Ente, il sinistro viene respinto; se è accertata la responsabilità dell’Ente, viene valutata la documentazione presentata dall’istante per la riparazione del danno e quantificato il rimborso sulla base del dettato dell’art.

1908 comma 1 del codice civile che recita “nell'accertare il danno non si può attribuire alle cose perite o danneggiate un valore superiore a quello che avevano al tempo del sinistro”: l'importo proposto deve essere accettato con atto di transazione e quietanza. Ricevuto il documento sottoscritto, l'Ufficio procede all'emissione della determina di liquidazione.

Gli atti sono inviati a firma del Dirigente dell'Area Servizi Generali e alla Persona che promuove, se del caso, il raggiungimento di accordo stragiudiziale per risolvere e porre fine alle controversie senza aggravare l'Ente di maggiori oneri derivanti dalla nomina di Legali, non designati dalla Compagnia per i danni S.I.R.

## **Personale ed Organizzazione**

### ***ATTIVITA' CONSOLIDATA E DI SVILUPPO***

#### ***Personale/Organizzazione***

L'attività di programmazione attiene prevalentemente al quadro organico di interventi, iniziati nell'anno 2010 e proseguiti nel triennio successivo, che hanno apportato profonde modifiche alla struttura organizzativa del Comune con l'obiettivo di renderla meno rigida e capace di innovazione di rilevanti cambiamenti guardando più ai processi in una logica antiburocratica che alle singole funzioni in modo da stimolare il senso di appartenenza dei dipendenti e il loro spirito di collaborazione volti al risultato. Con i provvedimenti adottati, nel rispetto della vigente normativa - che obbliga gli enti locali a garantire un risparmio sull'ammontare della spesa del personale – si sono impostati percorsi di programmazione attraverso il riconoscimento delle prestazioni di lavoro utilizzate nello svolgimento di attività istituzionali, nella prospettiva di una rivisitazione complessiva della dotazione organica (personale per categoria e profilo) che definisca la consistenza, non solo numerica - e quindi quantitativa - ma anche qualitativa delle risorse umane necessarie con riferimento alle professionalità e posizioni che si andranno a ricoprire, tesa a garantire i servizi e gli obiettivi istituzionali di cui il Comune è titolare nei confronti della collettività .

Con questa finalità sono stati definiti gli assetti. La programmazione del personale con orizzonte triennale e revisionata annualmente costituisce l'elemento di sintesi delle politiche del personale, infatti il problema fondamentale della gestione del personale è quello di realizzare il miglior equilibrio tra gli obiettivi che si intende raggiungere e le risorse professionali disponibili partendo da una chiarificazione delle strategie aziendali e dei relativi obiettivi.

Il dato significativo d'evoluzione è stato il passaggio dal concetto di pianta organica a quello prioritariamente gestionale di dotazione organica per giungere a quello di definizione dei fabbisogni di personale che rappresenta il grado massimo di flessibilità decisionale pur nel quadro dei principi generali di diminuzione della spesa, controllo dei costi, e rispetto del patto di stabilità quindi con un forte ancoraggio alla programmazione finanziaria piuttosto che a quella organizzativa.

Il Settore Personale/Organizzazione ha il compito di predisporre il piano della Performance per l'approvazione da parte della Giunta Comunale in coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio

Il Piano delle Performance individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi definendo, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori.

Nel "Piano delle Performance" sono evidenziati:

- Obiettivi adeguati e pertinenti da perseguirsi nel medio periodo;
- Risorse necessarie al raggiungimento degli obiettivi sopra citati;
- Indicatori di performance che permettano di migliorare la produttività dell'ente;
- Metodologie per la rilevazione della soddisfazione del cittadino-utente.

Nelle schede processo/obiettivo strategico vengono inseriti diversi indicatori riferiti sia all'anno di competenza del piano che del triennio precedente quali: quantità, tempo, qualità, personale coinvolto indicando nome – categoria - % tempo dedicato, costo complessivo processo formato da costi diretti, indiretti, personale, ecc.

La rilevazione di tutti questi costituisce notevole impegno e tempo lavoro da parte di tutti i Responsabili/Dirigenti dei diversi settori, oltre ad un notevole impiego di risorse in termini di tempo dei Settori:

- Personale: per il recupero dei dati economici – percentuale di tempo lavoro – assegnazione del servizio - per tutti i dipendenti in servizio nel triennio oltre che dell'anno di competenza;
- Finanziario: rilevazione dei costi diretti ed indiretti dell'anno e del triennio precedente per ogni centro di costo.

In conformità alla recente normativa dovranno essere resi pubblici attraverso il sito internet dell'Ente tutti i provvedimenti, gli accordi decentrati e i dati riguardanti la definizione degli obiettivi, la misurazione, la valutazione delle performances delle strutture e dei dipendenti, i premi ad essi corrisposti in ragione del merito.

Il Settore Personale-Organizzazione si occupa di tutta la gestione amministrativa, stipendiale, fiscale e previdenziale del personale dipendente dal momento dell'assunzione, previo espletamento delle procedure concorsuali, fino al momento della definizione del trattamento di quiescenza attraverso l'elaborazione delle pratiche occorrenti. Si occupa altresì delle ricongiunzioni lavorative, dei riscatti titoli di studio, delle pratiche di accesso al credito presso l'INPDAP nostro istituto previdenziale.

Dal punto di vista programmatico il settore definisce il bilancio annuale e triennale del personale, il fabbisogno annuale e triennale delle risorse umane compatibilmente con le normative vigenti di riferimento, il calcolo ed il monitoraggio costante dei vincoli della spesa del personale, del limite del fondo risorse decentrate sia dei dipendenti non dirigenti che del fondo dei dirigenti, oltre che del patto di stabilità.

Nell'anno in corso si è provveduto ad elaborare il bilancio di previsione del personale relativo all'anno 2014 e pluriennale 2014/2016 secondo quanto previsto dal D. Lgs. 118/2011 -riforma della contabilità pubblica – armonizzazione dei sistemi contabili –, analizzando i tempi lavoro di ogni dipendente rispetto alle missioni e programmi. La gestione nel corso del 2014 con il nuovo sistema contabile, ci permette di sperimentare, rilevare anomalie e apporre modifiche per affrontare nel miglior modo possibile il 2015, anno in cui la nuova gestione sarà a regime per tutti gli enti locali.

Si occupa altresì del piano della formazione annuale del personale dipendente, per supportare le strategie di cambiamento intrinseche all'organizzazione comunale quale strumento essenziale per un adeguamento costante della professionalità del personale.

A tal fine, è in via di redazione il piano annuale per l'anno 2014 per far fronte alle crescenti richieste di formazione da parte del personale a seguito dei processi di rinnovamento e ristrutturazione organizzativa, dettati dalla normativa generale, contrattuale e dalle esigenze dell'Amministrazione.

Altra attività di notevole impegno è la elaborazione e la gestione del Piano Sanitario per l'espletamento di tutti gli adempimenti di cui alla normativa sulla sicurezza nei luoghi di lavoro, i rapporti con l'RSPP, nonché la verifica degli aggiornamenti dei vari piani nonché dei corsi di aggiornamento obbligatori

L'attività di relazione sindacale con le delegazioni rappresentative della compagine lavorativa con la conseguente redazione degli accordi decentrati ed il continuo studio ed approfondimento normativo costituisce altro valore aggiunto, insieme a tutte le statistiche, rendicontazioni e pubblicazioni, aumentate notevolmente negli ultimi anni, richieste dal ministero della Funzione Pubblica, dalla Ragioneria Generale dello Stato e dalla Corte dei Conti ed all'impegno relativo alle altre attività di monitoraggio delle assenze del personale, autorizzazioni e permessi, controlli fiscali oltre alle pubblicazioni previste dal D.Lgs. 33/2013 in applicazione delle norme in tema di trasparenza.

Un'altra attività che comporta e comporterà una particolare attenzione sarà quella di natura previdenziale ormai da anni continuamente soggetta a revisioni legislative che comportano notevole impegno per gli addetti, una continua formazione per gli stessi, un diretto rapporto dialettico con l'ex INPDAP, anche per garantire una adeguata informazione a favore dei dipendenti che ovviamente chiedono notizie e dati relativamente alla loro attuale posizione.

#### **Protocollo - Archivio**

Il Servizio Protocollo/Archivio fornisce supporto informativo a tutti gli uffici comunali, garantendo agli stessi il celere arrivo delle pratiche e delle istanze di cittadini ed uffici, sia la spedizione della corrispondenza attribuendo fede pubblica alle date di arrivo e spedizione.

Garantisce la tenuta dell'archivio comunale e dell'archivio storico procedendo all'INVENTARIZIONE del materiale depositato e ricercando, in collaborazione con i competenti organi ed uffici dell'Ente, nuove soluzioni ai molteplici problemi inerenti la gestione degli spazi per accogliere i materiali di deposito e delle modalità di accesso ai documenti, che coniughino sicurezza e fruibilità.

Anche per l'anno 2014 il Servizio Protocollo si propone di impiegare risorse sul fronte della acquisizione delle nuove tecnologie al fine di proseguire il percorso iniziato verso la modernizzazione anche nell'ottica della dematerializzazione dei documenti ai sensi della legge 69/2009 recante "Disposizioni per lo sviluppo economico, la semplificazione, la competitività nonché in materia di processo civile", ripartendo dal Codice della Amministrazione Digitale e dalla sua rivitalizzazione, introducendo innovazioni assai rilevanti in materia di nuove tecnologie e Pubblica Amministrazione Digitale.

E' in quest'ottica che il percorso iniziato negli anni precedenti con l'attivazione del protocollo informatizzato, della posta elettronica certificata, delle firme digitali proseguirà con l'attivazione dell'iter digitalizzato.

Verranno implementate le procedure informatiche per la ricezione delle pratiche edilizie trasmesse tramite PEC.

Tutte le pratiche edilizie dal 1923 al 2010 verranno ricondizionate e classificate in apposito file dove verranno inseriti tutti i dati utili per la ricerca oltre ai dati mappali e foglio, i suddetti dati verranno riversati in apposito software.

Inventariazione ed informatizzazione con apposito software dei precedenti inventari in formato excel relativo a circa 1.600 pratiche relative agli anni 1973-1989, definendo inoltre gli archivi aggregati quali: Congregazione di carità ed ECA; Farmacia comunale ed ASCOM, Associazione nazionale mutilati ed invalidi di guerra, Istituzione della Biblioteca 1999-2001.

Si provvederà al ricondizionamento ed inventariazione di circa 90 faldoni provenienti dall’Ufficio Personale, oltre che al ricondizionamento di tutti i fascicoli dei dipendenti cessati ordinati per data di cessazione, inventariati in apposita serie separata e depositati nell’archivio storico.

Il servizio Archivio inizierà la schedatura e informatizzazione della documentazione presente nell’archivio di deposito per le annualità dal 2003 per poi procedere all’inserimento nell’inventario a seguito di opportuna classificazione.

## **Servizi Interni**

### **Messi Comunali e Addetti al Palazzo**

Dal 2011 il Servizio Messi Comunali cura le pubblicazioni degli atti, ai sensi di legge, tramite Albo Pretorio on-line.

Nel corso del 2014, in collaborazione con il Servizio informatico, si procederà ad una verifica della funzionalità del servizio, anche in termini di accessibilità esterna, al fine di progettare ed avviare eventuali azioni correttive sul servizio “Albo Pretorio on-line”.

La forte contrazione di personale subita dal Servizio (due pensionamenti nel 2012 rispetto ad un organico di sei unità), oltre alla sostanziale presa in carico dei servizi di consegna documenti e distribuzione posta a Milano e dintorni, gestiti fino al 31 dicembre 2013 dal CSBNO, rende necessaria una riorganizzazione e redistribuzione delle competenze tra il personale attualmente in servizio.

Per il legittimo espletamento delle funzioni di messo notificatore di cui all’art.1, commi 158 e ss. della legge n. 296/2006, per una corretta attività di notifica delle diverse tipologie di atti amministrativi, nonché per una corretta pubblicazione on line di documenti e informazioni dell’amministrazione, anche alla luce delle linee guida dettate dal Garante della Privacy, è necessario prevedere la formazione e l’aggiornamento degli operatori.

Per quanto attiene il Centralino, in collaborazione con il Servizio informatico, è stato avviato un progetto per la configurazione del servizio di messaggistica vocale con instradamento delle chiamate verso le postazioni telefoniche interne di ogni Settore.

## **Sistema Informatico**

### **ATTIVITA' CONSOLIDATA**

Le attività del Settore sono molteplici e, nel loro insieme, rivestono un’elevata complessità nella gestione delle infrastrutture tecnologiche che stanno alla base del funzionamento di tutti i servizi erogati dall’Ente.

Si va dalla gestione diretta del Centro Elaborazione Dati – costituito da una rete informatica molto ramificata e da un articolato complesso di apparati di elaborazione – alla gestione e manutenzione di oltre 150 postazioni di lavoro e di numerosi programmi applicativi, del sistema di

rilevazione delle presenze, del sistema telefonico basato su tecnologia VOIP, degli apparati di connessione su scala territoriale e con il “mondo” Internet.

Un primo e importante aspetto riguarda essenzialmente il mantenimento e l’organizzazione della quotidiana e ordinaria gestione dei servizi forniti dal Sistema Informatico, sia quale supporto specialistico interno sia per la parte inerente le attività legate alla comunicazione (Sito Internet, Posta elettronica, connettività esterna e tra le sedi).

Rispetto alla gestione delle procedure informatizzate e delle attrezzature a disposizione dell’Ente, è obiettivo fondamentale per il Settore favorire la massima resa dei programmi applicativi e di automazione, nonché curare la periodica sostituzione delle apparecchiature più obsolete e l’aggiornamento dei singoli componenti interni. Oltre a questo mantenimento di livello dell’aggiornamento tecnologico, grande attenzione viene continuamente prestata al monitoraggio dell’attività legata alla sicurezza dei dati e della rete locale (salvaguardia dei dati, prevenzione contro i virus informatici, aggiornamento continuo del software antivirus, monitoraggio periodico della rete locale, formazione e informazione agli utenti interni, etc.). Il Servizio Informatico è attivo nel fornire il suo supporto per l’avvio di procedure e di servizi (spesso previsti per legge), che fanno capo ai diversi uffici, oltre all’implementazione di nuovi programmi informatici (sempre su richiesta dei diversi uffici), compatibilmente con le risorse a sua disposizione, sia economiche sia umane.

### **ATTIVITA’ DI SVILUPPO**

Proseguendo l’attività avviata nell’ultimo biennio si opererà per una revisione del sistema di posta elettronica interna/esterna nell’ottica di una sua semplificazione e ottimizzazione. In collaborazione con il costituendo Servizio Comunicazione e nell’ambito della formazione della c/d “rete dei referenti” per la comunicazione, il Sistema Informatico proseguirà nello svolgimento del proprio ruolo, non solo quale supporto tecnico e tecnologico ma anche quale parte attiva e propositiva verso possibili nuove modalità di gestione dell’informazione (interna ed esterna) e del rapporto tra Istituzione e Cittadini.

In questo contesto il nuovo sito internet istituzionale, attivato nel 2013, ha un ruolo fondamentale nel consentire non solo un rilancio della capacità dell’Ente di informare la cittadinanza delle proprie attività, ma soprattutto nell’incentivare l’interazione on line tra Cittadino e Comune con conseguente ottimizzazione di tempo, risorse e qualità dei servizi offerti.

Particolare attenzione e priorità deve essere data all’ammodernamento dell’infrastruttura di rete, soprattutto con riferimento agli apparati server ed alla piattaforma di gestione del networking (evoluzione dall’attuale sistema basato su Windows NT ad un nuovo dominio di Active Directory). L’adeguamento del software gestionale dei servizi Finanziari, con il passaggio al sistema di Armonizzazione contabile (D.Lgs. n. 118/2011) che sarà obbligatorio a decorrere dall’inizio del 2015, rende assolutamente indispensabile completare l’adeguamento dell’infrastruttura ICT dell’Ente, mediante l’affiancamento, al nuovo server di esercizio che è stato attivato nel 2013, di un ulteriore server virtualizzato al fine di garantire i livelli di sicurezza necessari per la continuità operativa e per la conservazione dei dati.

In una prospettiva di medio termine, che andrà pertanto ad interessare l’intero triennio, occorrerà pensare anche ad un rinnovo delle postazioni di lavoro più datate, in base a quanto è risultato da un’analisi statistica condotta dal Sistema Informatico e tenuto conto dell’obsolescenza dei sistemi operativi attualmente in uso.

Sotto il profilo della sicurezza dei dati, nel 2012 è stato effettuato lo studio di fattibilità tecnica per la realizzazione del Piano di Continuità Operativa e Disaster Recovery previsto dal D. Lgs n. 235/2010 “Codice dell’Amministrazione Digitale”. Con questo studio si sono definite non

solo le criticità legate all'erogazione dei servizi per mezzo dei sistemi informatici, ma anche le modalità tecnico-organizzative per la loro gestione, l'attivazione di apparati che garantiscono la continuità di tali servizi anche nelle situazioni di emergenza, la localizzazione e la realizzazione di un sito alternativo e supplementare all'attuale Centro Elaborazione Dati dell'Ente. Si prevede, tra il 2014 e il 2015, di pervenire alla stesura del Piano "esecutivo" di Continuità Operativa e Disaster Recovery, sulla base delle linee guida che verranno emanate dall'Agenzia per l'Italia Digitale.

Compatibilmente con le risorse disponibili, anche per le interconnessioni tra gli edifici dell'Ente occorrerà individuare nuove soluzioni che consentano una maggiore efficienza delle comunicazioni ed una reale integrazione degli uffici periferici con la sede principale del Comune, mediante la realizzazione, dove possibile, di cablaggi in fibra ottica e di sistemi wireless.

### 3.5 RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA 2INT - SERVIZI INTERNI

#### ENTRATE

	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	Legge di finanziamento e articolo
ENTRATE SPECIFICHE				
• STATO	261.503,00	31.457,00	7.026,00	
• REGIONE	0,00	0,00	0,00	
• PROVINCIA	0,00	0,00	0,00	
• UNIONE EUROPEA	0,00	0,00	0,00	
• CASSA DD.PP. – CREDITO SPORTIVO – ISTITUTI DI PREVIDENZA	0,00	0,00	0,00	
• ALTRI INDEBITAMENTI (1)	0,00	0,00	0,00	
• ALTRE ENTRATE	1.297.358,00	1.462.320,00	1.488.062,00	
TOTALE (A)	1.558.861,00	1.493.777,00	1.495.088,00	
PROVENTI DEI SERVIZI	1.000,00	1.000,00	1.000,00	
TOTALE (B)	1.000,00	1.000,00	1.000,00	
QUOTE DI RISORSE GENERALI	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (C)	0,00	0,00	0,00	
TOTALE GENERALE (A+B+C)	1.559.861,00	1.494.777,00	1.496.088,00	

(1): Prestiti da istituti privati, ricorso al credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili.

**3.6 – SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA  
2INT - SERVIZI INTERNI**

IMPIEGHI

Anno 2014						Anno 2015						Anno 2016													
Spesa Corrente			Spesa per investimento			Totale (a+b+c)	Spesa Corrente			Spesa per investimento			Totale (a+b+c)	Spesa Corrente			Spesa per investimento			Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali I e II				
Consolidata		di Sviluppo		Consolidata			di Sviluppo		Consolidata		di Sviluppo			Consolidata		di Sviluppo									
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.		entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.		entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.						
1.539.861,00	98,72	0,00	0,00	20.000,00	1,28	1.559.861,00	8,30	1.494.777,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.494.777,00	8,55	1.496.088,00	100,00	0,00	0,00	0,00	8,48				

### **3.4 – PROGRAMMA 03 - SERVIZI AL CITTADINO**

**Referenti :**

**Alfredo Ricciardi – Direttore generale**

**Monica Cusatis - Dirigente Area Servizi Generali e alla Persona**

**Francesca Dicorato – Dirigente Area Gestione Sviluppo del Territorio**

#### **3.4.1 – Descrizione del programma –Motivazioni delle scelte – Finalità da conseguire**

#### ***Interventi Sociali***

##### **ATTIVITA' CONSOLIDATA**

Le attività consolidate sono articolate nelle seguenti aree di intervento:

Area Prima Infanzia e Servizio Nido, Area Minori, Area della Disabilità, Area Adulti e Famiglie (interventi di sostegno), Area Anziani, Area Questioni Abitative.

##### **AREA PRIMA INFANZIA E SERVIZIO NIDO**

Il settore, da settembre 2011, ha riportato ad unità di gestione i servizi per la prima infanzia pubblici “Prato Fiorito”, “Il Trenino” e “Arcobaleno” come da disposizioni contenute negli atti di C.C. n.8 del 11/02/2010 e n.73 del 20/12/2010. Da gennaio 2012 si è dato avvio al sistema di monitoraggio dell’andamento della leva nati 0 – 36 mesi e dell’andamento delle domande di iscrizione che proseguirà per il prossimo triennio. Tale monitoraggio ha permesso e permetterà di intraprendere interventi tempestivi per provvedere a rispondere alle nuove necessità espresse dalle famiglie. Si manterrà la gestione di n° 97 posti offerti dalle strutture pubbliche e, in attuazione a quanto definito dalla DGR 3 febbraio 2010 n. 8/11152 di Regione Lombardia che ha approvato i criteri per l’acquisizione di prestazioni dalle Unità d’offerta socio-educative private per la prima infanzia, si gestiranno in convenzione n° 48 posti per gli anni educativi 2014/2015 e 2015/2016. L’impostazione della nuova convenzione con le unità d’offerta paritarie per la prima infanzia dovrà favorire una maggior integrazione tra pubblico e privato.

Attraverso il lavoro del Piano di Zona del garbagnatese saranno attuate e mantenute tutte le azioni di raccordo e controllo per il mantenimento dell’accreditamento da parte di tutte le unità d’offerta per la prima infanzia del territorio. In risposta alle nuove necessità delle famiglie novatesi si opererà una più ampia offerta organizzativa ed oraria all’interno dei nido pubblici introducendo il part time ed altre forme organizzative finalizzate a mantenere alta l’attenzione al ruolo educativo del servizio ed al contempo favorirne l’accessibilità.

A seguito della realizzazione e divulgazione di una guida ai servizi per la prima infanzia e della Carta dei Servizi dovrà mantenersi alta l’attenzione all’aggiornamento di questi strumenti ed il presidio del percorso di partecipazione e condivisione realizzato con le educatrici e con le famiglie. Tale strumento sarà oggetto di costanti revisioni al fine di farne il corretto utilizzo sia nei confronti delle famiglie utenti sia per garantire un pieno rispetto dei parametri di qualità. Il Progetto di raccordo tra nido e scuole dell’infanzia sarà mantenuto e rafforzato garantendo

anche per i prossimi anni il corretto e tempestivo passaggio di informazioni tra i vari ordini di scuola. Si proseguirà il lavoro di coinvolgimento delle strutture private/paritarie del territorio attraverso il lavoro coordinato per realizzare attività ed iniziative volte a promuovere i diritti del bambino. Nel prossimo triennio, con funzione di regia, si opererà fattivamente per favorire l'avvio del nuovo Centro Polifunzionale per le famiglie. In questo nuovo Centro si tenterà di ampliare l'offerta di servizi rivolti alla prima infanzia che ancora mancano sul territorio.

## **AREA MINORI**

L'Area Minorì comprende gli interventi di Tutela, di Prevenzione e le attività di intervento sul Penale Minorile.

Il **Servizio Tutela** segue le situazioni di minori sottoposti a decreto dell'Autorità Giudiziaria. L'Autorità Giudiziaria comunica con il servizio comunale con richieste di indagine e provvedimenti a cui fanno seguito interventi personalizzati di varia natura tra cui il servizio di Assistenza Domiciliare Minori (ADM). Attualmente risultano in carico al Settore 58 minori e 50 nuclei familiari. 25 minori usufruiscono di ADM e di progetti che li sostengono attraverso azioni educative, 2 minori sono in affido eterofamiliare, 5 sono stati collocati presso strutture residenziali educative. Il **Servizio di Prevenzione** è stato assorbito e potenziato nel Progetto **Ricucire il mosaico**, che ha l'obiettivo di rendere istituzionale l'attività di prevenzione nei confronti dei minori e relativi nuclei familiari ed al contempo mantenere e potenziare la rete avviata tra i soggetti coinvolti nelle attività di prevenzione, superando difficoltà istituzionali ed operative.

Attualmente risultano in carico 20 minori e 14 nuclei familiari. Dal mese di settembre 2013 è stata redatta una proposta di collaborazione e di autoformazione rivolta agli insegnanti degli Istituti Comprensivi del territorio finalizzata ad integrare efficaci azioni di prevenzione e di dialogo tra enti sfruttando competenze e professionalità già presenti. Tale percorso proseguirà anche nel prossimo triennio con la consapevolezza che far rete tra istituzioni diverse su tematiche legate al benessere dei giovani sia un'azione fortemente da presidiare. Nel prossimo triennio saranno realizzate e consolidate attività di prevenzione all'uso di sostanze ed al gioco patologico rivolte a minori e famiglie. Sono stati rafforzati i rapporti con SERT e NOA e si opererà affinché le proposte progettuali di educazione alla salute offerte da questi servizi possano essere realizzate con costanza presso gli istituti scolastici del territorio.

Particolare attenzione si è posta al fenomeno sempre più crescente del gioco patologico ed all'uso/abuso delle nuove tecnologie. In tal senso si è in fase di programmazione di azioni di promozione e sensibilizzazione rivolte alla cittadinanza.

Il Servizio Minorì include, inoltre, le attività relative al **Penale Minorile** con una intensa azione di supporto, monitoraggio e progettazione di interventi educativi e di recupero a seguito delle segnalazioni provenienti dall'Autorità Giudiziaria. Attualmente sono seguiti 17 casi e si stanno coordinando n. 2 percorsi di messa alla prova.

Dal 2013 si sta lavorando per dare attuazione ad un Protocollo di intervento in favore di situazioni di maltrattamento familiare e di abuso all'infanzia che coinvolge l'Amministrazione Comunale e le Forze dell'Ordine. Tale percorso è stato affiancato da un intenso lavoro di rete tra servizi sociali e sanitari del territorio che vede Novate tra i principali promotori. Nel corso dell'ultimo semestre 2013 si è dato avvio ad un sistema di monitoraggio e di condivisione delle procedure e delle richieste di intervento che favorirà l'integrazione tra enti ed ambiti diversi.

## **AREA DELLA DISABILITÀ**

L'Area della Disabilità si sostanzia nella seguente rete di offerta che il Settore gestisce:

**- Centro Diurno Disabili** è un servizio semi-residenziale rivolto a persone disabili (psichiche e fisiche) di gravità medio/alta ed è accreditato per n° 17 posti. La gestione del Centro è affidata ad un soggetto esterno specializzato, a seguito di gara d'appalto. Il contratto in essere scadrà ad agosto 2015. Sono e saranno mantenuti i rapporti informativi e di confronto con gli Uffici della ASL al fine di mantenere il riconoscimento dei requisiti di Accreditamento della struttura riqualificata e le relative entrate del Fondo Sanitario Regionale alla luce della nuova organizzazione spaziale del CDD. Si manterrà la gestione dei mezzi a disposizione per il trasporto degli utenti del CDD. Dal mese di settembre 2013 è stato introdotto il nuovo sistema tariffario per gli utenti del CDD che sarà oggetto di revisione in funzione dell'introduzione operativa del nuovo indicatore ISEE.

**- Inserimenti presso Residenze Sanitarie assistite per Disabili (RSD)** vengono effettuati mediante progetti che prevedono, di norma (per insufficienza dei redditi/indennità personali), l'integrazione della retta di ricovero a carico del Comune. La partecipazione ai costi da parte del nucleo familiare, ove presente e disponibile, è in genere molto limitata. Si renderà necessario nei prossimi anni aggiornare il Regolamento per i sussidi economici al fine di apportare una revisione delle modalità di quantificazione e riconoscimento delle integrazioni rette.

**- Servizio Trasporto Sociali** è richiesto e destinato a persone disabili ed anziani nei casi in cui vi sia l'assenza di familiari/conoscenti di supporto. Viene effettuato presso strutture semi-residenziali, cooperative di inserimento lavoro, strutture sanitarie e/o di riabilitazione, Servizi di Formazione all'Autonomia, Istituti di istruzione e di formazione professionale... La spesa di questo servizio è in costante crescita. Con atto di C.C. n. 74 del 27/11/2012 si è approvata una nuova forma di compartecipazione e tariffazione del Servizio in modo da poter garantire la gratuità alla popolazione più fragile e disagiata e ad avviare una equa partecipazione da parte dei soggetti in grado di pagare tale servizio. Particolare attenzione sarà rivolta alle categorie per le quali l'accesso a determinate strutture deve essere obbligatoriamente garantita (ad es. persone disabili, ex Legge 104). L'applicazione del nuovo sistema di compartecipazione è partito dal mese di febbraio 2013.

Per il Servizio di trasporto alunni disabili alle scuole secondarie superiori si è istituito formale ricorso nei confronti della Provincia di Milano al fine di ottenere il totale rimborso delle spese sostenute. La sentenza del TAR Lombardia Sezione di Milano è stata emessa nel mese di aprile 2013 dove è stata con chiarezza definita la competenza nell'erogazione dei suddetti servizi in capo alla Provincia. Si auspica che a partire dal 2013 l'importo di spesa sostenuto venga totalmente rimborsato da tale soggetto. Si è attualmente in fase di organizzazione e di valutazione del nuovo sistema di gestione del Servizio di Assistenza ad personam per studenti frequentanti le scuole superiori proposto dalla Provincia di Milano.

**- Soggiorni estivi** sono sempre stati realizzati al fine di offrire momenti di sollievo per i familiari di utenti disabili e al fine di ampliare l'azione educativa dei vari progetti individualizzati di intervento. Nel prossimo triennio le attività e proposte estive saranno ridotte a causa di minori possibilità offerte dal Bilancio comunale. A fronte di un sostanzioso taglio alle risorse disponibili si lavorerà al fine di trovare adeguate soluzioni ed opportunità economicamente vantaggiose da proporre agli utenti ed alle loro famiglie per favorire l'accesso dei disabili alle strutture ed ai servizi durante il periodo estivo.

**Assistenza domiciliare handicap (SAD H e ADH)** effettua prestazioni assistenziali di varia natura (igiene della persona, igiene ambientale, accompagnamenti...) rivolte a persone maggiorenni portatrici di handicap presso il loro domicilio. Il servizio è gestito mediante affidamento a cooperative accreditate presso il Piano di Zona. Si è inserita una quota di compartecipazione dell'utenza alla spesa di tale servizio che è entrata in vigore dal 1 febbraio 2013. Dal 1 gennaio 2013 il servizio è stato trasferito a livello amministrativo alla gestione dell'Azienda Speciale

Consortile Comuni Insieme. A livello locale, oltre all'assegnazione ed all'attivazione del servizio, saranno mantenute tutte le operazioni di monitoraggio e verifica mensili delle azioni svolte ed il raccordo diretto con gli operatori coinvolti.

**Formazione professionale per minori disabili.** Per gli studenti disabili come percorso formativo successivo alla scuola secondaria di primo grado vengono attivati specifici corsi di formazione o di accompagnamento all'autonomia (Palestre di vita) presso diverse strutture che garantiscono interventi personalizzati. Attualmente sono seguiti con percorsi personalizzati 13 utenti.

- **Servizio di mediazione al lavoro** attua strumenti finalizzati all'inserimento lavorativo per soggetti deboli o comunque svantaggiati ed attiva tirocini socializzanti qualora per la situazione di particolare fragilità non sia possibile pensare in termini di inserimento lavorativo. Il servizio a partire dal mese di gennaio 2012 è stato affidato al Servizio NIL di Comuni Insieme. Nel corso del 2013 sono state attivate 7 borse lavoro. Al fine di favorire una più incisiva azione educativa si è stabilito di mantenere l'attivazione dei tirocini socializzanti in capo al Settore Interventi Sociali. I tirocini socializzanti attivati nel corso del 2013 sono stati 8.

- **Attività motorie per disabili:** il settore interviene, programma e segue l'attività motoria per disabili utilizzando sia il Centro Polì che altre strutture territoriali. Si programmano e vengono seguite le attività motorie di gruppi di disabili, attività individuali, percorsi in piscina ed attività di idrokinesiologia. Tali attività hanno visto un ampliamento di proposte nel corso degli ultimi 2 anni.

- **Assistenza alla comunicazione dei disabili sensoriali:** è un'attività di programmazione e di raccordo con disabili sensoriali che attualmente vede coinvolti n. 5 utenti e risulta cofinanziata da fondi provinciali.

Sul territorio del Garbagnatese attraverso la collaborazione tra Fondazione Cariplo, Fondazione Nord Milano, privati cittadini, terzo settore, amministrazioni pubbliche è stato istituito il **Fondo Sirio**. Tale Fondo ha l'obiettivo di sostenere e finanziare progetti ed azioni rivolte ai disabili. Valutandone la positività e la potenzialità offerta da tale fondo si manterrà costante l'azione promozionale sul territorio (festa del Volontariato, incontro con genitori del CDD...) al fine di favorire l'adesione.

## AREA ADULTI E FAMIGLIE - INTERVENTI DI SOSTEGNO

Il Servizio Interventi di Sostegno è il tipico contenuto del Servizio Sociale professionale. Consiste nell'effettuazione de "il processo di aiuto". Tale processo si esplica nell'effettuazione da parte dell'Assistente Sociale di colloqui di sostegno, di aiuto e di monitoraggio. Particolare attenzione in quest'area sarà dedicata all'attivazione del Segretariato Sociale a libero accesso da parte dei cittadini, anche in funzione del progetto di miglioramento qualitativo dell'attività dei Servizi Sociali. Tale servizio avviato ufficialmente nel gennaio 2011 ha visto nel 2013 l'accesso di oltre 400 utenti di cui 180 nuovi accessi. L'analisi delle richieste raccolte dal servizio di Segretariato Sociale evidenziano, oltre alla costante richiesta di erogazione di servizi e di un dilagare di situazioni di estrema fragilità, la necessità sempre più urgente di supporto e sostegno economico (collegabile a questioni abitative ed alla perdita del lavoro) oltre che esplicite richieste di individuazione di proposte di occupazione. Tali richieste saranno oggetto di attento confronto con servizi territoriali e sovra territoriali al fine di pianificare adeguate azioni di risposta.

Il Servizio Interventi di Sostegno prevede, inoltre, l'erogazione di contributi economici a favore dei cittadini novatesi. Tali interventi risultano essere sempre più limitati e contenuti e sempre più rivolti ai soli casi di estrema necessità. Si registra a partire dal 2009 un costante incremento di persone in situazione di disagio economico che si sono rivolte ai Servizi Sociali a causa di licenziamento, mancato rinnovo di contratti o situazioni di crisi di attività autonome strettamente connesse con la situazione generale di crisi economica. Tale fenomeno prosegue con costanti

e sempre più pressanti necessità. Si sottolinea il crescente fenomeno degli sfratti che acuisce sempre più la situazione di emergenza relativamente al problema casa. Permane l'attenta analisi e valutazione di tutti i casi in carico al fine di individuare quelli con maggiore fragilità e necessità. Solo su tali casi si concentrerà l'intervento economico di sostegno. Attualmente risultano in carico oltre 200 famiglie che vedono interventi diretti ed indiretti di sostegno al reddito da parte del Settore. La mancanza di continuità nell'erogazione dei sussidi economici, così come accaduto nel 2013, ha dato avvio ad un processo di valutazione di possibili interventi di supporto alla fragilità che dovrà individuare innovative azioni che saranno sperimentate nei prossimi anni.

Proseguirà la gestione ed il periodico confronto con il Tavolo Famiglie al Centro che vede la partecipazione di associazioni ed enti che a vario titolo si occupano di famiglia. Il Tavolo ha individuato alcune priorità d'azione ed ha avviato alcune iniziative pubbliche di sensibilizzazione sul tema della famiglia oggi - Progetto "Zenzero e Cannella" per la promozione di interventi di conciliazione famiglia lavoro, incontri rivolti alle giovani coppie su diverse tematiche (rapporto di coppia, legislazione della famiglia, gestione budget economico familiare...), lavoro di co-progettazione del futuro "Centro polifunzionale per le famiglie". Il Centro polifunzionale per le famiglie vedrà il completamento del percorso di co-progettazione nel 2014 e sarà costantemente monitorato e valorizzato nel corso dei prossimi anni.

Proseguirà il lavoro del tavolo sovra territoriale sulla violenza di genere - coinvolgente diversi servizi sanitari e sociali dell'ASL MI1 - che ha l'obiettivo di mettere a punto modalità di intervento tra differenti soggetti per la prevenzione e la gestione di casi di maltrattamento e di violenza di genere.

## **AREA ANZIANI**

L'Area Anziani prevede una complessa offerta di servizi e attività:

- **Servizio di Assistenza Domiciliare** è un servizio che offre assistenza presso il proprio domicilio ad anziani non autosufficienti. Tale servizio oggi vede un coinvolgimento di risorse del Bilancio comunale accanto a risorse regionali e vede l'utilizzo di soggetti privati accreditati. Con atto di C.C. n. 74 del 27/11/2012 si è approvata una forma di compartecipazione e tariffazione del Servizio in modo da poter garantire la gratuità alla popolazione più fragile e disagiata e ad avviare una equa partecipazione da parte dei soggetti in grado di pagare tale servizio. La compartecipazione alla spesa è entrata in vigore dal 1 febbraio 2013. Dal 1 gennaio 2013 il servizio è stato trasferito a livello amministrativo alla gestione dell'Azienda Speciale consortile Comuni Insieme. In capo al Settore Interventi Sociali, oltre all'assegnazione ed all'attivazione del servizio, saranno mantenute tutte le operazioni di monitoraggio e verifica mensili delle azioni svolte ed il raccordo diretto con gli operatori coinvolti.

- **Integrazioni Rette di Ricovero in RSA (Residenze Sanitarie Assistite)** L'anziano che non può più permanere presso il domicilio è inserito presso strutture di lungo degenza (Residenza Sanitaria Assistenziale). Il Servizio Sociale interviene attuando sia la ricerca della struttura per l'inserimento, sia la successiva valutazione economica quando l'anziano non ha una rete parentale autonoma di riferimento e la valutazione dell'intervento economico a sostegno della retta da parte del Comune.

Dal 2012 ad oggi si è registrato un incremento nel numero di richieste di integrazione e di ricovero in RSA. Attualmente sono 29 gli anziani che vedono una compartecipazione alla retta RSA da parte dell'Amministrazione. Nel corso del 2014 si opererà l'aggiornamento del Regolamento di erogazione delle integrazioni alle rette di ricovero adottando il nuovo ISEE così come indicato nel DPCM del 3 dicembre 2013. Nel 2011 si è avviato un tavolo di pianificazione intersetoriale tecnico politico per la progettazione di un nuovo centro polifunzionale per anziani (RSA,

CDI...) da realizzare sul territorio che proseguirà le proprie attività nel corso dei prossimi anni. Nel primo trimestre 2012 è stato realizzato uno studio volto alla definizione di un'ipotesi progettuale finalizzata alla costruzione di un centro polifunzionale socio sanitario per anziani e non autosufficienti nell'area di via Vialba/Lessonha che ha elaborato una serie di dati quali quantitativi sovra territoriali finalizzati ad individuare la potenziale domanda dei servizi socio sanitari, una indagine di mercato sulla sostenibilità del progetto oltre che valutare dal punto di vista dell'offerta di servizi la fattibilità e sostenibilità di un centro polifunzionale. Dal mese di settembre 2013 si è coinvolti nella valutazione della proposta effettuata dalla Parrocchia SS. Gervaso e Protaso per la realizzazione di una Residenze Sanitaria Assistenziale per anziani.

- **Servizio Pasti a domicilio** aiuta l'anziano che, a causa di particolari condizioni di salute o assistenziali, non sia in grado di provvedere autonomamente alla preparazione dei pasti. Talvolta, in presenza di utenti che manchino di relazioni parentali e/o di vicinato significative, l'operatore sociale può stabilire l'accesso al servizio ristorativo presso la mensa comunale; in questo caso il servizio assume anche una funzione socializzante per l'anziano. Il servizio è stato mantenuto, ha visto un'implementazione nelle richieste di pasti che è stata pienamente soddisfatta. Attualmente risultano 50 gli anziani che usufruiscono di tale servizio.

- **Soggiorni Climatici** offrono agli utenti la possibilità di partecipare a viaggi organizzati da agenzie di soggiorno in località turistiche dietro pagamento di quote competitive rispetto ai normali costi di mercato. La mediazione del Settore Servizi Sociali punta, al di là della possibilità di mantenere costi accessibili per gli utenti, a garantire che le strutture proposte siano effettivamente accessibili per gli utenti con problemi/handicap fisici. Proseguirà la collaborazione tra Amministrazione Comunale ed AUSER al fine di ampliare l'offerta di proposte di soggiorni climatici per la terza età. Tale partnership favorisce la partecipazione dei cittadini novatesi.

- **Servizio ConCura** è un servizio che favorisce l'incontro tra le famiglie che hanno necessità di assistenza e Assistenti Familiari. L'azione svolta dal settore, in collaborazione con Informagiovani e Coop. Piccolo Principe, ha l'obiettivo di promuovere all'utenza tale servizio ed organizzare a livello territoriale gli interventi. Nel corso del 2013 il Servizio ha avuto contatti con 48 famiglie, 15 sono state le famiglie che hanno avviato una fase di segnalazione, 2 sono stati i contratti di lavoro stipulati attraverso il Progetto Con Cura. Oltre 80 le assistenti familiari che hanno presentato la propria candidatura, 47 i colloqui fatti per l'inserimento in banca dati. Nel mese di novembre 2013 è stato approvato e finanziato il Progetto "Legami di Cura" – di cui Novate è partner- che ha l'obiettivo di realizzare interventi informativi, di aggiornamento e di intervento specifici per malati di Alzheimer, loro famiglie e assistenti familiari. Una parte delle azioni informative e di laboratorio sarà realizzata sul territorio nel corso dei primi mesi del 2014.

Nel 2012 è stato presentato il Progetto "Novate 2020" finalizzato ad ottenere finanziamenti da parte della Presidenza del Consiglio dei Ministri per azioni e progetti che favoriscano l'invecchiamento attivo. Nel mese di aprile 2013 il Progetto è risultato essere tra i 49 progetti finanziati su oltre 1000 presentati. Tale risultato, oltre ad evidenziare la qualità delle proposte territoriali in tema di invecchiamento attivo, finanzierà una parte di attività tra cui la proposta "Estate Insieme" e l'avvio delle attività del futuro Centro di Aggregazione Anziani territoriale.

Estate Insieme – già realizzata nel 2012 e 2013 - ha l'ambizione di realizzare attività (momenti ludici, serate danzanti, proiezioni cinematografiche, occasioni di incontro, attività canore e musicali, attività motorie...) in diversi luoghi della città al fine di favorire la massima partecipazione degli anziani durante i mesi di luglio e agosto. Gli enti e le associazioni che si sono affiancati all'Amministrazione per la realizzazione di tale complessa iniziativa sono stati molteplici ed hanno reso più variegata la proposta. Nei prossimi anni si proseguirà l'esperienza intrapresa. Il coinvolgimento di enti, associazioni e volontari nelle diverse iniziative e proposte fatte è certamente frutto del lavoro

intrapreso a partire dai primi mesi del 2013 dal Tavolo Senior a Novate. Questo tavolo dovrà favorire il confronto e la collaborazione tra enti ed associazioni che operano sul territorio in favore della “Terza Età”.

## **AREA QUESTIONI ABITATIVE**

Il Servizio Questioni Abitative ha lo scopo di dare un adeguato sostegno a quelle famiglie che si trovano in difficoltà economica rispetto al problema abitativo. A seguito delle disposizioni nazionali e regionali è stato attivato lo “Sportello affitti” al fine di erogare i relativi contributi alle famiglie in condizioni economiche disagiate, intervenendo, in collaborazione con gli Assistenti Sociali, per allentare una tensione abitativa difficilmente sostenibile. Proseguirà la partecipazione agli incontri del Tavolo dei Comuni ad alta tensione abitativa e sarà dato seguito a tutte le azioni di sensibilizzazione che tale gruppo di comuni riterrà utile attivare.

Il Servizio Questioni Abitative fornisce un servizio d'informazione e d'ausilio per l'accesso a contributi per l'abbattimento delle barriere architettoniche, per l'acquisto della prima casa e per l'erogazione del Bonus sociale Energia e Gas. Nel dettaglio: sono state raccolte oltre 250 domande per le agevolazioni SGATE, 34 per il Fondo Sostegno Affitto e 6 domande per l'abbattimento di barriere architettoniche. Il Servizio manterrà, inoltre, l'apertura del bando per l'assegnazione degli alloggi ERP e ne gestirà le graduatorie. Attualmente la graduatoria è costituita da n. 53 domande valide. Il Settore continuerà, inoltre, a seguire, in stretta collaborazione con gli Assistenti Sociali e mantenendo una rete costante con alcuni interlocutori come le Coop. La Benefica e Casa Nostra, le situazioni di emergenza abitativa che possono ancora essere sanate, prevenendo la misura estrema dello sfratto, eventualmente anche con la concessione di contributi finalizzati al rientro immediato nel debito per spese d'affitto o di condominio. Al fine di favorire l'ampliamento di opportunità abitative ed agevolare l'accesso a canoni di locazione calmierati si è dato avvio ad un sistema di promozione dell'istituto del “Canone Concordato” che può essere applicato al territorio novatese. Permane alta la preoccupazione per l'innalzamento del numero di sfratti esecutivi previsti per i prossimi mesi. Sempre più elevato risulta il numero di nuclei familiari soggetti a fratto per morosità. Nel corso del 2013 sono stati eseguiti 11 sfratti, 6 sono attualmente in itinere e 5 in fase di avvio della procedura. Resterà monitorato e costante il rapporto con gli Ufficiali Giudiziari.

L'Amministrazione Comunale nel 2011 ha aderito al Progetto ARIA (Accoglienza, Relazioni, Inserimento lavorativo e Abitazione) che si proponeva di costruire un percorso virtuoso e sinergico fra istituzioni, servizi territoriali e terzo settore in grado di offrire un modello stabile ed opportunità diverse rispetto a condannati e/o detenuti che possano accedere o direttamente dalla libertà alle misure alternative o direttamente dalla detenzione. Priorità di azione è rivolta ai giovani adulti (18 – 35 anni) e alle donne: soggetti alla prima detenzione, soggetti in fase di dimissione e appellanti o ricorrenti, in funzione della possibilità di costruire anticipatamente percorsi di ammissione alle misure alternative della libertà. La portata di tale progetto vede coinvolti più territori della Provincia di Milano, la Casa Circondariale di Milano (San Vittore), le Case di Reclusione di Opera e Bollate.

Sul territorio è stata avviata nel mese di maggio 2012 un'azione formativa sperimentale in campo edilizio attraverso l'organizzazione di una “palestra didattica” con la collaborazione della Coop. Edificatrice La Benefica. Tale azione oltre ad offrire importanti opportunità di reinserimento sociale assume un importante valore simbolico di sensibilizzazione alla comunità locale: *in un'ottica restituiva i condannati rimettono alla comunità offesa (vittima) un bene riparato*. Nel medesimo progetto è stato possibile mettere a disposizione del Progetto ARIA un secondo alloggio che ha iniziato ad ospitare n. 2 detenuti soggetti a misure alternative alla libertà dal mese di settembre 2012 per un anno. Tale

percorso è risultato essere uno dei primi progetti di reinserimento a livello nazionale e vedrà l'attuazione sul territorio di percorsi di integrazione e di gestione dei conflitti che saranno realizzati da soggetti specializzati. L'azione di inserimento ha prodotto ottimi risultati soprattutto evidenziando il superamento della diffidenza iniziale e mostrando evidenti iniziative di accoglienza e di attenzione da parte dei cittadini del quartiere in cui sono stati inseriti. Nei prossimi anni, forti dell'esperienza maturata, si presenteranno Progetti per ottenere finanziamenti ed avviare nuovi percorsi virtuosi di inclusione sociale. Nell'ultimo trimestre del 2013 è stato avviato un percorso di collaborazione con la Casa di reclusione di Bollate che dovrà realizzare, attraverso la sottoscrizione di un protocollo d'intesa, occasioni di socializzazione e interventi concreti sul territorio da parte di detenuti che, attraverso azioni di volontariato, si renderanno disponibili a dare una mano per la realizzazione di piccole manutenzioni ad immobili ed al verde pubblico, per co-gestire interventi di promozione culturale etc.

Il Settore proseguirà anche per il prossimo triennio l'azione di contatto, raccordo e promozione dei propri servizi al territorio in modo da attuare sempre più efficaci azioni di prevenzione al disagio. Sarà rafforzato il lavoro di rete con diverse realtà del territorio e sarà implementato il lavoro di raccordo con enti sovra territoriali afferenti l'Ambito di Garbagnate. Nei prossimi mesi sarà avviato il processo di redazione della futura programmazione sociale del Piano di Zona 2015-2017 con un forte ed attivo coinvolgimento di molti rappresentanti del Settore. Si manterranno tutte le attività di confronto e partecipazione al tavolo Tecnico del Piano di Zona al fine di raccordare gli interventi novatesi a politiche sociali di ambito. Nel triennio il Settore tenterà di implementare l'azione di "fund raising" attraverso la progettazione e la partecipazione a tutti i possibili finanziamenti messi a disposizione attraverso bandi. Dal 2013 l'adesione da parte di Novate all'Azienda Speciale Consortile Comuni Insieme per lo Sviluppo Sociale ha comportato un forte investimento anche nella partecipazione attiva ai Tavoli tecnici di programmazione, alla pianificazione e progettazione di nuovi interventi, alla definizione delle linee strategiche di intervento sociale, alla progettazione di interventi finanziabili attraverso Bandi e finanziamenti diversi. Tale impegno programmatico ha fortemente inciso anche nell'ampliamento dei rapporti e nel raccordo sovraterritoriale.

### ***ATTIVITA' DI SVILUPPO***

I servizi alla persona ed in particolare i servizi sociali sono tra i punti cardine del programma di questa Amministrazione. L'attività di sviluppo per il periodo 2014-2016, in coerenza con l'**Azione 7** delle linee di indirizzo, si declina, suddivisa per aree, come segue:

### **PRIMA INFANZIA E SOSTEGNO ALLE FAMIGLIE**

<b>PROCESSI</b>	<b>FINALITA'</b>	<b>MISSION</b>	<b>ATTIVITA'</b>
N° 48 - Progettare e gestire servizi di Asilo Nido e per la prima infanzia	Garantire un elevato livello qualitativo attraverso la gestione interna (o controllo) dei servizi educativi e di supporto	<i>Azione 7 Servizi sociali per dare aiuto e opportunità - Favorire l'occupazione femminile e le pari opportunità</i>	1. Progettazione e implementazione del Centro polifunzionale per la Prima Infanzia e le famiglie. Attuazione di un modello gestionale di Co-Progettazione coinvolgente il

			Tavolo “Famiglie al centro” e altri soggetti che svolgono azioni su prima infanzia e famiglie del territorio.  2.Organizzare e rendere fruibile all’utenza la nuova modalità organizzativa part time all’interno delle unità d’offerta per la prima infanzia.
--	--	--	---

### POLITICHE FAMILIARI

<b>PROCESSI</b>	<b>FINALITA’</b>	<b>MISSION</b>	<b>ATTIVITA’</b>
N° 2 - Erogare contributi economici a persone disagiate (tutte le categorie)	Erogare tempestivamente gli interventi di sostegno economico agli aventi titolo, sfruttando anche gli eventuali finanziamenti concessi da altri enti.	<i>Azione 7 Servizi sociali per dare aiuto e opportunità - Contrastare gli stati di indigenza e supportare le persone nei momenti di difficoltà economica</i>	<p>1. Revisione del regolamento sull’erogazione dei sussidi economici e sull’integrazione rette RSA RSD alla luce del nuovo ISEE introdotto con DPCM del 3 dicembre 2013.</p> <p>2. Aggiornamento di tutti i regolamenti in essere in funzione dell’applicazione del nuovo ISEE</p>

### POLITICHE PER LE PERSONE ANZIANE

<b>PROCESSI</b>	<b>FINALITA’</b>	<b>MISSION</b>	<b>ATTIVITA’</b>
N° 9 - Gestire i Servizi di Assistenza socio-sanitaria (socio-assistenziale) agli anziani	Attivare interventi di cura (assistenza domiciliare, tutelare ed assistenziale) idonei a favorire il permanere dell’anziano parzialmente o totalmente non autosufficiente il più a lungo	<i>Azione 7 Servizi sociali per dare aiuto e opportunità - Migliorare il collegamento tra la rete dei servizi e le famiglie, costruendo interventi coerenti con</i>	<p>1. Gestire il Tavolo di confronto e programmazione delle politiche per la Terza Età denominato “Senior a Novate”.</p> <p>2. Progettazione del Centro di</p>

	possibile nel loro contesto socio familiare o comunque in ambiente domiciliare.	<i>i bisogni multiformi e variegati delle persone anziane.</i>	aggregazione e socializzazione in collaborazione con Urbanistica e Lavori Pubblici.  3. Dare attuazione alle attività di promozione dell'invecchiamento attivo inserite e finanziate all'interno del Progetto "Novate 2020".
--	---	--	--

<b>PROCESSI</b>	<b>FINALITA'</b>	<b>MISSION</b>	<b>ATTIVITA'</b>
N° 40 - Gestire strutture diurne e residenziali per anziani	Assicurare il funzionamento (o il controllo) delle strutture diurne e residenziali per anziani	<i>Azione 7 Servizi sociali per dare aiuto e opportunità -</i>  <i>Progettare e realizzare una filiera di servizi rivolti agli anziani non autosufficienti tenendo conto delle modifiche legislative regionali e delle capacità di spesa delle famiglie.</i>	1. Proseguire il lavoro di analisi e confronto per la realizzazione di un centro polifunzionale sociosanitario ( RSA, CDI, ecc.) rivolto agli anziani attraverso il lavoro del Tavolo interassessorile (Interventi Sociali, Urbanistica, Lavori Pubblici).

## **Politiche Giovanili**

### ***ATTIVITA' CONSOLIDATA***

Il Servizio Informagiovani si occupa di fornire azioni di informazione e orientamento sui settori del lavoro, dell'istruzione e della formazione, del turismo, del tempo libero, della mobilità europea e degli stranieri. Nonostante la propria vocazione di servizio dedicato ai giovani, l'Informagiovani di Novate ha ampliato la propria offerta, soprattutto per l'ambito del lavoro e della formazione, anche alla fascia di utenza adulta, gestendo così interventi differenziati per tipologia , per genere, per età e per condizione sociale. In continua e costante crescita negli anni, l'utenza che ha frequentato la struttura negli orari di front office nel 2013 ha toccato 2351 unità di cui 1171 contatti si riferiscono a cittadini sotto i 34 anni. Si intende quindi mantenere centrale anche per il prossimo triennio la proposta informativa ed orientativa svolta dagli operatori nella loro funzione di punto privilegiato di relazione con l'utenza sui temi trattati dal Servizio.

A settembre 2013 una riorganizzazione interna ha ridotto di 1 unità il personale in forza a tale servizio. Nei prossimi mesi si valuteranno le azioni più adeguate per mantenere un livello qualitativo costante dei servizi offerti senza causare disservizi all'utenza. Certamente la riduzione di una

unità potrà produrre una diversa organizzazione degli orari di apertura al pubblico ed una riorganizzazione nella gestione delle attività di orientamento e formazione e nelle attività dell’ufficio.

**Informazione** – Nel prossimo triennio si dovrà potenziare l’azione informativa del Servizio attraverso l’aggiornamento e l’ampliamento delle informazioni presenti sia in forma cartacea che nelle pagine on line del sito Internet di tutti i settori di competenza. Dovranno essere curate ed introdotte nuove modalità di comunicazione che raggiungano più facilmente le fasce d’utenza giovanili (ad es. utilizzando i social network).

Attraverso il raccordo con il Coordinamento Regionale degli Informagiovani si valuterà l’avvio di un sistema informativo regionale in grado di operare ed implementare il patrimonio informativo presente presso il servizio. Non si esclude la possibilità, valutandone i carichi di lavoro, che l’Informagiovani di Novate venga individuato quale redazione territoriale del sistema regionale. Si dovrà implementare il raccordo con le realtà territoriali al fine di accrescere l’azione comunicativa. Si punterà ad accrescere l’utilizzo dei social network sfruttando alcune potenzialità offerte da Facebook.

Valutato il particolare e consolidato periodo di crisi si cercherà di potenziare ed aggiornare tutta la parte informativa relativa al lavoro con particolare attenzione all’imprenditorialità giovanile.

**Lavoro e formazione** – Il Servizio, accreditato presso la Regione Lombardia quale struttura per l’erogazione di azioni di orientamento, mantiene anche i prossimi anni il possesso della Certificazione di Qualità UNI EN ISO 9001:2008. Attraverso questo requisito si auspica di poter ottenere l’accreditamento dell’Informagiovani a tutti i servizi al lavoro previsti dalle liste regionali. Grazie a questo accreditamento sarà quindi possibile ampliare le azioni di preselezione del personale per agevolare l’incontro domanda/offerta di lavoro ed offrire più efficaci servizi alle attività produttive territoriali; questo processo comporterà anche la possibilità per l’A.C. di accedere ai relativi finanziamenti regionali. Oltre alla possibilità di aumentare le possibilità di finanziamento delle attività del Servizio il sistema dell’accreditamento richiederà il mantenimento di alcuni requisiti (minimo 30 ore di apertura settimanale al pubblico, compresenza di figure professionali adeguate...) e sarà richiesto un maggior carico di azioni amministrative finalizzate al monitoraggio dei progetti individuali dei soggetti che usufruiranno della Dote Lavoro oltre che le azioni di rendicontazione delle somme pervenute. Anche per tale motivo la riduzione di personale comporterà un sostanziale aggravio e carico di lavoro che dovrà essere monitorato nel corso dei prossimi mesi di attività. Si prevede l’aggiornamento e la ristampa della Carta del Servizio per meglio declinare le azioni e le procedure dell’Informagiovani, in funzione di un contratto di trasparenza e di partecipazione attiva con la cittadinanza. Il Settore Lavoro sarà fortemente presidiato. Si dovranno attuare azioni di contatto con diverse realtà ed enti al fine di realizzare e coinvolgere in maniera attiva il mondo imprenditoriale del territorio. Nel prossimo triennio si dovrà operare l’aggiornamento del sistema informatizzato di preselezione del personale. Dovranno essere presidiate e mantenute tutte le azioni di orientamento e di affiancamento per le tecniche di ricerca attiva del lavoro svolte a favore dell’utenza. Si renderà necessario realizzare azioni di aggiornamento e formazione degli operatori per poter erogare un sostegno competente ed un servizio in grado di dare risposte ed offrire opportunità. Nel corso del 2013, a causa dei vincoli del Patto di Stabilità, non si sono potuti realizzare percorsi formativi professionalizzanti. Tali opportunità formative risultano però un tassello estremamente importante per la riqualificazione di chi cerca nuova occupazione e per questo si tenterà di trovare forme di finanziamento alternative al Bilancio Comunale utilizzando, una volta posto a regime il sistema dell’Accreditamento, anche risorse derivanti da tali azioni.

Sarà mantenuta alta l’attenzione sulle necessità di formazione ed aggiornamento proposte dalle attività produttive del territorio.

**Politiche giovanili** – L’Informagiovani dovrà cercare di continuare ad ampliare le azioni riguardanti le politiche giovanili dell’A.C. in quanto Servizio che, per vocazione, concorre direttamente alla proposizione di una cittadinanza attiva dei giovani. Il Servizio ha continuato e continuerà

ad impegnarsi per consolidare il lavoro di coordinamento con gli altri servizi per i giovani dei Comuni dell'Ambito del Piano di Zona e parteciperà attivamente alla costruzione e realizzazione del Piano giovani d'ambito che vuole diventare uno strumento operativo, di programmazione e di progettazione per le politiche giovanili territoriali, al fine di consolidare ed implementare la collaborazione con gli altri attori che partecipano agli interventi e ai processi giovanili territoriali, siano essi soggetti istituzionali, formali o informali (Associazioni giovanili, gruppi informali, oratori, scuole e altri servizi) per facilitare ed avviare progetti di autopromozione e di autonomia del mondo giovanile. Nel prossimo triennio il Servizio, insieme agli altri interlocutori locali, si porrà tra i soggetti promotori e di supporto nella collaborazione con le situazioni di protagonismo e di aggregazione giovanile del proprio Comune e del proprio ambito territoriale. A questo proposito nel 2013 è stato avviato un percorso con le Associazioni giovanili del distretto territoriale per formalizzare la creazione di un "Forum giovani" che possa diventare un luogo di elaborazione e proposizione di politiche giovanili partecipate dai ragazzi stessi. Saranno, inoltre, presentate alcune progettazioni congiunte con le Associazioni Giovanili per misure di scambio internazionale e/o finanziamento. Sarà mantenuta e continuerà a permanere l'azione di raccordo con le associazioni giovanili territoriali ed il sostegno all'iniziativa di promozione culturale e di coesione sociale che vede coinvolte l'Associazione Lagiacca ed il Circolo Sempre Avanti.

Il progetto "La stanza dei Segreti", spazio d'ascolto rivolto agli studenti delle scuole secondarie di I grado di Novate, ha concluso le attività nel 2013 riscontrando un numero cospicuo di accessi e dimostrando quanto sia considerato di utilità tale sportello sia dagli studenti sia degli istituti scolastici. Si renderà assolutamente necessario riavviare tale progetto all'interno di azioni coordinate con il Settore Interventi Sociali ed Istruzione.

Dal 2010 l'Informagiovani si occupa dell'organizzazione, progettazione ed avviamento delle esperienze di Servizio Civile Volontario sul territorio Novatese. Nell'ultimo bando presentato ha ampliato a due il numero di posti disponibili nel Comune per i volontari in servizio civile; si intende continuare a valorizzare questi percorsi esperienziali giovanili come occasioni concrete di crescita personale dei partecipanti e come crescita sociale della comunità tutta che usufruisce di tali percorsi volontari. Si valuterà nel corso del prossimo triennio anche l'oportunità di avviare sperimentalmente alcuni percorsi di "Leva Civica" promossi da Regione Lombardia.

**Orientamento** – Il Progetto Integrato di Orientamento attivo dal 2000 sul territorio risulta essere partecipato e richiesto dagli alunni, dalle loro famiglie e dagli istituti scolastici territoriali. Si valuteranno le azioni e gli interventi da sostenere nel prossimo triennio valutando le risorse economiche e organizzative messe a disposizione. Saranno pianificate le attività orientative con gli studenti, quelle rivolte ai genitori, l'iniziativa CAMPUS e CAMPUS delle professioni valutando la disponibilità economica messa a disposizione nel Bilancio Comunale e le risorse di personale. Nel 2013, per il primo anno, l'organizzazione di CAMPUS ha visto la compartecipazione economica degli Istituti Superiori partecipanti al fine di contenere i costi a carico dell'Amministrazione e tale modalità vuole essere replicata ed amplificata con il coinvolgimento diretto di alcuni studenti nella gestione organizzativa dell'iniziativa. Nel corso del 2014 si dovranno verificare le potenzialità di realizzazione di questa nuova forma di collaborazione. Si manterrà e si consoliderà la mappatura sulla dispersione scolastica territoriale, con la raccolta dei dati dei successi scolastici degli studenti novatesi presso gli Istituti superiori di Milano e provincia. Questi dati verranno utilizzati al fine di progettare e realizzare efficaci azioni di orientamento scolastico, oltre che a sottoporre a verifica le azioni del Progetto Orientamento.

Sono pervenute infatti al servizio tante richieste dagli istituti superiori del territorio per favorire una maggiore consapevolezza dei ragazzi in uscita sul tema lavoro ed università. Si valuterà la possibilità di realizzare nuovi interventi orientativo-informativi nelle scuole superiori.

Proseguirà l'azione di fund raising e di promozione di bandi e progetti che vedano i giovani al centro delle attività del territorio. Sarà curata e perseguita l'attività di collaborazione con altre strutture sovra territoriali al fine di realizzare a costi più contenuti offerte per i giovani.

### **ATTIVITA' DI SVILUPPO**

- 1) Ottenere nel 2014 l'Accreditamento ai servizi per il lavoro in modo da favorire un accesso a finanziamenti e strutturare azioni volte all'incremento dell'occupazione sul territorio. Una volta ottenuto l'accreditamento sarà dato avvio e si punterà a partecipare al sistema dotale.
- 2) Sviluppo ed organizzazione di servizi volti ad informare e sostenere l'imprenditoria giovanile.
- 3) Consolidare il sistema di monitoraggio dei percorsi scolastici di scuola superiore dei ragazzi novatesi al fine di verificare l'adeguatezza degli interventi orientativi territoriali e consentire il potenziamento dell'azione di orientamento scolastico-professionale realizzata dal servizio Informagiovani.
- 4) Riorganizzare le molteplici attività dell'Informagiovani in funzione della riduzione del personale prevista e dell'aggiunta dei carichi di lavoro riferiti all'Accreditamento ai servizi per il lavoro regionale.
- 5) Promuovere a livello territoriale il Tavolo delle Politiche Giovanili al fine di agevolare il confronto con le realtà formali ed informali del territorio e pianificare concrete azioni di sviluppo in tal senso.
- 6) A livello interassessorile e intersetoriale tra i settori Interventi Sociali, Politiche Giovanili e Pubblica Istruzione dare avvio alla progettazione di interventi mirati rivolti a pre adolescenti, adolescenti e giovani in grado di offrire attività ludico educative e di aggregazione all'interno di alcuni spazi dei plessi scolastici al di fuori delle normali attività didattiche.

### **Pubblica Istruzione e Sport**

#### **ATTIVITA' CONSOLIDATA**

Attività di front-office con l'utenza;

Organizzazione attività scolastiche integrative (pre/post scuola e servizio di accompagnamento alunni trasportati);

Pianificazione e gestione del Servizio di trasporto scolastico per gli alunni delle scuole primarie e secondarie di I grado residenti nelle vie periferiche;

Proseguimento del progetto di mobilità alternativa degli studenti delle scuole primarie (Pedibus) del territorio, in alternativa al servizio di trasporto scolastico;

Servizio di refezione scolastica, in raccordo con la Società Meridia SpA, incluso il controllo di qualità e gestione del servizio erogato agli studenti delle scuole dell'infanzia, primarie, secondarie di I grado ed al personale insegnante;

Attività a supporto della refezione scolastica (gestione diete speciali, acquisto attrezzature e stoviglie, rapporti con il Comitato Mensa e gestione della Commissione comunale relativa, monitoraggio del sistema informatizzato per la rilevazione dei pasti consumati e la riscossione delle tariffe, gestione istanze per l'ottenimento del contributo comunitario per il consumo di prodotti lattiero-caseari, attivazione di progetti in collaborazione con i rappresentanti del Comitato Mensa in materia di educazione alimentare);

Organizzazione del Servizio di assistenza ad personam in ambito scolastico per gli alunni diversamente abili: gestione della Commissione GLH , composta dagli insegnanti referenti dei due istituti scolastici e da personale dell'ufficio Istruzione che si occupa di elaborare un piano di intervento valutando le singole situazioni di difficoltà evidenziate.

Per tutti i servizi scolastici: definizione delle tariffe, monitoraggio delle entrate e gestione della spesa.

Realizzazione e organizzazione di azioni informative rivolte alla cittadinanza sui servizi scolastici integrativi, sulle eventuali novità del sistema scolastico italiano, sull'avvio dell'anno scolastico e delle iscrizioni. Per l'attività informativa si utilizzano strumenti diversificati, dalla divulgazione di opuscoli informativi all'utilizzo del sito Internet, alla pubblicazione presso l'Informatore Municipale ed altri giornali settimanali locali, fino alla partecipazione agli incontri di presentazione dell'offerta formativa da parte degli Istituti scolastici del territorio.

Vigilanza sul diritto-dovere all'istruzione.

Collaborazione con le scuole del territorio per la gestione delle iscrizioni alle scuole dell'infanzia statali e paritarie, in base ad un protocollo d'intesa tra Amministrazione, Istituti scolastici statali e scuole paritarie in materia di definizione delle procedure di iscrizione e coordinamento delle attività promozionali, operative e di controllo.

Convenzioni onerose con le scuole dell'infanzia paritarie del territorio per l'ampliamento dell'offerta di posti a favore delle famiglie novatesi (L.R. 8/1999 e L. 62/2000).

Organizzazione dei Centri Ricreativi Diurni estivi per alunni delle scuole dell'infanzia e primarie con l'inserimento anche dei bambini portatori di handicap.

Coordinamento delle attività proposte sul territorio nel periodo estivo in alternativa al CRD organizzato dall'A.C.: creazione di una pagina sul sito del Comune con tutte le informazioni utili per effettuare una scelta consapevole sulle opportunità aggregative estive.

Gestione Tavoli di lavoro con i rappresentanti degli Istituti comprensivi sulle tematiche dell'assistenza alunni disabili, dell'orientamento (in raccordo con il Servizio Informagiovani), al fine di coordinare azioni e progetti strutturati sul territorio.

Supporto per organizzazione e gestione della Commissione consiliare Istruzione e Commissione paritetica.

Attività di customer satisfaction in relazione ai servizi erogati.

Partecipazione a Tavoli di confronto sovraterритори (Piano di Zona, Provincia, ...)

Gestione ed erogazione del Piano di Intervento per il Diritto allo Studio (a norma della Legge Regionale n. 31/1980) agli Istituti scolastici del territorio

Gestione dei finanziamenti per stampati e cancelleria per le Direzioni didattiche.

Proposte Progettuali a favore delle scuole del territorio, ad integrazione e arricchimento del Piano del Diritto allo Studio

Progettazione, organizzazione e gestione "Spazio Dislessia", luogo dedicato al supporto ed aiuto didattico ad alunni affetti da Disturbi Specifici dell'Apprendimento.

Valutazione e erogazione di agevolazioni ed esoneri per i servizi scolastici alle famiglie che versano in situazioni di disagio, con la successiva predisposizione della relativa Sezione dell'Albo dei Beneficiari.

Fornitura degli arredi scolastici e di arredi speciali per studenti diversamente abili alle scuole del territorio.

Elaborazione e stipula della convenzione annuale con gli Istituti scolastici del territorio per la gestione delle funzioni “miste” del personale ATA (L. 124/1999).

Gestione della fornitura gratuita dei libri di testo agli alunni frequentanti le scuole primarie del territorio.

Supporto per l’accesso da parte delle famiglie al sistema regionale della Dote Scuola (attività informativa, inserimento delle istanze on line, rapporti con gli uffici regionali e consegna ai beneficiari dei relativi voucher)

Raccordo e collaborazione con il Settore Lavori Pubblici in materia di edilizia scolastica, manutenzione ordinaria e straordinaria.

Gestione, sempre in collaborazione con il Settore LLPP, dei rapporti con i Comitati/Associazioni genitori per la messa in atto delle convenzioni per l’effettuazione degli interventi di piccola manutenzione nei vari plessi scolastici

Gestione anagrafe della popolazione scolastica: monitoraggio e proiezioni statistiche al fine di favorire una più efficace azione delle politiche scolastico-educative territoriali.

Gestione utilizzo dei locali scolastici in orario e per attività extrascolastiche.

Promozione delle attività formative e di istruzione nell’area degli adulti (Centro Territoriale n. 66 per l’educazione permanente, cd. “150 ore”, Università della Terza Età, corsi di italiano per stranieri promossi dalle ACLI, ...).

### **ATTIVITA’ DI SVILUPPO**

L’Amministrazione intende, per l’anno 2014, consolidare tutte le attività proposte nel corso degli ultimi anni adottando anche nuovi criteri di valutazione e monitoraggio delle stesse. L’obiettivo principale è quello di migliorare il grado di soddisfazione delle famiglie che usufruiscono dei vari servizi fra i quali i servizi parascolastici ( pre-post scuola, trasporto scolastico, refezione scolastica, CRD) oltre al progetto dislessia attività collegate all’educazione alimentare e al comitato mensa.

Soprattutto nei servizi parascolastici, assegnati con gara ad evidenza pubblica nel corso del 2013 per due anni scolastici, si intende analizzare quali siano i reali bisogni delle famiglie per poter costruire percorsi ad hoc.

Per il progetto dislessia, che coinvolge un gran numero di alunni delle scuole secondarie di I grado del territorio, è previsto di mantenere in essere lo Sportello, organizzato nella giornata del martedì come supporto allo studio, e di ampliare il servizio di prestito di audiolibri in collaborazione con il servizio biblioteca.

L’attività del Comitato Mensa si consoliderà, dopo aver partecipato alla stesura e approvazione della Carta del servizio refezione scolastica, collaborando fattivamente nell’elaborazione dei vari menu stagionali che vengono proposti agli alunni delle scuole novatesi nonché nel garantire un valido supporto nel controllo dei pasti somministrati con il servizio di refezione scolastica.

Per quanto riguarda il servizio di refezione scolastica nell’ottica di un contenimento della spesa, sia quella generale a carico della società gestore del servizio sia quella legata ad un aumento del costo del buono pasto, si continuerà a dare il supporto necessario nel percorso intrapreso dalla società Meridia spa per l’introduzione della distribuzione dei pasti con modalità self-service.

Contemporaneamente nell’ambito della problematica delle morosità nei confronti della società concessionaria del servizio, l’ufficio istruzione opererà garantendo alla stessa il sostegno e la collaborazione necessari al contenimento della stessa.

I lavori previsti nella varie strutture scolastiche nel corso dell'anno daranno modo agli uffici istruzione e LLPP di ridefinire modalità di collaborazione reciproca e con gli istituti comprensivi sul tema generale delle manutenzioni ordinarie e straordinarie dei plessi scolastici, della definizione delle priorità e delle calendarizzazioni degli interventi.

A tale proposito si sono rese operative le convenzioni siglate con i Comitati/associazioni genitori per l'effettuazione di piccoli interventi di manutenzione ordinaria in vece dell'A.C., si cercherà di seguire i gruppi nell'organizzazione degli interventi al fine di poter predisporre attività consone ai bisogni. In questo modo l'Amministrazione intende rendere i cittadini sempre più parte attiva della comunità in cui vivono.

Proseguirà lo studio intersetoriale con l'informagiovani e l'ufficio patrimonio che vuole,in modo anche ambizioso, lavorare affinché gli spazi scolastici possano essere utilizzati anche al di fuori dell'orario curriculare, sia in collaborazione con gli stessi istituti (collegi docenti e comitati genitori) che con enti terzi con lo scopo di farli usufruire come luoghi di aggregazione sociale.

Proseguirà l'esperienza del Progetto Pedibus, che vede impegnati numerosi volontari nell'accompagnamento degli alunni lungo dei percorsi predefiniti verso le scuole di destinazione, cercando di consolidare le linee esistenti e anche ampliarle.

Per ciò che concerne l'arricchimento dell'offerta formativa, l'obiettivo è quello, vista la riduzione delle risorse a disposizione, di mantenere in essere le progettazioni che i vari servizi riescono a garantire a costi ridotti ( proposte presso il poli, progetti con la collaborazione delle associazioni sportive territoriali, progettazioni gestite direttamente dai servizi comunali ): trasversale a tutte le proposte, rimane inalterata nel corso degli anni l'intenzione di ottimizzare il rapporto con gli Istituti scolastici.

Il supporto agli allievi con disabilità e disagio sociale rimane uno degli obiettivi più rilevanti dell'A.C. che punta a soddisfare al 100% la domanda di assistenza ad personam: e, visti i risultati ottenuti a livello di prestazioni rese nel corso dell'ultimo anno scolastico convalidate dal gruppo GLH, si cercherà di mantenere alto lo standard del servizio.

Per l'assistenza e il trasporto dei diversamente abili frequentanti le scuole superiori, data la non competenza dell'amministrazione comunale in materia, si proseguirà con l'iter impostato nel corso degli ultimi anni affinchè la Provincia eroghi il servizio così come stabilito nelle ultime sentenza giurisprudenziali.

Proseguirà inoltre l'attività di monitoraggio dei dati sul "successo scolastico" relativo alle scuole superiori per verificare la qualità del percorso di orientamento scolastico messo in atto dal servizio informagiovani.

Intenzione dell'Assessorato è quella di riproporre, come per l'anno 2014, la produzione anche se in proprio di un opuscolo che raccolga tutte le informazioni relative alle offerte estive per i bambini che rimangono a Novate durante l'estate a causa dell'attività lavorativa dei genitori, il tutto nell'ottica di rendere il più fruibile possibile i servizi che affiancano i Centri ricreativi diurni promossi dall'A.C.

## **Sport**

### **ATTIVITA' CONSOLIDATA**

Il Settore si impegnerà, come negli ultimi anni, a mantenere lo standard di qualità acquisito dai singoli servizi nella realizzazione dell'organizzazione delle specifiche attività e lavorerà nell'ottica collaborativa di ottimizzazione delle risorse interne.

Le attività promosse dal servizio nel corso degli anni sono così riassumibili: gestione diretta delle strutture sportive Palazzetto dello sport e Tensostruttura oltre al supporto nella gestione delle altre strutture sportive attraverso l'associazione partecipata Novate Sport, assegnazione degli spazi negli impianti sportivi comunali sia di tipo annuale che temporaneo, attività motoria anziani: proposte motorie per la cittadinanza novatese caratterizzate da corsi in palestra e in piscina in collaborazione con soggetto terzo che garantisce la conduzione dei corsi, organizzazione delle visite mediche degli utenti all'attività con medici specializzati in medicina dello sport e supporto nella gestione delle visite mediche effettuate dalle associazioni sportive, gestione dei rapporti con il CIS spa per quanto riguarda l'utilizzo della quota di convenzione in essere tra la stessa società e l'A.C., supporto alle associazioni sportive nell'organizzazione ed effettuazione degli eventi sportivi promossi sul territorio, gestione Commissione Sport e Consulta sportiva. Organizzazione della Festa dello Sport in collaborazione con l'associazionismo sportivo e trasversalmente al Settore Ecologia.

### ***ATTIVITA' DI SVILUPPO***

Nel corso dell'anno, nonostante la gestione del centro sportivo comunale sia ancora in capo all'associazione partecipata Novate sport si proseguirà il percorso di studio per l'ampliamento del medesimo con conseguente cambio delle modalità gestionali.

Nell'ambito delle proposte alla cittadinanza si organizzeranno, in collaborazione con la UISP che gestisce i corsi di attività motoria in palestra:  
\*degli incontri di attività motoria all'aperto denominati "ginnastica al parco" che hanno come obiettivo quello di incoraggiare il movimento quale elemento importante per uno stile di vita attivo e per la promozione della salute attraverso momenti di incontro e aggregazione

\*un percorso con una psicologa per allenare le funzioni cognitive, le abilità di ragionamento ed incrementare i vari tipi di memoria

\*degli incontri di balli di gruppo e attività prettamente con la musica

Proseguirà anche per il 2014 la collaborazione con un'associazione sportiva territoriale che, visto l'accordo con l'A.C. per l'affitto di parte della palazzina spogliatoi del palazzetto dello sport, dovrà garantire delle prestazioni come manifestazioni sportive ( gara podistica notturna ), progettazione di percorsi di jogging con relative indicazioni del chilometraggio e iniziative aggregative rivolte ai bambini: sarà compito del settore sport gestire e controllare fattivamente le prestazioni richieste alla stessa associazione.

Conclusasi definitivamente la sistemazione della palestra di via Cornicione dopo l'ingente riqualificazione attuata nel corso del 2012, si cercherà, in stretta collaborazione con il settore LLPP, di portare a compimento qualche intervento di manutenzione straordinaria presso le altre strutture sportive esistenti sul territorio.

### **Comunicazione**

#### ***ATTIVITA' CONSOLIDATA***

Il Servizio Urp, rispetto all'attività ordinaria, si occupa del mantenimento dell'attività classificata "di sportello" di primo livello rispetto ai servizi offerti al cittadino, agendo in collaborazione con altri uffici comunali, attraverso la gestione segnalazioni e accesso agli atti, la distribuzione di materiale ed informazioni relative a particolari iniziative, la distribuzione di materiale ed informazioni relative a contributi, agevolazioni, informazioni altri Enti, l' accoglienza del pubblico e l' orientamento verso gli uffici preposti, il ritiro di modulistica e documentazione di vario

genere indirizzata agli uffici comunali con eventuale assistenza alla compilazione, le informazioni, l'aiuto alla compilazione e ritiro di modulistica altri Enti, la gestione dell'Albo delle Associazioni, l'attività di supporto per alcune specifiche situazioni. Particolare riguardo è dedicato ai temi legati agli stranieri e all'immigrazione attraverso il mantenimento di una rete sempre più solida di informazioni aggiornate, anche in collaborazione con i Servizi Sociali e i Servizi Demografici. La gestione dell'Albo delle Associazioni permette di mantenere attivi gli ormai consolidati canali di collaborazione con il servizio cultura e con la segreteria del Sindaco, soprattutto nell'ottica di una corretta gestione della concessione dei patrocini. Notevole è anche l'attività di back office, propedeutica e fondamentale per il corretto svolgimento dell'attività di front office: disbrigo pratiche, ricerca documenti interni ed esterni, ricerca normative e prassi (per cittadini e altri uffici comunali), ricerca aggiornamenti norme, prassi, contributi, bandi, agevolazioni, gestione segnalazioni ed accesso agli atti.

Il Servizio urp, in collaborazione con la Segreteria Generale e il servizio Ced, si occupa, inoltre, della gestione delle procedure e delle attività volte a garantire il rispetto degli obblighi di pubblicità e trasparenza da parte della Pubblica Amministrazione, anche mediante l'aggiornamento annuale del Programma Triennale per la trasparenza e l'integrità.

Dal punto di vista della "comunicazione", l'Amministrazione Comunale ha tra i suoi principali obiettivi quello di lavorare per creare, per i propri cittadini, occasioni di incontro e di dialogo per arrivare a decisioni il più possibile partecipate e condivise. All'Urp è affidata la gestione della comunicazione diretta e personale con i cittadini a seguito di segnalazioni, istanze o reclami. Il Servizio Urp si occupa della Segreteria di Redazione di "Informazioni Municipali", attraverso l'acquisizione ed eventuale trascrizione degli articoli, la gestione della lavorazione del periodico dalla prima bozza al visto si stampi, il coordinamento della distribuzione e il coordinamento dell'attività del Comitato di Redazione, oltre che la gestione di tutti i rapporti amministrativi relativi all'appalto per la realizzazione e stampa del periodico stesso.

L'attività di comunicazione svolta dal servizio Urp verso l'esterno si esplica anche nella produzione di manifesti e volantini (dall'ideazione alla stampa) per conto degli uffici comunali, nell'attività di supporto per le iniziative editoriali del comune (opuscoli, allegati al giornale, ...), nonché nella collaborazione nell'aggiornamento del sito internet comunale, nella sua nuova versione. Per gli aspetti più strettamente legati alla "comunicazione interna" intesa come attività di supporto, funzionale e trasversale a tutto l'Ente, il Servizio Urp è chiamato a partecipare attivamente al processo circolare di comunicazione, dall'interno verso l'interno, coinvolgendo direttamente gli uffici, che sono i produttori delle specifiche informazioni.

Le scelte programmatiche che sottendono alla gestione del Servizio Urp e Comunicazione sono essenzialmente volte a favorire la semplificazione del rapporto cittadini/pubblica amministrazione e cittadini/amministratori, a creare verso l'interno dell'Ente i presupposti e i supporti indispensabili per un lavoro intersettoriale ampio ed efficace a vantaggio dell'utenza (nelle sue diverse categorie, interne ed esterne all'Ente).

## **ATTIVITA' DI SVILUPPO**

Il Servizio Urp, nel corso dell'anno 2014, avrà come punto d'azione fondamentale - rispetto al potenziamento della comunicazione istituzionale e della creazione, anche virtuale, di reti di ascolto dei cittadini – l'attivazione di strategie, in sinergia con il servizio CED, per porre le basi per la valutazioni di soluzioni – nel medio periodo - sempre più orientate alla realizzazione di un giornale "virtuale" (sfruttando le potenziali del nuovo sito internet) e all'attivazione di nuovi strumenti (newsletter, anche tematiche) per i cittadini, alla luce anche della contingente situazione economica e le oggettive difficoltà a reperire risorse economiche nel bilancio di previsione .

Per valorizzare il ruolo fondamentale di sussidiarietà svolto dal mondo dell'associazionismo locale e per favorire la comunicazione delle diverse iniziative offerte sul territorio a vantaggio di tutta la cittadinanza, si opererà per valorizzare, nel sito internet istituzionale, la sezione “calendario degli eventi”, in cui trovano pubblicità tutte le iniziative e manifestazioni pubbliche organizzate a Novate, potenziando sempre più il flusso comunicativo tra l'Ente e le Associazioni e gettando le basi – nel medio periodo – per soluzioni a carattere “interattivo diretto”.

Parimenti, il Servizio Urp continuerà ad attivarsi nell'ottica del consolidamento e dello sviluppo di una cultura di comunicazione del comune con i cittadini più efficace, più completa e più trasparente possibile.

## **Biblioteca e Cultura**

### ***ATTIVITA' CONSOLIDATA***

Per il 2014 permane l'esigenza di contenere la spesa per la fornitura esterna dei servizi bibliotecari affidati con gara alla CAEB fino al termine del mese di agosto.

E' in corso di definizione l'affidamento diretto del servizio al Consorzio Bibliotecario Nord ovest in un'ottica di contenimento dei costi e di conoscenza operativo-gestionale della biblioteca anche finalizzata al mantenimento di parte del personale attualmente dedicato al servizio.

Il recente pensionamento della Responsabile di settore, una prossima aspettativa biennale di una collaboratrice renderanno necessaria una riorganizzazione del personale e delle competenze oltre che il passaggio di consegne al futuro Responsabile di Settore attualmente gestito direttamente dal Dirigente dell'Area Servizi Generali e alla Persona.

Dal 2013 la costante attività di ricerca di ulteriori risorse finanziarie aggiuntive (partner, sponsor e contributi provinciali, regionali, nazionali, europei e di fondazioni) ha dato ottimi risultati: il Comune di Novate Milanese ha firmato la Convenzione con la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento Politiche della Famiglia che ci ha riconosciuto un contributo pari a € 77.19450 per il progetto “Novate 2020: generazioni insieme per fare, per dire, per apprendere” elaborato in collaborazione con l’Ufficio Pubblica Istruzione , l’Ufficio Servizi Sociali ed altri partner (Ass. Amici Biblioteca, Auser, Coop. Koinè ) in occasione del bando per il “Premio per l’Anno europeo dell’invecchiamento attivo e della solidarietà tra le generazioni. Tale progetto prosegue nel 2014 con una rimodulazione dovuta ai ritardi burocratico-procedurali del Ministero.

**Biblioteca:** la biblioteca si impegnerà a mantenere lo standard qualitativo e quantitativo raggiunto nella gestione dei propri servizi: apertura al pubblico 47 ore settimanali su 6 giorni attraverso la ridefinizione dei turni di lavoro e competenze dei dipendenti del Settore . La riduzione delle risorse ha comportato tuttavia inevitabilmente alcune conseguenze : la chiusura estiva estesa a due settimane anziché una e l'impossibilità già dal 2013 di realizzare il servizio di **bibliobus**.

Rimangono invariati i servizi di reference, prestito ed interprestito intra-extra consortile con comunicazioni agli utenti, gestione patrimonio librario, multimediale e periodico in coordinamento con il CSBNO (selezione, acquisto, aggregazione a catalogo, etichettatura, collocazione e ricollocazione a scaffale), promozione della lettura (due gruppi di lettura, gruppo lettori volontari Lupus in Fabula, concorso Superelle, progetto Nati per Leggere, incontri con classi, animazioni, bibliografie, incontri con autori), assistenza accesso ai servizi on-line della Biblioteca ed alle postazioni multimediali, internet ed alla rete wireless, attività promozionale del servizio e delle attività (aggiornamento pagine web e facebook

della biblioteca, invii a mailing list utenti, opuscoli divulgativi, borse e tessere personalizzate...), rilevazione dati relativi al servizio in settimane campione, Novarte (organizzazione visite a mostre e città d'arte, corsi monografici) storia locale (informazioni di comunità, reperimento, digitalizzazione, conservazione e diffusione materiali anche multimediali di interesse locale), rassegna stampa (dossier Novate), progetti digitalizzazione, percorsi a tema e collaborazione con insegnanti del territorio), informazioni di comunità e attività di rete col territorio, collaborazioni con altri servizi comunali e associazioni locali.

Gestione della struttura in mancanza di un “addetto” (apertura/chiusura struttura, logistica e attenzione alla manutenzione della struttura).

**Cultura** : l'ufficio cultura garantirà la consueta efficacia ed efficienza nella gestione delle attività culturali nonostante la riduzione delle risorse disponibili a seguito del già citato coinvolgimento di un'operatrice dell'ufficio cultura nelle attività della biblioteca e la conseguente riduzione dell'orario di apertura dell'Ufficio Cultura a soli due pomeriggi anziché i tre precedenti già dal 2013.

Le attività verranno seguite nelle diverse sedi comunali e territoriali : concerti organizzati sul territorio con collaborazione di associazioni locali, proposte teatrali per adulti Agenzia Teatrale (spettacoli a prezzo agevolato presso i teatri milanesi per almeno dieci partecipanti) e per bambini “Teatro Scuola”, “Zucchero Filato” (3-10 anni) e “Fiordilatte” (18-36 mesi)

L'Ufficio Cultura nel 2013 è stato in grado di motivare alcune compagnie teatrali a definire, in modo estremamente innovativo, il proprio compenso dietro incasso anziché dietro corrispettivo, garantendo ai cittadini rappresentazioni di qualità anche nei periodi in cui maggiori erano le difficoltà ad impegnare risorse per l'organizzazione delle rassegne teatrali. Questa attività continuerà nel 2014 con un incremento di spettacoli e di compagnie.

Proseguono le attività di verifica periodica della customer satisfaction con la raccolta di questionari, le attività di promozione degli eventi (sito internet, pagina face book, notiziario comunale, stampa locale, manifesti, locandine, posta elettronica) e la programmazione annuale delle proposte culturali organizzate in collaborazione con il Polo Insieme Groane.

Il personale del Settore Cultura e Biblioteca seguirà come di consueto tutta l'attività di gestione delle tre sale storiche di Villa Venino occupandosi sia del calendario delle prenotazioni con relative autorizzazioni, controllo delle entrate e liquidazione degli straordinari fatti per utenti esterni, che della parte operativa di presenza e assistenza in orario serale e festivo con predisposizione di sedie, pannelli, strumenti video, ecc. e realizzazione di eventi (Concerti Jazz estivi, Mostre d'arte, ecc).

## ***ATTIVITA' DI SVILUPPO***

### **Biblioteca e Cultura**

Prosegue il rapporto di collaborazione con il Consorzio Sistema Bibliotecario Nord-Ovest in particolare relativamente allo sviluppo ed alla promozione presso gli utenti dei nuovi servizi disponibili nell'ambito del progetto MedialibraryOnLine (accesso alle risorse librerie e multimediali digitali), tra cui il prestito di e-book. Si segnalano inoltre le nuove regole del Consorzio sul ritardo nella consegna del prestito con l'applicazione di un onere di riammissione al prestito in modo da garantire gradualmente la fruizione piena e generalizzata di tutto il patrimonio librario delle biblioteche aderenti al Consorzio stesso.

Dopo lo straordinario successo di pubblico registrato nella seconda edizione, **dal 13 al 16 novembre 2014** ritorna **BOOKCITY MILANO**, manifestazione promossa dall'Assessorato alla Cultura del Comune di Milano e dal comitato promotore Bookcity composto da Fondazione Rizzoli Corriere della Sera, Fondazione Giangiacomo Feltrinelli, Fondazione Arnoldo e Alberto Mondadori e Scuola per Librai Umberto e Elisabetta Mauri, con il sostegno istituzionale di Camera di Commercio Milano nonché di Associazione Italiana Editori, Associazione Librai Italiani e Associazione Italiana Biblioteche. Il Csbno vuole confermare l'importanza del suo ruolo nel panorama culturale dell'area metropolitana pur in un momento in cui si parla di tagli e di recessione dei servizi culturali, dunque ha invitato le biblioteche aderenti a partecipare all'iniziativa.

L'edizione 2014 di BOOKCITY prevede quattro giornate di programmazione, e tanti sono i temi che verranno affrontati: il pensiero, il corpo, il territorio, i mestieri del libro, l'immagine, la società e lo spettacolo, cui – per la città di Milano - saranno affiancati momenti di dibattito su ruolo della Città nel semestre della Presidenza Italiana della Comunità Europea e alla vigilia dell'Expo.

Vista la natura dell'iniziativa – una festa del libro, della lettura e dei lettori – anche per la nostra biblioteca la partecipazione ha come punto di partenza uno o più libri, o in ogni caso esperienze legate al libro e alla lettura.

Altra iniziativa del Consorzio è la campagna promozionale della **TESSERA SOSTENITORE** che vedrà impegnati i dipendenti delle biblioteche in un' attività di informazione e promozione della stessa i cui proventi andranno direttamente al Consorzio per lo svolgimento dei servizi interbibliotecari. Il progetto è ambizioso ed è stato prospettato un ritorno di 150.000 euro a fronte di 50.000 euro quale costo complessivo della campagna pubblicitaria.

Il Consorzio ha chiesto inoltre l'ausilio delle biblioteche aderenti anche per una nuova iniziativa ossia l'organizzazione dei soggiorni all'estero per l'apprendimento della lingua straniera. Il successo di questa iniziativa comporterà un bonus monetario per la biblioteca spendibile in servizi resi dallo stesso.

Prosegue nell'ambito del progetto 2020 lo "Spazio di incontro per mamme e bambini" a cura del personale della Sala ragazzi e con il contributo delle volontarie Auser, arricchito anche quest'anno con la proposta alle mamme/nonne che lo frequentano di uno "**Spazio di confronto e ascolto tematico di gruppo**" (da marzo a maggio) durante il quale una psicologa approfondisce con loro alcune tematiche educative relative alla prima infanzia mentre i bambini continuano a giocare e a fare esperienze insieme alle volontarie (cui è stato offerto un apposito percorso di formazione realizzato grazie anche al contributo dell'Associazione Amici della Biblioteca).

Dopo il successo degli anni precedenti viene riproposta alle ragazze e ai ragazzi di 13/14 anni iscritti alla Biblioteca la partecipazione all'attività "**Apprendista bibliotecario :Bibliotecario per due giorni**" con l'obiettivo da un lato di promuovere la biblioteca come servizio pubblico, dall'altro per dare un'occasione ai ragazzi di misurarsi con il "lavoro.

Grazie al finanziamento ottenuto con il progetto "Novate 2020" nei mesi di novembre e dicembre 2013 è stato realizzato uno spazio creativo sui temi della lettura e della scrittura rivolto ai giovani apprendisti. Il gruppo che si è costituito, seguito da una conduttrice, ha realizzato il primo numero di una Fanzine dedicata ai libri per ragazzi che vedrà nel 2014 uno sviluppo legato ad una collaborazione con il pubblico più anziano.

Sempre grazie al finanziamento già citato, in collaborazione con l'Associazione Amici della Biblioteca Villa Venino, sono in via di definizione ulteriori attività nell'ambito della valorizzazione della storia locale. Verrà avviato un progetto intersetoriale che coinvolgerà anche il settore informatico e l'archivio generale il cui obiettivo è di ottimizzare le attività di indicizzazione e fruizione dei materiali relativi alla storia di Novate conservati presso l'Archivio, presso la Biblioteca nonché presso eventuali archivi privati che fossero disponibili a mettere in rete le loro raccolte. Verrà infatti utilizzato un unico software open source per la schedatura di tutti i materiali sia cartacei che multimediali attraverso il quale sarà possibile procedere alla ricerca simultanea dell'argomento di interesse in tutti gli archivi censiti.

Inoltre, per valorizzare l'esperienza storica del coro novatese femminile “la bell’età”, verrà pubblicato un canzoniere con parte del proprio repertorio composto da canzoni popolari e tradizionali che vedrà la presentazione pubblica in occasione della festa di compleanno della Biblioteca.

Nei mesi estivi proseguirà l'esperienza del musicista: 3 incontri in villa Venino dedicati alla musica ed al pubblico più anziano e l'Associazione Amici della Biblioteca realizzerà letture in milanese nei cortili novatesi.

Nell'ambito delle attività di sviluppo della biblioteca si propone la realizzazione di un corso di lettura ad alta voce. Il corso intende individuare gli elementi creativi, tecnici e relazionali della lettura dedicandosi prevalentemente all'uso della voce e alla messa in scena.

Con il corso ci si prefiggono due obiettivi:

- 1) rinforzare le motivazioni e le competenze dei lettori volontari del gruppo LUPUS IN FABULA attivo sul territorio dal 2008 e promotore delle ultime rassegne “mi leggi..ti leggo”,
- 2) avviare la formazione di alcuni lettori volontari collegati al progetto “nati per leggere” disposti a realizzare piccole letture presso nidi, ambulatori pediatrici etc diventando così promotori della lettura ad alta voce presso i genitori e gli operatori dei servizi alla prima infanzia.

Si svolgerà la terza edizione “Due Settimane a Super Milano 2014” (rinnovata edizione della Settimana delle Groane) dal 29 marzo al 13 aprile nel cui ambito verranno realizzate:

- la terza edizione di “**Novate aperta solidale e responsabile**”, con la consueta esposizione di banchetti informativi di tutte le realtà novatesi di volontariato, alcuni eventi culturali, e un mercatino biologico
- l’inaugurazione, dell’opera TIAMAT (LA TERRA PRIMA DELL’UOMO) dell’artista novatese **Giuseppe Portella** donato all’Amministrazione Comunale
- la predisposizione, da parte dell’Associazione Giovani Testori di un percorso espositivo dal titolo “Giardini Squisiti” in Casa Testori.

Prosegue l'attività di valorizzazione e promozione sul territorio, in modo coordinato, tutti i gruppi di volontari che attivamente collaborano con la Biblioteca: il gruppo di lettori volontari **LUPUS IN FABULA**, il gruppo di **donne volontarie** Auser che collabora alla gestione degli incontri settimanali mamma/bambino e l'**Associazione Amici Biblioteca Villa Venino** (con la quale è stata stipulata apposita convenzione e ha visto consolidarsi e moltiplicarsi le attività proposte : visite guidate del giardino di Villa Venino, mercatino di libri e baratto di giocattoli, gruppi di lettura in lingua inglese e francese, corso di scrittura autobiografica, concerti, sostegno alle attività della biblioteca anche con la donazione di

risorse materiali e finanziarie ecc). Grande successo è stato riscosso dalla prima tranche di “**Incontri di avvicinamento all’uso del pc e alla navigazione in internet**” realizzati dall’Associazione Amici Biblioteca che proseguiranno anche nel 2014 con l’utilizzo delle nuove attrezzature acquistate dal Settore sul MEPA grazie al finanziamento del progetto “Novate 2020” appositamente predisposte dal Ced in collaborazione con il personale tecnico della Biblioteca che nel corso dell’anno ha svolto anche 450 interventi di manutenzione in economia. Verranno inoltre organizzati incontri su tematiche specifiche quali l’uso di face book, google, medialibrary e book..

Si è avviato un rapporto di collaborazione per la realizzazione delle visite d’arte che preveda un maggiore coinvolgimento progettuale ed operativo da parte dell’Associazione Amici Biblioteca.

Inoltre si intende far partire il progetto “Musei accessibili:visite su misura per tutti”, progetto ambizioso che promuove tre visite-laboratorio rivolte a persone con disabilità cognitiva e propri accompagnatori in altrettanti musei milanesi (Museo degli strumenti musicali del Castello sforzesco, Museo dei popoli e culture del PIME, Museo del Novecento di Milano).

Nel mese di giugno si festeggerà come di consueto il compleanno della Villa Venino che aprirà le porte ai novatesi con una serie di iniziative: laboratori per bambini, letture a cura del Lupus in fabula, la presentazione pubblica del Canzoniere ed altre attività a cura delle Associazioni di volontari.

Numerose sono le proposte musicali che verranno rivolte ai cittadini novatesi:

Da febbraio a maggio la rassegna di concerti e incontri “Giovedì Musica” realizzata in collaborazione con la Scuola di Musica Città di Novate.

Dal 23 maggio a fine luglio inizia la programmazione musicale con le consuete due serate rock rivolte in modo particolare ai giovani novatesi in collaborazione con il Polo Insieme Groane e con la Scuola di Musica Città di Novate

La programmazione estiva sarà caratterizzata dai tradizionali appuntamenti con le serate jazz e con concerti di vari generi musicali proveniente da tutto il mondo:

Anche per il 2014 si organizzano una serie di attività rivolte alla fascia giovanile tra ottobre e novembre dal titolo d’insieme “**Novatelier**”. Il percorso si sviluppa attraverso diversi eventi : una collettiva di giovani artisti novatesi nelle sale di Villa Venino e incontri con giovani autori .

L’anno si concluderà con le attività “Aspettando Natale”: che comprendono una serie di iniziative di laboratori per bambini in bibliotec, spettacoli in sala teatro, e concerti nelle parrocchie in collaborazione con la Scuola di Musica Città di Novate.

Continuerà poi la somministrazione di specifici questionari di gradimento relativi alle diverse iniziative / servizi promossi dal Settore. La sintesi delle valutazioni espresse viene poi utilizzata in fase di programmazione.

## **Entrate**

### **ATTIVITA' CONSOLIDATA**

Per l'anno 2014 le attività consolidate sono quelle relative alla gestione del Canone di occupazione suolo pubblico e delle Pubbliche affissioni. L'attività di gestione del canone di occupazione suolo pubblico prevede per l'anno 2014 la revisione dei "passi carrai" autorizzati e non, in collaborazione con la Polizia Locale. Non si rilevano iniziative di nuove costruzioni che possono incrementare la previsione di bilancio dell'anno precedente che pertanto rimane pari ad € 222.000,00.

La gestione della pubblicità e dei diritti sulle pubbliche affissioni viene svolta in economia con l'ausilio di una risorsa umana dedicata mentre per quanto riguarda il servizio di attacchinaggio dal 01/03/2014 la gara ad evidenza pubblica è stata vinta dalla Soc. AIPA di Milano che ha fornito in comodato d'uso il modulo software per la gestione delle pubbliche affissioni.

L'attività di bonifica e aggiornamento della banca dati è il presupposto fondamentale per una corretta gestione delle imposte e tasse.

Si tratta di un'attività particolarmente impegnativa e delicata che ha le seguenti principali finalità:

- acquisire i dati forniti dai contribuenti attraverso le dichiarazioni,
- acquisire i dati provenienti da banche dati interne ed esterne al Comune come, ad esempio: Anagrafe della popolazione, Catasto, Equitalia, Agenzia delle entrate, ecc.,
- allineamento ed integrazione dei dati acquisiti.

Nell'ambito degli adempimenti istituzionali le attività ordinarie dell'ufficio tributi si possono riassumere nel ricevimento giornaliero dei contribuenti, nella verifica delle denunce originarie e di variazione relative alle posizioni tributarie, nonché al controllo di istanze presentate dai cittadini per il riconoscimento di agevolazioni, alla verifica della congruità dei versamenti eseguiti in autoliquidazione ed all'emissione degli avvisi di accertamento per omesso, parziale o tardivo versamento.

### **ATTIVITA' DI SVILUPPO**

Con l'approvazione della "legge di Stabilità" n. 147/2013 si modifica il quadro normativo delle imposte e tasse di alcuni dei principali tributi locali che vengono accomunati sotto una comune etichetta: "IUC", imposta unica comunale.

L'imposta unica comunale (IUC) si articola su tre presupposti impositivi: uno costituito dal possesso di immobili e collegato alla loro natura e valore (IMU), dovuta dal possessore di immobili, escluse le abitazioni principali e quelle ad essa assimilate; l'altro collegato all'erogazione e fruizione di servizi comunali indivisibili (TASI), che assorbe la maggiorazione statale introdotta con la TARES, a carico sia del possessore che dell'utilizzatore l'immobile; infine dal tributo sui rifiuti (TARI) destinato a finanziare i costi del servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti, a carico dell'utilizzatore l'immobile, sostituendo i precedenti prelievi TARES/TARSU ecc.

Il Comune è tenuto a determinare la disciplina per l'applicazione della IUC con regolamento, da adottarsi ai sensi dell'art. 52 del D.Lgs n. 446/1997, concernente tra l'altro per quanto riguarda:

- la TARI, i criteri di determinazione delle tariffe, la classificazione delle categorie di attività con omogenea potenzialità di produzione di rifiuti, la disciplina delle riduzioni tariffarie, la disciplina delle eventuali riduzioni ed esenzioni, che tengano conto, altresì, della capacità

contributiva della famiglia, anche attraverso l'applicazione dell'ISEE, l'individuazione di categorie di attività produttive di rifiuti speciali alle quali applicare percentuali di riduzione rispetto all'intera superficie su cui l'attività viene svolta:

- la TASI, la disciplina delle riduzioni, che tengano conto, altresì, della capacità contributiva della famiglia, anche attraverso l'applicazione dell'ISEE e l'individuazione dei servizi indivisibili e l'indicazione analitica, per ciascuno di tali servizi, dei relativi costi alla cui copertura la Tasi è diretta;
- l'IMU il regolamento viene recepito all'interno di un unico documento "IUC" con le modifiche normative contenute nella citata "Legge di Stabilità". Dal 2014 viene definitivamente esclusa l'applicazione dell'imposta all'abitazione principale e alle pertinenze della stessa, ad eccezione delle categorie catastali A/1, A/8 e A/9. Possono essere equiparate all'abitazione principale:
  - a) le unità immobiliari possedute a titolo di proprietà o di usufrutto da anziani e disabili che acquisiscono la residenza in istituti di ricovero o sanitari a seguito di ricovero permanente, a condizione che la stessa non risulti locata,
  - b) l'unità immobiliare posseduta dai cittadini italiani non residenti nel territorio dello Stato a titolo di proprietà o di usufrutto in Italia, a condizione che non risulti locata;
  - c) l'unità immobiliare concessa in comodato dal soggetto passivo ai parenti in linea retta in linea retta entro il primo grado che la utilizzano come abitazione principale, prevedendo che l'agevolazione operi o limitatamente alla quota di rendita risultante in catasto non eccedente il valore di euro 500 oppure nel solo caso in cui il comodatario appartenga a un nucleo familiare con Isee non superiore a 15.000 euro annui; la predetta agevolazione opera solo per una unità immobiliare.

Sono altresì escluse dall'applicazione dell'IMU:

- a) le unità immobiliari appartenenti alle Cooperative edilizie a proprietà indivisa, adibite ad abitazione principale e relative pertinenze dei soci assegnatari;
- b) la casa coniugale assegnata al coniuge, a seguito di provvedimento di separazione legale, annullamento, scioglimento o cessazione degli effetti civili del matrimonio;
- c) l'immobile, iscritto o scrivibile nel catasto edilizio urbano come unica unità immobiliare, posseduto, e non concesso in locazione dal personale in servizio permanente appartenente alle Forze armate e alle Forze di polizia ad ordinamento militare e da quello dipendente delle Forze di polizia ad ordinamento civile ecc...

Rimane confermata la quota Statale ad aliquota standard del 7,60 per mille sui fabbricati "D" e la possibilità per i Comuni di aumentare fino a 0,3 punti percentuali detta aliquota.

In questo scenario normativo il servizio tributi dovrà adeguare il software di gestione in modo da presentare scenari tariffari che possano rispettare le esigenze territoriali. L'Amministrazione comunale dovrà valutare l'introduzione della TASI con una attenta analisi costi/benefici tenendo presente le molteplici criticità della gestione dato che la norma prevede percentuali diversificate ed autonome imposizioni tributarie tra proprietario e locatore.

La Legge di Stabilità dà la possibilità ai Comuni di deliberare le aliquote TASI ed IMU con il vincolo che la somma delle due non sia superiore all'aliquota massima consentita ai fini IMU:

- abitazione principale + pertinenze = 6 per mille
- altri immobili = 10,60 per mille

Il rapporto inscindibile tra TASI ed IMU ed in particolare la possibilità di ridurre fino all’azzeramento l’aliquota base TASI dell’1 per mille ed il limite massimo dell’aliquota al 2,5 per mille, imposto dalla legge per l’anno 2014, dà la possibilità di semplificare la gestione di queste entrate livellando le criticità e nel contempo mantenere un gettito soddisfacente alle esigenze di bilancio.

Per il **2014** lo scenario che si prospetta è quello di determinare un’aliquota unica **TASI al 2,5 per mille**, per tutti gli immobili utilizzati come abitazione principale e per quelli ad essa equiparati, e la determinazione di un’ aliquota **IMU al 10,6 per mille**, per tutti gli immobili diversi dalle casistiche sopra menzionate. La gestione delle due imposte sarà semplificata ed unificata anche nelle scadenze di pagamento: acconto 16 giugno; saldo 16 dicembre.

## **Demografici - Stato Civile**

### ***ATTIVITA' CONSOLIDATA***

Ai sensi dell’art. 14 del D. Lgs. n. 267/2000, al Comune è attribuita la gestione dei servizi elettorali, di stato civile, di anagrafe, di leva militare e di statistica. Le relative funzioni sono esercitate dal sindaco quale ufficiale di governo. In particolare, ai sensi dell’art. 54 del citato decreto, il Sindaco, quale ufficiale di governo, sovrintende alla tenuta dei registri di stato civile e di popolazione e agli adempimenti demandatigli dalle leggi in materia elettorale, di leva militare e di statistica.

Il sindaco ha delegato l’esercizio delle sopra descritte funzioni al personale assegnato al Servizio anagrafe e al Servizio Stato civile.

Di seguito alcune fra le principali funzioni del Servizio Anagrafe:

- regolare tenuta dell’anagrafe della popolazione residente ed esecuzione degli adempimenti prescritti per la formazione e la tenuta degli atti anagrafici;
- regolare tenuta dell’anagrafe della popolazione residente all’estero (AIRE);
- rilascio delle carte d’identità;
- istruttoria relativa all’indicazione dell’onomastica stradale e della numerazione civica;
- funzioni in materia di statistica, svolgendo in via principale la funzione di organo periferico dell’ISTAT nel territorio comunale, che si concretizza, in particolare, sia nel conteggio della popolazione ufficiale e dei suoi movimenti demografici, sia nella rilevazione delle famiglie per le indagini campionarie relative ai consumi, alle multiscopo o per i Censimenti generali della popolazione, oltreché la funzione di fornitore interno di dati, utile quindi non solo agli uffici centrali dello stato, ma anche e soprattutto agli amministratori locali.

Il Servizio Anagrafe espleta le funzioni di competenza sotto la vigilanza del Ministero dell’Interno e dell’Istituto centrale di statistica.

Tra le principali funzioni del Servizio Stato Civile rientrano:

- redazione degli atti di stato civile e corretta tenuta dei Registri;
- supporto al Sindaco e agli organi di governo, in genere, nell’esplicitamento delle funzioni di Ufficiale di stato civile;
- istruttoria dei procedimenti di riconoscimento della cittadinanza ai sensi della L. n. 91/1992 e relativo regolamento di attuazione, nonché emissione del provvedimento finale nei procedimenti di competenza del Sindaco;

- funzioni di Polizia mortuaria, provvedendo a tutti gli adempimenti previsti dalla legge dall'accertamento di morte al seppellimento delle salme.

Il Servizio Stato civile espleta le funzioni demandate sotto la vigilanza del Prefetto, al quale spetta la verifica della regolare tenuta dei Registri di Stato civile.

Il Servizio Elettorale cura tutti gli adempimenti ordinari demandati al Comune dalle leggi elettorali vigenti, quali ad esempio revisioni delle liste elettorali, tenuta e aggiornamento albo degli scrutatori, ecc. Il Servizio cura altresì la formazione della lista di leva e la tenuta e aggiornamento dei ruoli matricolari, nonché la tenuta e aggiornamento dell'albo dei giudici popolari. In occasione poi dell'indizione delle elezioni, il Servizio cura l'organizzazione ed il coordinamento di tutte le operazioni necessarie per il corretto svolgimento delle consultazioni elettorali.

### ***ATTIVITA' DI SVILUPPO***

L'obiettivo che l'Amministrazione Comunale si pone relativamente a tale servizi è quello di semplificare e razionalizzare gli adempimenti burocratici richiesti ai cittadini, attraverso il potenziamento dei processi di informatizzazione e dematerializzazione delle attività degli Uffici preposti.

Un ruolo fondamentale nel perseguimento dell'obiettivo deve essere riconosciuto al personale assegnato, il quale oltre a vantare pluriennale esperienza nelle funzioni e relazionale si manifesta nel complesso aperto e disponibile all'innovazione e all'aggiornamento tecnico-normativo. La semplificazione è del resto, da quasi un trentennio, tra gli obiettivi principali del Governo centrale. A tal proposito i riferimenti normativi principali sono:

- il D.P.R. 4455/2000, più volte integrato e modificato – di particolare rilievo per i servizi civici la L. 183/2011 – al fine di ridurre i tempi dei procedimenti e gli oneri documentali e probatori a carico del cittadino nei rapporti con l'amministrazione;
- Codice dell'Amministrazione Digitale (d.lgs. 7/3/2005 n. 82 Codice dell'Amministrazione Digitale (d. lgs. 7/3/2005 n. 82).

Negli ultimi anni il legislatore ha voluto dare una forte accelerazione ai processi di semplificazione e razionalizzazione dell'anagrafe e dell'ordinamento dello stato civile.

Il decreto-legge 18 ottobre 2012, n. 179, convertito dalla legge 17 dicembre 2012, n. 221, ha istituito l'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente (ANPR), destinata a subentrare alle anagrafi comunali.

Con circolare n. 23/2013 la Direzione centrale per i servizi demografici del Ministero dell'Interno ha specificato che il progetto per la realizzazione dell'ANPR si articola in tre fasi:

- la fase 1, di immediata attuazione, attiene al subentro dell'ANPR ai sistemi informativi dell'INA e dell'AIRE e prevede esclusivamente la modifica dei sistemi di sicurezza che garantiscono il collegamento tra i comuni ed il Centro Nazionale per i Servizi Demografici (CNSD), mentre restano invariate le modalità di accesso e di trasmissione dei dati;
- la fase 2 concerne la costituzione della nuova banca dati e la progressiva migrazione nell'ANPR delle banche dati relative alle anagrafi comunali della popolazione residente e dei cittadini italiani residenti all'estero;
- la fase 3, che presuppone il completamento delle precedenti fasi transitorie, prevede il subentro dell'ANPR alle anagrafi comunali gradualmente entro 31 dicembre 2014.

L’Ufficio Anagrafe sta pertanto predisponendo e programmando, anche sulla base delle direttive del Ministero dell’Interno le necessarie misure riorganizzative per l’avvio dell’ANPR.

Gli Uffici stanno inoltre dando attuazione alle disposizioni in materia di semplificazione, dematerializzazione e digitalizzazione della P.A..

Fra le diverse disposizioni che gli Uffici Anagrafe, Elettorale e Stato civile sono chiamati ad attuare si citano:

- in attuazione di quanto disposto dall’art. 6 del D.L. 5/2012, convertito in legge n. 35/2012, con decreto del Ministro dell’intero di concerto con il Ministro per la pubblica amministrazione e la semplificazione, del 12 febbraio 2014, sono state dettate le modalità di comunicazione telematica tra comuni in materia elettorale, di anagrafe e di stato civile, nonché tra comuni e notai per le convenzioni matrimoniali;
- inoltre con decreto del 19 marzo 2014, il Ministero della Giustizia ha dettato regole procedurali di carattere tecnico operativo per la trasmissione telematica al Sistema Informativo del Casellario delle informazioni concernenti l’avvenuta morte della persona da parte dei Comuni, ai sensi dell’articolo 20, comma 3, del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313.

Si segnala infine, sulla base delle recentissime riforme normative in materia di filiazione (d.lgs. 28 dicembre 2013 n. 154, recante revisione delle disposizioni vigenti in materia di filiazione, a norma dell’art. 2 delle l. n. 219/2012; ddl sul cognome materno in ottemperanza di quanto statuito dalla Corte dei diritti dell’uomo), l’Ufficio dovrà adottare misure riorganizzative dei procedimenti di competenza.

Con riferimento al Servizio cimiteriale, nel corso del 2014 si darà seguito alla procedura per la realizzazione delle tombe ipogee di famiglia presso il Cimitero Monumentale, in collaborazione con l’Ufficio tecnico e l’Ufficio appalti.

Nel corso del 2014 il Servizio dovrà completare la revisione delle concessioni cimiteriali. Inoltre dovranno essere avviate le procedure per le esumazioni ordinarie presso entrambi i Cimiteri e per l’estumulazione ordinaria presso il Cimitero Monumentale, con riferimento alle concessioni di durata quarantennale dei columbari.

Al fine di dare attuazione agli obblighi di informatizzazione e dematerializzazione dei processi di competenza dei Servizi civici è assolutamente necessario ottimizzare l’uso della dotazione informatica attualmente a disposizione del Settore, ovvero implementarla ove si renda possibile nei limiti delle attuali ristrette disponibilità finanziarie, e comunque curare la relativa formazione degli operatori.

Stanti inoltre i sempre più stringenti limiti in materia di spesa e di assunzioni di personale, è sempre più necessario ottimizzare il lavoro e la sua organizzazione.

Gli obiettivi potrebbero essere così sintetizzati:

- rendere più semplice e veloce l’erogazione di un servizio o la diffusione di informazioni;
- incrementare la trasmissione degli atti e della documentazione in via telematica, fino all’eliminazione del passaggio di materiale cartaceo;
- semplificare e alleggerire il lavoro di alcuni uffici/servizi;
- diffondere una cultura orientata all’utente, alla comunicazione, alla trasparenza e alla collaborazione tra il personale appartenente ai diversi uffici dell’ente.

## ***Sportello Unico e Attività Produttive***

### ***ATTIVITA' CONSOLIDATA***

L'anno 2013 è stato determinante per la sostanziale riforma, per la riorganizzazione e per l'avvio a pieno regime dello Sportello unico per le attività produttive, in pieno ossequio a quanto previsto dal D. Lgs 160/2010 che, com'è noto, ha ridefinito organicamente la disciplina, identificando nello Sportello Unico il soggetto di riferimento territoriale per tutti i procedimenti che abbiano ad oggetto l'esercizio di attività produttive e di prestazioni di servizi, specificando anche le relative competenze.

Il SUAP, in sintesi, riceve le SCIA, ne valuta la documentazione allegata, sotto il profilo dei necessari requisiti, oggettivi e soggettivi, provvedendo altresì ad inoltrare, sempre per via telematica, la documentazione alle altre amministrazioni, chiamate ad intervenire nel procedimento.

Lo sportello quindi si è esclusivamente strutturato in forma telematica, attraverso la PEC, sia nelle fasi di ricezione delle comunicazioni sia nelle successive fasi di comunicazione, nonché per il rilascio di eventuali autorizzazioni, ove ancora previste dalla normativa vigente, fatte salve le attività e gli impianti esplicitamente esclusi dalla normativa (impianti di trattamento rifiuti, etc.).

Diversamente il SUAP comunica semplicemente con attestazione il ricevimento della segnalazione.

Sono state individuate le vie che, per ragioni essenzialmente di sicurezza della viabilità, rimangono interdette alla sosta degli operatori itineranti sulle aree pubbliche.

### ***ATTIVITA' DI SVILUPPO***

Per quanto attiene alla gestione telematica del S.U.A.P. dovrà essere ulteriormente implementata l'attività di coordinamento con lo Sportello Unico per l'Edilizia, attraverso la gestione informatica degli applicativi al software WINEDIL e MUTA, in considerazione altresì del fatto che le SCIA di natura edilizia, per le attività produttive, devono essere in capo al SUAP.

In previsione di EXPO 2015 si intende portare a compimento il progetto Marketing del Territorio, volto a creare una sinergia di progetti partecipati tra micro, piccole, medie e grandi imprese e l'Amministrazione Comunale, per individuare le attività che possano apportare valore al territorio, nonché per favorire lo sviluppo dell'occupazione giovanile, con un percorso di formazione specializzata, che dovrà essere richiesto e finanziato dalle imprese stesse.

Attraverso un vero e proprio laboratorio di coordinamento che viene finalizzato all'integrazione dei diversi aspetti propri del marketing del territorio, si intende creare le condizioni, o quanto meno i presupposti, per il miglioramento della qualità urbana e della vivibilità.

L'attività di Marketing Territoriale e Commercio consiste in primo luogo nel tradurre in concreto le norme di legge di natura pianificatoria. L'esigenza della regolamentazione risponde all'interesse della collettività ad una corretta applicazione dei criteri e dei principi in materia, garantendo nel contempo l'imparzialità e l'efficienza dell'azione, coerentemente con le strategie di marketing necessarie alla rivitalizzazione socio economica del territorio.

A seguito dell'approvazione del PGT, com'è noto, è stato predisposto il regolamento per le medie strutture di vendita, disciplinate dall'art. 8 del D. Lgs 114/1998. E' stato altresì predisposto il regolamento per l'esercizio dei mercatini del volontariato e dell'equo solidale, nonchè delle opere

dell'ingegno. Nel corrente esercizio, a seguito di diverse richieste, l'Amministrazione comunale ha chiesto che sia predisposto il regolamento per i mercatini degli hobbisti.

Nel corso del presente esercizio, diverse sono le iniziative che lo sportello deve ed intende portare a compimento:

- a) in via preliminare, si deve costituire la commissione per gli esercizi pubblici, che è passaggio inderogabile per riorganizzare il settore;
- b) si intende riorganizzare il mercato settimanale degli operatori, che attualmente vive una forte crisi, per giungere alla ristesura completa del regolamento comunale, che in diverse parti è superato dalle diverse norme intervenute nel tempo;
- c) si intendono individuare le piazzole isolate (staccate dal mercato) per il commercio sulle aree pubbliche;
- d) attesi gli accordi della Conferenza Stato Regioni, si devono rivedere tutte le concessioni di occupazione del suolo pubblico, al fine di attribuire alle stesse la giusta scadenza, secondo le indicazioni del predetto accordo;
- e) si intende infine predisporre apposito regolamento per l'insediamento delle nuove attività artigianali con finalità di commercio al dettaglio dei generi di gastronomia, al fine di normare il loro insediamento all'interno del centro cittadino, di attività che hanno dirette ripercussioni sulla sicurezza della viabilità e della quiete dei diversi quartieri.

Nelle diverse fasi il lavoro in programma, porta ad un'attività volta al miglioramento della qualità degli spazi urbani, lungo gli assi commerciali, spazi che a servizio anche delle attività commerciali necessitano, come detto in premessa, di una revisione della loro attuale organizzazione.

### 3.5 RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA 3CIT - SERVIZI AL CITTADINO

#### ENTRATE

	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	Legge di finanziamento e articolo
ENTRATE SPECIFICHE				
• STATO	48.593,00	9.329,00	9.329,00	
• REGIONE	102.000,00	102.000,00	102.000,00	
• PROVINCIA	27.500,00	29.865,00	30.701,00	
• UNIONE EUROPEA	4.500,00	4.500,00	4.500,00	
• CASSA DD.PP. – CREDITO SPORTIVO – ISTITUTI DI PREVIDENZA	0,00	0,00	0,00	
• ALTRI INDEBITAMENTI (1)	0,00	0,00	0,00	
• ALTRE ENTRATE	6.332.297,00	6.471.118,00	6.080.316,00	
	TOTALE (A)	6.514.890,00	6.616.812,00	6.226.846,00
PROVENTI DEI SERVIZI		735.650,00	736.650,00	736.650,00
	TOTALE (B)	735.650,00	736.650,00	736.650,00
QUOTE DI RISORSE GENERALI		0,00	0,00	0,00
	TOTALE (C)	0,00	0,00	0,00
	TOTALE GENERALE (A+B+C)	7.250.540,00	7.353.462,00	6.963.496,00

(1): Prestiti da istituti privati, ricorso al credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili.

**3.6 – SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA  
3CIT - SERVIZI AL CITTADINO**

IMPIEGHI

Anno 2014						Anno 2015						Anno 2016										
Spesa Corrente			Spesa per investimento			Totale (a+b+c)	Spesa Corrente		Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	Spesa Corrente		Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II					
Consolidata		di Sviluppo		Consolidata			di Sviluppo		Consolidata			di Sviluppo		Consolidata								
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.		entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.		entità (c)	% su tot.	entità (b)	% su tot.							
7.034.540,00	97,02	0,00	0,00	216.000,00	2,98	7.250.540,00	38,59	6.953.452,00	94,56	10,00	0,00	400.000,00	5,44	7.353.462,00	42,06	6.963.496,00	100,00	0,00	0,00	0,00	6.963.496,00	39,48

### **3.4 – PROGRAMMA 04 - GESTIONE DEL TERRITORIO**

**Referenti :**

**Alfredo Ricciardi – Direttore generale**

**Francesca Dicorato – Dirigente Area Gestione Sviluppo del Territorio**

#### **3.4.1 – Descrizione del programma –Motivazioni delle scelte – Finalità da conseguire**

#### ***Opere Pubbliche e Manutenzione Immobili***

##### ***ATTIVITA' CONSOLIDATA***

L’attività ordinaria di questo servizio, che riguarda la totalità degli immobili di proprietà comunale, si articola in più fasi operative che possono essere così riassunte:

Pianificazione/organizzazione degli interventi: l’ufficio formula analisi e valutazioni tenendo in considerazione gli aspetti economici di previsione, i tempi, le modalità e i termini reali di esecutività degli interventi siano essi di piccola entità o legati a realizzazioni più complesse. L’indicatore di produttività legato a questa fase, è costituito dal numero di interventi manutentivi che vengono eseguiti all’interno e all’esterno delle strutture di proprietà comunale, che in ogni caso richiedono sempre un’opportuna definizione analitica e formale, anche sotto forma di semplice ordine di servizio via fax, mail, ecc., in stretta relazione agli atti o procedure preconstituite. La finalità comune che caratterizza gli interventi, è quella di garantire un utilizzo ottimale delle strutture, compatibilmente alle risorse economiche assegnate in ottemperanza alle normative vigenti effettuando costanti interventi di manutenzione volti al potenziamento e adeguamento degli impianti, al superamento delle barriere architettoniche oltre a quanto previsto dalle normative vigenti in materia di sicurezza e, dalle norme igienico sanitarie.

Progettazione: Questa attività rappresenta uno degli ambiti principali a cui il servizio viene chiamato. Questa è la fase in cui si realizza la stesura e redazione di documenti, siano essi in forma grafica o analitica, a corredo della progettazione preliminare- definitiva o esecutiva, compresi gli allegati e atti di riferimento e regolamentazione dei costi, delle modalità e dei termini attuativi. Nello svolgimento di questa fase si approfondiscono gli aspetti connessi alle specifiche tecniche dei materiali, alle soluzioni esecutive e ai benefici finali.

Gestione amministrativa e contabile: Prima di arrivare alla realizzazione degli interventi che comportano oneri a carico dell’Amministrazione Comunale, bisogna necessariamente attuare procedure predefinite come preventivi analitici, relazioni, capitolati, determinazioni dirigenziali di impegno di spesa, poi durante lo svolgimento del lavoro, piuttosto che alla consegna di una fornitura e, alla conclusione effettiva degli stessi bisogna procedere alla contabilizzazione dei lavori, alla liquidazione dei compensi spettanti, alle attestazioni e certificazioni di conformità o di regolare esecuzione. Questi atti devono essere costantemente redatti ed emessi, integrati, aggiornati e sottoscritti dai tecnici del servizio che svolgono anche attività di controllo e coordinamento dei lavori.

Relazione e corrispondenza con i molteplici interlocutori finali: Nel quotidiano, durante lo svolgimento delle prestazioni ordinarie del servizio, sussistono anche diverse situazioni di confronto, interazione, interscambio di dati, pareri o disposizioni tra l'ufficio e gli Amministratori, o con altri settori dell'Ente stesso, con l'utenza esterna, con gli operatori (tecnicici-maestranze) di imprese appaltatrici ecc..

Molto spesso questa attività di interscambio si traduce nell'emissione o redazione di atti formali quali ad esempio corrispondenza scritta, valutazioni o relazioni scritte.

## **ATTIVITA' DI SVILUPPO**

### **Progetto “Energy Efficiency Milan Covenant of Mayors”:**

E' proseguita l'attività del progetto “Energy Efficiency Milan Covenant of Mayors” al quale l'Amministrazione Comunale ha aderito con delibera di Consiglio del 17/04/2012.

La Provincia di Milano, dopo la prima gara andata “deserta” ha informato il comune di Novate Milanese di procedere con nuova procedura rivedendo le modalità di esperimento della stessa. La pre-selezione della Energy Service Company (ESCO) è già stata effettuata. L'aggiudicazione della nuova gara è prevista per il mese di ottobre 2014, pertanto questo ente dovrà proseguire con l'attuale gestione degli impianti termici anche per l'annualità 2014-2015.

Gli investimenti sul territorio, interesseranno i seguenti edifici di proprietà comunale:

N°	Denominazione edificio	Indirizzo
1	Asilo Nido “Prato Fiorito”	Via Campo dei Fiori
2	Scuola dell'infanzia “H.C. Andersen”	Via Brodolini
3	Scuola primaria “I. Calvino”	Via Brodolini
4	Scuola primaria e palestra “M. Montessori”	Via Cornicione
5	Scuola secondaria “O. Vergani”	Via Dello Sport
6	Scuola primaria “Don Milani”	Via Baranzate
7	Sede Municipale	Via Vittorio Veneto
8	Palazzetto dello Sport	Via De Amicis

nella maggior parte dei casi gli edifici scolastici. Più precisamente, le opere saranno dedicate al miglioramento dell'efficienza energetica degli involucri edilizi, degli impianti di climatizzazione, degli impianti elettrici, all'installazione di apparecchiature per la produzione di energia rinnovabile.

La partecipazione e sviluppo di questo progetto, dovrebbe avere ricadute positive negli anni a venire, sia per la riduzione dei consumi energetici che di sensibili riduzioni di emissione di CO<sub>2</sub> sul territorio di Novate Milanese.

### **Strutture cimiteriali del territorio:**

Con la deliberazione di Consiglio Comunale n° 40 del 21/05/2013 è stato portato a compimento l'iter per l'adozione del Piano Regolatore Cimiteriale (P.R.C.), seguirà poi l'approvazione dello stesso.

Si è chiuso così un lungo percorso che in questi anni ha visto anche la realizzazione di una Assemblea Pubblica aperta alla cittadinanza per la condivisione delle scelte e dei contenuti del Piano regolatore cimiteriale proposto dall'A.C..

Il comune ha emesso un “avviso” alla cittadinanza per individuare i soggetti interessati all'assegnazione di nuove tombe famiglia previste nel cimitero monumentale.

Nel corso del 2014 si procederà con la realizzazione di un progetto per la realizzazione delle prime tombe-famiglia e di alcuni interventi mirati alla riqualificazione della struttura cimiteriale.

Nel corso del 2014, inoltre, sono iniziati i primi interventi di manutenzione straordinaria dei 2 cimiteri comunali. Al cimitero parco di Viale IV Novembre sono stati ricostruite le coperture dei tetti rubate quasi due anni or sono. Al cimitero monumentale di Viale delle Rimembranze sono in corso i primi interventi di rifacimento e mesa in sicurezza delle facciate, dei plafoni e delle coperture. (**Azione 12**)

### **Impianti sportivi**

L'obsolescenza degli impianti sportivi delle palestre ha comportato già ingenti interventi da parte dell'Amministrazione che è intervenuta con il rifacimento integrale della palestra di via Cornicione. Il comune di Novate Milanese ha partecipato ad un bando emesso dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri per la riqualificazione della palestra di Via Brodoloni ed è in attesa di ricevere riscontro.

### **Opere pubbliche inserite nell'elenco annuale**

Per l'anno 2014, attraverso le risorse derivanti dall'alienazione di beni ed aree pubbliche questa Amministrazione intende dar corso a tutta una serie di interventi di manutenzione straordinaria sia per quanto riguarda gli immobili di proprietà comunale che per quanto riguarda le strade, gli spazi pubblici, la pubblica illuminazione e il verde. Parte delle opere sopra citate, saranno realizzate a deconto del valore delle aree posto a base d'asta.

Qui di seguito, si riportano sinteticamente le alienazioni effettuate nel 2013 e le ulteriori previste nel corso dell'anno 2014, che permetteranno di finanziare gli interventi come da programma triennale:

#### **Aree di Via C. Battisti/Bovisasca, Area Via Bollate, 75 (area capolinea), Area Via Beltrami, Area Via Cavour/Balossa,**

Nel corso del 2013 è iniziata l'ultima opera pubblica legata al PII di Via Cavour al termine della quale si vedrà riqualificata la sede stradale di Via Cavour. I lavori termineranno nel prossimo mese di luglio 2014 con l'allargamento della sede stradale, la realizzazione di nuova pista ciclabile e camminamenti pedonali, n. 1 nuova rotatoria per migliorare l'accesso alla zona industriale-artigianale di via Cavour 60-64.

Le altre OO.PP. finanziate dalle alienazioni di cui sopra sono:

- 1) M.S. strade sulle seguenti:
  - Riqualificazione della Zona di Via Baranzate I lotto funzionale;

- Riqualificazione di Via Cavour tratto da Via Morandi a rotonda Brodolini – I lotto funzionale;
  - Riqualificazione piazzetta antistante il cimitero monumentale di Viale delle Rimembranze;
  - Rifacimento manti stradali in diverse vie del territorio.
- 2) Intervento di M.S. ed ampliamento bar area mercato;
- 3) Interventi di MS degli immobili comunali e dei relativi impianti tecnologici; in particolare è previsto il rifacimento completo della scuola primaria Italo Calvino di Via Brodoloni che si articolerà in più lotti funzionali.
- 4) Realizzazione di OO.UU. in Via Bollate civ. 75 (nuovo parcheggio, completamento e collegamento Via Raffaello Sanzio e MS verde pubblico e area ludica.

Si precisa altresì che nel corso del primo semestre 2014, si prevede l'inaugurazione degli spazi concessi in comodato d'uso gratuito alla LILT "Lega Italiana per la Lotta contro i Tumori. Tali spazi ubicati al piano terra dell'immobile di Via Manzoni, sono stati ristrutturati nel corso del 2013.

## ***Strade, Verde e Reti***

### ***ATTIVITA' CONSOLIDATA***

**Strade:** attività ordinaria di controllo e monitoraggio delle strade per prevenire e tutelare gli utenti della strada e, la stessa municipalità da eventuali rischi e problematiche derivanti da cedimenti stradali, buche apertesi improvvisamente, cordoli distaccati, attività umane dei confinanti, sinistri e danneggiamenti che possono influire sul regolare servizio stradale.

La chiusura delle buche, posa cartelli di pericolo, ecc.. vengono svolte quotidianamente in economia dai due cantonieri comunali – laddove necessario con la collaborazione della Polizia Locale.

Istruttoria, esecuzione di sopralluoghi, emissione di autorizzazioni e manomissioni suolo pubblico ad enti esterni (A2A, Enel, Cap, allacci fognari, ecc..) e privati cittadini, applicando la procedura di versamento di cauzioni a garanzia della corretta esecuzione delle opere, effettuando contestualmente il coordinamento enti e scavi sul territorio oltre al controllo programmato delle attività di manomissione sul territorio (sempre attraverso i cantonieri), collaudo finale, presa in carico dell'area manomessa e svincolo finale delle cauzioni (o incameramento cauzione ed esecuzione ripristini d'ufficio);

pratiche e pareri intersettoriali da esprimere su: aperture nuovi passi carrai, segnaletica pubblicitaria (con sopralluoghi e controlli dei cantonieri), occupazioni suolo pubblico (temporanee e permanenti), evasione richieste varie per occupazioni suolo pubblico (arredi e tavolini bar), posa specchi stradali, dissuasori di sosta, ecc.;

esecuzione di sopralluoghi tecnici del Responsabile e dei tecnici per l'impostazione – organizzazione e redazione di appalti di M.O. ed eventuali proposte e redazione degli appalti di manutenzione straordinaria e/o riqualificazione delle strade.

**Segnaletica stradale:** attività ordinaria tesa al mantenimento in efficienza della segnaletica orizzontale e verticale delle strade comunali, della toponomastica stradale e delle barriere elastiche (guard-rails) attraverso la redazione di appalti e affidamenti lavori ad imprese specializzate esterne ed esecuzione in economia (con i cantonieri) di manutenzione della segnaletica verticale; vengono effettuati settimanalmente dei

sopralluoghi (eventualmente con il supporto della polizia locale) per evadere eventuali richieste di modifica della segnaletica esistente, istituzione di nuovi posteggi per disabili, carico e scarico, posteggi in linea, a pettine, ed eventuali ripristini di quelli ammalorati;

Pubblica illuminazione: attività ordinaria di gestione e manutenzione degli impianti di pubblica illuminazione delle strade, parchi e giardini, mediante la redazione e affidamento di appalti annuali di manutenzione ordinaria ad imprese specializzate (per cambio programmato delle lampade, costante verifica dei circuiti elettrici, quadri di comando, messe a terra ecc...); esecuzione di sopralluoghi tecnici per aggiornamento degli inventari di consistenza degli impianti, l'impostazione – organizzazione e redazione degli appalti di M.O. ed eventuali proposte e redazione degli appalti di Manutenzione Straordinaria e/o – adeguamento alle norme dei vecchi impianti.- potenziamento rete;

Reticolo idrico: manutenzione del reticolo idrico principale e secondario (nei tratti di competenza): costante manutenzione dell'alveo e delle sponde del torrente Garbogera nei tratti tombinati e nei tratti “strategici” a cielo aperto.

Verde pubblico e Arredo urbano: gestione, manutenzione ordinaria del verde pubblico comunale e dell'arredo urbano mediante la redazione ed controllo e monitoraggio dei parchi e dei giardini (con l'ausilio dei due cantonieri comunali) per programmare e verificare costantemente gli interventi affidamento di appalti di manutenzione annuale ad imprese specializzate del settore: la gestione consiste nella attività ordinaria di verifica, interventi manutentivi che vengono espletati tramite mirati ordini di servizio; l'esecuzione di sopralluoghi tecnici; inoltre al fine di adeguare l'appalto annuale alle variazioni urbanistiche, l'ufficio provvede al costante aggiornamento della cartografia e mappatura delle aree verdi computandone gli interventi atti al mantenimento. L'ufficio provvede anche ad evadere le richieste di abbattimento delle alberature private mediante espletamento di sopralluoghi e al rilascio delle autorizzazioni. Relativamente alla verifica fito-sanitaria delle alberature di proprietà comunale ci si avvale della consulenza sporadica di agronomi e personale specializzato intervenendo di conseguenza (con abbattimenti e sostituzioni nei casi più gravi); per la valorizzazione e l'incremento del patrimonio verde del comune l'ufficio provvede a studiare e progettare la riqualificazione delle aree esistenti. Inoltre il servizio si occupa del convenzionamento di privati (ditte e/o imprese) nell'iniziativa “adottiamo il verde”; gestione del verde sportivo comunale (manti erbosi degli impianti sportivi);

Aree ludiche per bambini: verifica costante (con sopralluoghi mensili e/o su segnalazione) delle aree gioco comunali, al fine di mantenere dei sufficienti standard di sicurezza per i bambini che ne usufruiscono; purtroppo – vista l'esiguità delle risorse disponibili – negli ultimi anni non è stato possibile procedere con appalti mirati di manutenzione dei giochi e si provvede solo all'esecuzione di interventi di sicurezza in economia (con gli operai cantonieri comunali) o con ditte diverse;

Sottosuolo: l'ufficio emette le autorizzazioni agli scavi – manomissioni del Suolo Pubblico con coordinamento enti (CAP HOLDING, A2A, Telecom, Enel, Teleriscaldamento, Amiacque, ecc..) per gli allacci e le estensioni reti delle infrastrutture interrate di distribuzione dei servizi, con l'ausilio dei due cantonieri e di un addetto amministrativo. Partecipazione alle consuete assemblee ordinarie e straordinarie di CAP HOLDING.

## **ATTIVITA' DI SVILUPPO**

La variazione del percorso della linea 89 permette ora ai cittadini novatesi di raggiungere velocemente il nuovo capolinea della Metro M3 - Comasina ed ai cittadini residenti in Via Polveriera di raggiungere la nostra città per la frequentazione di negozi, scuole, oratori sino ad oggi negata per l'assenza di collegamenti pubblici.

A breve avranno termine i lavori per la realizzazione del nuovo parcheggio di interscambio in prossimità della fermata Comasina sul Comune di Milano.

E' ancora in dubbio invece il parcheggio a raso sulla Via per Novate, in quanto l'area ubicata nel Comune di Milano deve essere assoggettata ad interventi di bonifica per il ritrovamento di tracce di amianto. Per questo motivo anche la previsione di pista ciclabile-intercomunale in collaborazione con Milano non è ancora stata definita stante l'impossibilità per il comune a noi confinante di modificare le aree sosta attualmente presenti sulla via.

Sono in corso di completamento le opere di urbanizzazione nell'area ex Cifa che, oltre ad una modifica del progetto per salvaguardare la grande magnolia esistente sulla Via Rimembranze, vedranno il completamento della rete fognaria, della pubblica illuminazione, delle aree a parcheggio ed aree a verde nonché la sistemazione della nuova viabilità che congiungerà la Via Leopardi con Via Rimembranze con la realizzazione di una nuova "artistica" rotatoria.

Inoltre sono stati ultimati i lavori di realizzazione dei boxes interrati in Via R. Sanzio, Stelvio, Morandi consentendo la realizzazione di aree di parcheggio in superficie e la sistemazione a verde.

Sono state ultimate le nuove opere di urbanizzazione della zona residenziale verso il Parco della Balossa – Via Carlotta Marzorati – con l'ampliamento delle aree a verde e parcheggi a servizio dei residenti.

A tutela del verde e per il contenimento dei consumi di acqua potabile, è in corso di ultimazione la realizzazione il pozzo di emungimento acque di prima falda per l'irrigazione del cimitero parco di Via IV Novembre

Il concetto di "**verde pubblico**" è ormai entrato a far parte dell'idea quotidiana di sviluppo urbano. E' impensabile parlare di crescita di una città, senza tener conto del fattore verde e delle sue relazioni che esso ha con la collettività. E' però necessaria una valutazione attenta di alcune delle sue caratteristiche, al fine di migliorare la sua funzione e favorire le modalità della sua gestione, soprattutto nel caso di grandi zone a verde come ad esempio il Parco del Polì ed il Parco Ghezzi. (**Azione 5**).

A tutela del verde e per il contenimento dei consumi di acqua potabile, è in corso di attivazione il pozzo di emungimento acque di prima falda per l'irrigazione del cimitero parco di Via IV Novembre

#### **Piano degli impianti pubblicitari:**

La crescente attenzione che si sta sviluppando per la qualità della città e del suo territorio e, l'attuale distribuzione degli impianti pubblicitari non contribuisce ad una immagine urbana di qualità. Indispensabile quindi l'approvazione di uno strumento di pianificazione che si occupi del tema della pubblicità anche di fronte alla proliferazione degli impianti sul territorio spesso collocati in luoghi non idonei senza una logica precisa, disomogenei per aspetto, formato e dimensione (**Azione 3 e 5**).

Si stà procedendo al completamento del Nuovo Piano degli Impianti Pubblicitari allo scopo di riorganizzare con gli altri Assessorati competenti tutta la materia della pubblicità stradale e commerciale installata sul territorio comunale. Nel frattempo si sta predisponendo una convenzione per la riorganizzazione e potenziamento del servizio degli impianti avvisi mortuari.

#### **Rete fognaria:**

Con l'affidamento della gestione della rete fognaria a Cap Holding Spa il territorio comunale è interamente e completamente servito dal servizio pubblico di fognatura. (**Azione 3**)

**L'illuminazione pubblica** è un servizio di primaria importanza nella politica di una città. Garante della sicurezza pubblica, miglioramento dell'ambiente. E' necessario proseguire nel miglioramento della qualità e sicurezza senza dimenticare tuttavia la tutela dell'ambiente ed ovviamente i budgets a disposizione: è intenzione dell'amministrazione arrivare ad un alleggerimento della bolletta elettrica comunale attraverso un analisi dell'attuale sistema di fruizione elettrico per ricercare la fornitura elettrica a condizioni più vantaggiose rispetto a quella esistente e l'ottimizzazione degli impianti di pubblica illuminazione attraverso il costante rinnovamento degli impianti esistenti. Tutti i nuovi impianti sono realizzati con tecnologie "green" ovvero mediante l'utilizzo di corpi illuminanti di ultima generazione – a led con dimmer -. E' , inoltre, in programma un piano di sostituzione/rinnovamento degli apparecchi piu' energivori ed obsoleti con questa nuova tipologia di apparecchi.

Relativamente alla **reti del sottosuolo** in considerazione dell'approvazione del P.G.S.S. nell'ambito del PGT e stante l'obbligatorietà della vigente normativa si dovrà procedere con l'istituzione del Ufficio Suolo e Sottosuolo e si provvederà alla redazione del catasto del sottosuolo. Tale strumento sarà propedeutico alla corretta applicazione d accertamento del Canone non ricognitorio. Inoltre al fine di regolamentare le attività di manomissione del suolo e sottosuolo nonché dei successivi interventi di ripristino, è stato redatto ed approvato apposito regolamento comunale finalizzato anche alla gestione della gara ATEM Milano 1 per la distribuzione del gas.

## ***Urbanistica - Edilizia Privata e Catasto***

### ***ATTIVITA' CONSOLIDATA***

Le competenze del Settore Urbanistica sono regolamentate dalla legislazione edilizio-urbanistica che presenta, nei vari procedimenti, caratteri di notevole complessità dovuta alla continua evoluzione normativa conseguente all'entrata in vigore del D.P.R. 06.06.2001 n° 380 "Testo unico in materia edilizia" e della L.R. Lombardia 31.03.2005 n° 12 "Legge per il governo del territorio", che nella prospettiva di facilitare e lanciare l'attività edilizia riorganizza le varie norme contenute nelle più disparate disposizioni legislative alla presenza di strumenti urbanistici attuativi del P.G.T..

La disciplina urbanistica attiene alla normativa pianificatoria del disegno urbano ed ambientale del territorio, attraverso l'indicazione di linee di sviluppo e di valorizzazione delle infrastrutture esistenti, mentre quella edilizia esprime la disciplina che regolamenta le effettive trasformazioni dei suoli -in termini di utilizzo costruttivo degli stessi- attraverso i procedimenti abilitativi che rendono legittime le costruzioni da realizzare.

La pianificazione comunale del territorio, ai sensi della L.R. n° 12/2005, si attua con il Piano di Governo del Territorio (P.G.T.) e con i suoi piani attuativi di maggior dettaglio (ad es. Piani Particolareggiati, di Lottizzazione, di Recupero, etc.) e/o atti di programmazione negoziata tra cui i Programmi Integrati di Intervento (P.I.I.) e gli Accordi di Programma (A.d.P.), che vede coinvolto anche con nuovi ruoli il Settore Urbanistica nel rapporto fra pubblico e privato nelle diverse fasi procedurali:

- concertazione delle proposte avanzate dagli operatori;
- supporto alla gestione della commissione urbanistica;
- gestione attività operative di redazione dei provvedimenti -di competenza degli organi di governo- corredati dalla documentazione tecnica

- ai fini della loro adozione ed approvazione;
- redazione e sottoscrizione delle convenzioni urbanistiche;
- acquisizione o cessione di beni immobiliari, previa stima dei loro valori, tramite le citate convenzioni o con atti di compravendita;
- procedure per dare corso agli interventi, così come previsti nei piani attuativi (pre-istruttoria pratiche edilizie; verifica, controllo, coordinamento e gestione delle opere di urbanizzazione).

Il Settore, per quanto attiene alle funzioni di Sportello Unico per L'Edilizia (SUE), si occupa dei seguenti procedimenti:

- pratiche edilizie (richieste di Permesso di Costruire; DIA, SCIA, CIAL; CEAOV, FERCEL, FERPAS);
- richieste di certificato di agibilità e delle dichiarazione di agibilità;
- richieste di autorizzazione paesaggistica o di accertamento di compatibilità paesaggistica;
- richieste di certificazione di idoneità alloggiativa, idoneità abitativa e igienico sanitaria dei cittadini stranieri;
- pratiche per l'autorizzazione di infrastrutture di comunicazione elettronica per impianti radioelettrici;
- richieste di autorizzazione del materiale pubblicitario;
- richieste di parere preliminare sulla conformità edilizio- urbanistica dei progetti;
- denunce di opere strutturali.

Inoltre,

- cura i rapporti tra il comune, il privato e le altre amministrazioni chiamate a pronunciarsi in ordine all'intervento edilizio oggetto di istanza o denuncia;
- in collaborazione con la Polizia Locale, esercita la vigilanza sull'attività edilizia nel territorio comunale;
- emette ordinanze per situazioni di pericolo in materia edilizia;
- è competente per il rilascio dei condoni edilizi;
- si occupa della verifica tecnica dell'ammissibilità ai contributi per l'abbattimento barriere architettoniche.

### **ATTIVITA' DI SVILUPPO**

Nell'ambito delle attuali previsioni di PGT tenuto conto degli studi condotti dall'IRS, è stato possibile chiarire definitivamente che nel contesto di Novate Milanese sono già ampiamente presenti strutture che svolgono il servizio richiesto, ed è stato ulteriormente chiarito che le diverse modalità di erogazione dei contributi regionali non permettono l'ulteriore apertura di nuove RSA nella forma che conosciamo e soprattutto con l'erogazione del servizio a rette sostenibili dalle famiglie.

Malgrado quanto evidenziato, permane la necessità per gli anziani di fruire strutture che possano erogare assistenza, anche di tipo sanitario, nell'ambito di strutture protette, dove l'anziano possa trovare risposta alle proprie esigenze. Per queste ragioni, occorre creare le condizioni per la realizzazione di una struttura di servizi in ambito sociale, sanitario e assistenziale in relazione con il sistema territoriale, nella quale possono trovare spazio i seguenti servizi:

- Posti letto in forma residenziale (RSA di sollevo)

- Centro Diurno Integrato (eventualmente caratterizzato su assistenza a pazienti con problematiche cognitive)
- Centro Diurno Anziani
- Alloggi protetti, con eventuale domotica e servizi in comune e alloggi di famiglie di sostegno
- Centro medico ambulatoriale aperto a ogni target di utenza
- Centro di servizi rivolto alle famiglie (sportello psico pedagogico per genitori e insegnanti, spazi di aggregazione, eventuale servizio di tipo consultoriale)
- Sportelli di orientamento e supporto all'utilizzo dei servizi rivolto agli anziani e ai loro care giver (assistenza fiscale, normativa, di orientamento rispetto all'accesso ai servizi)
- Sede/base per attività domiciliari e servizi di trasporto
- Spazi da utilizzare per vari esigenze della comunità novatese: convegni, sedi per associazioni, etc.

Le funzioni indicate, sono state identificate nel progetto della “Città Sociale” che prevede inoltre l'inserimento di Housing Sociale per rispondere alle esigenze di coloro che non riescono ad accedere al libero mercato per l'acquisto della casa e che al contempo sono troppo “ricchi” per accedere alla casa popolare.

I proprietari privati delle aree, su indicazione dell'Amministrazione, hanno proceduto a dare l'incarico professionale ai tecnici per lo sviluppo del progetto planivolumetrico della “Città Sociale” che nel frattempo, nel corso del primo quadrimestre del 2014, vedrà definita -dal giudice adito- la controversia in essere per l'occupazione abusiva delle aree interessate dall'intervento urbanistico in argomento.

Il tavolo di confronto per l'Housing Sociale è stato avviato per dare risposta ai diversi bisogni del territorio evidenziati dall'Assessorato ai servizi sociali. Le valutazioni condotte dovranno contemplare funzioni come residenze per particolari categorie di persone garantendo all'utente canoni calmierati, accoglienza temporanea per casi sociali, mini-alloggi per anziani autosufficienti soli, reinserimento sociale (collaborazione con NOA, carcere, ...). Per tali residenze dovranno essere valutate forma di gestione in collaborazione al privato sociale (**Azione 7**)

A seguito dell'approvazione del PGT con delibera di Consiglio Comunale n° 81 del 17/12/2012 e, del Regolamento energetico approvato in precedenza cominciano a registrarsi richieste di riqualificazione delle aree del territorio che al contempo chiedono di usufruire dei vantaggi messi a disposizione dal regolamento. Questo porta alla presentazione di progetti energeticamente qualificanti che contribuiranno alla riduzione dell'emissione di inquinanti sul territorio. Prosegue nella medesima direzione il Progetto “Energy Efficiency Milan Covenant of Mayors” che vede l'Amministrazione impiegata nella riduzione dei consumi dei propri edifici. Nel corso del 2014, tenuto conto dell'abolizione delle Province dovrà essere definito il futuro del progetto ripianificando le azioni necessarie qualora il Progetto non riesca a decollare definitivamente.

#### **(Azione 2).**

Al fine di armonizzare e rendere uniformi gli strumenti che regolamentano la programmazione dello sviluppo territoriale e le sue trasformazioni, è opportuno procedere alla redazione di un nuovo Regolamento Edilizio, adeguato ed aggiornato alle disposizioni legislative vigenti nonché al nuovo PGT, che disciplini l'attività edilizia nel suo insieme in un unico elaborato normativo che integri gli aspetti connessi al contenimento energetico degli edifici.

In sede di applicazione dei disposti del PGT, nel 2013 oltre ad aver provveduto ad una prima correzione di errori materiali e rettifiche agli atti dello strumento urbanistico generale (delibera di C.C. n. 84 del 19/12/2013) si è cominciato a perseguire gli obiettivi prefissati approvando il piano attuativo commerciale denominato “Ambito P2C” per la realizzazione nel 2014, a seguito della stipula della relativa convenzione urbanistica, di due medie strutture di vendita nel sito produttivo attualmente dismesso e degradato ubicato a margine della Via Gramsci angolo Via Baranzate.

Relativamente agli obiettivi strategici del nuovo PGT tra cui quelli volti alla riqualificazione urbana di compatti del tessuto consolidato del territorio comunale, vengono attivate le procedure di approvazione degli interventi denominati come “ARU.R02 Via Bollate”, “ARU.R03 Via Volta”, “ARU.P04 Via Puecher Sud” ed “ATE.P03 Via Bovisasca/Via Amoretti che si ricorda essere il quale quest’ultimo, è un piano attuativo già previsto con dal previgente PRG e confermato dal PGT.

Dopo una intensa attività che ha visto l’approvazione di numerosi regolamenti ed atti di pianificazione (Regolamento energetico, Azzonamento acustico del territorio, Regolamento medie strutture di vendita, Piano di Governo del Territorio), si rende necessario procedere con l’aggiornamento del Piano urbano del traffico riprendendo gli studi avviati al tempo della Città della salute e della ricerca con la collaborazione dal PIM oltre la documentazione in essere relativa al Piano vigente. L’attività verrà sviluppata con risorse interne all’amministrazione finalizzando il piano al raggiungimento degli obiettivi minimi di contenimento del traffico di attraversamento che tenga conto anche in vista dell’introduzione della ZTL del Comune di Bollate e di realizzazione della pedonalizzazione delle vie del centro. (**Azione 5**)

In attuazione a quanto previsto dal Regolamento delle medie strutture di vendita verrà elaborato una linea guida che orienti i progetti a sostegno del commercio di vicinato e che consideri le esigenze di regolamentazione del transito veicolare all’interno delle vie del centro, le esigenze di pedonalizzazione e circolazione ciclabile nonché le esigenze di turnazione dei parcheggi attraverso l’introduzione della sosta a pagamento. Tale linea guida potrà prevedere la realizzazione delle opere mediante stralci funzionali che si renderanno possibili attraverso i fondi derivanti dall’insediamento delle nuove medie strutture di vendita. (**Azione 8**)

Nel corso del 2013 si è conclusa la procedura di asservimento delle aree sottoposte a vincolo di servitù perpetua di elettrodotto interessate dallo spostamento della “AT linea elettrica a 132 KV n° 541 “ Ospiate-Brusuglio” necessarie al fine di completare l’intervento di urbanizzazione avviato dalla precedente amministrazione in Via Balossa. In tale ambito, gli uffici hanno dato il proprio supporto alla cooperativa Casa Nostra per completare le azioni in capo alla stessa nella ricerca degli accordi con i proprietari dei terreni all’interno del PLIS della Balossa. In data 08.04.2014 è infine pervenuto il Decreto Interministeriale di autorizzazione allo spostamento, emanato dal Ministero dello Sviluppo Economico che chiude quindi l’iter autorizzatorio del procedimento.

Nell’ambito degli interventi volti a favorire l’Housing Sociale, si condurranno le necessarie verifiche per dare seguito alla realizzazioni di appartamenti a canone calmierato destinati alla categoria dei giovani che andranno a collocarsi al piano terra degli edifici della cooperativa

Unacoop. Al contempo, con il medesimo progetto, si dovranno acquisire gli spazi necessari per dare corso alla realizzazione di Centro Anziani.  
**(Azione 7)**

In relazione agli interventi di Expo 2015, in considerazione degli obblighi di compensazione ambientale previsti, si prevede nel corso del 2014 il completamento delle lavorazioni previste nel progetto “10.000 ettari di boschi e sistemi verdi multifunzionali ex art. 55 LR 31/2008 – Bosco di Novate”, nelle aree a ridosso dell’autostrada, via Cavour e il Parco della Balossa.

Alle azioni di rimboschimento previste dal progetto EXPO 2015, si aggiungeranno le attività che verranno avviate utilizzando i fondi di compensazione ecologica ed ambientale come previsto dalle NdA del PGT comunale. Tali somme saranno utilizzate per l’acquisto di ulteriori aree di ampliamento e per la realizzazione di nuove piste ciclabili e percorsi in calcestre all’interno del Nuovo Bosco di Novate. Visto i vincoli imposti dal Patto di Stabilità sarà cura dell’Assessorato competente la verifica e modalità di utilizzo di tali fondi, evitando il conferimento dei fondi inutilizzati a Regione Lombardia.

La presenza di interventi infrastrutturali rilevanti, nuova autostrada Rho Monza e realizzazione della IV corsia dinamica della autostrada A4 richiedono l’attenzione del Settore Urbanistica e Lavori Pubblici per verificare gli impatti sul territorio e concordare l’entità e le modalità di mitigazione ambientale degli interventi oltre alla contrattazione delle opere di compensazione che ha permesso di conquistare la realizzazione dell’opera in sottopasso della ferrovia, attraverso la dura lotta politica e tecnica portata avanti in questi anni. Nei primi mesi dell’anno 2014, questo ente ha richiesto con forza al Provveditorato Interregionale alle OO.PP. Liguria Lombardia, alla regione Lombardia ed alle società concessionarie autostradali l’indispensabile completamento della nuova strada provinciale complanare SP 46 che allo stato attuale della progettazione esecutiva risulta essere mancante del suo tratto più importante ( il collegamento est-ovest in sottopasso alle ferrovie nord tra il Comune di Novate e il Comune di Bollate).

A seguito dell’entrata a regime del PGT, alla predisposizione del nuovo regolamento edilizio, in cui verrà rivista la materia del risparmio energetico e più in generale della sostenibilità ambientale; inoltre verranno aggiornati gli oneri di urbanizzazione. Parallelamente verranno adeguati i procedimenti edilizio- urbanistici e la relativa modulistica, compatibilmente con la strumentazione tecnologica (software e hardware) a disposizione.

## **Ambiente e Politiche Energetiche**

### **ATTIVITA' CONSOLIDATA**

Il Settore Ambiente ed il Servizio Ecologia proseguiranno l’attività di ottimizzazione dei servizi di pulizia manuale e meccanizzata del territorio, oltre al mantenimento dei servizi integrativi con l’attuale gestore dei servizi. .

Sarà garantito il servizio di derattizzazione della rete fognaria e delle sponde dei corsi d'acqua superficiali, nonché tutti i servizi di disinfezione per garantire la sicurezza negli edifici pubblici (scuole, asili ecc ecc) mentre compatibilmente con le risorse a disposizione di bilancio non sarà garantita la disinfezione da zanzare.

La gestione della Casa dell'Acqua limitata esclusivamente ai cittadini novatesi con l'attivazione della C.R.S. (Carta Regionale dei Servizi).

Particolare attenzione sarà riservata ai siti contaminati per i quali sono in corso le attività di messa in sicurezza e/o bonifica, in collaborazione con gli Enti competenti (Regione, Provincia, Arpa) ed alle verifiche degli impianti termici in collaborazione con l'ispettore provinciale, laddove vengono riscontrate anomalie gravi o pericoli di intossicazione si provvede con l'emanazione di provvedimenti per la messa a norma.

Verifiche ed accertamento delle coperture in cemento-amianto, attraverso le autodenunce al PRAL e l'adozione di provvedimenti volti alla rimozione programmata o, laddove si riscontra la dispersione di fibre, di intervento immediato.

Nell'ambito dell'applicazione dei PAES, sono stati realizzati – in prossimità della stazione – alcuni stalli di sosta destinati al servizio di CAR SHARING che oltre ad essere un sistema basato sulla mobilità innovativa, contribuisce a ridurre i problemi di traffico e di inquinamento

### ***ATTIVITA' DI SVILUPPO***

Nell'anno in corso si procederà all'attivazione della seconda Casa dell'Acqua da realizzarsi nella parte est del paese mantenendo le attuali forme gestionali tramite l'uso della carta regionale dei servizi, in collaborazione con Cap Holding e Fisicompost srl e si procederà con l'adeguamento degli impianti nella casa dell'acqua esistente.

Rifiuti: proseguimento nel percorso di incremento della percentuale di raccolta differenziata con iniziative di supporto rivolte alla cittadinanza ed incremento dei sistemi di raccolta e di spezzamento meccanizzato. Inoltre si procederà all'indizione della gara di appalto per i servizi di igiene ambientale.

Proseguirà l'attività di incentivazione all'uso della bicicletta come mezzo privilegiato di spostamento in città. (**Azione 2**) attraverso la realizzazione di materiale divulgativo alla cittadinanza sull'utilizzo in sicurezza della bicicletta.

Verifica e monitoraggio delle attività connesse alla redazione dei PAES (Piani di Azione per l'Energia Sostenibile) attraverso un apposito incarico a tecnici specializzati come previsto nell'ambito dell'adesione al Patto dei Sindaci.

## **Servizi Amministrativi e Patrimonio**

### ***ATTIVITA' CONSOLIDATA***

Il personale facente capo **all'Ufficio Servizi Amministrativi, Patrimonio e Catasto**, durante lo svolgimento delle prestazioni ordinarie del servizio, nel quotidiano si trova a dover sostenere diverse situazioni di confronto diretto e non, di interazione con l'utenza esterna o di interscambio di dati con altri uffici, alla redazione di pareri o disposizioni tra l'Ufficio stesso e gli Amministratori, con gli operatori (tecnicimiestranze) di imprese appaltatrici ecc..

Molto spesso questa attività di interscambio si traduce nell'emissione o redazione di atti formali quali ad esempio corrispondenza scritta, valutazioni o relazioni scritte.

Fanno da corollario al vissuto quotidiano, il costante ed incessante lavoro per il perfezionamento di procedure che garantiscano il rispetto delle tempistiche imposte all'interno dei diversi ambiti toccati.

Sinteticamente si riportano alcune attività di esempio: La realizzazione di interventi che comportano oneri a carico dell'Amministrazione Comunale necessariamente innescano procedure predefinite come richieste di preventivi analitici, relazioni, determinazioni dirigenziali di impegno di spesa, poi prima o durante lo svolgimento di un lavoro piuttosto che alla consegna di una fornitura e alla conclusione effettiva degli stessi bisogna procedere alla trasmissione di comunicazioni, alla redazione di atti per la liquidazione dei compensi spettanti, alle attestazioni e certificazioni di conformità o di regolare esecuzione. Questi atti devono essere costantemente redatti ed emessi, integrati, aggiornati.

La principale attività dell'**Ufficio Patrimonio**, invece consiste nella gestione delle procedure definite e codificate dal “Regolamento per l’assegnazione ed acquisizione beni immobili”. L’Ufficio si occupa, in pratica, della gestione e valorizzazione di tutti i beni immobili di proprietà comunale, sia dal punto di vista amministrativo, che dal punto di vista economico.

L’ufficio assegna i beni immobili disponibili in locazione, concessione o comodato, seguendo l’intera procedura, dall’espletamento della gara ad evidenza pubblica, sino alla stipula del contratto ed al monitoraggio dei pagamenti dovuti, effettuando eventuali solleciti, diffide ed attivando le procedure di riscossione coattiva per gli insoluti. L’Ufficio gestisce attualmente n° 128 contratti complessivi così suddivisi:

- n° 33 contratti di locazione di immobili di Edilizia Residenziale Pubblica
- n° 30 contratti di locazione di posti auto
- n° 31 contratti di locazione commerciale/terziaria
- n° 34 concessioni di orti

Sono altresì affidati all’Ufficio i rapporti sia amministrativi che economici con gli amministratori di condominio degli immobili di proprietà comunale.

L’Ufficio Patrimonio redige annualmente, in collaborazione con l’Area Servizi al Territorio, il Piano Triennale delle Alienazioni e Valorizzazioni, allegato al Bilancio. Successivamente all’approvazione del Piano, l’Ufficio segue le gare di alienazione, mediante procedure ad evidenza pubblica ed i successivi atti di trasferimento della proprietà. E’ stata anche avviata la trasformazione del diritto di superficie in diritto di proprietà per tutti i comparti interessati.

Al fine di una migliore conoscenza della consistenza del patrimonio immobiliare dell’Ente e di una sua corretta valorizzazione, negli ultimi anni l’Ufficio ha provveduto ad avviare una complessa procedura di ricognizione del patrimonio immobiliare e un procedimento di verifica delle classificazioni del patrimonio comunale, secondo le effettive destinazioni del bene, a cui farà seguito anche un’operazione di corretta valorizzazione del bene, ai fini dell’inserimento nel conto del patrimonio di stime più vicine al valore reale del bene.

Sono affidate altresì all’Ufficio: il cambio di classificazione dei beni immobili e le procedure di sdeemanializzazione, la stima dei beni patrimoniali, finalizzata ai procedimenti d’ufficio (canoni di locazione, valori immobiliari), l’acquisizione di strade, la gestione delle concessioni demaniali.

L’**Ufficio Catasto** svolge la sua attività prevalentemente rivolta al pubblico, effettuando visure catastali ed estratti di mappa nei giorni di apertura al pubblico. Oltre all’attività di sportello l’Ufficio è attivamente impegnato nella lotta all’evasione fiscale, supportando il servizio Tributi in tutte

le verifiche tecnico-catastali necessarie per gli accertamenti delle posizioni tributarie (ICI, TARSU, IMU). In collaborazione con il medesimo ufficio è stata inoltre avviata la ricognizione delle aree edificabili ai fini ICI, mediante la predisposizione di una mappa e di una banca dati, risultata dal confronto fra mappa catastale, rilievo aerofotogrammetrico e destinazioni urbanistiche da PGT vigente, al fine di perseguire e continuare una politica tributaria incentrata sull'equità e sulla riduzione della pressione fiscale. L'Ufficio Catasto ha inoltre collaborato e supportato l'Agenzia dell'Entrate, facendo da tramite tra la stessa e i cittadini novatesi, al fine di ottemperare a quanto disposto dal Decreto Legge 78/2010 per l'accatastamento degli "immobili fantasma", ovvero tutti quegli immobili che pure insistono a vario titolo sul territorio comunale, ma non sono mai stati dichiarati in catasto. Partecipa, assieme al Polo Catastale di Bollate al Progetto GIT – Elisa, ideato dal Comune di Milano in risposta al Bando, denominato "ELISA", che il Ministero per gli Affari Regionali ha promosso per il finanziamento di iniziative di innovazione degli EE.LL. Al progetto aderiscono molti poli catastali italiani. L'iniziativa offre ai Comuni la possibilità di acquisire un'infrastruttura tecnologica utile alla gestione integrata e intersetoriale delle informazioni trattate dai Comuni e di quelle fornite dall'Agenzia dell'Entrate (Anagrafe della Popolazione, Tributi, Edilizia Privata, Catasto, SIT, ecc.), finanziata al 50% dallo Stato ed in parte dalla Regione Lombardia.

Relativamente alla città di Novate Milanese, sono stati caricati dati relativamente alla cartografia di Novate quali mappe catastali del territorio, pratiche edilizie dal 2004 ad oggi e, dati tributari al fine di incrementare la banca dati del GIT.

### ***ATTIVITA' DI SVILUPPO***

A livello di Servizio Amministrativo, si prevede per il 2014 un'intensa attività legata all'incameramento delle risorse economiche derivanti da alienazioni dei beni patrimoniali in parte attuate nell'annualità precedente, oltre al necessario supporto per l'attività di gestione ordinaria di tutta l'Area.

### ***Patrimonio***

Il Piano Triennale delle Alienazioni Immobiliari 2014-2016, nel rispetto di quanto già proposto nelle annualità precedenti, per l'anno 2014, prevede di attuare:

la trasformazione del diritto di superficie in diritto di proprietà per un valore di stima pari a € 30.000,00 relativi ai compatti di Via Portone 2/6, Via Repubblica 114, Via Bertola 10 a cui si potrebbero aggiungere gli eventuali corrispettivi derivanti dalla rimozione dei vincoli trentennali imposti sugli alloggi realizzati ai sensi della legge 865/1971 determinati con provvedimento di Consiglio comunale n° 68 del 29/10/2012, per una stima presunta di introito in bilancio pari a € 40000,00 suscettibile di modifiche in corso d'anno in funzione delle richieste che verranno all'ufficio;

Inoltre, a seguito della procedura di ricognizione dei beni di proprietà comunale, sono stati individuati alcuni immobili, non suscettibili di utilizzo istituzionale e di cui non si prevede un ulteriore uso per la logistica comunale, che saranno alienati al più probabile valore di mercato, come meglio specificato nel piano alienazioni di cui sopra, il cui valore di stima indicativo per la sola annualità 2014 prevede una somma presunta complessiva pari a € 6.363.870,60; nel 2015 si prevede l'alienazione di aree per un valore di stima presunto pari a € 7.300.000,00 e per l'annualità 2016 invece si prevedono alienazioni di beni di proprietà comunale per un totale complessivo pari a € 4.950.000,00.

In considerazione della recente approvazione definitiva del P.G.T. deliberata in Consiglio Comunale in data 17/12/2012 con atto n° 81, si renderà necessario avviare tutte quelle azioni necessarie al fine di conoscere la consistenza dei beni comunali così da programmare una adeguata attività di valorizzazione. La conoscenza dei beni immobili e la specifica consistenza permetterà anche di implementare i dati contenuti nell'inventario e poter così determinare in modo più veritiero il reale patrimonio dell'ente come indicato nel programma Servizi Interni (**Azione 3**).

A seguito del completamento delle locazioni dei fabbricati disponibili occorre nei prossimi anni dirottare l'attenzione sui beni demaniali e sui terreni del patrimonio disponibile ed indisponibile che risultano non opportunamente utilizzati.

All'interno dell'Area si prevede per l'anno 2014 l'implementazione della attrezzatura informatica finalizzata alla realizzazione dello Sportello Unico Digitale per l'Edilizia, nonché la realizzazione di Sistema Informatico territoriale SIT che garantirà una gestione trasversale della documentazione cartografica e dei dati informativi dell'intero territorio.

### **Ufficio Catasto**

Il nuovo Decreto Legge n. 16 del 02/03/2012, convertito, con modificazioni, dalla Legge n. 44 del 26/04/2012 ha reintrodotto, a partire dal primo ottobre 2012, i tributi speciali catastali per la consultazione della banca dati del catasto; per effetto della sopravvenuta normativa, anche le consultazioni catastali rilasciate dalle postazioni Comunali saranno soggette al pagamento di detti tributi, che dovranno, pertanto essere riscossi dagli stessi Enti Locali e versati all'Erario.

Al fine di garantire la continuità operativa dello Sportello Catastale decentrato, è necessario sottoscrivere, previa apposita deliberazione, il nuovo Protocollo d'Intesa, nonché una convenzione speciale, nella quale vengono disciplinate le modalità operative per la riscossione ed il successivo versamento all'erario dei tributi speciali catastali.

Questa Amministrazione, con delibera di C.C. n. 80 del 11/12/2012 ha approvato il nuovo protocollo d'intesa e, in particolare ha approvato la proposta pervenuta dall'Agenzia del Territorio, in data 21/09/2012 (ns. prot. 21747), ad oggetto: "Adempimenti per la prosecuzione del servizio di visura al pubblico c/o sportello catastale decentrato già attivo, secondo le modalità operative in convenzione speciale di cui all'art 11 DPR n. 305/1991".

Con nota del 30/09/2013 (ns. prot. n.17690) l'Agenzia delle Entrate –Ufficio Provinciale di Milano Territorio- a seguito di autorizzazione da parte della Direzione Centrale Catasto e Cartografia di Roma, ha inoltrato il nuovo protocollo d'intesa per la riconversione dello sportello catastale decentrato di Novate Milanese.

Con delibera di C.C. n. 12 del 17/02/2014, il Comune di Novate Milanese ha approvato le nuove tariffe per l'introduzione dei tributi speciali catastali così come previsto dalla legge n. 44 del 26/04/2012.

## **Polizia e Protezione Civile**

### **ATTIVITA' CONSOLIDATA**

Per chiarire la complessa situazione che riguarda la polizia locale, è necessario ricordare seppure in sintesi le attività e i compiti, svolti quotidianamente dagli appartenenti al Corpo di Polizia Locale.

Le branche di intervento, principalmente, si concretano nelle seguenti materie:

- 1) polizia stradale,
- 2) polizia edilizia e ambientale,
- 3) polizia amministrativa,
- 4) polizia giudiziaria,
- 5) polizia di pubblica sicurezza,
- 6) polizia annonaria;
- 7) tutela della sicurezza urbana,
- 8) attività connesse con le funzioni di Autorità di P.S.,
- 9) protezione civile.

Gli addetti al Corpo sono tutti in possesso della qualifica di agente di pubblica sicurezza, che viene conferita dal Prefetto; questo comporta la collaborazione, nell'ambito delle proprie attribuzioni, con le forze di polizia dello stato, previa disposizione del Sindaco, quando ne venga fatta, per specifiche operazioni, motivata richiesta dalle competenti autorità.

Da ciò consegue che gli agenti di polizia locale sono anche **ausiliari** di pubblica sicurezza.

Tutti gli addetti alla polizia locale, nell'ambito del territorio comunale, del servizio e nei limiti delle proprie attribuzioni, esercitano anche:

- funzioni di **polizia giudiziaria**, ai sensi dell'art. 57 del c.p.p. rivestendo, peraltro, la qualifica di ufficiali di Polizia Giudiziaria – gli operatori addetti al coordinamento e controllo – ex art. 55 CPP;
- funzioni di **polizia stradale**, ai sensi dell'art. 12 del codice della strada;
- funzioni di **vigilanza** che comprendono tutti gli interventi atti a prevenire, controllare e reprimere, in sede amministrativa, comportamenti e atti contrari a norme di legge e di regolamento, in materia di polizia locale e, specificatamente, in materia di polizia urbana (amministrativa, edilizia, ambientale, commerciale, sanitaria, veterinaria, tributaria etcc.).

Nello svolgimento delle funzioni di polizia giudiziaria gli operatori devono vigilare al fine di prevenire e reprimere comportamenti che integrano ipotesi di reato, principalmente correlati ai compiti d'istituto. In tale branca, peraltro, rientrano una molteplicità di ulteriori atti (di notificazioni, indagine e vari), delegati dalle diverse Procure della Repubblica dello Stato ed anche da altri Comandi di Polizia Locale.

Nel campo della polizia stradale, ai sensi dell'art. 12 del codice della strada, sul territorio comunale, la polizia locale di fatto svolge una vigilanza primaria, anche perché nel campo della prevenzione, controllo e repressione degli illeciti al codice della strada, nell'arco temporale del servizio, la funzione viene assolta quasi completamente in via esclusiva. In tale branca, giornalmente, vengono rilevati gli incidenti stradali, anche con feriti, con lesioni più o meno gravi. Spesso, le lesioni riportate dalle persone coinvolte nei sinistri integrano vere e proprie ipotesi di reato.

Si procede, altresì, al sequestro dei veicoli sprovvisti di copertura assicurativa (che è un fenomeno, purtroppo, di malcostume, in ulteriore crescita), al recupero dei veicoli rubati, alla riconsegna degli stessi ai legittimi proprietari, nonché al recupero dei veicoli, o più precisamente delle carcasse dei veicoli, abbandonati sul territorio da persone irrispettose delle norme di legge vigenti in materia.

Peralterro, il fenomeno della circolazione con veicoli sprovvisti di copertura assicurativa e/o con polizze contraffatte, negli ultimi anni ha avuto crescite esponenziali, sicuramente con grave pregiudizio per la sicurezza, con conseguente nocumento economico delle eventuali controparti coinvolte nei possibili incidenti stradali.

Nella branca di specifica competenza (**funzioni di vigilanza**), i campi di intervento sono notevoli. Si passa dagli accertamenti per i cambi di residenza, dalle autentiche delle firme al domicilio delle persone anziane, invalide e/o incapaci, ai presidi all'uscita dalle scuole, all'educazione stradale presso le scuole elementari, ai controlli in materia edilizia e ambientale, ai controlli sugli infortuni sul lavoro, in materia di pubblicità, sulle attività produttive, in materia industriale e commerciale, nel campo della polizia veterinaria, ai controlli sulle occupazioni di suolo pubblico. In diverse occasioni vengono accertati abusi che possono avere conseguenze di natura diversa (amministrativa e/o penale). Di notevole rilievo, peraltro, sono proprio i controlli in materia ambientale: in questa branca si provvede all'accertamento delle violazioni sugli scarichi incontrollati dei rifiuti e si procede allo studio costante delle situazioni viabilistiche, con il preciso obiettivo di contenere gli episodi di inquinamento atmosferico. E' noto, infatti, che una buona viabilità contribuisce a rendere migliore la qualità dell'aria, nell'interesse di tutta la comunità e di, conseguenza, la qualità della vita.

Peralterro, con riguardo ai controlli sulle attività produttive, per l'effetto di diverse normative di semplificazione e di liberalizzazione delle attività economiche, il carico di lavoro per gli appartenenti al settore è notevolmente aumentato. Infatti, oggi, un operatore commerciale, con la presentazione di una SCIA può tranquillamente dare seguito alla sua attività, con i problemi che ne conseguono proprio sotto il profilo dei controlli. Inoltre, per l'effetto di diverse e recenti normative, praticamente quasi tutte le attività economiche sono state liberalizzate. Da un lato, a fronte del pieno riconoscimento del diritto costituzionalmente sancito, in materia di libertà d'impresa, per altro verso permane il pieno diritto alla quiete ed alla salute pubblica, parimenti sancito dalla costituzione, che non sempre si concilia con gli interessi degli operatori commerciali creando non poche difficoltà agli addetti ai controlli.

Sul piano amministrativo, si provvede al rilascio dei contrassegni per la sosta degli invalidi, alle istruttorie per il rilascio delle autorizzazioni per l'esercizio dei passi carrai e dei permessi per i trasporti eccezionali; vengono registrati e, successivamente, notificati i verbali di accertamento delle violazioni alle norme del codice della strada; vengono poi introitate le sanzioni amministrative e, per quanto afferisce alle diverse violazioni (a norme regolamentari e nei casi previsti dalla legge), vengono predisposte le ordinanze ingiuntive; infine, si provvede, ad iscrizione a ruolo delle sanzioni non oblate nei termini dai trasgressori.

Sotto diverso profilo, si provvede a formulare le memorie difensive (deduzioni tecniche), in ordine ai ricorsi in opposizione, presentati dai cittadini all'Ufficio Territoriale del Governo e all'autorità giudiziaria (Giudice di Pace), contro verbali di accertamento e contro le cartelle esattoriali, contestati e/o notificate. Relativamente ai ricorsi inoltrati all'A.G., a seguito delle citazioni, che pervengono tramite ufficiale giudiziario, si presenzia anche alle udienze, secondo le date fissate.

In tutti i casi in cui si assumono obblighi nuovi per la cittadinanza, in materia di viabilità, conseguenti ad approfonditi studi e rilevazioni, vengono altresì predisposte le ordinanze di prescrizione (obblighi e/o divieti), previste dal codice della strada. Tutto ciò senza poi contare i diversi pareri viabilistici e accertamenti, che la polizia locale assume per altri settori (tecnicici) dell'Amministrazione comunale.

E' altresì primario compito della polizia locale, l'effettuazione di un'azione costante ed efficace di controllo del territorio. Nel tempo il comando è stato dotato di un efficace sistema di video sorveglianza, che consente la visione complessivamente di n. 141 telecamere (considerando che 13 sono di proprietà delle FNM e 7 + 5 sono di proprietà di condomini privati, comunque visibili dal comando di polizia locale).

Fra l'altro, diverse telecamere (le prime installate) sono visibili anche dalla locale stazione dei carabinieri.

A tutto quanto sopra devono aggiungersi gli interventi in materia di scorte viabilistiche e di vigilanza nelle manifestazioni civili, religiose e altre (presidi presso gli istituti scolastici, feste, ricorrenze civili, cortei funebri, gare podistiche e ciclistiche).

Occorre, peraltro, tenere conto degli indici di criminalità locali e degli effetti del modificarsi dei fenomeni e delle situazioni sociali, quali la costante crescita della disoccupazione, l'incremento dell'immigrazione sia comunitaria che extracomunitaria, da correlare all'emanazione continua di nuove norme di legge, che comportano il crescente e costante aumento dei compiti della polizia locale, senza sottovalutare la percezione continua e crescente nella popolazione dell'esigenza di sicurezza.

Partendo dai tradizionali compiti d'istituto, sopra descritti, sovente la polizia locale si trova anche ad operare nelle sfere di competenza delle altre forze dell'ordine. E' poi innegabile che quando i cittadini hanno un problema, i loro interlocutori privilegiati sono sempre i cosiddetti vigili urbani. E' altresì corretto sottolineare che il distinguo giurisprudenziale delle funzioni, certamente esistente a livello teorico, spesso ha confini difficilmente comprensibili: è arduo e molto difficile capire quando finiscono i compiti di polizia stradale e/o amministrativa, rispetto all'attivazione delle competenze di ordine pubblico e/o di polizia giudiziaria.

L'agente di polizia locale, in ogni caso, è sempre pronto a dare un aiuto a chiunque ne abbia bisogno: all'anziano chiuso in casa, o che si smarrisce e ha bisogno di assistenza, all'automobilista che rimane in panne con il veicolo, al cane ritrovato e/o maltrattato, alle persone maltrattate e in tantissime altre situazioni.

Un'altra branca di particolare rilevanza è peraltro la protezione civile. Il nucleo comunale dei volontari, che è bene equipaggiato anche per quanto afferisce ai veicoli in dotazione, è attestato sulle 36 unità; tutti i volontari sono bene addestrati e continuano con le esercitazioni per essere sempre pronti ad affrontare le possibili emergenze che potrebbero verificarsi dentro e fuori dal territorio comunale.

Di norma, i volontari attendono alle evacuazioni nelle scuole di ogni ordine e grado, presenti sul territorio simulando, d'intesa con le direzioni didattiche delle vere e proprie emergenze. Attendono, inoltre, al monitoraggio del territorio in caso di allarmi e pre allarmi sia metereologici che di altro genere ed agli interventi relativi, fornendo supporto in più occasioni alle FF.OO. Anche in occasione di raggruppamenti di persone, quali le processioni religiose e/o cortei vari, i volontari si rendono sempre disponibili a fornire ausilio, per garantire la massima sicurezza dei partecipanti.

Durante le stagioni invernali i volontari hanno sempre assicurato il loro valido contributo, nei periodi di emergenza per il freddo e per la neve, per lo spazzamento della neve e/o per lo spargimento del sale, nei punti critici, oltre al monitoraggio del territorio e delle attività svolte dalle aziende appaltatrici, negli orari al di fuori dal servizio della Polizia Locale.

Attualmente il Nucleo Operativo Comunale rappresenta un punto di riferimento nell'ambito del volontariato di Protezione Civile nella zona.

Tutto quanto sopra, con la viva speranza di fare sempre e solamente attività di addestramento, senza dimenticare l'opera compiuta nelle molte situazioni di emergenza ed allarme affrontate, quali il terremoto d'Abruzzo, il terremoto dell'Emilia Romagna, nell'ambito della cooperazione a livello regionale – provinciale, e di quelle a livello locale, in stretta sinergia con la Polizia Locale da cui la Protezione Civile dipende.

In questa branca, anche rispetto a diversi altri comuni, molto è stato fatto ma ancora molto si potrebbe fare.

Si ritiene comunque opportuno sottolineare che il Servizio della Polizia Locale nell'anno 2013 e verosimilmente ancora per i prossimi anni dovrà confrontarsi con le modificate disponibilità delle risorse, sia umane che economiche.

Nell'ambito dello sforzo quotidianamente prodotto, spesso con difficoltà in relazione alla molteplicità delle domande e delle esigenze rappresentate, pur mantenendo comunque stabili gli elementi di riferimento forniti all'Amministrazione in tema di priorità di intervento, il Corpo di Polizia Locale ha evoluto in questi anni modalità di lavoro ed approcci progettuali di sviluppo capaci di coniugare da un lato delle esternalizzazioni, razionalizzando gli interventi; tuttociò, accelerando, ove possibile, i processi di carattere amministrativo in modo da garantire livelli quanto più elevati possibile di efficacia negli interventi, in relazione alla sempre minore disponibilità di risorse, da rapportare al sempre crescente numero di interventi richiesti alla Centrale Operativa del Comando, direttamente dai cittadini ovvero delegati da altri organi di polizia, od anche da altre Autorità sovraordinate (Magistratura, Prefettura), con le quali lo spirito di collaborazione è evidentemente finalizzato al raggiungimento di più alti standard di sicurezza.

Le logiche di decentramento imposte dalle più recenti normative hanno comportato effetti diretti anche sull'attività interna del Comando, a causa dell'accresciuta quantità di competenze assegnate o trasferite, incrementando in questo modo il peso dell'attività amministrativa, senza che si sia riscontrata né sia prevedibile una corrispondente concreta realizzabilità di correlate incentivazioni delle dotazioni organiche di personale da poter impiegare in attività d'ufficio determinato dai limiti di legge connessi con la necessità di rispettare il Patto di stabilità. Ovviamente, le sempre maggiori incombenze assegnate dall'evoluzione normativa costituiscono gravosi oneri, con sempre più crescenti livelli di complessità.

Giova far presente che tanto più si produce sulla strada, tanto più il carico di lavoro si incrementa all'interno degli uffici. Pertanto la maggior presenza di personale in servizio esterno, comporta un aggravio anche delle incombenze d'ufficio, con un relativo incremento del fabbisogno orario da destinare alle incombenze di carattere burocratico.

Per opportuna informazione si forniscono i seguenti dati:

#### **CODICE DELLA STRADA**

- a) numero violazioni accertate dal 1°.01.2013 al 31.12.2013, pari a 3795;
- b) numero ricorsi ricevuti, controdedotti e inoltrati al Prefetto nel periodo, pari a 22;
- c) provvedimenti in autotutela n. 22;
- d) numero ricorsi ricevuti, controdedotti e inoltrati al Giudice di Pace, pari a 14;
- e) udienze con costituzione in giudizio n. 16.

#### **ILLECITI AMMINISTRATIVI**

- a) numero violazioni accertate dal 1°.01.2013 al 31.12.2013, pari a 194;
- b) numero provvedimenti ingiuntivi ex art. 18 legge 689/81 per illeciti amministrativi, pari a 8.

Dai dati contabili estratti dall'esploratore contabile, si rilevano i seguenti introiti:

- cap. 1301, sanzioni per violazioni a norme di legge e/o regolamenti, risultano introitati € 6.381,05
- cap. 1302, sanzioni per le violazioni alle norme del codice della strada, nell'esercizio risultano introitati € 172.018,74;
- cap. 1303, sanzioni arretrate sono stati introitati € 45.590,20.

Si ritiene quindi di poter affermare che le entrate sono state adeguate ed in linea con le previsioni.

## **ATTIVITA' DI SVILUPPO**

Nell'anno 2013 molte sono le attività svolte dalla Polizia Locale e, in particolare, notevole è stato l'impegno per quanto riguarda i profili della polizia giudiziaria. Sul fronte delle attività d'ufficio connesse con gli accertamenti in materia di Codice della Strada, le recenti evoluzioni in tema di ricorsi avverso alle sentenze del Giudice di Pace creeranno maggior oneri al Comando, con nuovi adempimenti: infatti la tempistica ridotta a 30 giorni per la proposizione del ricorso e l'introduzione del rito del giudizio in materia di lavoro ha comportato e comporterà nuove metodologie e prassi operative, con la necessità di formazione per il personale assegnato a tale incombenza.

Inoltre, nel corrente esercizio, da parte della Prefettura di Milano, per quanto afferisce ai ricorsi contro i verbali e/o ordinanze del codice della strada, è stato avviato il progetto SANA, che è un progetto che si sta espandendo a livello nazionale. In sintesi, se il cittadino presenta un ricorso al Comando, fatte de deduzioni tecniche del caso, attraverso apposito programma informatico, con password di accesso, si trasmettono informazioni ed atti direttamente alla Prefettura. La stessa cosa vale per la Prefettura nel caso sia la stessa a ricevere direttamente il ricorso.

Questo nuovo progetto, una volta a regime, peraltro, consentirà un consistente risparmio delle spese postali.

Per quanto afferisce alle attività di sviluppo, in buona sostanza, l'obiettivo principale del Corpo di Polizia Locale è la prevenzione e l'educazione degli utenti (**Azione 11**). E' noto infatti che una buona attività di controllo e di prevenzione, nel tempo, porta a maggiori indici di qualità della vita e di sicurezza. Per migliorare il dialogo con l'utenza uniformando e semplificando tutte le procedure, anche in prospettiva di una ridefinizione dei servizi di front office si intende realizzare la vetrata per la ricezione del pubblico, al primo piano del comando pensando altresì alla riprogettazione dello sportello, al fine di garantire al cittadino un miglior dialogo, con maggiori economie.

Contestualmente, considerata la conservazione all'interno del Comando di alcune armi e munizioni, documenti riservati, documentazione giudiziaria, si dovrà di dotare la sede di idoneo sistema antintrusione, collegato alle FF.OO..

Analogamente, si sottolinea la necessità di proteggere i veicoli di servizio – depositati nell'autorimessa condominiale – di idonee serrande, al fine di evitare danneggiamenti o manomissioni da terzi.

Su diverso fronte, tenuto conto dell'avvenuta adozione del PGT, sono state riavviate le procedure di rilevazione dei flussi di traffico, per poter effettuare dei riscontri rispetto alle rilevazioni assunte negli scorsi esercizi, il tutto finalizzato a concorrere a migliorare la gestione della mobilità all'interno dell'Ente: La polizia locale, come organo tecnico interno, sulle tematiche della circolazione stradale, si affianca e collabora con le altre Direzioni dell'Ente e in particolar modo con la Direzione Programmazione del Territorio, sia per i pareri di rito sia per l'adozione dei provvedimenti di disciplina della circolazione stradale, con la riprogettazione della viabilità cittadina, valutando anche la possibilità di ampliare l'attuale ZTL (zona a traffico limitato), tenendo conto che un'estensione della zona, per poter essere poi controllata, necessita d'idoneo impianto per la rilevazione degli accessi e la verifica della titolarità al transito, e di uno studio complessivo della zona interessata, anche in relazione ad eventuali estensioni progressive.

Si intende anche portare a conclusione la realizzazione della viabilità lungo la via Balossa a senso unico, in direzione della via Cascina del Sole, costituendo attualmente l'attuale viabilità, in particolare per la presenza del campo sportivo (all'interno dell'oratorio San Luigi), nelle ore pomeridiane e serali, a causa delle soste selvagge, un'oggettiva situazione di pericolo per la circolazione avendo, anche, presente che lungo la via transita la linea pubblica 89.

Per quanto riguarda la sosta si ritiene non più derogabile la riorganizzazione della sosta di superficie con la rivisitazione delle attuali zone disco.

Per altro aspetto, per quanto afferisce alla sicurezza urbana, si intende effettuare una verifica e studio del posizionamento di telecamere nelle zone nevralgiche della città, delle criticità rilevate, delle ipotesi di miglioramento e perfezionamento del sistema attivo valutando uno sviluppo del sistema stesso, con particolare attenzione alle ipotesi di innovazione tecnologica e collegata valutazione strategica delle aree da sottoporre a monitoraggio anche con la trasformazione degli attuali collegamenti internet via wireless, per costruire un sistema integrato di prevenzione, che possa essere più efficiente e con un risparmio sui collegamenti.

Si intende, ancora, valutare la fattibilità di poter assumere degli accordi con altri comandi di polizia locale, per lo svolgimento coordinato di funzioni e servizi determinati, per la gestione a tempo determinato di un servizio di vigilanza intercomunale (ad esempio serale, quanto meno nei mesi estivi), costituendo una centrale operativa unificata a copertura dei predetti servizi serali e/o festivi, poiché si ritiene che questa esigenza sia parimenti molto sentita anche dai Sindaci dei comuni vicini.

Tali forme di associazionismo sono peraltro previste e disciplinate dalla legge quadro sull'ordinamento della polizia locale n. 65, del 7.03.1986 (art. 6 comma 2° punto 3) e dalla legge regionale n. 4, del 14.04.2003 (art. 23).

Come sempre il Comando assicura la massima collaborazione allo SUAP, per identificare le diverse tipologie di attività produttive presenti sul territorio comunale, che è azione propedeutica alla successiva fase di analisi, anche per poter addivenire a politiche di valorizzazione, valutandone anche la conseguente sostenibilità economica.

Tutto ciò tenendo presente le recenti innovazioni, introdotte dalla direttiva Bolkestein, dal D.Lgs. 59/2010, di recepimento della direttiva, dalla sostanziale modifica dell'art. 19 della legge 7.08.1990 n. 241 e, recentemente, dai diversi provvedimenti cosiddetti "Salva Italia", in materiali di liberalizzazioni e semplificazioni.

Tutto quanto esposto senza trascurare le molteplici altre attività, di formazione e aggiornamento costante del personale e di controllo, con utilizzo di apposite apparecchiature (telelaser, etilometro e opacimetro) di cui il Comando è dotato, necessarie per contrastare le diverse attività e/o comportamenti antigiuridici, non propriamente consoni con la sicurezza della circolazione. Tutti i citati controlli sul piano sociale hanno impatto, utilità e rilevanza notevoli, contribuendo a migliorare nell'animo dei cittadini la percezione della maggiore sicurezza urbana.

Compatibilmente con le risorse a disposizione, si vorrà definire le più opportune modalità organizzative per non interrompere la collaborazione instauratasi da qualche anno con le Direzioni Didattiche cittadine e proseguire nell'attività di Educazione Stradale che negli ultimi anni ha fatto registrare ottimi risultati sia sotto l'aspetto del coinvolgimento, sempre crescente nel numero degli scolari coinvolti sia nell'apprezzamento dimostrato da tutti i soggetti interessati. Il fattivo contributo di tutte le parti in causa sarà fondamentale in questi casi per l'individuazione delle soluzioni più opportune ed appropriate agli obiettivi stessi.

Per quanto riguarda il nucleo di protezione civile, il valore aggiunto apportato all'organizzazione comunale è sotto gli occhi di tutti.

I volontari, in molte occasioni, hanno fatto e faranno ancora operazioni di rilievo affiancandosi al personale comunale, polizia locale compresa ed anche ai VVFF. Tutto il personale volontario è bene addestrato ed equipaggiato adeguatamente. Continueranno ad essere svolte esercitazioni periodiche, per il mantenimento e lo sviluppo della formazione acquisita sotto il coordinamento della Polizia Locale.

Ed in quest'ottica si evidenzia che gli equipaggiamenti in dotazione personale (uniformi operative), per molti casi in carico ai volontari dal 2004, – ovvero con oltre 10 anni di attività – hanno raggiunto esigui livelli di funzionalità.

Nel corso del corrente esercizio, si intende aggiornare sia lo statuto che il regolamento della Protezione Civile che nel tempo sono divenuti abbastanza superati.

### **3.5 RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA 4TER - GESTIONE TERRITORIO**

#### **ENTRATE**

	<b>Anno 2014</b>	<b>Anno 2015</b>	<b>Anno 2016</b>	<b>Legge di finanziamento e articolo</b>
<b>ENTRATE SPECIFICHE</b>				
• STATO	0,00	0,00	0,00	
• REGIONE	10.329,00	10.329,00	10.329,00	
• PROVINCIA	0,00	0,00	0,00	
• UNIONE EUROPEA	0,00	0,00	0,00	
• CASSA DD.PP. – CREDITO SPORTIVO – ISTITUTI DI PREVIDENZA	0,00	0,00	0,00	
• ALTRI INDEBITAMENTI (1)	0,00	0,00	0,00	
• ALTRE ENTRATE	4.892.032,00	3.683.000,00	4.235.200,00	
TOTALE (A)	4.902.361,00	3.693.329,00	4.245.529,00	
<b>PROVENTI DEI SERVIZI</b>	267.703,00	278.703,00	284.703,00	
TOTALE (B)	267.703,00	278.703,00	284.703,00	
<b>QUOTE DI RISORSE GENERALI</b>	3.814.923,00	3.744.378,00	3.733.689,00	
TOTALE (C)	3.814.923,00	3.744.378,00	3.733.689,00	
<b>TOTALE GENERALE (A+B+C)</b>	<b>8.984.987,00</b>	<b>7.716.410,00</b>	<b>8.263.921,00</b>	

(1): Prestiti da istituti privati, ricorso al credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili.

### 3.6 – SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA 4TER - GESTIONE TERRITORIO

#### IMPIEGHI

Anno 2014						Anno 2015						Anno 2016											
Spesa Corrente			Spesa per investimento			Totale (a+b+c)	Spesa Corrente		Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	Spesa Corrente		Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II						
Consolidata		di Sviluppo		Consolidata			di Sviluppo		Consolidata			di Sviluppo		Consolidata									
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.		entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.		entità (c)	% su tot.	entità (b)	% su tot.								
5.748.360,00	63,98	0,00	0,00	3.236.627,00	36,02	8.984.987,00	47,82	5.666.410,00	73,43	0,00	0,00	2.050.000,00	26,57	7.716.410,00	44,14	5.663.921,00	68,54	0,00	0,00	2.600.000,00	31,46	8.263.921,00	46,85

### 3.9 – RIEPILOGO PROGRAMMI PER FONTI DI FINANZIAMENTO

Denominazione del programma	Previsione pluriennale di spesa			Legge di finanziamento e regolamento UE (estremi)		FONTI DI FINANZIAMENTO (Totale della previsione pluriennale)							
	Anno di competenza	I° Anno success.	II° Anno success.			Quote di risorse generali	Stato	Regione	Provincia	UE	Cassa DD.PP + Cr.Sp. +Ist. Prev.	Altri indebitamenti	Altre entrate
1IST - ATTIVITA' ISTITUZIONALI	993.162,00	917.352,00	915.434,00			2.806.348,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	19.600,00
2INT - SERVIZI INTERNI	1.559.861,00	1.494.777,00	1.496.088,00			0,00	299.986,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.250.740,00
3CIT - SERVIZI AL CITTADINO	7.250.540,00	7.353.462,00	6.963.496,00			0,00	67.251,00	306.000,00	88.066,00	13.500,00	0,00	0,00	21.092.681,00
4TER - GESTIONE TERRITORIO	8.984.987,00	7.716.410,00	8.263.921,00			12.124.099,00	0,00	30.987,00	0,00	0,00	0,00	0,00	12.810.232,00

## **SEZIONE 4**

**STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI DELIBERATI NEGLI ANNI  
PRECEDENTI E CONSIDERAZIONI SULLO STATO DI ATTUAZIONE**

**4.1 - ELENCO DELLE OPERE PUBBLICHE FINANZIATE NEGLI ANNI PRECEDENTI E NON REALIZZATE  
(IN TUTTO O IN PARTE)**

Descrizione (oggetto dell'opera)	Codice funzione e servizio	Anno di impegno fondi	Importo		Fonti di Finanziamento (descrizione estremi)
			Totale	Già liquidato	
REALIZZAZIONE DI UN POZZO PER L'OTTIMIZZAZIONE ED USO DELLE ACQUE DI PRIMA FALDA	2090407 2090601	2006	86.607,60	2.553,00	Cap. 11242 – 12289 – 11243 PROV.MONET.AREE STANDARD- CONTRIB. PROVINCIALE
INTERVENTO DI RIQUALIFICAZIONE PARCO C. GHEZZI DI VIA MANZONI E AMPLIAMENTO DEL CENTRO SPORTIVO DI VIA TORRIANI – II° LOTTO FUNZIONALE CON VARIANTE	2090601	2008	1.055.000,00	1.054.446,29	Cap. 12279 ALIEN. PATRIM. DISPON. CESSIONI VOLUMETRICHE

## 4.2– Considerazioni sullo stato di attuazione dei programmi

Tutto il procedimento per la “Realizzazione del pozzo per l’ottimizzazione ed uso delle acque di prima falda”, opera finanziata nell’anno 2006, è stata coordinato dal CAP. , a fine 2013 è stata liquidata la quota relativa all’allacciamento del contatore.

Per i procedimenti avviati e finanziati nel corso dell’anno 2008, le opere si possono considerare concluse a parte la definizione di alcuni aspetti finali legati alle operazioni di collaudo del II° lotto funzionale con variante.

Le opere pubbliche riguardanti la riqualificazione di immobili comunali, tracciati stradali qui di seguito riportate, sono quelle il cui finanziamento deriva da alienazioni di aree e, quindi a seguito di stipula e sottoscrizione degli atti di compravendita, i cui lavori in alcuni casi non sono stati ancora collaudati o conclusi:

- Ristrutturazione palestra di Via Cornicione;
- Riqualificazione del tracciato stradale della Via Cavour, - comprensivo delle seguenti opere:
  - a) rotatoria e innesti Via Cavour;
  - b) rifacimento impianto di pubblica illuminazione;
  - c) realizzazione nuovo marciapiede, nuova pista ciclopedinale, messa in sicurezza attraversamento pedonale Via Cavour e modifica della fognatura;

## **SEZIONE 5**

**RILEVAZIONE PER IL CONSOLIDAMENTO DEI CONTI PUBBLICI**  
**(Art. 12, comma 8, D. L.vo 77/1995)**

**5.2 – DATI ANALITICI DI CASSA DELL’ULTIMO CONSUNTIVO DELIBERATO DAL CONSIGLIO  
PER L’ANNO 2012 - COMUNE DI Novate Milanese** (Sistema contabile ex. D. L.vo 77/95 e D.P.R. 194/96)

Classificazione funzionale	1 Amm.ne gestione e controllo	2 Gius. t.	3 Polizia locale	4 Istruz. Pubbl.	5 Cultura e Beni culturali	6 Settore sport e ricreat.	7 Turismo	8 Viabilità e trasporti			9 Gestione territorio e dell’ambiente			10 Settore sociale	11 Sviluppo economico				12 Serv. prod.	12 Totale generale		
								Viabil. Illumin. serv. 01 e 02	Tras. pubbl. serv. 03	Totale	Ediliz. residen. Pubblica serv. 02	Servizi Idrico serv. 04	Altre serv. 01, 03, 05 e 06	Totale	Industr. artig. serv. 04 e 06	Commer. serv. 05	Agri. serv. 07	Altre serv.	Totale			
Classificazione economica																						
A) SPESE CORRENTI																						
1. Personale	2.832.996,64	0,00	643.687,94	98.653,55	285.723,00	126.257,73	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	317.988,75	317.988,75	651.586,94	0,00	0,00	0,00	26.308,94	0,00	4.983.203,49		
di cui:																						
- oneri sociali																						
- ritenute IRPEF																						
2. Acquisto beni e servizi	1.055.903,10	0,00	115.183,70	679.356,47	304.497,13	317.690,73	0,00	758.648,29	0,00	758.648,29	54.795,34	28.425,82	2.285.700,91	2.368.922,07	2.413.092,28	0,00	14.894,34	0,00	11.532,10	26.426,44	0,00	8.039.720,21
Trasferimenti correnti																						
3. Trasf.famiglie Ist. Soc.	46.019,58	0,00	78,00	1.513,90	2.200,00	37.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	13.971,36	0,00	1.218,49	15.189,85	192.247,71	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	294.749,04	
4. Trasf. a imprese private	12.291,16	0,00	0,00	166.620,00	25.458,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	26.776,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	231.145,16		
5. Trasf. Enti pubblici	47.806,02	0,00	40,80	168.530,39	97.007,12	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	20.000,00	20.000,00	238.060,46	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	571.444,79		
di cui:																						
- Stato e Enti Amm.ne																						
- Regione	0,00	0,00	40,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	20,13	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	60,93		
- Prov. e Città metropolitane	2.305,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.305,60		
- Comuni e Unione Comuni	17.025,29	0,00	0,00	0,00	57.803,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	20.000,00	20.000,00	10.519,97	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	105.349,06		
- Az. sanitarie e Ospedaliere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.259,88	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.259,88		
- Consorzi di com.e isti.																						
- Comunità montane	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
- Aziende di pubblici servizi	10.390,85	0,00	0,00	69.850,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	218.114,48	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	298.355,53		
- Altri Enti Amm.ne Locale	18.084,28	0,00	0,00	98.680,19	39.203,32	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.146,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	160.113,79		
6. Totale trasf.correnti)	106.116,76	0,00	118,80	336.664,29	124.665,12	37.500,00	0,00	0,00	0,00	13.971,36	0,00	21.218,49	35.189,85	457.084,17	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.097.338,99		
7. Interessi passivi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	13.267,34	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	13.267,34		
8. Altre spese correnti	345.936,12	0,00	42.272,17	6.471,45	18.442,46	3.827,91	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	19.043,85	19.043,85	30.053,07	0,00	0,00	0,00	1.700,87	1.700,87	0,00	467.747,90	
<b>TOTALE SPESE CORRENTI</b>	<b>4.340.952,62</b>	<b>0,00</b>	<b>801.262,61</b>	<b>1.121.145,76</b>	<b>733.327,71</b>	<b>498.543,71</b>	<b>0,00</b>	<b>758.648,29</b>	<b>0,00</b>	<b>758.648,29</b>	<b>68.766,70</b>	<b>28.425,82</b>	<b>2.643.952,00</b>	<b>2.741.144,52</b>	<b>3.551.816,46</b>	<b>0,00</b>	<b>14.894,34</b>	<b>0,00</b>	<b>39.541,91</b>	<b>54.436,25</b>	<b>0,00</b>	<b>14.601.277,93</b>

**5.2 – DATI ANALITICI DI CASSA DELL’ULTIMO CONSUNTIVO DELIBERATO DAL CONSIGLIO  
PER L’ANNO 2012 - COMUNE DI Novate Milanese**  
(continua)

Classificazione funzionale	1 Amm.ne gestione e controllo	2 Giustiz.	3 Polizia locale	4 Istruz. pubblic.	5 Cultura e beni culturali	6 Settore sport e ricreat.	7 Turismo	8 Viabilità e trasporti			9 Gestione territorio e dell’ambiente				10 Settore sociale	11 Sviluppo economico					12 Serv. Prod.	13 Totale generale
								Viabil. Illumin. serv. 01 e 02	Traspor. pubb. l. serv. 03	Totale	Ediliz. residen. pubblica serv. 02	Serviz. idrico serv. 04	Altre serv. 01, 03, 05 e 06	Totale		Indu str. artig. serv. 04 e 06	Commer serv. 05	Agric. serv. 07	Altre serv. da 01 a 03	Totale		
<b>Classificazione economica</b>																						
B) SPESE IN C/C CAPITALE																						
<b>1. Costituzione di capitali fissi</b>	90.160,03	0,00	0,00	26.736,73	1.300,00	39.679,26	0,00	117.960,17	0,00	117.960,17	0,00	2.400,00	219.407,36	221.807,36	18.853,16	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	516.496,71	
di cui:																						
- beni mobili, macchine e attrezz. tecnico-scient.	16.214,40	0,00	0,00	4.086,70	1.300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.470,16	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	27.071,26	
Trasferimenti in c/c capitale																						
<b>2. Trasferimenti a famiglie e Ist. Soc.</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	25.000,00	25.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	25.000,00	
<b>3. Trasferimenti a imprese private</b>	0,00	0,00	0,00	18.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	18.000,00	
<b>4. Trasferimenti a Enti pubblici.</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.820,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.820,00	
di cui:																						
- Stato e Enti Amm.ne C.le																						
- Regione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.820,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.820,00	
- Province e Città metropolitane	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
- Comuni e Unione Comuni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
- Az. sanitarie e Ospedaliere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
- Consorzi di comuni e istituzioni																						
- Comunità montane	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
- Aziende di pubblici servizi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
- Altri Enti Amm.ne Locale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
<b>5. Totale trasferimenti in c/capitale (2+3+4)</b>	0,00	0,00	0,00	18.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	25.000,00	25.000,00	1.820,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	44.820,00	
<b>6. Partecipazioni e Conferimenti</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	15.908,29	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	15.908,29	
<b>7. Concess. cred. e anticipazioni</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
<b>TOTALE SPESE in C/CAPITALE (1+5+6+7)</b>	90.160,03	0,00	0,00	44.736,73	1.300,00	39.679,26	0,00	117.960,17	0,00	117.960,17	0,00	2.400,00	244.407,36	246.807,36	36.581,45	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	577.225,00	
<b>TOTALE GENERALE SPESA</b>	4.431.112,65	0,00	801.262,61	1.165.882,49	734.627,71	538.222,97	0,00	876.608,46	0,00	876.608,46	68.766,70	30.825,82	2.888.359,36	2.987.951,88	3.588.397,91	0,00	14.894,34	0,00	39.541,91	54.436,25	0,00	15.178.502,93

## **SEZIONE 6**

**CONSIDERAZIONI FINALI  
SULLA COERENZA DEI PROGRAMMI  
RISPETTO AI PIANI REGIONALI DI SVILUPPO,  
AI PIANI REGIONALI DI SETTORE,  
AGLI ATTI PROGRAMMATICI DELLA REGIONE**

## 6.1 - Valutazioni finali della programmazione

Confermata per il triennio 2014-2016 la grande incertezza. Lo stato di confusione che regna a livello governativo, le incertezze sulle entrate, i continui cambiamenti normativi in ambito di tributi locali a cui si aggiunge una costante situazione di crisi economica che porta al blocco del mercato immobiliare oltre che alle sempre maggiori difficoltà degli utenti ad essere regolari nei pagamenti di rette e canoni, sono tutti elementi che suggeriscono la massima prudenza nelle previsioni di entrata e massimo rigore nella spesa.

Le scelte dell'Amministrazione tese a mantenere le risorse finalizzate al sostegno economico ma anche destinate a mantenere a regime i servizi di supporto in tema di lavoro e assistenza, si inseriscono pienamente nel contesto e sono pienamente coerenti con quanto certo, a fronte di un contesto socioeconomico che è cambiato e che non ritornerà, almeno in termini di disponibilità di risorse pubbliche, ai livelli di alcuni anni fa, si rende necessario prenderne atto e lavorare per "ripensare" radicalmente alcune scelte, anche diminuendo il grado qualitativo di alcuni servizi non essenziali. Nel 2014 si svolgeranno le elezioni amministrative. La nuova compagine si troverà a gestire una situazione complessa ma con un bilancio locale che, per quanto sussistano ancora molte incertezze, risulta solido e coerente.

Novate Milanese, 15 aprile 2014

Il Segretario  
Dottor Alfredo Ricciardi

Il Dirigente Area  
Servizi Generali e alla Persona  
Dott.ssa Monica Cusatis

.....  
Timbro  
dell'ente

Il Rappresentante Legale  
Lorenzo Guzzeloni